Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2681370
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	21 horas de tiempo transcurrido *(16/07/2021 6:37:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2681370
Objeto del contrato	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: EMPRENDIMIENTO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	152 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	17/12/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL ATLANTICO Intercentros

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ROSMERY JUDITH ESCORCIA MUÑOZ

COLOMBIA, Santo Tomás
Número de documento 22675191

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ROSMERY JUDITH ESCORCIA MUÑOZ	BANCOLOMBIA	Ahorros	486-373654-98

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ROSMERY JUDITH ESCORCIA MUÑOZ* ***Fecha de aprobación:*** *17/07/2021 10:32:28 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS* ***Fecha de aprobación:*** *17/07/2021 4:07:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
Proceso de Contratación	CD-ATL-CIYA-502-2021
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	18.084.412 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde) — 21 horas de tiempo transcurrido *(16/07/2021 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 17/04/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 2 días para terminar *(19/07/2021 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	9,9	1.790.356,79	-
☐ Pago 002	19,7	3.562.629,16	-
☐ Pago 003	19,7	3.562.629,16	-
☐ Pago 004	19,7	3.562.629,16	-
☐ Pago 005	19,7	3.562.629,16	-

Ver más

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2681370

Proveedor ROSMERY JUDITH ESCORCIA MUÑOZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	Clausulado - ROSMERY JUDITH ESCORCIA MUÑOZ.docx	Clausulado - ROSMERY JUDITH ESCORCIA MUÑOZ.docx	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 30 No. 3E-164

Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla

País COLOMBIA

Departamento Atlántico

Municipio Barranquilla

Dirección CALLE 30 No. 3E-164

Código postal 080006

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 30 No. 3E-164	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.2681370
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Indique la Entidad Estatal incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: EMPRENDIMIENTO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad	1,00	UN	18.084.412,00	18.084.412,00	18.084.412,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	☑	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	☑	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☑	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☑	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario.	☑	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	9-CERTIFICADO DE AFILIACION COMO INDEPENDIENTE A PENSION.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	8-CERTIFICADO DE AFILIACION COMO INDEPENDIENTE A SALUD.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	11-CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS-TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐

Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad.	12-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad.	13-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FICALES (CONTRALORIA).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad.	14-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICIA).pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad.	15-CERTIFICADO SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (SRNMC).pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	10-COPIA TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario.	17-CERTIFICACION BANCARIA ACTUALIZADA.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	5-DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	6-DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	1-GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales (1).pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	16-GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales (1).pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	2-FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	3-FOTOCOPIA DE LA CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	7-FOTOCOPIA DEL RUT.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	***Sin documento***			
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	18-INSCRIPCION AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO -APE.pdf	Detalle	No	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	4-REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 horas de tiempo transcurrido *(17/07/2021 10:32:27 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Clausulado - ROSMERY JUDITH ESCORCIA MUÑOZ.docx	Clausulado - ROSMERY JUDITH ESCORCIA MUÑOZ.docx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JOSE GREGORIO SUAF	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	72312550	Guardar y notificar
Supervisor	MILDRED MERCEDES E	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32865021	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	18.084.412
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	18.084.412

Código BPIN: 2018011000764 **Año de vigencia**: 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑Sí ☐No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00-008-

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1121	CDP	Con Compromiso	8.657.920.000 COP	18.084.412 COP	36-02-00-008-920810	Editar

Saldo de CDP: 8.657.920.000 COP

Saldo de vigencias futuras: 0 COP

Saldo total a comprometer: 18.084.412 COP

Última consulta a SIIF: Exito

Fecha de consulta SIIF 16/07/2021 4:17 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -