**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Julio de 2021

Señor (a)
**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2160561**
Coordinador Académico Gestión
Bilingüismo
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

**Referencia:** No 2160561 del año 2021

LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.775.189 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: f). un pago correspondiente al mes de Julio de 2021 por valor de (3.569.292). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 43443616854 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 17de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad | Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma | English Dot Works Fourth( 2349055-2349066-2349791-2349792) |
| 2 | Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir | No Aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad | | |
| 3 | Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus | Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus | Pantallazos en sofia plus |
| 4 | Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices | Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices.<br>Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria virtual<br>Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices.<br>Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual.<br>Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática.<br>Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades. | English Dot Works Fourth( 2349055-2349066-2349791-2349792) |
| 5 | Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de | Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma Territorium, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico | English Dot Works Fourth( 2349055-2349066-2349791-2349792) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acciones de formación | | |
| 6 | Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva. | No aplica | No aplica |
| 7 | Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma ?Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo? | Participar en la convocatoria para la certificación en la competencia laboral orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | English Dot Works Fourth( 2349055-2349066-2349791-2349792) |
| 8 | Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. | No aplica | No aplica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1039085050 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 8.775.189**

Recibí a satisfacción:

**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**
**Supervisor(a) Contrato 2160561 de 2021**
**Coordinador Académico Gestión**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

**FECHA INICIAL:** 01/06/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2315473 - ENGLISH DOT WORKS 6 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2349055 - ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2315487 - ENGLISH DOT WORKS 6 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2315476 - ENGLISH DOT WORKS 6 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2315490 - ENGLISH DOT WORKS 6 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2349792 - ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2349791 - ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2349066 - ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 176,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION



**LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ**
fecha de inicio: 23 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Julio del 2021

**Asunto:** Progress of Week 2 / Learning Activity 1

***Progress of Week Two / Learning Activity 1***

*Dear apprentice, we are in the second week of the course and we are working on the activities of unit 1; I invite you to enter the Activity 1 menu button; consult the unit study* ***Celebration and Speacial Occasions*** *and Support materials.*

*Subsequently, send the following activities:*

1. **Evidence: Take a break**

**2. Evidence: Interactive Activity " My Schedule"**

**3.Evidence. My holiday trip**

**4. Evidence: Unforgettable restaurant**

*Be sure to read the instructions for the activities in each folder.*

*Remember to keep track of your grades in the Grade Center; all links are available to submit pending work.*

*Want to be in the next* ***HONOR ROLL?*** *Do the activities and send them! You can do it! You are the best!*

*Regards*

*Leonardo Archila*





**LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ**
fecha de inicio: 27 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Julio del 2021

**Asunto:** Start of Week 3 / Learning Activity 2



***Start of Week 3 / Learning Activity 2***

Dear apprentice, we start the third week of the course; I invite you to enter the Activity 2 menu button; consult the study material of the unit in Material and Support Materials: ***Talking about the future***.

Subsequently, send the following activities:

1. Evidence: **Forum " Talking about my interests"**

2. Evidence: **Interactive Activity " The fortune teller"**

3.Evidence. **The Perfect City/ Town.**

4. Evidence: **Who would ilike to be?**

Be sure to read the instructions for the activities in each folder.

**Week 3rd is from June 28th to July 4th, 2021.**

**The third online session will be held on Wednesday, June 30th from 7:30 to 8:30 pm**

All links are available to submit activities; remember to keep track of your grades in the Grade Center.

*Regards,*



**LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ**
fecha de inicio: 27 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Julio del 2021

**Asunto:** Third Online Session Learning Activity 2

***Third Online Session Learning Activity 2***

Respected apprentices,

Taking into account the importance of synchronous sessions within the virtual program, I inform you that we will have our Third Session Online on **Wednesday, June 30 th, 2021 from 7:30pm to 8:30 pm**

It is very important that you update your equipment with the software required for the platform (In the "Program information" button you can find information about it), and in the same way it is essential to have a headset with a microphone and audio. In this session all your concerns regarding the management of the platform and the evidence corresponding to **learning activity 2.**

To enter this session, you must enter Course Content> Online sessions> web Conference login)> Second Online Session

Or enter the following link:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGY5NTQyM2QtZmEwZS00ZWI3LWE2ZmYtMWUzZGFiZmMxY2Q4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2275a3cbcf-283c-47dc-9c5c-0bddd2e4ede5%22%7d

**On Thursday, July 1st, from 7:30 a.m. to 8:30 p.m.** we will have a **chat room,** this space is only to make inquiries about the evidence of activity 2





**LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ**
fecha de inicio: 04 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Julio del 2021

**Asunto:** End of week 3 / Learning Activity 2

***End of week 3 / Learning Activity 2***

Dear apprentice, on Sunday July 4th the third week of the course ends; You should already be up to date with the activities in Learning Activity 2:

1. Evidence: **Forum "Talking about my interests"**
2. Evidence: **Interactive Activity " The fortune teller"**
3. Evidence. **The perfect city / town.**
4. Evidence: **Who would i like to be?**

Links to submit all activities and catch up are available.

Don't forget to keep track of your grades in **the Grade Center menu**. Any questions, please post in the **Questions and concerns forum.**

*Regards,*

*Leonardo Archila*



## ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES) (2349055)

Regresar .

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps | Buscar:

| UserName | Nombre | Correo | Forum"Talkir | Int Actv "The | The perfetct | Who would i | RAP 3 EXPRESA | Int Act "My S | My holiday t |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1144182019cc | JHON EDISON IBARRA GUTIERREZ | jhonwiki52@gmail.com | | | | | | A | A |
| 1233903350cc | YANAIDA MERLIN VASQUEZ FLOREZ | yanaidamerlin2015@gmail.com | | A | D | A | | A | A |
| 52465225cc | MARIA DEL PILAR MARTINEZ SALAZAR | pilarcardozo2013@gmail.com | | A | D | A | | A | A |
| 1044506490cc | FRANK ESTEBAN PEREZ MAZO | frank552008@hotmail.com | A | A | D | A | A | | D |
| 52173809cc | ADRIANA SOFIA JUNCA GONZALEZ | adrianasofiajunca@gmail.com | A | A | A | A | A | A | |
| 1000248705cc | JOHAM SEBASTIAN FORERO BALLARES | forerobjohan@gmail.com | A | A | A | A | A | A | A |
| 1000768730cc | VALENTINA AREIZA JARAMILLO | valeareiza2@gmail.com | A | D | A | A | A | A | A |

## ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES) (2349066)

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps | Buscar:

| UserName | Nombre | Correo | Semáforo | Actividades Con | RAP 1 NARRAR | RAP 2 DESCRIBI | RAP 3 EXPRESA | RAP 4 INTERCA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1144053570cc | JUAN CARLOS GUAPACHA CORREA | juanca-0721@hotmail.com | 24% | | | | | A |
| 1148219146cc | JOSÉ LEONARDO CHAVEZ SANCHEZ | chavez.leo0307@gmail.com | 6% | | | | | |
| 1152469159cc | JUAN DANIEL CASTRILLON RIOS | jdcastrillon95@misena.edu.co | 53% | | | A | A | A |
| 1152703704cc | ESTEFANIA ZAPATA FORERO | estefaniazapata9601@gmail.com | 53% | | | | A | A |
| 1193551506ti | NATHALY DARAVIÑA OSORIO | nathalydaravina16@gmail.com | 94% | | | A | A | A |
| 1214734730cc | WENDY XIOMARA MURIEL BARRERA | xiomarita_456@hotmail.com | 100% | | A | A | A | A |
| 16551030cc | JOSE ALEXANDER MARIN ARIAS | mateo165@hotmail.com | 71% | | | A | A | A |

## ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES) (2349791)

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps | Buscar:

| UserName | Nombre | Correo | náforo | Actividades Con | RAP 1 NARRAR | RAP 2 DESCRIBI | RAP 3 EXPRESA | RAP 4 INTERCA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 71385453cc | NELSON ENRIQUE PEREZ ARIAS | zurtnelson@gmail.com | 0% | | | | | |
| 78300995cc | DANIEL EDUARDO CIFUENTES JIMENEZ | daniel.cifuentes79@outlook.com | 47% | | | | A | A |
| 79378602cc | ENRIQUE GARCIA VALENCIA | engavale@gmail.com | 76% | | | A | A | A |
| 79488131cc | LUIS CARLOS PRIETO LARA | lprietol@hotmail.com | 24% | | | | | A |
| 80061326cc | OMAR ANDRES CIFUENTES GAITAN | oacifuentes6@misena.edu.co | 65% | | | A | A | A |
| 89005618cc | JHON JAMES PEÑA LEON | jhon.pena618@casur.gov.co | 71% | | | A | A | A |
| 98561047cc | JUAN FERNANDO SANCHEZ MERINO | jufesamego@hotmail.com | 65% | | | | A | A |



**LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ**
fecha de inicio: 12 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Julio del 2021

**Asunto:** Start of Week 5 / Learning Activity 4



***Start of Week 5 / Learning Activity 4***

Dear apprentice, we start the fifth week of the course; To enter the activity follow the following steps, Tools> Course Content> Project> activity 4; consult the study material of the unit in Material and Support Materials: ***I`ve been doing my best***. Subsequently, send the following activities

1. Evidence: **My motivators**
2. Evidence: **Interactive activity: " Applying for a job".**
3.Evidence: **Job interview**
4. Evidence: **My profesional profile**
5. Evidence: **Consolidation activity**
6. Evidence: **Program Evaluation Sourvey**

Don't forget to read the activity instructions in each folder.

***Week 5 is from July 12th to July 21st.***

Dear apprentices, we are in the final stretch of the course, I invite you to continue participating and sending your pending evidence, do not be discouraged, there is very little left to be at the next level. Cheer up, you can do it.

***Remember that the next and last online session will be held on Wednesday, July 14 th at 7:30 to 8:30 pm***

All links are available to submit activities; remember to check your grades in the Grade Center