PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 17 de Julio de 2021

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2256165
Cargo del supervisor: Dinamizador de Proceso
Dependencia Evaluacion de Comeprencias Laborales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JULIO** del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2256165 del año 2021

Maria Claudia Hernandez Lopez , identificado con la cédula de ciudadanía No. **57.290.269** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de evaluación y competencias laborales del Centro De Comercio Industria Y Turismo De Cordoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes del 1 al 31 de Julio según objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones novecientos dieciocho mil quinientos pesos mcte (40.918.500,00), Esta suma será pagada por le SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago corrdpondiente al mes de febrero e 2021 por valor de un millón novecientos cuarenta y ocho mil quinientos pesos m/cte (1.948.500). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2021 por valor de tres millones ochocientos noventa y siete mil pesos mcte (3.897.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL ÁREA DE SALUD.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar las actividades de evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.	Se realizó proceso de evaluación, verificación y certificación con el personal de la empresa davita, así mismo se adelanto la recepción y revisión de documentos necesario para conformar 5 proyecto en las normas de administración de inmunobiologicos 230101257, administraciòn de medicamentos 230101259. Pendiente realizar sensibilización, registro y enviar listados y documentos del proceso al dinamizador via correo.	Se envia listados de: senciblizacion, pruebas de conocimiento, actas, biatcoras y documentos del proceso auditor- verificador via correo

2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación de ser necesario.	Esta actividad se encuentra en desarrollo en construccion en matriz de las nomas reportadas.	
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes n ejecución del contrato.	Se realizo revision de instrumentos para prueba de oportunidad en la normas de administración de inmunobiológicos. Se realizo prueba de oportunidad en las normas antes mencionadas, y se solicita proceso de auditoria y atestaciòn para cumplimiento de cronograma.	Se realiza emisión de juicios, se envian a verificador y líder documentación y soportes del proceso.
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera. - Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales.	Esta actividad pendiente por desarrollo	
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales por competencias laborales.	Se le comunico al líder de las oficinas de ECCL de la Novedad de los Candidatos a ingresar y las normas a evaluar y certificar.	Se le comunico por medio magnético al Dinamizador ECCL. para iniciar el proceso de sensibilización, induciion, evaluación y certificación en competencias laborales en las normas: Administrar medicamentos según delegación y Administracion de inmunobiologicos, Se anexa correo electriico
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	Esta actividad se encuentra en Proceso	
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	Esta actividad se encuentra en Proceso revisión de documentación enviada por el personal solicitante. .	
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de	Se realizó inicio de proceso para certificar norma administración de inmunobiologicos 230101257 y asministracion de medicamentos 230101259, se	**FORTALEZAS:** • Aceptación por parte del personal.

	competencias laborales, por proyecto evaluado.	socializan los procesos para poder ser ECCL, y también se le ha informado a las personas interesadas. Asistencia a reunion de seguimiento al proceso eccl - ccit- debilidades y fortalezas en su desarrollo.	• Menor desercions del rpoeceso en comparación con proyectos anteriores. • Utilización de herramientas tecnologivas para reepcion de documentos. **DEBILIDADES:** Ninguna.
9	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.	Desarrollados según las necesidades requeridas.	
10	Tener la disponibilidad de herramientas tecnológicas y conexión a internet.	Se cuenta con elementos tecnológicos para el desarrollo de las actividades.	
11	Realizar curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio antes de la finalización del contrato o entregar certificación si ya lo realizo.	Se realizo Evaluación y certificación en competencia laboral según procedimiento del organismo certificador Norma: 240101013, quedando en nivel avanzado. En proceso de realización de Evaluar la competencia laboral certificación en la norma sectorial de competencia laboral 240101014 “Construir instrumentos de evaluación según estándar y metodología del ente certificador.”, se presento prueba de conocimiento, desempeño y producto.	
12	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Cumplimiento del protocolo de bioseguirdad y registro en formato de seguimiento.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la Planilla SOI **4394962633**, periodo, Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma 

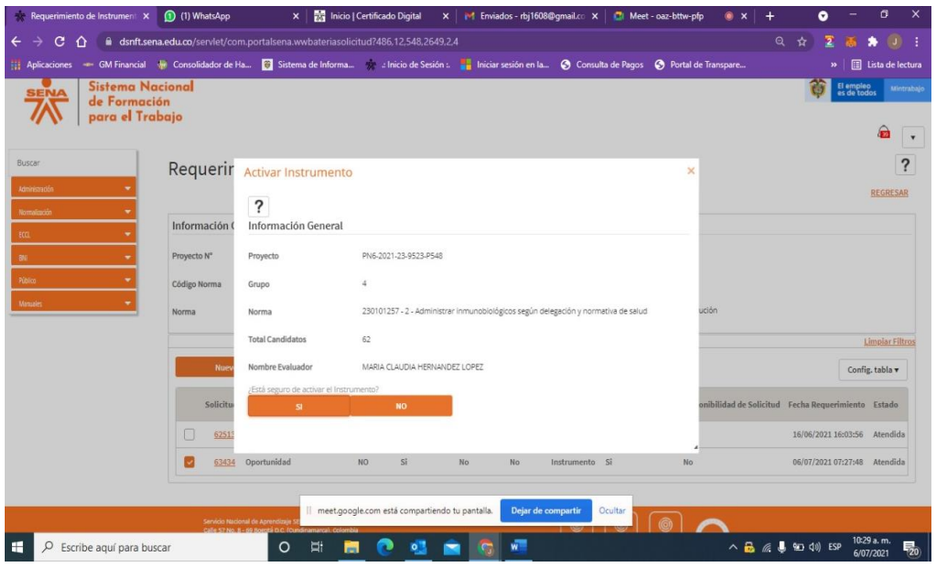
MARIA CLAUDIA HERNANDEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No.57.290.269 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2256165 de 2021
Dianmizador de Prcesos

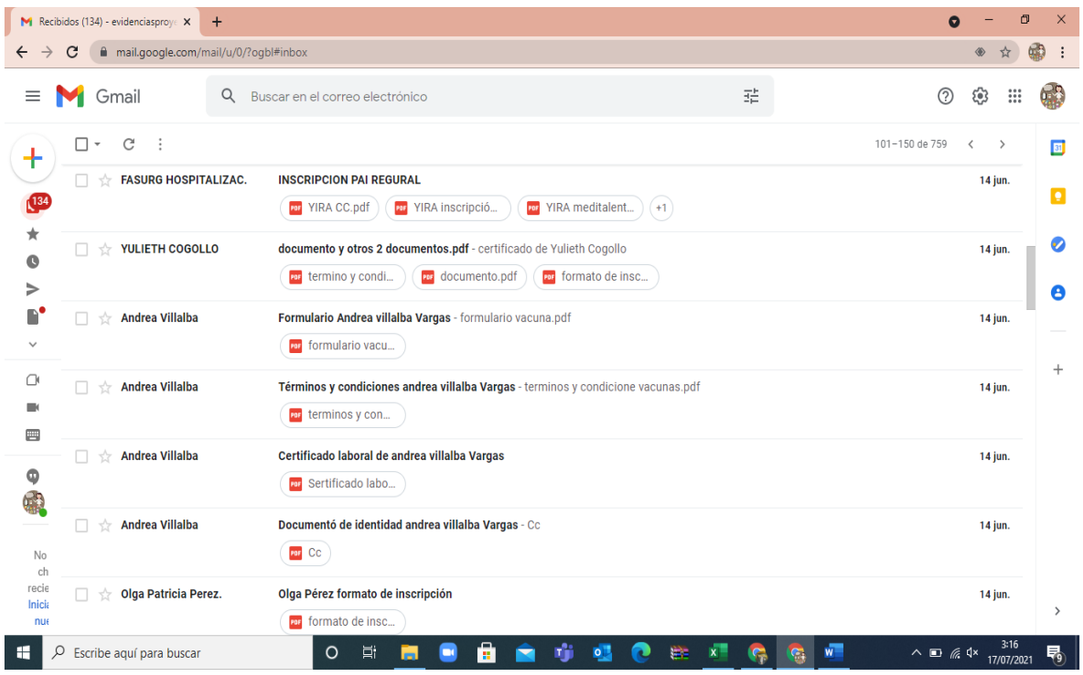
EVIDENCIAS

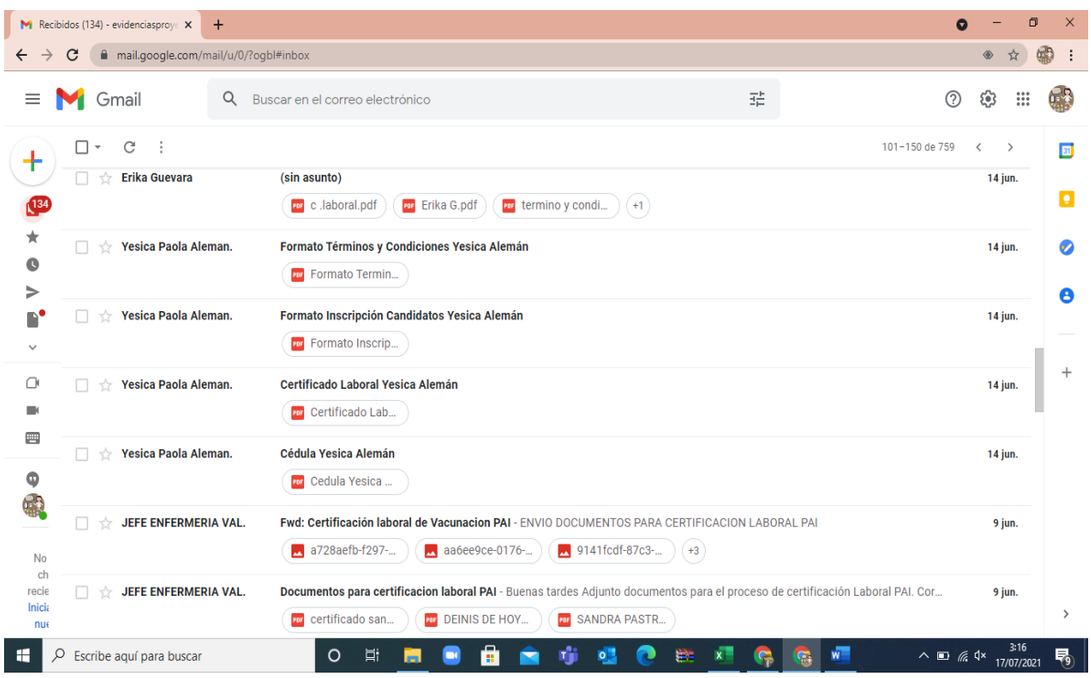
1. **SE REALIZO REVISION DE INSTRUMENTOS Y PRUEBA DE OPORTUNIDAD EN LA NORMAS DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS.**



2. RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS NECESARIO PARA CONFORMAR PROYECTO EN LAS NORMAS DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLOGICOS 230101257, ADMINISTRACIÒN DE MEDICAMENTOS 230101259. PENDIENTE REALIZAR SENSIBILIZACIÓN, REGISTRO Y ENVIAR LISTADOS Y DOCUMENTOS DEL PROCESO AL DINAMIZADOR VIA CORREO.

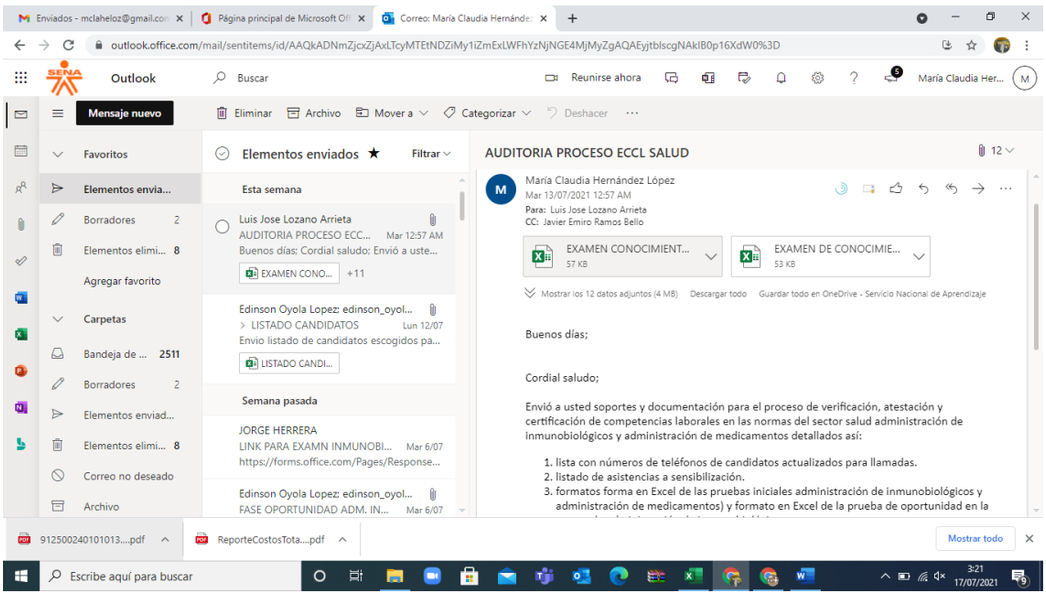
CORREOS ELECTRONICOS

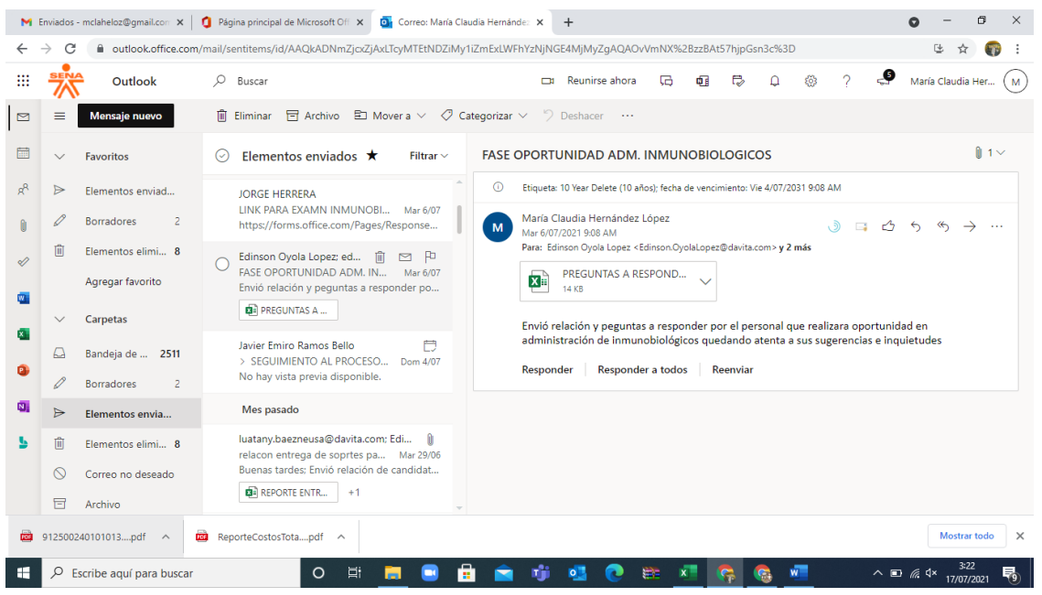


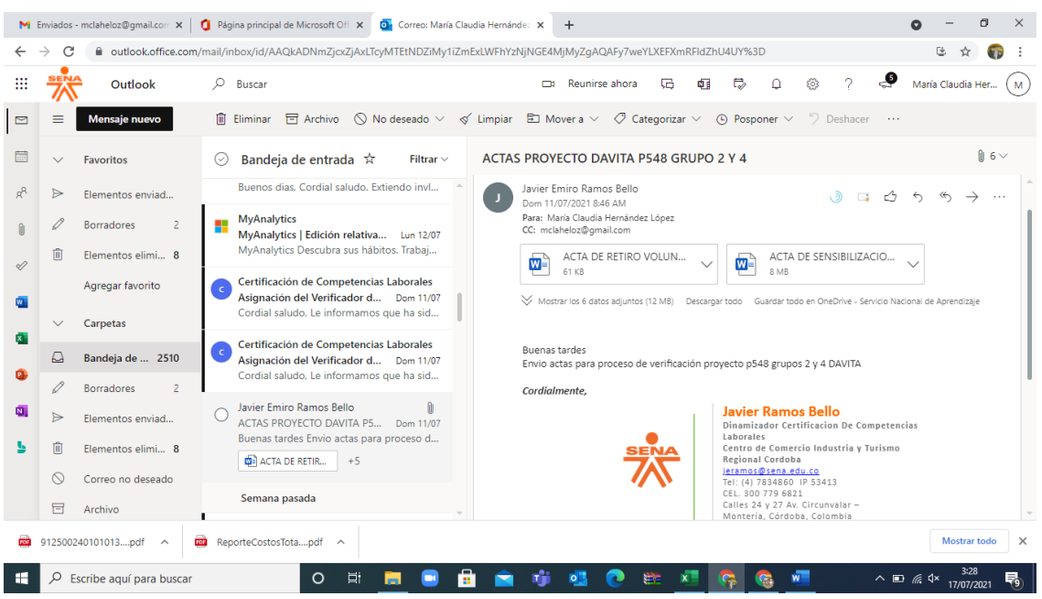


3. SE LE COMUNICO AL DINAMIZADOR DE LAS OFICINAS DE ECCL DE LA NOVEDAD DE LOS CANDIDATOS A INGRESAR Y LAS NORMAS A EVALUAR Y CERTIFICAR Y PROCDESOS ADELANTADOS.

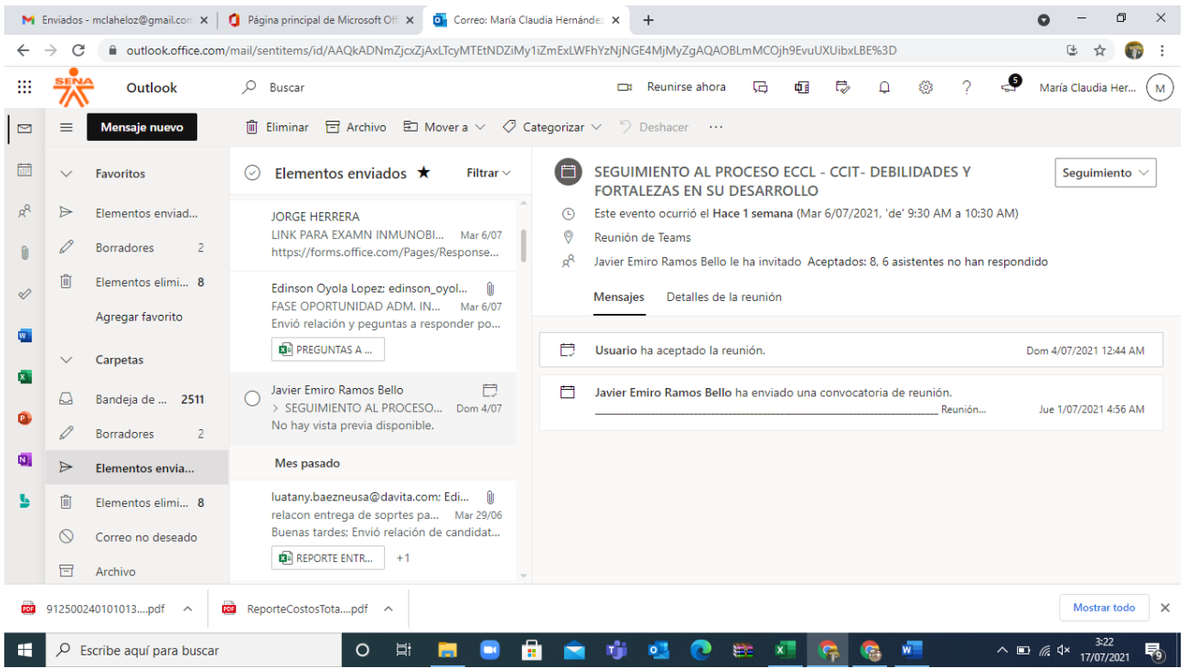
CORREO ELECTRONICO

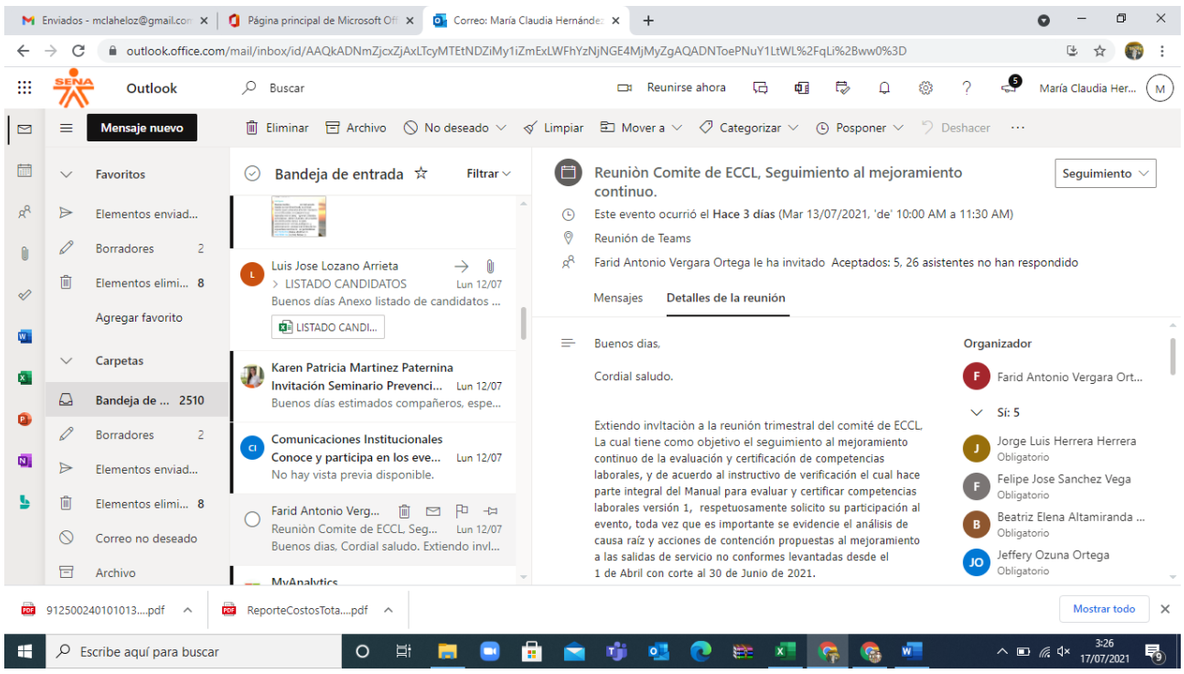


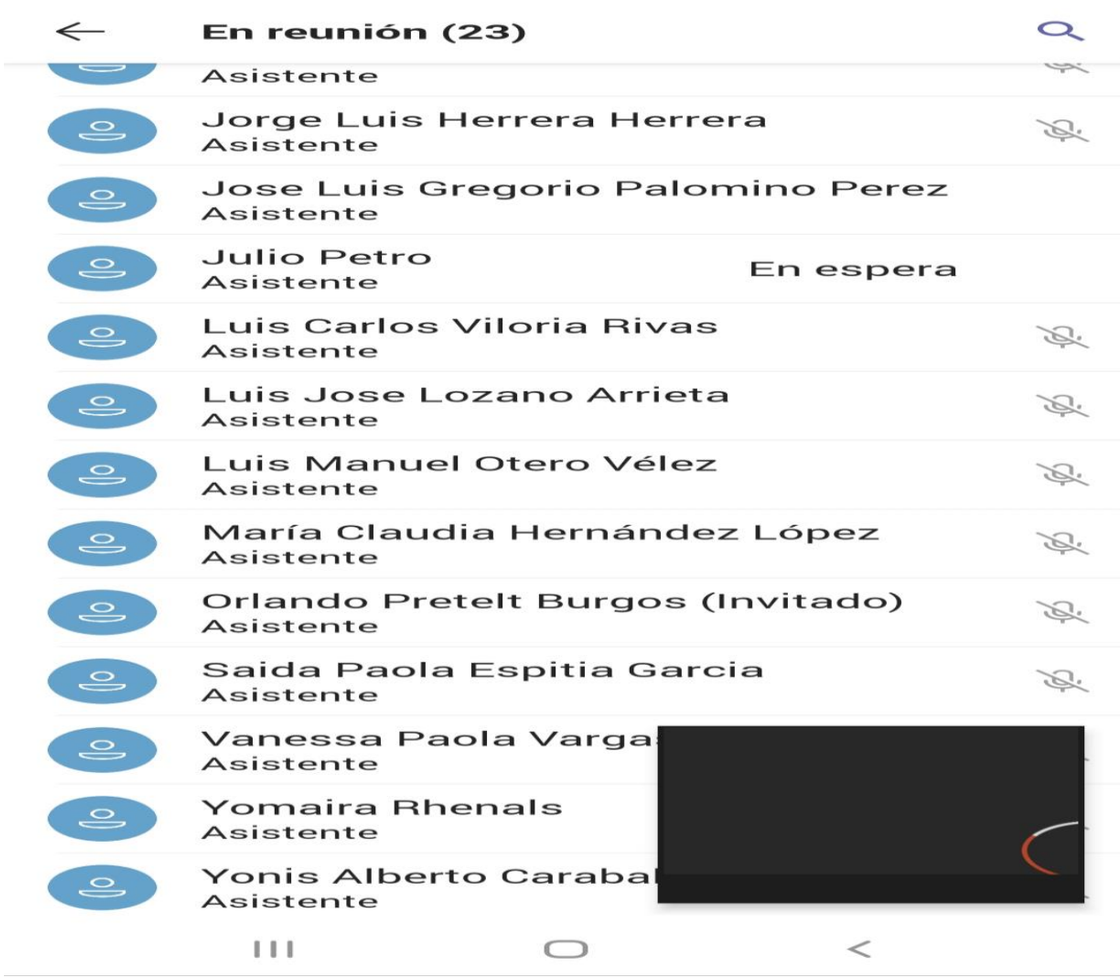


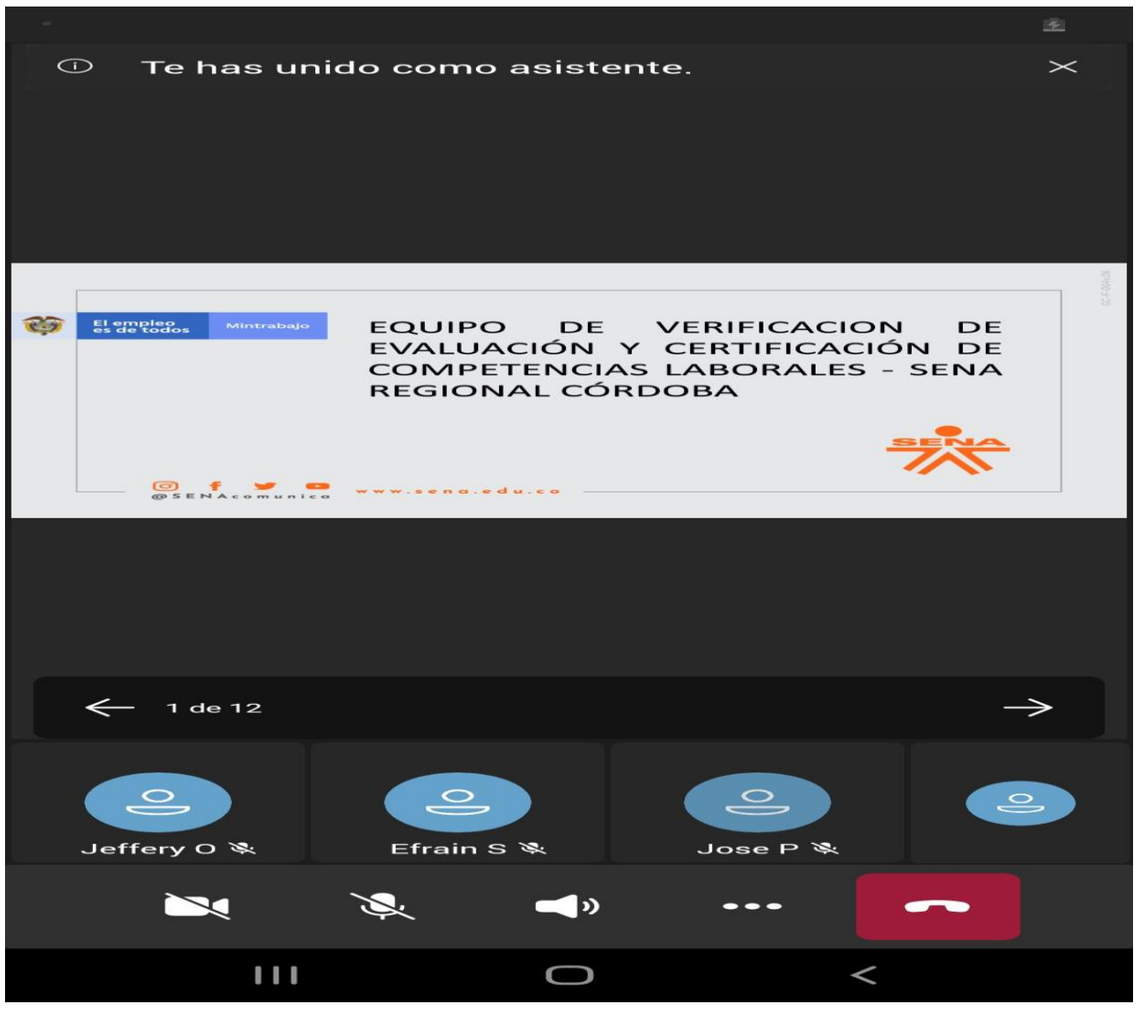


4. ASISTENCIA A REUNION DE SEGUIMIENTO

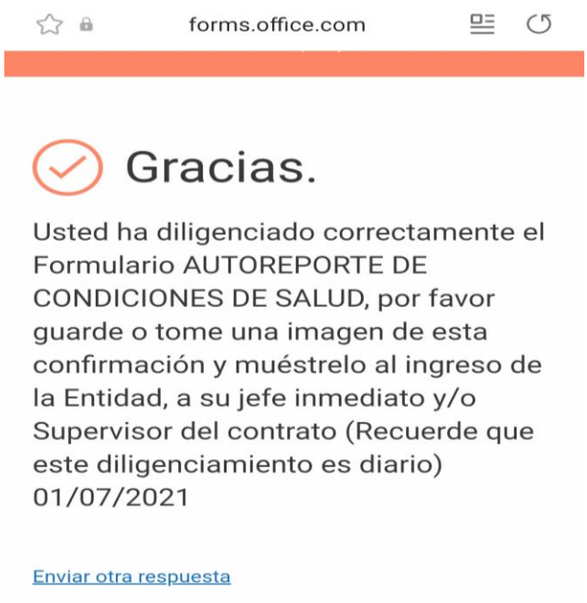


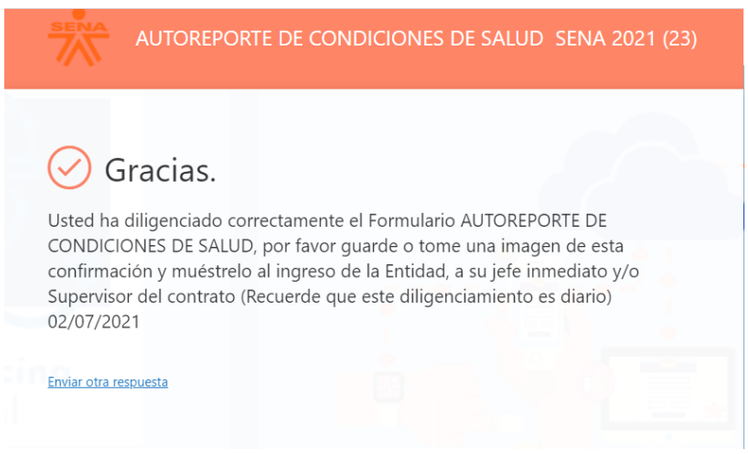



En reunión (23)
Asistente
Jorge Luis Herrera Herrera
Asistente
Jose Luis Gregorio Palomino Perez
Asistente
Julio Petro
Asistente
En espera
Luis Carlos Viloria Rivas
Asistente
Luis Jose Lozano Arrieta
Asistente
Luis Manuel Otero Vélez
Asistente
María Claudia Hernández López
Asistente
Orlando Pretelt Burgos (Invitado)
Asistente
Saida Paola Espitia Garcia
Asistente
Vanessa Paola Varga
Asistente
Yomaira Rhenals
Asistente
Yonis Alberto Caraba
Asistente


Te has unido como asistente.
El empleo es de todos
Mintrabajo
EQUIPO DE VERIFICACION DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - SENA REGIONAL CÓRDOBA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
1 de 12
Jeffery O
Efrain S
Jose P

5. CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE BIOSEGUIRDAD Y REGISTRO EN FORMATO DE SEGUIMIENTO.







AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (23)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/07/2021

Enviar otra respuesta

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (23)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
08/07/2021

Enviar otra respuesta

forms.office.com

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/07/2021

Enviar otra respuesta

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
12/07/2021

Enviar otra respuesta

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (23)

Gracias.

Usted a diligenciado correctamente el formulario AUTOREPORTE DE CONDICIÓN DE SALUD, de la Regional Córdoba, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstreselo al ingresar a la Entidad a su jefe inmediato y/o supervisor del contrato (recuerde que este diligenciamiento es diario)
14/07/2021

Enviar otra respuesta

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (23)

Gracias.

Usted a diligenciado correctamente el formulario AUTOREPORTE DE CONDICIÓN DE SALUD, de la Regional Córdoba, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstreselo al ingresar a la Entidad a su jefe inmediato y/o supervisor del contrato (recuerde que este diligenciamiento es diario)
15/07/2021

Enviar otra respuesta

6. CERTIFICACION EN LA COMPETENCIA LABORAL SEGÚN PROCEDIMIENTO DEL ORGANISMO CERTIFICADOR NORMA: 240101013.

CERTIFICACO DEL PROCESOS

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA CLAUDIA HERNANDEZ LOPEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 57290269

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Evaluar la competencia laboral según procedimiento del organismo certificador - NIVEL AVANZADO

Código: 240101013 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en TULUÁ. A los veintiocho (28) días del mes de Junio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1047661 - 28/06/2021
No Y FECHA REGISTRO

GERMAN SUAREZ GARCIA
Subdirector CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 28 de Junio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9125002401010 13CC57290269C.

7. EN PROCESO DE REALIZACIÓN DE EVALUAR LA COMPETENCIA LABORAL CERTIFICACIÓN EN LA NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL 240101014 "CONSTRUIR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SEGÚN ESTÁNDAR Y METODOLOGÍA DEL ENTE CERTIFICADOR.

CORREOS ELECTRONICOS

Certificación norma 240101014 Recibidos x

Cristhian Leandro Ortega Pino <clortegap@sena.edu.co> mié, 14 jul. 19:29 (hace 3 días)
para jnalejo23@yahoo.com, OAPONTE8@MISENA.EDU.CO, CEARIZAV@GMAIL.COM, FREDY.ARROYAVE@GMAIL.COM, dylangnv, OLGABELTRAN513@GMAIL.COM, JUANJ.BERMUDEZ@HOTMAIL.COM, LMBRINEZ00

Apreciados Evaluadores/constructores, reciban un cordial saludo.

Es para mí un placer informarles que desde este momento usted es candidato del PN23-2021-76-9125-P1846, por lo tanto, iniciaremos con la certificación en la norma sectorial de competencia laboral 240101014 "Construir instrumentos de evaluación según estándar y metodología del ente certificador."

permítame informarle que la prueba de conocimiento se realizara en línea por el aplicativo DSNFT. de manera que es responsabilidad suya como candidato asegurar la conectividad, las herramientas tecnológicas y el ingreso a la plataforma con su rol de candidato (adjunto instructivo para recuperar usuario y contraseña)

Las fechas y horarios programados son los siguientes

FECHA	HORA
Viernes 16 de julio 2021	8:00 a. m.
Viernes 16 de julio 2021	11:00 a. m.
Viernes 16 de julio 2021	2:00 p. m.
Viernes 16 de julio 2021	5:00 p. m.
Sábado 17 de Julio 2021	8:00 a. m.

Se deben conectar por el siguiente link 👉 https://meet.google.com/yow-ysdx-kvy para hacer su presentación, e inmediatamente les habilito su prueba en línea. (no es necesario confirmarme el horario en que lo van a presentar simplemente se conectan)

