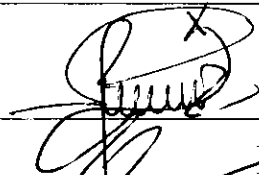


FECHA: 15/07/2021	Nro. _____												
PARA: UPRES													
DE: DEBOY													
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%;">URGENTE _____</td> <td style="width:50%;">ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____</td> </tr> <tr> <td>PARA SU INFORMACION _____</td> <td>DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____</td> </tr> <tr> <td>FAVOR DAR CONCEPTO _____</td> <td>FAVOR TRAMITAR _____</td> </tr> <tr> <td>INFORMAR POR ESCRITO _____</td> <td>ARCHIVAR _____</td> </tr> <tr> <td>ENCARGARSE DEL ASUNTO _____</td> <td>ENTERARSE Y DEVOLVER _____</td> </tr> <tr> <td>OTRO _____</td> <td>DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____</td> </tr> </table>	URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____	PARA SU INFORMACION _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____	FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____	INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____	ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____	OTRO _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____	
URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____												
PARA SU INFORMACION _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____												
FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____												
INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____												
ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____												
OTRO _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____												
OBSERVACIONES: <ol style="list-style-type: none"> <li>① Verificar y soportes.</li> <li>② Continuar con el proceso de desarrollo del manual de Contratación.</li> <li>③ planeación del proceso por parte del supervisor.</li> <li>④ Efectuar publicación.</li> <li>⑤ Dejar trazabilidad.</li> </ol>													
FIRMA: 	RECIBIDO: _____												
	FECHA: _____												
	HORA: _____												

FECHA:	Nro. _____												
PARA:													
DE:													
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%;">URGENTE _____</td> <td style="width:50%;">ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____</td> </tr> <tr> <td>PARA SU INFORMACIÓN _____</td> <td>DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____</td> </tr> <tr> <td>FAVOR DAR CONCEPTO _____</td> <td>FAVOR TRAMITAR _____</td> </tr> <tr> <td>INFORMAR POR ESCRITO _____</td> <td>ARCHIVAR _____</td> </tr> <tr> <td>ENCARGARSE DEL ASUNTO _____</td> <td>ENTERARSE Y DEVOLVER _____</td> </tr> <tr> <td>OTRO _____</td> <td>DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____</td> </tr> </table>	URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____	PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____	FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____	INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____	ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____	OTRO _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____	
URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____												
PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____												
FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____												
INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____												
ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____												
OTRO _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____												
OBSERVACIONES:													
FIRMA:	RECIBIDO: _____												
	FECHA: _____												
	HORA: _____												

FECHA:	Nro. _____												
PARA:													
DE:													
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%;">URGENTE _____</td> <td style="width:50%;">ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____</td> </tr> <tr> <td>PARA SU INFORMACION _____</td> <td>DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____</td> </tr> <tr> <td>FAVOR DAR CONCEPTO _____</td> <td>FAVOR TRAMITAR _____</td> </tr> <tr> <td>INFORMAR POR ESCRITO _____</td> <td>ARCHIVAR _____</td> </tr> <tr> <td>ENCARGARSE DEL ASUNTO _____</td> <td>ENTERARSE Y DEVOLVER _____</td> </tr> <tr> <td>OTRO _____</td> <td>DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____</td> </tr> </table>	URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____	PARA SU INFORMACION _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____	FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____	INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____	ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____	OTRO _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____	
URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____												
PARA SU INFORMACION _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____												
FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____												
INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____												
ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____												
OTRO _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____												
OBSERVACIONES:													
FIRMA:	RECIBIDO: _____												
	FECHA: _____												
	HORA: _____												

FECHA:	Nro. _____												
PARA:													
DE:													
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%;">URGENTE _____</td> <td style="width:50%;">ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____</td> </tr> <tr> <td>PARA SU INFORMACIÓN _____</td> <td>DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____</td> </tr> <tr> <td>FAVOR DAR CONCEPTO _____</td> <td>FAVOR TRAMITAR _____</td> </tr> <tr> <td>INFORMAR POR ESCRITO _____</td> <td>ARCHIVAR _____</td> </tr> <tr> <td>ENCARGARSE DEL ASUNTO _____</td> <td>ENTERARSE Y DEVOLVER _____</td> </tr> <tr> <td>OTRO _____</td> <td>DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____</td> </tr> </table>	URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____	PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____	FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____	INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____	ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____	OTRO _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____	
URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____												
PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____												
FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____												
INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____												
ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____												
OTRO _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____												
OBSERVACIONES:													
FIRMA:	RECIBIDO: _____												
	FECHA: _____												
	HORA: _____												



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**DIRECCION DE SANIDAD**  
**UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA**

	MINISTERIO DE DEFENSA POLICIA NACIONAL
Unidad	_____
Radicado No	_____
Recibido por	_____
Fecha	_____ Hora _____

**No. S-2021- 107343 - DEBOY / UPRES – GUPAS – 3.1**

Tunja, 13 de Julio de 2021

Coronel  
MIRIAM LUCIA GUERRERO MALAGON  
Comandante Policía Metropolitana de Tunja (E)  
Carrera 11 19 85 Centro  
Ciudad

Asunto: Solicitud contratación técnico asistencial UPRES BOYACÁ.

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi Coronel, autorice llevar a cabo proceso de contratación para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para un Técnico Profesional – Auxiliar de Enfermería, el cual coadyuvará a garantizar la continuidad en la prestación de servicios de salud a los usuarios y beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional de la Unidad Prestadora de Salud Boyaca; teniendo en cuenta que está autorizado por la Dirección de Sanidad para la captación y seguimiento de Pacientes con diagnóstico de SARS-COV-2 (COVID-19) y se encuentra autorizado en el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia, en concordancia con el Certificado Plan de Compras No. 290 de fecha 13-07-2021 expedido por la Responsable Plan de Compras de la UPRES BOYACÁ así:

Rubro: 02.02.02.008.03.09

Presupuesto: **\$ 4.757.784,00**

Plazo de Ejecución: Desde 16 de Julio de 2021 Hasta el 15 de Octubre de 2021

Modalidad: Contratacion Directa


Se estima la adjudicación del contrato para el mes de Julio 2021

1. Actividades de apoyo GRUPO COVID19

Actividades desarrolladas dentro del objeto del contrato:

**CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO:** El Contrato antes mencionado tiene por objeto la prestación de servicios como ENFERMERO JEFE de 6 horas de la Unidad Prestadora de Salud Boyacá, al cual el contratista ha dado cumplimiento dentro de las especificaciones y parámetros que establece el mismo contrato, por lo cual a continuación se informa las actividades realizadas durante el periodo certificado (Actividades desempeñadas desde el 01 al 28 de enero de 2021) por lo cual se avala el pago de la Cuenta de Cobro No 03/03 de fecha 01 de febrero de 2021

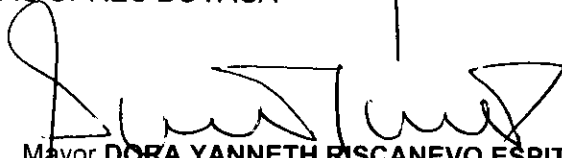
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	NO APLICA
PORCENTAJE DE AVANCE PARA EL PRESENTE CORTE Y ACUMULADO TOTAL DE AVANCE:	NO APLICA
EN EL CORTE SE PRESENTARON MAYORES Y MENORES CANTIDADES DE OBRA:	NO APLICA
EN EL PRESENTE CORTE SE PRESENTARON ITEMS NO PREVISTOS:	NO APLICA
<b>INFORMACION ADICIONAL PARA CONTRATOS DE OBRA, INTERVENTORIA O CONSULTORIA</b> (Únicamente aplica para contratos de obra y/o interventoría)	
FECHA DE ENTREGA:	01 de febrero de 2021
DIAS DE ATRASO EN LA ENTREGA:	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	TE GUIDO HERNAN ANACONA GERON
CARGO QUE DESEMPEÑA:	JEFE GUPAS TUNJA
VALOR CORRESPONDIENTE A ESTA ENTREGA	\$2.014.965
RECEPCION DE LOS BIENES:	NO APLICA
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO JEFE DE ENFERMERIA
VALOR DEL CONTRATO:	\$3.761.268 + 2.014.965 adición de 28 días UN MES Y VEINTICINCO DIAS DESDE 05/11/2020 HASTA 31/12/2020 + 28 días de adición mes de enero
PLAZO DE EJECUCIÓN:	01 de febrero de 2021
FECHA DE ENTREGA:	N/A
CONTRATO N°:	95-7-20221-2020
CUIDAD Y FECHA:	Tunja, 01 de febrero de 2021

 <p>POLICIA NACIONAL</p>	<p>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>CONSTANCIA RECIBIDO A SATISFACCION</p>	<p>Version: 2</p>
		<p>Página 1</p>	<p>Código: 28S-FR-0045</p>
		<p>Fecha: 22-05-2015</p>	

No. De profesionales	Servicio	Horas Diarias	Valor Honorarios Mensuales
UNO (01)	Tecnico Profesional Auxiliar de Enfermeria	8 HORAS	\$ 1.585.928,00

Atentamente,

  
 Teniente **ANGELICA PARRA MARTINEZ**  
 Lider GUPAS UPRES BOYACÁ

  
 Vo.Bo Si Mayor **DORA YANNETH RISCANEVO ESPITIA**  
 Jefe Unidad Prestadora de Salud Boyacá


Elaborado por P1 Jeyson Alexander Mesa  
 Revisado por TE Angelica Parra Martinez  
 Fecha de elaboración: 13/07/2021  
 Archivo: mis documentos\2021\oficios salidos

Calle 21 No. 8-70 Centro Histórico  
 Teléfono PBX (098) 7-458626 Ext. 7051  
[deboy.upres-pre@policia.gov.co](mailto:deboy.upres-pre@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**DIRECCION DE SANIDAD**  
**UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA**

	
MINISTERIO DE DEFENSA POLICIA NACIONAL	
Unidad _____	
Radicado No _____	
Recibido por _____	
Fecha _____	Hora _____

**No. S-2021- \_\_\_\_\_ - DEBOY / UPRES – GUPAS – 3.1**

Tunja, 13 de Julio de 2021

Coronel  
HENRY YESID BELLO CUBIDES  
Comandante Policía Metropolitana de Tunja (E)  
Carrera 11 19 85 Centro  
Ciudad

Asunto: Solicitud contratación técnico asistencial UPRES BOYACÁ.

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi Coronel, autorice llevar a cabo proceso de contratación para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para un Técnico Profesional – Auxiliar de Enfermería, el cual coadyuvará a garantizar la continuidad en la prestación de servicios de salud a los usuarios y beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional de la Unidad Prestadora de Salud Boyaca; teniendo en cuenta que está autorizado por la Dirección de Sanidad para la captación y seguimiento de Pacientes con diagnóstico de SARS-COV-2 (COVID-19) y se encuentra autorizado en el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia, en concordancia con el Certificado Plan de Compras No. 290 de fecha 13-07-2021 expedido por la Responsable Plan de Compras de la UPRES BOYACÁ así:

Rubro: 02.02.02.008.03.09

Presupuesto: **\$ 4.757.784,00**

Plazo de Ejecución: Desde 16 de Julio de 2021 Hasta el 15 de Octubre de 2021

Modalidad: Contratacion Directa

Se estima la adjudicación del contrato para el mes de Julio 2021

Documento Electrónico No. GS-2021-107243-DEBOY

---



**Comentario :** Respetuosamente me permito hacer llegar el documento para conocimiento y tramite de mi Coronel. :  
para: METUWER GUERRERO MALAGON NERYAM LUCIA  
**Fecha :**



**Comentario :** Dios y patria buenas tardes SANIDAD: 1. Verificación y seguimiento 2. Continuar con el proceso 3.  
Proceder de acuerdo a la norma y al manual de contratación. 4. Dejar las evidencias 5. Adelantar los tramites  
respectivos. 6. Publicar 7. Informar cualquier novedad de manera inmediata. GRACIAS : para: DEBOY-MY  
RISCA NELIO ESPINOSA DORA YANNETH  
**Fecha :**



**Comentario :** Verificar para: DEBOY-TE ANACONA CERON GUIDO HERNAN  
**Fecha :**

Comentarios (0)



 Guardar

 Cerrar

VALIDADO POR : AUTOVERIFICADO POR EL SISTEMA LABORATORIO DUARTE VALERO

VITAMINA D 25 31,30 ng/ml [11.1 - 42.9]

ELECTROQUIMIOLOGIA

ASPECTO :

VALIDADO POR : AUTOVERIFICADO POR EL SISTEMA LABORATORIO DUARTE VALERO

RESULTADO CALCIO 10,10 mg/dl [8.6 - 10.2]

ASPECTO :

VALIDADO POR : AUTOVERIFICADO POR EL SISTEMA LABORATORIO DUARTE VALERO

FOSFATASA ALCALINA 113 U/L [35 - 104]\*

Colorimetrica

ASPECTO :

OBSERVACIONES : DATO CONFIRMADO

VALIDADO POR : ANA KARINA QUINTERO TP: 1,119,838,511

FOSFORO

3,50 mg/dl \* [2.5 - 4.5]

Fotometria

ASPECTO :

ERVACIONES :

VALIDADO POR : AUTOVERIFICADO POR EL SISTEMA LABORATORIO DUARTE VALERO

NOMBRE DEL PACIENTE

CONCEDOR DE GONZALEZ ANA ISABEL

NOMBRE PRESTADOR

RUIZ PALACIOS MARTHA

FECHA DE ENTREGA

2020/09/15

CENTRO DE ATENCION

ESPAÑOL DISTRITO DUITAMA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
 POLICÍA NACIONAL  
 DIRECCION DE SANIDAD  
 UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA



MINISTERIO DE DEFENSA  
 POLICÍA NACIONAL

Unidad: \_\_\_\_\_  
 Radicado No: \_\_\_\_\_  
 Recibido por: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

No. S-2021- 0 2 7 3 1 2 / DEBOY-UPRES-JEFAT 3.1  
 51

Tunja, 23 FEB 2021

Coronel  
 HENRY YESID BELLO CUBIDES  
 Comandante Policía Metropolitana de Tunja  
 Carrera 11 no. 19-85  
 Tunja.

Asunto: Información Proceso Selección Auxiliar de Enfermería – UPRES DEBOY

De manera atenta y respetuosa me dirijo a mi Coronel, con el fin de informarle que teniendo en cuenta el procedimiento para contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y atendiendo a la convocatoria pública 2020-004 para proveer contrato de prestación de servicios profesionales para apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERIA UPRES DEBOY, se realizó el respectivo proceso de selección el 18 de Febrero del 2021 y siguiendo las instrucciones impartidas por la Dirección de Sanidad, mediante la "Cartilla de Selección y Vinculación de Personal" se ejecutó proceso de selección de personal, garantizando las cualidades y calidades profesionales dentro del marco de transparencia, integridad e igualdad de oportunidades para cada uno de los aspirantes al perfil requerido por la Unidad Prestadora de Salud Boyacá, en beneficio del mejoramiento de la prestación de los servicios de salud y acorde a los principios de legalidad, igualdad en el ingreso, publicidad, imparcialidad, mérito y selección objetiva consagrados en la Ley 80 de 1993, proceso de selección que se basó en el marco de una actuación objetiva mediante concurso público supervisado por el Jefe de la Unidad Prestadora de Salud Boyacá, Responsable Talento Humano Unidad Prestadora de Salud Boyacá y Psicólogo de Talento Humano de la Unidad Prestadora de Salud Boyacá como garantes del proceso, del cual se relaciona la puntuación que obtuvieron los aspirantes cumpliendo con el perfil de competencias que se requiere, así como las demás condiciones para la prestación del servicio, acreditando los requisitos exigidos contando con el aval de los miembros de la junta evaluadora:

No.	ASPIRANTE	CEDEJA	CONCEPTO TECNICO	PRUEBA CONOCIMIENTOS	CONOC. 50%	ENTRE VISTA	ENTREVISTA 30%	ANALISIS DE ANTEC.	ANAL. ANTEC. 20%	TOTAL 100%	OBSERVACION
1	FABIO ALEJANDRO PEREZ GARDENAS	7106152	CUMPLE	4.5	40%	5	30%	8	16%	91%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
2	SOYA XIMENA VEGA USCAIBILLI	33367051	CUMPLE	5.0	45%	4.0	27%	5	16%	90%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
3	MARIA CALE S PANRANA A. DANA	55178075	CUMPLE	4.5	45%	4.1	26%	8	16%	86%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
4	ANA CAROLINA MORENO PARRA	40048036	CUMPLE	3.5	30%	4.5	29%	8	16%	83%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
5	DIANA CAROLINA CARDENAS FERNANDEZ	1043291995	CUMPLE	4.0	40%	4.4	16%	7	14%	80%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
6	PELO YVIANA ALVAREZ GARDENAS	33377025	CUMPLE	4.0	40%	4	24%	6	12%	80%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
7	YOLANDA PEREZ GALLO	33440144	CUMPLE	3.5	30%	4.0	25%	5	10%	76%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
8	JUAN CARLOS RIVERA MOLINA	1046140377	CUMPLE	3.0	30%	4.0	20%	7	14%	74%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
9	KARIN YELITZA GRANADOS LEGUIAMON	1040614146	CUMPLE	3.0	30%	4.0	11%	5	10%	71%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
10	ELIZABETH ROY S DIAZ	1149020347	CUMPLE	3.0	30%	4.0	20%	7	14%	69%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
11	LEIDY JOHANNA ROZ JMLNELZ	1146028215	CUMPLE	3.0	30%	4.2	20%	7	14%	69%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
12	MARIA ANSELITA ROSAL REE SALJANA	1146179119	CUMPLE	3.0	30%	3.9	20%	6	10%	69%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
13	MARIA YANE BI GARCIA GARCIA	23438008	CUMPLE	3.0	30%	3.5	21%	5	10%	66%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION

Los aspirantes que superan el proceso de selección cumplen con los siguientes aspectos: Hoja de vida con el tipo de educación requerida, continuidad del empleo, pertinencia y coherencia entre cargos anteriores, logros y resultados, prueba de psicología dentro de los rangos de normalidad, entrevista individual constatando la información registrada en su hoja de vida, experiencia profesional, logros académicos y desempeño individual, formación académica, cumpliendo con el criterio de mérito, idoneidad y experiencia para desempeñar y asumir las actividades inherentes al objeto de contratación de la prestación del servicio.

Atentamente,

  
 Capitán. DORA YANNETH RISCANEVO ESPITIA  
 Jefe Unidad Prestadora de Salud Boyacá

Adjunto: Copia Acta Proceso de Selección (4 Fojos).

Elaborado por: [Nombre] / [Cargo] / [Fecha] / [Hora] / [Lugar]  
 Revisado por: [Nombre] / [Cargo] / [Fecha] / [Hora] / [Lugar]  
 Controlado por: [Nombre] / [Cargo] / [Fecha] / [Hora] / [Lugar]

"Humana vida y paz son el objetivo principal de la Policía Nacional"  
 Calle 21 No. 8-79 Centro Pastoral  
 Teléfonos: 7453003, 7400732  
 Sitio web: [www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICÍA NACIONAL  
DIRECCION SANIDAD  
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA

Fecha:	Tunja, 18 de Febrero 2021		
Hora de inicio:	08:00 horas	Hora finalización	12:00 horas
Lugar:	Unidad Prestadora de Salud Boyacá		

**ACTA 0102 – DEBOY – UPRES – JEFAT – 2 - ACTA POR LA CUAL SE REALIZA JUNTA EVALUADORA DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA AUXILIAR DE ENFERMERIA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA SEGÚN CONVOCATORIA No. 2021-004**

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Apertura del Proceso de Selección y Saludo de Bienvenida.
2. Verificación de la asistencia del personal que radico las Hojas de Vida y cumplió con los requisitos mínimos exigidos.
3. Lectura de la Convocatoria.
4. Explicación de los parámetros del concurso, evaluación y desarrollo del proceso de selección.
5. Desarrollo del Proceso de selección.
6. Exposición de resultados con la junta evaluadora.
7. Informe final del proceso y resultados del proceso de selección.
8. Compromisos.

**DESARROLLO:**

1. Apertura del Proceso de Selección y Saludo de Bienvenida.
2. Verificación de la asistencia del personal que radico las Hojas de Vida y cumplió con los requisitos mínimos exigidos; para lo cual se contó con la participación del personal que se relaciona a continuación:
  - FABIO ALEJANDRO PEREZ CARDENAS
  - SONIA XIMENA VEGA USCATEGUI
  - MARIA DAILES PASTRANA ALDANA
  - ANA CAROLINA MORENO PARRA
  - DIANA CAROLINA CARDENAS FERNANDEZ
  - HEIDY VIVIANA ALVAREZ CARDENAS
  - YOLANDA PEREZ GALLO
  - JUAN CARLOS RIVERA MOLINA
  - KAREN YELITZA GRANADOS LEGUIZAMON
  - LUZ ANGELA REYES DIAZ
  - LEIDY JOHANA RUIZ JIMENEZ
  - MARIA ANGELICA RICAURTE SALDAÑA
  - MAGDA YANETH GARCIA GARCIA
  - DEISY LORENA GIL YANQUEN
  - MARIA JOSE SERRANO HERNANDEZ
  - VICTORIA GAMBOA CRUZ
  - YANETH AGUIRRE BOLIVAR

**ACTA 0102 – DEBOY – UPRES – JEFAT – 2 - ACTA POR LA CUAL SE REALIZA JUNTA EVALUADORA DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA AUXILIAR DE ENFERMERIA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA SEGÚN CONVOCATORIA No. 2021-004**

- LAURA LIZANDRA CUADRADO RODRIGUEZ
- ROSA ANGELICA GODOY ACOSTA
- NELCY YAZMIN AVILA MONSALVE
- YENI PAOLA SARMIENTO MARTINEZ
- DAYANA FERNANDA RODRIGUEZ FONSECA
- SANDRA PATRICIA QUINTERO
- LAURA PAOLA BERNAL CARREÑO
- JOHN JADER LONDOÑO BETANCUR
- MIRIAM ESTELA SANCHEZ LADINO
- CAROL SOFIA SUAREZ BARRERA
- DANIEL RICARDO GALLO LEGUIZAMO
- MARIA DIANA RODRIGUEZ ESPINOSA
- LILIANA PATRICIA SIERRA MENDIETA
- CLAUDIA MARCELA PIRA VALIENTE

3. Lectura de la Convocatoria: Se realiza lectura de la convocatoria, una vez verificada la asistencia del personal que se convocó, en la cual se hace claridad en la modalidad del contrato, los honorarios y una breve descripción de las actividades que la persona seleccionada tendría que realizar, así como el compromiso institucional que deberá reflejar en cada una de las tareas encomendadas.
4. Explicación de los parámetros del concurso, evaluación y desarrollo del proceso de selección, se explicó el paso a paso cada etapa desde el momento de la convocatoria, desarrollo del proceso, pruebas eliminatorias (prueba psicotécnica y entrevista y el valor porcentual que tiene la hoja de vida dentro del proceso de selección).

**5. Desarrollo del Proceso de selección:**

Para dar inicio al desarrollo del proceso el personal que compone la junta evaluadora hace una breve presentación y explicación del procedimiento, así como aparece en la presente acta: CT. DORA YANETH RISCANEVO ESPITIA/ Jefe Unidad Prestadora de Salud Boyacá; TE. GUIDO HERNAN ANACONA CERON/ Jefe GUPAS UPRES DEBOY; SI. MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN/ Responsable Talento Humano UPRES DEBOY; CPS-4. CARLOS ANDRES MENJURA GRAJALES/ Psicólogo de Selección Talento Humano UPRES DEBOY.

Continuando con el desarrollo de la actividad el paso a seguir fue la administración de prueba de conocimientos por parte del SI. MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN, quien una vez terminada la prueba procede a calificarla y realiza la respectiva exposición de resultados; frente a los concursantes una vez superada esta prueba eliminatoria, siendo superada por el personal que se relaciona a continuación.

- FABIO ALEJANDRO PEREZ CARDENAS
- SONIA XIMENA VEGA USCATEGUI
- MARIA DAILES PASTRANA ALDANA
- ANA CAROLINA MORENO PARRA
- DIANA CAROLINA CARDENAS FERNANDEZ
- HEIDY VIVIANA ALVAREZ CARDENAS
- YOLANDA PEREZ GALLO

ACTA 0102 – DEBOY – UPRES – JEFAT – 2 - ACTA POR LA CUAL SE REALIZA JUNTA EVALUADORA DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA AUXILIAR DE ENFERMERIA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA SEGÚN CONVOCATORIA No. 2021-004

- JUAN CARLOS RIVERA MOLINA
- KAREN YELITZA GRANADOS LEGUIZAMON
- LUZ ANGELA REYES DIAZ
- LEIDY JOHANA RUIZ JIMENEZ
- MARIA ANGELICA RICAURTE SALDAÑA
- MAGDA YANETH GARCIA GARCIA

6. **Exposición de resultados con la junta evaluadora.** Una vez se realiza el consolidado de la información obtenida de la verificación de los antecedentes y documentos reportados por los oferentes de la hoja de vida; la calificación de la prueba de conocimiento, resultados de la entrevista y prueba psicotécnica se relacionan los siguientes resultados del personal que participo de la convocatoria y que por mérito obtuvo los siguientes resultados.

No.	ASPIRANTE	CEDULA	CONCEPTO TECNICO	PRUEBA CONOCIMIENTOS	CONOC. 60%	ENTRE VISTA	ENTREVISTA 30%	ANALISIS DE ANTEC.	ANAL. ANTEC. 20%	TOTAL 100%	OBSERVACION
1	FABIO ALEJANDRO PEREZ CARDENAS	7 169 182	CUMPLE	4,5	45%	5	30%	8	16%	91%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
2	SONIA XIMENA VEGA USCATEGUI	33.367.051	CUMPLE	4,5	45%	4,5	27%	9	18%	90%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
3	MARIA DAILES PASTRANA ALDANA	55 178 375	CUMPLE	4,5	45%	4,1	25%	8	16%	85%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
4	ANA CAROLINA MORENO PARRA	40.048.636	CUMPLE	3,5	35%	4,8	29%	8	16%	80%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
5	DIANA CAROLINA CARDENAS FERNANDEZ	1.950.201.093	CUMPLE	4,0	40%	4,4	28%	7	14%	80%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
6	HEIDY VIVIANA ALVAREZ CARDENAS	33.377.925	CUMPLE	4,0	40%	4	24%	8	16%	80%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
7	YOLANDA PEREZ GALLO	33.435.144	CUMPLE	3,5	35%	4,2	25%	8	16%	76%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
8	JUAN CARLOS RIVERA MOLINA	1.049.645.322	CUMPLE	3,0	30%	4,0	29%	7	14%	73%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
9	KAREN YELITZA GRANADOS LEGUIZAMON	1.049.614.146	CUMPLE	3,0	30%	4,2	25%	9	16%	71%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
10	LUZ ANGELA REYES DIAZ	1.049.630.347	CUMPLE	3,0	30%	4,2	25%	7	14%	69%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
11	LEIDY JOHANA RUIZ JIMENEZ	1.056.958.313	CUMPLE	3,0	30%	4,2	25%	7	14%	69%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
12	MARIA ANGELICA RICAURTE SALDAÑA	1.105.782.779	CUMPLE	3,0	30%	3,9	23%	8	16%	69%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
13	MAGDA YANETH GARCIA GARCIA	23.430.698	CUMPLE	3,0	30%	3,8	23%	3	6%	59%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
14	DE'SY LORENA GIL YANQUEEN	1.049.652.457	NO CUMPLE	2,5	25%	0	0%	0	0%	25%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
15	MARIA JOSE SERRANO HERNANDEZ	1.057.607.158	NO CUMPLE	2,5	25%	0	0%	0	0%	25%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
16	VICTORIA GAMBOA CRUZ	1.049.617.268	NO CUMPLE	2,5	25%	0	0%	0	0%	25%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
17	YANETH AGUIRRE BOLVAR	1.054.800.993	NO CUMPLE	2,5	25%	0	0%	0	0%	25%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
18	LAURA LIZANDRA CUADRADO RODRIGUEZ	1.193.565.569	NO CUMPLE	2,5	25%	0	0%	0	0%	25%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
19	ROSA ANGELICA GODOY ACOSTA	1.049.642.597	NO CUMPLE	2,5	25%	0	0%	0	0%	25%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
20	NELOCY YAZMIN AVILA MONSALVE	24.081.412	NO CUMPLE	2,5	25%	0	0%	0	0%	25%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
21	YENI PAOLA SARMIENTO MARTINEZ	1.049.644.491	NO CUMPLE	2,0	20%	0	0%	0	0%	20%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
22	DAYANA FERNANDA RODRIGUEZ FONSECA	1.092.330.007	NO CUMPLE	2,0	20%	0	0%	0	0%	20%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
23	SANDRA PATRICIA QUINTERO	20.923.455	NO CUMPLE	2,0	20%	0	0%	0	0%	20%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
24	LAURA PAOLA BERNAL CARREÑO	1.049.614.698	NO CUMPLE	2,0	20%	0	0%	0	0%	20%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
25	JOHN JADER LONDOÑO BETANCUR	16.986.172	NO CUMPLE	1,5	15%	0	0%	0	0%	15%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
26	MIRIAM ESTELA SANCHEZ LACINO	51.997.852	NO CUMPLE	1,5	15%	0	0%	0	0%	15%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
27	CAROL SOFIA SUAREZ BARRERA	1.031.160.126	NO CUMPLE	1,5	15%	0	0%	0	0%	15%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
28	DANIEL RICARDO GALLO LEGUIZAMO	1.049.658.730	NO CUMPLE	1,5	15%	0	0%	0	0%	15%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
29	MARIA DIANA RODRIGUEZ ESPINOSA	1.049.629.119	NO CUMPLE	1,0	10%	0	0%	0	0%	10%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
30	LILIANA PATRICIA SIERRA MENDIETA	33.375.965	NO CUMPLE	1,0	10%	0	0%	0	0%	10%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN
31	CLAUDIA MARCELA PIRA VALIENTE	1.002.710.188	NO CUMPLE	0,5	5%	0	0%	0	0%	5%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCIÓN

**ACTA 0102 – DEBOY – UPRES – JEFAT – 2 - ACTA POR LA CUAL SE REALIZA JUNTA EVALUADORA DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA AUXILIAR DE ENFERMERIA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA SEGÚN CONVOCATORIA No. 2021-004**

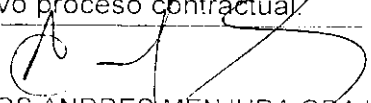
**7. Informe final del proceso y resultados del proceso de selección.**

Una vez finalizado el proceso de consolidación de la información se da por terminado el proceso de selección por competencias y en cumplimiento al perfil requerido, la persona que se relaciona a continuación cumple con lo exigido para celebrar el contrato de prestación de servicios por mérito y competencia:

No.	ASPIRANTE	CECULA	CONCEPTO TECNICO	PRUEBA CONVOCATORIA	CONOC. 50%	ENTREVISTA	ENTREVISTA 30%	ANALISIS DE ANTEC.	ANAL. ANTEC. 20%	TOTAL 100%	OBSERVACION
1	FABIO ALEJANDRO PEREZ CARDENAS	7 169.182	CUMPLE	4.5	45%	5	24%	8	16%	91%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
2	SONIA XIMEÑA VEGA URBATEGUI	33 367.661	CUMPLE	4.5	45%	4.5	27%	9	18%	90%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
3	MARIA DAILES PASTRANA ALDANA	55 178.375	CUMPLE	4.5	45%	4.1	29%	8	16%	86%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
4	ANA CAROLINA MORENO PARRA	40 048.636	CUMPLE	3.5	35%	4.8	28%	8	16%	80%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
5	DANA CAROLINA CARDENAS FERNANDEZ	1 050 201.093	CUMPLE	4.0	40%	4.4	20%	7	14%	80%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
6	HEIDY VIVIANA A. VAREZ CARDENAS	33 377.925	CUMPLE	4.0	40%	4	24%	8	16%	80%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
7	YOLANDA PEREZ GALLO	33 435.144	CUMPLE	3.5	35%	4.0	26%	6	10%	76%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
8	JUAN CARLOS RIVERA MOLINA	1 049 045.322	CUMPLE	3.0	30%	4.9	23%	7	14%	73%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
9	KAREN YELITZA GRANADOS LEQUIZAMON	1 149 614.146	CUMPLE	3.0	30%	4.2	21%	8	16%	71%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
10	LUZ ANCELA REYES DIAZ	1 049 630.347	CUMPLE	3.0	30%	4.2	26%	7	14%	69%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
11	LEIDY JOHANA RUIZ JIMENEZ	1 056 355.313	CUMPLE	3.0	30%	4.2	25%	7	14%	69%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
12	MARIA ANGÉLICA RICAURTE SALCÁÑA	1 105.782.779	CUMPLE	3.0	30%	3.9	23%	8	16%	69%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION
13	MAGDA YANETH GARCIA GARCIA	33 438.638	CUMPLE	3.0	30%	3.8	23%	3	6%	59%	SUPERO EL PROCESO DE SELECCION

**COMPROMISOS:**

Actividad	Responsable
1. Se hará Llegar al señor ordenador del gasto, copia de esta acta, para que en virtud de lo expuesto emita concepto de procedimiento a seguir.	Responsable de Talento Humano de la UPRES DEBOY.
2. Teniendo en cuenta el concepto emitido por el ordenador del gasto se procederá de conformidad a notificar al personal que supero el proceso de selección, con el fin de hacer entrega de la lista de documentos que debe hacer allegar para realizar el respectivo proceso contractual.	Responsable de Talento Humano del UPRES DEBOY.

  
**CPS-4. CARLOS ÁNDRES MENJURA GRAJALES**  
 Psicólogo TAHUM UPRES DEBOY

  
**SI. MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN**  
 Responsable TAHUM UPRES DEBOY


  
**TE. GUIDO HERNAN ANACONA CERON**  
 Jefe GUPAS UPRES DEBOY

  
**CT. DORA YANNETH RISCANEVO ESPITIA**  
 JEFE UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA

Elaborado por: Carlos Andrés Menjura Grajales  
 Fecha de emisión: 27-03-2017  
 Fecha de aprobación: 27-03-2017

"Promoviendo y cuidando la salud en la Fecundación en Salud Pública"  
 Calle 21 No. 39 Ciudad Bolívar  
 Teléfono: +5224-99-9435000  
 Dirección: Calle 21 No. 39 Ciudad Bolívar  
 www.polisad.gov.co

**FORMATO (H) CONSOLIDADO Y EVALUACION DE RESULTADOS**

<b>Policia Nacional</b>	<b>Macroproceso DISAN: Administrador</b>	<b>Proceso: Gestión del Talento Humano</b>
	<b>Gestión del Talento Humano</b>	<b>Actividad: Selección y Vinculación de Personal</b>
<b>Dirección de Sanidad</b>	<b>Elaboro: PS. ENRIQUE LUENGAS SOFEO</b>	<b>Fecha de emisión: 10/01/07</b>
<b>Unidad Prestadora de Salud Boyaca</b>	<b>Revisó: IJ. DIANA MARCELA RIVEROS ARDILA</b>	<b>Fecha última actualización : 02/02/07</b>
<b>PROCESO DE SELECCION No. 2021-004</b>	<b>Aprobó: MY. SONIA DEL PILAR MORENO C.</b>	<b>Edición:</b>
<b>PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA</b>	<b>Archivo:</b>	

**HORAS: 8 HORAS      Tiempo : 6 MESES**

**No. De Contratos: 4**  
**HONORARIOS: 1585928**  
**REQUERIMIENTO: AUXILIAR DE ENFERMERIA**  
**INTEGRANTES PROCESO DE SELECCION**  
**Teniente GUIDO HERNAN ANACONA CERON**  
**Subintendente MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN**  
**CPS-4. CARLOS ANDRES MENJURA GRAJALES**  
**FECHA: 18-02-2021**

No.	ASPIRANTE	GEDULA	CONCEPTO TECNICO	PRUEBA CONOCIMIENTOS	CONOC.	ENTREVISTA	ANALISIS DE ANTEC.	ANAL. ANTEC. 20%	TOTAL 100%	OBSERVACION
1	FABIO ALEJANDRO PEREZ CARDENAS	7.169.182	CUMPLE	4,5	45%	5	8	16%	91%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
2	SONIA XIMENA VEGA USCATEGUI	33.367.051	CUMPLE	4,5	45%	4,5	9	18%	90%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
3	MARIA DAILES PASTRANA ALDANA	55.178.375	CUMPLE	4,5	45%	4,1	8	16%	86%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
4	ANA CAROLINA MORENO PARRA	40.048.636	CUMPLE	3,5	35%	4,8	8	16%	80%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
5	DIANA CAROLINA CARDENAS FERNANDEZ	1.050.201.093	CUMPLE	4,0	40%	4,4	7	14%	80%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
6	HEIDY VIVIANA ALVAREZ CARDENAS	33.377.925	CUMPLE	4,0	40%	4	8	16%	80%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
7	YOLANDA PEREZ GALLO	33.435.144	CUMPLE	3,5	35%	4,2	8	16%	76%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
8	JUAN CARLOS RIVERA MOLINA	1.049.645.322	CUMPLE	3,0	30%	4,9	7	14%	73%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
9	KAREN YELITZA GRANADOS LEGUIZAMON	1.048.614.146	CUMPLE	3,0	30%	4,2	8	16%	71%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
10	LUZ ANGELA REYES DIAZ	1.049.630.347	CUMPLE	3,0	30%	4,2	7	14%	69%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
11	LEIDY JOHANA RUIZ JIMENEZ	1.056.958.313	CUMPLE	3,0	30%	4,2	7	14%	69%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
12	MARIA ANGELICA RICAURTE SALDAÑA	1.105.782.779	CUMPLE	3,0	30%	3,9	8	16%	69%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
13	MAGDA YANETH GARCIA GARCIA	23.438.698	CUMPLE	3,0	30%	3,8	3	6%	59%	SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
14	DEISY LORENA GIL YANQUEN	1.049.652.457	NO CUMPLE	2,5	25%	0	0	0%	25%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
15	MARIA JOSE SERRANO HERNANDEZ	1.057.607.158	NO CUMPLE	2,5	25%	0	0	0%	25%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
16	VICTORIA GAMBOA CRUZ	1.049.617.268	NO CUMPLE	2,5	25%	0	0	0%	25%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCION
17	YANETH AGUIRRE BOLIVAR	1.054.807.993	NO CUMPLE	2,5	25%	0	0	0%	25%	NO SUPERA EL PROCESO DE SELECCION

18	LAURA LIZANDRA CUADRADO RODRIGUEZ	1 153 566 556	NO CUMPLE	2.5	25%	0	0%	0	0%	0	0%	25%	NO SUPERABA EL PROCESO DE SELECCION
19	ROSA ANGELICA GODOY ACOSTA	1 049 642 597	NO CUMPLE	2.5	25%	0	0%	0	0%	0	0%	25%	NO SUPERABA EL PROCESO DE SELECCION
20	NELCY YAZMIN AVILA MONSALVE	24 081 412	NO CUMPLE	2.5	25%	0	0%	0	0%	0	0%	25%	NO SUPERABA EL PROCESO DE SELECCION
21	YENI PAOLA SARMIENTO MARTINEZ	1 049 644 494	NO CUMPLE	2.0	20%	0	0%	0	0%	0	0%	20%	NO SUPERABA EL PROCESO DE SELECCION
22	DAYANA FERNANDA RODRIGUEZ FONSECA	1 092 339 307	NO CUMPLE	2.0	20%	0	0%	0	0%	0	0%	20%	NO SUPERABA EL PROCESO DE SELECCION
23	SANDRA PATRICIA CUINTERO	29 523 455	NO CUMPLE	2.0	20%	0	0%	0	0%	0	0%	20%	NO SUPERABA EL PROCESO DE SELECCION
24	LAURA PAOLA BERNAL CAIREÑO	1 049 614 698	NO CUMPLE	2.0	20%	0	0%	0	0%	0	0%	20%	NO SUPERABA EL PROCESO DE SELECCION
25	JOHN JADER LONDONO BELANCUR	16 866 172	NO CUMPLE	1.5	15%	0	0%	0	0%	0	0%	15%	NO SUPERABA EL PROCESO DE SELECCION
26	MIRIAM ESTELA SANCHEZ LADIKO	51 997 652	NO CUMPLE	1.5	15%	0	0%	0	0%	0	0%	15%	NO SUPERABA EL PROCESO DE SELECCION
27	CAROL SOFIA SUAREZ BARRERA	1 031 160 126	NO CUMPLE	1.5	15%	0	0%	0	0%	0	0%	15%	NO SUPERABA EL PROCESO DE SELECCION
28	DANEL RICARDO GALLO LIEQUIZAMIO	1 049 658 730	NO CUMPLE	1.5	15%	0	0%	0	0%	0	0%	15%	NO SUPERABA EL PROCESO DE SELECCION
29	MARIA DIANA RODRIGUEZ ESPINOSA	1 049 619 119	NO CUMPLE	1.0	10%	0	0%	0	0%	0	0%	10%	NO SUPERABA EL PROCESO DE SELECCION
30	LILIANA PATRICIA SIERRA MENDIETA	83 375 595	NO CUMPLE	1.0	10%	0	0%	0	0%	0	0%	10%	NO SUPERABA EL PROCESO DE SELECCION
31	CLAUDIA MARCELA PIRA VALIENTE	1 062 710 188	NO CUMPLE	0.5	5%	0	0%	0	0%	0	0%	5%	NO SUPERABA EL PROCESO DE SELECCION

CPS-4 CARLOS ANDRES MENDIETA GRAJALES  
 Psicologo Talento Humano UPRES DEBOY

SI MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN  
 Responsable de Talento Humano UPRES DEBOY

TE GUIDO HERNAN AMACONA CERON  
 Representante UPRES DEBOY



POLICIA NACIONAL  
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA  
PRUEBA DE CONOCIMIENTOS AUXILIAR DE ENFERMERIA

3.0

Fecha: \_\_\_\_\_

Celular 3214777862

Nombre: Luz Angela Reyes Diaz Cedula 1049630317

Marcar la respuesta correcta.

1- Usted se encuentra en el servicio de urgencias, e ingresa un paciente de 55 años, masculino quien refiere dolor en el pecho y dificultada para respirar, le controla signos vitales y encuentra: TA: 170/100, Fc 130 por minuto Sat: 88% Fr 32 T: 36.5. Que cuidados de enfermería realiza Usted en urgencias de acuerdo a los síntomas y signos que presenta el paciente:

- a. Clasifica en triage verde, administra oxígeno.
- b. Lo acuesta, le administra medicamento para la tensión.
- c. Lo acuesta, le administra oxígeno.
- d. Lo pasa a sala de espera y le informa al medico

2 Diga que signos vitales están alterados del paciente:

- a. Tensión arterial sistólica, Frecuencia cardiaca, Temperatura
- b. Tensión arterial, Saturación, Frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria.
- c. Frecuencia respiratoria, Saturación, Tensión arterial diastólica
- d. Pulso, saturación, temperatura.

3. Que es inmunidad.

- a. Es el conjunto de factores humorales y celulares que protegen al organismo frente a la agresión por agentes infecciosos.
- b. Son proteínas producidas por los linfocitos B en dos formas: unidos a membranas y de secreción estos últimos actúan en la inmunidad humoral.
- c. Es la sustancia o grupos de sustancias capaces de ser reconocidas por los linfocitos T o B del organismo para estimular la producción de una respuesta inmune específica.

4 Diga el valor normal de la Frecuencia respiratoria de un niño de 2 años:

- a. 40-60 por minuto
- b. 20-30 por minuto
- c. 20-45 por minuto
- d. 30-40 por minuto

5. Seleccione el proceso adecuado para la canalización de vena de un paciente.

- a. Prepare el equipo, explique el procedimiento al paciente, use técnica aséptica
- b. Prepare el equipo, purgue el equipo, explique el procedimiento al paciente.
- c. Prepare el equipo, explique el procedimiento al paciente, use el catéter adecuado.
- d. Explique al paciente, prepare el equipo y use el equipo de venoclisis adecuado

6. ¿Cuál sería el diámetro de la jeringa que utilizaría a una persona adulta.

- a. 25G x 5/8 "
- b. 26G x 3/8"
- c. 23G x 1"
- d. 22G x 1 1/2" O 22G x 1 1/4 "

7. Indique el orden de la desinfección de la unidad del paciente:

- a. Cama- mesa de noche. Atril
- b. mesa de noche, atril, cama
- c. atril, cama, mesa de noche.
- d. Cama, atril, mesa de noche.

8. La vacuna de VPH utilizada en Colombia es una vacuna recombinante tetravalente con el virus del papiloma humano:

- a. Serotipos 16 y 18
- b. Serotipos 6 y 11
- c. Serotipos 6, 11, 16 y 18
- d. Serotipos 11, 16 y 6.

9. El adecuado esquema de vacunación en Colombia que se le aplicara a un niño de 18 meses es:

- a. Vacuna de polio oral, neumococo, DPT( Difteria, B.pertusis, Tetanos)
- b. Vacuna de polio oral, fiebre amarilla, DPT( Difteria, B.pertusis, Tetanos)
- c. Rotavirus, pentavalente, neumococo
- d. Rotavirus, varicela, triple viral

10. Según actualización de la política de frascos abiertos para el manejo de las vacunas en Colombia en frascos multidosis es:

- a. 21
- b. 30
- c. 28
- d. 7

EXITOS



Policia Nacional  
 Direccion de Sanidad

**FORMATO (E) GUIA ENTREVISTA ESTRUCTURADA**

Macroproceso DISAN: Administrador  
 Gestión del Talento Humano  
 Elabora: PS. CLARA LILIANA SANCHEZ CASTILLO  
 Reviso: IJ CARMEN ALICIA MEJIA QUINTERO  
 Aprobó: MY LUIS ARIEL TOVAR LOMBO

Proceso: Gestión del Talento Humano  
 Actividad: Selección y vinculación de personal  
 Fecha de emisión: 10/01/107  
 Fecha última actualización : 02/02/09  
 Archivo:

Código:  
 Edición:

**ENTREVISTA ESTRUCTURADA**

CANDIDATO: *LUZ ANGELO REYES DIAZ*  
 CARGO AL QUE SE ASPIRA: *AUX. ENFERMERA*

CIUDAD Y FECHA: *TUUSA 18-02-2021*

No.	FACTOR	DEFINICION	CRITERIOS A EVALUAR	CALIFICACION				
				2	3	4	5	MODY BUENO
1	PRESENTACIÓN E IMPACTO PERSONAL	Forma de vestir y uso de modales	Apariencia personal, manera de conducirse, condiciones para presentarse en público, impresión general que produce el candidato					
2	RELACIONES INTERPERSONALES	Habilidad para relacionarse bien con las personas dentro de un clima de cordialidad, de estímulo y respeto. Facilidad para acercarse en forma cálida y amistosa	Trabajar en cooperación, comprender a los otros, relacionarse efectivamente con clientes, compañeros, etc., ganarse la confianza y el respeto de los otros					
3	CAPACIDAD DE ANALISIS	Facultad para discernir con claridad para valorar la información, antes de tomar una decisión	Definir parámetros de tareas y objetivos deseados, aptitud para descomponer un problema en distintos aspectos, conseguir información relevante de fuentes apropiadas, aplicar razonamiento lógico para determinar relaciones entre variables. Desarrollar conclusiones orientadas a resultados, probar afirmaciones, observar resultados, incorporar revisiones					
4	COMUNICACIÓN	Habilidad para exponer oralmente o por escrito las ideas en forma clara, organizada, interesante, concisa y para defender persuasivamente un punto de vista, se refiere a la calidad de la expresión y no a la del razonamiento	Escuchar con efectividad, presentar oralmente un material en forma organizada, articulada y precisa, usar vocabulario apropiado, recibir instrucciones orales y escritas. Describir o explicar ideas, conceptos a otros.					
5	ADAPTACIÓN	Ajustar su comportamiento a diferentes situaciones	Entender rápidamente enfoques nuevos y ajustarse a ellos, asumir exigencias del trabajo.					
6	DINAMISMO	Aptitud entusiasta, optimista y llena de energía al enfrentar las diferentes situaciones de trabajo y personales	Perseguir objetivos con compromiso, persistir en las ideas y mantener un alto grado de energía, trabajar con entusiasmo aún en situaciones adversas					
7	INICIATIVA	Capacidad para afrontar y resolver situaciones complejas y difíciles sin intervención de los superiores y contribuir eficazmente con nuevos métodos y procedimientos	Pensar por sí mismo y adaptar sus procedimientos y métodos a nuevas situaciones. Aprovechamiento de los recursos de medio para alcanzar sus objetivos					
8	MOTIVACIÓN E INTERÉS	Disposición para participar eficazmente en actividades tendientes a alcanzar metas significativas. Expectativas y necesidades con respecto al cargo.	Expectativas hacia la organización, hacia el cargo, interés por la Institución como por el área de trabajo, intereses personales y profesionales					
9	MANEJO DEL ESTRÉS	Capacidad para tener control sobre sus emociones, aún ante situaciones adversas	Trabajo bajo presión					

10	LIDERAZGO	Habilidad para inducir a sus colaboradores a trabajar con confianza y facilitar la consecución de metas	Capacidad para trabajar en grupo, manejo de conflicto, manejo de acciones colectivas	/	/
11	TOMA DE DECISIONES	Capacidad para identificar un problema, obtener información y determinar una solución rápidamente	Analizar la información, reconocer alternativas y elegir la opción correcta. Conocer el área sobre la cual toma decisiones. Analizar las consecuencias, riesgos, resultados, apoyar decisiones con la evidencia y lógica adecuada	/	/
12	POTENCIAL DE DESARROLLO	Capacidad para adquirir nuevos conocimientos y progresar paralelamente al desarrollo de la organización	Persistencia para lograr objetivos, proyectos personales y profesionales	/	/
13	ORGANIZACION	Estructurar la información y demás elementos pertinentes, con el fin de facilitar y lograr el cumplimiento efectivo de los objetivos propuestos	Pensar, organizar, supervisar actividades de acuerdo con prioridades, estructurar sistemáticamente la información, como medio de resolver problemas, controlarse y adaptarse a interrupciones y cambios	/	/
14	PLANEACION	Previsión oportuna de las actividades y distribución adecuada de ellas en el tiempo, fijación de pautas de acción claras y de objetivos significantes, anticipación de posibles resultados y sus consecuencias	Programar el desarrollo de actividades, fijar metas y establecer objetivos, preocupaciones contra errores costosos en la decisión de establecer una pauta. Procedimiento cuando surgen imprevistos en el curso de la meta deseada.	/	/
15	DIRECCION	Habilidad para orientar y dirigir el trabajo de otros hacia el logro de metas y detectar motivaciones e intereses de su equipo de trabajo.	Habilidad para dirigir, desarrollar y comprometer a sus colaboradores, ejecutar su acción dentro de las políticas y metas organizacionales	/	/
16	SUPERVISION	Habilidad para orientar, dirigir y controlar el trabajo de los subalternos hacia el logro de metas y llevar a las personas a su cargo, a niveles superiores de ejecución y desarrollo	Capacitación para establecer mecanismos adecuados de comprobación. Seguimiento en el logro de objetivos.	/	/
17	FORMACION	Estudios realizados (primaria, bachillerato, técnicos y otros, cursos de ampliación o especialización) y su correspondencia en el cargo	Resultados de conocimientos adquiridos, bien sea formal o empírico, elección de la carrera, elección de la especialización, educación adicional después que se graduó. Nivel educacional.	/	/
18	EXPERIENCIA	Domnio adquirido en la práctica de la profesión u oficio, desarrollo de los conocimientos y habilidades en un campo de trabajo determinado.	Desarrollar los conocimientos y habilidades en determinada área, dominio adquirido en la práctica laboral, calidad y complejidad de los cargos desempeñados, responsabilidad y funciones, grado en que se ha desarrollado habilidades intelectuales o físicas. Como supo de la vacante. Qué sabe de la Institución	/	/
19	FAMILIA		Integración de la familia, actividades de los padre, hermanos, etc. Número de hijos.	/	/
20	ASPECTO SOCIOLOGICO		Condiciones en que vive (vivienda propia, arrendada) Participa en juntas, asociaciones	/	/
<b>JUNTA EVALUADORA</b>			<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>	
JEFE AREA SANIDAD Y/O REPRESENTANTE					
RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO					
PSICOLOGO DE SELECCION					



Policia Nacional  
Direccion de Sanidad

**FORMATO (E) GUIA ENTREVISTA ESTRUCTURADA**

Macroproceso DISAN: Administrador  
 Gestión del Talento Humano  
 Actividad: Selección y vinculación de personal  
 Elabora: PS. CLARA LILIANA SANCHEZ CASTILLO  
 Fecha de emisión: 10/01/107  
 Código:  
 Revisó: IJ CARMEN ALICIA MEJIA QUINTERO  
 Fecha última actualización : 02/02/09  
 Edición:  
 Aprobó: MY LUIS ARIEL TOVAR LOMBO  
 Archivo:

**ENTREVISTA ESTRUCTURADA**

CANDIDATO: Luz Angeles Reyes Diaz  
 CIUDAD Y FECHA: Tarma 18 de febrero 2011  
 CARGO AL QUE SE ASPIRA: Aux Enfermera

No.	FACTOR	DEFINICION	CRITERIOS A EVALUAR	CALIFICACION				
				2	3	4	5	
				BAJA	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	
1	PRESENTACIÓN E IMPACTO PERSONAL	Forma de vestir y uso de modales	Apariencia personal, manera de conducirse, condiciones para presentarse en publico, impresión general que produce el candidato		✓			
2	RELACIONES INTERPERSONALES	Habilidad para relacionarse bien con las personas dentro de un clima de cordialidad, de estímulo y respeto. Facilidad para acercarse en forma cálida y amistosa	Trabajar en cooperación, comprender a los otros, relacionarse efectivamente con clientes, compañeros, etc., ganarse la confianza y el respeto de los otros		✓			
3	CAPACIDAD DE ANALISIS	Facultad para discernir con claridad para valorar la información, antes de tomar una decisión	Definir parámetros de tareas y objetivos deseados, aptitud para descomponer un problema en distintos aspectos, conseguir información relevante de fuentes apropiadas, aplicar razonamiento lógico para determinar relaciones entre variables. Desarrollar conclusiones orientadas a resultados, probar afirmaciones, observar resultados, incorporar revisiones				✓	
4	COMUNICACIÓN	Habilidad para exponer oralmente o por escrito las ideas en forma clara, organizada, interesante, concisa y para defender persuasivamente un punto de vista, se refiere a la calidad de la expresión y no a la del razonamiento	Escuchar con efectividad, presentar oralmente un material en forma organizada, articulada y precisa, usar vocabulario apropiado, recibir instrucciones orales y escritas. Describir o explicar ideas, conceptos a otros.				✓	
5	ADAPTACIÓN	Ajustar su comportamiento a diferentes situaciones	Entender rápidamente enfoques nuevos y ajustarse a ellos, asumir exigencias del trabajo.				✓	
6	DINAMISMO	Aptitud entusiasta, optimista y llena de energía al enfrentar las diferentes situaciones de trabajo y personales	Perseguir objetivos con compromiso, persistir en las ideas y mantener un alto grado de energía, trabajar con entusiasmo aún en situaciones adversas				✓	
7	INICIATIVA	Capacidad para afrontar y resolver situaciones complejas y difíciles sin intervención de los superiores y contribuir eficazmente con nuevos métodos y procedimientos	Pensar por si mismo y adaptar sus procedimientos y métodos a nuevas situaciones. Aprovechamiento de los recursos de medio para alcanzar sus objetivos				✓	
8	MOTIVACIÓN E INTERÉS	Disposición para participar eficazmente en actividades tendientes a alcanzar metas significativas. Expectativas y necesidades con respecto al cargo.	Expectativas hacia la organización, hacia el cargo, interés por la Institución como por el área de trabajo, intereses personales y profesionales				✓	
9	MANEJO DEL ESTRÉS	Capacidad para tener control sobre sus emociones, aún ante situaciones adversas	Trabajo bajo presión				✓	

10	LIDERAZGO	Habilidad para inducir a sus colaboradores a trabajar con confianza y facilitar la consecución de metas	Capacidad para trabajar en grupo, manejo de acciones colectivas	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	TOMA DE DECISIONES	Capacidad para identificar un problema, obtener información y determinar una solución rápidamente	Analizar la información, reconocer alternativas y elegir la opción correcta. Conocer el área sobre la cual toma decisiones. Analizar las consecuencias, riesgos, resultados, apoyar decisiones con la evidencia y lógica adecuada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	POTENCIAL DE DESARROLLO	Capacidad para adquirir nuevos conocimientos y progresar paralelamente al desarrollo de la organización	Persistencia para lograr objetivos, proyectos personales y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	ORGANIZACIÓN	Estructurar la información y demás elementos pertinentes, con el fin de facilitar y lograr el cumplimiento efectivo de los objetivos propuestos	Pensar, organizar, supervisar actividades de acuerdo con prioridades, estructurar sistemáticamente la información, como medio de resolver problemas, controlarse y adaptarse a interrupciones y cambios	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	PLANEACIÓN	Previsión oportuna de las actividades y distribución adecuada de ellas en el tiempo, fijación de pautas de acción claras y de objetivos significantes, anticipación de posibles resultados y sus consecuencias	Programar el desarrollo de actividades, fijar metas y establecer objetivos, preocupaciones contra errores costosos en la decisión de establecer una pauta. Procedimiento cuando surgen imprevistos en el curso de la meta deseada.	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	DIRECCION	Habilidad para orientar y dirigir el trabajo de otros hacia el logro de metas y detectar motivaciones e intereses de su equipo de trabajo.	Habilidad para dirigir, desarrollar y comprometer a sus colaboradores, ejecutar su acción dentro de las políticas y metas organizacionales	<input checked="" type="checkbox"/>	
16	SUPERVISION	Habilidad para orientar, dirigir y controlar el trabajo de los subalternos hacia el logro de metas y llevar a las personas a su cargo, a niveles superiores de ejecución y desarrollo	Capacitación para establecer mecanismos adecuados de comprobación. Seguimiento en el logro de objetivos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
17	FORMACION	Estudios realizados (primaria, bachillerato, técnicos y otros, cursos de ampliación o especialización) y su correspondencia en el cargo	Resultados de conocimientos adquiridos, bien sea formal o empírico, elección de la carrera, elección de la especialización, educación adicional después que se graduó. Nivel educacional.	<input checked="" type="checkbox"/>	
18	EXPERIENCIA	Domnio adquirido en la práctica de la profesión u oficio, desarrollo de los conocimientos y habilidades en un campo de trabajo determinado.	Desarrollar los conocimientos y habilidades en determinada área, dominio adquirido en la práctica laboral, calidad y complejidad de los cargos desempeñados, responsabilidad y funciones, grado en que se ha desarrollado habilidades intelectuales o físicas. Cómo supo de la vacante. Que sabe de la institución	<input checked="" type="checkbox"/>	
19	FAMILIA		Integración de la familia, actividades de los padre, hermanos, etc. Número de hijos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
20	ASPECTO SOCIOLOGICO		Condiciones en que vive (vivienda propia, arrendada) Participa en juntas, asociaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	
JUNTA EVALUADORA			NOMBRE	FIRMA	
JEFE AREA SANIDAD Y/O REPRESENTANTE					
RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO			SI Fernando Garcia Aldea	[Firma]	
PSICOLOGO DE SELECCION					



10	LIDERAZGO	Habilidad para inducir a sus colaboradores a trabajar con confianza y facilitar la consecución de metas	Capacidad para trabajar en grupo, manejo de conflicto, manejo de acciones colectivas			X	
11	TOMA DE DECISIONES	Capacidad para identificar un problema, obtener información y determinar una solución rápidamente	Analizar la información, reconocer alternativas y elegir la opción correcta. Conocer el área sobre la cual toma decisiones. Analizar las consecuencias, riesgos, resultados, apoyar decisiones con la evidencia y lógica adecuada			X	
12	POTENCIAL DE DESARROLLO	Capacidad para adquirir nuevos conocimientos y progresar paralelamente al desarrollo de la organización	Persistencia para lograr objetivos, proyectos personales y profesionales			X	
13	ORGANIZACIÓN	Estructurar la información y demás elementos pertinentes, con el fin de facilitar y lograr el cumplimiento efectivo de los objetivos propuestos	Pensar, organizar, supervisar actividades de acuerdo con prioridades, estructurar sistemáticamente la información, como medio de resolver problemas, controlarse y adaptarse a interrupciones y cambios			X	
14	PLANEACIÓN	Previsión oportuna de las actividades y distribución adecuada de ellas en el tiempo, fijación de patas de acción claras y de objetivos significativos, anticipación de posibles resultados y sus consecuencias	Programar el desarrollo de actividades, fijar metas y establecer objetivos, preocupaciones contra errores costosos en la decisión de establecer una pauta. Procedimiento cuando surgen imprevistos en el curso de la meta deseada.			X	
15	DIRECCIÓN	Habilidad para orientar y dirigir el trabajo de otros hacia el logro de metas y detectar motivaciones e intereses de su equipo de trabajo.	Habilidad para dirigir, desarrollar y comprometer a sus colaboradores, ejecutar su acción dentro de las políticas y metas organizacionales			X	
16	SUPERVISIÓN	Habilidad para orientar, dirigir y controlar el trabajo de los subalternos hacia el logro de metas y llevar a las personas a su cargo, a niveles superiores de ejecución y desarrollo	Capacitación para establecer mecanismos adecuados de comprobación. Seguimiento en el logro de objetivos.			X	
17	FORMACIÓN	Estudios realizados (primaria, bachillerato, técnicos y otros, cursos de ampliación o especialización) y su correspondencia en el cargo	Resultados de conocimientos adquiridos, bien sea formal o empírico, elección de la carrera, elección de la especialización, educación adicional después que se graduó. Nivel educacional.			X	
18	EXPERIENCIA	Dominio adquirido en la práctica de la profesión u oficio, desarrollo de los conocimientos y habilidades en un campo de trabajo determinado.	Desarrollar los conocimientos y habilidades en determinada área, dominio adquirido en la práctica laboral, calidad y complejidad de los cargos desempeñados, responsabilidad y funciones, grado en que se ha desarrollado habilidades intelectuales o físicas. Cómo supo de la vacante. Qué sabe de la institución			X	
19	FAMILIA		Integración de la familia, actividades de los padres, hermanos, etc			X	
20	ASPECTO SOCIOLOGICO		Condiciones en que vive (vivienda propia, arrendada) Participa en juntas, asociaciones			X	
<b>JUNTA EVALUADORA</b>				<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>		
JEFE AREA SANIDAD Y/O REPRESENTANTE				Teniente. Boris J. Anacone C.			
RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO							
PSICOLOGO DE SELECCIÓN							



FECHA: 13-JUL-21  
 CERTIFICADO No. 290

02.02.02.008.03 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS  
 02.02.02.008.03.09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS N.C.P.

UNIDAD	PROGRAMA PRESUPUESTAL	MES COMPRA	PROFESION	ESPECIALIDAD	HONORARIO	HORAS	DESC. BIEN O SERVICIO	FUENTE DE FINANCIACION		VR CERTIFICADO
								NACION R10	FONDOS ESPECIALES R16	
								Cantidad	V/Total	Vr. Total
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA	Q - SERVICIOS DE PERSONAL	JULIO 2021	TECNICO RESOL.D/SAN.125 DEL 08/04/2020	NO APLICA	\$1 585 928.30	8	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DE 8 HORAS GRUPO COVID UPRES BOYACA	90.00	\$ 4 757 784.00	\$ 4 757 784.00

VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN ..... > \$ 4.757.784,00

Recibe:   
 PT. YOLANDA ANDREA SUAREZ PUIN  
 Responsable Plan de Compras

PT. YOLANDA ANDREA SUAREZ PUIN  
 Responsable de Planificación

Unidad/Grupo GUPAS - UPRES BOYACA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**DIRECCIÓN DE SANIDAD**  
**UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA**

### **CONSTANCIA DE NECESIDAD DE PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO**

El suscrito RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA, de acuerdo a lo establecido en el literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, Instructivo 02 de 2012 y en concordancia a la Resolución 016 de 2014, mediante la cual se adopta el manual de contratación para la Policía Nacional y de acuerdo a lo establecido en la Cartilla de Selección y Vinculación de Personal de la Dirección de Sanidad, que una vez verificada la planta de personal por el Sistema de Información para la Administración del Talento Humano (SIATH) de la Dirección de Sanidad, no se cuenta con personal suficiente disponible que ostente el título de **AUXILIAR DE ENFERMERIA** para cubrir la necesidad planteada en la Unidad Prestadora de Salud Boyacá.

De acuerdo a lo anterior se hace necesario contratar a la señor **LUZ ANGELA REYES DIAZ**, identificado (a) con cedula de ciudadanía **1049630347** de **Tunja (Boyacá)**, para el **Unidad Prestadora de Salud Boyaca GUPAS**, según lo autorizado mediante **RES NO. 0196 de 19/05/2021** emitida por **Director de Sanidad Policía Nacional**, para **(8 HORAS)** y lo certificado en el plan anual de adquisiciones Nro.290 del 13 de Julio de 2021.

Dada en Tunja, a los 13 de Julio de 2021

**Subintendente MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN**  
Responsable de Talento Humano ARSAN / DEBOY

Elaborado por: Subintendente MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN/ JEFAT TAHUM  
Revisado por: Subintendente MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN/ JEFAT TAHUM  
Fecha elaboración: 13 de Julio de 2021  
Uso: acceso: Mis documentos.TAHUM 2021

Calle 21 no. 8-70 centro historico  
Teléfonos 7453263-7409732  
disan.deboy-tahum@policia.gov.co  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**DIRECCIÓN DE SANIDAD**  
**UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA**

### **CONSTANCIA DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y VERACIDAD DE LOS DOCUMENTOS**

El suscrito RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA, de acuerdo a lo establecido en el literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, Instructivo 02 de 2012 y en concordancia a la Resolución 00090 de 2018 " Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014" y de acuerdo a lo establecido en la Cartilla de Selección y Vinculación de Personal de la Dirección de Sanidad, que una vez verificada la planta de personal por el Sistema de Información para la Administración del Talento Humano (SIATH) de la Dirección de Sanidad, no se cuenta con personal suficiente disponible que ostente el título de **AUXILIAR DE ENFERMERIA** para cubrir la necesidad planteada en la Unidad Prestadora de Salud Boyaca.

Por lo tanto, se hace constar que una vez verificada la hoja de vida y los documentos que soportan los estudios y experiencia requeridas el (la) señor (a) **LUZ ANGELA REYES DIAZ**, identificado (a) con cedula de ciudadanía **1049630347** de **Tunja (Boyacá)**, para prestar sus servicios profesionales y de apoyo a la gestión como **AUXILIAR DE ENFERMERIA** ha demostrado idoneidad, la experiencia requerida y la veracidad de la documentación que acredita como profesional para ejecutar el objeto contractual de conformidad con las actividades requeridas acorde a los estudios previos realizados por el la Unidad Prestadora de Salud Boyacá.

Dada en Tunja, a los 13 de Julio de 2021

**Subintendente MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN**  
Responsable de Talento Humano ARSAN / DEBOY

Elaborado por: Subintendente MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN/ JEFAT TAHUM  
Revisado por: Subintendente MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN/ JEFAT TAHUM  
Fecha elaboración: 13 de Julio de 2021  
Ubicación: Mis documentos\TAHUM 2021

Calle 21 no. 8-70 centro histórico  
Teléfonos 7453263-7409732  
disan.deboy-tahum@policia.gov.co

[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**DIRECCIÓN DE SANIDAD**  
**UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA**

### **CERTIFICACION**

El suscrito RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACA, deja constancia que **NO** se adjunta copia de proceso de selección toda vez que el (la) profesional **LUZ ANGELA REYES DIAZ**, identificado (a) con cedula de ciudadanía 1049630347 de Tunja (Boyacá), venía prestando sus servicios profesionales y apoyo a la gestión como **AUXILIAR DE ENFERMERIA** en la Unidad Prestadora de Salud Boyacá, cumpliendo a cabalidad con las obligaciones contractuales.

Dada en Tunja a los 13 de Julio de 2021

**Subintendente MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN**  
Responsable de Talento Humano ARSAN / DEBOY

Elaborado por: Subintendente MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN/ JEFAT TAHUM  
Revisado por: Subintendente MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN/ JEFAT TAHUM  
Fecha elaboración: 13 de Julio de 2021  
Ubicación e: Mis documentos TAHUM 2019

Trasversal 15 N° 16-01 Barrio Ricaurte  
Teléfonos 7453263-7409732  
disan.deboy-tahum@policia.gov.co

[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)