Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	09/11/2018	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52972713							
CORREO ELECTRONICO:	cruzcshyr@hotmail.com				CELULAR:	3202688024							
UNIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD:	CUNDINAMARCA												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				SEDE:	Sur							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	SU45 -R16	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	009200393685										PENSIONADO:	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3476-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			11 DE 12
NÚMERO DE CDP	28	08/01/2020		NÚMERO DE CRP	15554	FECHA	31/01/2020
	572	20/04/2020			24241		30/04/2020
	1051	22/07/2020			31383		31/07/2020
	1244	27/08/2020			36645		30/08/2020
	1389	28/09/2020			42410		30/09/2020
	1600	31/10/2020			48650		06/11/2020
	1724	26/11/2020			54014		30/11/2020
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL						

		DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	1	12	2020	HASTA	31	12	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.581.100							
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%						

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$42.973.200
VALOR EJECUTADO	$39.392.100
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.581.100
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3.581.100
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	92%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.194.508**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
46882526	$1.432.440,00	$179.055	$229.190	3	$34.894	$443.140

Dado en Bogotá,en el mes de DICIEMBRE del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente.Cordialmente,

MONICA ETELMIRA GONZALEZ MONTES
DIRECTORA OPERATIVA (E)
DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						**Sede: CUNDINAMARCA**			
No. DE CONTRATO:	3476-2020	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	12	2.020		31	12	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS		**C. C.**		52.972.713		**DE**	BOGOTÁ	

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI X NO ___ **Servicios:** SI ___ NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Documentar, proyectar, verificar y notificar los actos administrativos relacionados con nombramientos, renuncias, licencias ordinarias y comisiones, que sean requeridos por el Supervisor.	SI	Se realiza proyección y seguimiento de las resoluciones del área de Talento Humano y comunicaciones de las mismas.	4 Resoluciones Renuncia y/o terminaciones de SSO 3 Resoluciones nombramiento 3 Resoluciones licencia por luto 1 Resolución Licencia No Remunerada 1 Resolución Asignacion de funciones 1 Resolución prorroga encargo 4 Resolución permiso sindical 1 Prorroga nombramiento 1 Prorroga permiso sindical
2. Verificar y adelantar todos los requisitos exigidos por la Entidad para la vinculación y desvinculación de los funcionarios de la planta de empleos de la Subred	SI	Se realiza seguimiento a afiliaciones a ingresos y retiros de los funcionarios de la planta de empleos de la Subred.	Se realiza seguimiento a las afiliación de los funcionarios que ingresan en el mes de diciembre 2020 Arl, Salud, Pensión, Cesantías y desafiliación ARL funcionarios que se retiraron
3. Proyectar y hacer seguimiento a las respuestas a los requerimientos de organismos de control	SI	Se realiza seguimiento a derechos de petición y a solicitudes de Control Interno Disciplinario.	Revisión de Correspondencia correo electrónico y Orfeo
4. Documentar y proyectar las comunicaciones internas y externas que le sean requeridas por el Supervisor..	SI	Se realiza seguimiento a las comunicaciones internas y externas que allegan al área de Talento Humano.	Respuestas a comunicaciones internas y externas direccionadas por el Supervisor
5. Consolidar y hacer entrega oportuna de las novedades de nómina relacionadas con el ingreso, retiro, licencias ordinarias y comisiones de la planta de empleos de la Subred, Informar con oportunidad y verificar la afiliación y desafiliación del personal de planta de la Subred a la Administradora de Riesgos Laborales-ARL	SI	Se realiza seguimiento a los requerimientos que allegan al área de Talento Humano, de acuerdo con lo establecido para tal efecto en el libro radicador	Respuestas a requerimientos registrados en el libro radicador de correspondencia. Solicitud VoBo y proyección comunicados a Permisos Sindicales
6. Mantener actualizada permanentemente la base de los Profesionales del Servicio Social Obligatorio, adelantando oportunamente todos los trámites requeridos para el ingreso y retiro de los mismos,	SI	Se realiza actualización de base de los los Profesionales del Servicio Social Obligatorios	Verificación de documentos requeridos para el ingreso y retiro del personal de planta del mes de diciembre de 2020.
7. Hacer seguimiento permanente a la entrega de informes de la Dirección de Gestión del Talento Humano,	SI	Se realiza seguimiento entrega de informes de la Dirección de Gestión del Talento Humano	Informe novedades nómina en diciembre de 2020
8. Proyectar y actualizar los procedimientos que le sean requeridos por el Supervisor.	NO	No se programa actualizar los procedimientos	No se programa actualizar los procedimientos

OBSERVACIONES:TOTAL EJECUCIÓN DEL 100%

TOTAL A PAGAR (Número y letras): TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIEN PESOS MONEDA CORRIENTE ($3,581,100)

NOMBRE COMPLETO,CÈDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS
CC 52,972,713 DE BOGOTÁ

Fecha :diciembre 2020. Firma de recibido supervisor:
MONICA ETELMIRA GONZALEZ MONTES
DIRECTOR OPERATIVO (E)
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-12-02, 09:52:08 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2020
Empresa	SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS
CEDULA CIUDADANIA	CC 52972713
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	46882526
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	818641740
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 471.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 229.200	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	1	$ 179.100	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 34.900	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 28.700	$ 0
		SubTotales:		$ 471.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 471.900

Ok Fos49a
11-12-2020

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 386 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS

CC 52.972713 DE BOGOTÁ

La suma de Tres millones quinientos ochenta y un mil cien pesos MCTE, ($ 3.581.100) por concepto de servicios como Profesional Universitario 2, en la Dirección de Gestión del Talento Humano, durante el periodo de 01 al 31 de diciembre de 2020, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 3476-2020

SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS

CC 52.972713 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 009200393685