PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de Julio de 2021

Señora
ASTRID ELENA LEMA BERNAL
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2260105**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio – Regional Antioquia
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2260105 del año 2021

Luis Carlos Niño Pinilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.588.552 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVENCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) Y fracción de mes y el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
5_9301_162 Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - gestion administrativa para orientar la formación titulada del centro de comercio.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**1**). Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realicé alistamiento de formación en el área asignada de acuerdo a indicaciones impartidas con motivo de inicio de trimestre.	Pantallazo materiales pedagógicos empleados, tomado de las grabaciones de clase que se encuentran en meet recordings de correo misena.
2	**2).** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para particupar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.	A la fecha no aplica evidencia.

3	**3).** Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina**.**	Realicé evaluaciones y actividades durante el desarrollo de los encuentros sincrónicos vía google meet.	Pantallazos plataforma territorio del espacio de cargue de la actividad diagnóstica previa al inicio de la formación.
4	**4).** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté y acompañé en forma permanente e integral a los aprendices del área, en el desarrollo del proceso de formación integral impartida por el SENA en el aprendizaje de las competencias de las fichas asignadas así: Lunes a viernes: 2184364, 2140945, 2140946, 2184362. Con ocasión del cambio de trimestre realicé lo respectivo con las fichas asignadas así: Lunes a viernes: 2277739, 2277740, 2277741, 2277742.	Pantallazo encuentros sincrónicos, tomado de las grabaciones de clase que se encuentran en meet recordings de correo misena.
5	**5)**. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad**.**	Lo realizo constantemente.	Pantallazo encuentros sincrónicos, tomado de las grabaciones de clase que se encuentran en meet recordings de correo misena.
6	**6)**. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato**.**	Durante este mes no fui requerido para participar en las actividades propias de esta obligación contractual.	A la fecha no aplica evidencia.
7	**7).** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina**.**	Realicé evaluación de los RAP 19 y 20 para las fichas 2140945 y 2140946, y de los RAP 45, 47, 49, 51 y 54 de las fichas 2184362 y 2184364.	Pantallazos del reporte de jucios evaluativos disponible en la plataforma SofiaPlus correspondiente a los juicios emitidos
8	**8).** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerido para realizar este proceso.	A la fecha no aplica evidencia.
9	**9).** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré	Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios, de acuerdo a

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	plataformas SofiaPlus y Territorio.
10	**10)**. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerido para la realización de este proceso.	A la fecha no aplica evidencia.
11	**11)**. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Lo aplico constantemente.	Listas de asistencia que reposan en google drive del correo misena.
12	**12)**. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para realizar este proceso.	A la fecha no aplica evidencia.
13	**13)**. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Lo aplico de manera permanente.	Certificados tomados de la plataforma sicontratista, pantallazos de registro de salud diaria.
14	**14).** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este periodo no fui requerido para realizar estas actividades.	A la fecha no aplica evidencia.
15	**15)**. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para seguimiento de etapa productiva.	A la fecha no aplica evidencia.
16	**16).** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes no tuve elementos a cargo.	A la fecha no aplica evidencia.
17	**17)**. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Realicé la inscripción al proceso.	Pantallazo correo electrónico confirmatorio de inscripción.

18	**18)**. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no realicé actividades adicionales a los procesos técnicos de la competencia.	A la fecha no aplica evidencia.
19	**19).** Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para la realización de este proceso.	A la fecha no aplica evidencia.
20	**20).** Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Reunión de equipo ejecutor en la semana de alistamiento, revisión de contenidos de guías de programa de formación nuevo.	Lista de asistencia de la reunión de equipo ejecutor.
21	**21)**. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Di respuesta permanente y oportuna a los requerimientos del área.	Correos electrónicos institucionales

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, planilla de pago – recibo de pago con número **4388914287** de aportes a salud, pensión y ARL expedida por ACH SOI correspondiente al mes de junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



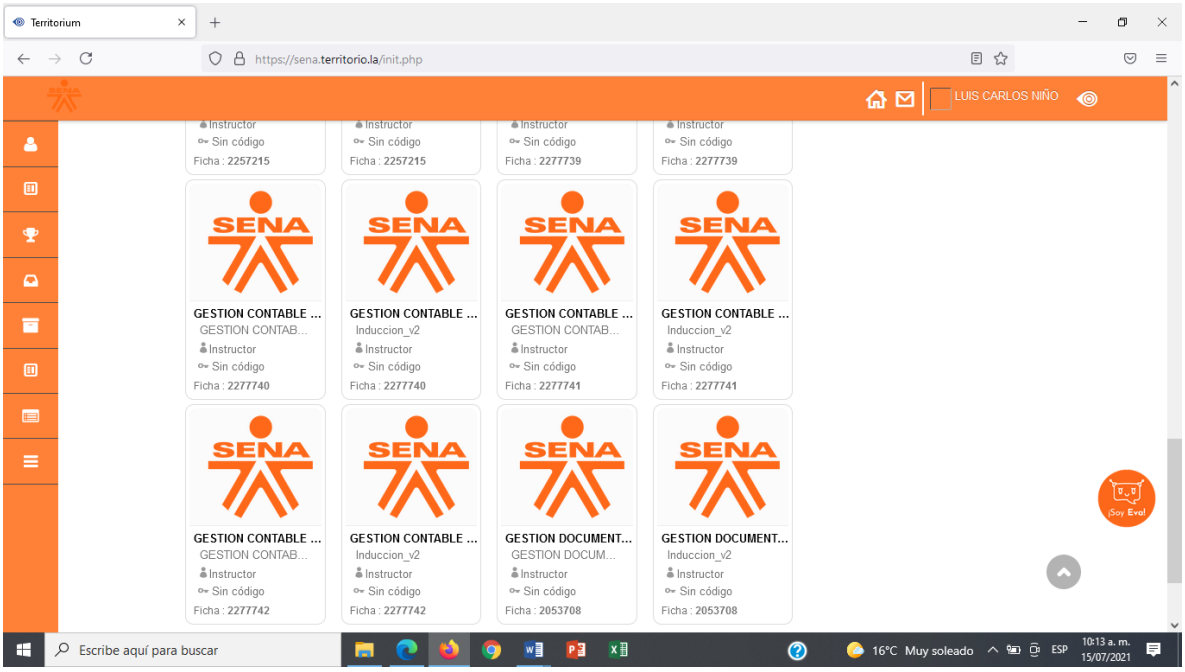
Luis Carlos Niño Pinilla
Contratista
C.C. No. 1.013.588.552 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

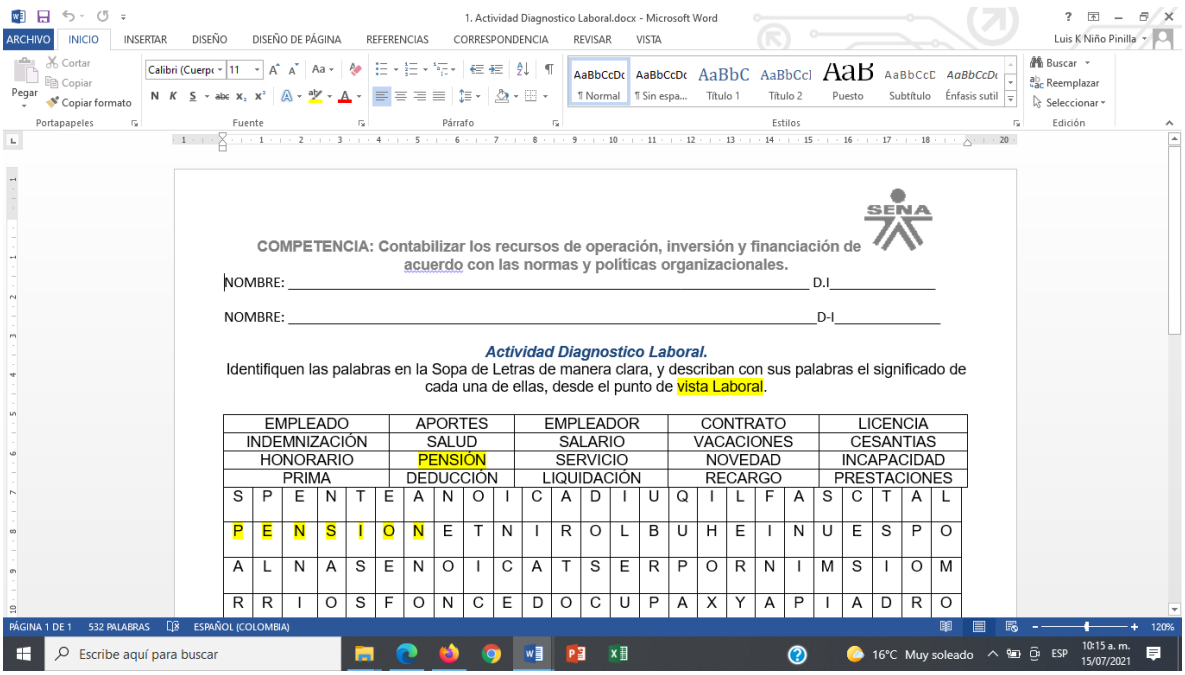
ASTRID ELENA LEMA BERNAL
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2260105 de 2021
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS

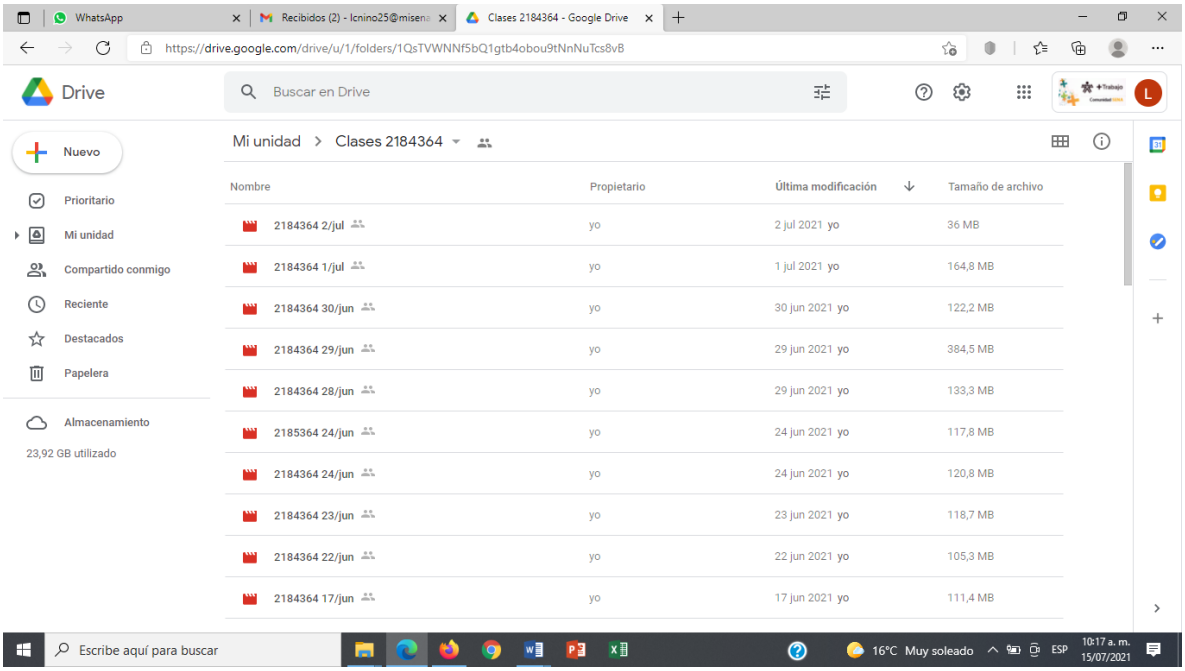
1.

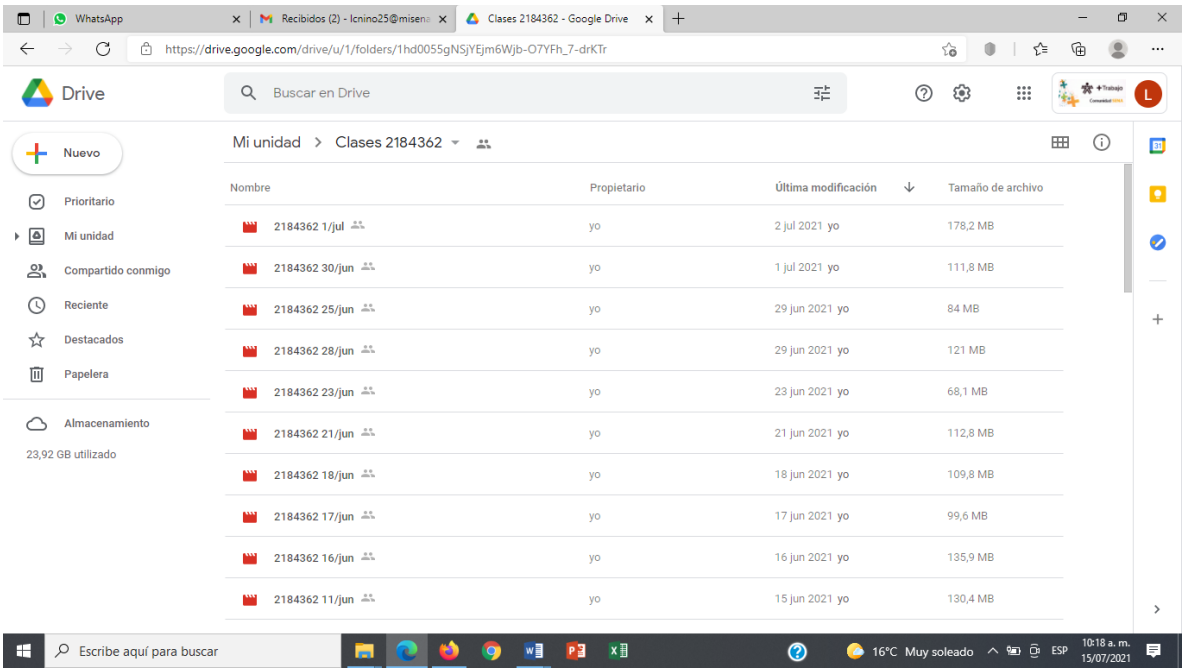


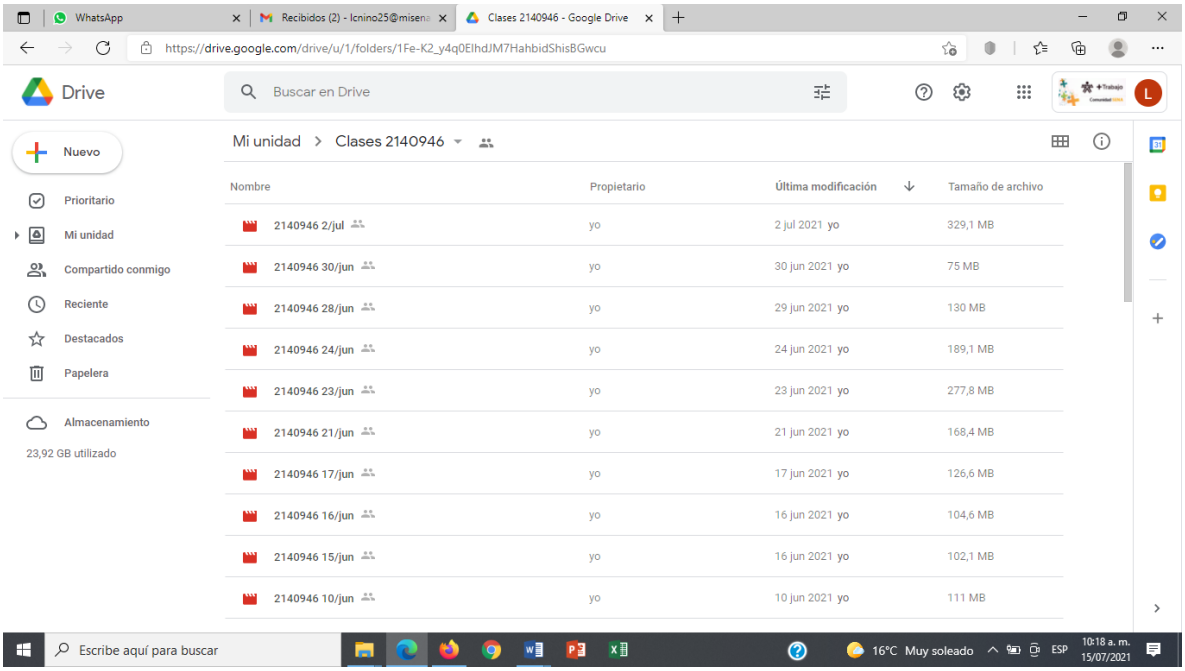
3.

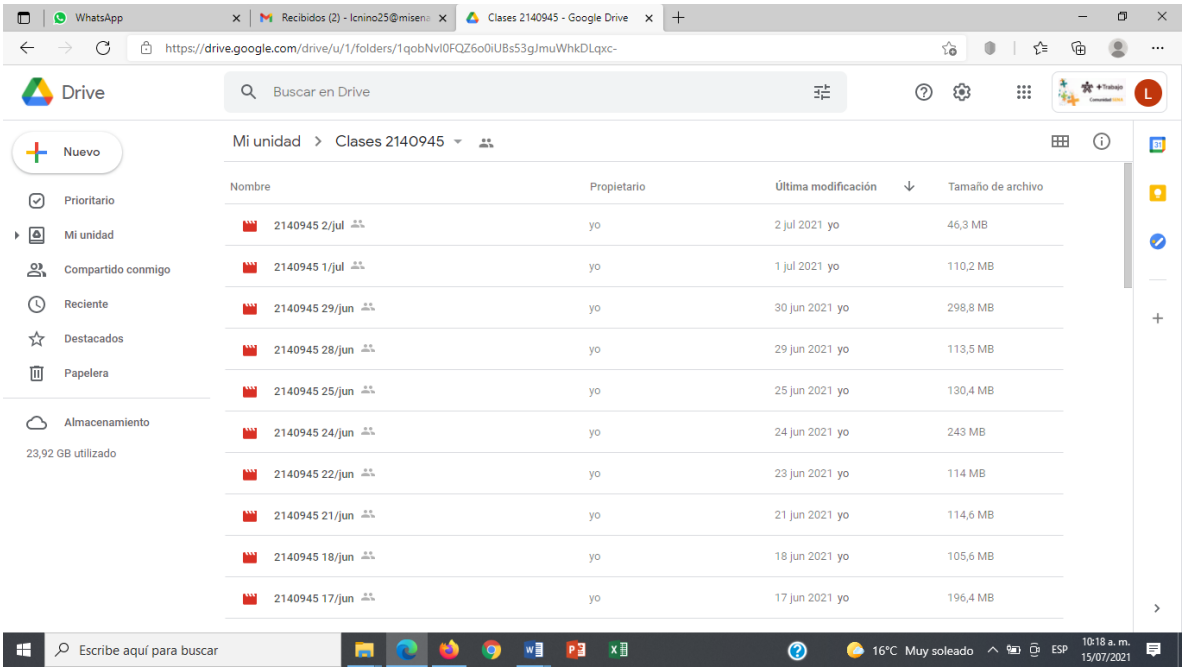


4.

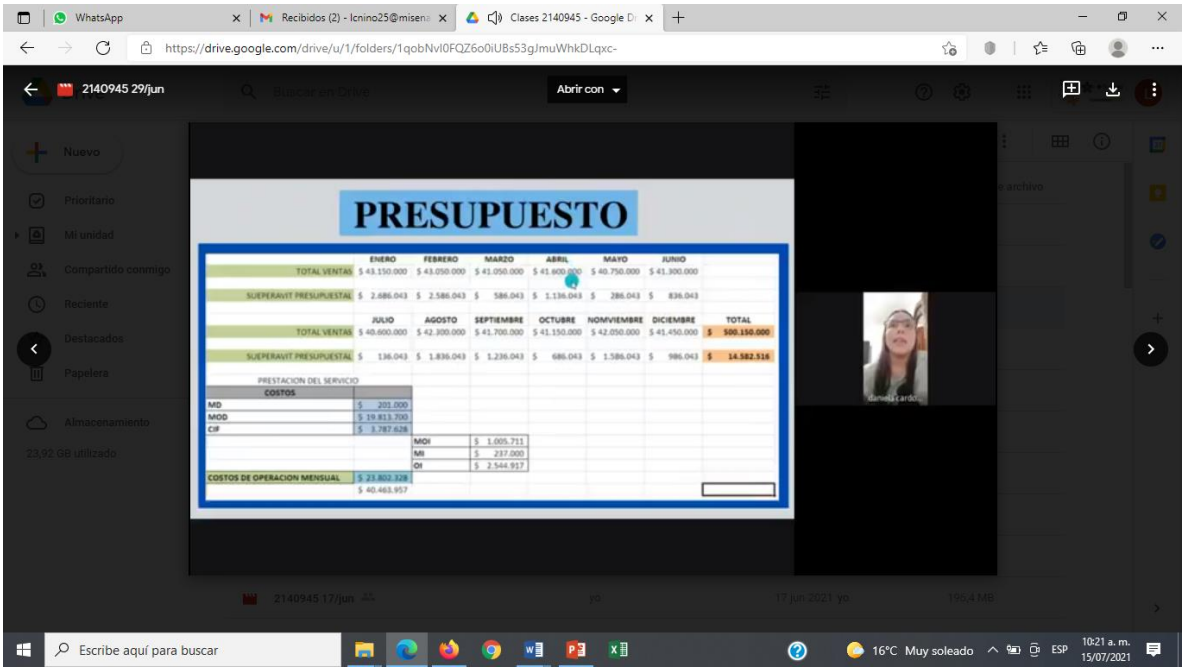

WhatsApp
Recibidos (2) - lcnino25@misena
Clases 2184364 - Google Drive
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QsTVWNNf5bQ1gtb4obou9tNnNuTcs8vB
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > Clases 2184364
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
23,92 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2184364 2/jul yo 2 jul 2021 yo 36 MB
2184364 1/jul yo 1 jul 2021 yo 164,8 MB
2184364 30/jun yo 30 jun 2021 yo 122,2 MB
2184364 29/jun yo 29 jun 2021 yo 384,5 MB
2184364 28/jun yo 29 jun 2021 yo 133,3 MB
2185364 24/jun yo 24 jun 2021 yo 117,8 MB
2184364 24/jun yo 24 jun 2021 yo 120,8 MB
2184364 23/jun yo 23 jun 2021 yo 118,7 MB
2184364 22/jun yo 22 jun 2021 yo 105,3 MB
2184364 17/jun yo 17 jun 2021 yo 111,4 MB
Escribe aquí para buscar
16°C Muy soleado
ESP
10:17 a. m.
15/07/2021

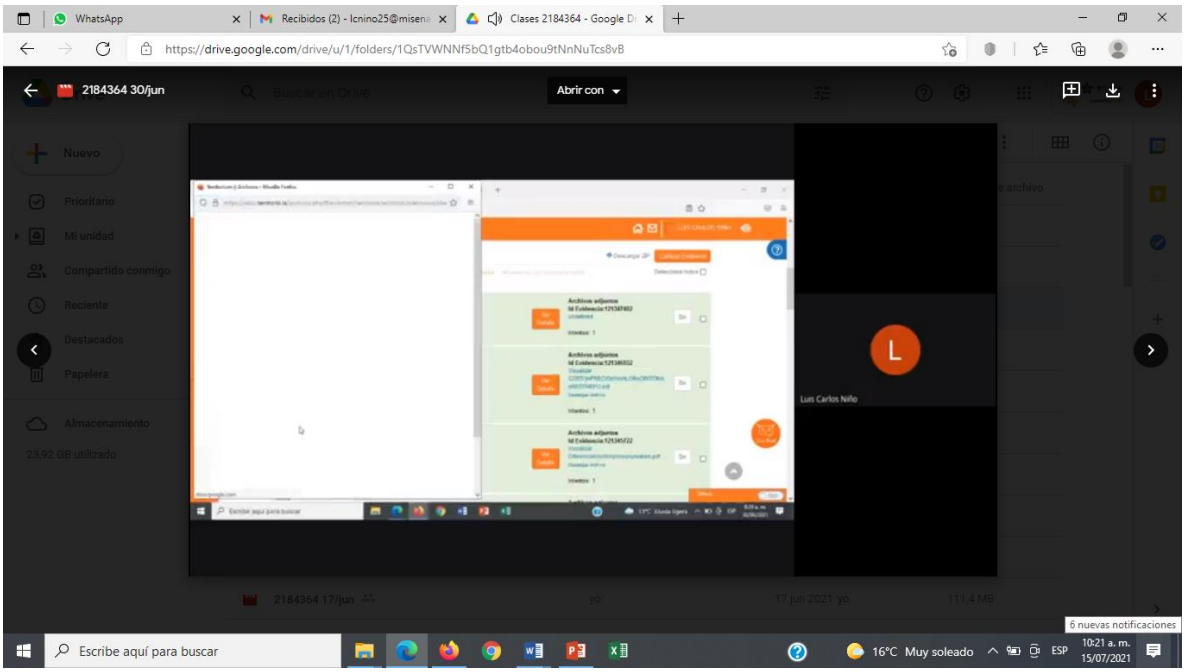

WhatsApp
Recibidos (2) - lcnino25@misena
Clases 2184362 - Google Drive
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hd0055gNSjYEjm6Wjb-O7YFh_7-drKTr
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > Clases 2184362
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
23,92 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2184362 1/jul yo 2 jul 2021 yo 178,2 MB
2184362 30/jun yo 1 jul 2021 yo 111,8 MB
2184362 25/jun yo 29 jun 2021 yo 84 MB
2184362 28/jun yo 29 jun 2021 yo 121 MB
2184362 23/jun yo 23 jun 2021 yo 68,1 MB
2184362 21/jun yo 21 jun 2021 yo 112,8 MB
2184362 18/jun yo 18 jun 2021 yo 109,8 MB
2184362 17/jun yo 17 jun 2021 yo 99,6 MB
2184362 16/jun yo 16 jun 2021 yo 135,9 MB
2184362 11/jun yo 15 jun 2021 yo 130,4 MB
Escribe aquí para buscar
16°C Muy soleado
ESP
10:18 a. m.
15/07/2021


WhatsApp
Recibidos (2) - lcnino25@misena
Clases 2140946 - Google Drive
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Fe-K2_y4q0ElhdJM7HahbidShisBGwcu
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
23,92 GB utilizado
Mi unidad > Clases 2140946
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2140946 2/jul yo 2 jul 2021 yo 329,1 MB
2140946 30/jun yo 30 jun 2021 yo 75 MB
2140946 28/jun yo 29 jun 2021 yo 130 MB
2140946 24/jun yo 24 jun 2021 yo 189,1 MB
2140946 23/jun yo 23 jun 2021 yo 277,8 MB
2140946 21/jun yo 21 jun 2021 yo 168,4 MB
2140946 17/jun yo 17 jun 2021 yo 126,6 MB
2140946 16/jun yo 16 jun 2021 yo 104,6 MB
2140946 15/jun yo 16 jun 2021 yo 102,1 MB
2140946 10/jun yo 10 jun 2021 yo 111 MB
Escribe aquí para buscar
16°C Muy soleado
ESP
10:18 a. m.
15/07/2021

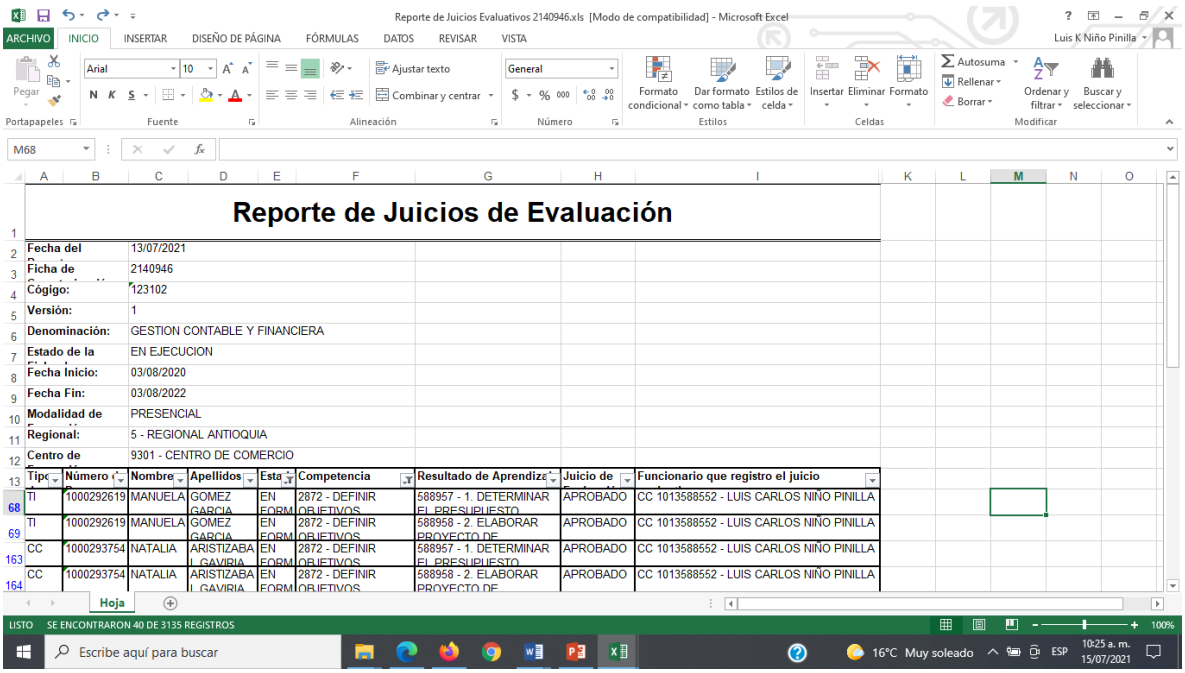

WhatsApp
Recibidos (2) - lcnino25@misena
Clases 2140945 - Google Drive
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qobNvl0FQZ6o0iUBs53gJmuWhkDLqxc-
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
23,92 GB utilizado
Mi unidad > Clases 2140945
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2140945 2/jul yo 2 jul 2021 yo 46,3 MB
2140945 1/jul yo 1 jul 2021 yo 110,2 MB
2140945 29/jun yo 30 jun 2021 yo 298,8 MB
2140945 28/jun yo 29 jun 2021 yo 113,5 MB
2140945 25/jun yo 25 jun 2021 yo 130,4 MB
2140945 24/jun yo 24 jun 2021 yo 243 MB
2140945 22/jun yo 23 jun 2021 yo 114 MB
2140945 21/jun yo 21 jun 2021 yo 114,6 MB
2140945 18/jun yo 18 jun 2021 yo 105,6 MB
2140945 17/jun yo 17 jun 2021 yo 196,4 MB
Escribe aquí para buscar
16°C Muy soleado
ESP
10:18 a. m.
15/07/2021

5.


WhatsApp
Recibidos (2) - lcnino25@misena
Clases 2140945 - Google D
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qobNvI0FQZ6o0iUBs53gJmuWhkDLqxc-
2140945 29/jun
Abrir con
PRESUPUESTO
ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO
TOTAL VENTAS $ 43.150.000 $ 43.050.000 $ 41.050.000 $ 41.600.000 $ 40.750.000 $ 41.300.000
SUPERAVIT PRESUPUESTAL $ 2.686.043 $ 2.586.043 $ 586.043 $ 1.136.043 $ 286.043 $ 836.043
JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOMVIEMBRE DICIEMBRE TOTAL
TOTAL VENTAS $ 40.600.000 $ 42.300.000 $ 41.700.000 $ 41.150.000 $ 42.050.000 $ 41.450.000 $ 500.150.000
SUPERAVIT PRESUPUESTAL $ 136.043 $ 1.836.043 $ 1.236.043 $ 686.043 $ 1.586.043 $ 986.043 $ 14.582.516
PRESTACION DEL SERVICIO
COSTOS
MD $ 201.000
MOD $ 19.813.700
CIF $ 1.787.628
MOI $ 1.005.711
MI $ 237.000
OI $ 2.544.917
COSTOS DE OPERACION MENSUAL $ 23.802.328
$ 40.463.957
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
23,92 GB utilizado
2140945 17/jun
Escribe aquí para buscar
16°C Muy soleado
ESP
10:21 a. m.
15/07/2021


WhatsApp
Recibidos (2) - lcnino25@misena
Clases 2184364 - Google D
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QsTVWNNf5bQ1gtb4obou9tNnNuTcs8vB
2184364 30/jun
Abrir con
L
Luis Carlos Niño
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
23,92 GB utilizado
2184364 17/jun
6 nuevas notificaciones
Escribe aquí para buscar
16°C Muy soleado
ESP
10:21 a. m.
15/07/2021

7.

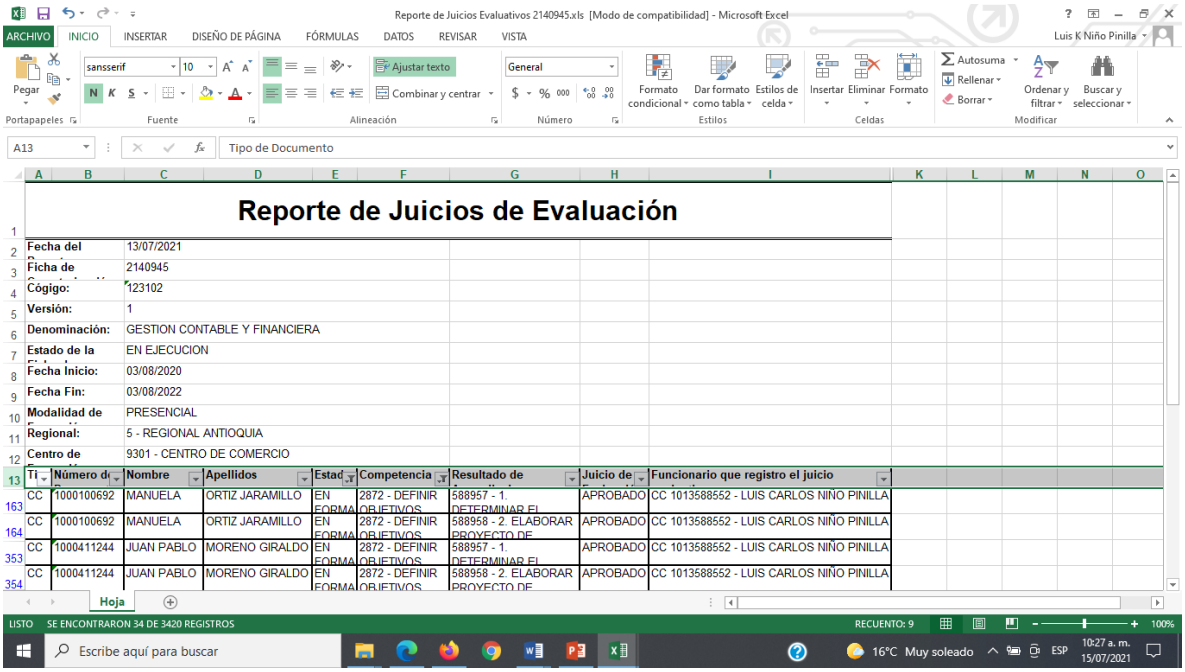


Reporte de Juicios Evaluativos 2140946.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	13/07/2021
Ficha de	2140946
Código:	123102
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/08/2020
Fecha Fin:	03/08/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9301 - CENTRO DE COMERCIO

Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Esta	Competencia	Resultado de Aprendize	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
TI	1000292619	MANUELA	GOMEZ GARCIA	EN FORM	2872 - DEFINIR OBJETIVOS	588957 - 1. DETERMINAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
TI	1000292619	MANUELA	GOMEZ GARCIA	EN FORM	2872 - DEFINIR OBJETIVOS	588958 - 2. ELABORAR PROYECTO DE	APROBADO	CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
CC	1000293754	NATALIA	ARISTIZABAL GAVIRIA	EN FORM	2872 - DEFINIR OBJETIVOS	588957 - 1. DETERMINAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
CC	1000293754	NATALIA	ARISTIZABAL GAVIRIA	EN FORM	2872 - DEFINIR OBJETIVOS	588958 - 2. ELABORAR PROYECTO DE	APROBADO	CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA

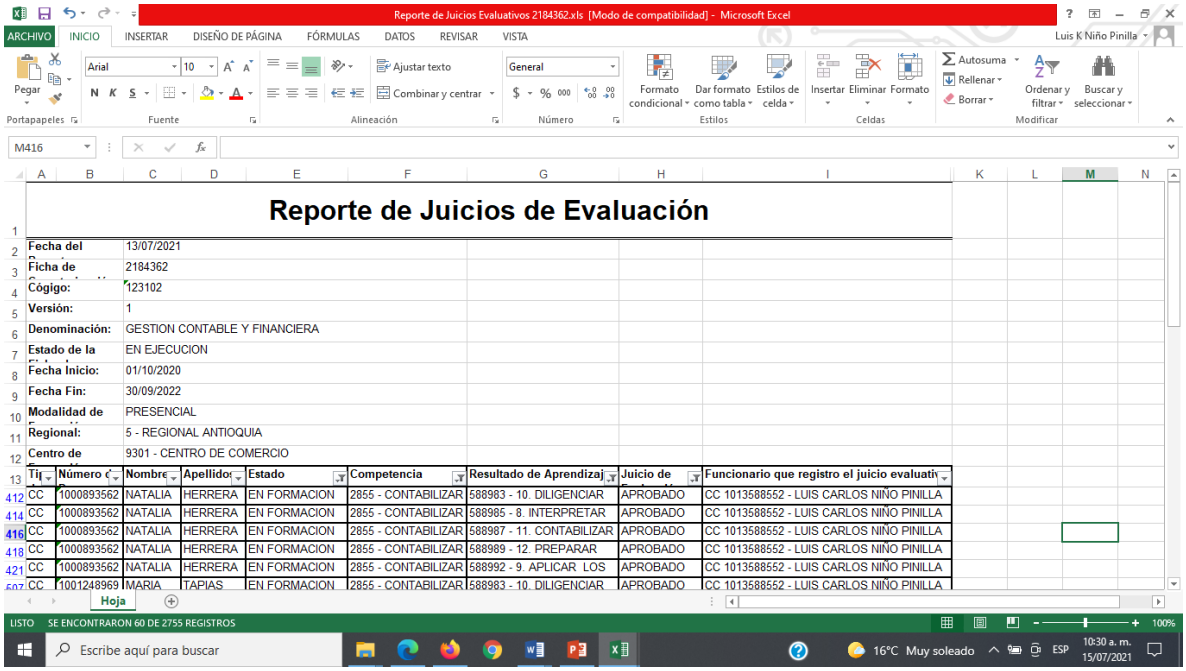


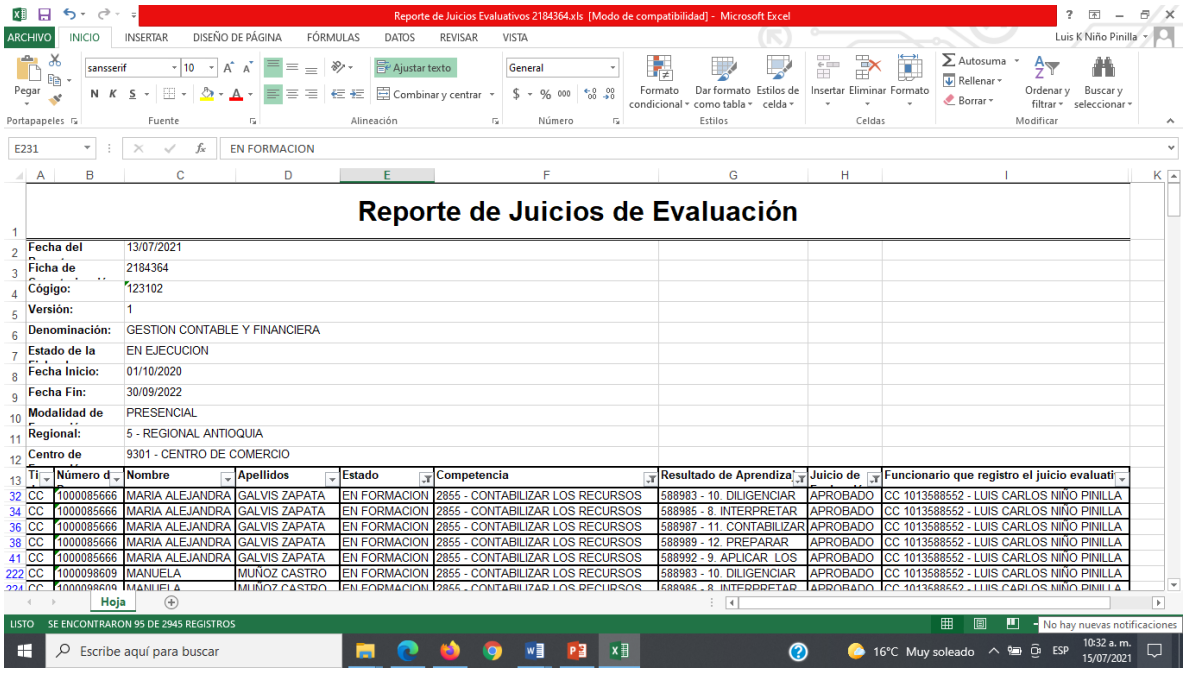
Reporte de Juicios Evaluativos 2140945.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

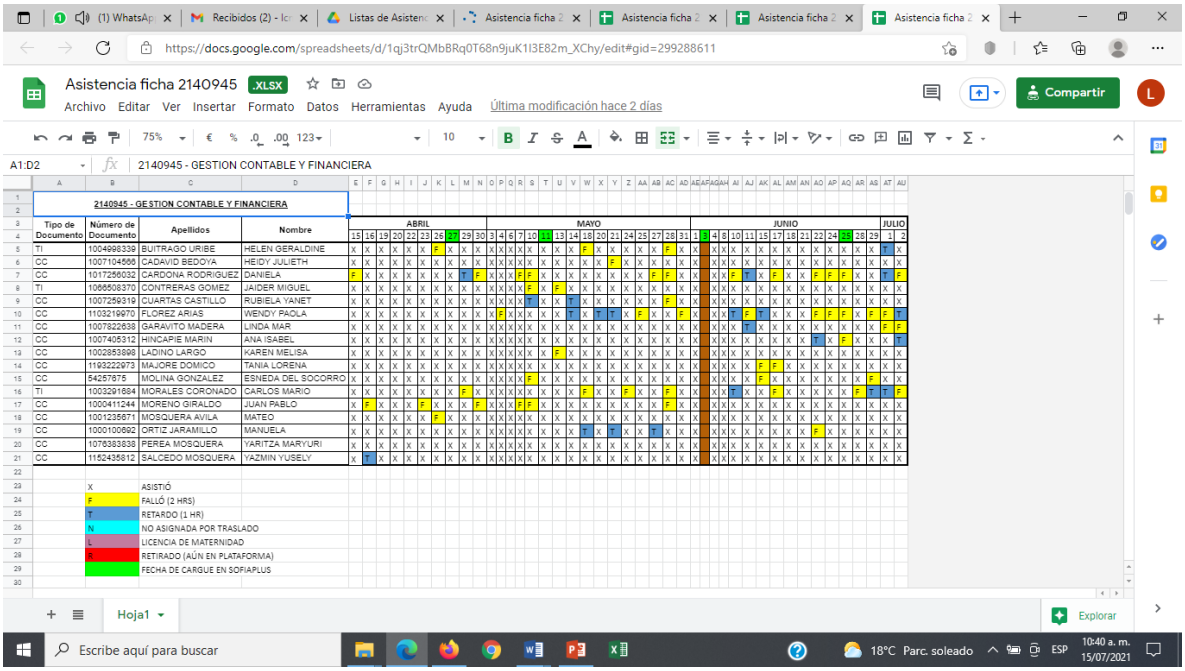
Fecha del	13/07/2021
Ficha de	2140945
Código:	123102
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/08/2020
Fecha Fin:	03/08/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9301 - CENTRO DE COMERCIO

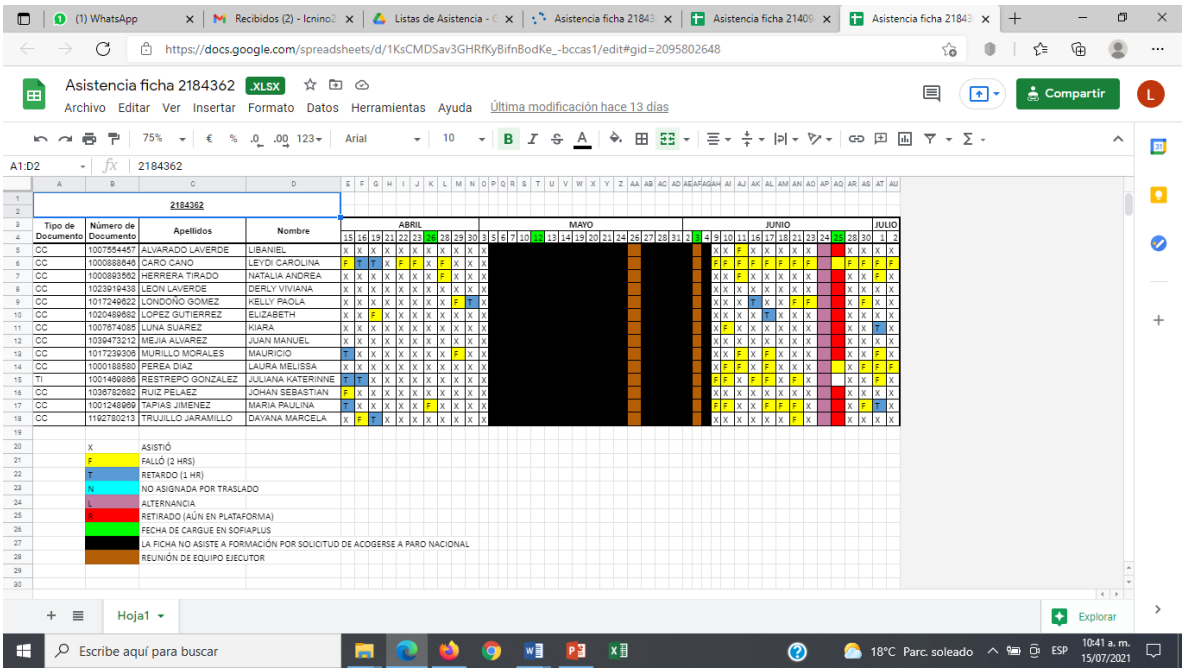
Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Estad	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1000100692	MANUELA	ORTIZ JARAMILLO	EN FORMA	2872 - DEFINIR OBJETIVOS	588957 - 1. DETERMINAR EL	APROBADO	CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
CC	1000100692	MANUELA	ORTIZ JARAMILLO	EN FORMA	2872 - DEFINIR OBJETIVOS	588958 - 2. ELABORAR PROYECTO DE	APROBADO	CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
CC	1000411244	JUAN PABLO	MORENO GIRALDO	EN FORMA	2872 - DEFINIR OBJETIVOS	588957 - 1. DETERMINAR EL	APROBADO	CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
CC	1000411244	JUAN PABLO	MORENO GIRALDO	EN FORMA	2872 - DEFINIR OBJETIVOS	588958 - 2. ELABORAR PROYECTO DE	APROBADO	CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA

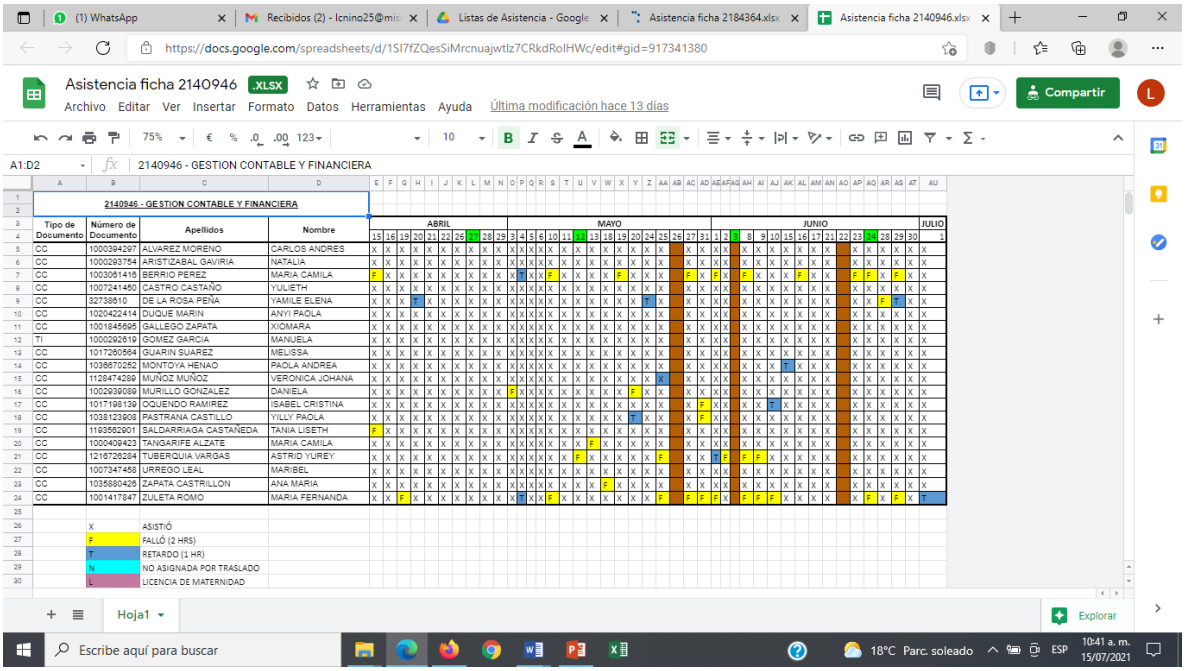

Reporte de Juicios Evaluativos 2184362.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del
13/07/2021
Ficha de
2184362
Código:
123102
Versión:
1
Denominación:
GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado de la
EN EJECUCION
Fecha Inicio:
01/10/2020
Fecha Fin:
30/09/2022
Modalidad de
PRESENCIAL
Regional:
5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de
9301 - CENTRO DE COMERCIO
Ti
Número d
Nombre
Apellido
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaj
Juicio de
Funcionario que registro el juicio evaluati
CC 1000893562 NATALIA HERRERA EN FORMACION 2855 - CONTABILIZAR 588983 - 10. DILIGENCIAR APROBADO CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
CC 1000893562 NATALIA HERRERA EN FORMACION 2855 - CONTABILIZAR 588985 - 8. INTERPRETAR APROBADO CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
CC 1000893562 NATALIA HERRERA EN FORMACION 2855 - CONTABILIZAR 588987 - 11. CONTABILIZAR APROBADO CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
CC 1000893562 NATALIA HERRERA EN FORMACION 2855 - CONTABILIZAR 588989 - 12. PREPARAR APROBADO CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
CC 1000893562 NATALIA HERRERA EN FORMACION 2855 - CONTABILIZAR 588992 - 9. APLICAR LOS APROBADO CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
CC 1001248969 MARIA TAPIAS EN FORMACION 2855 - CONTABILIZAR 588983 - 10. DILIGENCIAR APROBADO CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
Hoja
LISTO SE ENCONTRARON 60 DE 2755 REGISTROS
Escribe aquí para buscar
16°C Muy soleado
ESP
10:30 a. m.
15/07/2021


Reporte de Juicios Evaluativos 2184364.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del
13/07/2021
Ficha de
2184364
Código:
123102
Versión:
1
Denominación:
GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado de la
EN EJECUCION
Fecha Inicio:
01/10/2020
Fecha Fin:
30/09/2022
Modalidad de
PRESENCIAL
Regional:
5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de
9301 - CENTRO DE COMERCIO
Ti
Número d
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendiza
Juicio de
Funcionario que registro el juicio evaluati
CC 1000085666 MARIA ALEJANDRA GALVIS ZAPATA EN FORMACION 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS 588983 - 10. DILIGENCIAR APROBADO CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
CC 1000085666 MARIA ALEJANDRA GALVIS ZAPATA EN FORMACION 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS 588985 - 8. INTERPRETAR APROBADO CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
CC 1000085666 MARIA ALEJANDRA GALVIS ZAPATA EN FORMACION 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS 588987 - 11. CONTABILIZAR APROBADO CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
CC 1000085666 MARIA ALEJANDRA GALVIS ZAPATA EN FORMACION 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS 588989 - 12. PREPARAR APROBADO CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
CC 1000085666 MARIA ALEJANDRA GALVIS ZAPATA EN FORMACION 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS 588992 - 9. APLICAR LOS APROBADO CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
CC 1000098609 MANUELA MUÑOZ CASTRO EN FORMACION 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS 588983 - 10. DILIGENCIAR APROBADO CC 1013588552 - LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
Hoja
LISTO SE ENCONTRARON 95 DE 2945 REGISTROS
Escribe aquí para buscar
16°C Muy soleado
ESP
10:32 a. m.
15/07/2021

9.


Asistencia ficha 2140945
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qj3trQMbBRq0T68n9juK1I3E82m_XChy/edit#gid=299288611
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Última modificación hace 2 días
Compartir
A1:D2
2140945 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Hoja1
Explorar
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
10:40 a. m.
15/07/2021


Asistencia ficha 2184362
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KsCMDSav3GHRfKyBifnBodKe_-bccas1/edit#gid=2095802648
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Última modificación hace 13 días
Compartir
A1:D2
2184362
Hoja1
Explorar
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
10:41 a. m.
15/07/2021



Asistencia ficha 2140946 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 13 días

Compartir

A1:D2 2140946 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

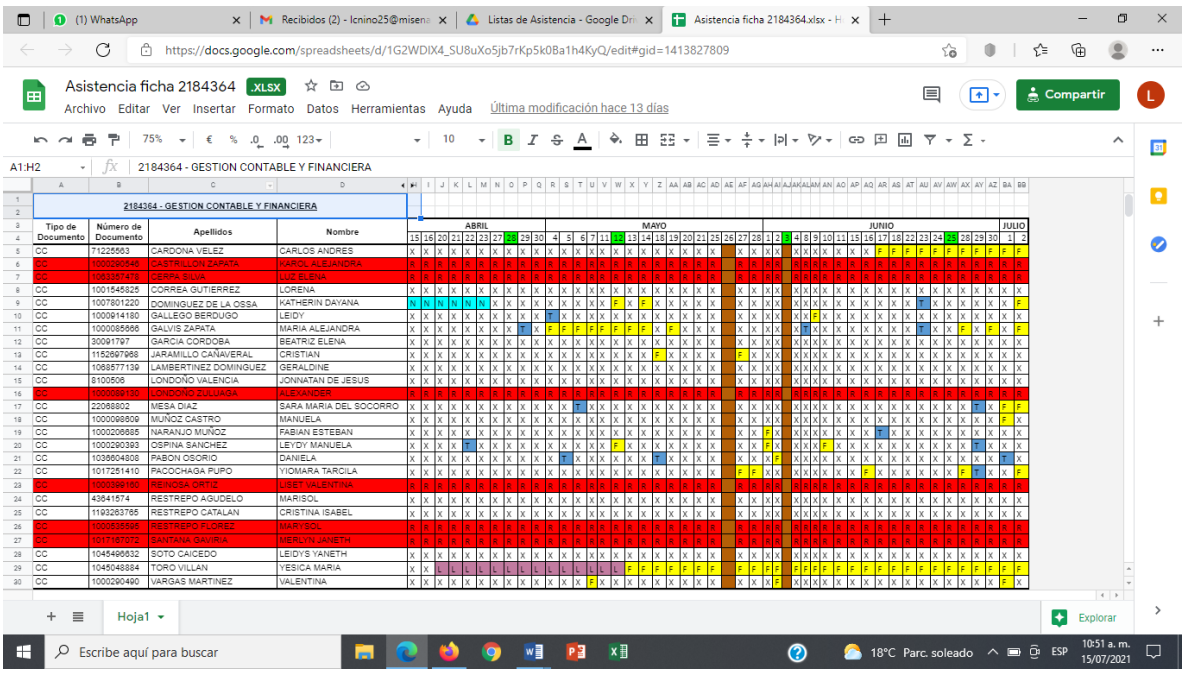
2140946 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre
CC	1003394297	ALVAREZ MORENO	CARLOS ANDRES
CC	1000293754	ARISTIZABAL GAVIRIA	NATALIA
CC	1003061416	BERRIO PEREZ	MARIA CAMILA
CC	1007241450	CASTRO CASTAÑO	YULIETH
CC	32738610	DE LA ROSA PEÑA	YAMILE ELENA
CC	1020422414	DUQUE MARIN	ANYI PAOLA
CC	1001845695	GALLEGO ZAPATA	XIOMARA
TI	1000292619	GOMEZ GARCIA	MANUELA
CC	1017260564	GUARIN SUAREZ	MELISSA
CC	1036870252	MONTOYA HENAO	PAOLA ANDREA
CC	1128474289	MUÑOZ MUÑOZ	VERONICA JOHANA
CC	1002939089	MURILLO GONZALEZ	DANIELA
CC	1017198139	OQUENDO RAMIREZ	ISABEL CRISTINA
CC	1038123908	PASTRANA CASTILLO	YILLY PAOLA
CC	1193562901	SALDARRIAGA CASTAÑEDA	TANIA LISETH
CC	1000409423	TANGARIFE ALZATE	MARIA CAMILA
CC	1216726284	TUBERQUIA VARGAS	ASTRID YUREY
CC	1007347458	URREGO LEAL	MARIBEL
CC	1035880426	ZAPATA CASTRILLON	ANA MARIA
CC	1001417847	ZULETA ROMO	MARIA FERNANDA

X	ASISTIÓ
F	FALLÓ (2 HRS)
T	RETARDO (1 HR)
N	NO ASIGNADA POR TRASLADO
L	LICENCIA DE MATERNIDAD

Hoja1 Explorar

Escribe aquí para buscar 18°C Parc. soleado ESP 10:41 a. m. 15/07/2021



Asistencia ficha 2184364 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 13 días

Compartir

A1:H2 2184364 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

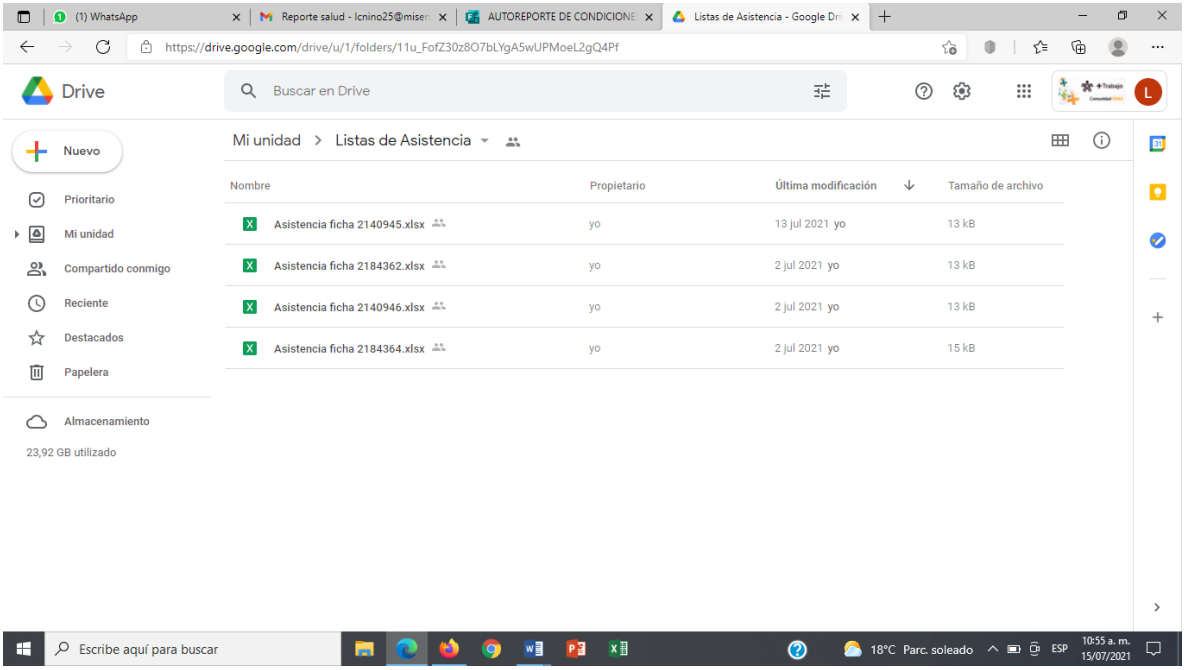
2184364 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre
CC	71225563	CARDONA VELEZ	CARLOS ANDRES
CC	1000290546	CASTRILLON ZAPATA	KAROL ALEJANDRA
CC	1093747478	OSPINA SILVA	LUZ ELENA
CC	1001545825	CORREA GUTIERREZ	LORENA
CC	1007801220	DOMINGUEZ DE LA OSSA	KATHERIN DAYANA
CC	1000914180	GALLEGO BERDUGO	LEIDY
CC	1000095866	GALVIS ZAPATA	MARIA ALEJANDRA
CC	30091797	GARCIA CORDOBA	BEATRIZ ELENA
CC	1152697968	JARAMILLO CAÑAVERAL	CRISTIAN
CC	1068577139	LAMBERTINEZ DOMINGUEZ	GERALDINE
CC	8100506	LONDOÑO VALENCIA	JONNATAN DE JESUS
CC	1000089130	LONDOÑO ZULUAGA	ALEXANDER
CC	22068802	MESA DIAZ	SARA MARIA DEL SOCORRO
CC	1000098609	MUÑOZ CASTRO	MANUELA
CC	1000206685	NARANJO MUÑOZ	FABIAN ESTEBAN
CC	1000290393	OSPINA SANCHEZ	LEYDY MANUELA
CC	1038604806	PABON OSORIO	DANIELA
CC	1017251410	PACOCHAGA PUPO	YOMARA TARCILA
CC	1000399190	PEÑAOSA ORTIZ	LISBET VALENTINA
CC	43641574	RESTREPO AGUDELO	MARISOL
CC	1193263765	RESTREPO CATALAN	CRISTINA ISABEL
CC	1000595595	RESTREPO FLOREZ	MARYSOL
CC	1017167072	SANTANA GAVIRIA	MERLYN JANETH
CC	1045496832	SOTO CAICEDO	LEIDYS YANETH
CC	1045048884	TORO VILLAN	YESICA MARIA
CC	1000290490	VARGAS MARTINEZ	VALENTINA

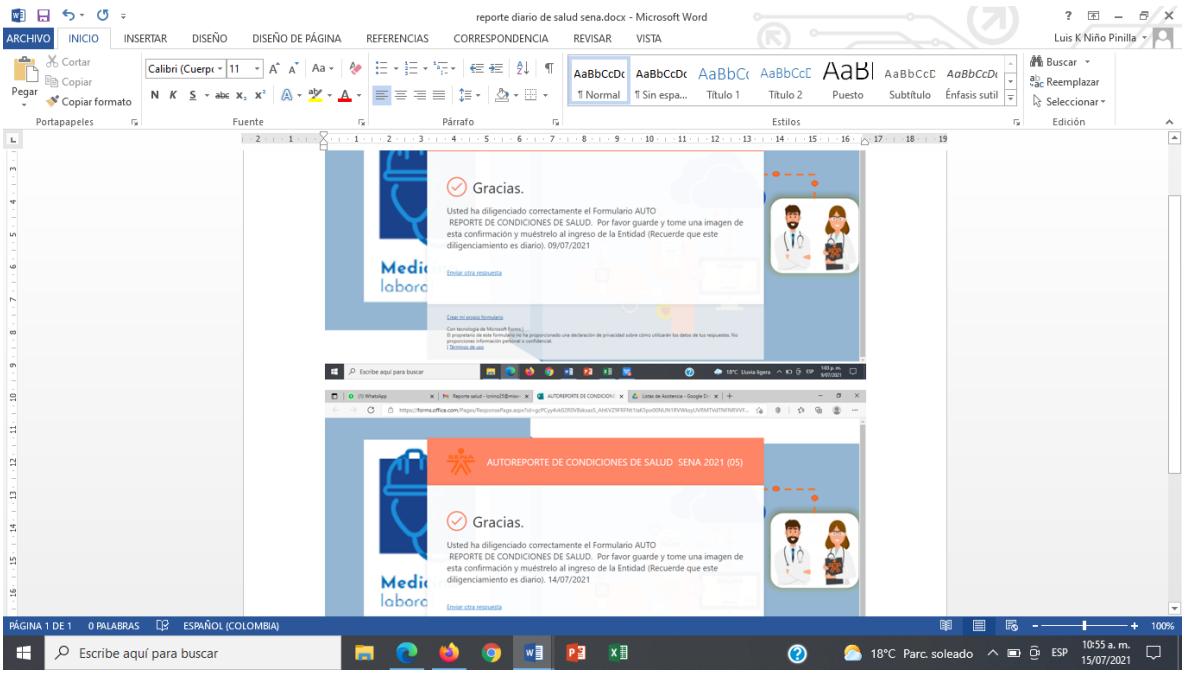
Hoja1 Explorar

Escribe aquí para buscar 18°C Parc. soleado ESP 10:51 a. m. 15/07/2021

11.


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
23,92 GB utilizado
Mi unidad > Listas de Asistencia
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Asistencia ficha 2140945.xlsx yo 13 jul 2021 yo 13 kB
Asistencia ficha 2184362.xlsx yo 2 jul 2021 yo 13 kB
Asistencia ficha 2140946.xlsx yo 2 jul 2021 yo 13 kB
Asistencia ficha 2184364.xlsx yo 2 jul 2021 yo 15 kB
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
10:55 a. m.
15/07/2021

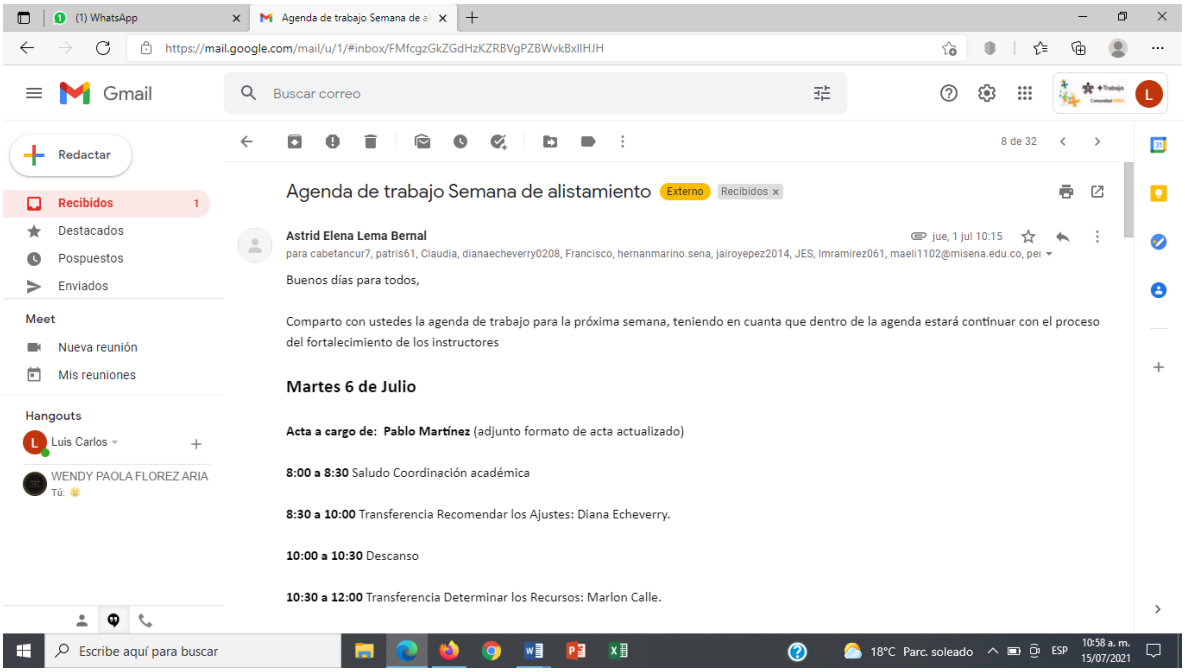
13.

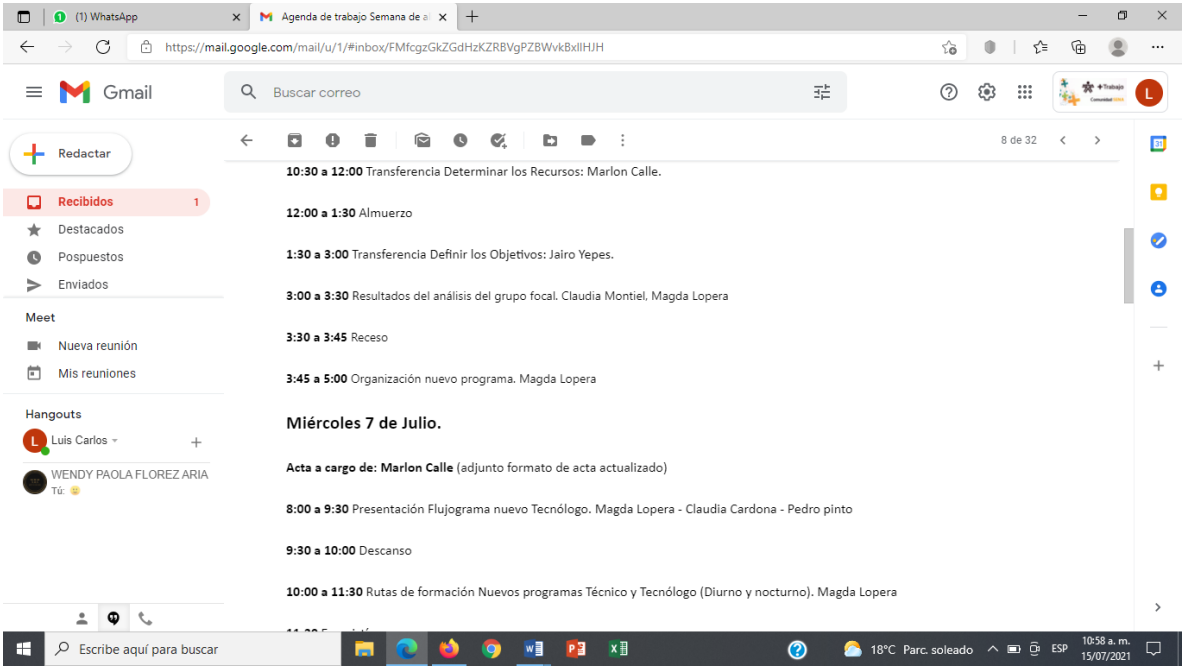

reporte diario de salud sena.docx - Microsoft Word
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTO REPORTE DE CONDICIONES DE SALUD. Por favor guarde y tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad (Recuerde que este diligenciamiento es diario). 09/07/2021
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (05)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTO REPORTE DE CONDICIONES DE SALUD. Por favor guarde y tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad (Recuerde que este diligenciamiento es diario). 14/07/2021
PÁGINA 1 DE 1
0 PALABRAS
ESPAÑOL (COLOMBIA)
100%
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
10:55 a. m.
15/07/2021

17.


(1) WhatsApp
Formalización Inscripción Proyec
AUTOREPORTE DE CONDICIONE
Listas de Asistencia - Google Dri
https://mail.google.com/mail/u/1/#trash/FMfcgzGkZGgXxJhLGkmvhmCGVbvNtVjr
Gmail
in:trash
Redactar
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Luis Carlos
WENDY PAOLA FLOREZ ARIA
Eliminar definitivamente
41 de 154
Formalización Inscripción Proyecto 2174-Certificación de Competencias Laborales
Externo
Papelera
Ubemid Yolima Ferrin Rojas <ubferrin@sena.edu.co>
vie, 2 jul 19:03 (hace 13 días)
para mariacos777, arkalo@misena.edu.co, gloritaa, KARENCORREA78@GMAIL.COM, Alejandro, FDURANGOURIBE@HOTMAIL.COM, astridves3, mileyespinos
Reciba un cordial saludo apreciado (a) Instructor
Le confirmamos que se encuentra inscrito (a) en el aplicativo de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo con el rol de candidato (a), para ser evaluado(a) en el Proceso Gestión Certificación de Competencias Laborales, Proyecto Nacional 2021-05-9301-555-P2174.
El grupo será atendido por Diana Cecilia Cardona Marín, quien evaluará la competencia laboral en la norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
Para el proceso de evaluación, adjuntamos presentación de sensibilización del proceso y la Norma Sectorial de Competencia Laboral -NSCL- a evaluar, como documentos de estudio y/o de consulta, toda vez que posibilitan afianzar el conocimiento de los beneficios, derechos, deberes, características, principios, fases del proceso, niveles de certificación, así como para el trámite de novedades que se puedan presentar.
La programación de la toma de evidencias en cada fase del proceso (conocimiento, desempeño y producto) será notificada por la evaluadora a sus correos electrónicos o teléfono registrado en el aplicativo.
Agradecemos su participación en el proceso y estaremos atentos a las inquietudes que en su desarrollo se presenten.
Cordialmente,
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
10:57 a. m.
15/07/2021

20.


(1) WhatsApp
Agenda de trabajo Semana de a
https://mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzGkZGdHzKZRBVgPZBWvkBxlIHJH
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Luis Carlos
WENDY PAOLA FLOREZ ARIA
8 de 32
Agenda de trabajo Semana de alistamiento
Externo
Recibidos
Astrid Elena Lema Bernal
jue, 1 jul 10:15
para cabetancur7, patris61, Claudia, dianaecheverry0208, Francisco, hernanmarino.sena, jairoyepez2014, JES, lmramirez061, maeli1102@misena.edu.co, per
Buenos días para todos,
Comparto con ustedes la agenda de trabajo para la próxima semana, teniendo en cuanta que dentro de la agenda estará continuar con el proceso del fortalecimiento de los instructores
Martes 6 de Julio
Acta a cargo de: Pablo Martínez (adjunto formato de acta actualizado)
8:00 a 8:30 Saludo Coordinación académica
8:30 a 10:00 Transferencia Recomendar los Ajustes: Diana Echeverry.
10:00 a 10:30 Descanso
10:30 a 12:00 Transferencia Determinar los Recursos: Marlon Calle.
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
10:58 a. m.
15/07/2021



10:30 a 12:00 Transferencia Determinar los Recursos: Marlon Calle.

12:00 a 1:30 Almuerzo

1:30 a 3:00 Transferencia Definir los Objetivos: Jairo Yepes.

3:00 a 3:30 Resultados del análisis del grupo focal. Claudia Montiel, Magda Lopera

3:30 a 3:45 Receso

3:45 a 5:00 Organización nuevo programa. Magda Lopera

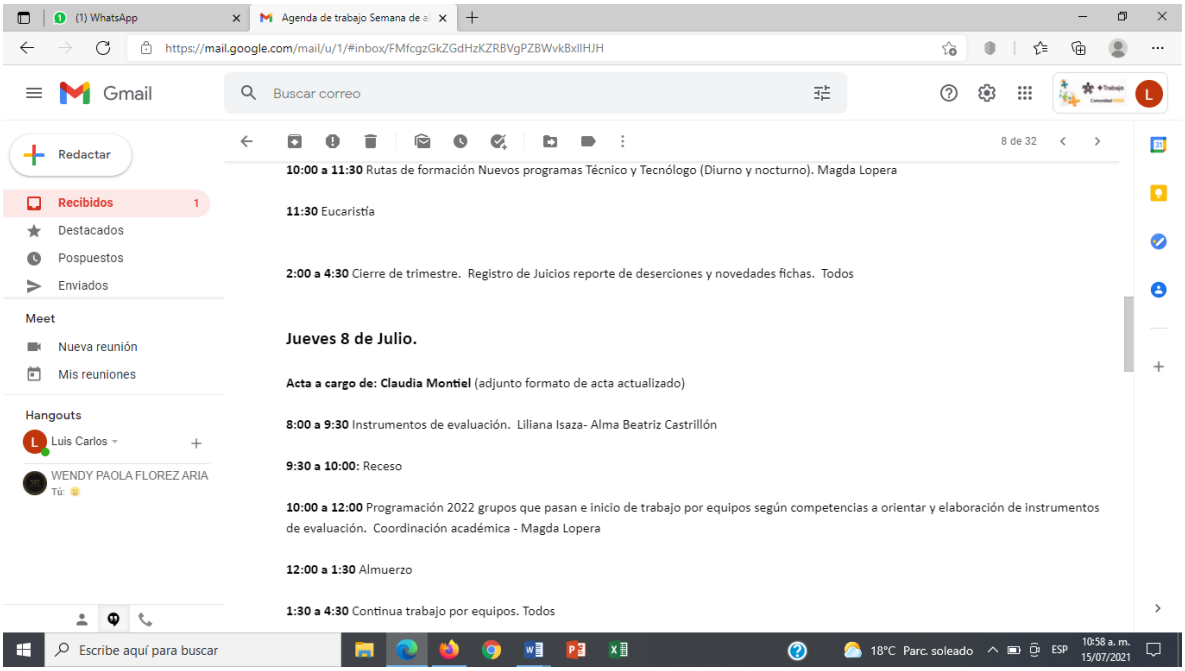
Miércoles 7 de Julio.

Acta a cargo de: Marlon Calle (adjunto formato de acta actualizado)

8:00 a 9:30 Presentación Flujograma nuevo Tecnólogo. Magda Lopera - Claudia Cardona - Pedro pinto

9:30 a 10:00 Descanso

10:00 a 11:30 Rutas de formación Nuevos programas Técnico y Tecnólogo (Diurno y nocturno). Magda Lopera



10:00 a 11:30 Rutas de formación Nuevos programas Técnico y Tecnólogo (Diurno y nocturno). Magda Lopera

11:30 Eucaristía

2:00 a 4:30 Cierre de trimestre. Registro de Juicios reporte de deserciones y novedades fichas. Todos

Jueves 8 de Julio.

Acta a cargo de: Claudia Montiel (adjunto formato de acta actualizado)

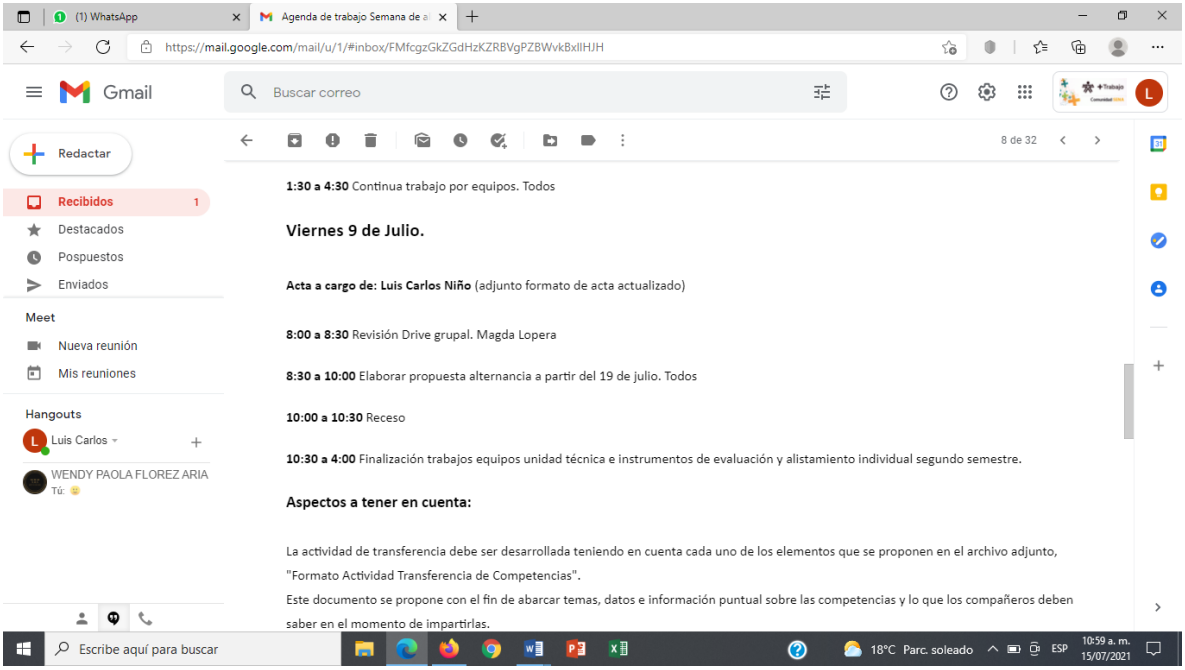
8:00 a 9:30 Instrumentos de evaluación. Liliana Isaza- Alma Beatriz Castrillón

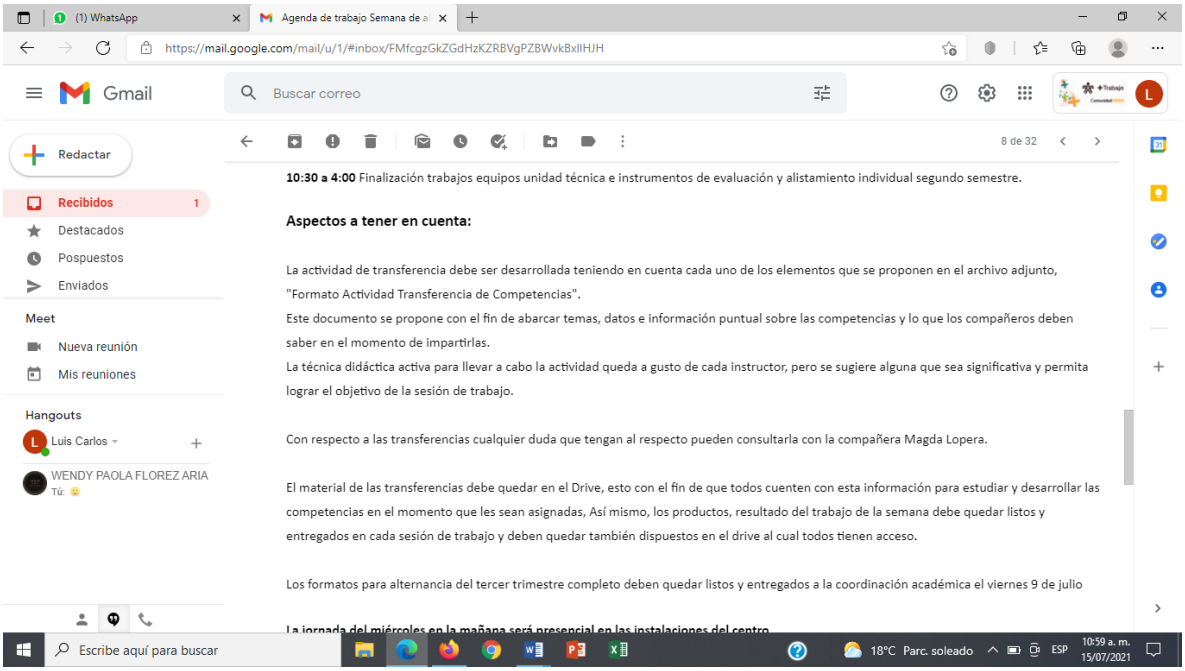
9:30 a 10:00: Receso

10:00 a 12:00 Programación 2022 grupos que pasan e inicio de trabajo por equipos según competencias a orientar y elaboración de instrumentos de evaluación. Coordinación académica - Magda Lopera

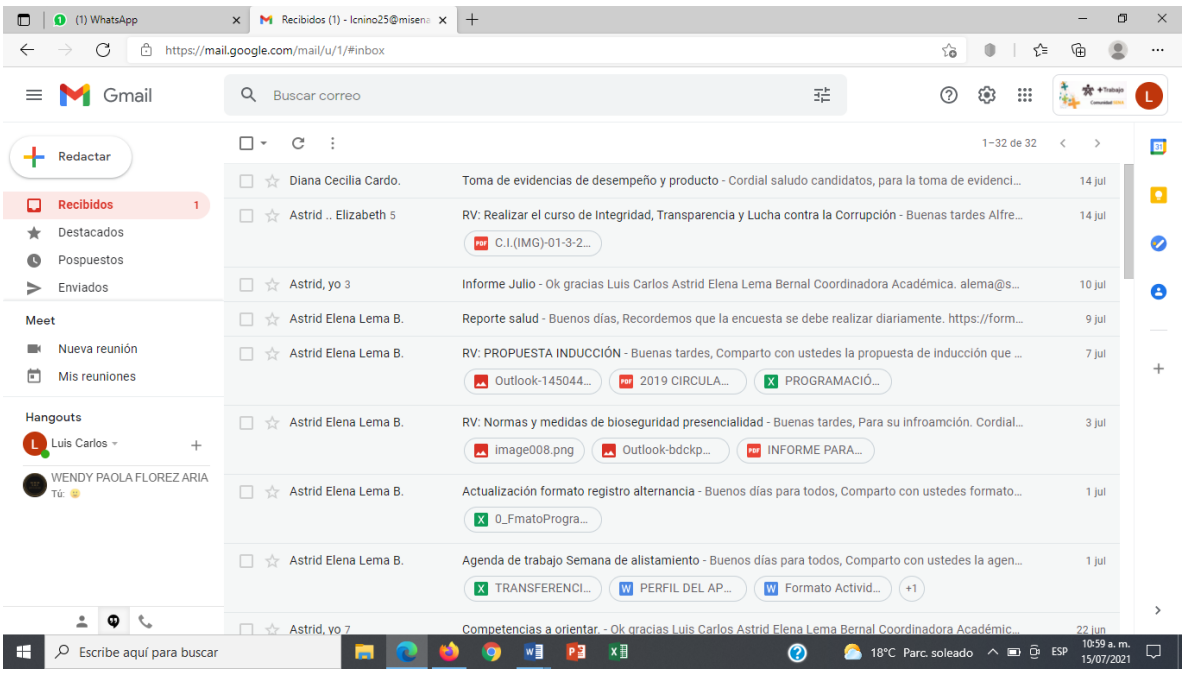
12:00 a 1:30 Almuerzo

1:30 a 4:30 Continua trabajo por equipos. Todos


(1) WhatsApp
Agenda de trabajo Semana de a
https://mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzGkZGdHzKZRBVgPZBWvkBxlIHJH
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Luis Carlos
WENDY PAOLA FLOREZ ARIA
Tú:
8 de 32
1:30 a 4:30 Continua trabajo por equipos. Todos
Viernes 9 de Julio.
Acta a cargo de: Luis Carlos Niño (adjunto formato de acta actualizado)
8:00 a 8:30 Revisión Drive grupal. Magda Lopera
8:30 a 10:00 Elaborar propuesta alternancia a partir del 19 de julio. Todos
10:00 a 10:30 Receso
10:30 a 4:00 Finalización trabajos equipos unidad técnica e instrumentos de evaluación y alistamiento individual segundo semestre.
Aspectos a tener en cuenta:
La actividad de transferencia debe ser desarrollada teniendo en cuenta cada uno de los elementos que se proponen en el archivo adjunto, "Formato Actividad Transferencia de Competencias".
Este documento se propone con el fin de abarcar temas, datos e información puntual sobre las competencias y lo que los compañeros deben saber en el momento de impartirlas.
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
10:59 a. m.
15/07/2021


(1) WhatsApp
Agenda de trabajo Semana de a
https://mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzGkZGdHzKZRBVgPZBWvkBxlIHJH
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Luis Carlos
WENDY PAOLA FLOREZ ARIA
Tú:
8 de 32
10:30 a 4:00 Finalización trabajos equipos unidad técnica e instrumentos de evaluación y alistamiento individual segundo semestre.
Aspectos a tener en cuenta:
La actividad de transferencia debe ser desarrollada teniendo en cuenta cada uno de los elementos que se proponen en el archivo adjunto, "Formato Actividad Transferencia de Competencias".
Este documento se propone con el fin de abarcar temas, datos e información puntual sobre las competencias y lo que los compañeros deben saber en el momento de impartirlas.
La técnica didáctica activa para llevar a cabo la actividad queda a gusto de cada instructor, pero se sugiere alguna que sea significativa y permita lograr el objetivo de la sesión de trabajo.
Con respecto a las transferencias cualquier duda que tengan al respecto pueden consultarla con la compañera Magda Lopera.
El material de las transferencias debe quedar en el Drive, esto con el fin de que todos cuenten con esta información para estudiar y desarrollar las competencias en el momento que les sean asignadas, Así mismo, los productos, resultado del trabajo de la semana debe quedar listos y entregados en cada sesión de trabajo y deben quedar también dispuestos en el drive al cual todos tienen acceso.
Los formatos para alternancia del tercer trimestre completo deben quedar listos y entregados a la coordinación académica el viernes 9 de julio
La jornada del miércoles en la mañana será presencial en las instalaciones del centro
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
10:59 a. m.
15/07/2021

21.


(1) WhatsApp
Recibidos (1) - lcnino25@misena
https://mail.google.com/mail/u/1/#inbox
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Luis Carlos
WENDY PAOLA FLOREZ ARIA
Tú:
1–32 de 32
Diana Cecilia Cardo. Toma de evidencias de desempeño y producto - Cordial saludo candidatos, para la toma de evidenci... 14 jul
Astrid .. Elizabeth 5 RV: Realizar el curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción - Buenas tardes Alfre... 14 jul
C.I.(IMG)-01-3-2...
Astrid, yo 3 Informe Julio - Ok gracias Luis Carlos Astrid Elena Lema Bernal Coordinadora Académica. alema@s... 10 jul
Astrid Elena Lema B. Reporte salud - Buenos días, Recordemos que la encuesta se debe realizar diariamente. https://form... 9 jul
Astrid Elena Lema B. RV: PROPUESTA INDUCCIÓN - Buenas tardes, Comparto con ustedes la propuesta de inducción que ... 7 jul
Outlook-145044...
2019 CIRCULA...
PROGRAMACIÓ...
Astrid Elena Lema B. RV: Normas y medidas de bioseguridad presencialidad - Buenas tardes, Para su infroamción. Cordial... 3 jul
image008.png
Outlook-bdckp...
INFORME PARA...
Astrid Elena Lema B. Actualización formato registro alternancia - Buenos días para todos, Comparto con ustedes formato... 1 jul
0_FmatoProgra...
Astrid Elena Lema B. Agenda de trabajo Semana de alistamiento - Buenos días para todos, Comparto con ustedes la agen... 1 jul
TRANSFERENCI...
PERFIL DEL AP...
Formato Activid...
+1
Astrid, yo 7 Competencias a orientar. - Ok gracias Luis Carlos Astrid Elena Lema Bernal Coordinadora Académic... 22 jun
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
10:59 a. m.
15/07/2021