PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 DEL 30/06/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	HERNAN FRANCISCO VILLAR VEGA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2222918
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en la estrategia Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para liderar las actividades relacionadas con la asesoría especializada a las empresas bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro de Servicios y Gestión Empresarial de la Regional Antioquia.
VALOR:	$61.396.667
CONTRATISTA:	YESENIA PATRIA PINEDA JARAMILLO
IDENTIFICACIÓN:	52.514.437
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Area Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	4/02/2021
FECHA DE INICIO:	5/02/2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 26 dias, sin exceder el 30/12/2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$61.396.667
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$61.396.667
PRÓRROGA No.:	No Aplica
ADICIÓN No.:	No Aplica
SUSPENSIÓN No.:	No Aplica
FORMA DE PAGO:	En mensualidades máximo de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 5.650.000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.	Liderar las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico a las empresas activas en las regiones de cobertura, en las regionales del SENA, Centros de Formación y demás espacios que generen posicionamiento al programa de Extensionismo Tecnológico.	. No reporta en el periodo.	. No aplica
2.	Identificar y vincular empresas al programa Extensionismo Tecnológico.	. Reunion con Comfenalc para Alianza y apoyo perfilación.	. Anexo 14: 2 Pantallazos reuniones COMFENALCO
3.	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los ciclos de acompañamiento de acuerdo con los cronogramas en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	. No reporta en el periodo.	. No aplica
4.	Realizar la asignación de empresas a los extensionistas y consolidar la información de acuerdo con las situaciones de cambio, deserción, no contacto, etc. presentadas en el proceso de intervención.	. Asignación de empresas a extensionistas Nodo Medellín y reporte de novedades de las asignaciones . Ajustes a la base de datos asignación empresas por extensionista y Seguimiento a extensionistas frente a avance en gestión con empresas (analítica datos - Informes semanales métricas completas regional Antioquia)	. Anexo 1. 4 Correos asignación empresas extensionistas. . Anexo 2. 1 Correo con Informes semanales regional Antioquia. . Anexo 3. 2 Actas reuniones seguimiento. . Anexo 4. 2 Correos seguimientos, 4 pantallazos reuniones extensionistas e informes regionales, 16 Correos con información complementaria. . Anexo 5. 8 Correos revisión informes contractuales nodo Medellín.
5.	Coordinar con los Extensionistas la implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico.	. Asistencia, programación y ejecución de 2 reuniones para análisis y concertación de procedimientos programa MiPymeSetransforma y seguimiento al mismo con extensionistas tecnológicos. Información complementarias procesos, talleres, formaciones correos electrónicos procesos a ejecutar. . Revisión informes contractuales nodo Medellín. . Centralización información de la regional para seguimiento constante. . Seguimiento registros en plataforma nacional por extensionista Dynamis.	. Anexo 2. Correos con Informes semanales regional Antioquia. . Anexo 3. 2 Actas reuniones seguimiento. . Anexo 4. 2 Correos seguimientos, 4 pantallazos reuniones extensionistas e informes regionales, 23 Correos con información complementaria. . Anexo 5. 8 Correos revisión informes contractuales nodo Medellín. . Anexo 6. 1 Base de datos análisis resultados. . Anexo 7. 10 Correos informes seguimiento plataforma Dynamis.
6.	Hacer seguimiento a los Extensionistas durante la intervención y verificar el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de trabajo.	. Seguimiento constante avances extensionistas Centro de Servicios y Gestión Empresarial por medio de reuniones 2, revisión de documentos según diseño de carpeta evidencias de proceso drive y registros base de datos, informes semanales métricas completas regional Antioquia.	. Anexo 2. 2 Correos con Informes semanales regional Antioquia. . Anexo 3. 2 Actas reuniones seguimiento. . Anexo 4. 2 Correos seguimientos, 4 pantallazos reuniones extensionistas e

		. Asistencia a reunión general seguimiento regional Antioquia, diseño y exposición informe avance general de la regional. . Revisión informes contractuales nodo Medellín. . Centralización información de la regional para seguimiento constante. . Seguimiento registros en plataforma nacional por extensionista Dynamis.	informes regionales, 16 Correos con información complementaria. . Anexo 5. 8 Correos revisión informes contractuales nodo Medellín. . Anexo 6. 1 Base de datos análisis resultados. . Anexo 7. 10 Correos informes seguimiento plataforma Dynamis.
7.	Realizar el proceso de evaluación de las empresas registradas en la convocatoria de Extensionismo Tecnológico.	. No reporta en el periodo.	. No aplica
8.	Consolidar y verificar la información del equipo de Extensionismo Tecnológico garantizando la información actualizada en el repositorio institucional del programa de Extensionismo Tecnológico.	. 2 Reuniones de equipo, entidades específicas de consolidación de información de la regional y generación de informes métricas. . Centralización información de la regional para seguimiento constante. . Seguimiento registros en plataforma nacional por extensionista Dynamis. . Seguimiento registros en base de datos centralizada regional Antioquia, generación y análisis de informes regionales semanales.	. Anexo 2. 2 Correos con Informes semanales regional Antioquia. . Anexo 6. 1 Base de datos análisis resultados. . Anexo 7. 10 Correos informes seguimiento plataforma Dynamis. . Anexo 8. 1 Informe regional.
9.	Mantener una comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que genere el enlace de la estrategia de Extensionismo Tecnológico de la Dirección General.	. Asistencia, programación y ejecución de reuniones para análisis y concertación de procedimientos programa MiPymeSetransforma y seguimiento al mismo con extensionistas tecnológicos. . Informes semanales métricas completas regional Antioquia 2. . Asistencia Reunión dinamizadores Nacional, reporte a dinamizadora regional 100% Dynamis regional Antioquia.	. Anexo 3. 2 Actas reuniones seguimiento. . Anexo 6. 1 Base de datos análisis resultados. . Anexo 7. 14 Correos informes seguimiento plataforma Dynamis. . Anexo 8. 2 Informes regionales. . Anexo 9. 2 Pantallazos asistencia reunión dinamizadores.
10.	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, mediante los reportes solicitados en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.	. Asistencia, programación y ejecución de reuniones para análisis y concertación de procedimientos programa MiPymeSetransforma y seguimiento al mismo con extensionistas tecnológicos. . Informes semanales métricas completas regional Antioquia 2. . Asistencia Reunión dinamizadores Nacional	. Anexo 3. 2 Actas reuniones seguimiento. . Anexo 6. 1 Base de datos análisis resultados. . Anexo 7. 14 Correos informes seguimiento plataforma Dynamis. . Anexo 8. 2 Informes regionales. . Anexo 9. 2 Pantallazos asistencia reunión dinamizadores.
11.	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento.	. Revisión de carpeta evidencias de proceso drive y registros base de datos. . Informes semanales métricas completas regional Antioquia 2	. Anexo 6. 1 Base de datos análisis resultados. . Anexo 7. 14 Correos informes seguimiento plataforma Dynamis. . Anexo 8. 2 Informes regionales. . Anexo 9. 2 Pantallazos asistencia reunión dinamizadores.

12.	Articular y dinamizar las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación.	. Coordinacion proceso de evidencias con SENNOVA, grupo de investigación GIGAT	. Anexo 10. 2 Pantallazos reunión y proceso evidencia equipo nodo medellin
13.	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación.	. Seguimiento constante avances extensionistas Centro de Servicios y Gestión Empresarial por medio de reuniones, revisión de documentos según diseño de carpeta evidencias de proceso drive y registros base de datos. . Informes semanales métricas completas regional Antioquia 2.	. Anexo 2. 2 Correos con Informes semanales regional Antioquia. . Anexo 3. 2 Actas reuniones seguimiento. . Anexo 4. 2 Correos seguimientos, 4 pantallazos reuniones extensionistas e informes regionales, 16 Correos con información complementaria. . Anexo 5. 8 Correos revisión informes contractuales nodo Medellín. . Anexo 6. 1 Base de datos análisis resultados. . Anexo 7. 10 Correos informes seguimiento plataforma Dynamis.
14.	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.	. Programación de actividades, reuniones, coordinación de talleres con empresas de la regional Antioquia. . Pago de aportes al sistema General de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL). . Generación de reportes de antecedentes de Procuraduría, Contraloría, Policía y Código de Policía.	. Anexo 11. Plan de trabajo junio . Anexo 12. Una planilla de pago de seguridad social. . Anexo 13. 4 reportes de consulta de antecedes en las entidades de control

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2021	14864	$ 4.896.667	$ 0	$ 61.396.667	0%	N.A.	N.A.
31/03/2021	41859	$ 5.650.000	$4.896.667	$56.500.000	8,67%	N.A.	N.A.
30/04/2021	67994	$ 5.650.000	$10.546.667	$50.850.000	20,74%	N.A.	N.A.
31/05/2021	86452	$ 5.650.000	$16.196.667	$45.200.000	26,38%	N.A.	N.A.
30/06/2021	116242	$5.650.000	$21.846.667	$39.550.000	35,58%	N.A.	N.A.

OBSERVACIONES

Ninguna.

HERNAN FRANCISCO VILLAR VEGA

Elaboró: Hernan Francisco Villar Vega, Instructor
Email: hvillar@sena.edu.co