



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Julio de 2021

Señora

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. . **CO1.PCCNTR.2211254** del año **2021**

Coordinadora Académica

Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año **2021**

Referencia: **CO1.PCCNTR.2211254** del año **2021**

Camilo Andrés Cruz Manrique, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.030.524.737** de Bogota D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el **17 de DICIEMBRE** de **2021**.

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	No aplica	Certificación NSCL Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51314721 de la planilla, operador MI PLANILLA y periodo junio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

CAMILO ANDRÉS CRUZ MANRIQUE

Contratista

C.C. No. 1.030.524.737

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2211254 del año 2021

Coordinadora Académica

Coordinación Académica Gestión del Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 01 de julio de 2021

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: 69321 - 2143249

Competencia: Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<ul style="list-style-type: none">Se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">Se realiza la preparación del tema de la competencia.Se realiza la presentación de la competencia.Se despejan dudas.Se realiza la toma de asistencia correspondiente.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	<ul style="list-style-type: none">Se realiza la retroalimentación del tema y se asigna trabajo a desarrollar durante la semana, el cual tendrá una calificación sobre 100 puntos.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	<ul style="list-style-type: none">Se presenta material relacionado a la competencia “Proveer información de Talento Humano” para la ficha 2143249, grupo 69321.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.



Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">Esta actividad hace parte del resultado de aprendizaje “229119 - identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización” el cual hace parte de la competencia “Proveer información de Talento Humano” para la ficha 2143249, grupo 69321.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
------------------------	---	---

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron 30 aprendices	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Faltaron 2 aprendices.
---	---



Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana 12 (Jueves 01/07/2021)

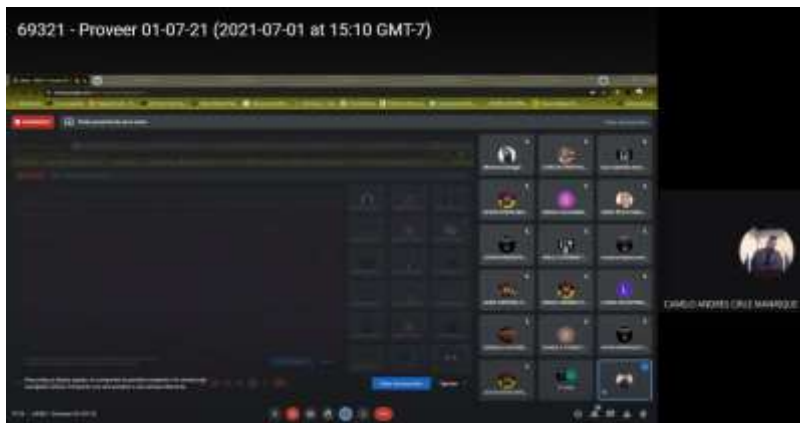
A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación de la ficha **69321**.

Anuncio-Comunicación

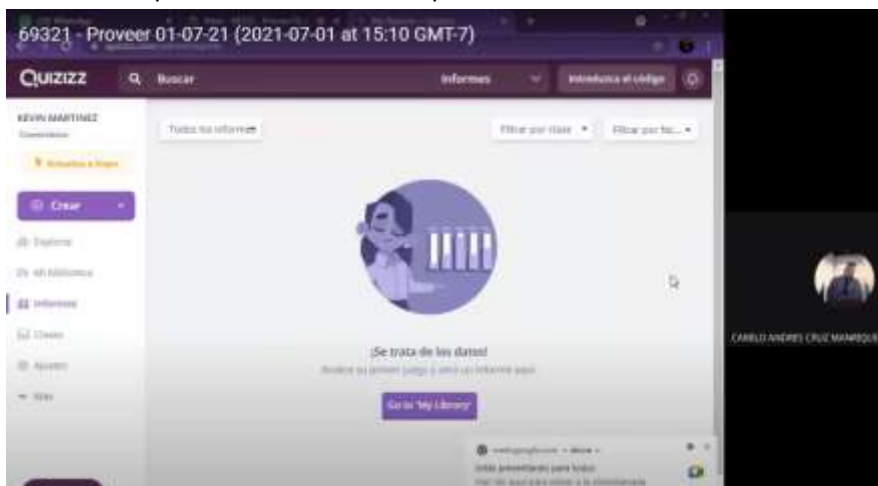
- Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

Actividades

- Se realiza la preparación del tema de la competencia.



- Se realiza la presentación de la competencia.





- Se despejan dudas.



- Se realiza la toma de asistencia correspondiente.



Correos institucionales 2021-2

*Obligatorio

Dirección de correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico

Nombres *

Tu respuesta

Apellidos *



Asistencia Camilo Cruz 2021-2 (respuestas) ☆ 📁 🔄

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación hace 12 min...

100% € % .0 .00 123 Predetermi... 10 B I S A

B3150 Kevin Stiven

	A	B	C	D	E	F	
1	Marca temporal	Nombres	Apellidos	Numero de identificaci	Competencias	Grupo	Fec
3133	1/07/2021 17:12:11	Aura Cristina	Corzo Rivera	1022992972	Proveer información de T		69321
3134	1/07/2021 17:12:12	Diego Alejandro	Rincón Jiménez	1020775106	Proveer información de T		69321
3135	1/07/2021 17:12:17	daniela katherine	riaño hernandez	1001077986	Proveer información de T		69321
3136	1/07/2021 17:12:20	Carlos Santiago	Guage Barinas	1000473840	Proveer información de T		69321
3137	1/07/2021 17:12:26	Laura Valentina	Rincón Roza	1015476793	Proveer información de T		69321
3138	1/07/2021 17:12:32	Anlli Caterine	Tovar Londoño	1000932161	Proveer información de T		69321
3139	1/07/2021 17:12:35	Jesús David	Hernández Vanegas	1000503229	Proveer información de T		69321
3140	1/07/2021 17:12:39	Edna Rocio	Melendez Moreno	1012367339	Proveer información de T		69321
3141	1/07/2021 17:12:43	Angie Natalia	Guataquira Santamaría	1000974679	Proveer información de T		69321
3142	1/07/2021 17:12:44	Mónica Tatiana	Ortiz López	1070330838	Proveer información de T		69321
3143	1/07/2021 17:12:49	Juanita	Gómez Fonseca	1001316026	Proveer información de T		69321
3144	1/07/2021 17:13:17	Daniela	Fonseca Ahumada	1000378721	Proveer información de T		69321
3145	1/07/2021 17:13:23	Diego Andrés	Villarraga Gutierrez	1023032977	Proveer información de T		69321
3146	1/07/2021 17:13:45	Raquel vanessa	Lozano bojaca	1033766660	Proveer información de T		69321
3147	1/07/2021 17:13:58	Claudia Janneth	Valencia Giraldo	1002671334	Proveer información de T		69321
3148	1/07/2021 17:13:59	angy lorena	malagon gutierrez	1010013889	Proveer información de T		69321
3149	1/07/2021 17:14:26	Laura Daniela	Alvarez Cardenas	1000460828	Proveer información de T		69321
3150	1/07/2021 17:14:30	Kevin Stiven	Morales Gonzalez	1023033132	Proveer información de T		69321
3151	1/07/2021 17:19:18	Laura Valentina	Suarez Pardo	1001289304	Proveer información de T		69321

Valoración – Retroalimentación

- Se realiza la retroalimentación del tema y se asigna trabajo a desarrollar durante la semana, el cual tendrá una calificación sobre 100 puntos.

69321 - Proveer 01-07-21 (2021-07-01 at 15:10 GMT-7)

QUIZZZ

Regístrate y únete

KEVIN MORALES

Actividad reciente

- Computación básica CACH
- Diseño y estructura CACH
- Organigramas CACH
- Auditoría interna

Mathematics

CAMILO ANDRÉS CRUZ MANRIQUE



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 01 de julio de 2021

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: 80437 - 2236552

Competencia: Utilizar herramientas

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<ul style="list-style-type: none">Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">Se realiza la preparación del tema de la competencia.Se realiza la presentación de la competencia.Se despejan dudas.Se realiza la toma de asistencia correspondiente.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	<ul style="list-style-type: none">Se realiza la retroalimentación del tema y se asigna trabajo a desarrollar durante la semana, el cual tendrá una calificación sobre 100 puntos.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	<ul style="list-style-type: none">Se presenta material relacionado a la competencia “37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.” para la ficha 2236552, grupo 80437.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.



Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">Esta actividad hace parte del resultado de aprendizaje “Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas” relacionado a la competencia “Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.” para la ficha 2236552, grupo 80437.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
------------------------	---	---

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron 17 aprendices	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Falto 1 aprendiz.
---	--



***Anexos Informe de Gestión Diario**
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana 12 (Jueves 01/07/2021)*

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación de la ficha **80437**.

Anuncio-Comunicación

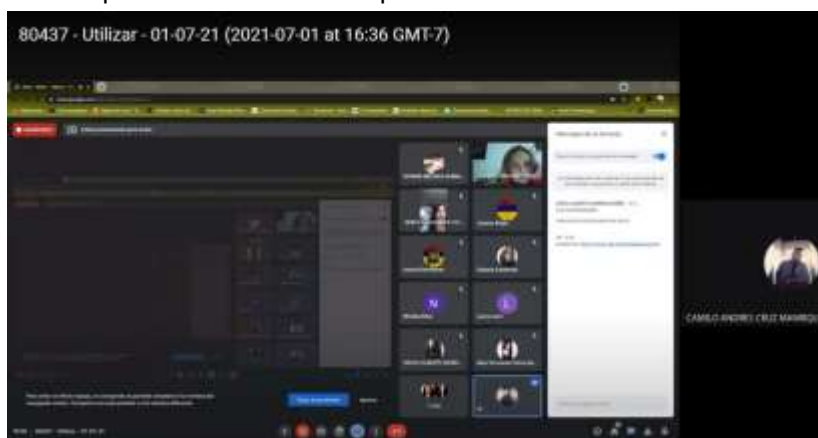
- Al ser grupo nuevo se les envía comunicación por correo electrónico para citarlos a la sesión virtual de la competencia, en el horario definido.

Actividades

- Se realiza la presentación del tema de la competencia.



- Se realiza la presentación de la competencia.





- Se despejan dudas.

80437 Utilizar - 01-07-21 (2021-07-01 at 16:36 GMT-7)

Excel - Libro1 - [80437 Utilizar - 01-07-21 (2021-07-01 at 16:36 GMT-7)]

Camilo Andres Cruz Manrique

- Se realiza la toma de asistencia correspondiente.

Correos institucionales 2021-2

*Obligatorio

Dirección de correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico

Nombres *

Tu respuesta

Apellidos *

Tu respuesta



Asistencia Camilo Cruz 2021-2 (respuestas)



Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación hace 12 mi

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Nombres	Apellidos	Numero de identific	Competencias	Grupo
3158	1/07/2021 17:32:03	Brayan Daniel	Pinilla Yañez	1000855381	Proveer información de T	69321
3159	1/07/2021 18:37:22	Erika Lorena	Rodriguez Cifuentes	1014227665	Utilizar herramientas info	80437
3160	1/07/2021 18:37:29	luz aida	villamizar	39675394	Utilizar herramientas info	80437
3161	1/07/2021 18:37:43	Luisa Fernanda	Rodriguez Torres	1030673015	Utilizar herramientas info	80437
3162	1/07/2021 18:37:44	Mayi Fernanda	Yaima Barrios	1001199797	Utilizar herramientas info	80437
3163	1/07/2021 18:37:49	Derly Alexandra	Corte varón	1030654287	Utilizar herramientas info	80437
3164	1/07/2021 18:38:08	DIEGO ALBERTO	BARRIOS RIAÑO	1030547944	Utilizar herramientas info	80437
3165	1/07/2021 18:38:48	Ivonne Melissa	Sarmiento Solórzano	1014269352	Utilizar herramientas info	80437
3166	1/07/2021 18:40:46	Ana Milena	Rincón Ruiz	1024522539	Utilizar herramientas info	80437
3167	1/07/2021 19:31:34	Jessica dayanna	Rojas Herrera	1000723269	Utilizar herramientas info	80437
3168	1/07/2021 20:05:48	Dayana Jizeth	Cardenas Lugo	1014240050	Utilizar herramientas info	80437
3169	1/07/2021 20:06:06	CAROL YUCED	PACHON CESPEDES	1000793047	Utilizar herramientas info	80437
3170	1/07/2021 20:06:06	Nicolás	silva Ortiz	1019131701	Utilizar herramientas info	80437
3171	1/07/2021 20:06:28	laura torres	leon torres	1007662161	Utilizar herramientas info	80437
3172	1/07/2021 20:06:37	María Mónica	Romero Castaño	1073696045	Utilizar herramientas info	80437
3173	1/07/2021 20:08:00	lizeth yuliana	Tenjo Blanco	1010008334	Utilizar herramientas info	80437
3174	1/07/2021 20:11:26	Paula Andrea	Duque Cuellar	1001273848-	Utilizar herramientas info	80437

Valoración – Retroalimentación

- Se realiza la retroalimentación del tema y se asigna trabajo a desarrollar durante la semana, el cual tendrá una calificación sobre 100 puntos.

80437 - Utilizar - 01-07-21 (2021-07-01 at 16:36 GMT-7)

Camilo Andres Cruz Manrique

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

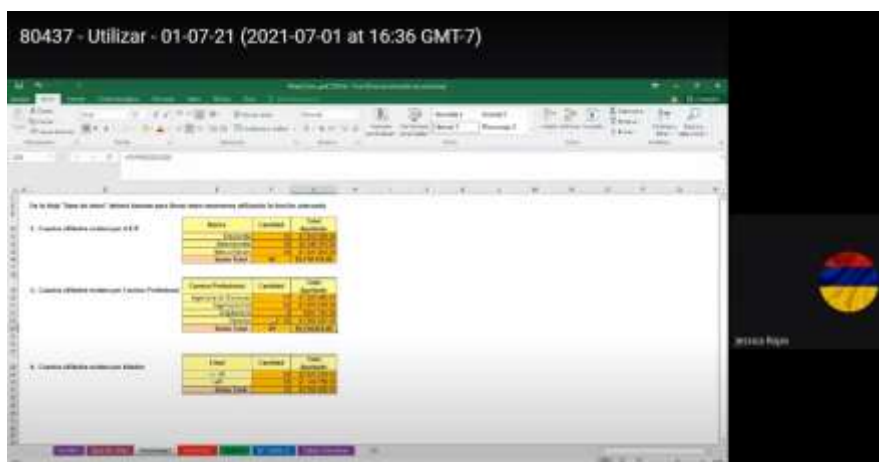


www.sena.edu.co



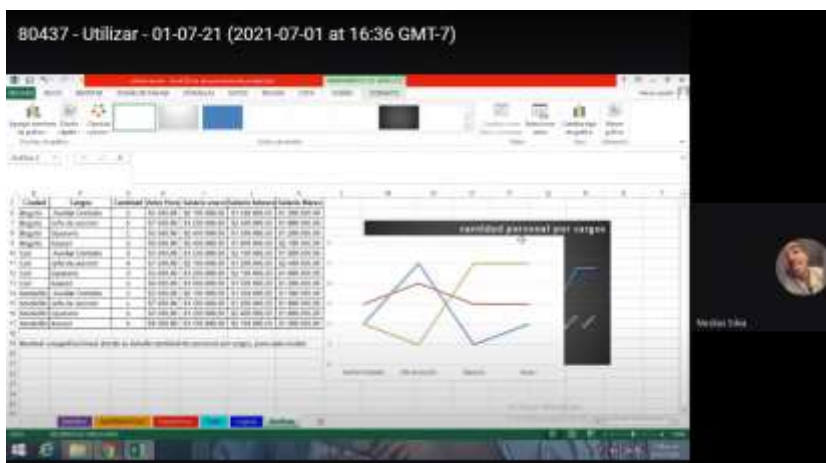
Material de Apoyo

- Se presenta material relacionado a la competencia “37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.” para la ficha 2236552, grupo 80437



Plan de Trabajo

- Esta actividad hace parte del resultado de aprendizaje “Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas” relacionado a la competencia “Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.” para la ficha 2236552, grupo 80437.



Informe realizado por:

Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique

Coordinación de Gestión del Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 02 de julio de 2021

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: 2143249 / 2236552 / 2279989

Competencia: Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">Se realiza la elaboración del informe de trazabilidad de la ficha 2279989.Se suben juicios correspondientes a las fichas 2143249 / 2236552 / 2279989Se elaboran actas de deserción para la ficha 2279989Se elaboran actas de reprogramación con la relaciones de las competencias vistas.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.



Material de Apoyo	<ul style="list-style-type: none">• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No aplica
--	--



Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana 12 (Viernes 02/07/2021)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación de la ficha **69321**.

Anuncio-Comunicación

- No aplica

Actividades

- Se realiza la elaboración del informe de trazabilidad de la ficha 2279989.



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Elaborar el acta de cierre correspondiente al II trimestre de 2021 para el Grupo 69539 Ficha 2279989		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 2 de julio de 2021	HORA INICIO: 18:30	HORA FIN: 22:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión virtual	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentar informe final de seguimiento académico, disciplinario, correspondiente de los aprendices del grupo 69539 – 2279989 durante el segundo trimestre del presente año.2. Relación Competencias – Instructor3. Concepto general de la ficha.4. Informe Actitudinal.5. Informe Académico.6. Aprendices que no asistieron o dejaron de asistir del proceso de formación.7. Reporte de aprendices que aprobaron y reprobaron las competencias8. Aprendices que no aprobaron competencias durante el proceso de formación.9. Aprendices reprogramados con la ficha		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar el acta de cierre correspondiente al II trimestre de 2021 para el Grupo 69539 Ficha 2279989		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Rendir informe sobre el desempeño académico y comportamental de los aprendices del grupo 69539/ 2279989, perteneciente al programa de Formación Tecnólogo de Gestión del Talento		



<p align="center">ACTA No.</p> <p>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN Realizar Jornada de atención por rendimiento académico y definición de estrategia pedagógica en el proceso de aprendizaje Fecha 22/06/2021</p>		
<p>Ciudad y Fecha: Bogotá, 22 de Junio de 2021</p> <p>Lugar y/o Enlace: Sesión virtual</p>	<p>HORA INICIO: 16:30</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión Administrativa</p>	<p>HORA FIN: 22:00</p>
<p>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer el llamado de atención por rendimiento académico 2. Plantear la estrategia pedagógica correspondiente 		
<p>OBJETIVO DE LA REUNIÓN Realizar Jornada de atención por rendimiento académico y definición de estrategia pedagógica para el 2do semestre</p> <p>AGUILAR MARTINEZ PAULA ANDREA para la competencia de "Poner en información" durante el trimestre 2021-2</p>		
<p align="center">DESARROLLO DE LA REUNIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer el llamado de atención por rendimiento académico <p>El presente documento tiene como fin realizar un llamado de atención por rendimiento académico a la aprendiz AGUILAR MARTINEZ PAULA ANDREA identificada con número de documento 100009820, debido a que el día 28 de junio no presentó los ejercicios relacionados al manejo de fórmulas y gráficos en Excel, esto ejercicios debían ser presentados durante la formación para la competencia de "Procesar información".</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Plantear la estrategia pedagógica correspondiente <p>Teniendo en cuenta el llamado de atención correspondiente, se procede a plantear como estrategia pedagógica a la aprendiz la presentación completa del ejercicio pendiente, así como el desarrollo de un taller orientado a las temáticas definidas en la actividad que no fue entregada. Este ejercicio se desarrollará el próximo miércoles 30 de junio durante la trampa de formación.</p>		
<p align="center">CONCLUSIONES</p>		
<p>Se informó sobre el llamado de atención y la estrategia correspondiente</p>		
<p align="center">COMPROMISOS</p>		
<p align="center">ACTIVIDAD</p>	<p align="center">RESPONSABLE</p>	<p align="center">FECHA</p>
<p>Creación de acta de llamado de atención y estrategia pedagógica</p>	<p>Camió Andrés Cruz Manrique</p>	<p>28/06/2021</p>

- [illegible]



- Se elaboran actas de deserción para la ficha 2279989



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Relación aprendices en deserción ficha 2279989-69539		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 02 de Julio de 2021	HORA INICIO: 18:30	HORA FIN: 22:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión virtual	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Relación aprendices en deserción de ficha 2279989-69539		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar informe sobre la deserción del proceso de aprendizaje del aprendiz BALLE SUAREZ ANDRES FELIPE para el trimestre 2021-2		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Relación aprendices en deserción de ficha 2279989-69539 A continuación, se relaciona los datos de los Aprendices de deserción Nombre del Aprendiz: BALLE SUAREZ ANDRES FELIPE Cédula: 1000617621 Fecha deserción: 30/04/21 Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO Nombre Instructor Evaluador: CAMILO ANDRÉS CRUZ MANRIQUE		
CONCLUSIONES		
Se informó sobre la deserción del aprendiz		
COMPROMISOS		

- Se elaboran actas de reprogramación con la relación de las competencias vistas.



ACTA No.						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Relación aprendices en reprogramación ficha 2279989-69539						
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 02 de Julio de 2021	HORA INICIO: 18:30	HORA FIN: 22:00				
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión virtual	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Administrativa					
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Relación aprendices en reprogramación de ficha 2279989-69539 2. Relación de competencias vistas y si fueron aprobadas						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar informe sobre la deserción del proceso de aprendizaje del aprendiz OVALLE TOVAR JOHANA para el trimestre 2021-2						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
1. Relación aprendices en reprogramación de ficha 2279989-69539 A continuación, se relaciona los datos de los Aprendices de reprogramación Nombre del Aprendiz: OVALLE TOVAR JOHANA Cédula: 1014288658 Ficha matricula: 2065216 Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO Nombre Instructor Evaluador: CAMILO ANDRÉS CRUZ MANRIQUE 2. Relación de competencias vistas y si fueron aprobadas Durante el trimestre el (la) aprendiz participo de las siguientes competencias:						
<table border="1"><thead><tr><th>Competencia</th><th>Juicio de Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>Estructurar Cargos</td><td>Aprobado</td></tr></tbody></table>			Competencia	Juicio de Valor	Estructurar Cargos	Aprobado
Competencia	Juicio de Valor					
Estructurar Cargos	Aprobado					



Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica.

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:

Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 06 de julio de 2021

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: Alistamiento Fichas 2341180 / 2341180 / 2341180 / 2341180

Competencia: Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">Se recibe en horas de la noche el horario de formación para el próximo trimestre y se revisa el documento.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.



Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
------------------------	---	---

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No aplica
--	--



Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana Alistamiento (Martes 06/07/2021)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación de la semana de alistamiento.

Anuncio-Comunicación

- No aplica

Actividades

- Se recibe en horas de la noche el horario de formación para el próximo trimestre y se revisa el documento.

PROGRAMACIÓN III TRIMESTRE DE 2021

Externo

Recibidos x



coordinaciongth

para mí, Adriana ▾

mar, 6 jul 21:17 (hace 4 días)



Buenas noches respetado Instructor deseando se encuentre con bienestar en compañía de su familia,

Amablemente nos permitimos adjuntar la **programación** para el inicio del III-trimestre 2021, en el cual se desarrollarán las actividades de alistamiento acorde del 06 al 10 de julio según la resolución 1-1403 de 2020 por la cual se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA por el año 2021.

Esta **programación** está sujeta a modificaciones dependiendo de las rutas de aprendizaje o las necesidades del proceso formativo.

Se adjunta **programación** del instructor, base de datos aprendices líderes y matriz de equipo ejecutor.

Los informes de gestión diaria se deben seguir enviando con regularidad.



SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PROGRAMACIÓN FICHAS - INSTRUCTORES CONTRATO							
APRENDIZO		COLABORADOR				VINCULACIÓN		CONTRATO	
NOMBRE:		CAMILLO ANDRÉS				PERIODO		FECHA DE INICIO DE 2021	
CÓDIGO:		100004737						10 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE	
HORARIO	SENA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	
10:00 - 10:30									
10:30 - 11:00	PLATAFORMA TUTORIAL	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.			
		00003	00007	00003	00001	00003			
11:00 - 11:30	PLATAFORMA TUTORIAL	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.			
		00004	00002	00004	00002	00004			
11:30 - 12:00		0	0	0	0	0			
12:00 - 12:30		2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.		INSTRUCTOR LIDER 00001	
		00001	00002	00001	00003	00001			
12:30 - 13:00		0	0	0	0	0			
		2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	2019 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.			
		0	0	0	0	0			

Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 07 de julio de 2021

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: Alistamiento Fichas 2341180 /2341180 / 2341180 / 2341180

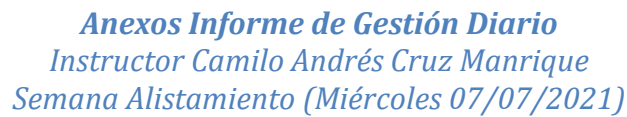
Competencia: Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">Se realiza encuentro interdisciplinar entre instructoresSe identifican las competencias y grupos a orientar durante el trimestre 2021-3	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.



Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
------------------------	---	---

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No aplica
--	--



Anuncio-Comunicación

- ## Actividades

- [illegible]

-



Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 08 de julio de 2021

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: Alistamiento Fichas 2341180 / 2341180 / 2341180 / 2341180

Competencia: Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">Se realiza reunión interdisciplinar entre el equipo de instructores del grupo 69541.Se realiza reunión interdisciplinar entre el equipo de instructores del grupo 69542.Se realiza reunión interdisciplinar entre el equipo de instructores del grupo 69543.Se realiza reunión interdisciplinar entre el equipo de instructores del grupo 69544.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

GC-F -005 V. 05



Material de Apoyo	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No aplica
--	--



Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana alistamiento (Jueves 08/07/2021)

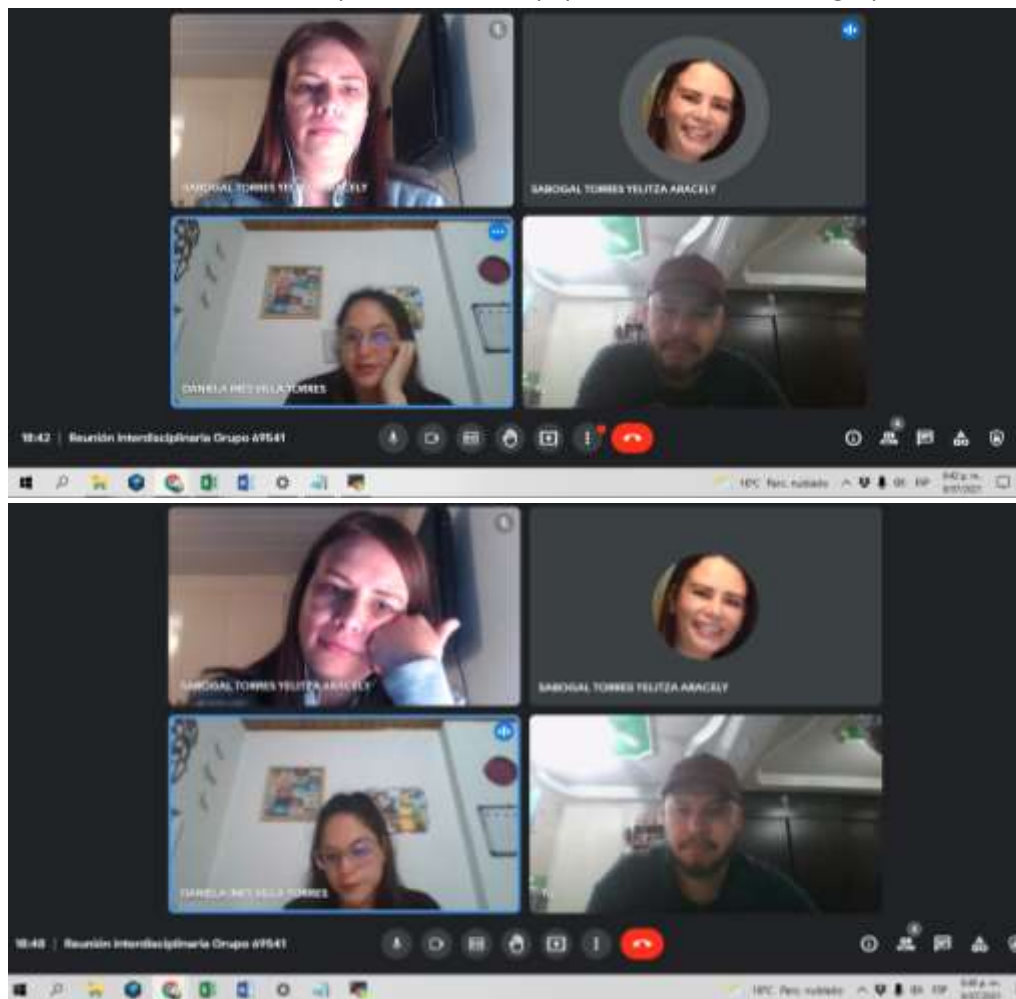
A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la semana de alistamiento.

Anuncio-Comunicación

- No aplica

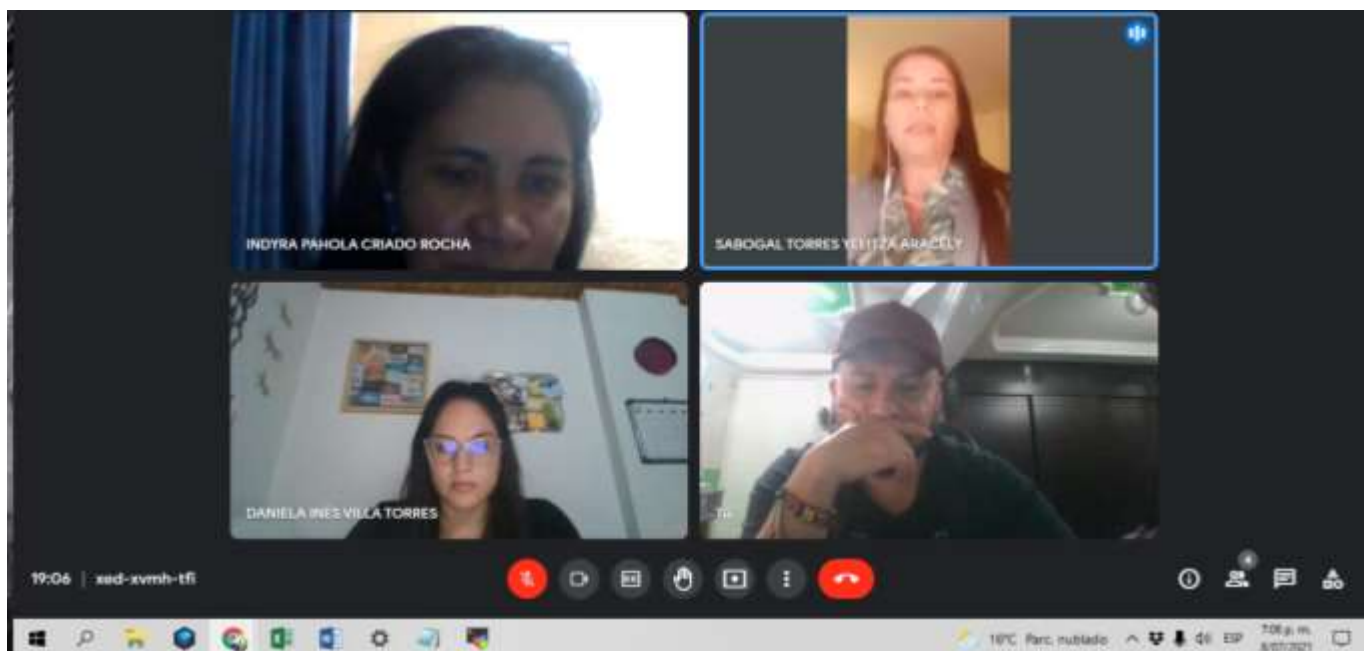
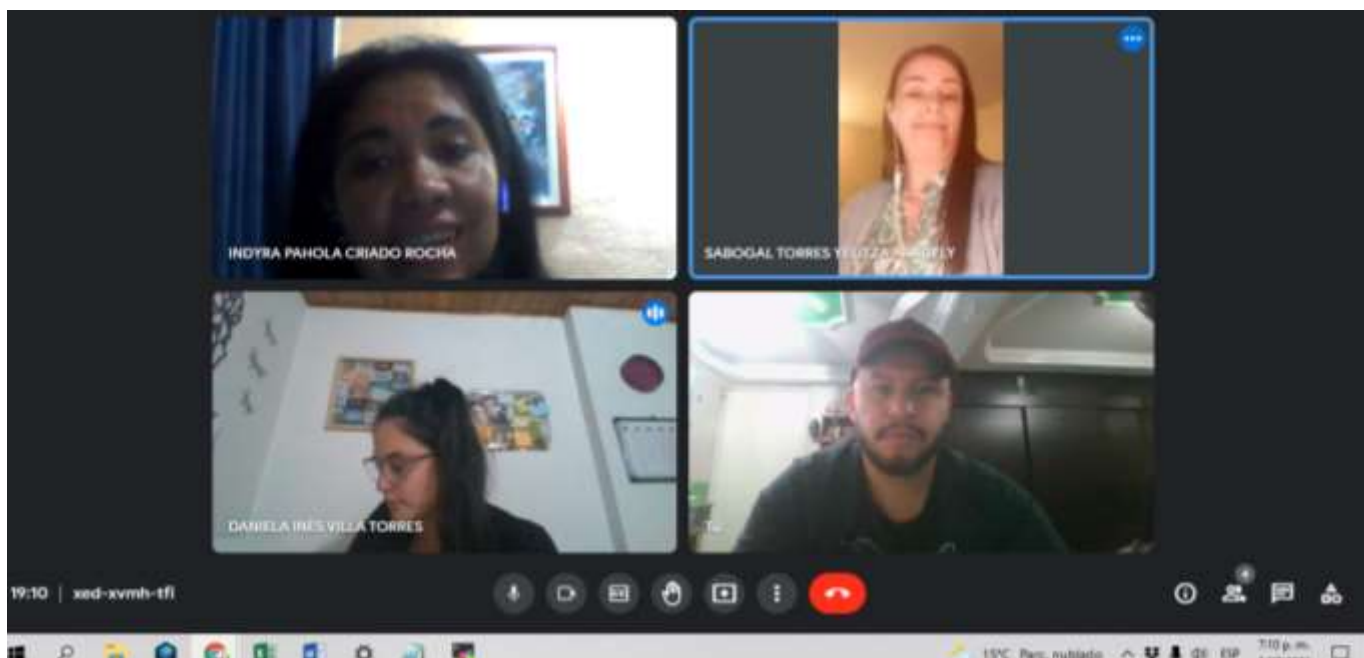
Actividades

- Se realiza reunión interdisciplinar entre el equipo de instructores del grupo 69541.





- Se realiza reunión interdisciplinar entre el equipo de instructores del grupo 69542.



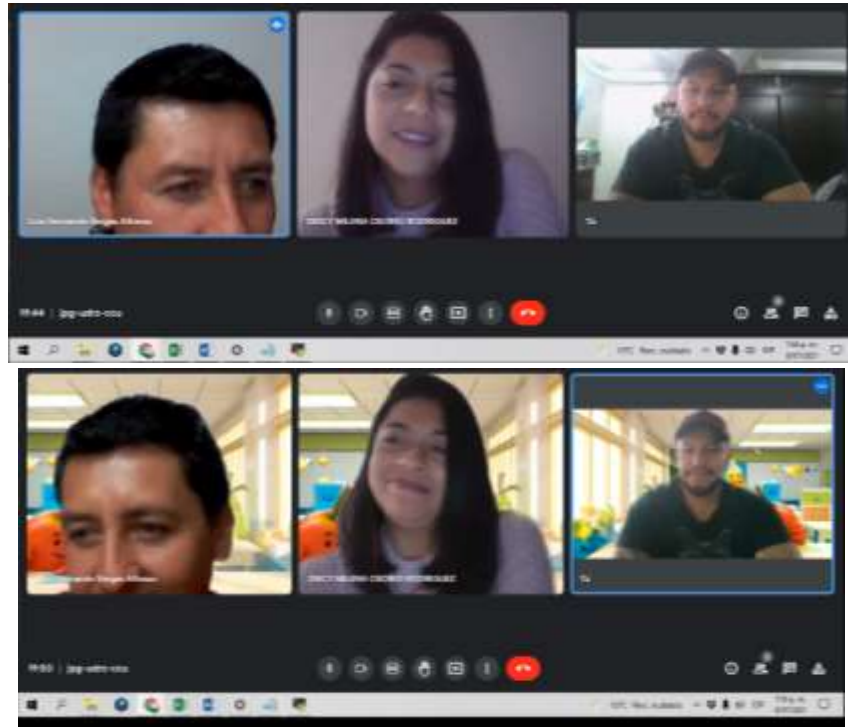


- Se realiza reunión interdisciplinar entre el equipo de instructores del grupo 69543.





- Se realiza reunión interdisciplinar entre el equipo de instructores del grupo 69544.



Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 09 de julio de 2021

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: Alistamiento Fichas 2341180 / 2341180 / 2341180 / 2341180

Competencia: Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">Participar en la reunión de inducción programada por la coordinación.Alistar la formación para e trimestre 2021-3	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.



Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
------------------------	---	---

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No aplica
--	--



Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana alistamiento (Viernes 09/07/2021)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación de la semana de alistamiento.

Anuncio-Comunicación

- No aplica

Actividades

- Participar en la reunión de inducción programada por la coordinación.





- Alistar la formación para e trimestre 2021-3

PROGRAMA de Formación Titulada TECNÓLOGO EN GTH ULTIMA VERSION - 112005.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas PROGRAMA de For... Iniciar sesión

1 / 90 135%

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS		
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA			
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
112005	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
VERSIÓN:	101	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
Vigencia del Programa:	Fecha Inicio 04/06/2010 Fecha Fin El programa aún se encuentra vigente		
DURACIÓN MÁXIMA	Lectiva	Total	
	18 meses		

PROGRAMA de Formación Titulada TECNÓLOGO EN GTH ULTIMA VERSION - 112005.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

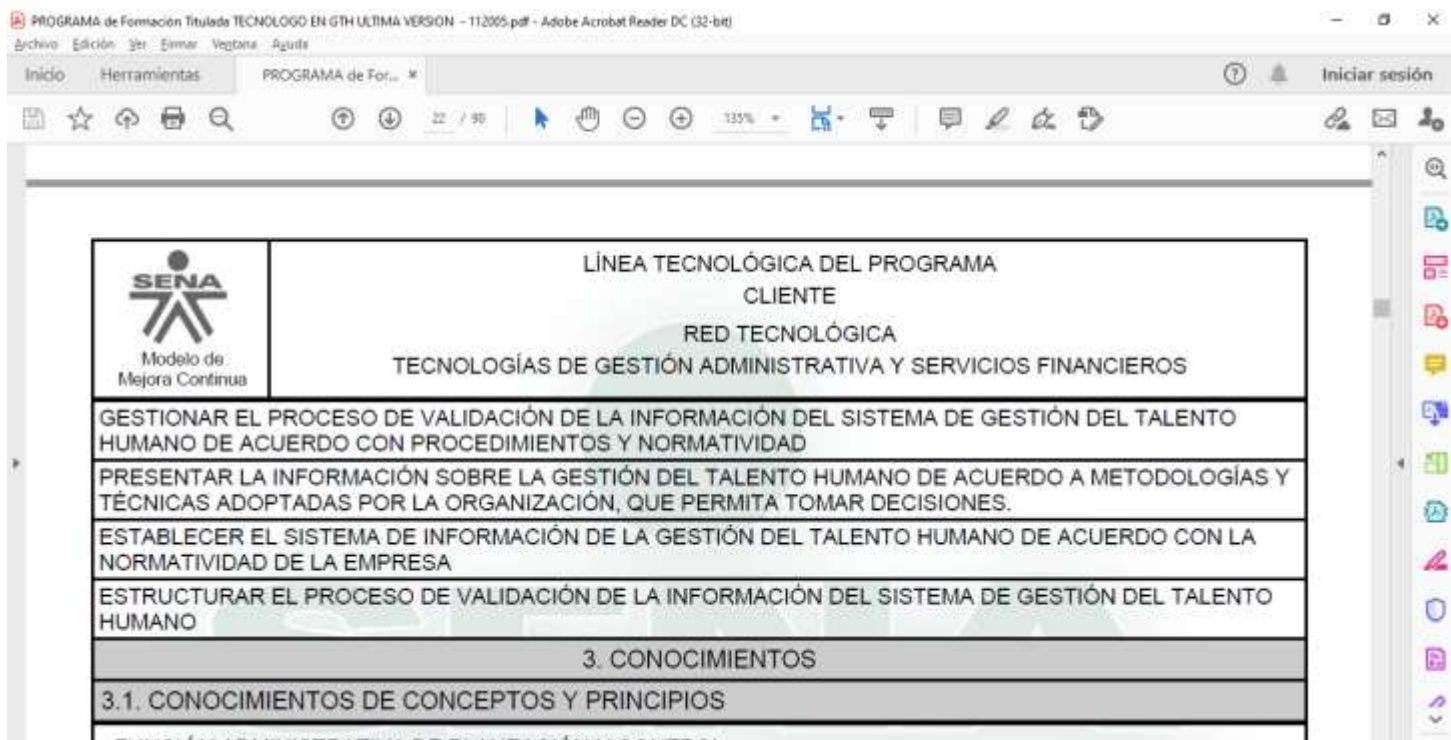
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas PROGRAMA de For... Iniciar sesión

21 / 90 135%

Emplea efectivamente los procedimientos para el envío de registros de acciones individuales y colectivas de capacitación, comprometido en el desempeño de su rol.
Aplica objetivamente la técnica y procedimientos para la presentación de informes establecidos por la empresa relacionados con los resultados de los planes y programas de capacitación y desarrollo de personal
Evalúa con objetividad y ecuanimidad los resultados del plan de capacitación individual y grupal

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
210201014	1	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		80 horas
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		



Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:

Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 12 de julio de 2021

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: Alistamiento Fichas 2341180 / 2341180 / 2341180 / 2341180

Competencia: Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">Participar en la sesión de actividades por el centro de formación.Reunión del equipo ejecutor del grupo 69542	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.



Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
------------------------	---	---

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No aplica
--	--



Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana alistamiento (Lunes 12/07/2021)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación de la semana de alistamiento.

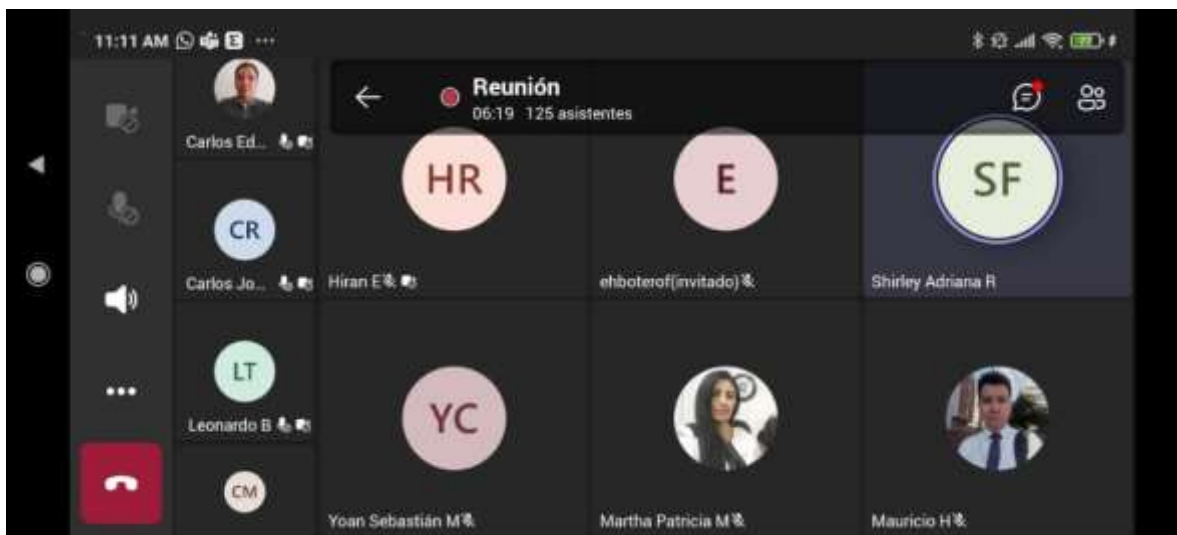
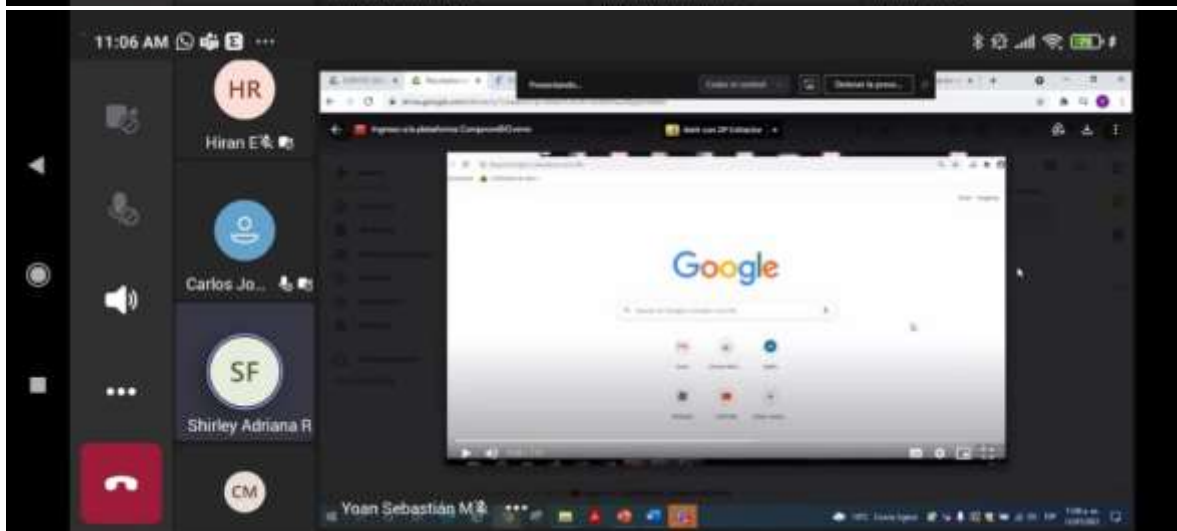
Anuncio-Comunicación

- No aplica

Actividades

- Participar en la sesión de actividades por el centro de formación.





GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



- Reunión del equipo ejecutor del grupo 69542





Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 13 de julio de 2021

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: Alistamiento Fichas 2341180 / 2341180 / 2341180 / 2341180

Competencia: Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">Participar en la reunión de inducción programada por la coordinación.Alistar la formación para e trimestre 2021-3	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.



Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
------------------------	---	---

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No aplica
--	--



Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana alistamiento (Martes 13/07/2021)

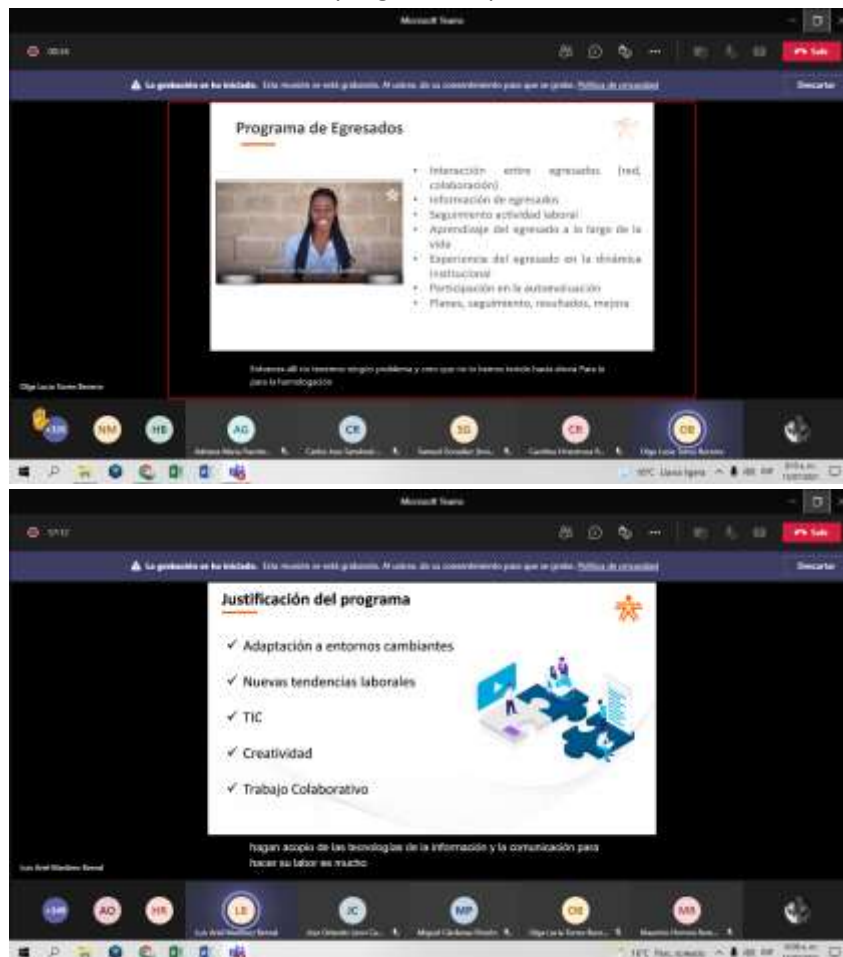
A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación de la semana de alistamiento.

Anuncio-Comunicación

- No aplica

Actividades

- Participar en la reunión de inducción programada por la coordinación.





Microsoft Teams

01:28:45

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#)

Descartar

sean diseñados bajo la fue evan tienen van a garantizar un nivel de pertinencia

Luis Ariel Martínez Serral

AO HR LB JC MP MR OB

35°C, Parc, soleado

19:38 a. m. 10/11/2021

Microsoft Teams

01:33:33

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#)

Descartar

Estructura de la CUOC

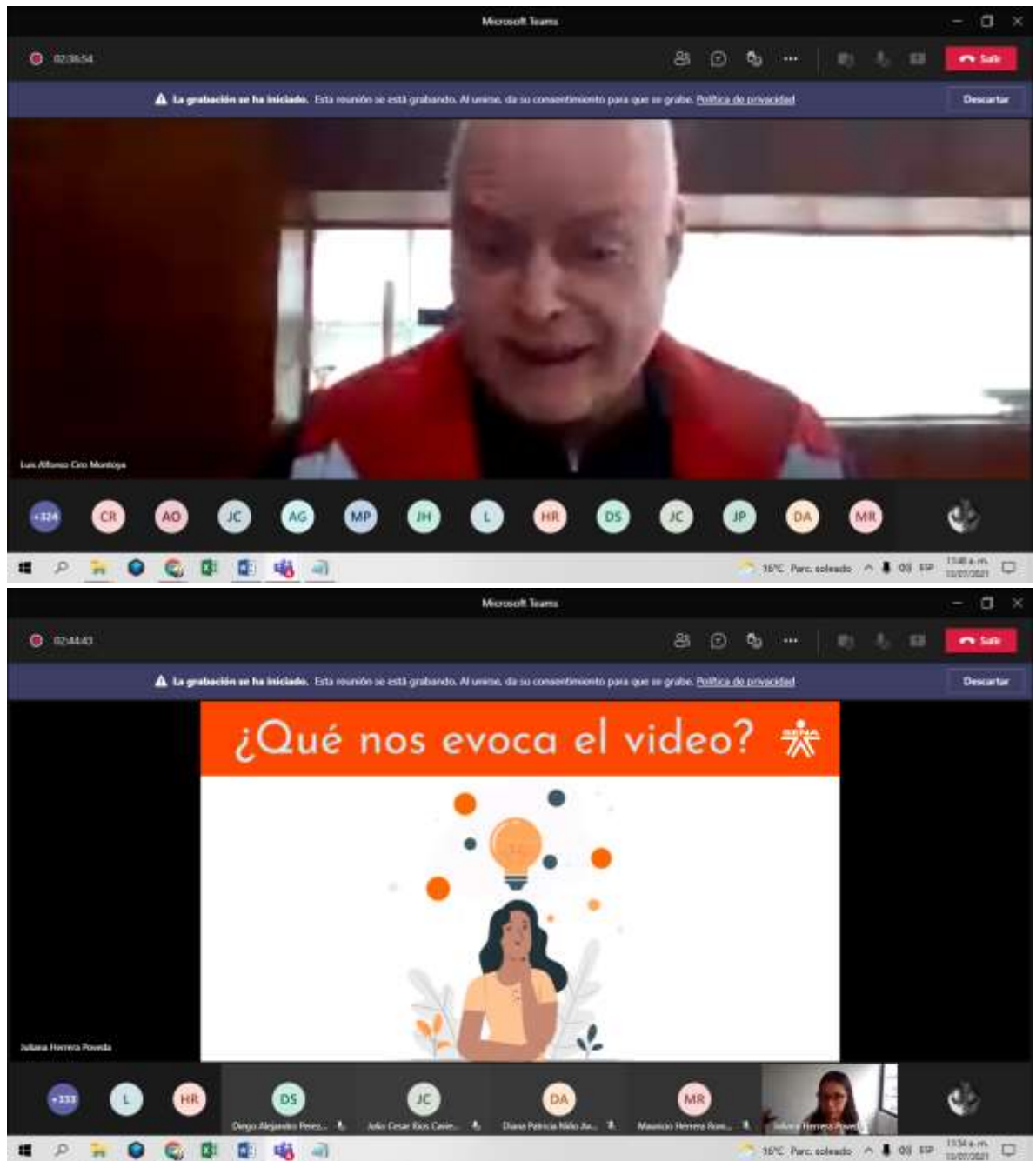
van, que va a tener el agua y luego y. Y esos 40 y

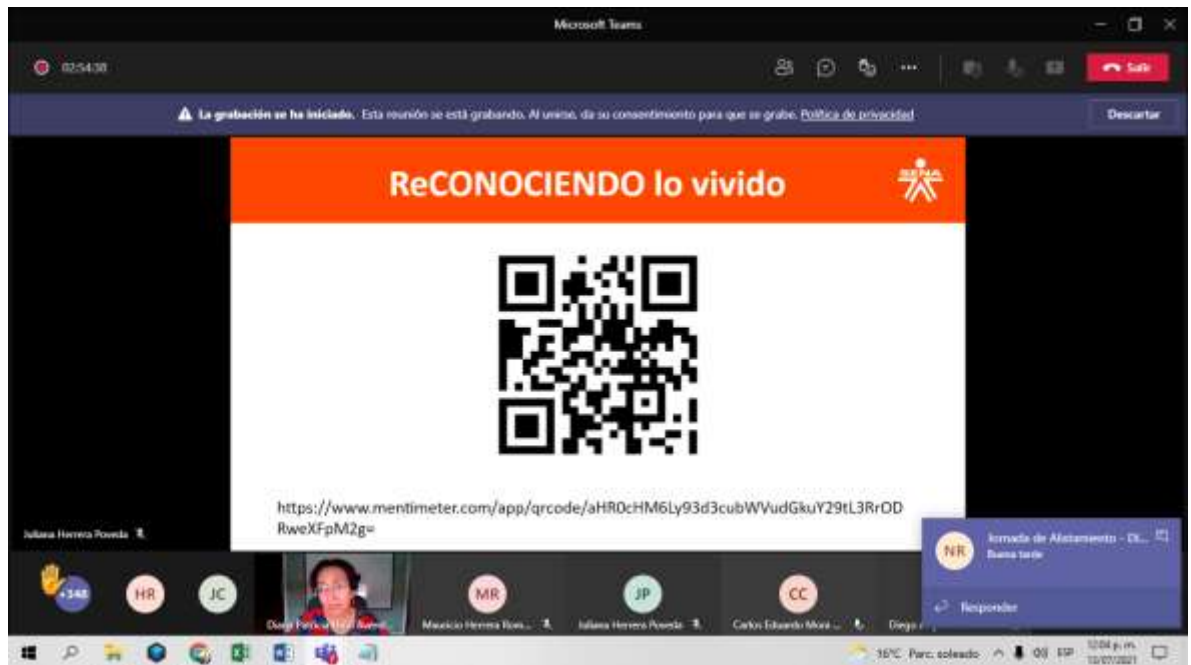
Luis Ariel Martínez Serral

AO HR LB JC MP MR OB

35°C, Parc, soleado

19:43 a. m. 10/11/2021





Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 14 de julio de 2021

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: Alistamiento Fichas 2341180 /2341180 / 2341180 / 2341180

Competencia: Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">Participar en la reunión de inducción programada por la coordinación.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.



Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
------------------------	---	---

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No aplica
--	--



Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana alistamiento (Miércoles 14/07/2021)

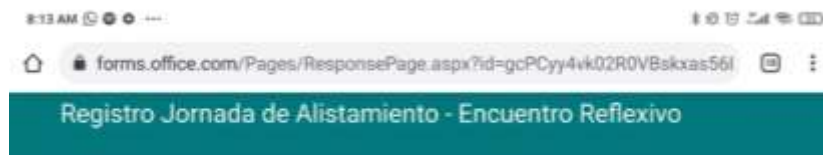
A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación de la semana de alistamiento.

Anuncio-Comunicación

- No aplica

Actividades

- Participar en la reunión de inducción programada por la coordinación.

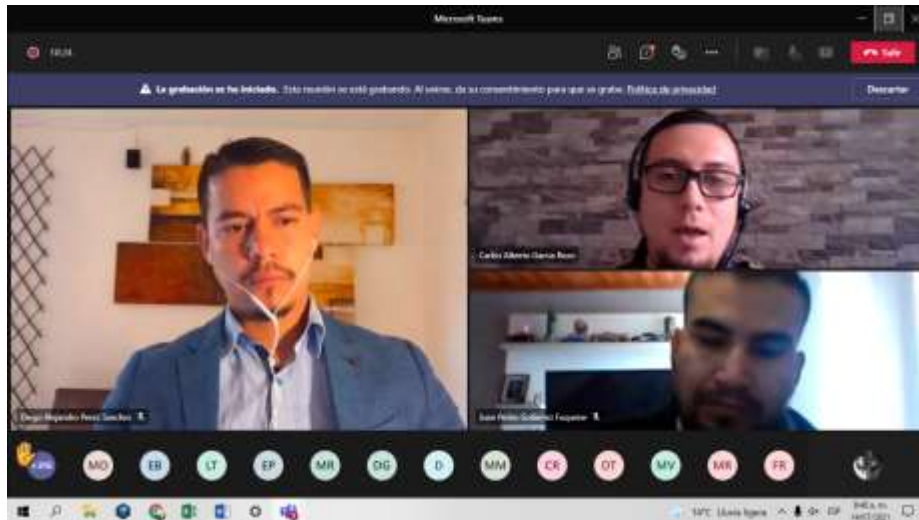


Gracias.

La respuesta se ha enviado.

[Enviar otra respuesta](#)







Jornada de Alistamiento - Día 3. Leonardo: Por favor cuéntenos...

docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAipQLSe-XPGB4jUJGJ6SRMqki2BKY9mF

Formulario de inscripción - EDT- EMPRENDIMIENTO "Aplicación de metodología centrada en el usuario pensamiento de diseño"

NZ

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Jornada de Alistamiento - Día 3

05:24

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al usar, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#)

Descartar

Utilización de herramientas TIC para la orientación de procesos formativos

- SEMANA 1: HERRAMIENTAS PARA VIDEOCONFERENCIAS
- SEMANA 2: VIDEOTUTORIALES Y TRANSMISIÓN POR YOUTUBE
- SEMANA 3: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS
- SEMANA 4: HERRAMIENTAS DE CREACIÓN DE CONTENIDO 1
- SEMANA 5: HERRAMIENTAS DE CREACIÓN DE CONTENIDO 2
- SEMANA 6: LMS
- SEMANA 7: PROPUESTA FORMATIVA

Netizen Teread Góngora Muñoz

FG AG L SC MR LE

17°C Lluvia ligera 14/07/2021

Jornada de Alistamiento - Día 3

05:42

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al usar, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#)

Descartar

Decidimos entregar un curso gamificado

Definimos las sesiones con responsables

#AprendizajeInnovadorDIGITAL

Netizen Teread Góngora Muñoz

FG AG L SC MR LE

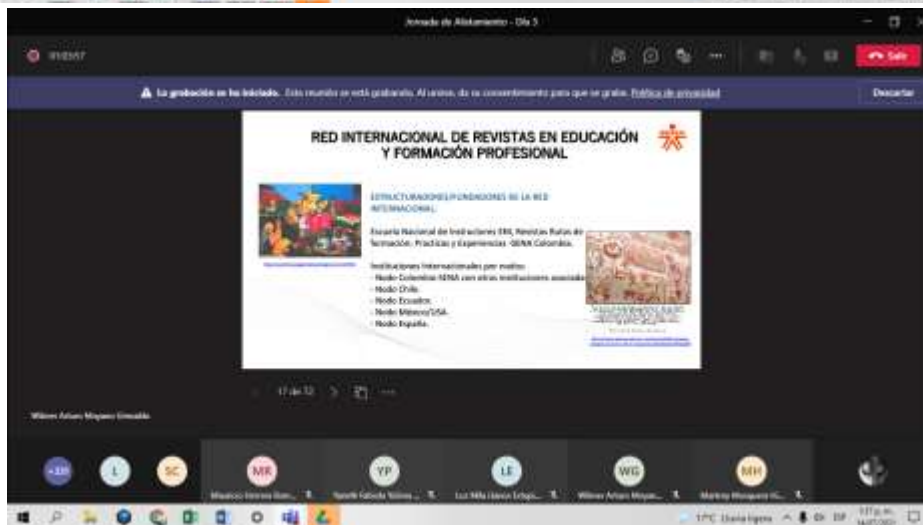
17°C Lluvia ligera 14/07/2021

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



1:07 PM



forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas56l

Registro Participación PIC 2021



Gracias.

La respuesta se ha enviado.



Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 15 de julio de 2021

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: Alistamiento Fichas 2341180 / 2341180 / 2341180 / 2341180

Competencia: Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">Participar en la reunión de inducción programada por la coordinación.Alistar la formación para e trimestre 2021-3	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.



Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
------------------------	---	---

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No aplica
--	--



Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana alistamiento (Jueves 15/07/2021)

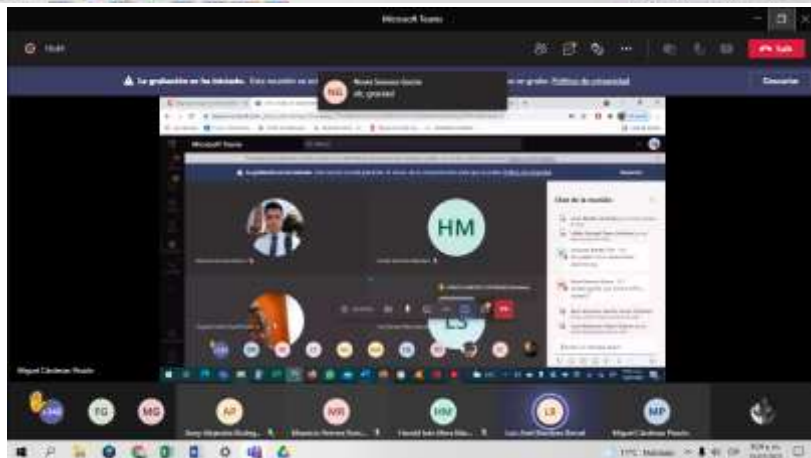
A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación de la semana de alistamiento.

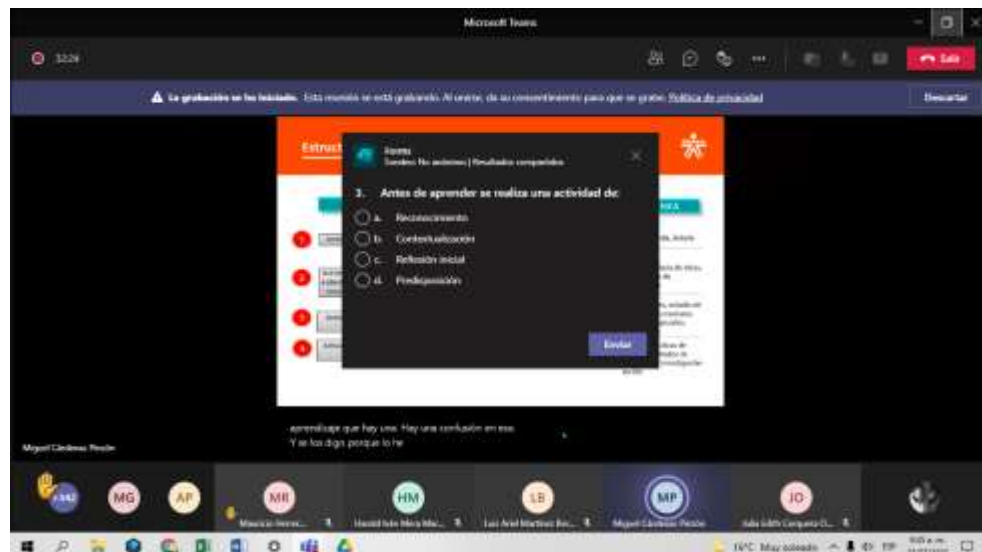
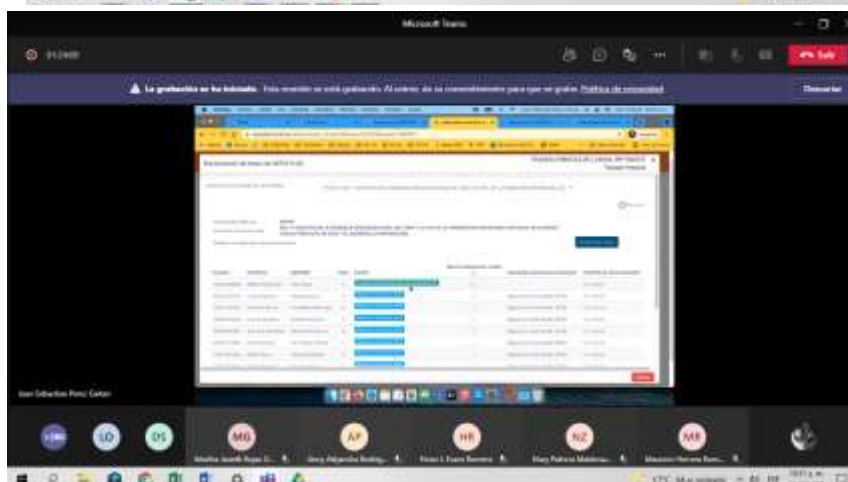
Anuncio-Comunicación

- No aplica

Actividades

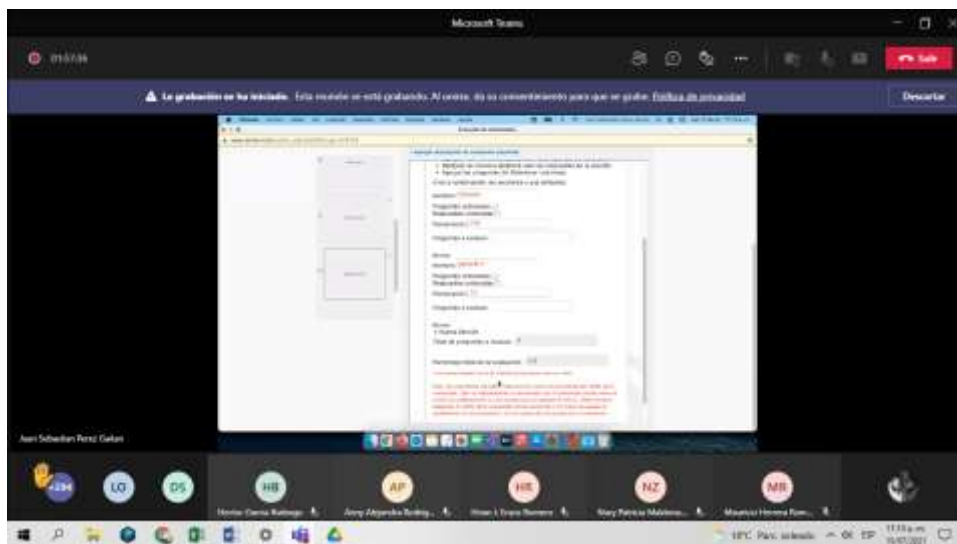
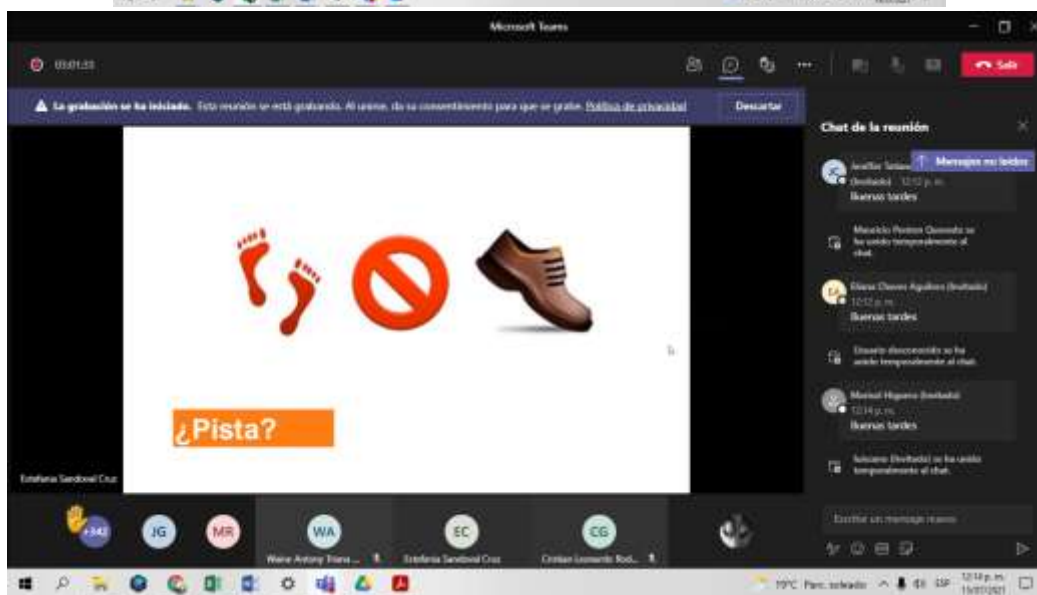
- Participar en la reunión de inducción programada por la coordinación.





GC-F-005 V. 05

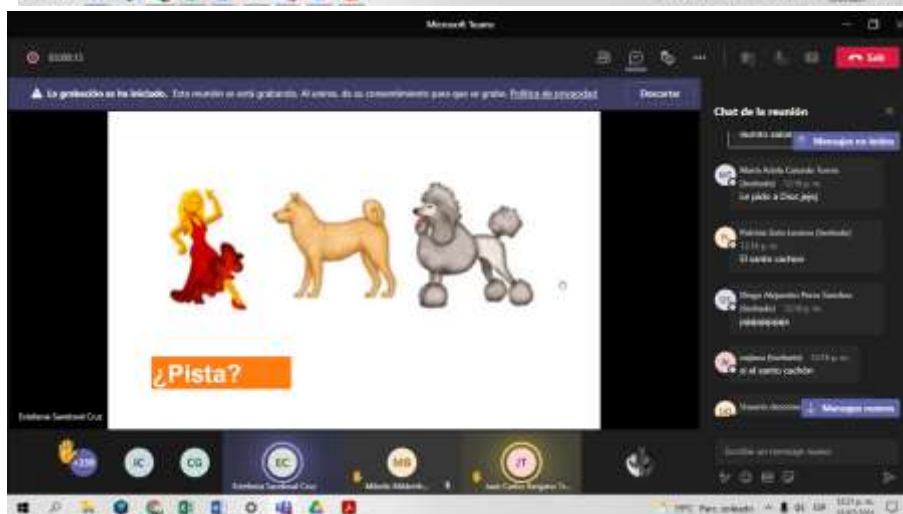
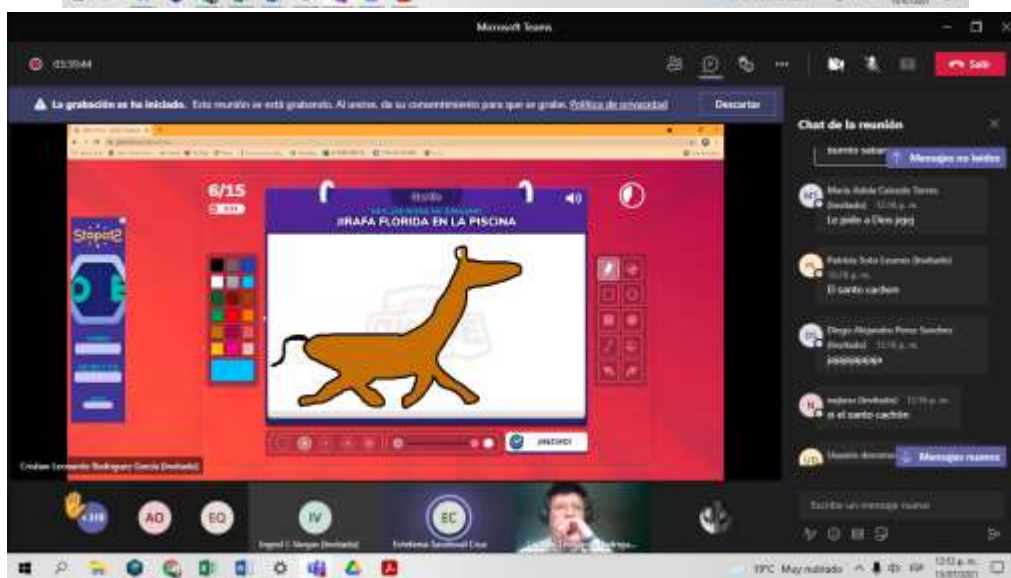
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

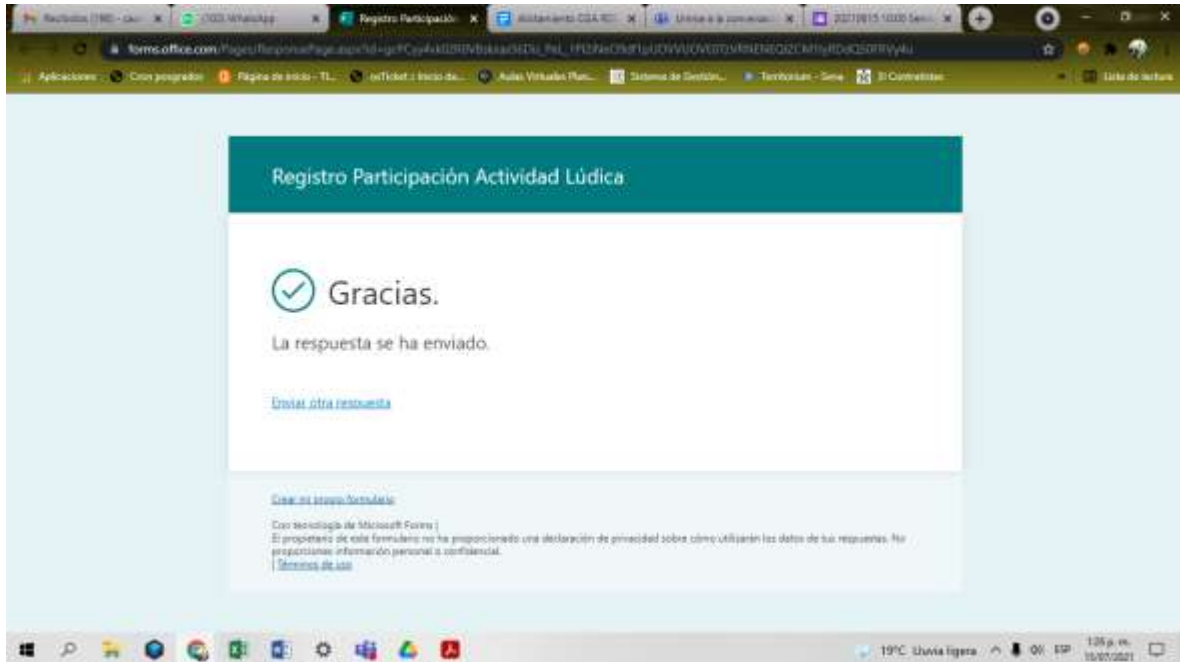


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co





Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 16 de julio de 2021

Instructor: Camilo Andrés Cruz Manrique

Ficha de caracterización: Alistamiento Fichas 2341180 / 2341180 / 2341180 / 2341180

Competencia: Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias Pantallazos Adjuntos al correo	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">Participar en la reunión de inducción programada por la coordinación.Alistar la formación para e trimestre 2021-3	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive, Google Meet.
Valoración – Retroalimentación	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
Material de Apoyo	<ul style="list-style-type: none">No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.



Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">• No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Classroom, Drive.
------------------------	---	---

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No aplica
--	--



Anexos Informe de Gestión Diario
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Semana alistamiento (Viernes 16/07/2021)

A continuación, se mencionan las actividades del trabajo virtual que se han desarrollado para la formación de la semana de alistamiento.

Anuncio-Comunicación

- No aplica

Actividades

- Participar en la reunión de inducción programada por la coordinación.

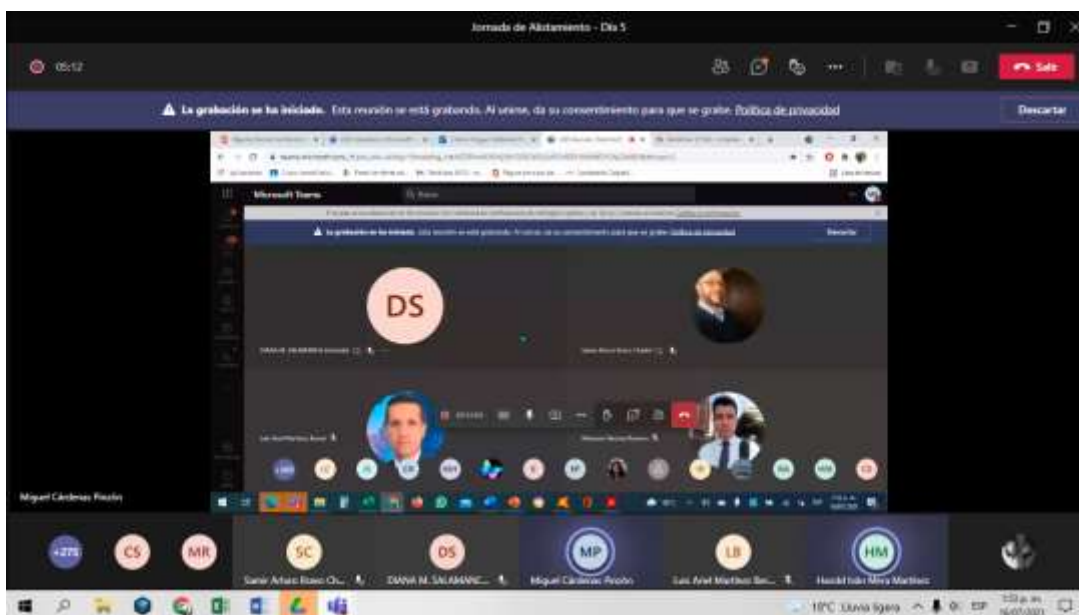
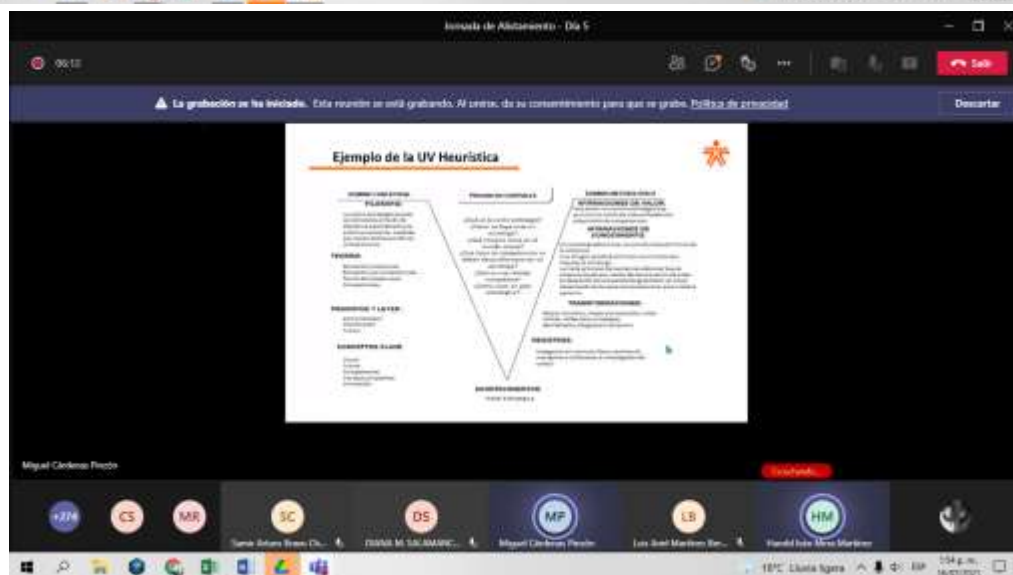




Registro Participación Actualización de Guías de Aprendizaje 16Julio2021

✓ Gracias.

La respuesta se ha enviado.

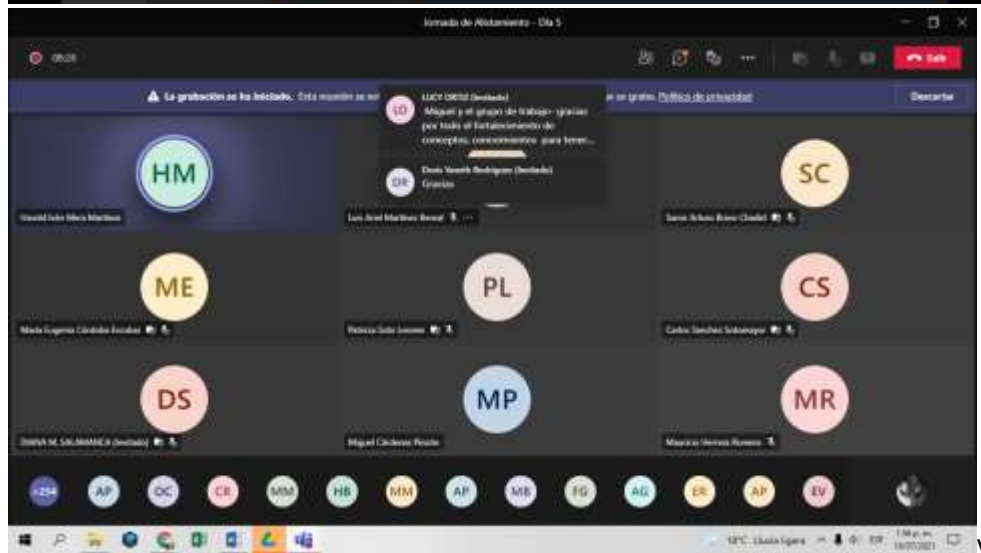


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co





Registro Participación Sensibilización PNL

 **Gracias.**
La respuesta se ha enviado.

Valoración – Retroalimentación

- No aplica

Material de Apoyo

- No aplica

Plan de Trabajo

- No aplica

Informe realizado por:
Instructor Camilo Andrés Cruz Manrique
Coordinación de Gestión del Talento Humano