Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**6/07/2021**					**TIPO DE CONTRATO: Pretacion de Servicios Profesionales CONTRATO No. CD-DP-447 -2021 Año: 2021**	
PERÍODO DE PAGO:	Del 1 al 30 de Junio de 2021						
CDP No.44821 Año **2021**	CRP No.	SIIF N.°	1128651 AÑO 2021				
ACTA DE INICIO	**SI X**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO		**7/10/2020**		
TIPO DE INFORME:	**Mensual**	**X**	**Final**				
ENTREGÓ INFORME:	**SI X**			**NO**			
INFORMACIÓN BÁSICA							
Modalidad							
Nombre del contratista	FERNANDO CASTAÑEDA GONZALEZ			Nit ó cc número		4137229	
Dirección	CARRERA 10 No. 19 - 79			Ciudad		Tunja	
Teléfono fijo				Cel:		3172509996	
Clase y número de cuenta	de ahorros: 7302095551			Banco:		SCOTIABANK COLPATRIA	
Fecha de suscripción contrato	29/04/2021			Fecha iniciación		7/05/2021	
Suspensión	**SI**			**NO**	X		
Fecha de terminación	31 de Diciembre de 2021			Plazo		31 de Diciembre	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.						
Dependencia o Regional	Boyacá			**Ciudad donde Presta el Servicio**		Circuito Judicial de Sogamoso	
Valor inicial del contrato	**$ 41.715.000,00**	Adición al contrato	$ -	Total Contrato	$ 41.715.000,00		
Tiempo de ejecución Meses	**9 meses**			**Valor Mensual**		$ 4.635.000,00	

	No. de Pagos	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago S/acta Inicio	Mayo	24	**$ 3.708.000,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 3.708.000,00**
	2°. Pago	Junio	30	**$ 4.635.000,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.635.000,00**
	3°. Pago			$ -		$ -
	4°. Pago			$ -		$ -
	5°. Pago			$ -		$ -
	6°. Pago			$ -		$ -
	7°. Pago			$ -		$ -
	8°. Pago			$ -		$ -
	9°. Pago			$ -		$ -
	10°. Pago			$ -		$ -
	11°. Pago			$ -		$ -
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado			**$ 8.343.000,00**		**$ 8.343.000,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	**El contratista Cumplio con la obligaciones contractuales**				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	**Se orientó al contratista ofeciendole la información requerida para iniciar la ejecucion contractual, se verificaron sus actuaciones en lo atinente a sus obligaciones.**				
SOLICITUD DE PAGO	Se solictia dar tramite al pago correspondiente al periodo certificado				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	$	**231.800,00**		
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	$	**296.700,00**		
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	$	**9.700,00**		
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	x	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$**	**538.200,00**		

GARANTIA		
Aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	
No. De poliza	600-47-994000061146	
Amparo	**vigencia**	**Valor amparado**
Cumplimiento del contrato 10%	Desde el 30 Abril de 2021 hasta el 5 de Septiembre de 2022	$ 4.171.500
Cumplimiento de calidad del servicio 20%	Desde el 30 Abril de 2021 hasta el 5 de Mayo de 2024	$ 8.343.000

Cumplimiento de obligaciones

(Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)

Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**

6.1.1) Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA. 6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. 6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente 6.1.13) Cumplir con los	El contratista dio cumplimiento a cada una de las obligacines tanto generales como especificas, contenidas en el contrato, de acuerdo con la programacion establecida, subio la informacion a plataforma SECOP II, atendió las directrices del supervisor, asumió procesos para la representación judicial de usuarios en area de representación Judicial De Victimas, da cumplimiento a la atención de turnos de disponibilidad URI segun programación, efectua contacto telefónico con los usuarios, realiza el análisis jurídico de la documentación recibida para la defensa de sus derechos y garantias. Hace la entrega de informe mensual de actividades en atencion a la programacion establecida. Se evidencia el diligenciamiento de formatos de atención solicitud del servicio - acta de derechos y obligaciones - atención de audiencias etc.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
25%	25%	25%	25%

OBSERVACIONES
NA

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		**EL CONTRATISTA**
Firma		
Betty Stella Valbuena Correa Unidad Tres/Regional Boyacá, Profesional Administrativo y de Gestión		
FECHA ACTUAL	**4/06/2021**	
Interventor (a) o Supervisor (a)		