

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Julio de 2021

Señora:

PATRICIA SERRANO SANTIAGO

Supervisor Contrato No. **2191371** -2021

Coordinadora de Salud y Hotelería Turismo

Centro Comercio y Servicios

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución
Contractual Mes de Julio del año 2021

Referencia: Contrato No. **2191371** del año 2021

MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.32.635.222 DE BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista (proveedor) del SENA en Salud y Hotelería Turismo a continuación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **2191371** del 1 de Febrero del año 2021, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de Julio de 2021.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y UN PESOS ML(\$39.258.041), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 11 pagos en total, DIEZ PAGOS IGUALES por valor de TRES MILLONES SIETE CIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ML (\$3.715.272) Y un pago por DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTIUNO PESOS ML (\$2.105.321) Correspondiente a 17 días del mes de Diciembre del año 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de Salud que programe el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas y normativas institucionales vigentes.

CLÁUSULA TERCERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Realizar el seguimiento a la etapa productiva de acuerdo a cada una de las alternativas de la etapa productiva establecidos en el reglamento del aprendiz SENA	Seguimiento en etapa productiva a los siguientes grupos: Ficha 1963951 Tecnólogo Regencia farmacia Ficha 1967331 Tecnólogo Regencia farmacia Ficha 1964333 Tecnólogo Gestión de procesos administrativo en salud :Ficha 2025657 técnico servicios farmacéuticos	Reporte de actividades académicas de Sofia Plus Reporte mensual del Docente
2	Registrar el juicio evaluativo de la etapa productiva	.se realizará una vez el aprendiz cumpla con todos los requisitos de la etapa productiva.	En plataforma Territorium
3.	Finalizando el proceso formativo verificar si las fichas y los aprendices tienen registrado en sofia los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa de formación	Se realizó verificación de juicios evaluativos de las fichas a cargo.	Se envia correo al encontrar inconsistencias en en los juicios evaluativos.

4.	El instructor deberá diligenciar el formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva dispuesta la plataforma Compromiso.	Se realiza diligenciamiento del formato de planeación, a través del cual se deja constancia del seguimiento al aprendiz.	Se mantiene archivo de estos documentos.
5.	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentan informes mensuales a través de secopII y los informes solicitados por la coordinación.	Mensualmente se suben a secop II
6.	6 Las demás que se requieran para la ejecución del contrato.		
7.	atender los requerimientos del supervisor.	Se atienden todos los requerimientos que realiza el supervisor.	Se apoya en las actividades asignadas a través de correos electrónicos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 50469759

de la planilla, expedida por ARUS en Línea. Correspondiente al mes de Junio de 2021
. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



MARÍA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA
Contratista
C.C. No.32.635.222 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

PATRICIA SERRANO SANTIAGO
Supervisor Contrato No.. 2191371 -2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1963951 - REGENCIA DE FARMACIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	-------

FICHA 1967331 - REGENCIA DE FARMACIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2025657 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	-------

FICHA 1964333 - GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN LAS INSTITUCIONES DE SALUD SEGÚN DELEGACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON PLANEACIÓN, REQUERIMIENTOS DEL SECTOR EXTERNO,
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FÍSICOS EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR SALUD SEGÚN DELEGACIÓN Y REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON POLÍTICA DE DESARROLLO, NORMA INSTITUCIONAL Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE PLANES Y PROGRAMAS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEL SISTEMA DE SALUD DE ACUERDO AL PERFIL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL ATLANTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		Firma del Contacto
2021		Empresa	Aprendiz	Telefono aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre de Contacto empresa	Telefono del contacto	
Día	Mes								
11	06	Samedical	Harleini Gonzalez	3004997276	1964042	F	Venust Olivero		
11	06	Samedical	Karolin Tordacci	3164919905	1964042	F	Harlon Pedraza		
11	06	Medicamentos y Epilepsia	Trina Ariza	3006994769	1964042	F	Rafael Hernandez		
11	06	Grupo Estudios/Quilla	Cindy Castro	3024221259	1905793	F	Donny de Leon		
15	06	Clinica del Norte	Yassica Arista	3012869834	2025691	2	Sonia Santana		
15	06	Clinica Bonnadon	Yeiser Pedraza	3023903745	2025691	2	John Guzman		
15	06	Progenia Habib	Harfuris Yehn	3169443089	1902628	1	Karen Puell/Livis Garcia		
16	06	Comunicacion	Jefe talento	Humano Domestica			Cancelacion contrato Solany		
16	06	Envio cone	Marci Montero	Solicitado			Comita		
16	06	Com parte	Geledini Meza	3008722176	1905788	2	Ana Molina		
16	06	Samedical	Keiner Santos	3017219285	2025691		Fritz Gonzalez		
16	06	Comunicacion	con la Aprendiz	Salencia Pula	1967331		de gestio con Pula		
17	06	Comunicacion	con la gerencia de la clinica	Puerto Azul			Yorgelis Avila		
17	06	Curso de Bioseguridad							
17	06	Ips de la costa	Angie Palencia	3007444624	1987243	1	dolka gutierrez	3002694681	
17	06	Promo costa	Yessica Guerra	3005021854	2025691	F	Aya Pizarro	3215209293	
18	06	Comunicacion	Coordinadora	Patricia Serrano			Caso Aprendiz H- Pula Ramirez (So. One)	2025691	
18	06	Comunicacion	con la Odontologa	Daisy Portales			Caso aprendiz Pascual H- Pula		

Periodo 11 junio - 18 junio/2021

Harfuris

Maria Blanco

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo: ____ Periodo: ____ Total Horas ____ Visto Bueno ____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL ATLANTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		Firma del Contacto
2021		Empresa	Aprendiz	Telefono aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre de Contacto empresa	Telefono del contacto	
18	06	Gouriga Esperanza	Leydis Sanchez	3016893118	202561	Fr	Andrea Paez		
18	06	Sempertas	Treicy Gomez	3003647386	202561	Fr	Annie Romero		
18	06	Comunicacion	con Ana Mercado de Com Salud				por el No pago a aprendices		
18	06	Envio correo a	Sebastian Sepulveda						
21	06	Vital Salud	Maria C Gonzalez	3126736759	202561	Fr	Andrea Garcia		
21	06	Comunicacion	Odontologo	Renaldo Marchan			Pasantias Ha Paula Romero		
21	06	Comunicacion	con la Aprendiz	Maria Donado			Atipi Sabana grande		
21	06	Comunicacion	con la aprendiz	Ana Paez			437243 Pasantias		
22	06	Buenos Ips	Nelly Bonen	3015378025	202561		Erika Russo		
22	06	Envio Carta	presentacion de	Ana Ha Margu			al Sr Jorge Blanes		
22	06	Envio Formas	para vacantes	Pasantias a			Vaeron Vaen		
22	06	Envio correo a	Javier Caputo	Cambio de			Avi Vaeron Vaen		
22	06	Comunicacion	con el aprendiz	Heide A Teo			de Ambug		
23	06	Envio correo	Sebastian Sepulveda	Pasantias			Delfin Menor y Paulina Borge		
23	06	Envio correo a	la aprendiz	Sory Pasantias			Itabib		
23	06	Comunicacion	con la aprendiz	Yurana			1967331 Cuantos horas		
23	06	Comunicacion	con la aprendiz	Sharon Villalba			Seche Joven en Accion		
23	06	Comunicacion	con el quinto	de mi Red Javier			la aprendiz Vaen no sigui Pasantias		
23	06	Comunicacion	con la aprendiz	Nelendi Rodas			196439 5317 1963951 1 Shilly Espinosa		

Periodo 18 junio - 23 junio / 2021
N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo: ____ Período: ____ Total Horas ____ Visto Bueno ____
Maria Blanco

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL ATLANTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		Firma del Contacto
2021		Empresa	Aprendiz	Telefono aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre de Contacto empresa	Telefono del contacto	
Día	Mes								
24	06	Reunió de Instructores con la Jefe de Seguimiento							
24	06	Reunió de la Jefe de Seguimiento 8-12 m							
24	06	Envío formato AEL al		Señor Javier Caputo		AEL Aprendiz Adm.			
24	06	Comunicación con la		aprendiz Argelia		Cervantes			
24	06	Sonria	Wendy Henrich	302 405 4053	804624	2	Katya Blanco		
25	06	Armeda	Sheldi Rojas	313 246 9074		2	Carlos Canseco		
25	06	Reunión	Magda Henrich	312 712 3441	302 5653	2			
25	06	Envío de la reunión de presentación de Proyecto Barba Salas							
25	06	Comunicación con Diana Gastelbondo Jefe capacitación							
25	06	Comunicación con la aprendiz Valeria Jarama este entablado							
28	06	Reunió con la coordinadora de talento humano Coleda Martha Roa con aprendiz Valeria Jarama							
28	06	Comunicación con Martha Grubert relación corporativa con Kelly Brito							
28	06	Envío con Jefe talento humano Coleda Martha Roa con Kelly Brito							
28	06	Comunicación con la aprendiz Nohora Anaya Proyecto							
29	06	Envío con la Jefa Jarama Arredondo Jarama Paz y Gabriela Henrich							
29	06	Comunicación con Iveth Boyte reunión de temas al Vert Green							
29	06	del minuto del Telf con Jarama Contable de obra actual							
29	06	Auditoría Bitacoras							

Periodo 24 junio - 29 junio 2021

Maria Blanco

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo: ____ Período: ____ Total Horas ____ Visto Bueno ____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL ATLANTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
2021		Empresa	Aprendiz	Telefono aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre de Contacto empresa	Telefono del contacto	Firma del Contacto
Día	Mes								
30	06	Gom pater	Helena Sandoval	3145975246	2025651	7	Annie Roman		
30	06	Comunicacion	Aprender	Daylin Roman			Solista Labora		
30	06	comunicacion con la	aprendiz Kelly	Briton					
30	06	Enunciaciones coordinadas	Patricia Serrano	caso	aprendices sin commit				co. Salva
30	06	Enunciaciones	Solista	commit Solany	Acosta	1904047			
1	07	Ambu 9	Sandra Amador	3015726428	2025651	7	Nasly Panto		
1	07	Ambu 9	Heide Alvar	3002985722	2025651	7	Nasly Panto		
1	07	Ambu 9	Smith Causil	3017652374	2025651	7	Nasly Panto		
1	07	Comunicacion	aprendiz Solany	Acosta	2025657				
1	07	Comunicacion con la	aprendiz Daylin	Alba (Palabala)	2902628				
2	07	clima Iberoamericana	Fatima Talca	3006272240	2025651	7	Elvira Cardona		
2	07	Crisol	Yvonne Cabana	3002234459	2025651	7	Angel Sanchez		
2	07	comparta	Fanny Sierra	3044136861	1905793	7	Tanea Avila		
2	07	Comunicacion con Elenore	Gastalbonato	aprendiz Valenti	Jerez	1902688			
5	07	Enunciaciones a la	aprendiz Adrian		pan	ARL			
5	07	Ceca c	Jamen Jerez	3235695817	2025651	7	Hacer Lou		
6	07	Hospital Unimont	Wendy Oñoro	3006578546	2025651	7	Claudia Varga		
6	07	Oral ti	Shirley Hendoz	3104291325	204627	7	Johann Salazar		

Periodo 30 junio - 6 julio/2021

Maria Blanco

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo: ____ Periodo: ____ Total Horas ____ Visto Bueno ____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL ATLANTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
2021		Empresa	Aprendiz	Telefono aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre de Contacto empresa	Telefono del contacto	Firma del Contacto
Día	Mes								
07	07	Union Vital	Yanisnei Vargas	3173207384		F	Zenaid Rodriguez		
07	07	Auditoria de yumen	Evaluativa						
07	07	Ensayo con el jefe talento humano	con Acta compromiso				Apurys Valentin	1902688	
07	07	Comunicacion con Maria Stava	jumen				caproductivo		
07	07	Comunicacion con lider de Proyecto					Carlos de Armas		
08	07	Envio a Sebastian Sepulveda	Repato Pasante				Marta Donado Aipi		
08	07	Envio con a Javier	Capoto para legalizacion de ARL				Adrian Hernandez		
08	07	Laboratorio quimico	Luz Dary Morale	3005263913	2025647	7	Evelyn Castro		
08	07	Comunicacion con Funcionario	Elvira Castellanos				con Valentin	1902688	
08	07	Reunion Instructiva con	lider Jumbo Pichon				2-6 PM		
09	07	Clinica Asencion	Huguel Madrid	3052395618	2025657	2	Ricardo Navarro		
09	07	Clinica Asencion	Geles Ochoa	3042999562	2025657	2	Ricardo Navarro		
09	07	Tecnologia en	Viliana Garcia	3023837404	2025658	2	Erika Romero		
09	07	Envio correo	lider talento humano	El Real			Juan de la Hoz Pasant	Adriana Hernandez	
12	07	MediLife	Ana Avcon	3166022386	2025657	2	Libardo Pabon		us
12	07	Coo Salud	Stacey Laxe	3002543727	2025647	7	Carlos Sarpa		
12	07	Envio con a la Coordinadora	Mane Suarez				Yarecel Perez	1902702	Pasat. SENA
12	07	Comunicacion con la gerente de	sofria Kattia Bolanos				apoy Wendy Hernandez		Permanente hasta 17

Periodo 07 julio - 12 julio 2021

Maria Blanco

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo: ____ Período: ____ Total Horas ____ Visto Bueno ____