



ANÁLISIS DEL SECTOR

ANEXO 1

1. OBJETO

Prestar servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo para desarrollar actividades de articulación y seguimiento en el Nodo de Logística del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico en la vigencia 2021.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111600	Servicios de gestión servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de administración de empresas

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar además de ejecutar cabalmente el objeto del contrato debe poseer habilidades como: Idoneidad: Título profesional en Arquitectura, Ingeniería Industrial, Administración, Economía, Contaduría y/o afines. Experiencia: Mínimo de 0 a 12 meses de experiencia profesional relacionada con el objeto del contrato a desarrollar.

Además debe tener habilidades que conlleven a la debida ejecución del contrato tales como capacidad para organizar el trabajo, captar instrucciones orales y escritas, dar buen manejo a las



ANÁLISIS DEL SECTOR

relaciones e interacciones con otras personas, análisis y solución de problemas, capacidad de aprender por cuenta propia, comprender el contexto, comunicación con claridad, confiable, liderazgo, redacción, responsabilidad, toma de decisiones, trabajar bajo presión, trabajar de forma independiente, trabajo en equipo, con destrezas en manejo de herramientas de informática básicas – Office (Word, Excel y PowerPoint) e Internet y manejo y uso de comunicaciones escritas y correos electrónico.

ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.1331503-2020	RAUL CURE BOJANINI	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A TODO LO RELACIONADO CON EL NODO DE LOGÍSTICA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL ATLÁNTICO EN LA VIGENCIA 2020.	DEL 1 DE FEBRERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.	\$30.800.000	Contratación directa
8-01753-2019	TORRES BERNHARDT DANILO ANTONIO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO A TODO LO RELACIONADO A UNO DE LOS NODOS PERTENECIENTE AL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO.	DEL 15 DE OCTUBRE A 27 DE DICIEMBRE DE 2019.	\$19,240,000.00	Contratación directa

Se expide en Barranquilla a los veintidós (22) días del mes de enero de 2021.

ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO
SUBDIRECTORA (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Proyectó: Eduardo Charris Villanueva, profesional universitario
Revisó: Jennifer Ibarra Correa - Líder contratación Grupo de Apoyo Administrativo Mixto