EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2021

1. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

    - Orientación ocupacional Ficha Aprendices CIDM; se orienta inducción al aplicativo, inscripción y postulación a vacantes, actividad realizada el 16 de junio del 2021, 8:00 a.m.



    - Orientación personalizada contratistas CATA: proceso realizado 15 y 16 de junio del 2021

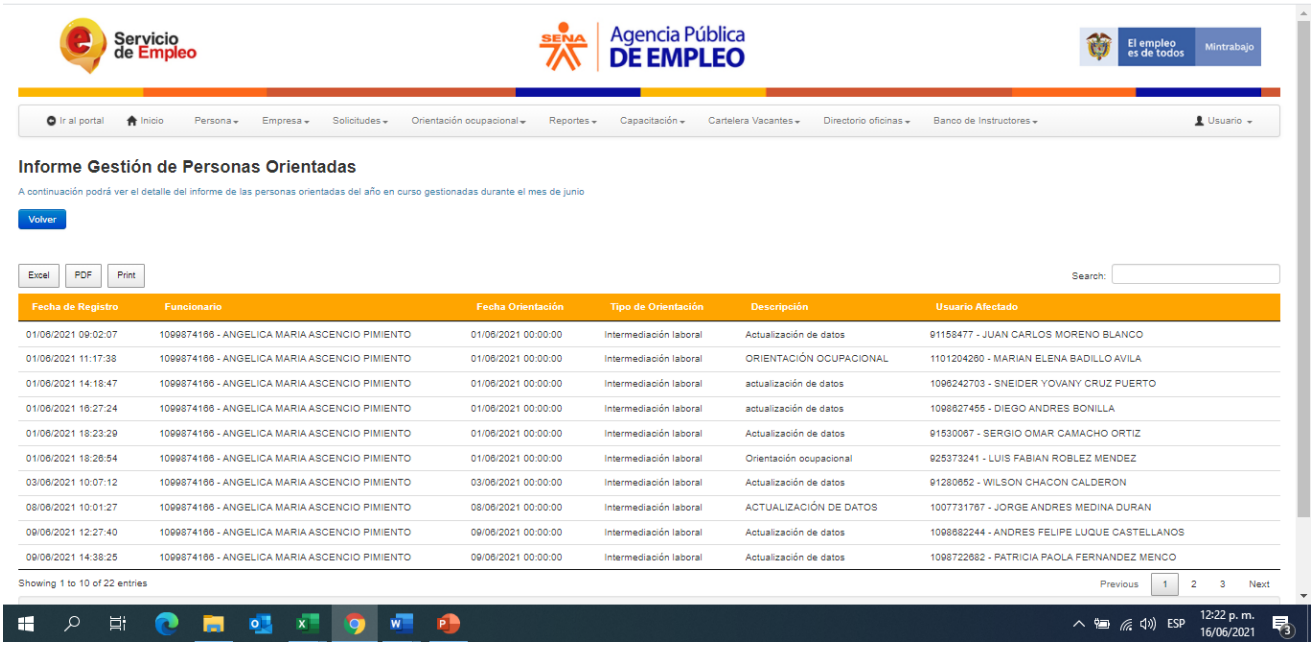




- orientación ocupacional personalizada con usuaria buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE



- Soporte de gestión de personas orientadas aplicativo APE



2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

    - Orientación ocupacional personalizada de servicios de la APE dirigida a empresa Multicarnes Guarin con fecha de 02 de junio del 2021 en articulación con relaciones corporativas.



- Informe de Gestión a Talleres, registro de aplicativo.

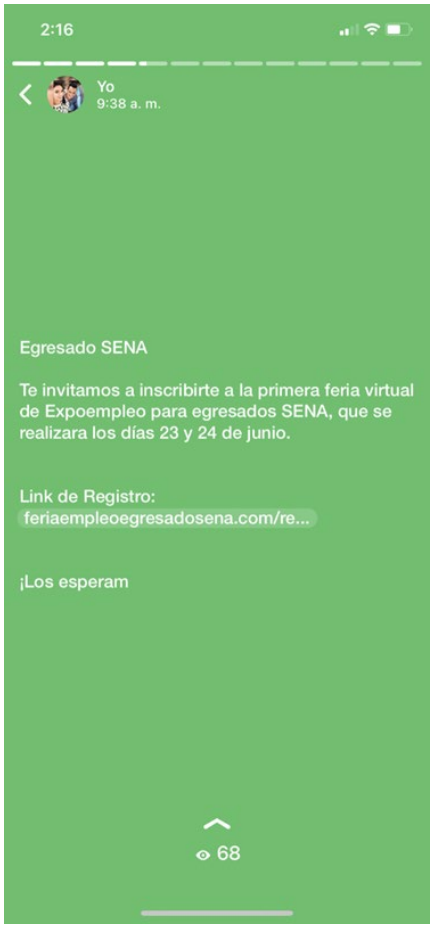


- Reporte de talleres ejecutados aplicativo APE-



3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

   - Publicación de promoción y divulgación de feria de egresado SENA fecha de publicación 16 de junio de 2021.

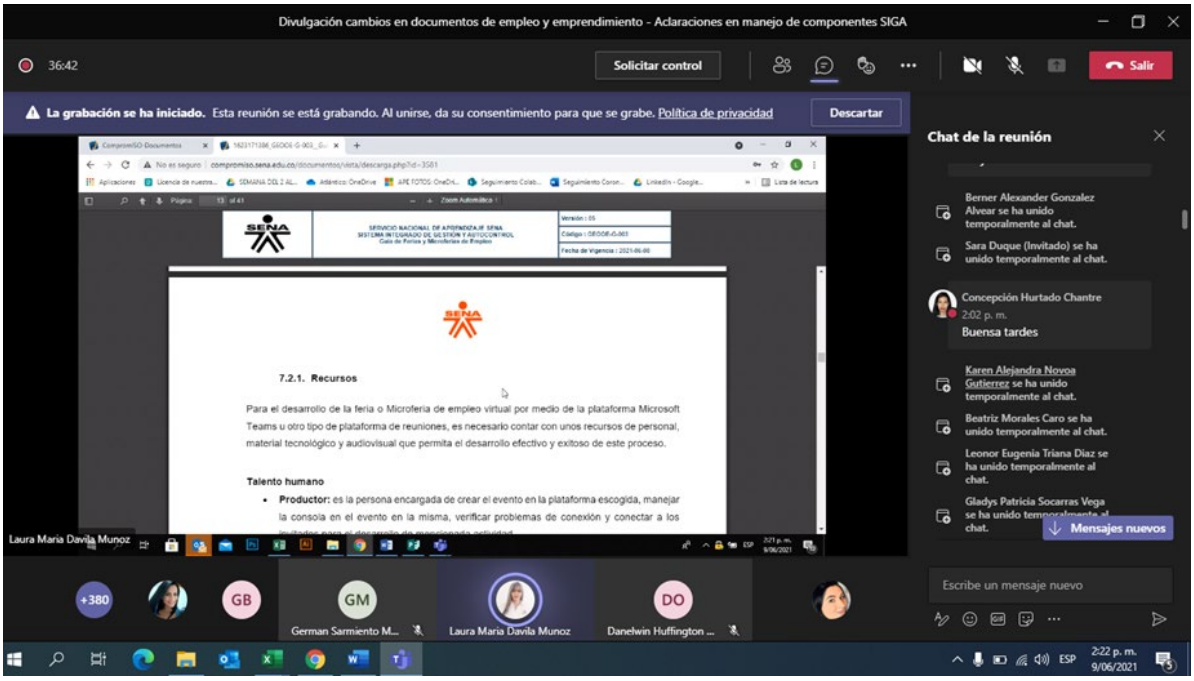


- Publicación de E-card, divulgación de vacantes con información idónea y divulgación de certificado de competencias.



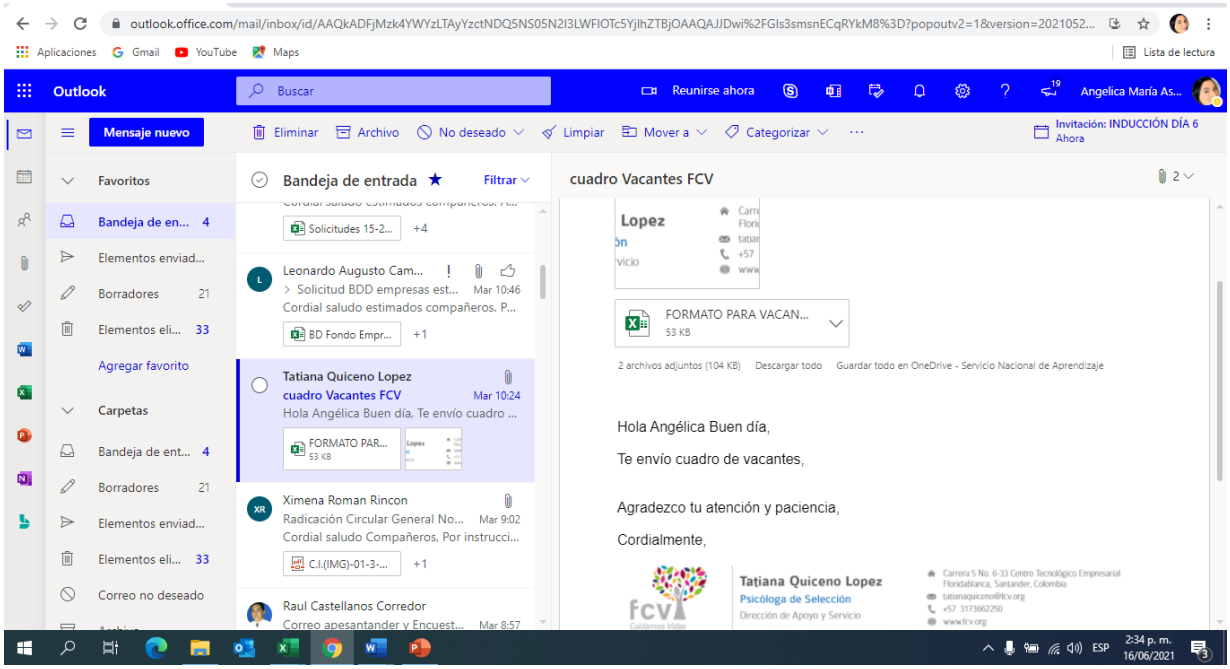


- Participación de taller de aclaraciones en manejo de compromiso SIGA, realizada el 09 de junio del 2021.

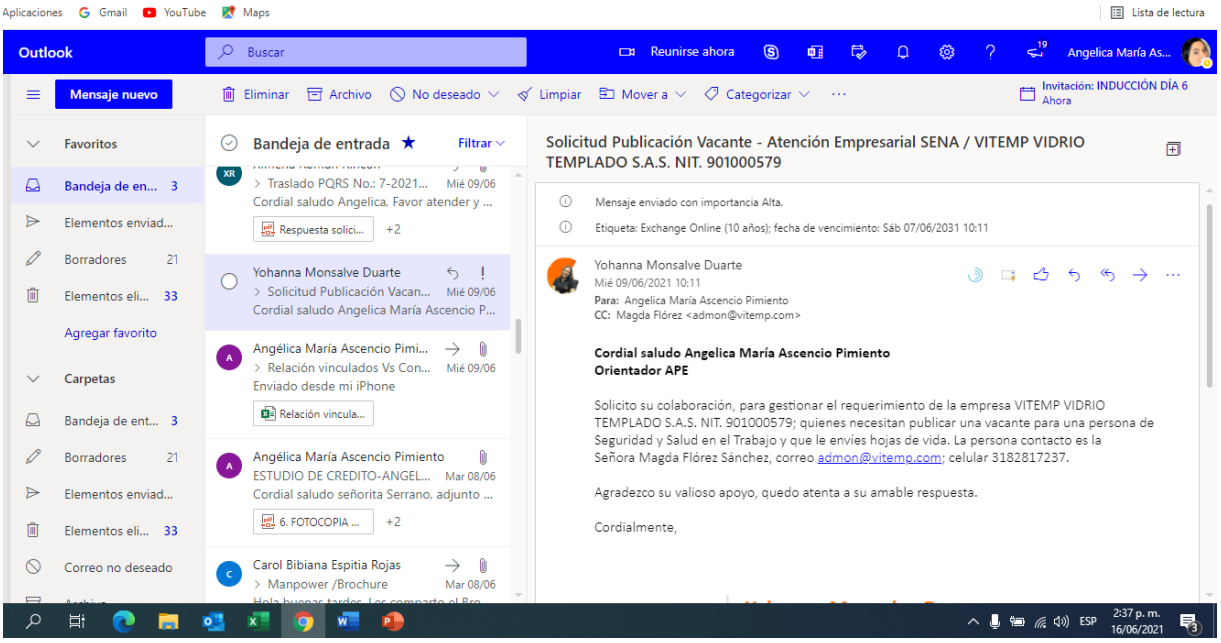


4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.

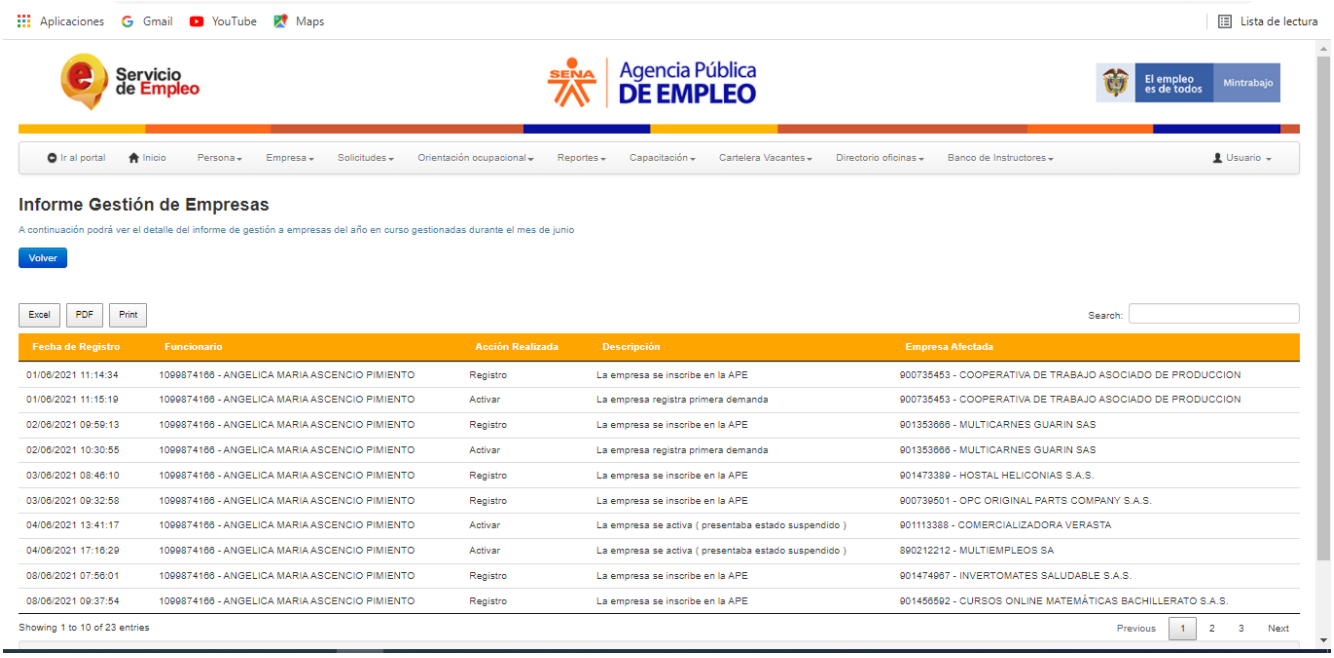
   - Creación de solicitud para provisión de vacantes: correo recibido el 15 de junio de 2021, empresa FCV de Colombia participación feria virtual de egresados 2021.



   - Solicitud de creación de vacante con fecha de 07 de junio del 2021 para empresa VITEM VIDRIOS TEMPLADOS.



- Gestión a empresas; evidencia tomada de aplicativo APE



5. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

   - Datos de recurso humano contratado para vacantes de empresa Consorcio Isla, datos enviados el 09 de junio de 2021.



- Datos de recurso humano contratado para vacante de empresa Transportes Líquidos de Colombia, datos enviados el 15 de junio de 2021.

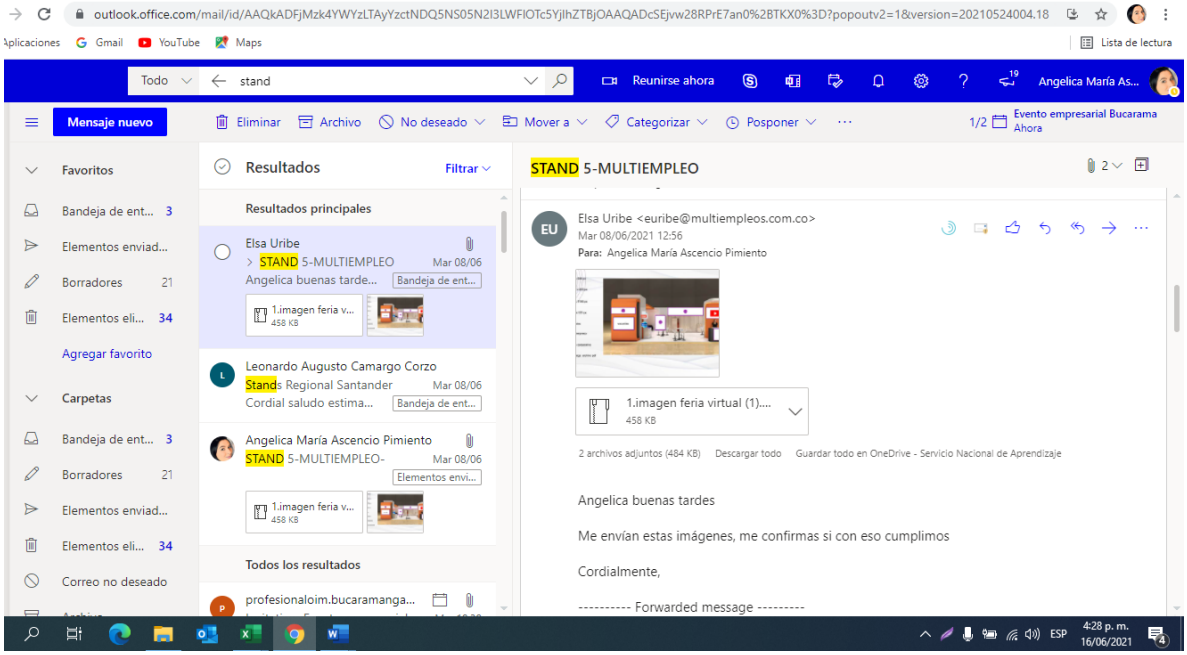


- Cierre de colocación a través de aplicativo APE: empresa COOPIDROGAS, apertura 06-11-2020 y cierre con fecha de 11-06-2021.

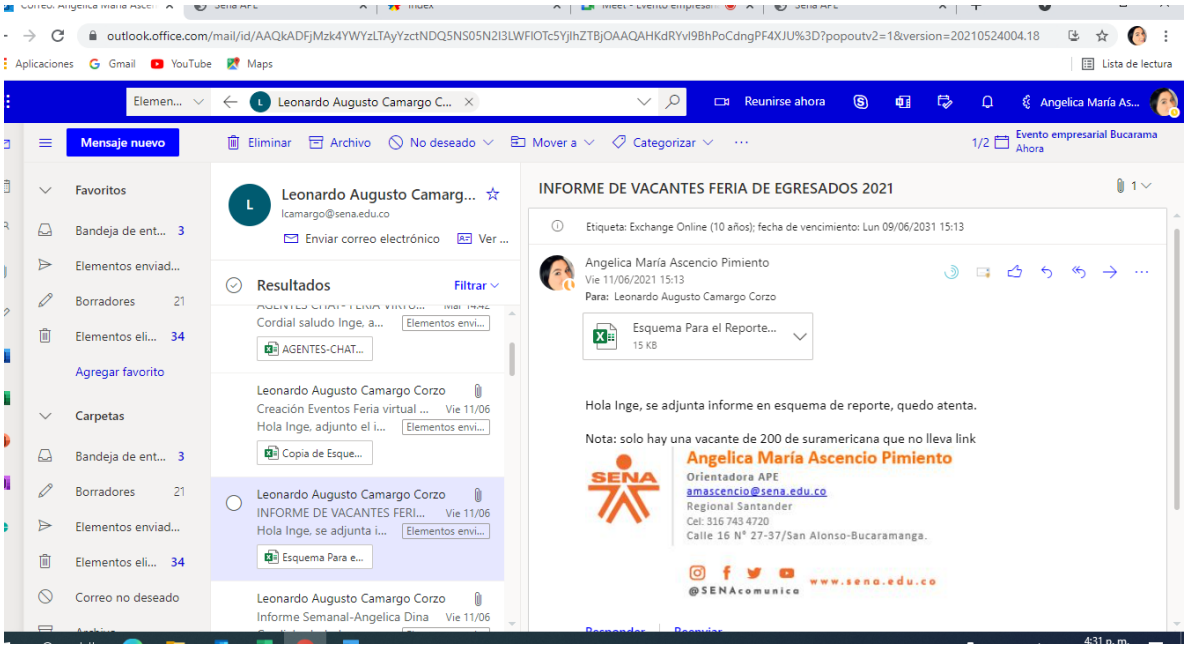


6. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

    - Promoción y divulgación Feria Virtual para egresados, conformación de participación stand-5 Multiempleo. Correo recibido el 08-06-2021.



- Promoción y divulgación Feria de Empleo para Egresados SENA, reporte de vacantes con fecha de 11-06-2021.



7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.

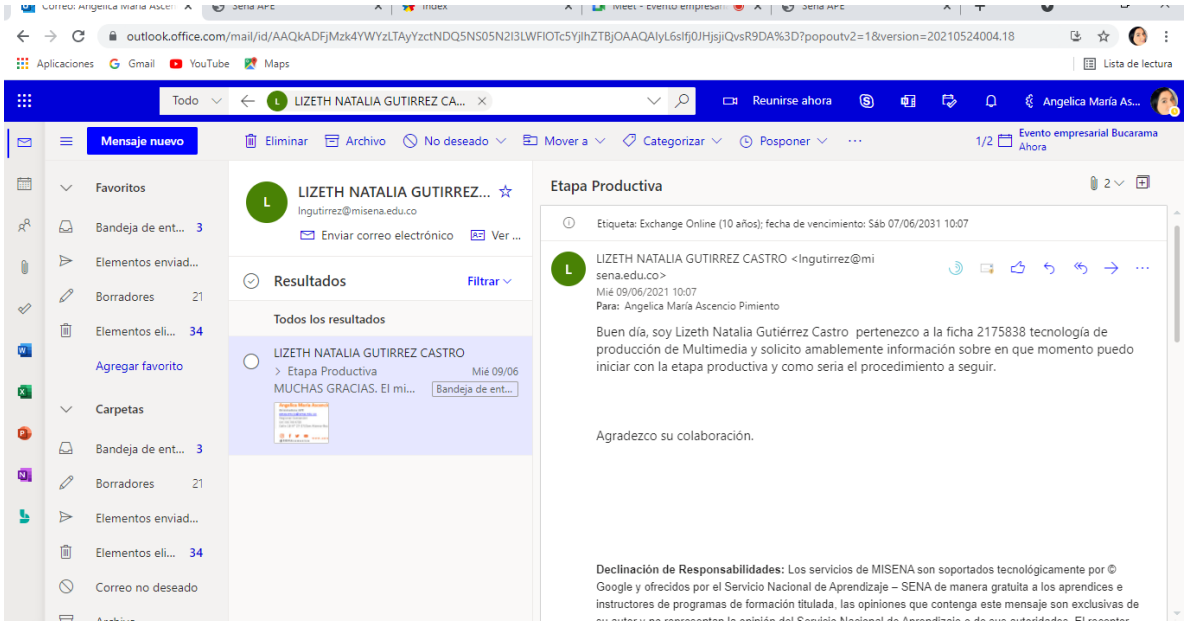
- Reporte individual por funcionario aplicativo APE

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	253	691	664	982	656	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	8	22	17	36	23	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	178	269	290	372	217	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	1	8	7	3	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	17	32	47	49	22	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	43	53	11	26	7	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	138	255	210	303	112	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	227	664	608	880	619	0	0	0	0	0	0

- Atención de solicitud de Aprendiz SENA Etapa Productiva, Correo recibido 09-06-2021.



- Reporte individual por funcionario Aplicativo APE-

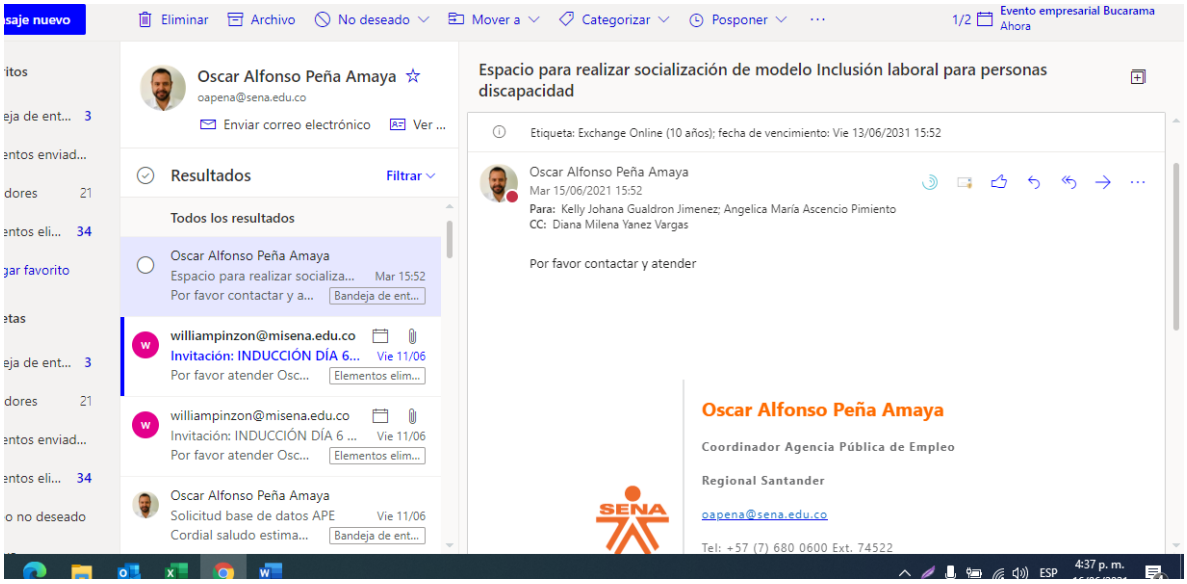
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

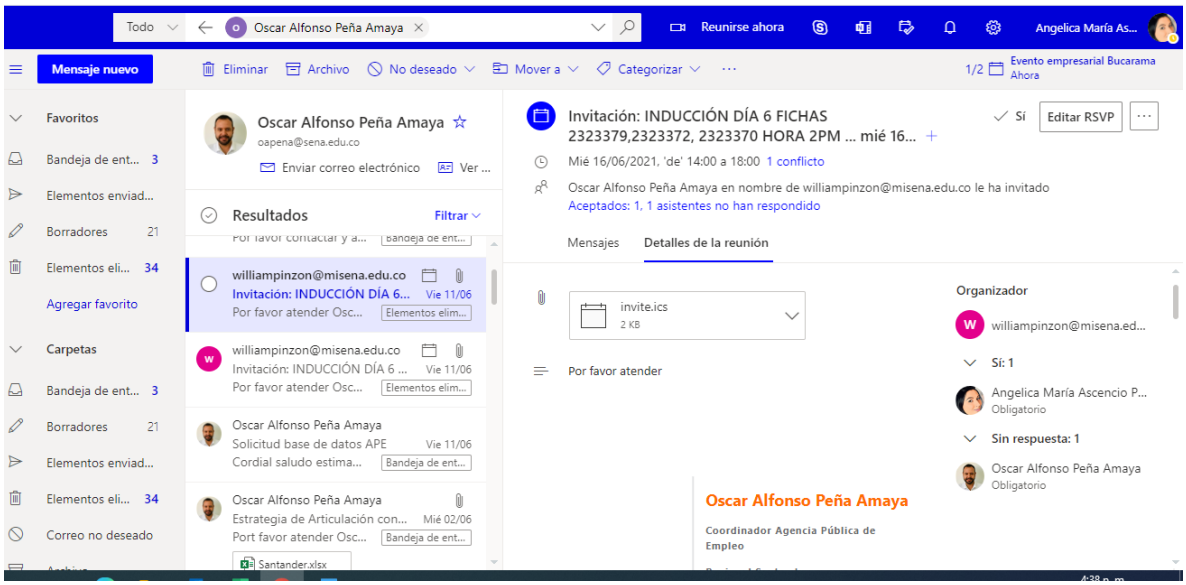
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	253	691	664	982	966	779	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	8	22	17	36	41	20	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	178	269	290	372	331	174	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	1	6	7	3	5	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	17	32	47	49	44	5	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	43	53	11	26	23	11	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	138	255	210	303	250	119	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	227	664	608	880	898	773	0	0	0	0	0

8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

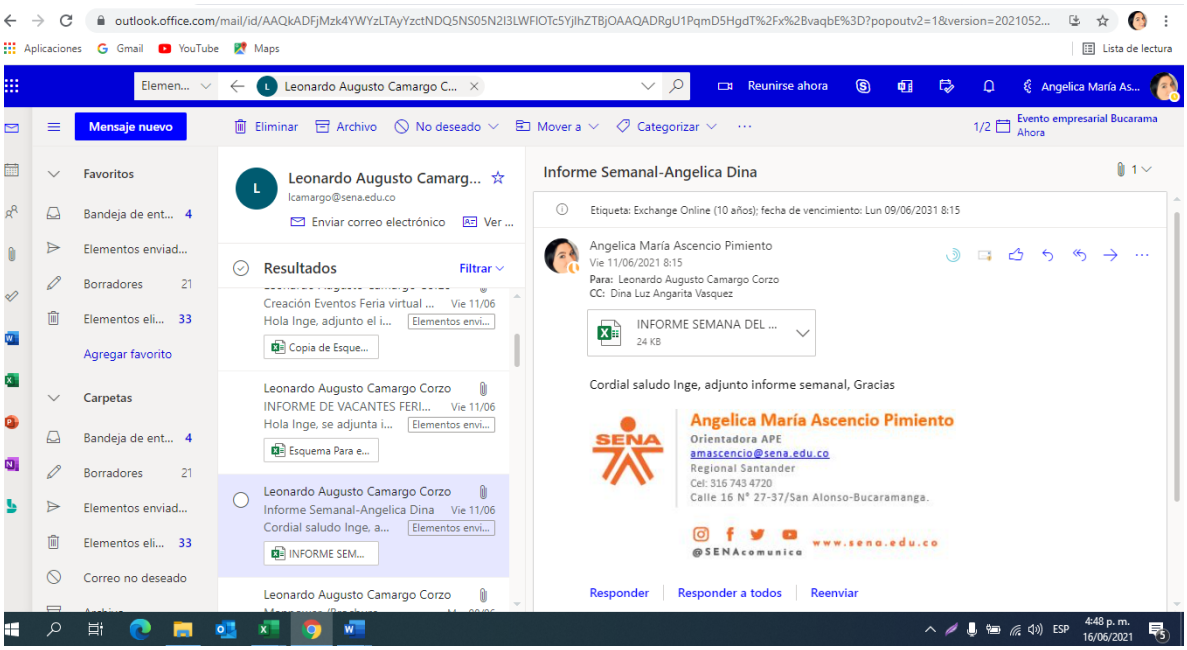
    - Solicitud de estrategia de espacio con empresa ESSA para modelo de inclusión Laboral PCD.



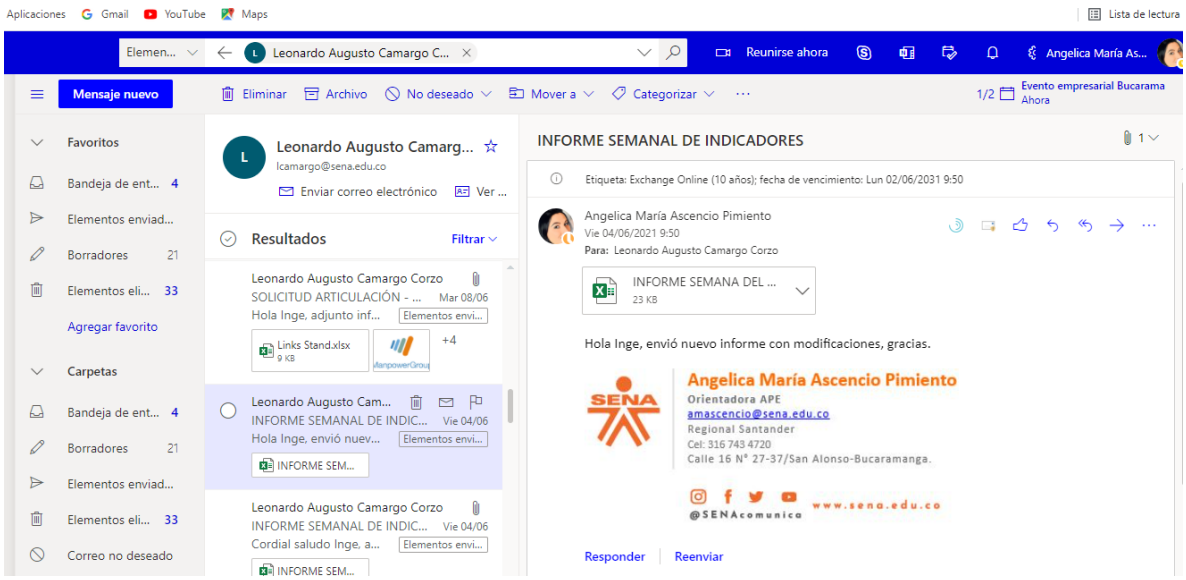
    - Solicitud de Fichas de Inducción CIDM Floridablanca.



9. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.
    - Reporte de informe semanal de actividades correo enviado el 11-06-2021 del 2021.

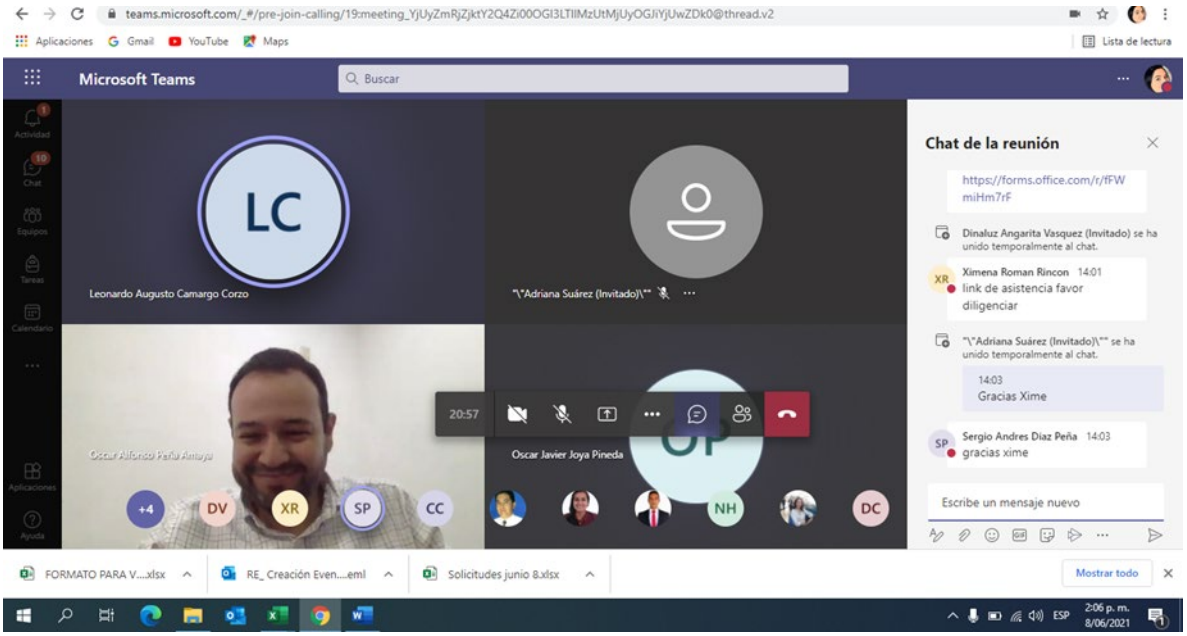


- Reporte de informe semanal de actividades correo enviado el 04 de junio del 2021.

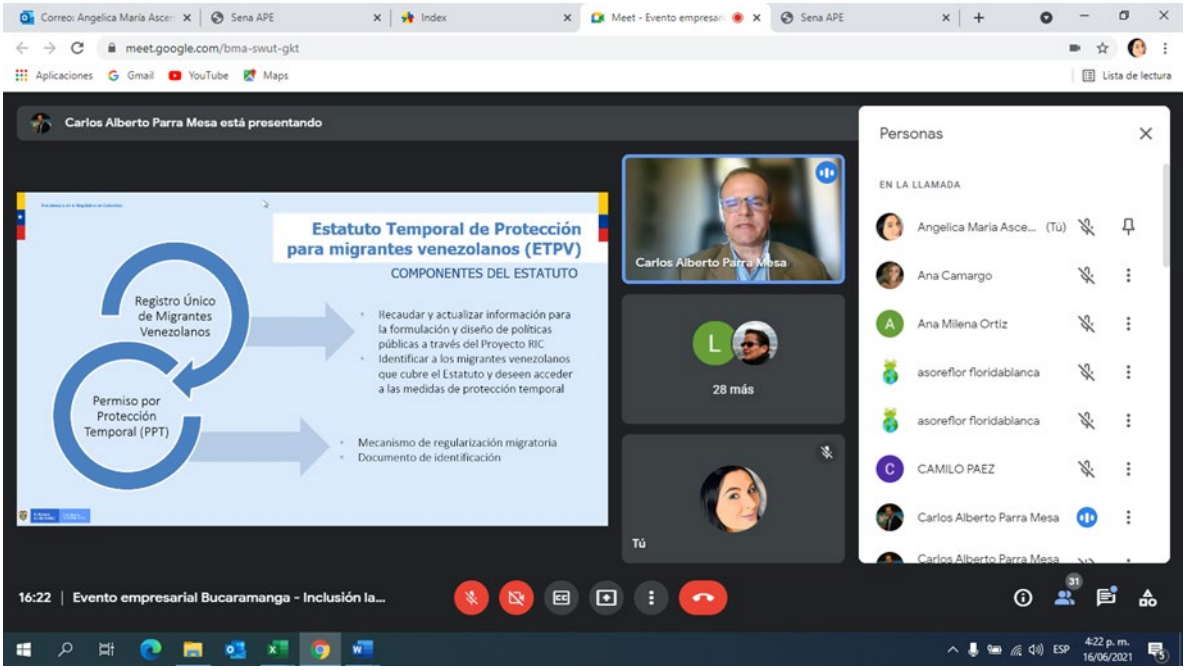


10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo.

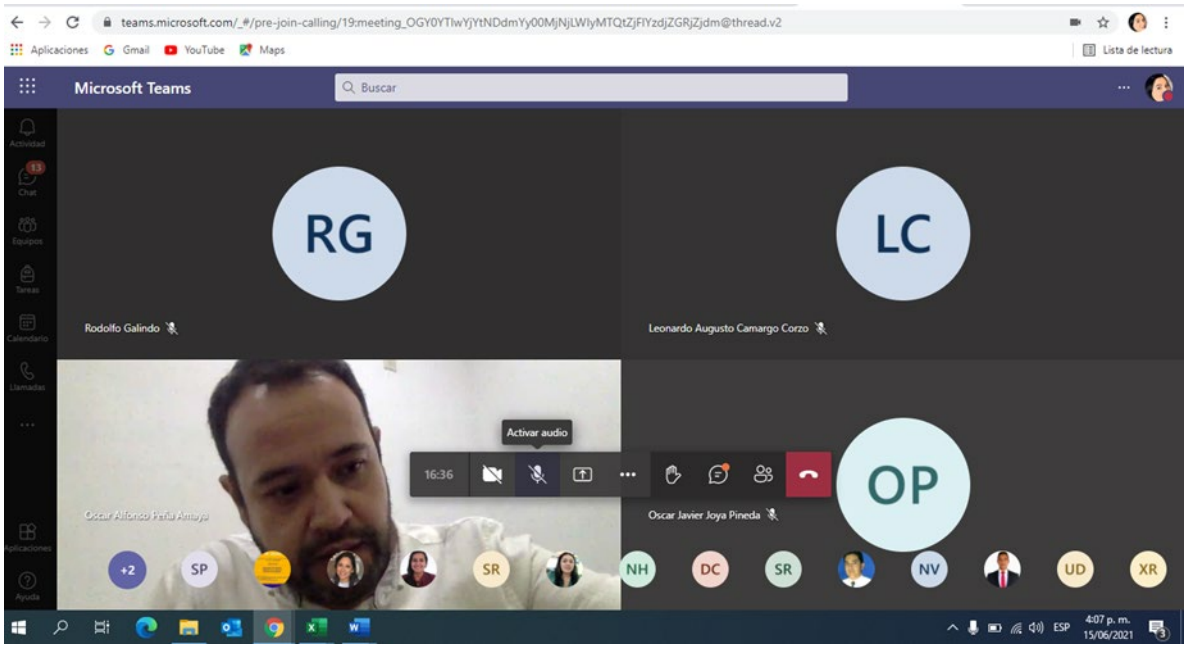
- Reunión semanal de indicadores; reunión liderada por coordinador Oscar a fin de realizar seguimiento semanal de indicadores por funcionario, con fecha de 08 de junio del 2021.



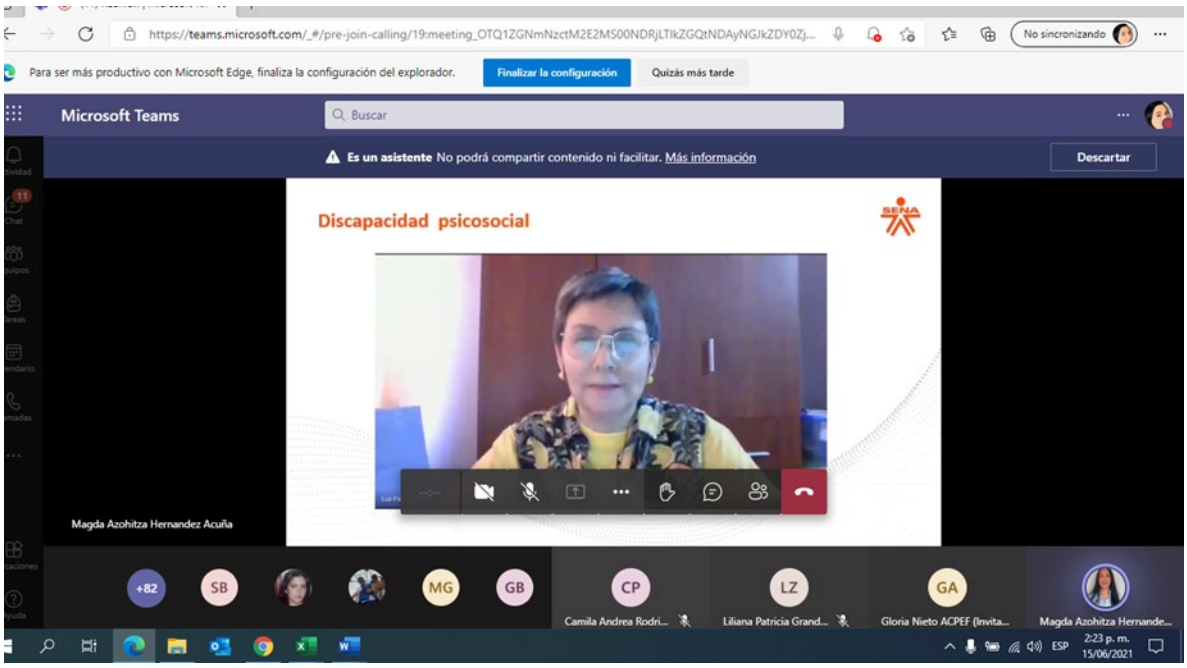
- Evento empresarial Bucaramanga - Inclusión laboral de migrantes provenientes de Venezuela, con fecha de 16 de junio 2021.



- Reunión de seguimiento de indicadores con fecha de 15 de junio del 2021.



- Taller de discapacidad, realizado el 15 de junio del 2021.



ANGELICA MARÍA ASCENCIO PIMIENTO
C.C. 1.099.874.166
CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2209961