PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de Julio de 2021

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2207647**
Instructor grado 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No 2207647 del año 2021

JUAN DANIEL POLANCO MUÑOZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.667.039 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manofactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y un millones setecientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta pesos mcte ($41.764.440). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de tres millones ochocientos treinta y un mil seiscientos pesos mcte ($3.831.600) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el (30) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SGIC y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa de formación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica
2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivos asociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica

	curso web, según propuesta gráfica aprobada.		
6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo	No aplica
7	Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la produccion audiovisual de un recurso educativo digital.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo	No aplica
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Realicé revisión y seguimiento de entregas de los diseñadores	Se adjuntan trello de la organización del equipo de diseño Grupo 1 https://trello.com/b/vm37bbEp/sena2021-dise%C3%B1o-y-desarrollo-1
9	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	Se informa por medio de Trello el avance y finalización de los trabajos realizados en los tiempos establecidos del equipo de trabajo grupo 1	https://trello.com/b/Gr7v1JdZ/plan-de-trabajo-sena-2021
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Desarrollé y consolidé las actividades realizadas en Julio en este informe.	
11	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.	Participe en todas las reuniones de grupo citadas por Skype	Se adjuntan evidencia de actas https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1MecN-wqPGA4Tn8P4w_va5lh_3zsV-ZwD
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421396662 de la planilla expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



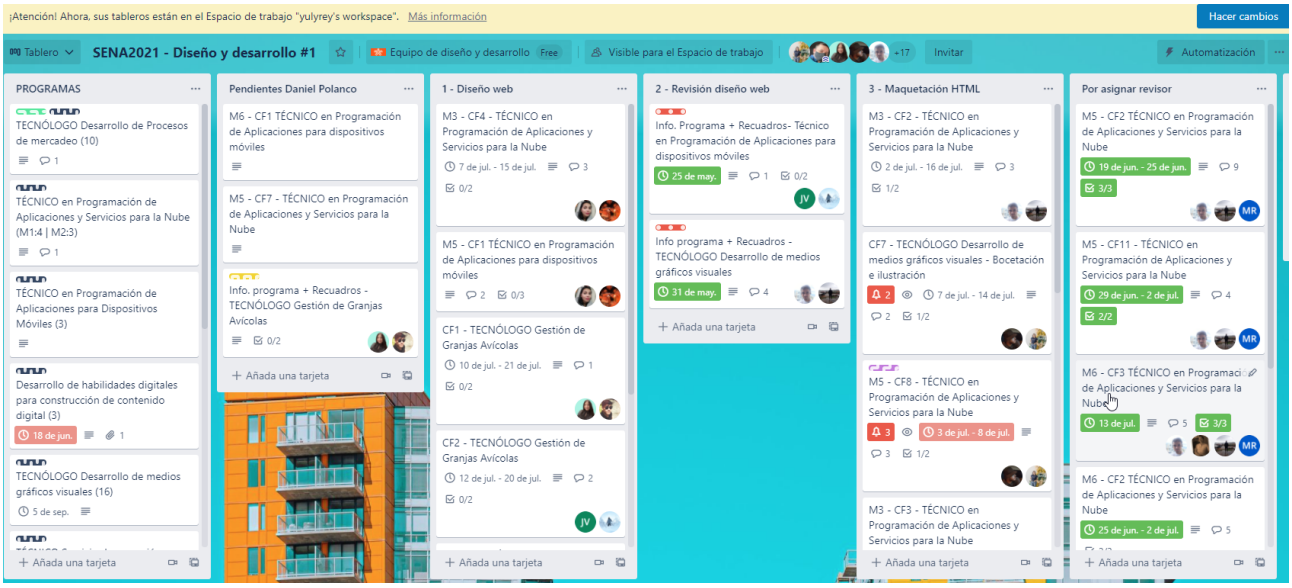
Firma
Juan Daniel Polanco Muñoz
Contratista
C.C. No. 1.098.667.039 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

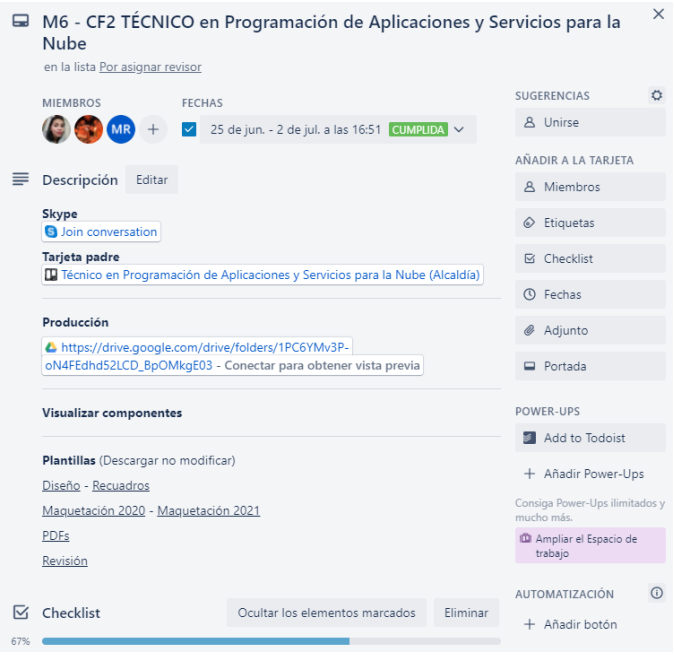
Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2207647 de 2021
Instructor grado 17

EVIDENCIAS DOCUMENTALES- MES DE JULIO DE 2021
CONTRATO Nº 2207647 – JUAN DANIEL POLANCO MUÑOZ

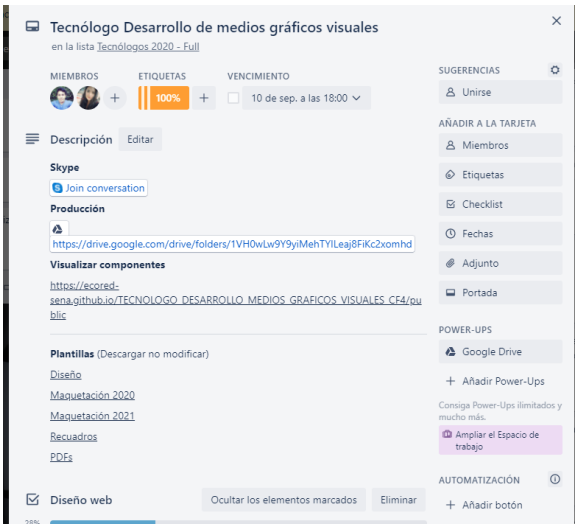
Evidencia – Organización y asignaciones de componentes del grupo 1

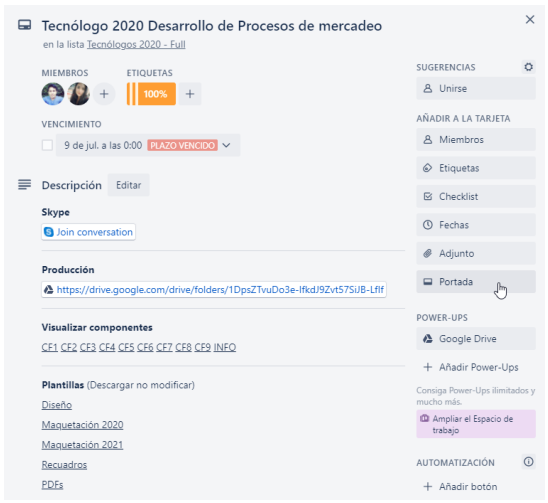


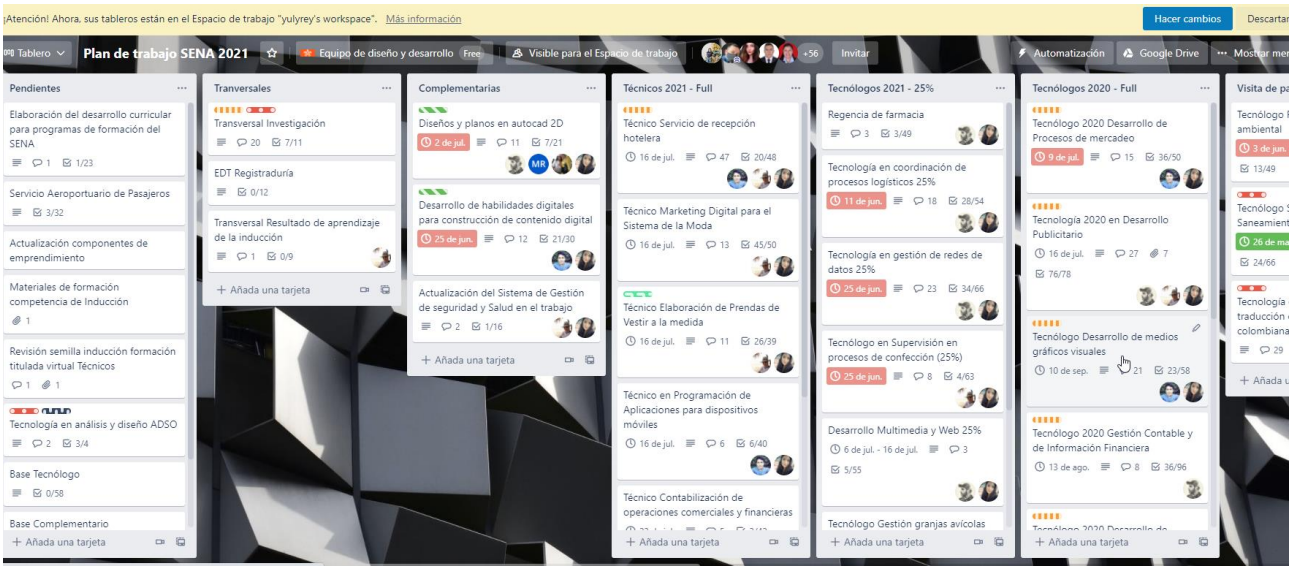




Evidencia – Seguimiento de cumplimiento de hallazgos y entrega de componentes en fechas establecidas.







Evidencia – Revisión y seguimiento al estilo gráfico de los diseñadores web.





Evidencia: Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.

SENA	ACTA No.001 LP-FLO-002

LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA

CIUDAD Y FECHA: 23 DE JUNIO DE 2021 Medio de reunión (SKYPE), **¿QUIEN PRESIDE LA REUNIÓN?** Nombre completo: Francisco José Lizcano Reyes Rol: Responsable equipo de DISEÑO Y DESARROLLO	**HORA DE INICIO:** 11:35 a.m.	**HORA FIN:** 01:00 p.m.

TEMAS:

Necesidad de interactividad en los recursos
Diseño de nuevos componentes para continuar enriqueciendo la plantilla base
Participación mayor de los diseñadores con creación de infografías y animaciones sencillas
Definición de procesos de diseñadores, maquetadores y validadores

Nombre Completo	Rol en el equipo
Francisco José Lizcano Reyes	Responsable equipo
Leyson Fabian Castaño Perez	Soporte organización
María Isabel Román Rueda	Activador de Recursos de LMS
Yenny Patricia Ulloa Villamizar	Activador de Recursos de LMS
Jenny Paola Montillo Gélvez	Activador de Recursos de LMS
Veimar Celis Melendez	Activador de Recursos de LMS
Rafael Augusto Mantilla López	Activador de Recursos de LMS
Camilo Andrés Villamizar Lizcano	productor audiovisual
Nelson Iván Vera Briceño	Productor Audiovisual
Lady Adriana Ariza Luque	Productor Audiovisual
Oleg Litvin	Productor Audiovisual
Zuleidy María Ruiz Torres	Productor Audiovisual
Laura Giselle Murcia Pardo	Productor Audiovisual
Victor Raúl Cárdenas Cáceres	productor Audiovisual
María Natalia Maldonado Delgado	Diseñadora Web
Carlos Julian Ramirez Benitez	Diseñador Web
Daniel Ricardo Mutis Gómez	Diseñador Web
Jessica Moreno Realpe	Animador 2D
Jesus Antonio Vecino Valero	Diseñador Web
José Jaime Luis Tang Pinzón	Diseñador Web
Juan Daniel Polanco Muñoz	Diseñador Web
Luis Arévalo Mantilla	Diseñador Web
Luis Gabriel Urueta Alvarez	Diseñador Web
Maria Camila Ovalle Ospina	Diseñador web
Wilson Andres Arenales Cáceres	Diseñador web
Yuly Andrea Rey Quiñonez	Diseñador Web
Eulises Orduz Amezquita	DIseñador Web
Marcela González Gómez	Diseñador Web
Oscar Ivan Uribe	Diseñador Web
Blanca Flor Tinoco Torres	Diseñador Web
Juan Carlos Tapias Rueda	Diseñador Web
Edward Leonardo Pico Cabra	Desarrollador Front End
Lizeth Manchego	Desarrollador Front End
Ricardo Alfonso González Vargas	Desarrollador Front End
Gustavo Adolfo Marún Suárez	Desarrollador Front End
Camilo Andres Bolaño Rey	Desarrollador Front End
Luis Jesus Perez Madariaga	Desarrollador Front End
Jorge Leonardo Camacho Pardo	Desarrollador Front End
Andrea Paola Botello De la Rosa	Desarrollador Front End
Walter Roa Serrano	Desarrollador Front End

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Asignación de actividades a cargo de Nombre persona o grupo**

Francisco preside la reunión, saluda.

Inicia informando que con el grupo de coordinación se estuvieron revisando cursos que se han desarrollado y el material pudo ser mejor y se debe optimizar el proceso.

Equipo de diseño y desarrollo, la base que se construyó no es para partir de que lo que está en la base no se hace, no se desarrollan, y los desarrolladores deben estar en capacidad de hacer maquetación.

Hay recursos que no son componentes, solo serán para un programa y no tiene un patrón en diseño. Y se deben hacer cosas, aunque el código no este hecho debe proponer sobre

Evidencia: Certificado del curso de transparencia

