PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha 30 de julio 2021

Señor
Guillermo León Peláez Henao
Supervisor contrato No. 2208321
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Subsede Santa Rosa de Osos
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2021

Referencia: No 2208321del año 2021

Julieth Henao Bernal identificado con la cédula de ciudadanía No. 52087388, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($40.410.795) esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 y proporcional a la fecha de inicio b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M.L ($3.859.230) cada uno. c) Un pago final correspondiente y proporcional al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION EN LA ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA PARA EL CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique	Impartir formación Profesional Integral en las fichas: y demás relacionados que sean asignados. Técnico en operación turística local Angostura 2076335 Técnico en operación turística local Don Matias 2076320 Seguimiento de etapa productiva Tecnico en Operación Turistica Local Ficha 1959199	Registro de tiempos de SOFIA PLUS y pantallazo de disponibilidad del Instructor, Portafolio del instructor y portafolio del aprendiz, Reporte de inasistencias a la formación, registro fotográfico de las actividades ejecutadas Listados de asistencia Listados de asistencia
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Impartir formación Profesional Integral en las fichas: y demás relacionados que sean asignados. - Seguimiento de etapa productiva Ficha 160075 Recursos Humanos Técnico en operación turística local Angostura 2076335 Técnico en operación turística local Don Matias 2076320	Registro de tiempos de SOFIA PLUS y pantallazo de disponibilidad del Instructor, Portafolio del instructor y portafolio del aprendiz, Reporte de inasistencias a la formación, registro fotográfico de las actividades ejecutadas Listados de asistencia

		Seguimiento de etapa productiva Tecnico en Operación Turistica Local Ficha 1959199	
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Ejecución de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, ejecución de las actividades de la guía	Programación Trimestral.
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica	Planeación pedagógica de cada programa.	Formato Planeación pedagógica, guía de aprendizaje
5	Diseñar actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento**.**		
6	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución	Ejecución del programa de acuerdo a la FPI.	Guías de aprendizaje y actividades anexas.
7	Reportar y registrar según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución	Reporte de juicios evaluativos de las fichas: Impartir formación Profesional Integral en las fichas: Técnico en operación turística local Angostura 2076335 Técnico en operación turística local Don Matias 2076320	

		y demás relacionados que sean asignados. Seguimiento de etapa productiva Tecnico en Operación Turistica Local Ficha 1959199	
8	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Informe disponibilidad del instructor, programación, comisiones, informe contractual.	Disponibilidad de instructor en aplicativo SOFIA PLUS.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	diagrama del instructor, programación e informe contractual del mes de JULIO	-Lista de verificación y de asistencia.
10	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	-Registro de inasistencia en el aplicativo SOFIAPLUS, -Velar que los aprendices cumplan con los deberes prescritos en el reglamento del aprendiz, tales como, respeto por los compañeros y por sí mismo -Cuidado de los ambientes de aprendizaje y equipos de trabajo para la formación	-Reporte emisión de juicios de evaluación.
11	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	-Asistir a las reuniones del área de instructores PAE. Docentes pares de las I.E	-Asistencia y acta.
12	Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de	-Participar en las reuniones del equipo pedagógico	Lista de verificación y de asistencia y acta.

	acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA		
13	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación	Se reporta oportunamente en el aplicativo Sofía Pus, la creación de fichas, asociación de aprendices, evaluación y seguimiento según fichas asignadas, en las inasistencias, juicios evaluativos, reporte de juicios. Se actualiza y evalúa la plataforma virtual Territorium	Reportes de aplicativo Sofía Pus, según fichas asignadas y Plataforma virtual Territorium
14	Cumplir las normas Ambientales, Seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales e institucionales	Participación de las actividades relacionadas con el sistema integrado de gestión.	Listado de asistencia a las diferentes actividades relacionadas al sistema integrado de gestión en la subsede
15	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	No aplica para este mes	No aplica para este mes
16	Apoyar técnicamente en la supervisión de los contratos en lo que de acuerdo con sus conocimientos y experiencia pueda contribuir, previa designación por parte de la Subdirección; para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya	No aplica para este mes	No aplica para este mes.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales	Asistencia a todas las reuniones convocadas por el supervisor, entrega oportuna de evidencias de cumplimiento del contrato y lo demás relacionado a su ejecución.	Listado de asistencia a reuniones y evidencias de cumplimiento del contrato y lo demás relacionado a su ejecución

18	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento de paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia	-Entrega de Planillas de seguridad social -Entrega de informe contractual del mes de JULIO	Informe de ejecución contractual
19	Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formació	Ejecución del programa de acuerdo a la FPI.	Guías de aprendizaje y actividades anexas.
20	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual	Informar sobre retiros voluntarios o deserciones que se presenten en el grupo de formación, así como las evidencias de retención.	Informe escrito sobre retiros voluntarios o deserciones que se presenten en el grupo de formación, así como las evidencias de retención.
21	Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS	Verificación del diagrama del horario y disponibilidad el instructor del mes de JULIO en SOFIAPLUS	Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor.
22	Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica	Verificación del diagrama del horario y disponibilidad el instructor del mes de JULIO en SOFIAPLUS	-Informe de tiempos instructor.
23	Garantizar la correcta “Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje” de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación	-Verificación de la correcta Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje	Ruta creada

24	Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Verificación de la correcta Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje	-Reportes de juicios
25	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Verificación correspondiente a la fichas asignadas.	Reportes de juicio
26	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS	-Registro de inasistencias y elaboración de formato de deserciones.	-Registro de las inasistencias en SOFIAPLUS
27	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Verificación de datos básicos de aprendices matriculados en las fichas: Técnico en operación turística local Angostura 2076335 Técnico en operación turística local Don Matias 2076320 Seguimiento de etapa productiva Tecnico en Operación Turistica Local Ficha 1959199	Reporte de Sofia Plus.
28	Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa Productiva que los aprendices seleccionan al área de Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

	adecuado registro de la información en SOFIAPLUS		
29	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
30	Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación	No aplica para este mes	No aplica para este mes.
31	Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Impartir formación Profesional Integral en el Técnico en operación turística local Angostura 2076335 Técnico en operación turística local Don Matias 2076320 Seguimiento de etapa productiva Tecnico en Operación Turistica Local Ficha 1959199	Portafolio de evidencias del instructor, reportes de Sofía Plus, asistencias del grupo de formación.
32	Apoyar proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido con las siguientes actividades: **a)** consolidar el grupo y semilleros de investigación, para mejorar la calidad de la investigación de la institución e impactar la ciencia, tecnología e innovación del país. **b)** Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los	Pertenecer al grupo de investigación en el desarrollo del proyecto en turismo	Evidencias de avances en el proyecto de turismo.

	proyectos de investigación desarrollados en el grupo de investigación**. c)** Motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación y vincularlos como semilleros en los diferentes proyectos que se ejecuten, incluidos sus proyectos de emprendimiento. **d)** Crear, formar y fomentar grupos de semilleros de investigación de los programas de formación titulada del Centro. **e)** Presentar artículos científicos para la publicación en revistas indexadas y categorizar grupos de investigación del centro de formación		
33	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	298	SANTA ROSA - DONMATIAS - ANGOSTURA - SANTA ROSA	02 Y 03/06/2021	02 Y 03/06/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 9419609860 correspondiente al mes de JUNIO del año 2021.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

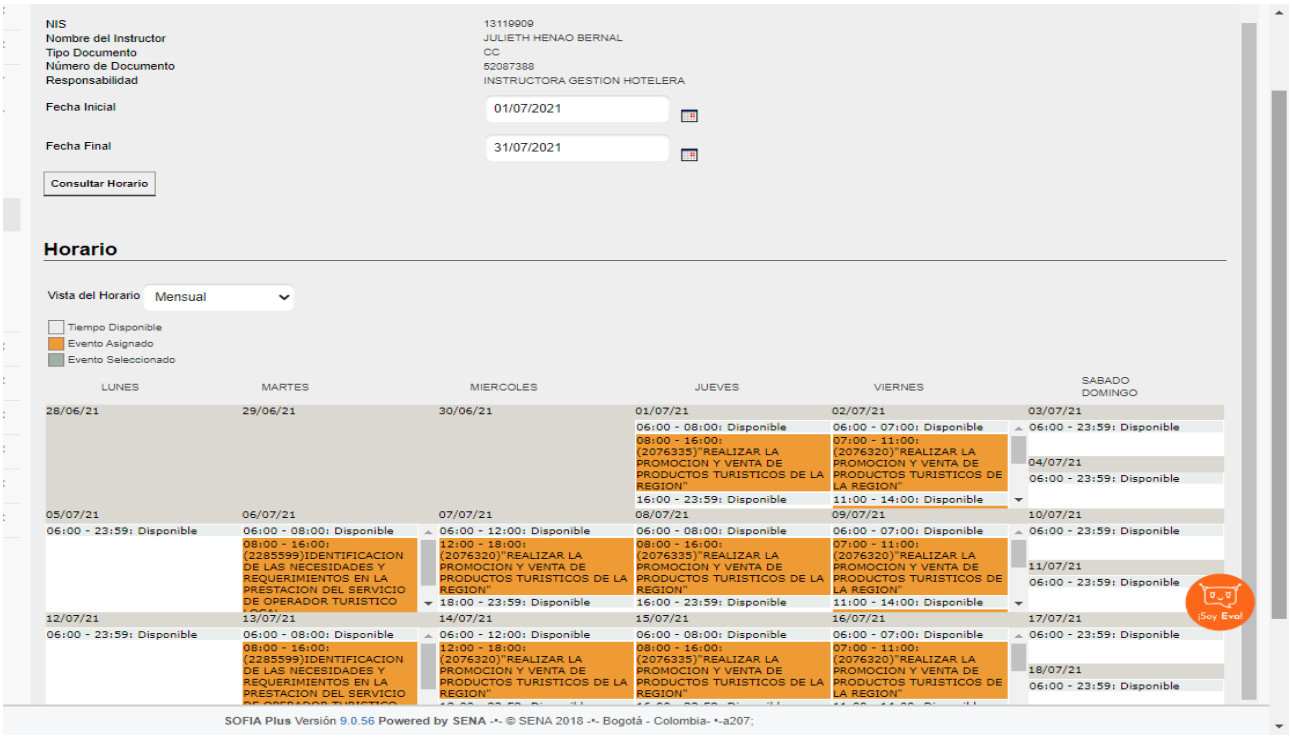
Firma



JULIETH HENAO BERNAL
Contratista
C.C. No.52087388

Recibí a satisfacción:

Firma
Guillermo León Peláez Henao
Supervisor Contrato 2208321 del año 2021
Coordinador Académico



NIS 13119909
Nombre del Instructor JULIETH HENAO BERNAL
Tipo Documento CC
Número de Documento 52087388
Responsabilidad INSTRUCTORA GESTION HOTELERA

Fecha Inicial 01/07/2021

Fecha Final 31/07/2021

Consultar Horario

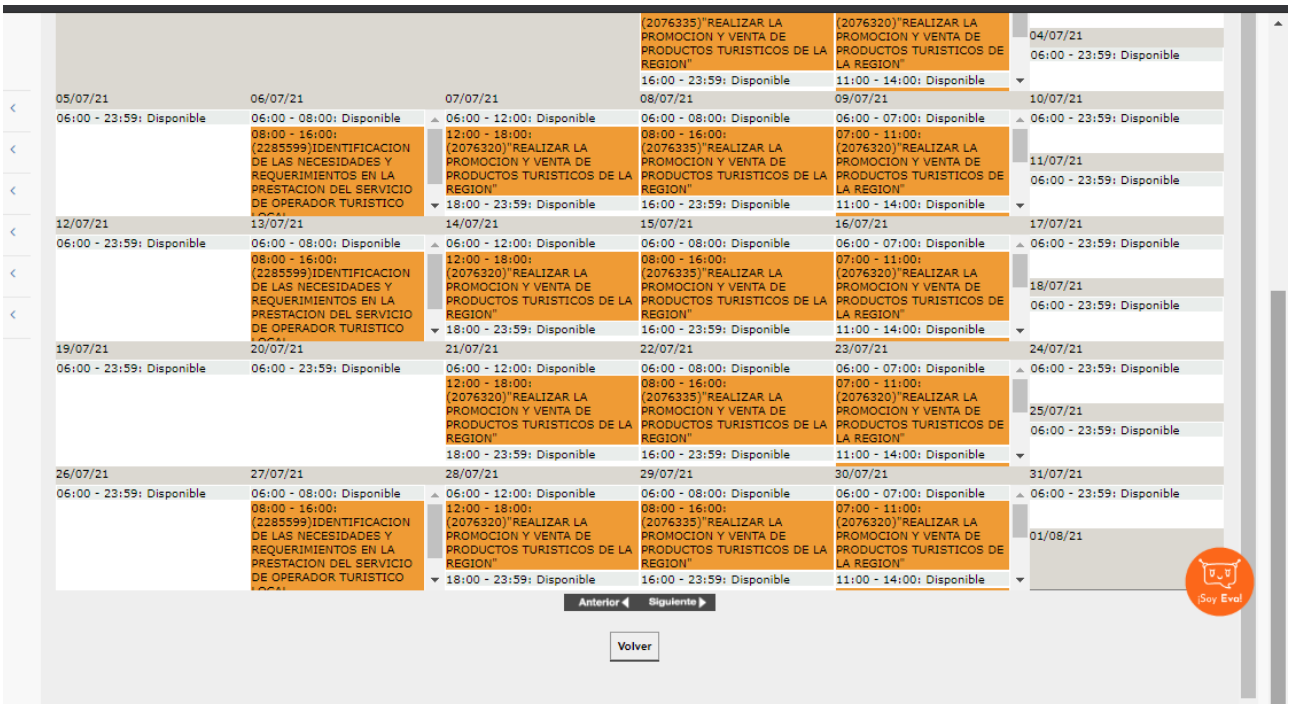
Horario

Vista del Horario Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/06/21	29/06/21	30/06/21	01/07/21	02/07/21	03/07/21
			06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
			08:00 - 16:00: (2076335)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	07:00 - 11:00: (2076320)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	04/07/21
			16:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 14:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
05/07/21	06/07/21	07/07/21	08/07/21	09/07/21	10/07/21
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
	08:00 - 16:00: (2285599)IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE OPERADOR TURISTICO	12:00 - 18:00: (2076320)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	08:00 - 16:00: (2076335)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	07:00 - 11:00: (2076320)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	11/07/21
		18:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 14:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
12/07/21	13/07/21	14/07/21	15/07/21	16/07/21	17/07/21
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
	08:00 - 16:00: (2285599)IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	12:00 - 18:00: (2076320)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	08:00 - 16:00: (2076335)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	07:00 - 11:00: (2076320)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	18/07/21
					06:00 - 23:59: Disponible

SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a207;



			(2076335)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	(2076320)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	04/07/21
					06:00 - 23:59: Disponible
			16:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 14:00: Disponible	
05/07/21	06/07/21	07/07/21	08/07/21	09/07/21	10/07/21
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
	08:00 - 16:00: (2285599)IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE OPERADOR TURISTICO	12:00 - 18:00: (2076320)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	08:00 - 16:00: (2076335)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	07:00 - 11:00: (2076320)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	11/07/21
		18:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 14:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
12/07/21	13/07/21	14/07/21	15/07/21	16/07/21	17/07/21
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
	08:00 - 16:00: (2285599)IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE OPERADOR TURISTICO	12:00 - 18:00: (2076320)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	08:00 - 16:00: (2076335)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	07:00 - 11:00: (2076320)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	18/07/21
		18:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 14:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
19/07/21	20/07/21	21/07/21	22/07/21	23/07/21	24/07/21
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
		12:00 - 18:00: (2076320)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	08:00 - 16:00: (2076335)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	07:00 - 11:00: (2076320)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	25/07/21
					06:00 - 23:59: Disponible
		18:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 14:00: Disponible	
26/07/21	27/07/21	28/07/21	29/07/21	30/07/21	31/07/21
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
	08:00 - 16:00: (2285599)IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE OPERADOR TURISTICO	12:00 - 18:00: (2076320)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	08:00 - 16:00: (2076335)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	07:00 - 11:00: (2076320)"REALIZAR LA PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS TURISTICOS DE LA REGION"	01/08/21
		18:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 14:00: Disponible	

Anterior Siguiente

Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIETH HENAO BERNAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2076335 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

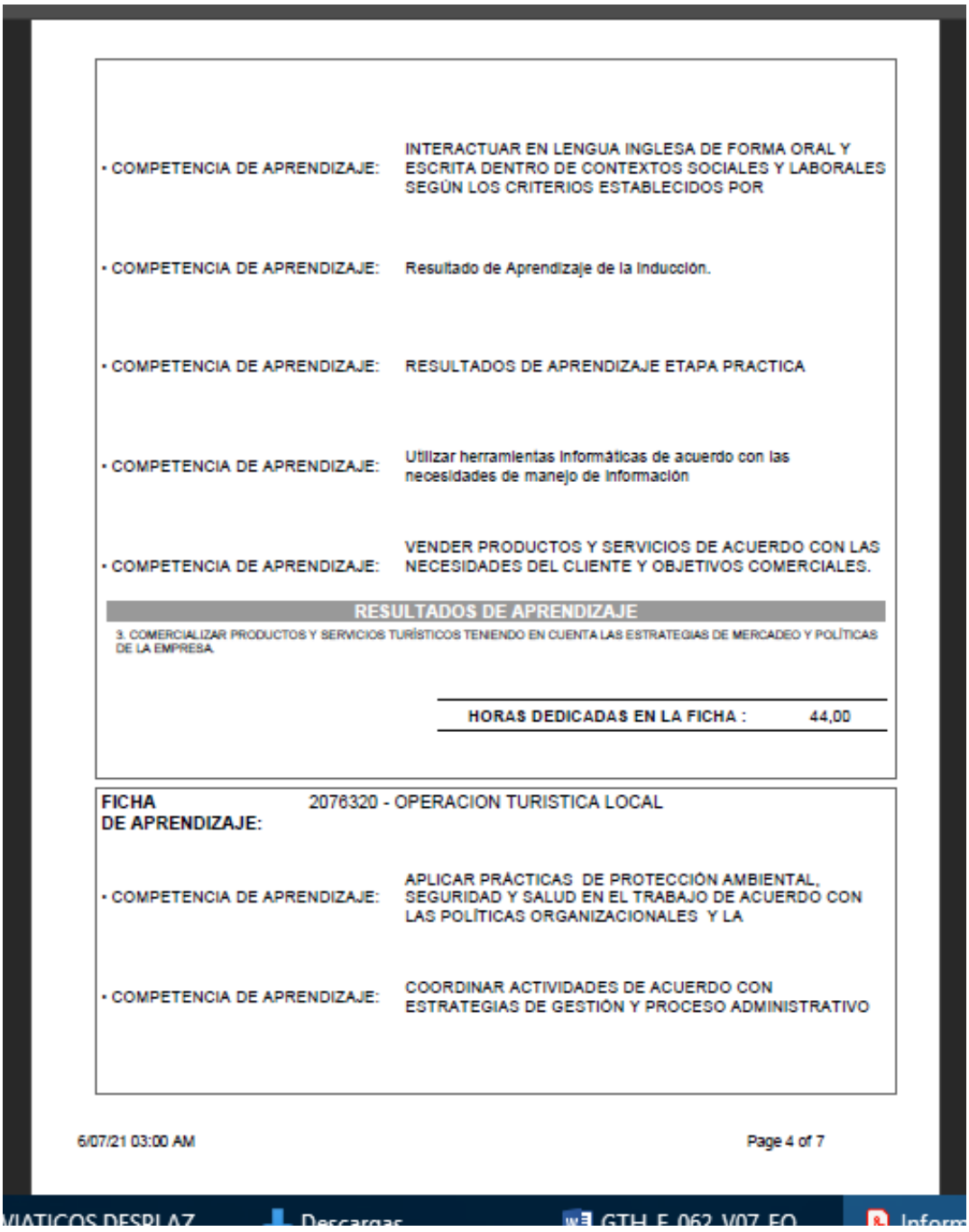
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2285599 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2076320 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

6/07/21 03:00 AM Page 4 of 7

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2021	06/07/2021	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	35,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 35,00

INSTRUCTOR: JULIETH HENAO BERNAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL