

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

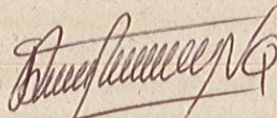
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DIEGO ALEXANDER NEIRA QUITIAN

CC 1.032.363.720 DE BOGOTÁ

La suma de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIEN PESOS MCTE, (\$ 3.581.100) por concepto de servicios como Profesional Universitario 2 en la Dirección de Gestión de Talento Humano, durante el periodo de 01 al 30 de Junio de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 3478-2020



DIEGO ALEXANDER NEIRA QUITIAN

CC 1.032.363.720 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 007590383142

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:				DIEGO ALEXANDER NEIRA QUITIAN				
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.	1032363720
CORREO ELECTRÓNICO:				diegoalex45@gmail.com			CELULAR:	3219154217
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						DEL SUR		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				TALENTO HUMANO			SEDE:	CUNDINAMARCA
CENTRO DE COSTOS:			SU45-R16	PENSIONADO:		No		
ENTIDAD FINANCIERA:		DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:		AHORROS
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				007590383142				

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3478-2020						
NÚMERO DE CDP CONTRATO	28	FECHA	08/01/2020	NÚMERO DE CRP	15556	FECHA	31/01/2020
NÚMERO DE CDP CONTRATO	572	FECHA	20/04/2020	NÚMERO DE CRP	24243	FECHA	30/04/2020
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Talento Humano, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. De acuerdo al requerimiento institucional						

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DÍA	MES	AÑO	HASTA	DÍA	MES	AÑO
		1	6	2020		30	6	2020

VALOR HONORARIOS MENSUALES:	\$3.581.100						
-----------------------------	-------------	--	--	--	--	--	--

TIPO DE SERVICIOS	ADMINISTRATIVO	RESERVA DE GLOSA 2%	
-------------------	----------------	---------------------	--

OBSERVACIONES: (Se realiza aporte al fondo de pensiones por el 3% de acuerdo al beneficio de pago parcial a pensión reglamentado en la Resolución 686 de 2020)

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$21.486.600
VALOR EJECUTADO	\$17.905.500
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3.581.100
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$3.581.100
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	83,33%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.508, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSIÓN 3% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
43341737	\$1.432.440	\$179.055	\$42.973	3	\$34.894	\$256.922

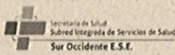
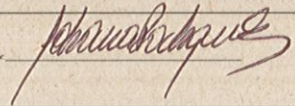
Dado en Bogotá en el mes JUNIO del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JOHANNA PATRICIA RODRÍGUEZ GÓMEZ
Director Operativo - Gestión del Talento Humano

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:

DIEGO ALEXANDER NEIRA QUITIAN

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 1 Fecha de aprobación: 08/11/2016 Código: 15-42-FO-003	
Ubicación del Servicio: USS DEL SUR TALENTO HUMANO		Sede: USS CUNDINAMARCA			
No. DE CONTRATO: 3478-2020	Periodo certificado desde el	Día 1	Mes 6	Año 2.020	a 30
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIEGO ALEXANDER NEIRA QUITIAN		C. C. 1.032.363.720	DE BOGOTÁ		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Talento Humano, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. De acuerdo al requerimiento institucional.					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☐ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS	
1. Elaborar y mantener actualizado el plan anual de vacaciones de la Subred.	PROGRAMADO	A la fecha el plan anual de vacaciones se encuentra actualizado con la consolidación de todas las solicitudes allegadas a la Dirección		Plan Anual de vacaciones en formato excel.	
2. Consolidar la información correspondiente a las solicitudes de vacaciones de los funcionarios de la Subred, verificando con suficiente antelación que el periodo a cancelar haya sido causado por lo menos en el mes inmediatamente anterior a la fecha de inicio del disfrute, y proyectar los respectivos actos administrativos, de acuerdo con el Plan anual de vacaciones.	PROGRAMADO	Se desarrolla consolidación de las solicitudes de vacaciones allegadas a la Dirección de Gestión del Talento Humano correspondientes a los diferentes meses, de igual forma se realizan las modificaciones en la fecha de inicio, solicitadas por los diferentes funcionarios. Se realizó la proyección de las Resoluciones mediante la cual se concede, reconoce y ordena el pago de vacaciones a los funcionarios que solicitaron vacaciones en el mes de julio de 2020. Se proyectó 41 comunicaciones, con el fin de notificar a los funcionarios de la fecha de inicio y de reintegro de sus vacaciones, las cuales son en viadas por correspondencia y adicionalmente se enviaron a los diferentes correos electrónicos de los directivos de la Subred.		Base de datos de licencias y de vacaciones. Base de datos en la cual se están consolidando los siguientes datos referentes al plan anual de vacaciones: fechas de ingreso, periodo de causación, periodo de disfrute y licencias. Adicionalmente se está cargando información de contacto como números de teléfono y correos electrónicos.	
3. Proyectar las comunicaciones de vacaciones y los actos administrativos correspondientes a aplazamiento e interrupción de vacaciones, verificando las certificaciones de incapacidad que se radiquen en la Dirección de Gestión del Talento Humano.	PROGRAMADO	Se proyectó 9 Resoluciones de Novedades de vacaciones con su respectiva comunicación. Se están revisando incapacidades a diario las cuales son recibidas en físico, se cruzaron con el personal que está en vacaciones, con el fin de determinar si se deben interrumpir, en totalidad se revisaron 60 incapacidades.		Se proyectó 41 comunicaciones de vacaciones y una Resolución de vacaciones, adicionalmente se enviaron a los diferentes correos electrónicos de los directivos de la Subred. Se proyectó 9 Resoluciones de Novedades de vacaciones con su respectiva comunicación, se proyectó resoluciones de asignación de funciones, modificación de fecha de inicio e interrupción devacaciones	
4. Elaborar informes y hacer seguimiento permanente a la proyección de vacaciones conforme al plan.	PROGRAMADO	Se está realizando a diario el seguimiento del plan de vacaciones. Adicionalmente se ha realizado la devolución de 4 formatos de solicitud, lo anterior debido a que no cuentan con información precisa con relación a los periodos de causación y fecha de disfrute.		Correos electrónicos y oficios mediante los cuales se realiza la devolución de los formatos,	
5. Verificar y elaborar los carné de los funcionarios y contratistas vinculados a la entidad, llevando un efectivo registro y control de los mismos.	PROGRAMADO	Se está tramitando la elaboración de los carnets de los colaboradores, una vez firmen contrato o sean nombrados. La entrega es inmediata. Se envió base de datos con el fin de consolidar los datos de los colaboradores de cada sede, así realizar cruces de bases de datos y elaborar carnets masivos		Se elaboraron 360 carnets y modificación de los carnets de los contratistas que prestan sus servicios como mensajeros, adicionalmente se proyectó requerimiento para la adquisición de insumos para la elaboración de los mismos	
6. Proyectar las respuestas a los requerimientos de Control Interno Disciplinario.	NO PROGRAMADO	NO PROGRAMADO		NO PROGRAMADO	
7. Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean solicitados por el Supervisor.	PROGRAMADO	Se realizó cruce de bases de datos actualizando la planta de personal, de acuerdo a la información suministrada por la doctora Edna Yaneth Rincon Y. base de datos suministradas por las diferentes dependencias.		Bases de datos y correos electronicos.	
8. Apoyar la elaboración de informes a los diferentes entes de control, requeridos por el Supervisor.	PROGRAMADO	Se presta el apoyo requerido a fin de dar respuesta a dichos requerimientos.			
9. Proyectar y actualizar los procedimientos que le sean requeridos por el Supervisor.	NO PROGRAMADO				
OBSERVACIONES:					
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$3.581,100 TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTOS PESOS CMTE.					
Diego Alexander Neira Quitian 1032363720		Fecha de entrega Firma de recibido supervisor: 			
NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.					

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO FARMACÉUTICA Y SALUD
CC	1032969720	DIEGO ALEXANDER NIEIRA QUITIAN	CALLE 47 SUR # 5- 31 ESTE	3657619	diegoalex45@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	
					NO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS 1
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				0
					TOTAL A PAGAR
2020-05	2020-05	I	11/06/2020	4534-1737	\$285.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALS SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	179.200	0		0		0		0	0	179.200	1

TOTALES PENSIÓN[illegible]**TOTALES RIESGOS LABORALES**

TOTALES RIESGOS LABORALES																
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros		Días Mora	Valor Mora		Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor	Sistemas	Cotización		Cotización	Cotización						
14-11	ARL SURA	890900790-5	35.000				35.000	0	0	35.000				350	35.000	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Cosubsidio	860007336-1	28.700	0	0	28.700	1

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
		ICBF		
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor anual de IGE, LMA, RPP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	179,200	179,200
Pension	1	43,000	43,000
Riesgos Laborales	1	35,000	35,000
CCF	1	28,700	28,700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	285,900	285,900

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	1032363720	DIEGO ALEXANDER NEIRA QUITIAN	CALLE 47 SUR # 5-31 ESTE
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO
ÚNICA	I - Independiente		
		DEPARTAMENTO	BOGOTÁ D.C.
		CIUDAD / MUNICIPIO	BOGOTÁ D.C.
		EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	NO
		CORREO	diegoalex45@gmail.com
		TELÉFONO	3657619

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
PERIODO SALUD	2020-05	PERIODO PENSIONES	2020-05	43341737
				TOTAL A PAGAR
				\$285.900

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD		RIESGOS LABORALES			CCF				PARAFISCALES										
Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cédula	Extranjero	Colombiano	RETO	IDE	TAE	TOP	VAP	VBT	BLN	LAC	ALP	VCT	RL	CONSEJO	Col. AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsidios	Col. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cuota de Ingreso	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte CCDF	Aporte MEN	Aporte
			Colombiano	Extranjero	RETO	IDE	TAE	TOP	VAP	VBT	BLN	LAC	ALP	VCT	RL	CONSEJO	Col. AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsidios	Col. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cuota de Ingreso	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte CCDF	Aporte MEN	Aporte	
CC	1032363720	NEIRA QUITIAN DIEGO ALEXANDER	59	0	N												250261	1 433 000	43 000	0	0	0	0	14-11	1 433 000	3	35 000	CCF22	1 433 000	28 700	0	0	0	0	0	