PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota. 30 de Julio de 2021

Señor (a)
German Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2224778**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Teleinformática
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No **2224778** del año 2021

Harvey Rodrigo Sanchez Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.448.896 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($30.826.472). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA M/CTE ($ 3.790.140). b) Siete (7) pagos iguales por los meses de MARZO a SEPTIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA M/CTE ($ 3.790.140) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2021 por valor de ($QUINIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (505.352).

Plazo: Será hasta el 04 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual, junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones de SENA – regional Distrito Capital Especialidad TELEINFORMATICA. Programa GESTION DE REDES DE DATOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin	Capacitacion de protocolos de bioseguridad 23/02/2021 contra el COVID-19	Visto bueno del coordinador académico y listado de asistencia virtual.
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación en las fases o módulos establecidos y programados	1834847 1927893	Planilla control diario de actividades
3	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productos en las respectivas etapas de formación	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades del cliente y aplicando normas internacionales vigentes. Monitorear los eventos en la infraestructura de red, mediante herramientas y técnicas forenses que permitan determinar incidentes de seguridad sobre la red de datos.	Planilla control diario de actividades
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de los fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación Pedagógica – guías de aprendizaje	Aplicar guía de aprendizaje – recibo de evidencias de la misma
5	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades del cliente y aplicando normas internacionales vigentes. Monitorear los eventos en la infraestructura de red, mediante herramientas y técnicas forenses que permitan determinar incidentes de seguridad sobre la red de datos	Registro en Sofia Plus
6	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales como estrategia metodológica institucional,	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica

	asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.		
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de dos (2) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo tales como –Registro de los juicios evaluativos –Creación de las rutas de aprendizaje –Registro de los juicios evaluativos, del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Reportes de blackboard	Informe Mensual Listados de asistencia Correos Electrónicos
8	Rendir informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional dentro de los plazos estipulados por la coordinación académica del centro ara tal efecto	Entrega de las planillas	Listados de asistencia
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo SG-SST, así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Inducción DG-SST	Certificado
10	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el centro de formación	No programado por el Centro	No programado por el Centro
11	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Inducción grupos nuevos	Inducción
12	presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato con los soportes correspondientes y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Documentación requerida	Informe mensual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

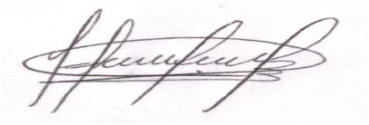
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1038327101 de la planilla, PAGOSIMPLE correspondiente al mes de Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos Harvey Rodrigo Sánchez Molina
Contratista
C.C. No. 11.448.896

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos German Gilberto Alarcón Rozo
Supervisor(a) Contrato 2224778 de 2021
Cargo Coordinador

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARVEY RODRIGO SANCHEZ MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1927893 - GESTION DE REDES DE DATOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y APLICANDO NORMAS INTERNACIONALES VIGENTES.

MONITOREAR LOS EVENTOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED, MEDIANTE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS FORENSES QUE PERMITAN DETERMINAR INCIDENTES DE SEGURIDAD SOBRE LA RED DE DATOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR REDES EMPRESARIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS Y METODOLOGIAS EXISTENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN EN LA RED QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN E INTERCAMBIO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE RED PARA GARANTIZAR ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER SISTEMAS DE CONTROL EN LA RED PARA MANTENERLA ACTIVA Y DISPONIBLE; SEGÚN NECESIDADES, POLÍTICAS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1834847 - GESTION DE REDES DE DATOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y APLICANDO NORMAS INTERNACIONALES VIGENTES.

MONITOREAR LOS EVENTOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED, MEDIANTE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS FORENSES QUE PERMITAN DETERMINAR INCIDENTES DE SEGURIDAD SOBRE LA RED DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR REDES EMPRESARIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS Y METODOLOGIAS EXISTENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN EN LA RED QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN E INTERCAMBIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE RED PARA GARANTIZAR ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER SISTEMAS DE CONTROL EN LA RED PARA MANTENERLA ACTIVA Y DISPONIBLE; SEGÚN NECESIDADES, POLÍTICAS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HARVEY RODRIGO SANCHEZ MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARVEY RODRIGO SANCHEZ MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1927893 - GESTION DE REDES DE DATOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y APLICANDO NORMAS INTERNACIONALES VIGENTES.

MONITOREAR LOS EVENTOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED, MEDIANTE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS FORENSES QUE PERMITAN DETERMINAR INCIDENTES DE SEGURIDAD SOBRE LA RED DE DATOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR REDES EMPRESARIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS Y METODOLOGIAS EXISTENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN EN LA RED QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN E INTERCAMBIO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE RED PARA GARANTIZAR ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER SISTEMAS DE CONTROL EN LA RED PARA MANTENERLA ACTIVA Y DISPONIBLE; SEGÚN NECESIDADES, POLÍTICAS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1834847 - GESTION DE REDES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y APLICANDO NORMAS INTERNACIONALES VIGENTES.

MONITOREAR LOS EVENTOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED, MEDIANTE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS FORENSES QUE PERMITAN DETERMINAR INCIDENTES DE SEGURIDAD SOBRE LA RED DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR REDES EMPRESARIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS Y METODOLOGIAS EXISTENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN EN LA RED QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN E INTERCAMBIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE RED PARA GARANTIZAR ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER SISTEMAS DE CONTROL EN LA RED PARA MANTENERLA ACTIVA Y DISPONIBLE; SEGÚN NECESIDADES, POLÍTICAS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 18,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HARVEY RODRIGO SANCHEZ MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: HARVEY RODRIGO SANCHEZ MOLINA **C.C.: 11.448.896** **MES:** 1 AL 30 DE JUNIO **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Monitorear los eventos en la infraestructura de red, mediante herramientas y técnicas forenses que permitan	
2/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Monitorear los eventos en la infraestructura de red, mediante herramientas y técnicas forenses que permitan	
3/06/2021							
4/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Monitorear los eventos en la infraestructura de red, mediante herramientas y técnicas forenses que permitan	
5/06/2021	CORPOUNIVE	1927893 GRD7	12 a 17	10	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Monitorear los eventos en la infraestructura de red, mediante herramientas y técnicas forenses que permitan	
6/06/2021	CORPOUNIVE	1927893 GRD7	12 a 17	10	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Monitorear los eventos en la infraestructura de red, mediante herramientas y técnicas forenses que permitan	
7/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Monitorear los eventos en la infraestructura de red, mediante herramientas y técnicas forenses que permitan	
8/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Monitorear los eventos en la infraestructura de red, mediante herramientas y técnicas forenses que permitan	
9/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Monitorear los eventos en la infraestructura de red, mediante herramientas y técnicas forenses que permitan	
10/06/2021							
11/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
12/06/2021	CORPOUNIVE	1927893 GRD7	12 a 17	10	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
13/06/2021		1927893 GRD7	12 a 17	10	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
14/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
15/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
16/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
17/06/2021							
18/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
19/06/2021	CORPOUNIVE	1927893 GRD7	12 a 17	10	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
20/06/2021		1927893 GRD7	12 a 17	10	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
21/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
22/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
23/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
24/06/2021							
25/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
26/06/2021	CORPOUNIVE	1927893 GRD7	12 a 17	10	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
27/06/2021		1927893 GRD7	12 a 17	10	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
28/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
29/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
30/06/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
TOTAL HORAS DEL MES				**152**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: HARVEY RODRIGO SANCHEZ MOLINA **C.C.: 11.448.896** **MES:** 1 AL 30 DE JULIO **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/07/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
2/07/2021	CORPOUNIVE	1834847 GRD7	18 a 22	4	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
3/07/2021	CORPOUNIVE	1927893 GRD7	12 a 17	10	Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales. Cód. 220501014	Elaborar la documentación de los procedimientos técnicos y administrativos, de acuerdo a los requerimientos y las	
4/07/2021							
5/07/2021	CORPOUNIVERSITEC 202		7 a 13	6	Semana de alistamiento SENA	Semana de alistamiento SENA	
6/07/2021	CORPOUNIVERSITEC 202		7 a 13	6	Semana de alistamiento SENA	Semana de alistamiento SENA	
7/07/2021	CORPOUNIVERSITEC 202		7 a 13	6	Semana de alistamiento SENA	Semana de alistamiento SENA	
8/07/2021	CORPOUNIVERSITEC 301		7 a 13	6	Semana de alistamiento SENA	Semana de alistamiento SENA	
9/07/2021	CORPOUNIVERSITEC 202		7 a 13	6	Semana de alistamiento SENA	Semana de alistamiento SENA	
10/07/2021							
11/07/2021							
12/07/2021	CORPOUNIVERSITEC 202		7 a 13	6	Semana de alistamiento SENA	Semana de alistamiento SENA	
13/07/2021	CORPOUNIVERSITEC 202		7 a 13	6	Semana de alistamiento SENA	Semana de alistamiento SENA	
14/07/2021	CORPOUNIVERSITEC 202		7 a 13	6	Semana de alistamiento SENA	Semana de alistamiento SENA	
15/07/2021	CORPOUNIVERSITEC 202		7 a 13	6	Semana de alistamiento SENA	Semana de alistamiento SENA	
16/07/2021	CORPOUNIVERSITEC 202		7 a 13	6	Semana de alistamiento SENA	Semana de alistamiento SENA	
17/07/2021							
18/07/2021							
19/07/2021							
20/07/2021							
21/07/2021							
22/07/2021							
23/07/2021							
24/07/2021							
25/07/2021							
26/07/2021							
27/07/2021							
28/07/2021							
29/07/2021							
30/07/2021							
TOTAL HORAS DEL MES				**78**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Harvey Rodrigo Sanchez Molina

C.C 11.448.896

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76828972000