Apartadó, 26 de julio de 2021

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMÉNEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2323259 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 01 al 31 de julio de 2021.

INFORME No 5.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCIÓN: APRENDIZ - INSTITUCIÓN - FAMILIA - SOCIEDAD, PRINCIPALMENTE CON TODAS LAS ACCIONES DE LIDERAZGO.**	
Contrato No:	No CO1.PCCNTR.2323259 de marzo de 2021	
Contratista:	LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN	
Valor del Contrato:	$36.808.200	
Fecha de inicio:	08 de marzo de 2021	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	AA031436	Vigencia: 04/03/2021 hasta el 29/04//2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).				
3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$ 36.808.200			
Pago mensual:	$ 3.718.000			
Valor Total pagado:	$ 17.722.467			
Valor Desapropiado	$ 495.733			
Saldo financiero para ejecutar:	$ 18.590.000			
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	4402402610			
Valor mínimo requerido: $ 431.700	Salud $ 185.900	Pensiones $ 238.000	ARL $ 7.800	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple

1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se lidero el proceso de elección de vocero de las ficha 2325072-2325027-2325010. Modalidad presencial donde participaron 43 aprendices.	**X**			Listado de asistencia. Actas Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JULIO?csf=1&web=1&e=ozHaS3	
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se caracterizo y cargo a nivel Nacional el listado de los 30 aprendices identificados con necesidades de conectividad			**x**	Listado de aprendices caracterizados. Link nacional Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena	

						4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JULIO?csf=1&web=1&e=ozHaS3	
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación	Para este mes no se ejecuto esta obligación			**x**	N/A	
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 28 de junio Se participo del conversatorio ´´ la vestimenta no hace al marica´´ el cual fue liderado por voceros donde asistieron 19 aprendices este espacio se trabajo articuladamente con el profesional de SPA. Ademas el 21 de junio se participo de la celebración del día del aprendiz, de este espacio participo el representante de la modalidad virtual con la	**x**			Listado de asistencia- Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ	

		ponencia la resiliencia en el marco de la pandemia donde participaron 39 aprendices. El 8 de julio Se entregaron 12 kit de liderazgo que se utilizaron para la reunión de planeación 2021 con voceros y representantes.				%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JULIO?csf=1&web=1&e=ozHaS3	
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Se realizo encuentro con los voceros de los programas de formación virtual la ultima semana de junio para darles a conocer la estrategia de trabajo desde el área de liderazgo y participación el cual conto con la participación de 4 voceros. Se realizaron 6 talleres formativo las dos ultimas semananas de junio con las fichas 2292762-2250768-2292726-2050468-2304814-2330530 con la temática de trabajo en equipo, este espacio contó con la participación de 88 aprendices, el taller programado con	**x**			Lista de asistencia. Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JULIO?csf=1&web=1&e=ozHaS3	

		la ficha 2050468 no se pudo realizar por dificultades de conectividad en arboletes. La ultima semana de junio se realizó la mesa de seguimiento a los planes de trabajo liderados por los representantes, donde se pudo revisar los avances y necesidades de articulación, ademas se definieron algunas acciones a implementar en el marco de la representación. De este espacio participaron 6 representantes.					
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó la presentación y las guía para los talleres de comunicación asertiva, trabajo en equipo. Para las actividades del mes de julio. La segunda semana de julio Se realizaron 2 talleres formativos con las fichas 2330510-2325074 con la	**x**			Listado de asistencia. Guias Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_	

		temática de comunicación asertiva donde asistieron 20 aprendices				edu co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JULIO?csf=1&web=1&e=ozHaS3	
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó la solicitud de 6 códigos en la plataforma sofia plus. Las atenciones a nivel nacional no se pudieron cargar debido aque el formulario reporta que ya esta lleno. Se elaboro el segundo informe trimestral de acuerdo a los lineamientos dados por la dependencia.	**X**			1.codigo 912752 eleccion de voceros. 2.codigo 912753 mesas de trabajo. 3. código 912754 talleres formativos. 4. código 912758 reunión de seguimiento . 5. código 912759 Asesoria y consegeria. 6. Código reunión de representantes 912760 Informe trimestral. Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente	

						enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JULIO?csf=1&web=1&e=ozHaS3	
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizaron 02 asesorías individuales a voceros con el objetivo de orientarlos con respecto a la desmotivación que están presentando algunos compañeros de ficha y los por la metodología implementada por los instructores, esta solicitud se atendió el 7 de julio	**x**			Sofia plus.	
9	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	Para este período no se apoyó registro calificado			**X**	N/A	

10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	La ultima semana de junio se realizaron 3 mesas de trabajo desde las áreas de SALUD, DEPORTE, PSICO, donde se realizó taller formativo sobre comunicación asertiva y se plantearon propuestas para presentar en la reunión del 8 de Julio. Para la planeación 2022, donde asistieron 11 voceros. La dos ultima semana del mes de junio se realizaron 4 talleres formativos sobre valores institucionales, donde asistieron 50 voceros. En la primera semana del mes de julio se realizo reunión presencial con voceros y representantes para iniciar la planeación del 2022 del plan de acción de este espacio participaron 12 voceros. Se realizó reunión con voceros el 13 de julio para realizar el proceso de elección del	**x**			Listado de asistencia. Acta Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JULIO?csf=1&web=1&e=ozHaS3	

		vocero de enfoque diferencial debido a la renuncia del vocero anterior, en este espacio participaron 26 voceros. Se convoco y participo del encuentro zonal de liderazgo el 2 julio, el cual se desarrollo en dos jornadas mañana y tarde por la plata forma Facebook Live y se trabajaron temáticas como: -Liderazgo y Participación . -"La Transformación Camaleónica, una estrategia con sentido de reingeniería". -Taller de Control Social y Participación – ciudadana					
11	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No se ejecuto para este mes			**X**	N/A	
12	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos	Se cargo información en el Drive y enlace de cargues de evidencias .	**X**			Drive de la dependencia(TRD) Las evidencias se encuentran	

	que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo con las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.					por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JULIO?csf=1&web=1&e=ozHaS3	
13	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 30 de Junio se realizo reunión con el líder de bienestar Jorge Andres Arias Hernandez para realizar la revisión de compromisos de las actas de los meses anteriores y la evaluación de las actividades grupales realizadas en el mes de junio. El día 25 de junio se realizo reunión de seguimiento con el subdirector Elkin Humberto granada jimenez para revisar los compromisos de la reunión del 28	**X**			Listado de asistencia. Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA	

		de mayo, donde se concluyo que de los 16 compromisos 10 casos ya fueron cerrados y 6 estan en estudio de este espacio participaron 28 voceros.				%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JULIO?csf=1&web=1&e=ozHaS3	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 26 días del mes de julio de 2021

Jorge Andres Arias H.

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2323259 **de 2021**
Profesional grado 02.
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinario

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/07/2021 11:23:57 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **64587708 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **24339245** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 16 de julio de 2021, a las 10:21:57, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	64587708
Código de Verificación	64587708210716102157

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 171514480

WEB
10:19:00

Bogotá DC, 16 de julio del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 64587708:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html



MANUEL ANTONIO ESPINOSA FIGUEREDO
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP) (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.