

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

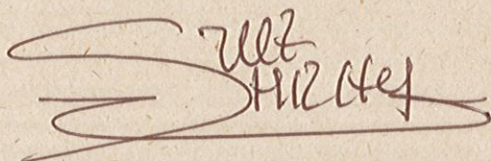
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS

CC 52.972713 DE BOGOTÁ

La suma de Tres millones quinientos ochenta y un mil cien pesos MCTE, (\$ 3.581.100) por concepto de servicios como Profesional Universitario 2, en la Dirección de Gestión del Talento Humano, durante el periodo de 01 al 31 de julio de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 3476-2020

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Shirley Aurora Cruz Cubillos', is written over a horizontal line.

SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS

CC 52.972713 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 009200393685

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS									
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C	X	C.E	No.		52972713				
CORREO ELECTRONICO:		cruzcsyhr@hotmail.com					CELULAR:		3202688024		
UNIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD:		CUNDINAMARCA									
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					SEDE:		Sur		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		SU45 -R16	100%								
ENTIDAD FINANCIERA:		DAVIVIENDA					TIPO DE CUENTA:		Ahorros		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		009200393685							PENSIONADO: NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		3476-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		6 DE 6	
NÚMERO DE CDP	28 572	08/01/2020 20/04/2020	NÚMERO DE CRP		15554 24241	FECHA	31/01/2020 30/04/2020

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL
----------------------	--

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DÍA	MES	AÑO	HASTA	DÍA	MES	AÑO
		1	7	2020		31	7	2020

VALOR HONORARIOS MENSUALES:	\$3.581.100
-----------------------------	-------------

TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 2%
-------------------	----------------	---------------------

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que répercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$21.486.600
VALOR EJECUTADO	\$21.486.600
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3.581.100
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

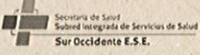
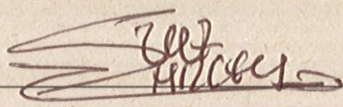
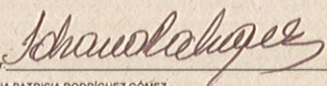
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.508, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
44740292	\$1.432.440,00	\$179.055	\$229.190	3	\$34.894	\$443.140

Dado en Bogotá, en el mes de JULIO del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,


JOHANNA PATRICIA RODRÍGUEZ GÓMEZ
DIRECTORA OPERATIVA
DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO


SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2		
		Fecha de aprobación	03/04/2017		
		Código:	04-02-FO-0003		
Ubicación del Servicio:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Sede: CUNDINAMARCA		
No. DE CONTRATO:	3476-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año
			1	7	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS		C. C.	52.972.713	DE BOGOTÁ
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL.					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS		
1. Documentar, proyectar, verificar y notificar los actos administrativos relacionados con nombramientos, renunciaciones, licencias ordinarias y comisiones, que sean requeridos por el Supervisor.	SI	Se realiza proyección y seguimiento de las resoluciones del área de Talento Humano y comunicaciones de las mismas.	5 Resoluciones Renuncia y/o terminaciones de SSO 5 Resolución nombramiento 1 Resolución licencia por luto 5 Resoluciones permiso sindical 1 Resoluciones Encargo 1 Resolución Comisión 2 Resoluciones Prorroga Comisión 1 Resolución Asignación Funciones 1 Resolución vacancia temporal 2 Resoluciones prorroga encargo		
2. Verificar y adelantar todos los requisitos exigidos por la Entidad para la vinculación y desvinculación de los funcionarios de la planta de empleos de la Subred	SI	Se realiza seguimiento a afiliaciones a ingresos y retiros de los funcionarios de la planta de empleos de la Subred.	Se realiza seguimiento a las afiliaciones de los funcionarios que ingresan en el mes de julio 2020 Ari, Salud, Pensión, Cesantías y desafiliación ARL funcionarios que se retiraron		
3. Proyectar y hacer seguimiento a las respuestas a los requerimientos de organismos de control	SI	Se realiza seguimiento a derechos de petición y a solicitudes de Control Interno Disciplinario.	Revisión de Correspondencia correo electrónico y Orfeo		
4. Documentar y proyectar las comunicaciones internas y externas que le sean requeridas por el Supervisor.	SI	Se realiza seguimiento a las comunicaciones internas y externas que allegan al área de Talento Humano.	Respuestas a comunicaciones internas y externas direccionadas por el Supervisor		
5. Consolidar y hacer entrega oportuna de las novedades de nómina relacionadas con el ingreso, retiro, licencias ordinarias y comisiones de la planta de empleos de la Subred, Informar con oportunidad y verificar la afiliación y desafiliación del personal de planta de la Subred a la Administradora de Riesgos Laborales-ARL	SI	Se realiza seguimiento a los requerimientos que allegan al área de Talento Humano, de acuerdo con lo establecido para tal efecto en el libro radicator	Respuestas a requerimientos registrados en el libro radicator de correspondencia. Solicitud VoBo y proyección comunicados a Permisos Sindicales		
6. Mantener actualizada permanentemente la base de los Profesionales del Servicio Social Obligatorio, adelantando oportunamente todos los trámites requeridos para el ingreso y retiro de los mismos.	SI	Se realiza actualización de base de los los Profesionales del Servicio Social Obligatorios	Verificación de documentos requeridos para el ingreso y retiro del personal de planta del mes de julio de 2020. Se apoya carnetización (5 mes) De acuerdo a la Res 778 de 2020 se realiza lo correspondiente al ingreso de 23 profesionales de SSO		
7. Hacer seguimiento permanente a la entrega de informes de la Dirección de Gestión del Talento Humano,	SI	Se realiza seguimiento entrega de informes de la Dirección de Gestión del Talento Humano	Informe novedades nómina en julio de 2020		
8. Proyectar y actualizar los procedimientos que le sean requeridos por el Supervisor.	NO	No se programa actualizar los procedimientos	No se programa actualizar los procedimientos		
OBSERVACIONES: TOTAL EJECUCIÓN DEL 100%					
TOTAL A PAGAR (Número y letras): TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3,581,100)					
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS CC 52.972.713 DE BOGOTÁ		Fecha julio 2020. Firma de recibido supervisor  JOHANNA PATRICIA RODRÍGUEZ GÓMEZ DIRECTOR OPERATIVO DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.					



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-07-11, 08:54:53 AM en horario extendido
Período de Cotización Otros Riesgos	junio de 2020
Período de Cotización Para Salud	junio de 2020
Empresa	SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS
CEDULA CIUDADANIA	CC 52972713
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	44740292
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	679920446
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 471.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.42.13.1

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	\$ 229.200	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	1	\$ 179.100	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 34.900	\$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	\$ 28.700	\$ 0

SubTotales: \$ 471.900 \$ 0
Total a Pagar: \$ 471.900

