PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2021

Señor (a)
DORCAS RODRIGUEZ ACOSTA
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.2170979/2021**
Coordinador De Grupo De Relaciones Corporativas E Internacionales
Despacho
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2170979/2021

LORENA MARGARITA MAYANS SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.589.546 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($51.757.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($772.500,00) b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.635.000,00) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 48770788199 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales a la estrategia de relacionamiento empresarial del SENA, permitiendo consolidar las Unidades de Atención Integral Al Empresario (UAIE), contribuyendo con la canalización de necesidades de las empresas regionales.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar las características de las empresas regionales asignadas, generando informes con el fin de facilitar la toma de decisiones de la Coordinación, en el marco de la Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Identificar las empresas a mi cargo sin primera atención para cumplir con el indicador en el mes de julio.	Registro CRM
2	Articular la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), con las diferentes áreas misionales de la Entidad.	Capacitacion a proveedores de gases del caribe sobre la liquidación FIC en alianza con el equipo de ficalizacion Reunión con la APE y Arena de Rio para convenio de publicación de vacantes	Registro fotográfico Registro fotografico
3	Promover la realización de proyectos de impacto a nivel nacional con las empresas regionales con el fin de cumplir las metas establecidas, así como realizar seguimiento a programas, convenios, alianzas y planes operativos que den respuesta institucional a las necesidades en el marco Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Proyecto Semillero ISES y transferencia de Analitica de datos. Participación en comité técnico del centro industrial y de aviación.	
4	Divulgar el portafolio de servicios institucionales a las empresas regionales, en el marco de Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE)	Participación y convocatoria de empresas para webinar actualizaciond e planta de personal. Participación en el encuentro empresarial para empresas de la economía naranja en alianza con la APE.	Registro fotográfico Registro fotográfico
5	Diligenciar las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces, de los requerimientos de las empresas regionales asignadas, hacia el grupo integrador.	Se registran 190 visitas en el aplicativo CRM Se registran 6 requerimientos en el aplicativo CRM	Registros creados en CRM y fotos Registro creado en CRM

6	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reunión general equipo relaciones corporativas regional Reporte diario autodiagnóstico Participación en FB Live para aprendices Apoyo sena digital Socialización del buen uso de la oficina virtual de radicación sena	Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotografico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9421428391 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Lorena Mayans Suarez
Contratista
C.C. No. 22.589.546

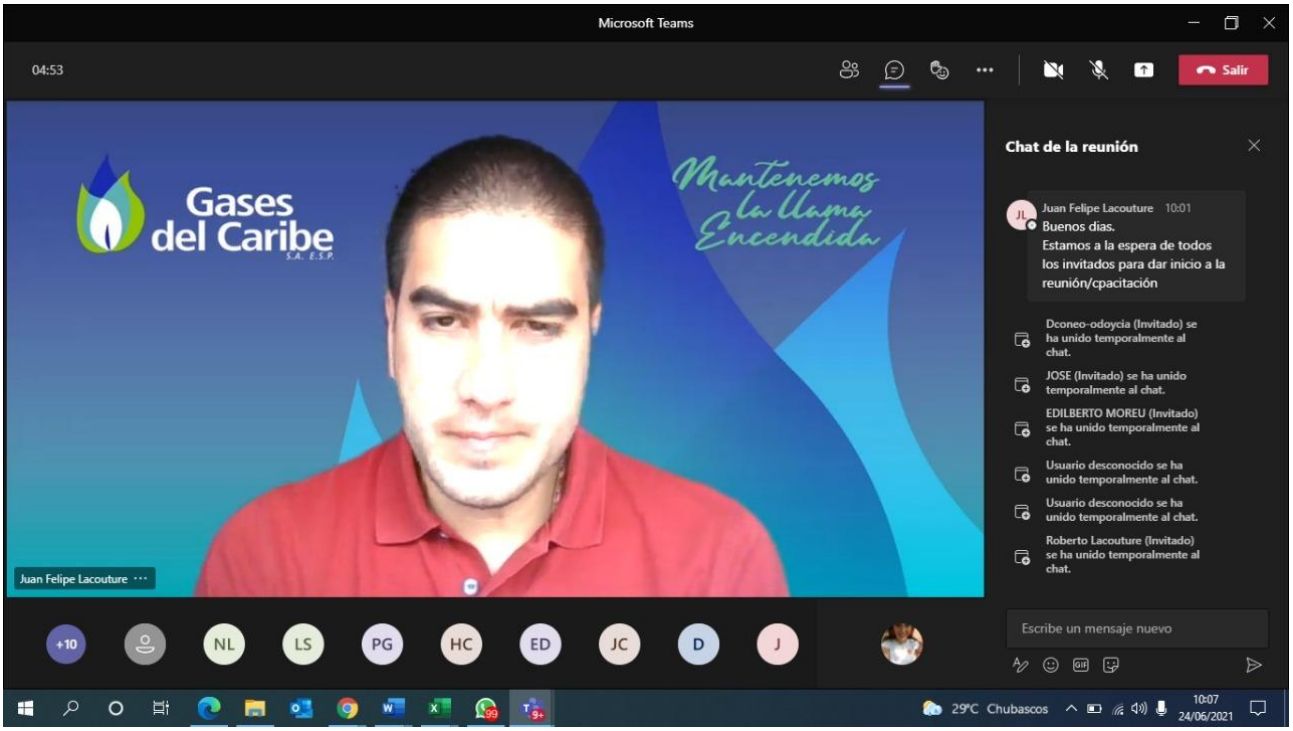
Recibí a satisfacción:

Dorcas Rodriguez Acosta
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1355487/2020

EVIDENCIAS JULIO

Identificar las empresas a mi cargo sin primera atención para cumplir con el indicador en el mes de julio.

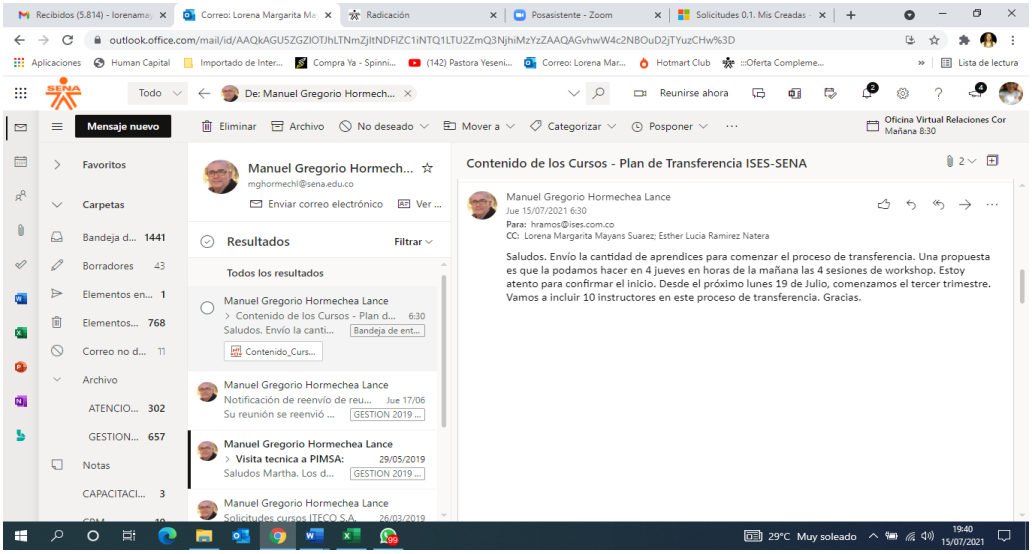
Capacitacion a proveedores de gases del caribe sobre la liquidación FIC en alianza con el equipo de ficalizacion



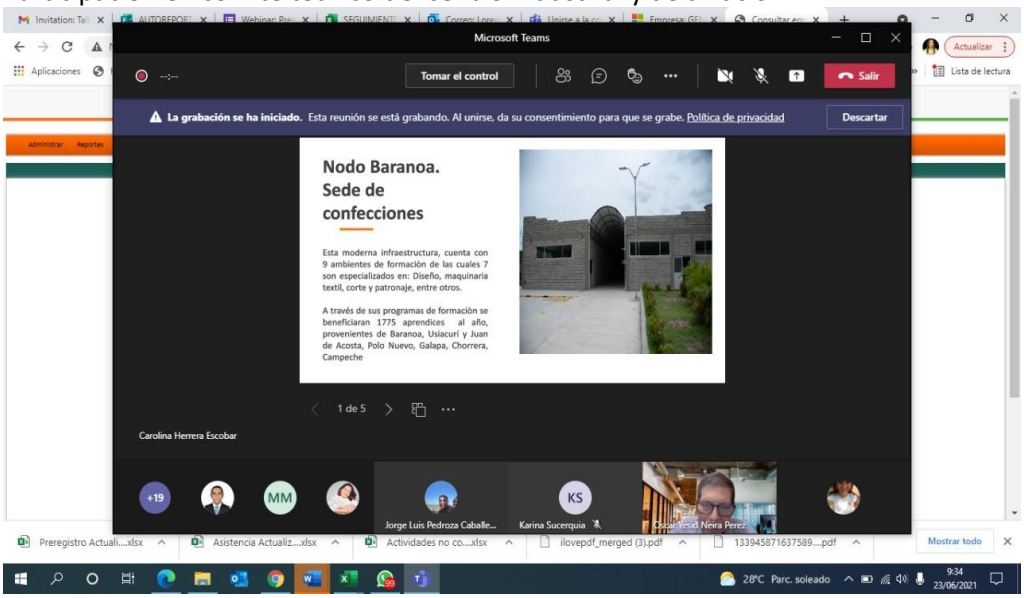
Reunión con la APE y Arena de Rio para convenio de publicación de vacantes



Proyecto Semillero ISES y transferencia de Analitica de datos.



Participación en comité técnico del centro industrial y de aviación.

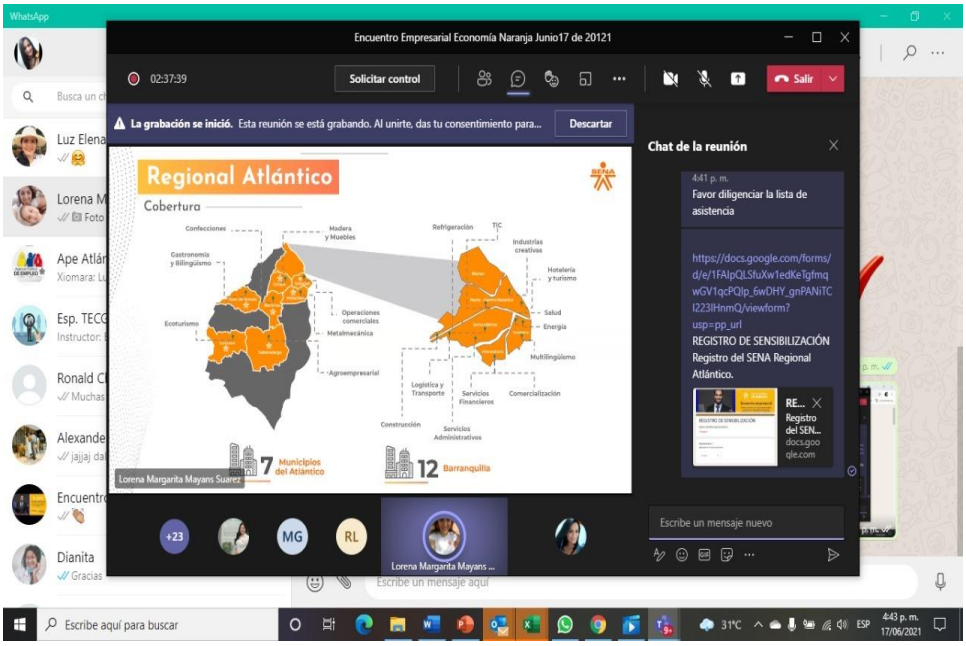


Participación y convocatoria de empresas para webinar actualizaciond e planta de personal.

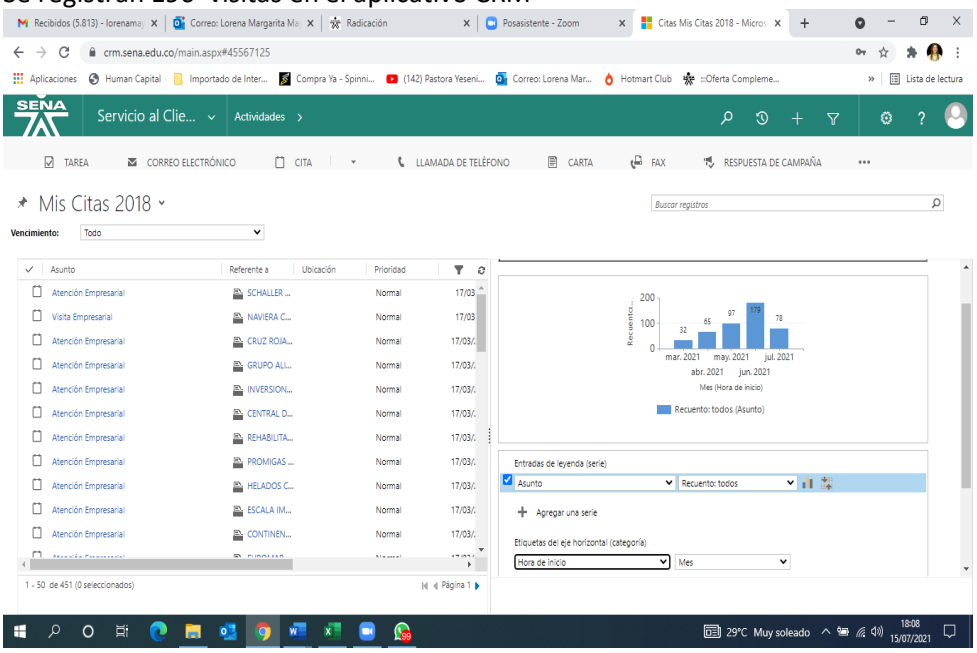


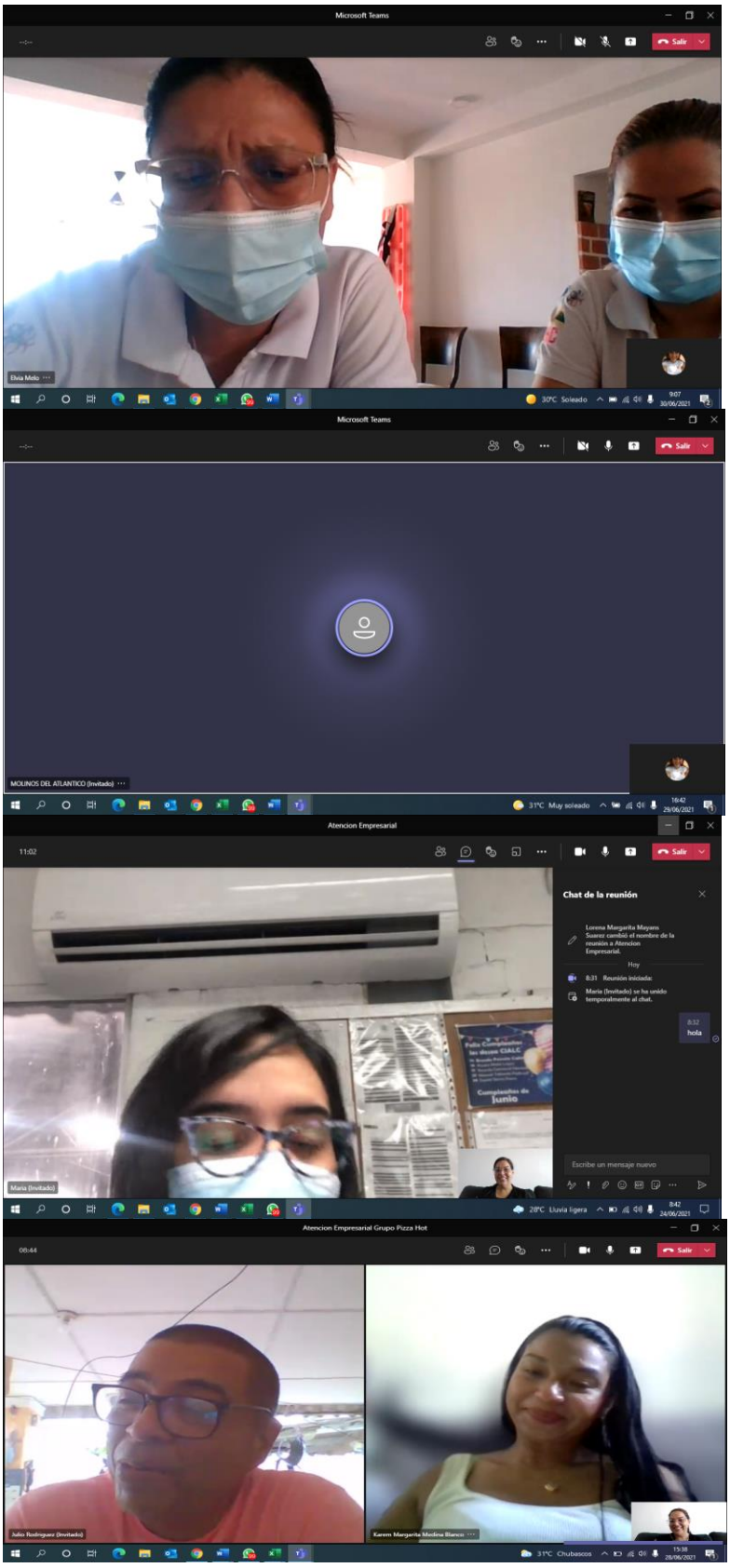
Participación en el encuentro empresarial para empresas de la economía naranja en alianza con la APE.



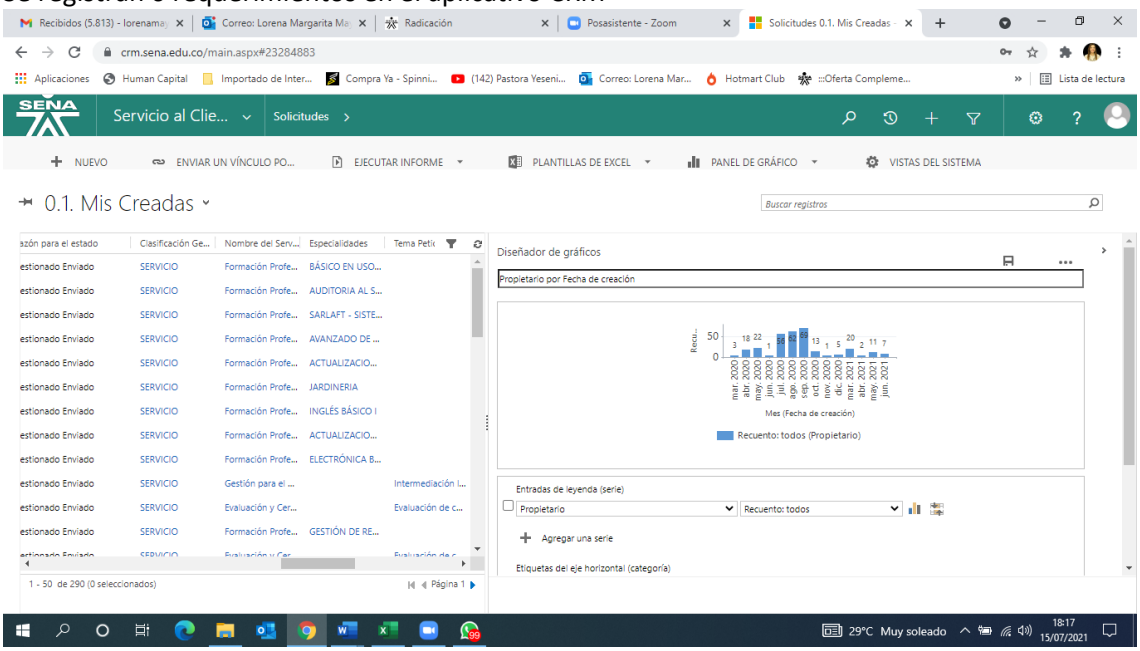


Se registran 190 visitas en el aplicativo CRM




Microsoft Teams
Salir
Elvia Melo
Microsoft Teams
Salir
MOLINOS DEL ATLANTICO (Invitado)
Atencion Empresarial
11:02
Salir
Chat de la reunión
Lorena Margarita Mayaro Suarez cambió el nombre de la reunión a Atencion Empresarial.
Hoy
8:31 Reunión iniciada:
Maria (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
8:32
hola
Escribe un mensaje nuevo
Maria (Invitado)
Atencion Empresarial Grupo Pizza Hot
08:44
Salir
Julio Rodriguez (Invitado)
Karem Margarita Medina Blanco

Se registran 6 requerimientos en el aplicativo CRM



Reunión general equipo relaciones corporativas regional



Reporte diario autodiagnóstico

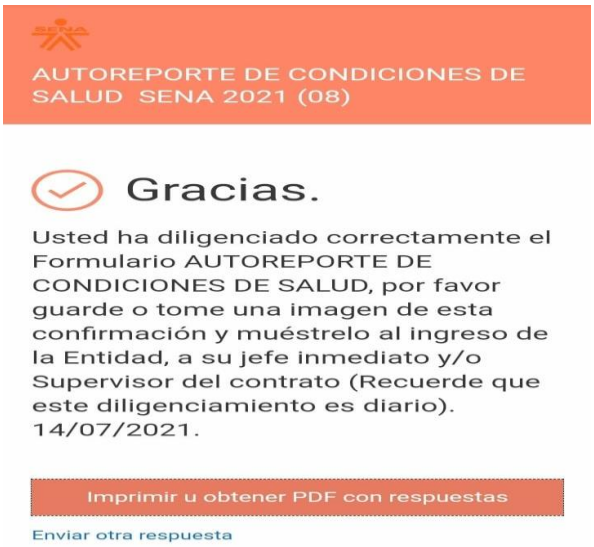
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (08)

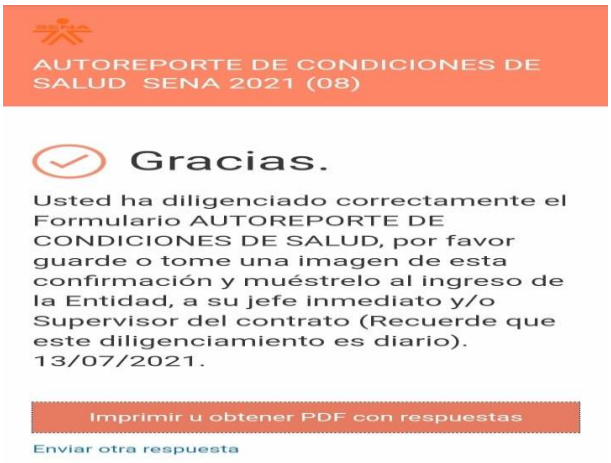
Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario).
15/07/2021.

Imprimir u obtener PDF con respuestas

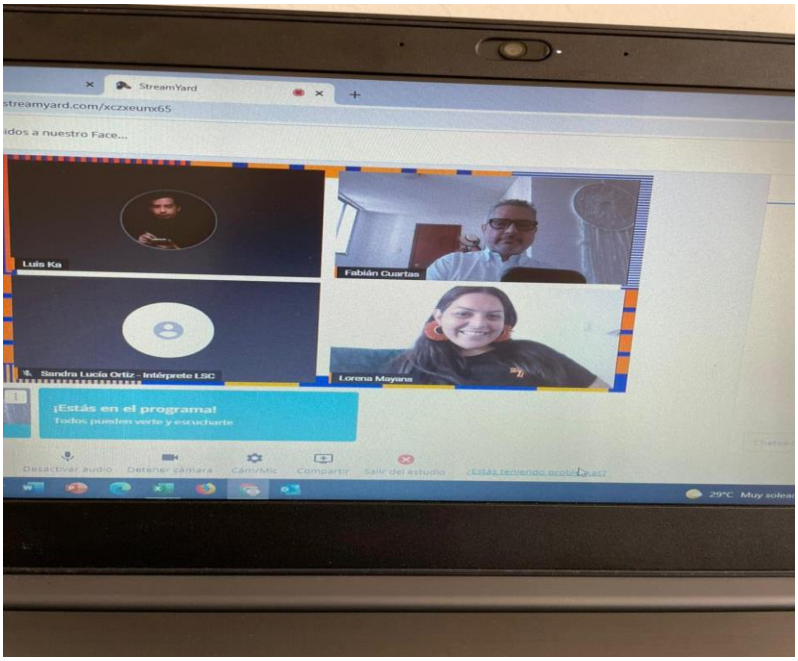
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (08)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario).
14/07/2021.
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (08)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario).
13/07/2021.
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta

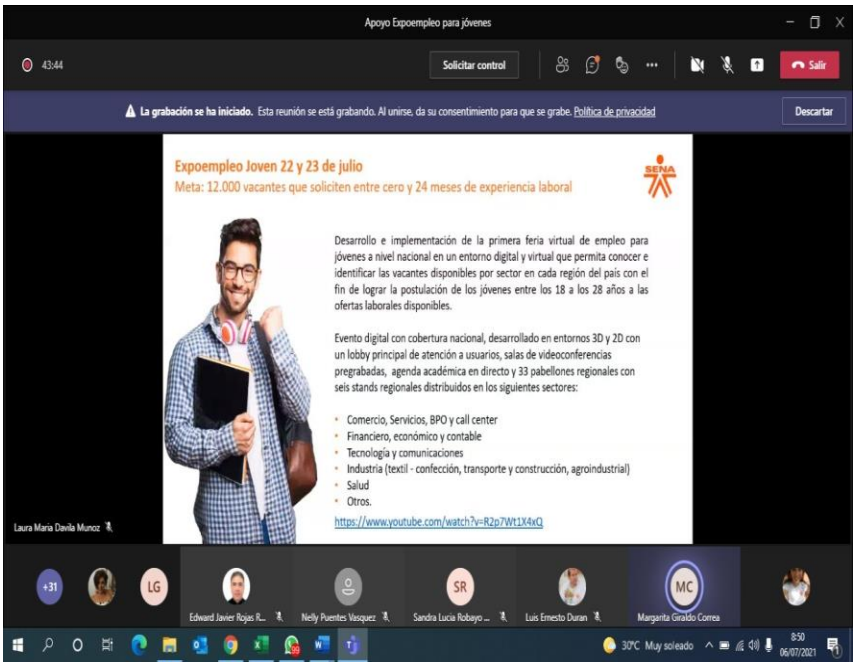


Participación en FB Live para aprendices

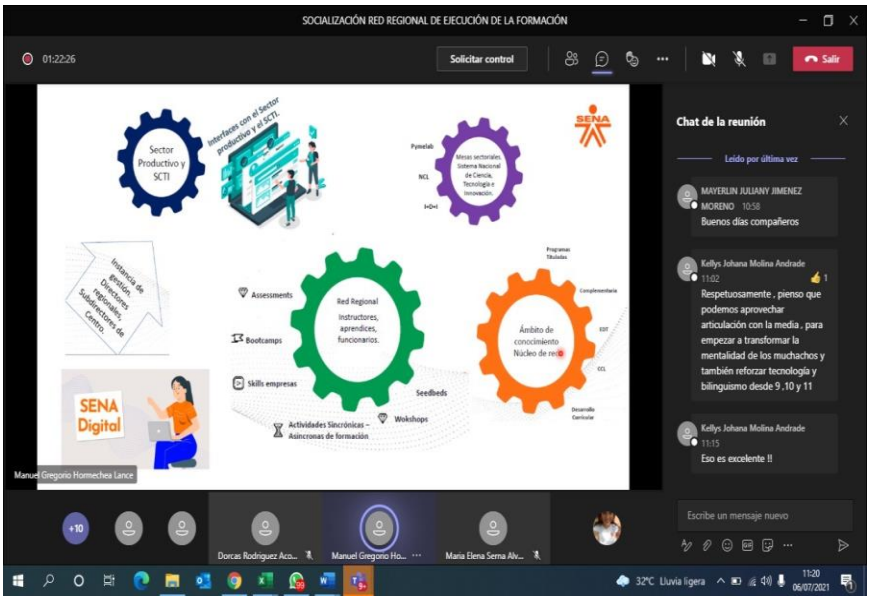




Participación expo empleo



Socialización de red regional formación



Socialización del buen uso de la oficina virtual de radicación sena

