PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Cúcuta, 25 de Junio de 2021

Señor (a)
Linda Pichon
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2494661**
Cargo del supervisor
Dependencia
SERVICIOS-ATLANTICO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Junio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2494661** del año 2021

Raul Alberto Orozco Gamboa, identificado con la cédula de ciudadanía No.13.258.025 de Cucuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en SERVICIOS-ATLANTICO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **25.140.007 pactado en 8 pagos diferidos de la siguiente forma MAYO 20 $ 2.476.848,00 ,JUNIO 30 $ 3.715.272,00 JULIO 15 $ 1.857.636,00, AGOSTO 30 $ 3.715.272,00 SEPTIEMBRE 30 $ 3.715.272,00 OCTUBRE 30 $ 3.715.272,00 NOVIEMBRE 30 $ 3.715.272,00 DICIEMBRE 17 $ 2.105.320,80**

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE VENTAS QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	**TC CPM 1 – 2279350** Impulsar las Ventas	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia,

		TGO DV 30 – 2169888 Estructurar la Fuerza de Ventas **TC AC 9 – ART** Prospectar Clientes **TC OC 1 FDS – 2182681** Vender Productos y Servicios	trabajando en la fase de induccion, con las fichas nuevas.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Fichas matriculadas en Sofia, y Territorirum con las horas completas.	Asignación de Fichas de los diferentes programas
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se han evaluado los RAP y se registran en las plataformas, se esta desarrollando la fase de inducción para algunas fichas asignadas por la coordinación.	Juicios evaluativos en Sofia y Territorium
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.		
6	Atender los requerimientos del supervisor.		

Cordialmente,

Firma
Raul Alberto Orozco Gamboa
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 13258025

Recibí a satisfacción:

Firma
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Coordinadora Academica Comercializacion
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 2494661** del año 2021
C.C. No. 32.700.367