



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Julio 31 de 2021

Señor (a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2239617
Instructor G20
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2021

Referencia: No. 2239617 del año 2021

BIBIANA DEL PILAR CUADRADO SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 23690697 de Villa de Leyva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros en la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia, Pensiones y ARP, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 1 al 31 de Julio.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL (\$40.950.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL (\$2.990.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL (\$ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .(\$ 2.860.000) PESOS M/CTE.

Plazo: Diez (10) meses y Quince (15) días, sin exceder el calendario académico vigente.

OBJETO:	
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en Competencias Básicas y/o Transversales.	

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó en la planeación de los procesos formativos de las fichas: 2141973 (38 aprendices 41,90 horas), 2233460 (19 aprendices, 41,90 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Integral del Riesgo en Seguros, Gestión Bancaria de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.	Fichas reportadas en SOFÍA.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este periodo se ejecutaron 77 horas correspondientes a desarrollo curricular del área transversal de emprendimiento.	Reunión con la coordinación académica para la asignación del material de trabajo Julio 6/2021



			Revisión con la coordinación académica de los avances Julio 13/2021 Actas de reuniones con equipo de trabajo de emprendimiento
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se participó en la planeación de los procesos formativos de las fichas: 2141973 (38 aprendices 41,90 horas), 2233460 (19 aprendices , 41,90 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Integral del Riesgo en Seguros, Gestión Bancaria de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.	Resultados de aprendizaje evaluados en sofia plus.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se participó en la planeación de los procesos formativos de las fichas: 2141973 (38 aprendices 41,90 horas), 2233460 (19 aprendices , 41,90 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Integral del Riesgo en Seguros, Gestión Bancaria de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.	Fichas reportadas en SOFIA.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se participó en la planeación de los procesos formativos de las fichas: 2141973 (38 aprendices 41,90 horas), 2233460 (19 aprendices , 41,90 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Integral del Riesgo en Seguros, Gestión Bancaria de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.	Evidencias registradas el desarrollo de las guías de aprendizaje en plataforma y evaluadas en sofia.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación, por no ser parte del equipo de desarrollo curricular	N/A.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se participó en la planeación de los procesos formativos de las fichas: 2141973 (38 aprendices 41,90 horas), 2233460 (19 aprendices , 41,90 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Integral del Riesgo en Seguros, Gestión Bancaria de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.	Resultados de aprendizaje evaluados en Sofia Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese	Se participó en la planeación de los procesos formativos de las fichas: 2141973 (38 aprendices 41,90 horas), 2233460 (19 aprendices , 41,90 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Integral del Riesgo en	Resultados de aprendizaje en Sofia plus.



	estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguros, Gestión Bancaria de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este período objeto de cobro se socializó y aplicó el manual de convivencia del aprendiz y el reglamento del aprendiz.	Aplicación del debido proceso, citas a comités, planes de Evaluación y Seguimiento.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.	Certificado en la norma # 240201056 aprobado con vigencia al 30-09-2021 desarrolle la actualización de la norma y el certificado se encuentra vigente.	Certificación que se puede ver en el siguiente enlace: www.certificadosenlinea.sena.edu.co
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A.
20	Cumplir con la programación asignada de 89 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.	Se ejecutaron las 160,8 horas: 83,80 de formación y 77 horas de otras actividades (desarrollo curricular) de formación según el PDF reportadas en el aplicativo. del 1 al 30 de Junio de 2021	Se adjunta el PDF correspondiente al presente mes con la respectiva cuenta de cobro.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8614062600 de la planilla, ASOPAGOS, correspondiente al mes de Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

BIBIANA DEL PILAR CUADRADO SUAREZ
Contratista
C.C. No. 23.690.697 de Villa de Leyva

Recibí a satisfacción:

SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisor Contrato 2239617 de 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BIBIANA DEL PILAR CUADRADO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2141973 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 2232460 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,90
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,80
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2021	12/07/2021	OTROS	77,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			77,00

INSTRUCTOR: BIBIANA DEL PILAR CUADRADO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



CERTIFICACIÓN

La Coordinación académica de Banca, Seguros, Fiducia y AFP, responsable de la Supervisión de instructores de Banca, certifica que el señora **Bibiana del Pilar Cuadrado Suárez** identificada con cédula **23690697** de **Villa de Leyva**, ha llevado a cabo durante el mes de julio de 2021 con una duración de **77** horas las siguientes actividades pactado dentro del objeto y/o las obligaciones del contratista del contrato **No: 2239617**: las cuales se detallan a continuación:

DESARROLLO CURRICULAR: No. 77 HORAS

- Verificación del material de trabajo para el desarrollo curricular de la transversal de emprendimiento. Reunión con los compañeros
- Distribución del material de trabajo para el desarrollo curricular de la transversal de emprendimiento. Reunión con los compañeros
- Verificación del material de trabajo para el desarrollo curricular de la transversal de emprendimiento con persona idónea de equipo pedagógico para reconocimiento de formatos de talleres y aplicabilidad a la transversal de emprendimiento -Trabajo en equipo
- Reunión con la Coordinación académica para revisión de los avances hechos para el desarrollo curricular del área de emprendimiento, aclaración de dudas acerca de los nuevos programas de Banca, los Resultados de aprendizaje, conocimientos y temáticas de emprendimiento a los cuales se deben ajustar los talleres.
- Revisión del material de emprendimiento actual y análisis de aplicación a nuevos programas de la Coordinación- Trabajo Individual.
- Socialización con el equipo de emprendimiento acerca de los hallazgos de los talleres y propuestas de posibles mejoras.
- Programación de reuniones para trabajo colaborativo e individual y espacios para compartir material que pueda ser útil para la aplicación de talleres.

OBLIGACIONES GENERALES CONTRACTUALES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	En este periodo se ejecutaron 77 horas correspondientes a desarrollo curricular del área transversal de emprendimiento.	Reunión con la coordinación académica para la asignación del material de trabajo Julio 6/2021 Revisión con la coordinación académica de los avances Julio 13/2021 Actas de reuniones con equipo de trabajo de emprendimiento

	requeridos para el área temática objeto del contrato.		
--	---	--	--

Para constancia se firma en Bogotá Centro de Servicios Financieros a los 31 días del mes de Julio del año 2021.



Bibiana Cuadrado Suárez
Instructor (a) Contratista



Firmado digitalmente por
SORAYA MENDOZA
TARAZONA
Fecha: 2021.07.15
12:08:39 -05'00'

SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisor Contrato 2239617
Instructor G20
Centro de Servicios
Financieros Distrito
Capital



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección General /Regional / Centro
Carrera 13 N°65-10, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10
270 GD-F-011 V04