I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	04	
Contrato N°	202100690		
Nombre del Supervisor	**Maribel Castro Flores**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	Claudia Patricia Gómez Rapello		
Identificación del contratista	1129574006		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales, para el mejoramiento y evaluación de la calidad educativa de la Secretaria de Educación del departamento del Atlántico		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por SEIS (6) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100252	Fecha del C.D.P	20 -01 - 2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100863	Fecha del R.P	09-02-2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 31.050.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 31.050.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
09-02-2021	08-08-2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$31.050.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$31.050.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$20.700.000
Valor por ejecutar		$10.350.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.175.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento al proceso de autoevaluación y planes de mejoramiento definidos por las instituciones educativas para atender los factores críticos.	• Comunicado de orientaciones para el acompañamiento técnico y pedagógico del Seguimiento a la Ruta de mejoramiento. • Archivo con seguimiento a la entrega de autoevaluación y PMI. Porcentaje de entregas. • Elaboración de plan de trabajo según metas misionales y metas del plan de desarrollo de Ruta de mejoramiento: ppt • Socialización del plan de trabajo de Ruta de mejoramiento al equipo de calidad.
• Realizar análisis de los resultados de la Ruta de Mejoramiento de cada institución educativa.	• Descriptores contextuales para la priorización de Instituciones a partir de los resultados de la Autoevaluación. • Informe parcial con análisis departamental. • Informe por Plantel Educativo que a la fecha han enviado la Ruta de mejoramiento.

	• Informe detallado de seguimiento a la entrega de aplicativos Ruta de mejoramiento.
• Realizar priorizaciones de instituciones educativas de acuerdo con los resultados de las autoevaluaciones institucionales.	• Informe parcial con listado de instituciones educativas priorizadas por área de gestión de acuerdo con los resultados de las autoevaluaciones. • Informe de acompañamiento pedagógico. • Informe detallado de entregas y acompañamiento pedagógico de la Ruta de mejoramiento dirigido a la oficina de IVC. • Realización de cronograma de asistencias Técnicas y pedagógicas a la Ruta de mejoramiento de cada plantel educativo. • Documentar el procedimiento Ruta de mejoramiento como parte integral del Sistema de gestión de calidad.
• Las demás que sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual	• Realización del taller PIAR por subregión. • Direccionamiento al equipo de inclusión para el cumplimiento de las metas del programa (correos, plan de trabajo). • Definición de temáticas para parrilla de programas radiales de la SED. • Elaboración de guiones radiales. • Aporte al análisis de planta desde el componente pedagógico del área de Calidad. • Aporte a la gestión documental del estudio de planta desde el área de Calidad educativa. • Gestión organizativa del programa de inclusión. • Diseño de infografía PIAR dirigida a los planteles educativos del Departamento para la atención de la PCD. • Comunicado dirigido a la Universidad del Norte para solicitud de mesa de trabajo para articulación de procesos en pro de la atención a la PCD.

	• Coordinación de mesa de trabajo con Alta consejería para gestión de diagnósticos y registros de ECD. • Construcción de bancos de recursos para la promoción de la Educación inclusiva dirigido a los Planteles educativos del Departamento. • Acompañamiento a planteles educativos en el ejercicio de simulacros Saber 11(Hibácharo). • • Diseño de PPT para reunión con gestores del sector salud de los municipios para la atención de familias de la población con discapacidad del departamento.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Maribel Castro Flores quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (08) días del mes de junio de 2021

Maribel Castro Flores.
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 32.873.423

Claudia Patricia Gómez Rapello
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1129574006