PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, JULIO de 2021

Señor (a)
DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2460725**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Centro de Comercio y Servicios Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2460725 del 2021**

JULIAN ROBERTO BOBB ESLAIT, identificado con la cédula de ciudadanía no. 8537537 de barranquilla, en mi calidad de contratista del sena, en el centro de comercio y servicios regional atlantico , en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 01 de abril al 31 de mayo.

Valor : el valor total del presente contrato asciende a $ 27.245.328 COP

forma de Pago:

FECHA	VALOR A PAGAR
2021-04-30	990.739,00
2021-05-31	3.715.272,00
2021-06-30	3.715.272,00
2021-07-30	1.857.636,00
2021-08-31	3.715.272,00
2021-09-30	3.715.272,00
2021-10-29	3.715.272,00
2021-11-30	3.715.272,00
2021-12-20	2.105.321,00

Plazo: hasta el 17/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito).

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE LOGISTICA Y TRANSPORTE EN EL AREA DE LOGISTICA Y PUERTOS QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y

SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	TG. G.L. 3. ART-2305778 TG. CPL 3 – 2340099 TG. CPL 4 – 2340111 TG. GL. 57 - F.S. – 2199298	rol de instructor Sena - territorium
2	2. - entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Entregado y rol activo	Horas de formación rol de instructor Sena
3	3. - Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	TG. G.L. 3. ART-2305778 TG. CPL 3 – 2340099 TG. CPL 4 – 2340111 TG. GL. 57 - F.S. – 2199298	Horas de formación rol de instructor Sena - territorium
4	4. El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Acatado	
5	5. presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Evidencias en el portal transaccional SECOP II	Revisión y aceptación de los requisitos solicitados por el SENA centro de comercio y servicios regional atlantico por parte del supervisor del contrato.
6	6. atender los requerimientos del	Acatado	

	supervisor.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **421394058** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y del mes de **JUNIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JULIAN ROBERTO BOBB ESLAIT
Contratista
C.C. No. 8537537

Recibí a satisfacción:

DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2451767**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Centro de Comercio y Servicios Regional Atlantico
Barranquilla

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: Julian Roberto Bobb Eslait **MES:** jul-21

C.C.: 8537537 **TEL:** 3004314818

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2305778	GESTIÓN LOGÍSTICA	Titulada	08:00	09:00	1/07/2021	30/07/2021	22	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2340099	GESTIÓN LOGÍSTICA	Titulada	09:00	10:00	1/07/2021	30/07/2021	22	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2340111	GESTIÓN LOGÍSTICA	Titulada	10:00	11:00	1/07/2021	30/07/2021	22	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2199298	GESTIÓN LOGÍSTICA	Titulada	11:00	12:00	1/07/2021	30/07/2021	22	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL							88								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	88

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación