PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, julio de 2021

Señora
Luz Estela Martínez Martínez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2229332
Coordinadora Académica
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2021

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.2229332 del año 2021

KATTY LORENA TURIZO MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49794802 de Valledupar, Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de julio de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS MCTE (37.263.914) Suma que será cancelada por el SENA dentro del cronograma de pagos fijados de la siguiente manera: 21 días del mes de febrero por valor de ($ 2.540.721), nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de ($ 3.629.602) cada uno y un último pago por 17 días del mes diciembre por valor de (2.056.774)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de Servicios Personales de Carácter Temporal, para impartir Formación Profesional Integral como Instructor en la red de conocimiento Comercio y Ventas y áreas temáticas, para atender los programas de formación titulada y/o Complementaria virtual del Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencia en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Las actividades realizadas por la suscrita en el marco del presente contrato han sido completamente bajo el acatamiento de la Constitución Política de Colombia y ley	Reporte y certificaciones sin novedades por entes de control (Procuraduría, Contraloría, Policía) Documentos aportados en Documentos del Proveedor en el aplicativo Secop II Enlace: https://n9.cl/i58k9p
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Durante el presente mes objeto de cobro se desarrollaron las siguientes actividades académicas: **TECNOLOGO VIRTUAL EN GESTION DE MERCADOS - FICHA: 2104688** (80 Horas) Seguimiento y retroalimentación Actividad de Proyecto 11: Administrar acuerdos comerciales según condiciones del contrato., que se desarrolla mediante **TECNOLOGO VIRTUAL EN GESTION DE MERCADOS - FICHA: 2176007** **(80 Horas)** Seguimiento y retroalimentación AP08: Proyectar el presupuesto de ventas y costos, que se desarrolla mediante las AA14 AA15 y la guía de aprendizaje 08	Ver captures de pantallas en el capítulo ANEXOS – EVIDENCIAS ACTIVIDADES ACADEMICAS - FORMACIÓN VIRTUAL del presente informe.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participó en las reuniones convocadas por la Coordinación académica (Capacitación sobre si contratistas, SECOPII, evidencias Drive e informe mensual de actividades Fecha: 03-07-2021 y Sensibilización emprendi miento 07-07-2021	Ver captures de pantallas en el capítulo ANEXOS – EVIDENCIAS ACTIVIDADES ACADEMICAS - FORMACIÓN VIRTUAL del presente informe.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Entrega de informes, cuentas de cobro, junto con sus respectivos anexos de manera oportuna	Ver Cargue de cuentas e informes mensuales en el aplicativo Secop II ENLACE: https://n9.cl/i58k9p
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	El contrato sigue vigente y en este periodo de tiempo la Coordinación académica no me han asignado bienes devolutivos	No se han realizados actividades relacionadas al presente ítem.

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	La clave asignada en el correo institucional kturizo@sena.edu.co está siendo utilizada única y exclusivamente por la suscrita y de manera responsable.	La clave asignada en el correo institucional kturizo@sena.edu.co está siendo utilizada única y exclusivamente por la suscrita y de manera responsable.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Llenado de auto reporte de condiciones de salud SENA 2021, en el marco de la Pandemia Covid19	https://bit.ly/2R1qyF8
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No se realizaron actividades en el presente mes objeto de cobro que requirieran utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No se realizaron actividades en el presente mes objeto de cobro que requirieran utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se aplican en el desarrollo de trabajo en casa en el marco de la pandemia COVID 19	Se aplican en el desarrollo de trabajo en casa en el marco de la pandemia COVID 19
10	Entregar el examen médico preocupaciones al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Esta actividad se realizó dentro de los plazos establecidos legalmente al inicio del periodo contractual en el centro de formación	Carpeta Contractual de la suscrita y ARCHIVO: Documentos del Proveedor y en el archivo GF_49794802_4321_FEB_2021.pdf de pago 001 que reposa en el aplicativo Secop II > Ejecución del Contrato **Enlaces relacionados:** https://n9.cl/i58k9p https://n9.cl/s0eyw
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Esta actividad se realizó dentro de los plazos establecidos legalmente al inicio del periodo contractual en el centro de formación	Plan de pago 001 que reposa en el aplicativo Secop II > Ejecución del Contrato Enlace: https://n9.cl/i58k9p
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Actualización periódica de la carpeta de Evidencias creada por el supervisor del contrato en el DRIVE del correo institucional	Carpeta Drive: SEGUIMIENTO COORDINACIÓN ACADÉMICA 2021 – KATTY LORENA TURIZO MORENO https://n9.cl/s0eyw
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Esta actividad se realiza periódicamente (una vez al mes) y de manera oportuna	Los comprobantes de pagos del SISS reposan en los informes de los respectivos planes de pago entregados y cargados mensualmente en el aplicativos Secop II > Ejecución del Contrato Enlace: https://n9.cl/i58k9p
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	La suscrita No ha subcontratado a ninguna persona para la realización de las actividades propias del objeto contractual	Todas las actividades objetos de contratación están desarrolladas y/o ejecutadas debidamente por la suscrita

15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No se ha asignado firma digital por parte del SENA a la suscrita	No se ha asignado firma digital por parte del SENA a la suscrita
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Esta actividad no se ha realizado en el presente periodo objeto de cobro	Esta actividad no se ha realizado en el presente periodo objeto de cobro
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Las evidencias, informes y material académico en el marco de la formación están debidamente guardado y/o almacenado en la plataforma institucional LMS y Drive creada por el supervisor del contrato	Carpeta Drive: SEGUIMIENTO COORDINACIÓN ACADÉMICA 2021 – KATTY LORENA TURIZO MORENO ENLACE: https://n9.cl/s0eyw
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Esta actividad se realiza periódicamente (una vez al mes) y de manera oportuna	Los comprobantes de pagos del SISS reposan en los informes de los respectivos planes de pago entregados y cargados mensualmente en el aplicativos Secop II > Ejecución del Contrato Enlace: https://n9.cl/i58k9p
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Llenado de auto reporte de condiciones de salud SENA 2021, en el marco de la Pandemia Covid19	https://bit.ly/2R1qyF8
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Seguimiento y acompañamiento a aprendices virtuales en etapa productiva (ficha: 1881632)	Plataforma LMS TERRITORIUM Enlace: www.senaterritorium.la Ver captures de pantallas en el capítulo ANEXOS – EVIDENCIAS ACTIVIDADES ACADEMICAS - FORMACIÓN VIRTUAL del presente informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4393250354 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de junio del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
KATTY LORENA TURIZO MORENO
Contratista
C.C. No. 49794802 de Valledupar, Cesar

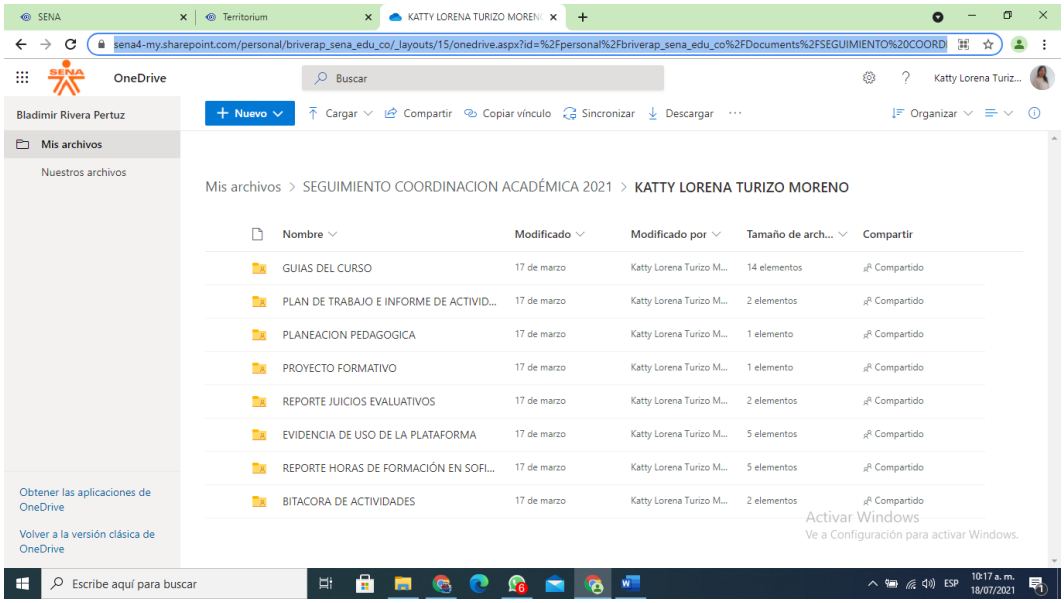
Recibí a satisfacción:

Firma
Luz Estela Martínez Martínez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2229332 **de 2021**
Coordinadora Académica

ANEXOS – EVIDENCIAS ACTIVIDADES ACADEMICAS - FORMACIÓN VIRTUAL

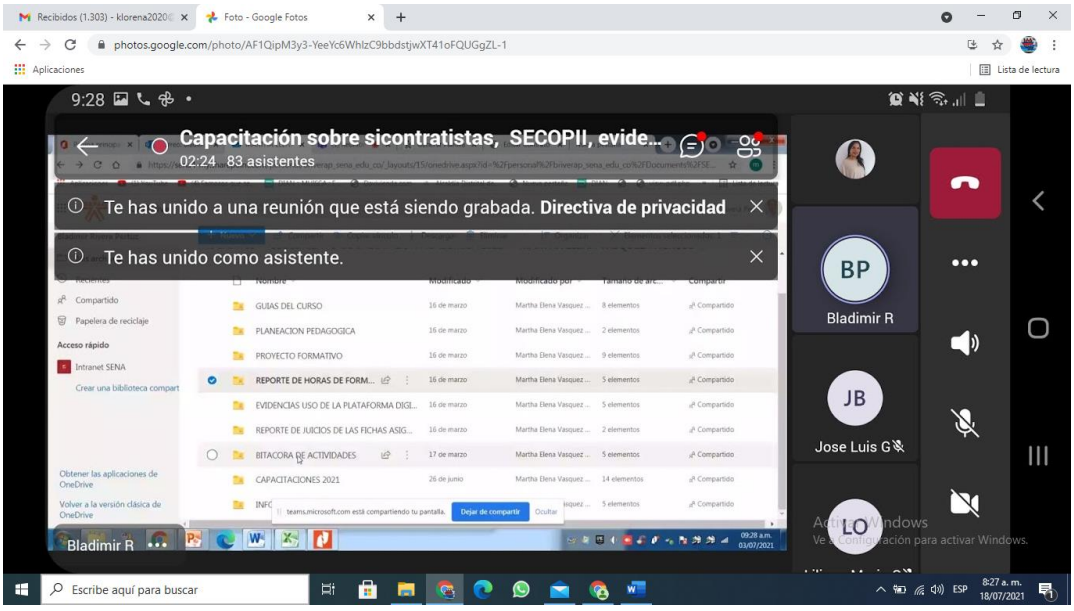
CREACIÓN PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: SEGUIIENTO COORDINACIÓN ACADÉMICA 2021

Enlace de acceso Carpeta de Evidencias: https://n9.cl/npjky

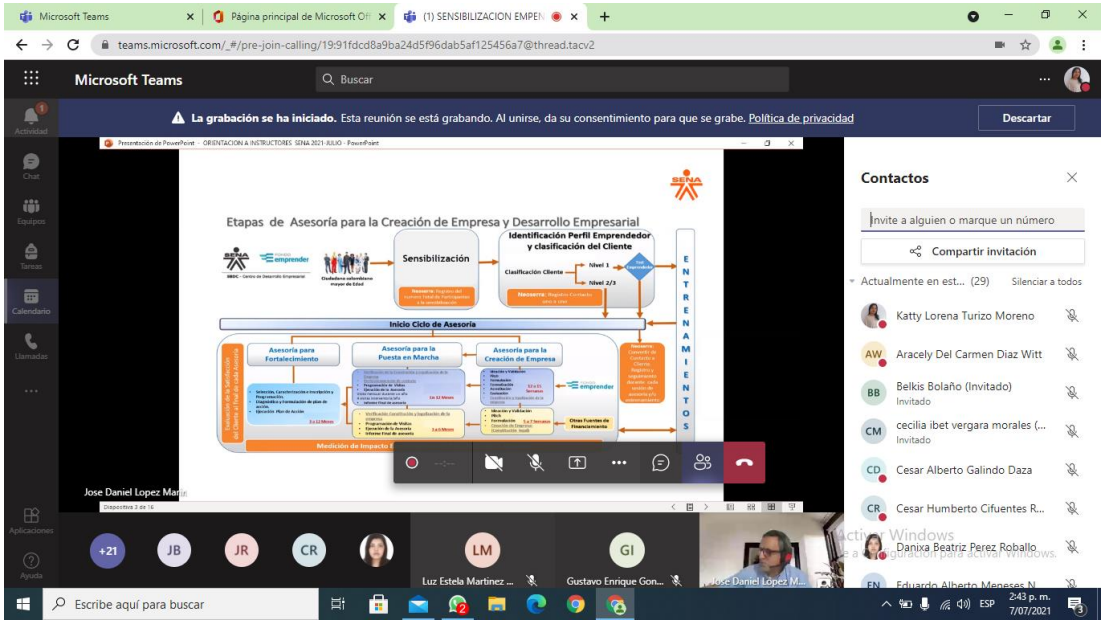


Participación en las reuniones que para la ejecución del contrato son convocadas

Capacitación sobre si contratistas, SECOPII, evidencias Drive e informe mensual de actividades – Fecha: 03-07-2021



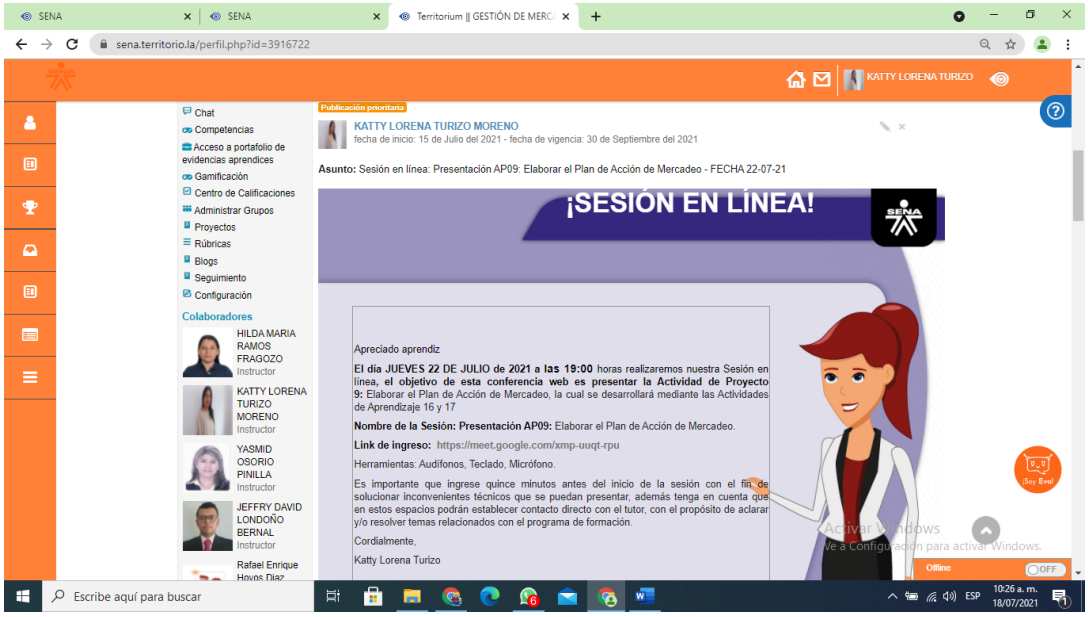
Reunión: Socialización Emprendimiento Fecha: 07-07-2021 2:30 pm



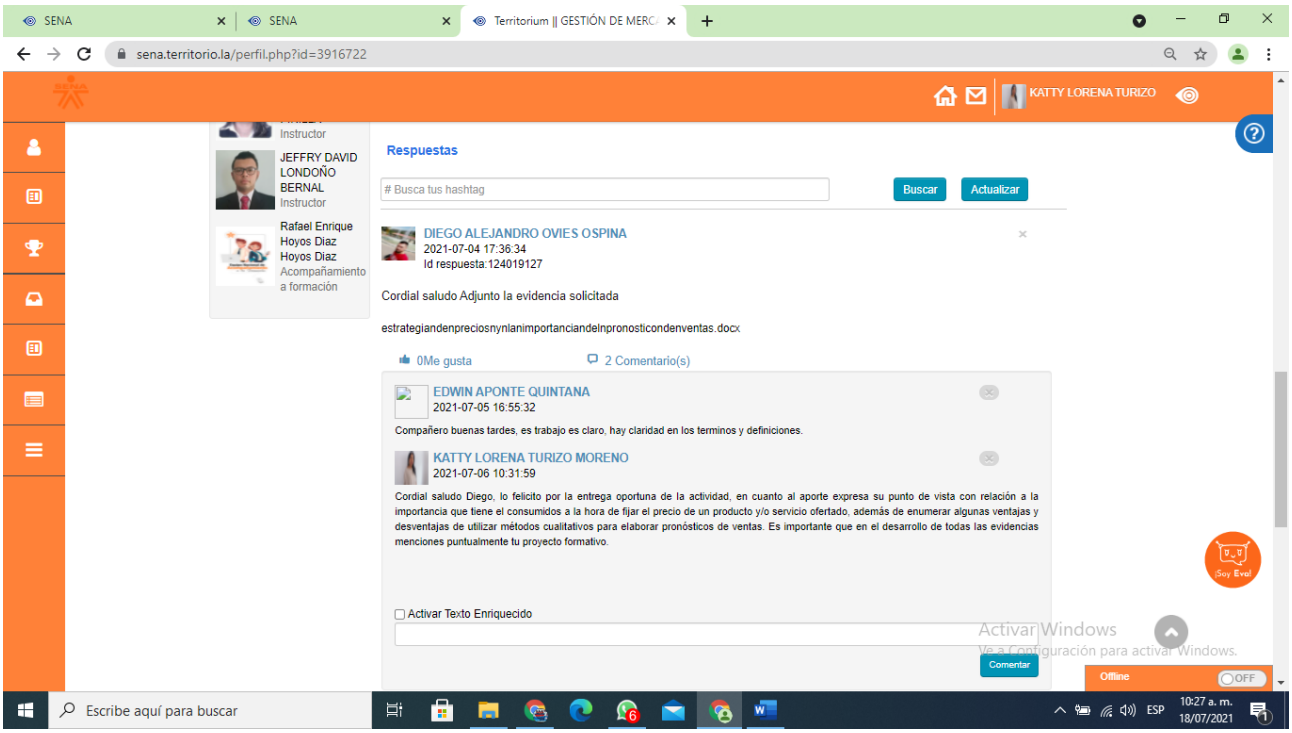
TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA: 2176007

Seguimiento Actividad de Proyecto 08: Proyectar el presupuesto de Ventas y Costos., que se realizará mediante las Actividades de Aprendizaje AA14 y AA15

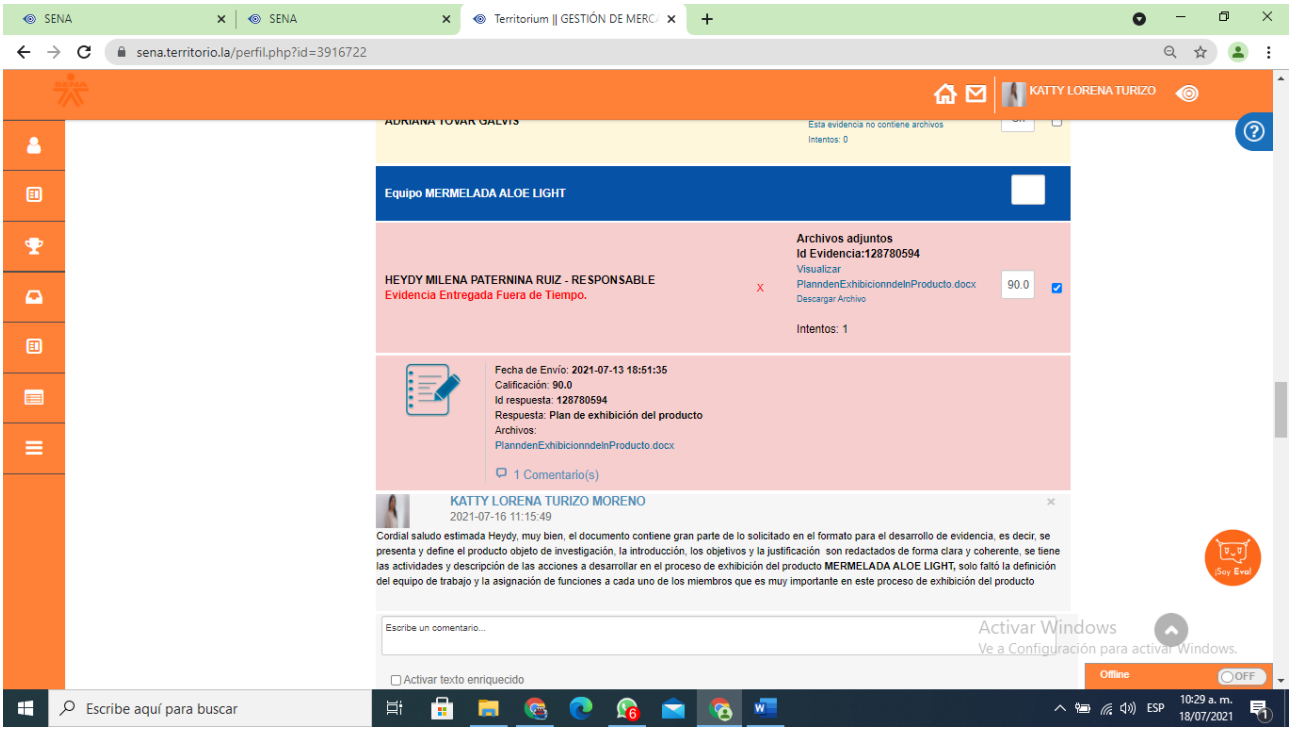
PROGRAMACIÓN Y SESIONES EN LÍNEA – Presentación AP09



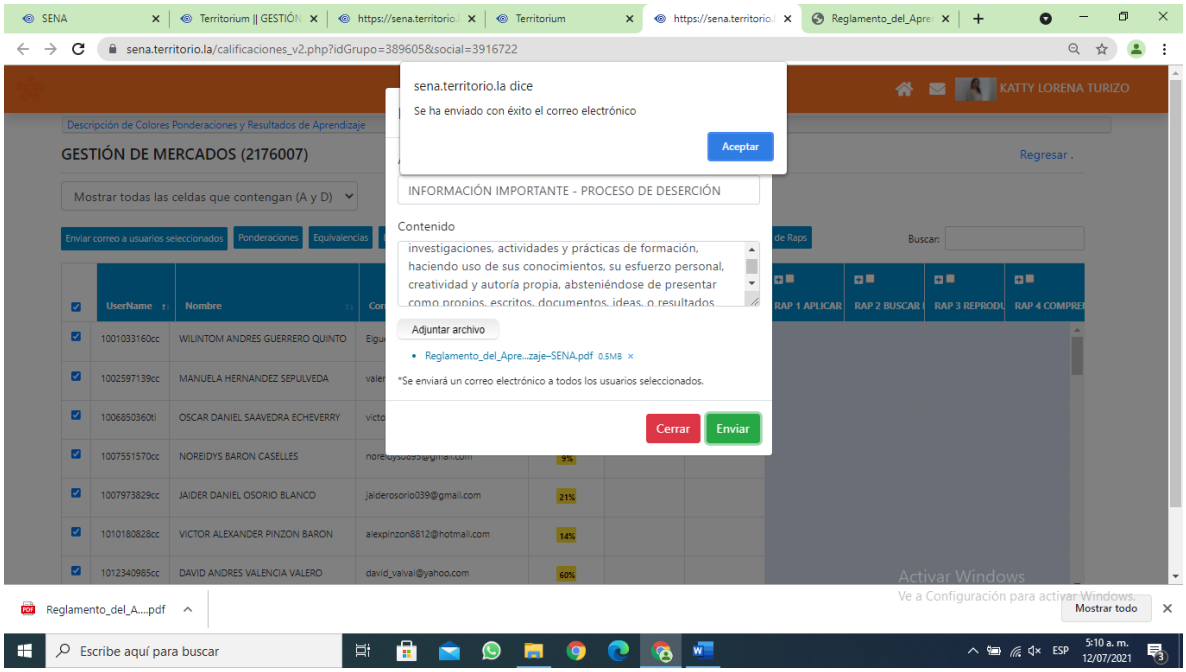
Seguimiento **FORO TEMÁTICO AP08-EV01: Estrategia de Precios y la Importancia del pronóstico de ventas**



Seguimiento y Retroalimentación Actividad: Plan de exhibición del producto o servicio



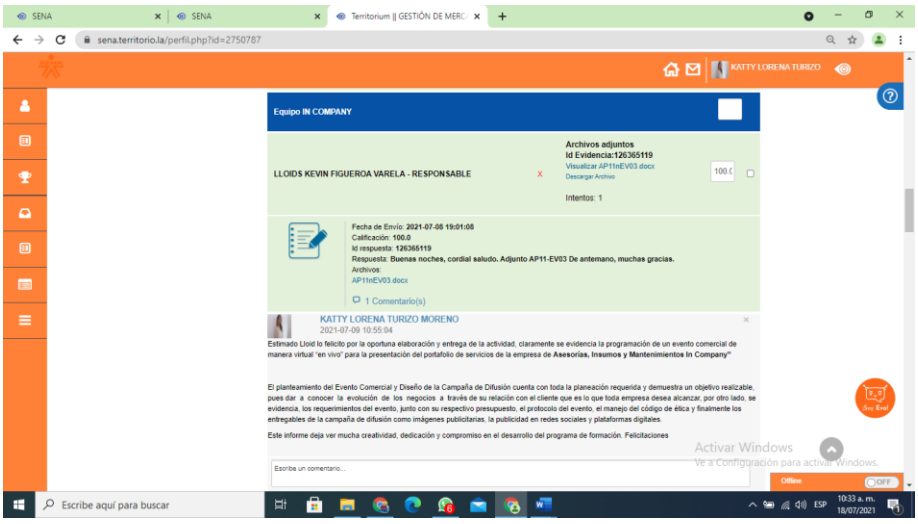
Envío de Correos electrónicos a aprendices



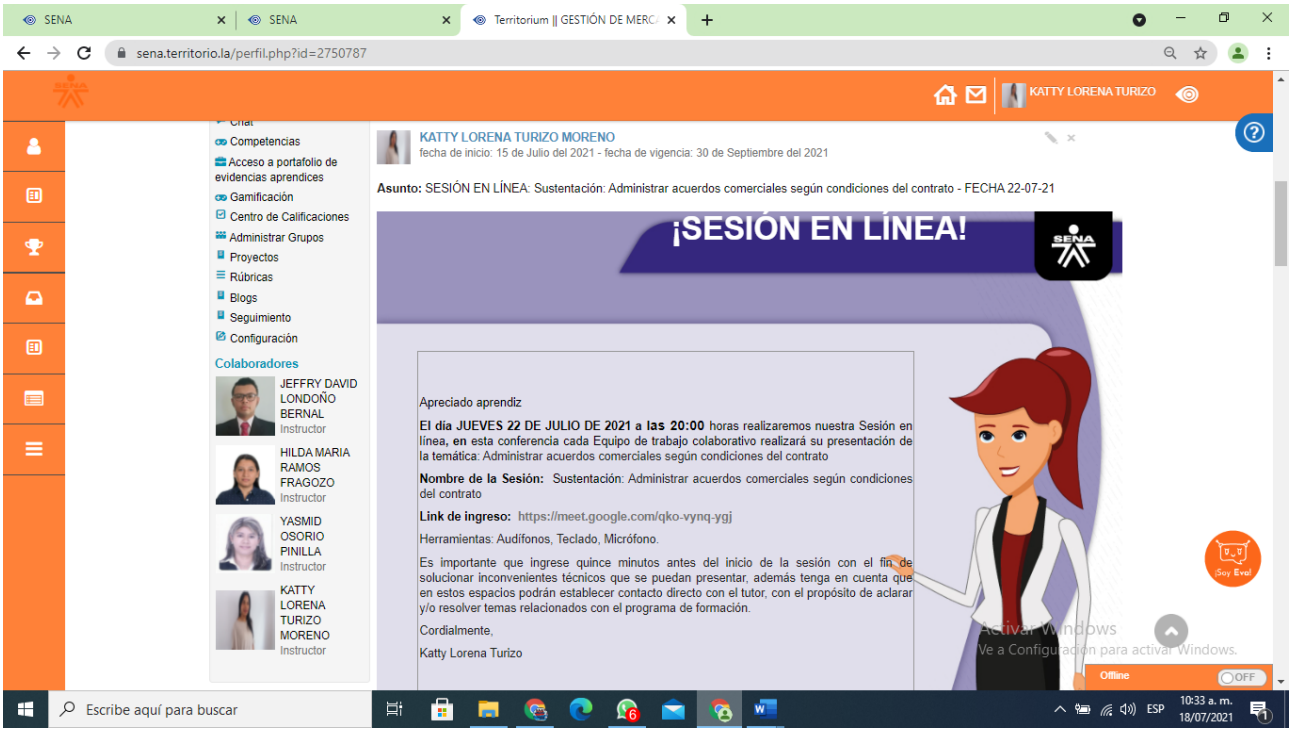
ANEXOS – EVIDENCIAS ACTIVIDADES ACADEMICAS - FORMACIÓN VIRTUAL

TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA: 2104688

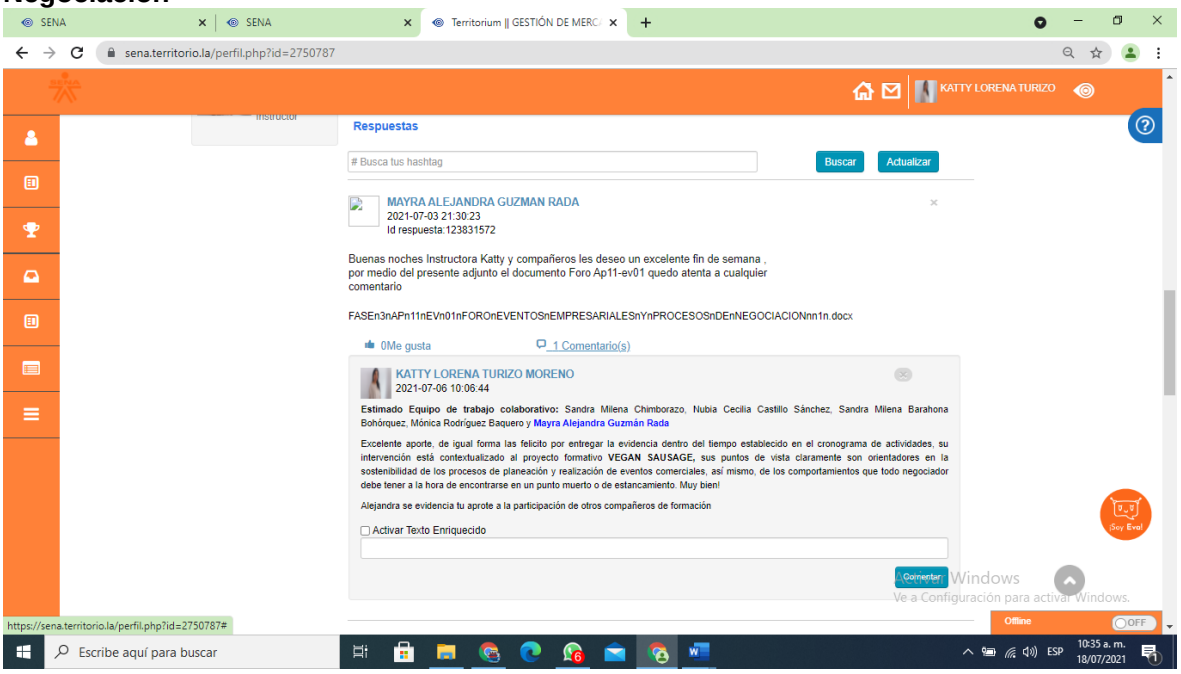
Seguimiento Actividad del Proyecto 11: administrar acuerdos comerciales según condiciones del contrato, **la cual finalizará el 05 de agosto de 2021,** esta AP11 se realizará mediante las Actividades de Aprendizaje AA19 y AA20



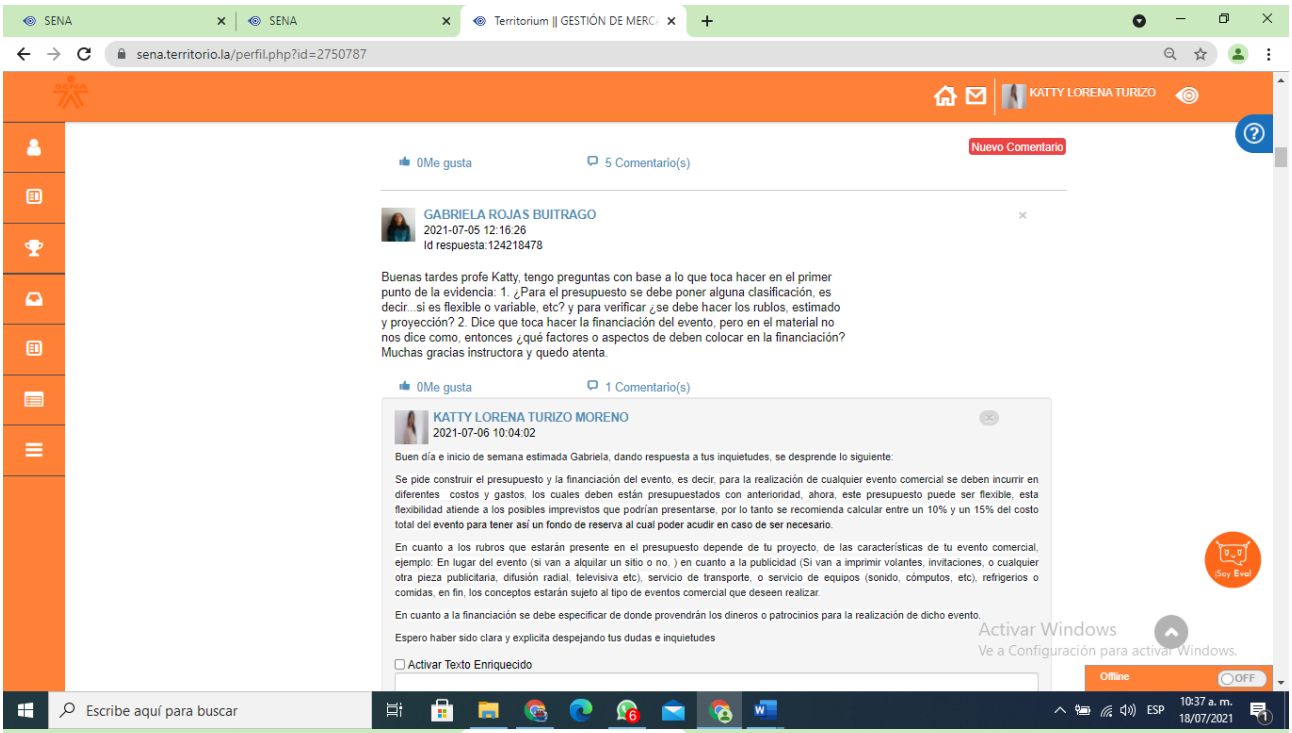
Programación SESION EN LÍNEA – Seguimiento: Administrar acuerdos comerciales según condiciones del contrato

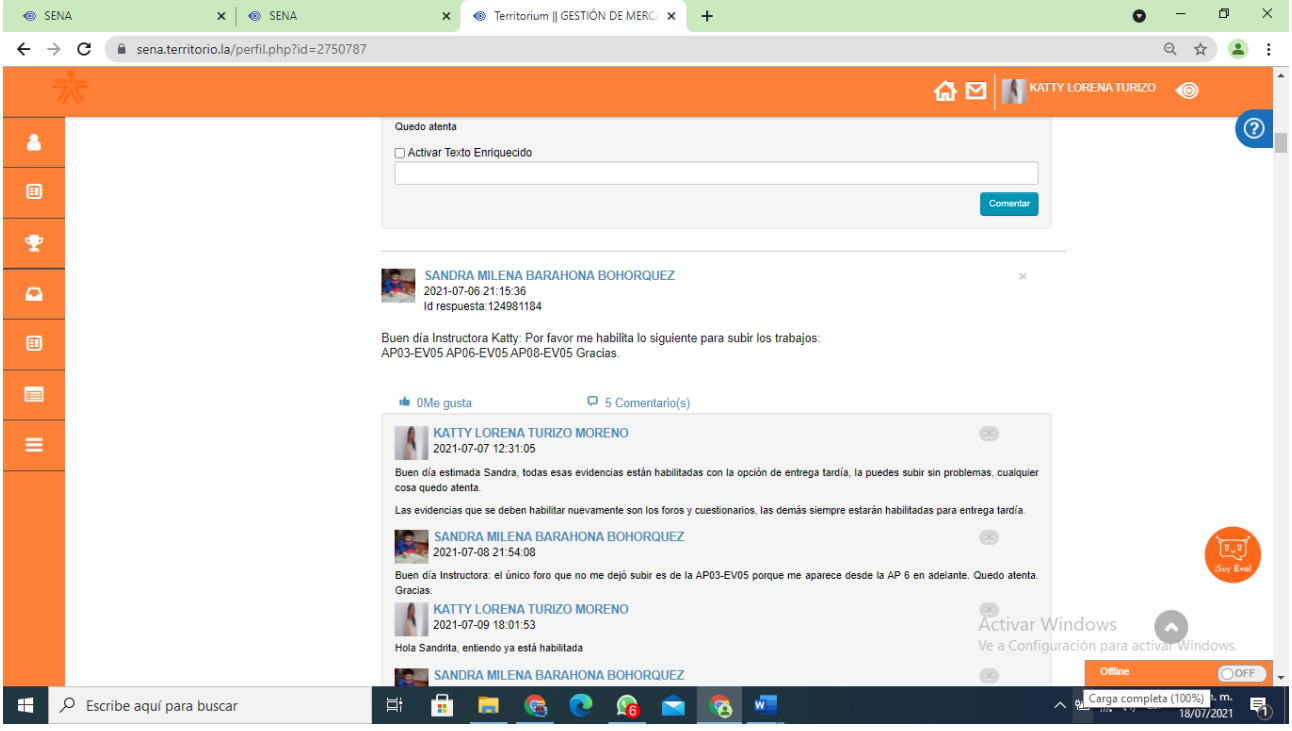


Retroalimentación **FORO TEMÁTICO: AP011-EV01- Foro: Eventos Empresariales y Proceso de Negociación**



ATENCIÓN APRENDICES MEDIANTE FORO DE DUDAS E INQUIETUDES





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATTY LORENA TURIZO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2176007 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104688 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KATTY LORENA TURIZO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE