PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de julio de 2021

Señor (a)
Juan Carlos Blandón Estrada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2257935 de 2021**
COORDINADOR ACADEMICO Centro de diseño y manufactura del cuero Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de julio de 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2257935 del año 2021

JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71639999 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de diseño y la manufactura del cuero,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($39.260.000)**. Esta suma
será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **UNMILLÓN OCHOCIENTOS VEINTE MIL COP ($1.820.000)**, correspondiente al mes de **febrero de 2021**. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **marzo** a **noviembre de 2021**. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2.340.000)**,
correspondiente al mes de **diciembre de 2021**.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
5_9201_164 AL 169 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de losprocesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temáticadel objeto contractual	Impartir formación profesional integral: 2254500: Operario en corte para calzado y marroquinera. Lunes, martes, viernes 2056834: Tecnólogo en producción de calzado y marroquinería. lunes martes, miércoles y viernes de 7 am a 12 m	Las evidencias se encuentran en el link al final del documento
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de FormaciónProfesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Se trabajó en los diseños curriculares de los cursos complementarios de manejo de maquinas de costura para calzado y manejo de maquinas de costura para marroquinería.	Evidencias en teems equipo de diseño curricular CDMC
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que laentidad defina.	Se evaluaron las competencias correspondientes de las fichas 2254500: operario en corte para calzado y marroquinería y la 2056864: tecnólogo en producción de calzado y marroquinería que terminó el 27 de julio	Plataforma Sofia plus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se llevó a cabo La planeación de acuerdo a la planeación pedagógica	Plataforma Sofia plus y drive
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento yevaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicó de acuerdo a los lineamientos pedagógicos de la entidad	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigacióntécnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formacióndel área temática objeto del contrato.	Durante este mes no se ejecutó	No aplica

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Todo se cumple como se especifica en el numeral.	Plataforma sofia plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no se ejecutó	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se llevaron a cabo todas las actividades descritas de acuerdo a las obligaciones estipuladas en el desarrollo de la formación	Plataformas sofia plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó durante este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hizo cumplir el reglamento	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó durante este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema		

	Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se acataron las normas que durante la pandemia se han llevado a cabo por el grupo de seguridad y salud en el trabajo	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se difundieron por las diferentes redes las ofertas del centro	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica	No aplica
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se buscan estrategias para evitar la deserción.	No aplica
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Esta obligación se cumple cabalmente	No aplica
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se transmite la información de bienestar.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutó durante este mes.	No aplica
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51640032 de la planilla, de miplanilla.com correspondiente al mes de junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios Cordialmente



Firma
Nombres y apellidos: JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR
Contratista
C.C. No. 71639999

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS BLANDON ESTRADA
Supervisor Contrato 2257935 de 2021
Cargo: coordinador académico

Nota: para ver las evidencias: abrir el DRIVE: En este link: https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive

