PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, julio de 2021

Señor
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2428247**
Cargo del supervisor: **Coordinador Académico**
Dependencia: **Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir**
Ciudad: **Montería - Córdoba**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **JULIO** del año **2021**

Referencia: **CO1.PCCNTR.2428247** del año **2021**

DANY ALEXANDER REYES MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **74.183.449**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir**, **Montería - Córdoba**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:
($**26.950.000**) En letras, VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

Abril:	$1.870.000 (primer pago)
Mayo:	$3.300.000
Junio:	$3.300.000
Julio:	**$3.300.000**
Agosto:	$3.300.000
Septiembre:	$3.300.000
Octubre:	$3.300.000
Noviembre:	$3.300.000
Diciembre:	$1.980.000 (último pago)

Forma de pago: Abono en cuenta

Plazo: Será hasta el 14 de julio de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Realicé las siguientes actividades de formación durante el período: 1. Encuentros sincrónicos con el grupo 2281633 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL, Fase Análisis. Temáticas relacionadas a estadística básica y herramientas básicas para de manejo de datos. 2. Encuentros sincrónicos con el grupo 2281715 – GESTIÓN LOGÍSTICA, Finalicé la programación con esta ficha y realicé los procedimientos relacionados con Juicios Evaluativos, reporte de inasistencias. Realicé el respectivo informe a coordinación sobre novedades de la ficha. 3. Encuentros sincrónicos con los aprendices de las fichas 2142312 (4 de mayo a 8 de junio) y 2203576 (en curso)– INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS, aulas sobre operación y mantenimiento de equipos según programación. Desarrollo de presentaciones audiovisuales por parte de los estudiantes cómo práctica de conceptos de pre operación y alistamiento de equipos.	Capturas, páginas 9, 10, 11, 12, 13 y 14.
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los	Realicé los encuentros sincrónicos mencionados en el ítem anterior, efectué	Capturas, páginas 9, 10, 11, 12, 13 y 14.

	programas en todo el departamento de Córdoba.	la comunicación y compartí el material diseñado en los espacios diseñados para tales fines. Desarrollé las temáticas de acuerdo a la programación y estructura curricular.	
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Realicé la revisión de la ruta de aprendizaje y diligencié los juicios evaluativos correspondientes a las fichas programadas.	Capturas, páginas 15, 16 y 17.
4	Asociar los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Realicé el proceso de asociación de los aprendices a las rutas en SofiaPlus. De la misma manera solicité a los aprendices las entrega de las evidencias atrasadas para mantener los registros al día.	Capturas, páginas 15, 16 y 17.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Di indicaciones a los aprendices sobre las actividades académicas a revisar según diseño de cada ficha y basados en los documentos dispuestos para tal fin en la plataforma.	Capturas, páginas 9, 10, 11, 12, 13 y 14.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Realicé los encuentros sincrónicos y compartí las aulas en los espacios diseñados para tales fines. Las temáticas de acuerdo a la programación y estructura curricular.	Capturas, páginas 9, 10, 11, 12, 13 y 14.
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Hasta el día 14 de julio, no he recibido mayor información al respecto.	N.A.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Realicé de manera completa el curso de INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA. Me encuentro en etapa de formación en los cursos de	Capturas, páginas 16 y 17.

		CLOUDLABS y AVA ofrecidos para instructores. De la misma manera me encuentro cursando formación sobre SIG de manera voluntaria, TRATAMIENTO DE LA VARIABILIDAD ESPACIAL EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA.	
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.	1. Realicé un análisis del grupo de DISTRIBUCIÓN FÍSICA YNTERNACIONAL y mediante la concertación en los encuentros sincrónicos se establecen horarios flexibles para realizar el seguimiento y apoyo profesional. 2. Continué el contacto con un estudiante que se encuentra PRIVADO DE SU LEBERTAD en establecimiento carcelario para coordinar los momentos óptimos para brindarle el apoyo y asesoría académicos. 3. Consolidé los grupos vía WhatsAap para dinamizar la actualización de la información de los aprendices y generar dinámicas de comunicación que faciliten las actividades académicas según los programas establecidos.	Capturas, páginas 9, 10, 11, 12, 13 y 14.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Mediante diferentes herramientas (WhatsApp, vía telefónica, encuentros sincrónicos) realicé constante seguimiento a la entrega de evidencias por parte de los aprendices. Les informe sobre fechas, aclaré dudas sobre las temáticas y recomendé herramientas para sus	Capturas, páginas 9, 10, 11, 12, 13 y 14.

		investigaciones y diseño de entregables. Inicié el procedimiento de Plan de Mejoramiento con los estudiantes de la ficha 2281633 . DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL, que no cumplieron con la entrega de evidencias.	
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante los encuentros sincrónicos continué compartiendo la información brindada por la Coordinación respecto a programas y beneficios para los aprendices.	N.A.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Hasta la fecha, 14 de julio de 2021, no he recibido indicaciones o capacitación sobre esta obligación.	N.A.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Cumplí con las horas de formación de los grupos a los que me encuentro vinculado según programación y establecí encuentros adicionales voluntarios para hacer refuerzos en manejo de software y conocimientos elementales de matemáticas y estadística.	Capturas, páginas 9, 10, 11, 12, 13 y 14.
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	En desarrollo.	Capturas, páginas 15, 16 y 17.

15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se diseña material adicional para dar instrucciones en aulas sobre software y recursos estadísticos como acompañamiento para el desarrollo de las actividades académicas propuestas en la plataforma.	Capturas, página 18.
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Hasta la fecha, 14 de julio de 2021, no he recibido indicaciones o capacitación sobre esta obligación.	N.A.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realicé comunicación constante con los profesionales asignados al seguimiento del proceso pedagógico y se dió respuesta inmediata a cada requerimiento tanto de la parte de coordinación académica como de la Coordinación del centro. Asistí a los eventos de alistamiento organizados por la coordinación.	N.A.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se labora en jornada completa con el fin de facilitar el cumplimiento de las obligaciones establecidas para la actividad laboral en paralelo a la consolidación de la información.	Capturas, páginas 9 a19.
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	En proceso.	Capturas, páginas 15, 16 y 17.
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	En desarrollo.	Capturas, página 19.
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las	Hasta la fecha, 14 de julio de 2021, no he recibido indicaciones o capacitación sobre esta obligación.	N.A.

	competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Hasta la fecha, 14 de julio de 2021, no he recibido indicaciones o capacitación sobre esta obligación.	N.A.
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.	Hasta la fecha, 14 de julio de 2021, no he recibido indicaciones o capacitación sobre esta obligación.	N.A.
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Informé a la coordinación sobre los estudiantes de cada ficha que fueron formalizados en estado “Deserción” después de la revisión de sus asistencias y entrega de evidencias, para iniciar el procedimiento de generación de las actas respectivas.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y evidencia de pago de la planilla No.**8614049171**, ASOPAGOS S.A. del mes de junio de 2021, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios.

Cordialmente,

Firma
DANY ALEXANDER REYES MATEUS
Contratista
C.C. No. **74.183.449**

Recibí a satisfacción:

Firma
CÉSAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2428247 de 2021
Cargo: Coordinado académico – Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir Montería Córdoba.

ANEXOS
(No. de folios: 11)

Obligaciones Específicas 1, 2, 5, 6, 9, 10,11,13, 15, 18:

1. Encuentros sincrónicos con el grupo 2281633 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL, Fase Análisis. Temáticas relacionadas a estadística básica y herramientas elementales para de manejo de datos.

- Encuentros según programación:

TECNOLOGÍA VIRTUAL - **DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL**

WhatsApp	INSCRITOS	FICHA	LUN, MIER,JUEV _ ABRIL						LUN, MIER,JUEV _ MAYO											
31	50		19	21	22	26	28	29	3	5	6	10	12	13	19	20	24	26	27	31
		2281633						X	XX	XX	X	XX	X	XX	X	XX	X	XX	X	X

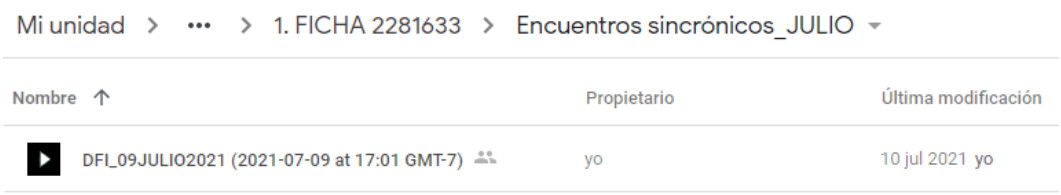
WhatsApp	ACTIVOS	FICHA	LUN, MIER,JUEV _ JUNIO										LUN, MIER,JUEV _ JULIO						
31	39		2	3	9	10	16	17	21	23	24	28	30	1	5	7	9	12	14	15
		2281633	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	

Convenciones:
Programado
Semana de alistamiento
Encuentros sincrónicos realizados - Acompañamiento
Aquí vamos !!!

- Evidencias Drive:

Mi unidad > ••• > 1. FICHA 2281633 > Encuentros Sincrónicos_JUNIO

Nombre	Propietario	Última modificación
DFI_02JUNIO2021 (2021-06-02 at 16:53 GMT-7)	yo	28 jun 2021 yo
DFI_03JUNIO2021 (2021-06-03 at 16:51 GMT-7)	yo	25 jun 2021 yo
DFI_09JUNIO2021 (2021-06-09 at 16:54 GMT-7)	yo	21 jun 2021 yo
DFI_10JUNIO2021 (2021-06-10 at 16:59 GMT-7)	yo	21 jun 2021 yo
DFI_16JUN2021 (2021-06-16 at 16:56 GMT-7)	yo	2 jul 2021 yo
DFI_21JUNIO2021 (2021-06-21 at 16:58 GMT-7)	yo	22 jun 2021 yo



2. Encuentros sincrónicos con el grupo 2281715 – GESTIÓN LOGÍSTICA, Fase Análisis. Temáticas relacionadas a estadística básica y herramientas básicas para de manejo de datos.

- Encuentros según programación:

- Evidencias Drive:

3. Encuentros sincrónicos con el grupo 2142312 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS, Descripción de la metodología de aula y descripción de la etapa académica. Aula sobre Operación y Mantenimiento de equipos según programación.

- Encuentros según programación:

TECNICO PRESENCIAL - **INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS**

WhatsApp	INSCRITOS	FICHA	MARTES - MAYO				MARTES - JUNIO					MARTES - JULIO				MARTES - AGOSTO				
			4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
19	30	**2142312**	X	X	X	X	X	X												
12	32	**2203576**							X	X	X									

Convenciones:	
	Programado
X	Encuentros sincrónicos realizados - Acompañamiento
	EVALUACIÓN
	Período de alistamiento

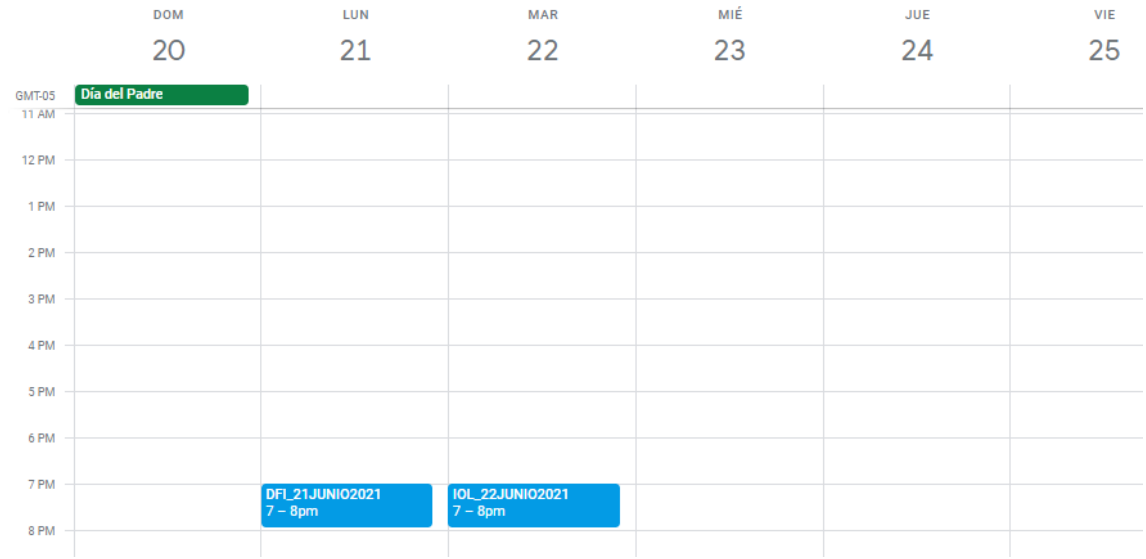
- Evidencias Drive:

Fin de programación con esta ficha. Revisión de Juicios Evaluativos: 23 de junio.

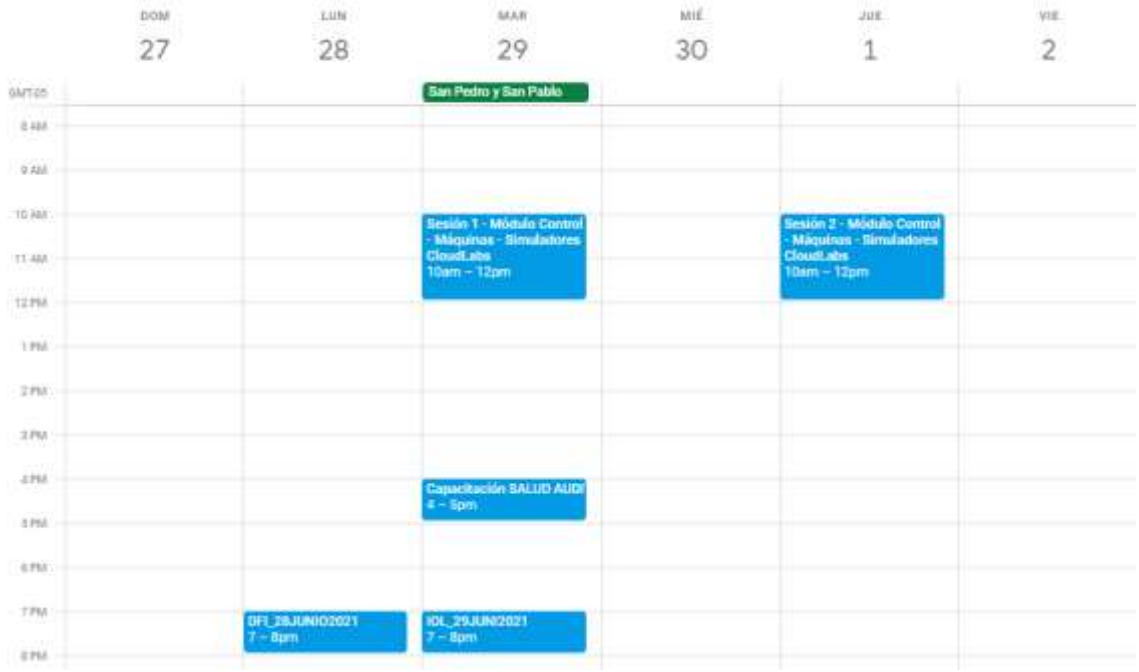
ENCUENTROS SINCRÓNICOS - EVIDENCIAS CALENDAR GOOGLE:

Semana del 14 al 20 de junio:

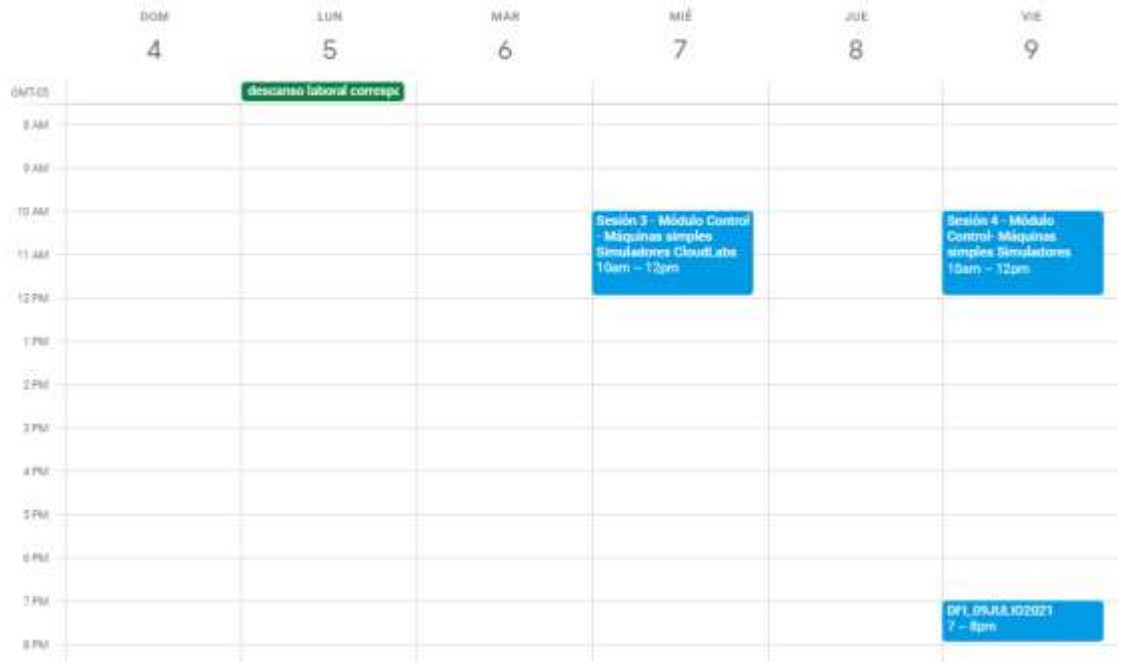
Semana del 21 al 27 de junio:



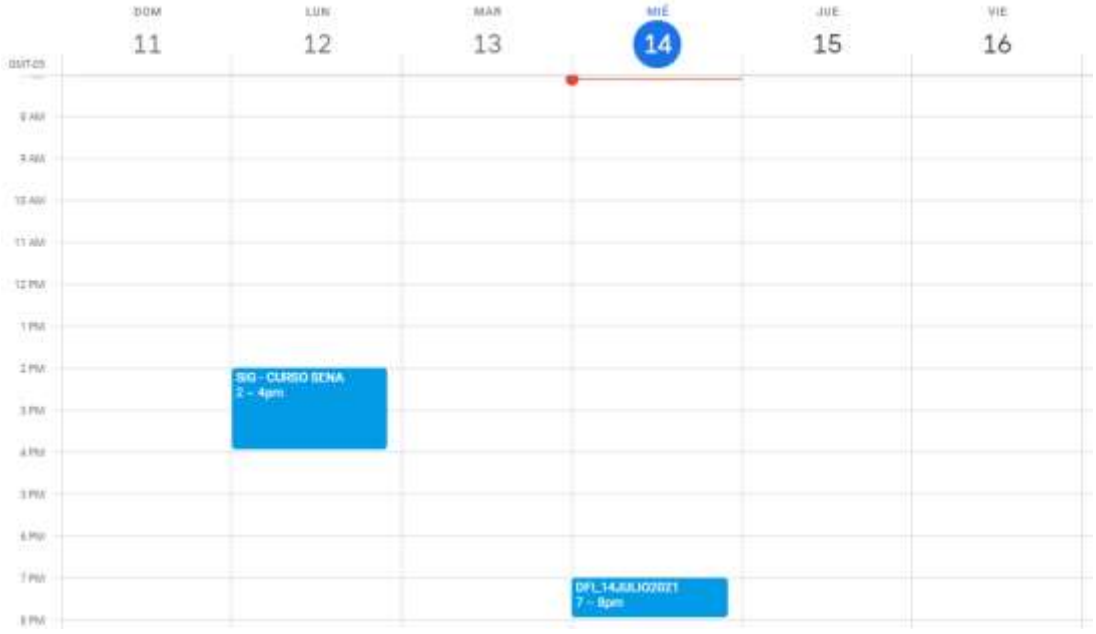
Semana del 28 al 30 de junio y del 01 al 04 de julio:



Semana del 05 al 11 de julio:



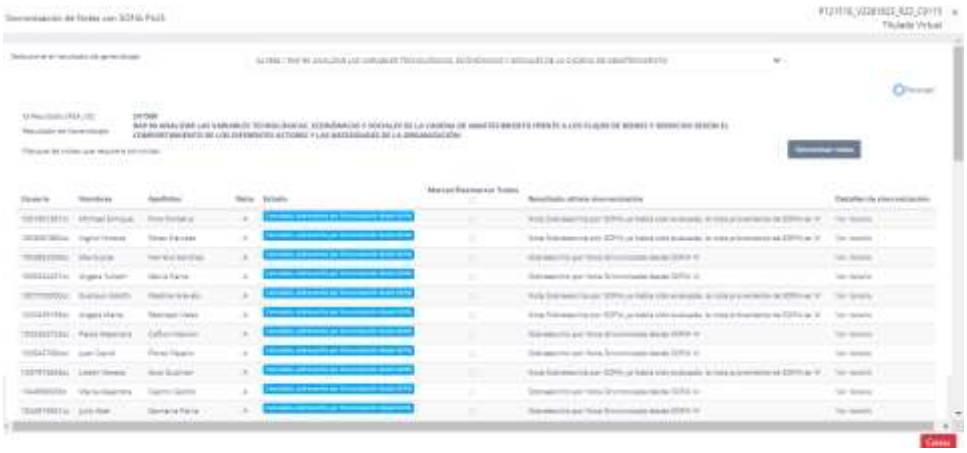
Semana del 12 al 14 de julio:

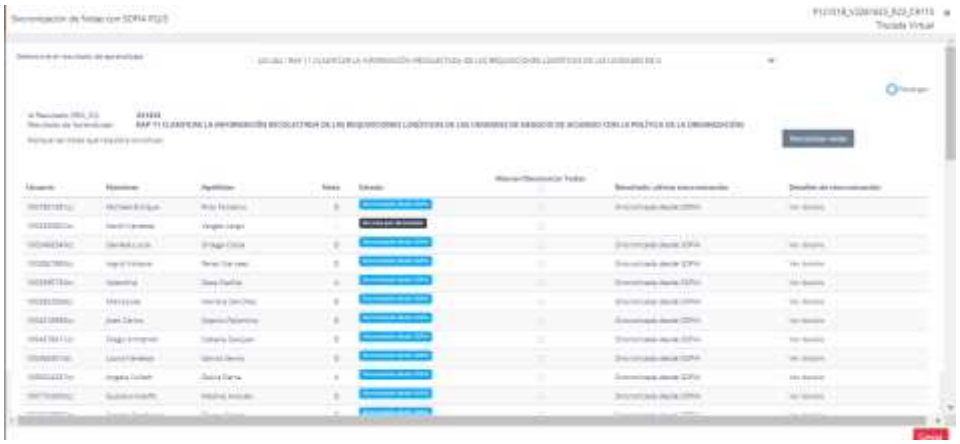


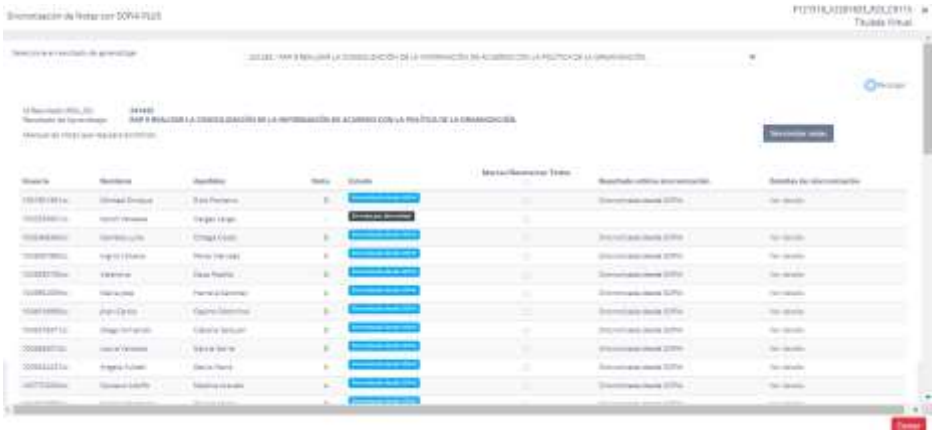
Realicé los encuentros sincrónicos mencionados, complementé la comunicación y compartí el material diseñado en los espacios diseñados para tales fines. Las temáticas de acuerdo a la programación y estructura curricular.

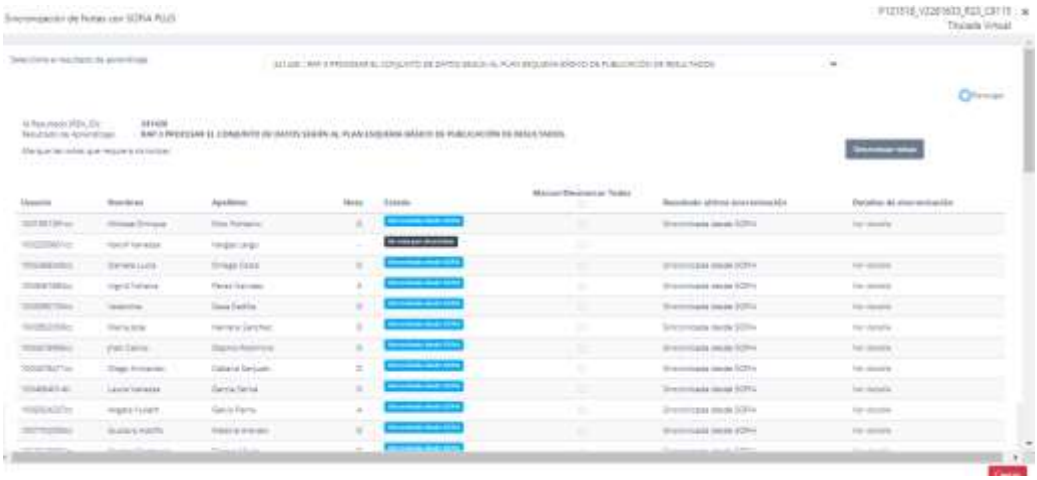
Obligaciones Específicas 3, 4, 14 y 19:

Juicios evaluativos correspondientes a la ficha 2281633 DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL RAP 90, 11, 9 y 3:









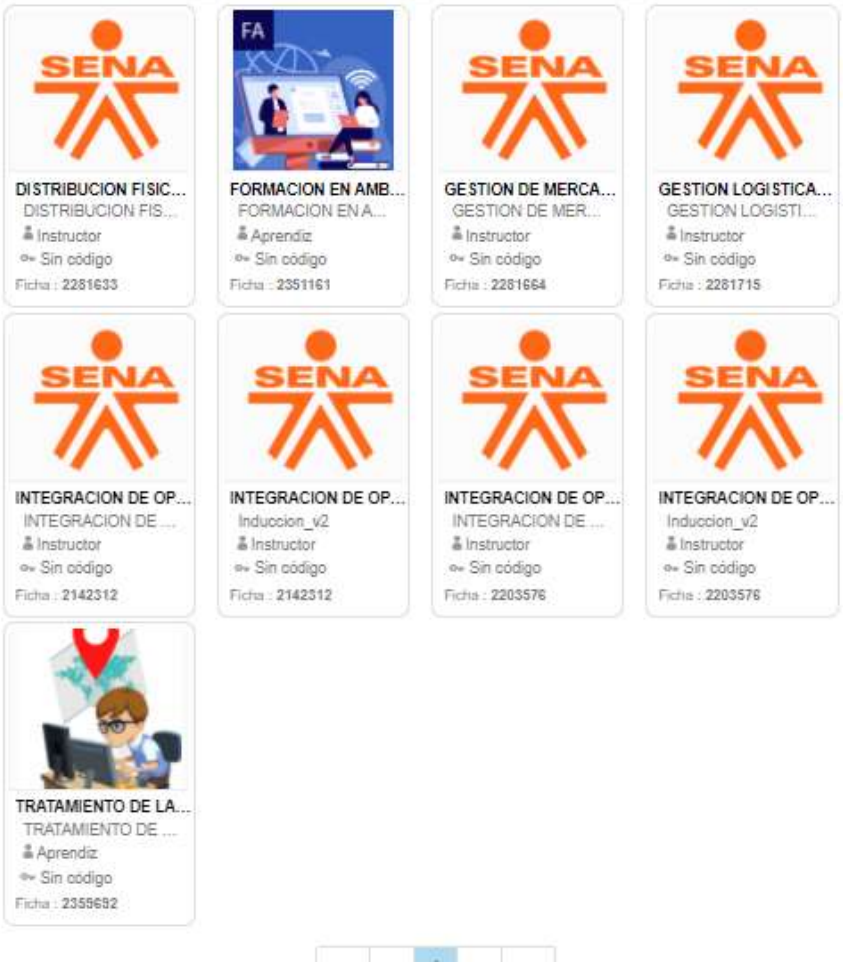
Juicios evaluativos correspondientes a la ficha 2281715 GESTIÓN LOGÍSTICA. Rap 51 y 80.

Los demás juicios evaluativos de las fichas de INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS se encuentran en proceso.

Obligación Específica 8:

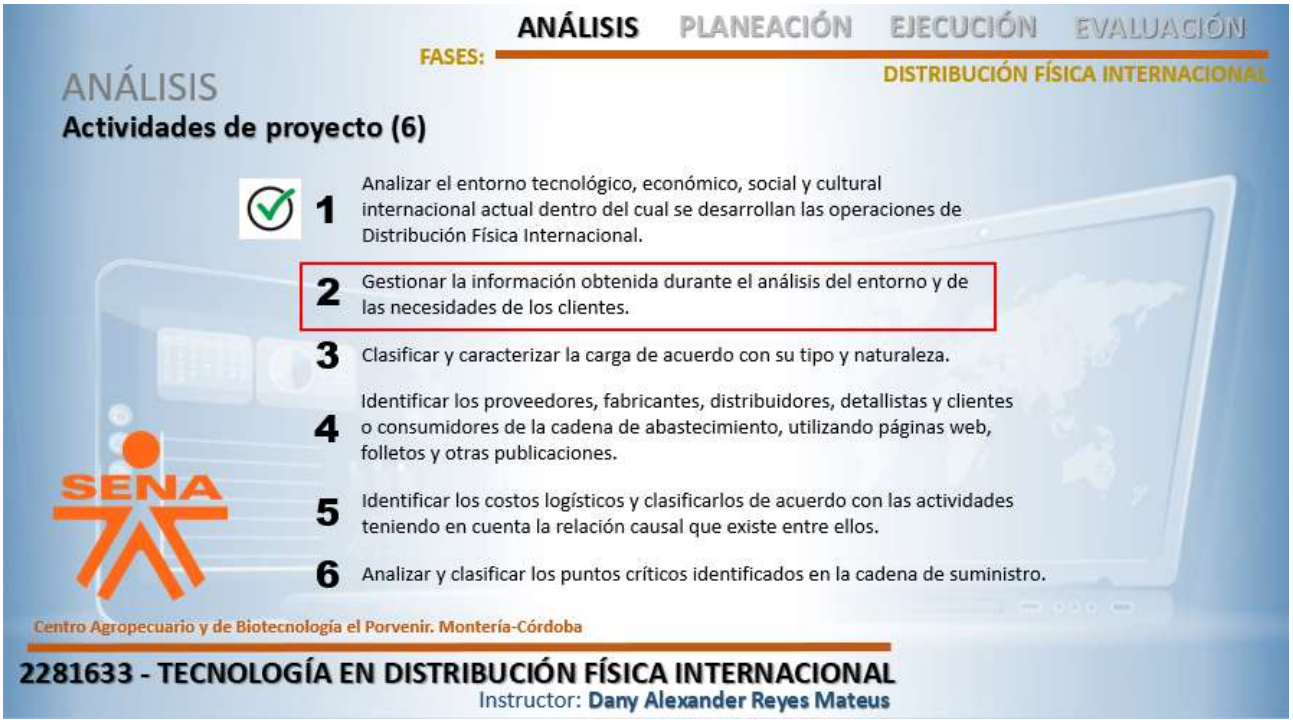
Realicé de manera completa el curso de INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA. Me encuentro en etapa de formación en los cursos de CLOUDLABS y AVA ofrecidos para instructores. De la misma manera me encuentro cursando formación sobre SIG de manera voluntaria, TRATAMIENTO DE LA VARIABILIDAD ESPACIAL EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA.

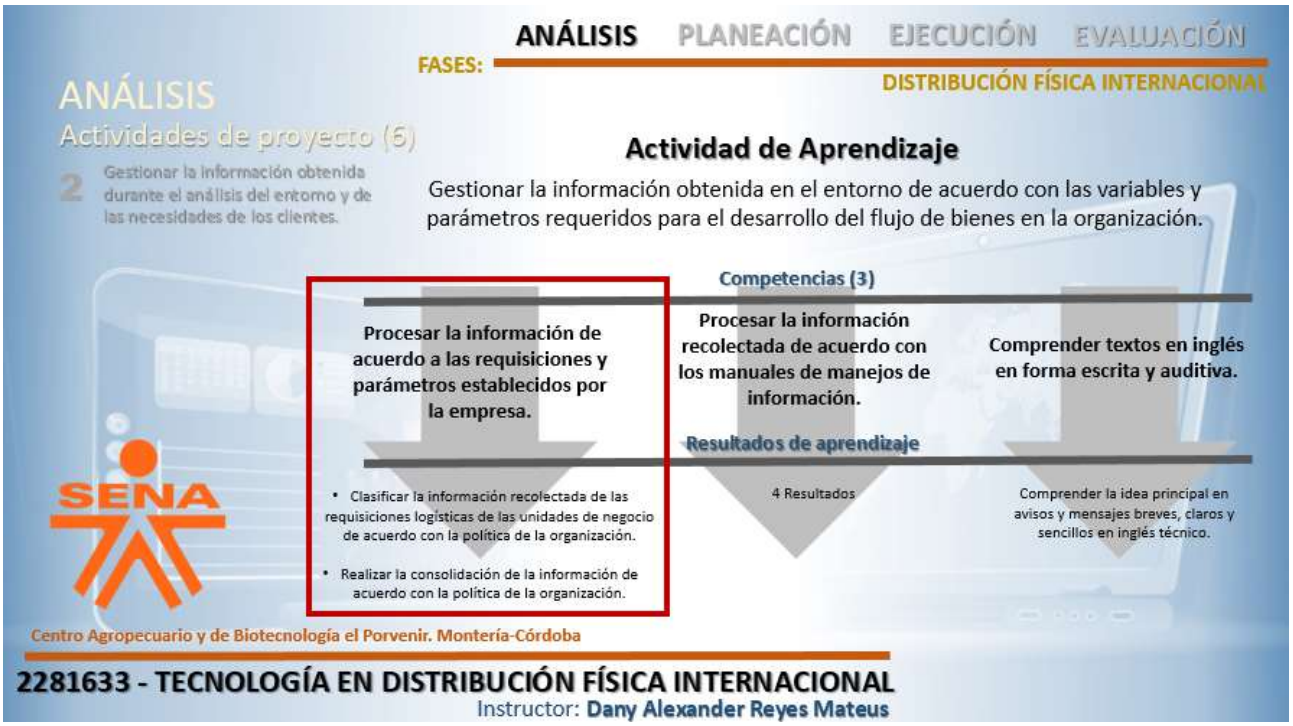
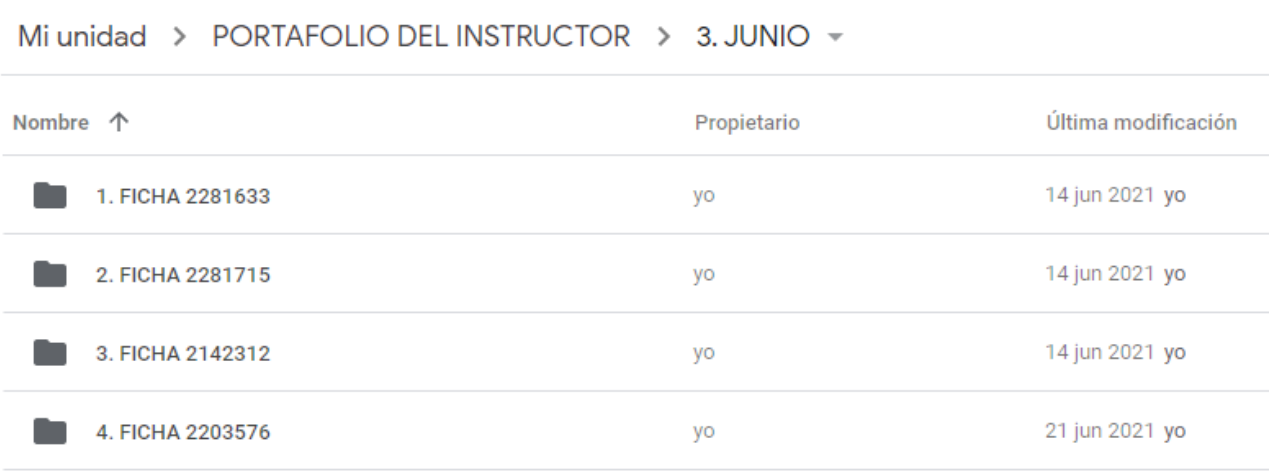
El servicio público es de todos
Función Pública
INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública hace constar que:
Dany Alexander Reyes Mateus
Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública


DISTRIBUCION FISIC...
DISTRIBUCION FIS...
Instructor
Sin código
Ficha : 2281633
FORMACION EN AMB...
FORMACION EN A...
Aprendiz
Sin código
Ficha : 2351161
GESTION DE MERCA...
GESTION DE MER...
Instructor
Sin código
Ficha : 2281664
GESTION LOGISTICA...
GESTION LOGISTI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2281715
INTEGRACION DE OP...
INTEGRACION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2142312
INTEGRACION DE OP...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2142312
INTEGRACION DE OP...
INTEGRACION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2203576
INTEGRACION DE OP...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2203576
TRATAMIENTO DE LA...
TRATAMIENTO DE ...
Aprendiz
Sin código
Ficha : 2355692

Obligación Específica 15:

Se diseña material adicional para dar instrucciones en aulas sobre software y recursos estadísticos como acompañamiento para el desarrollo de las actividades académicas propuestas en la plataforma.





Obligación Específica 20: