PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería Julio de 2021

Señor (a) **JIMMY TORRES BUSTILLO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2425102
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia Centro agropecuario y de biotecnología el porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No 2425102 del 2021

David camilo Cáceres identificado con la cédula de ciudadanía No. 80795985 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Julio de 2021, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago:
El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($26.950.000), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: A) Un primer pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTAMIL MIL PESOS MCTE ($1.980.000) B) Siete pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000) cada uno. C) Un último pago por valor de UN MILLON OCHOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1.870.000)

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021

OBJETO:
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realizó acompañamiento a la ficha 2281789, a través de encuentros sincrónicos, espacios como foros, y a través de la plataforma Drive en la cual se les proporcionó el material requerido y el acompañamiento	Pantallazos de el acompañamiento a través de la plataforma territorio, y, grabaciones de clases sincrónicas. https://drive.google.com/file/d/1w4zgjm2s0BAku4m7et2_fbbBB2zLLzzj/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1kKXGszuQ3BoCAUh1tnXsRH3wvSVOdSGN/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1_pamZIpUROo9CXGcERdo0Is933N7HAuQ/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1SlOfdEbJONPYvbIEoVExEHRrOK3x9uTm/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1-aq-hOS0VtQgAi6ZWt2inFyDak8mcZrh?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/10KGk98ut2nUrVOGUg9UCMOY0vNk29exF/view?usp=sharing
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.		
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la	No se cuenta con el rol en sofiaplus para el cumplimiento de la obligación contractual	No aplica evidencia.

	programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.		
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Los aprendices ya se encontraban asociados a la ruta en el momento en el que se le asigno la ficha 2281789	No aplica evidencia.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizó la planeación de las actividades a través de la configuración de la plataforma y el cronograma de la fase de análisis	Documento de planeación y cronograma https://drive.google.com/file/d/1qjNCQL2fmYakh6FC5fZvYolDpGDBuWvu/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1ssXpYvEza5p7n9nVEYiuvy2l4kH-OyGZ/view?usp=sharing
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	Se elaboraron las planeaciones pedagógicas del programa técnologo en producción multimedia código de proyecto 1493634 Fase análisis de la formación de la ficha 2281789	Evidencia en los siguientes links: https://drive.google.com/file/d/1qjNCQL2fmYakh6FC5fZvYolDpGDBuWvu/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1ssXpYvEza5p7n9nVEYiuvy2l4kH-OyGZ/view?usp=sharing
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los	Mediante el acompañamiebto a apredices se promociona el centro de formacion	Evidencia de las lista en el siguiente link: https://drive.google.com/file/d/1zqWbO6YxRfOb_yehJBnxb-2_ECNy3jX2/view?usp=sharing

	lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato		
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Mediante el acompañamiento a apredices se promociona el centro de formacion	Evidencia de las lista en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1-aq-hOS0VtQgAi6ZWt2inFyDak8mcZrh?usp=sharing
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación	Se hacen retroalimentaciones y planes de mejoramiento	Evidencia de las lista en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1-aq-hOS0VtQgAi6ZWt2inFyDak8mcZrh?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1twkN0gYWSVGt9ItF0X3y1rOht90LR6P9?usp=sharing
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de	Se realizó acompañamieno y revisión de las evidencias entregadas, al no estar vencidas dichas entregas se hicieron planes de mejoramiento y se levanta acta para llevar a desersión	Evidencia de acompañamiento https://drive.google.com/file/d/1rngYBgZFTBQFsXtu61oxmKhDQKJ8CZz3/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1twkN0gYWSVGt9ItF0X3y1rOht90LR6P9?usp=sharing

	aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.		
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes objeto no se ha requerido generar recursos para la comunidad	No aplica evidencia.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de	Realización y/o certificación de la NORMA *240201056* Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.	Las certificaciones de las normas realizadas Certificado de la formación en el idioma Ingles. Certificado de formacion en ambientes virtuales 2021

	competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollaron las horas de formación de la ficha 2281798 Y de la ficha 2292879	Reporte de gestión de tiempos del instructor generado por Sofía plus. Link de encuentros sincrónicos: https://drive.google.com/file/d/1w4zgjm2s0BAku4m7et2_fbbBB2zLLzzj/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1kKXGszuQ3BoCAUh1tnXsRH3wvSVOdSGN/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1_pamZIpUROo9CXGcERdo0Is933N7HAuQ/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1SlOfdEbJONPYvbIEoVExEHRrOK3x9uTm/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1-aq-hOS0VtQgAi6ZWt2inFyDak8mcZrh?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/10KGk98ut2nUrVOGUg9UCMOY0vNk29exF/view?usp=sharing
14	Entregar los reportes	Se entregaron los reportes mensuales	Se calificacron juicios evaluativos y se hace un corte al día de las evidencia

	mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	entregadas por aprendices en el siguiente link https://drive.google.com/file/d/1rJx9JbZgX9wh0aXRz1bfNKCj4faVcJs2/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Qzozt9iS0mRo_acxXzjnVc7gNxBTJqAD/view?usp=sharing
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Construcción de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de formación y material de apoyo a la formación.	Evidencia de planeación pedagógica https://drive.google.com/file/d/1qjNCQL2fmYakh6FC5fZvYolDpGDBuWvu/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1ssXpYvEza5p7n9nVEYiuvy2l4kH-OyGZ/view?usp=sharing
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación	No aplica para el modelo de instructor virtual	No aplica esta evidencia
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistió a la reunión requerida por el supervisor de contrato Se presentó el informe mensual de ejecución contractual, debidamente diligenciado y soportado para el mes objeto de cobro en el Secop II	Se adjunta link de la asitencia a la la reunión de capacitación de ambientes virtuales https://drive.google.com/file/d/1i6gRcek3zQ_id398a5bCcNIjvjRxZhbF/view?usp=sharing se adjuntan pantallazos de asistencia a jornadas de planeación tercer trimestre 2021
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia,	Se Prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos	

	oportunidad, y diligencia estos servicios.	servicios.	
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se evalua los resultados de aprendizaje a la fecha	Se adjunta evidencia de calificacion de juicios https://drive.google.com/file/d/1rJx9JbZgX9wh0aXRz1bfNKCj4faVcJs2/view?usp=sharing
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se realizó la construcción del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma TERRITORIUM y en el Drive destinado por la Coordinación Académica según cada programa.	Se adjunta link del portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/17e2CypafvaL4_hs0oBVRaWWM9PMQ_Fm0?usp=sharing Se adjunta link con los portafolios de los aprendices https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KL7yBoI4YYxOvzkPGixP5ghg468ik5UhZOVYRFsncgk/edit?usp=sharing
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias	Durante el mes objeto de pago no fue requerido para hacer apoyo a la supervisión de contratos	No aplica esta evidencia

	que su formación académica le permitan desarrollar.		
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el mes objeto de pago el isntructor no ha desarrollado actividades con senova	No aplica esta evidencia
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo Sofia Plus, y evidenciado en el reporte	Mediante el acompañamiebto a apredices se promocion al centro de formacion	Evidencia de las lista en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1-aq-hOS0VtQgAi6ZWt2inFyDak8mcZrh?usp=sharing

	de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.		
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se lleva y registra en sofia las inasistencias de los aprendices encuentros sincrónicos	Evidencia en el siguiente link https://drive.google.com/file/d/1xj_nnjliWFG_F7SPeZPbiXmfQtu3_FzT/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1ULEpX1rOExK_wZb69rxj_bK7K7bhO24u/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **51954352** de la planilla, de miplanilla del mes de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en 15 folios

Cordialmente,

Firma
David Camilo Cáceres carvajal
Contratista
C.C. No. 80.795.985 de bogotá

Recibí a satisfacción:

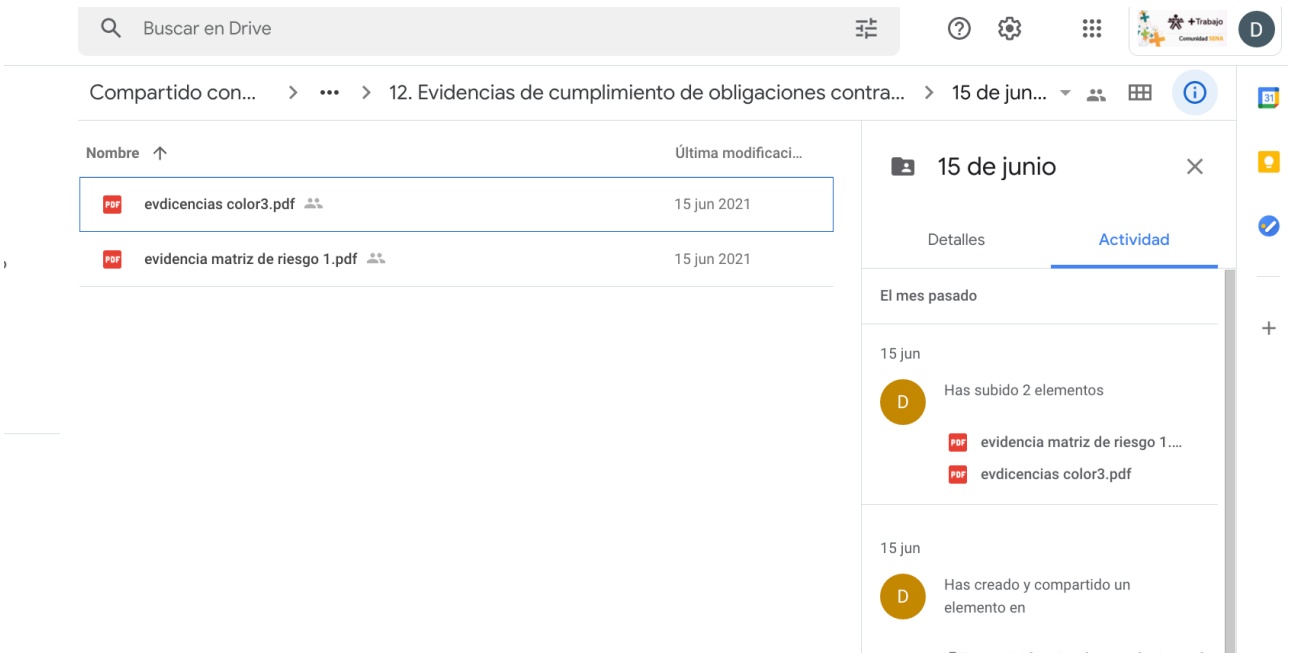
Firma

JIMMY TORRES BUSTILLO
Supervisor(a) Contrato 2425102 **de 2021**
Cargo

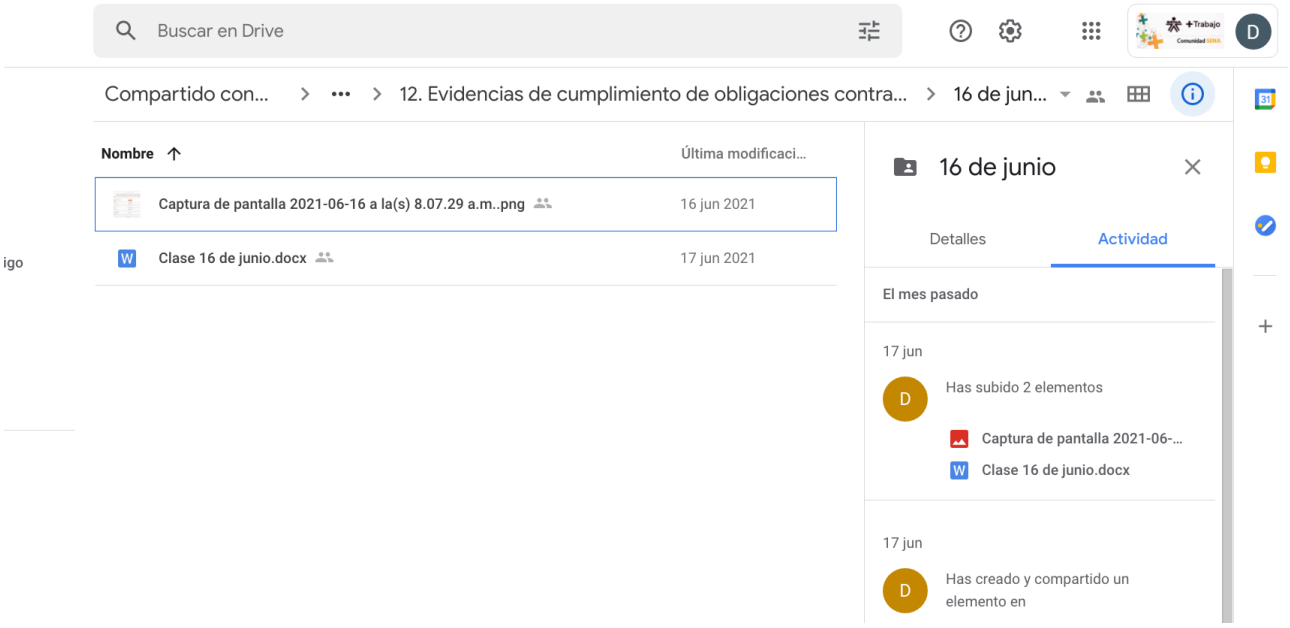
ANEXOS

Anexo Obligación contractual 1, 2 y 5. Se relacionan pantallazos de la ejecuón de las labores contractuales que se encuentran debidamente reportadas en el portafolio del instructor, y organizadas por fecha

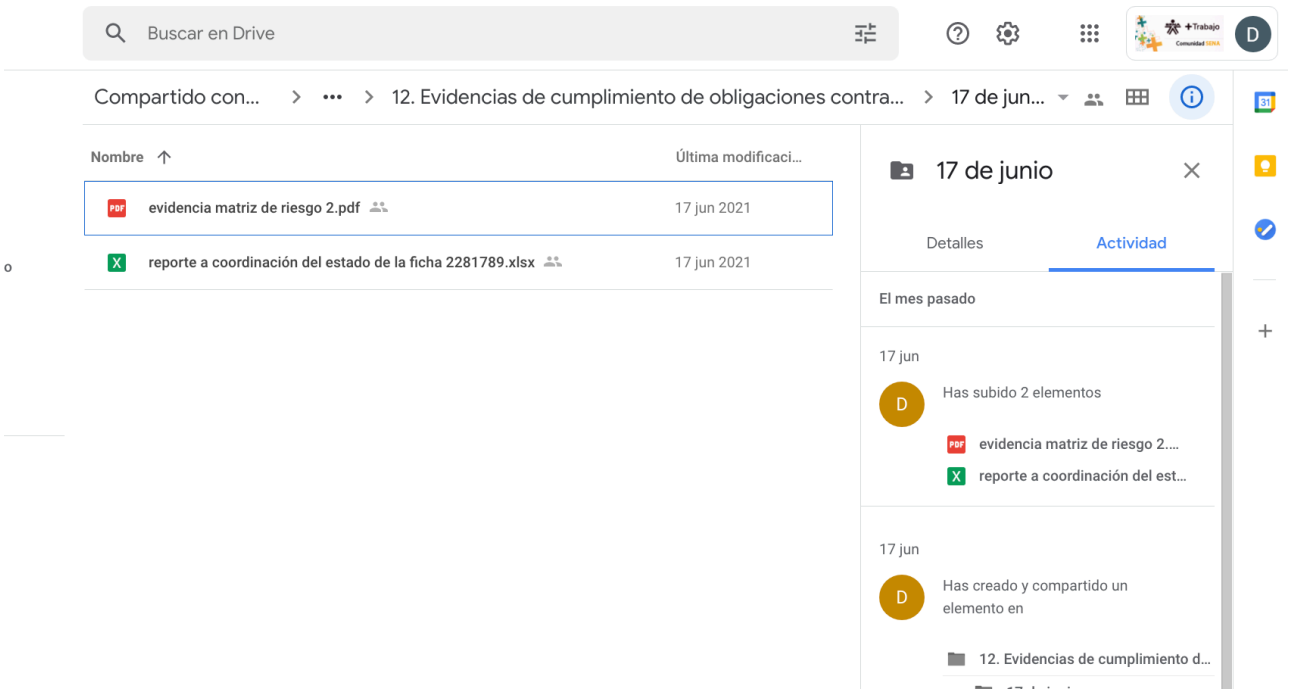
15 de junio



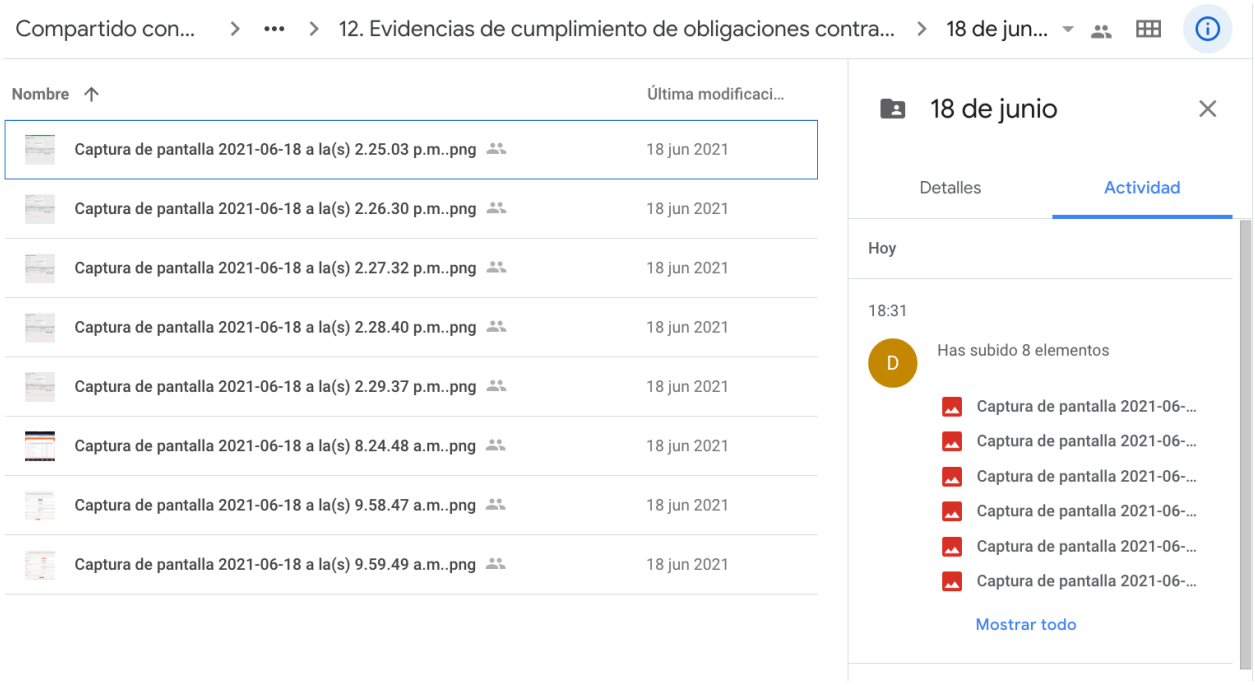
16 de junio



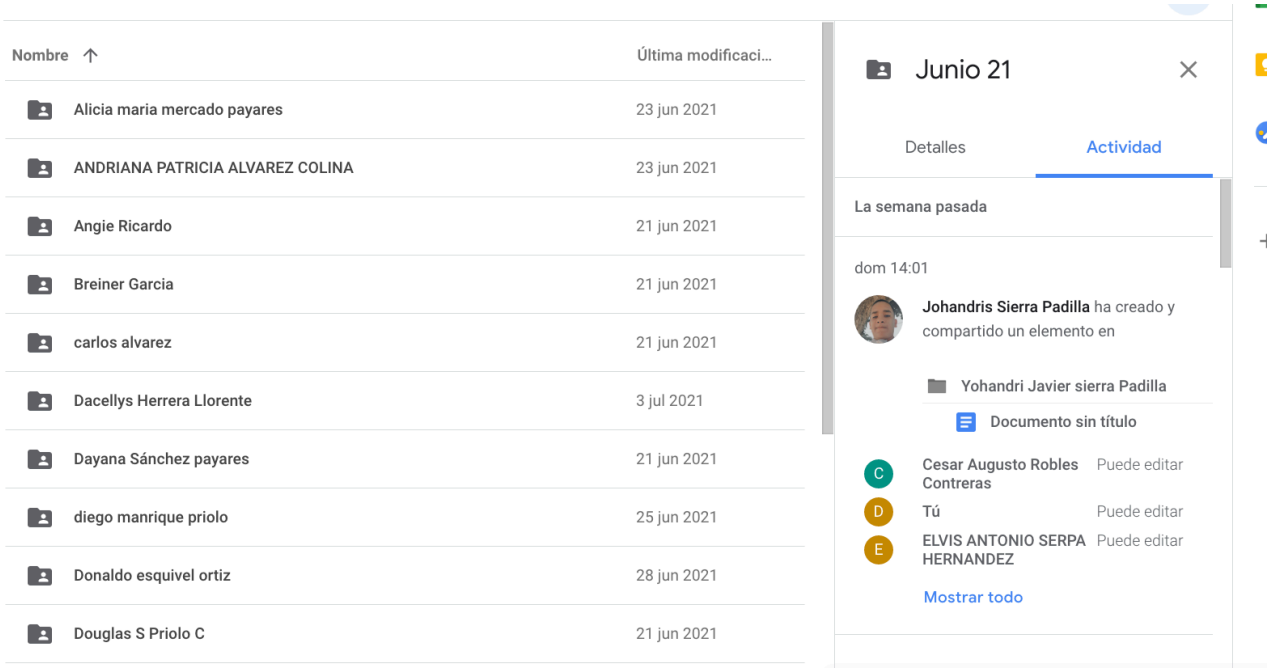
17 de junio



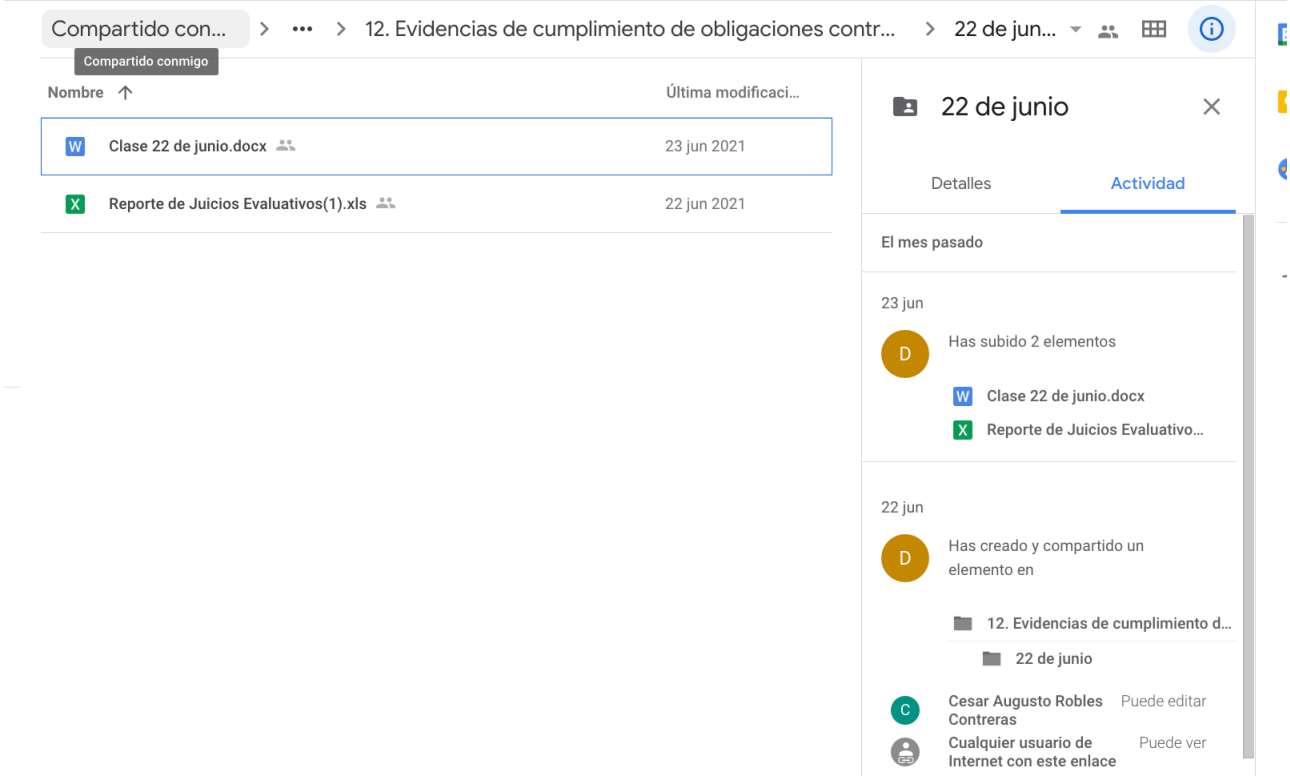
18 de junio



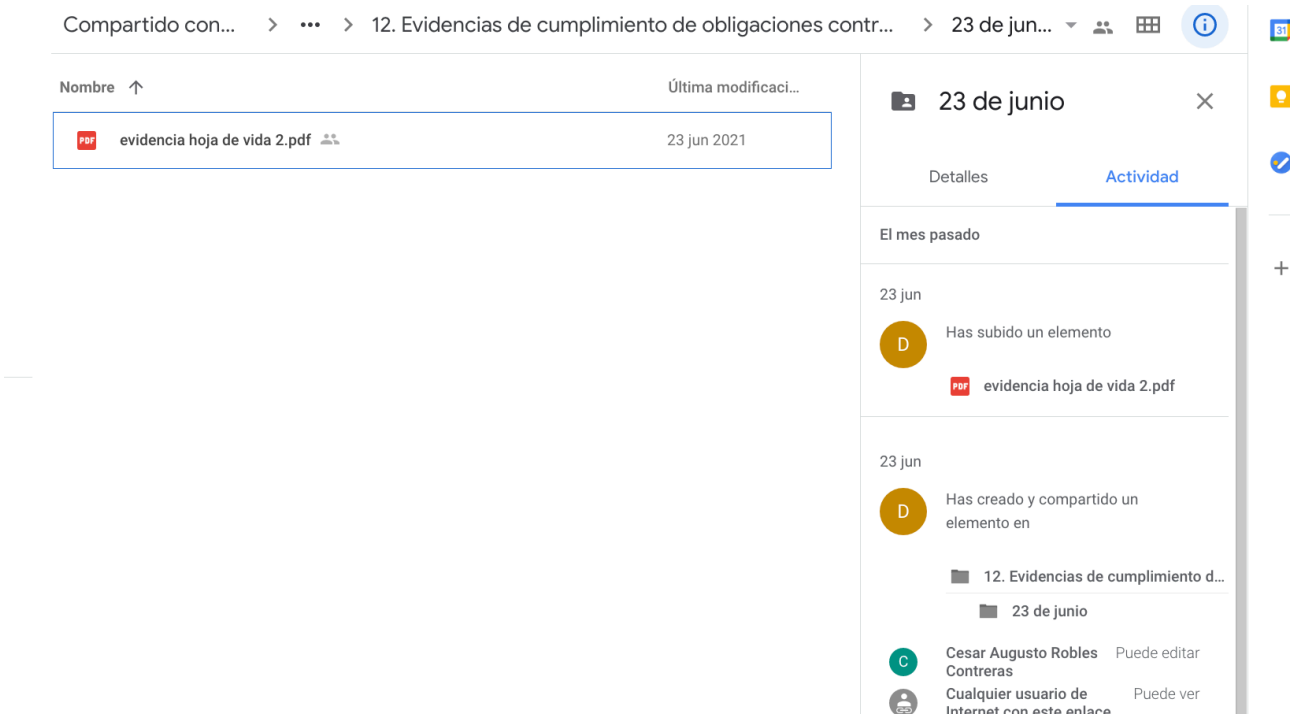
21 de junio



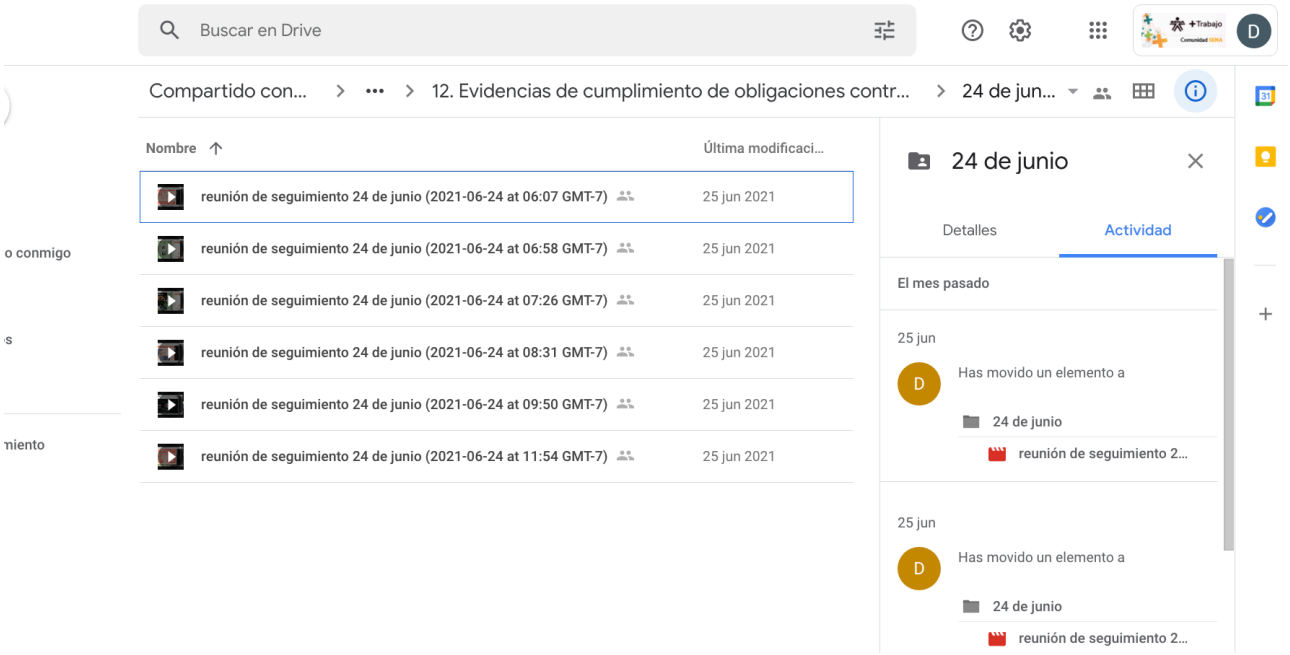
22 de junio



23 de junio



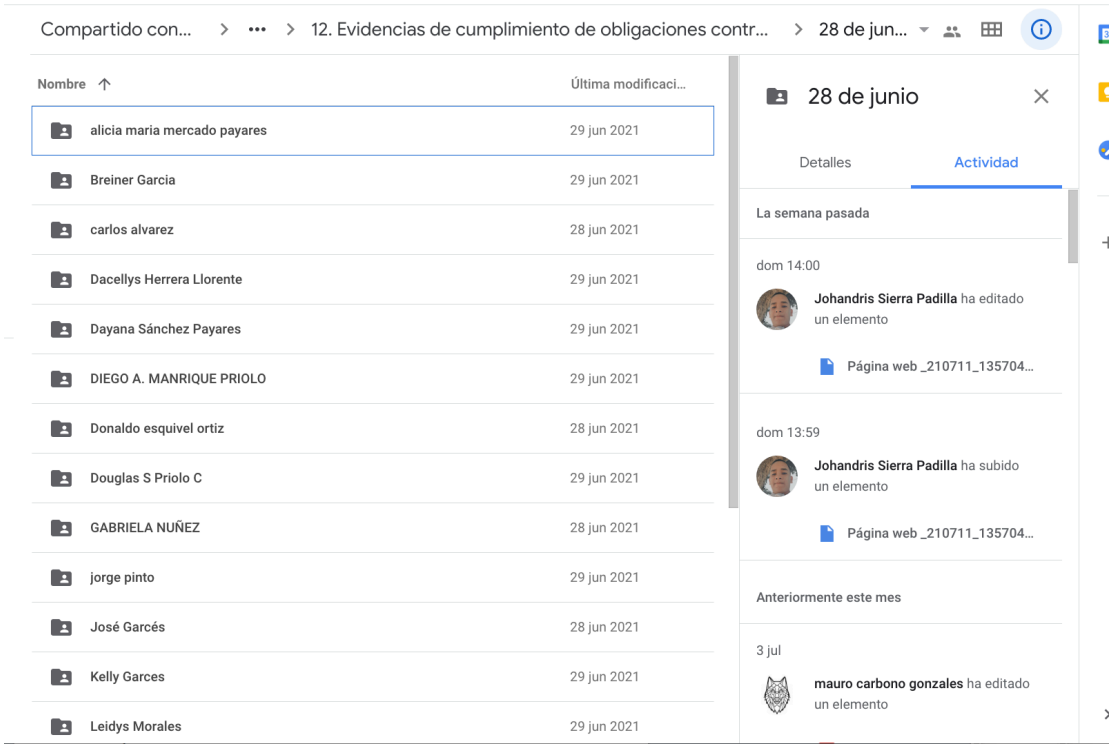
24 de junio


Buscar en Drive
Compartido con...
12. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contr...
24 de jun...
Nombre
Última modificaci...
reunión de seguimiento 24 de junio (2021-06-24 at 06:07 GMT-7)
reunión de seguimiento 24 de junio (2021-06-24 at 06:58 GMT-7)
reunión de seguimiento 24 de junio (2021-06-24 at 07:26 GMT-7)
reunión de seguimiento 24 de junio (2021-06-24 at 08:31 GMT-7)
reunión de seguimiento 24 de junio (2021-06-24 at 09:50 GMT-7)
reunión de seguimiento 24 de junio (2021-06-24 at 11:54 GMT-7)
25 jun 2021
24 de junio
Detalles
Actividad
El mes pasado
25 jun
Has movido un elemento a
24 de junio
reunión de seguimiento 2...

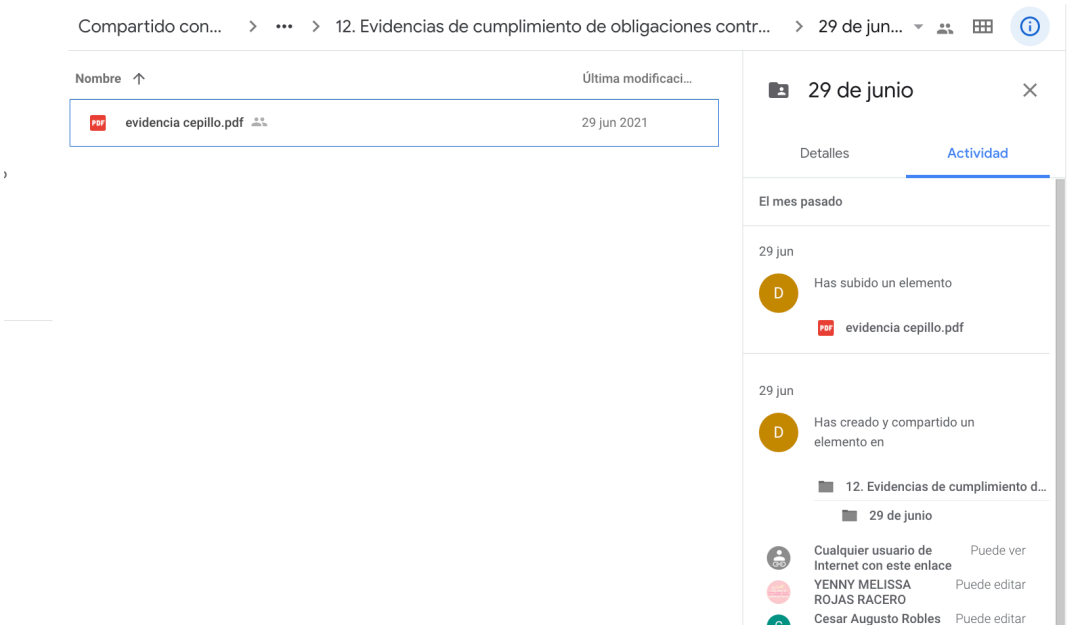
25 de junio


Compartido con...
12. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contr...
25 de jun...
Nombre
Última modificaci...
25 de junio.pdf
25 jun 2021
25 de junio
Detalles
Actividad
El mes pasado
25 jun
Has subido un elemento
25 de junio.pdf
Has creado y compartido un elemento en
12. Evidencias de cumplimiento d...
25 de junio
ELVIS ANTONIO SERPA HERNANDEZ
Puede editar

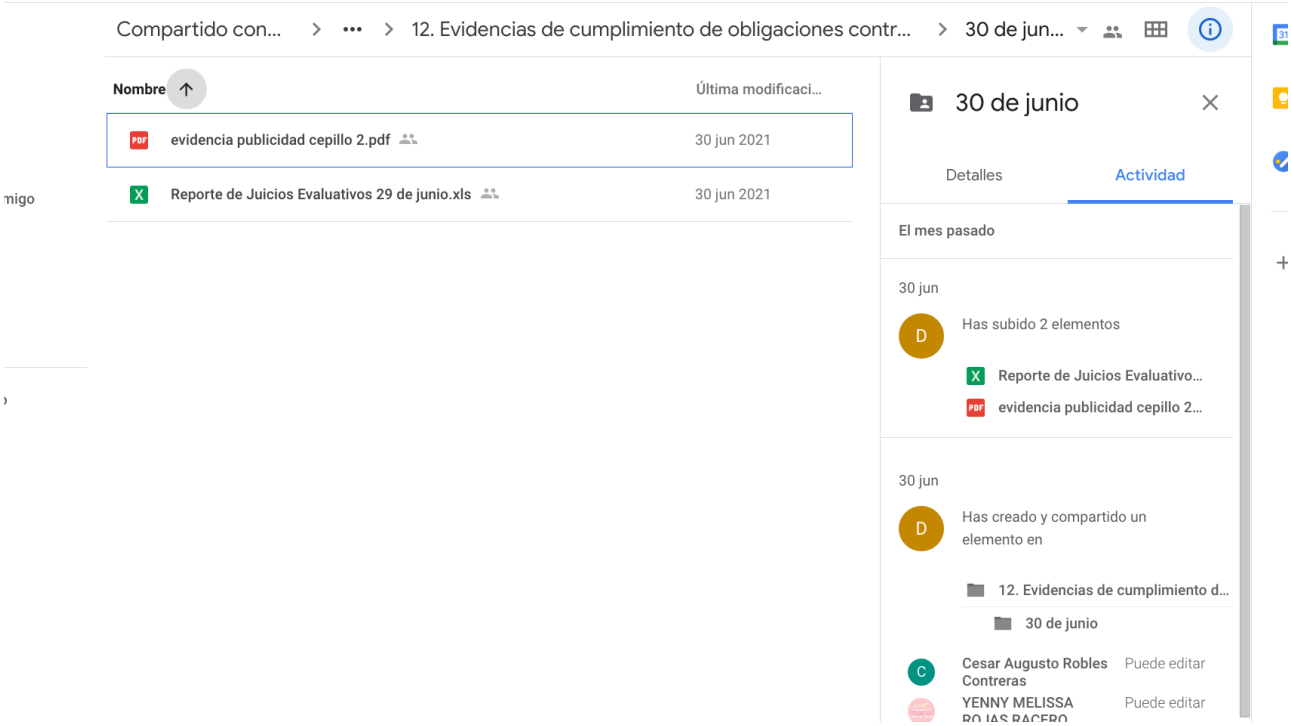
28 de junio



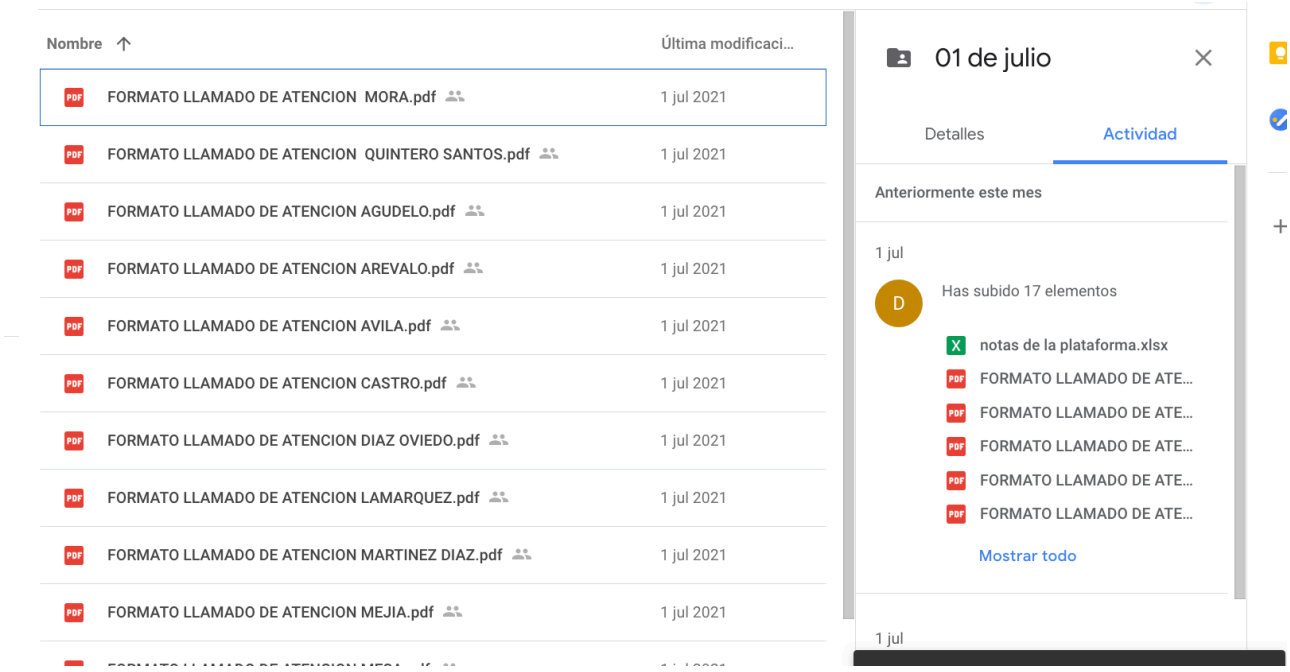
29 de junio



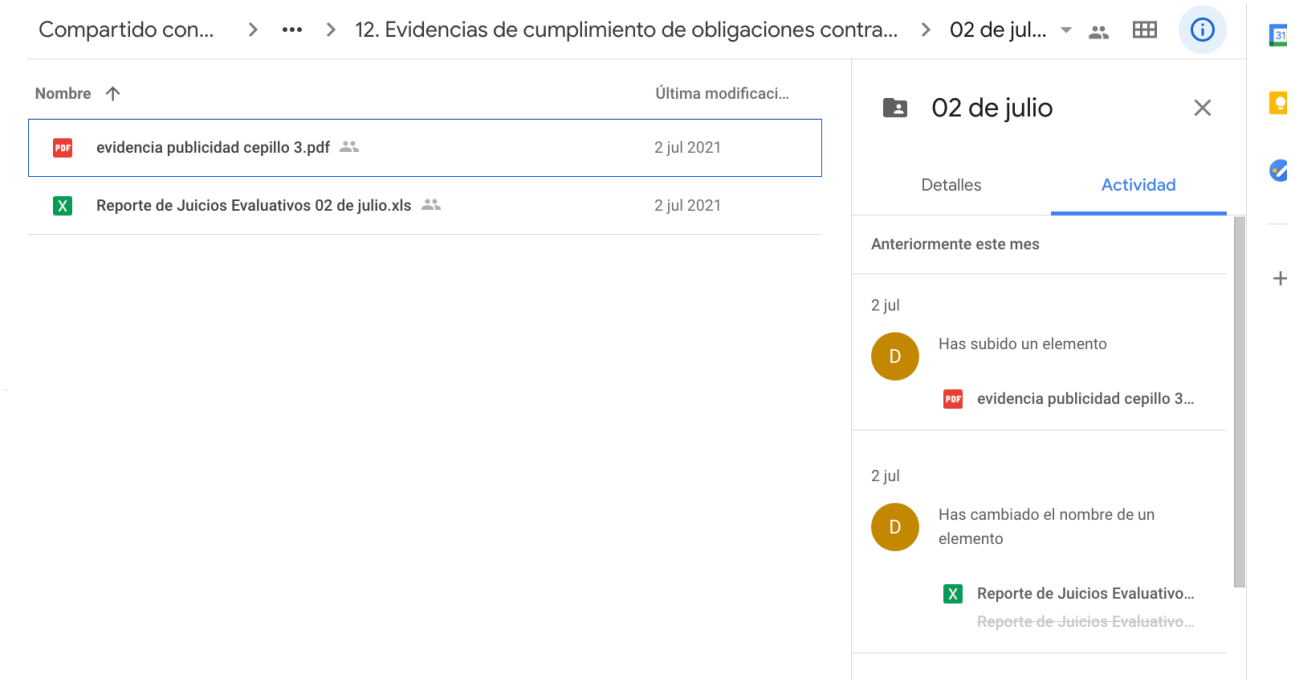
30 de junio



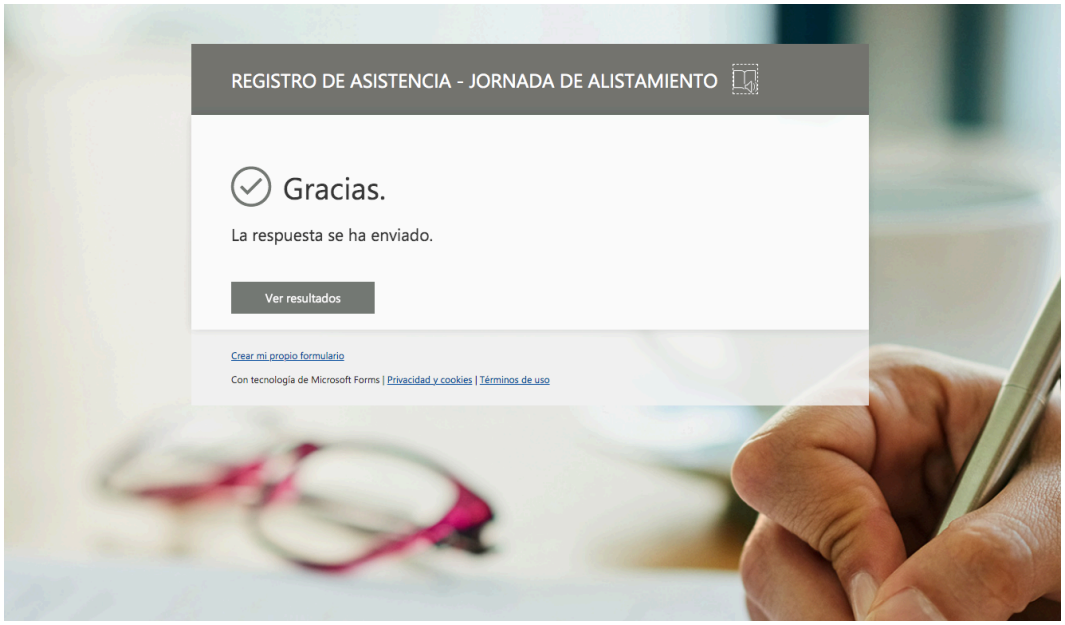
01 de julio



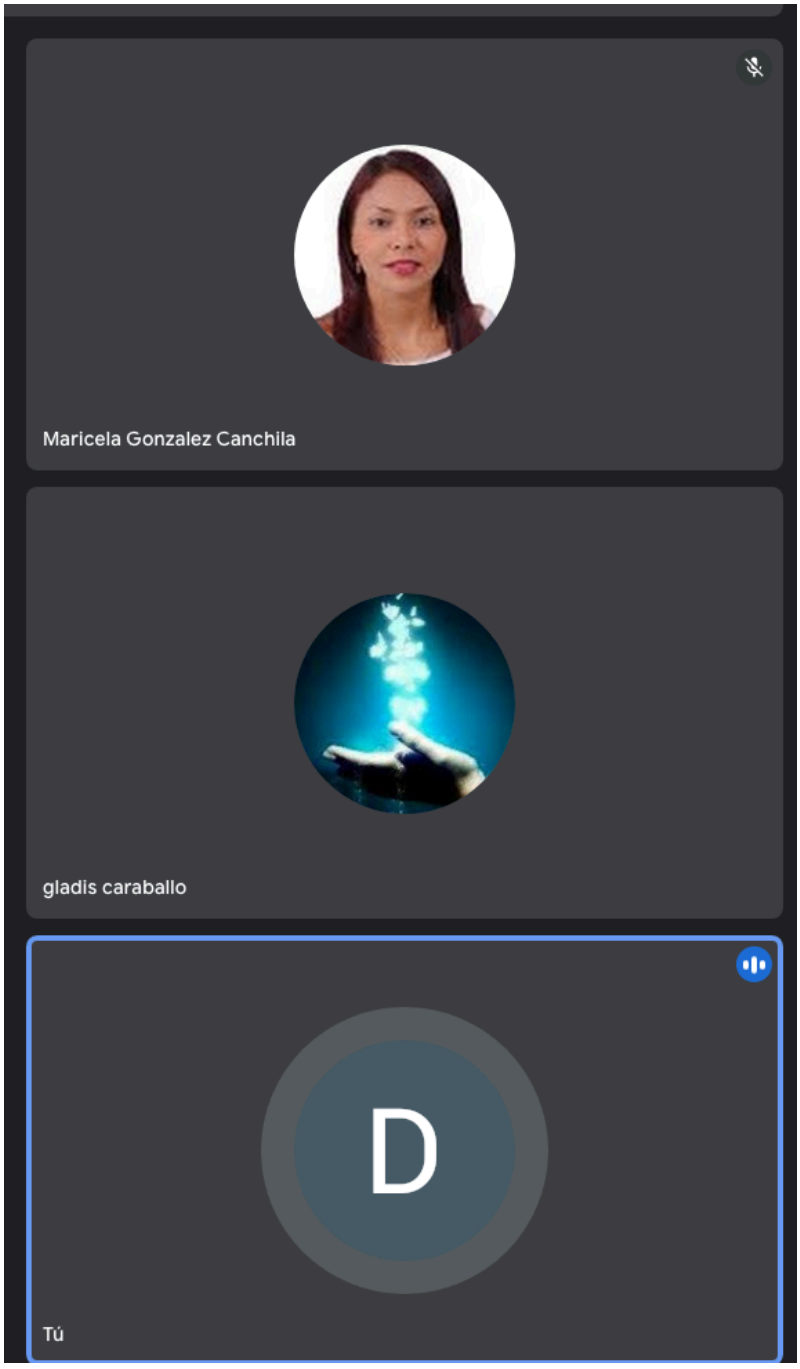
02 de julio



06 de julio



07 de julio



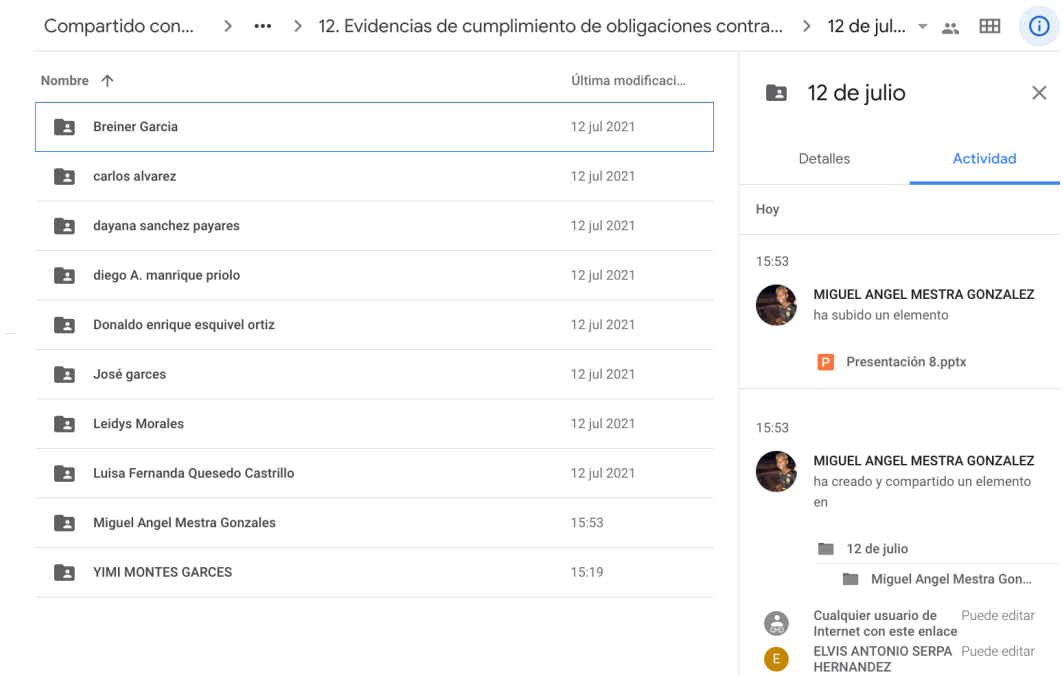
08 de julio


REGISTRO DE ASISTENCIA - JORNADA DE ALISTAMIENTO
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Ver resultados
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

09 de julio



12 de julio



13 de julio


Compartido con...
12. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contra...
13 de jul...
Nombre
Última modificaci...
Clase 13 de julio.docx
8:07
evidencia comercial 2.pdf
13 jul 2021
13 de julio
Detalles
Actividad
Ayer
mar 11:09
Has subido un elemento
evidencia comercial 2.pdf
mar 11:08
Has creado y compartido un

malvernhouse
London

Certificate of Studies

This is to certify that

David Camilo Caceres Carvajal

has studied at Malvern House from

28 August 2007 to 14 September 2008

and is now at

Advanced

Level

Luke Simmons
Operations Director

Teaching English to the World

BRITISH COUNCIL ENGLISHUK

Scanned by CamScanner

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DAVID CAMILO CACERES CARVAJAL

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80795985

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL BASICO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los treinta (30) días del mes de Junio de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JAIME GARCIA DI MOTOLI
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

587478 - 30/06/2019
No Y FECHA REGISTRO

VIGENCIA
30 de Junio de 2022

JAIME GARCIA DI MOTOLI
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9303002402010 56CC80795985C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DAVID CAMILO CACERES CARVAJAL

Con Cedula de Ciudadania No. 80795985

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Montería. a los quince (15) dias del mes de junio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Subdirector
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
REGIONAL CÓRDOBA

75369507 - 15/06/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9115002326991CC80795985C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID CAMILO CACERES CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2021	06/07/2021	OTROS	8,00
07/07/2021	07/07/2021	OTROS	8,00
08/07/2021	08/07/2021	OTROS	8,00
09/07/2021	09/07/2021	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: DAVID CAMILO CACERES CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL