PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Julio de 2021.

Señor (a)
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2381614
INSTRUCTOR G20
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2381614

LUZDARY LASSO CALVACHE, identificado con la cédula de ciudadanía No. **25670647** de Santa Rosa Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MCTE (28.333.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pagos establecido

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 721678118 **de BBVA COLOMBIA ,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15/12/2021

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA OPERACIONES TURISTICAS LOCALES

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Asesorías realizadas con la Líder de Articulación de la Media Técnica, para llevar a cabo la formación y desarrollo de los programas a cargo en las I.E., donde impartimos formación.	Evidencia De pantallazos de whatsapp del mes de JULIO con ILBA BALLESTEROS Coordinadora articulación media doble titulación recibiendo asesoría sobre proyectos para los aprendices en etapa práctica, socialización con grados noveno de las instituciones
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de resultados de aprendizaje definidos.	Impartir formación integral en los programas de formación de las fichas de las fichas: Ficha: 2096296 horas 48 Ficha: 2289376 horas 54 Ficha: 2095717 horas 48 Planeación horas 7 Seguimiento 7	Informe de eventos
3	Evaluar Los aprendizajes de cada aprendiz.	N/A	N/A
4	Llevar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA .	Entregar la documentación (formatos) requerida para proceso de formación.	Formatos lista de asistencia acta de reunion.
5	Registra en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo, para ello deben crear rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	Apoyo administrativo, Matriculas fichas asignadas técnico de operación turística local , asignadas por la jefe de articulada . Verificacion documental ,sofia plus.	Carpetas , fotos en el aplicativo Sofía plus y pantallazos
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Informe mensual de ejecución del contrato.	Informe-GTH_F_V062

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de seguridad social No. 9422187147 ,aportes en línea periodo de Mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 - " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Luz Dary Lasso Calvache.

Firma
LUZ DARY LASSO CALVACHE
Contratista
C.C. No. 25670647

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN CARLOS BAINES BARRERA
Supervisor(a) Contrato 1763241 de 2020
VoBo; Ilba Ballesteros Líder Articulación