PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio16 de 2021

Señora
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210807
Coordinadora Gestión Documental y de la Información
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2210807 del año 2021

JUAN MANUEL SANABRIA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.393.197 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión Documental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de CIENTO TREINTA MIL PESOS ($130.000) COP.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o competencias establecidas y programadas	Formación con las fichas 2141209, 2183370, 2141239, 2067055, 2141222 y 2183360 en la competencia interacción en lengua inglesa.	https://drive.google.com/drive/folders/1tcgZ6m4bYd6q79MastiGc4oURo_xvP7i?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1fgTjQPAa46btcb39vtFPNsDg9-WXGhLV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1zl15dfPtQtgAnnvf22wMKLq97X7SQ28u?usp=sharing
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Guías, talleres, actividades en clase. Actividades plataforma virtual DRIVE, actividades adicionales como, Quizlet. Estrategias didácticas en Clase. Evaluaciones en Kahoot (se anexa evidencia)	https://drive.google.com/drive/folders/0B8vhECC04LZ7ZUlvbkpubm1pTTQ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/0B8vhECC04LZ7NTROR1dfTGJVTlE?usp=sharing
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Participación al curso IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA	https://drive.google.com/drive/folders/1gIRVWs_EM5uG5Xm5gcOcWxHyWO6hECfp?usp=sharing
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Desarrollo de planes de clase, guías de aprendizaje, evaluaciones y proyectos de formación afines a la competencia impartida.	https://drive.google.com/drive/folders/0B8vhECC04LZ7NTROR1dfTGJVTlE?usp=sharing
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificado NIVEL AVANZADO - Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa	https://drive.google.com/file/d/1aE9XcAEgdwOXCLgrR2OMrl4uUw91AoSN/view?usp=sharing
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el	Socialización de formatos relcionados a actas de inicio, Planeación Pedagógica de Proyecto formativo, llamados de	https://drive.google.com/drive/folders/1AKRDpV9FFj5BfLLj-7dyE-5GSrco6YJc?usp=sharing

	proceso administrativo.	atención, acta de informes de punto de control semana 5 y semana 11, formato de actividades trimestrales, reportes de juicios de valoración en plataforma SOFIA	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Implementación de estrategias pedagógicas, material de aprendizaje y evidencias de desempeño en la plataforma TERRITORIUM SE HACE ACLARACIÓN QUE PARA PODER INGRESAR A ESTOS ENLACES SE DEBE REALIZAR INGRESANDO CON SU USUARIO Y CONTRASEÑA EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM	https://drive.google.com/drive/folders/1tcgZ6m4bYd6q79MastiGc4oURo_xvP7i?usp=sharing https://senaterritorio.la/contenido2.php?materia=2538176#getDocs.php?materia=319455&ref=3877081-Gestion%20Documental%20.%20(2067055%20Py%202001973)8057852-I_TRIMESTRE_2021/8168952-Interacci%C3%B3n%20en%20lengua%20inglesa%202_Juan%20Manuel%20Sanabria%20Garc%C3%ADa/ https://senaterritorio.la/contenido2.php?materia=3687171#getDocs.php?materia=376252&ref=5599241-Gestion%20Documental%20.%20(2141239%20Py%202001973)7142966-I_TRIMESTRE%202021/7795141-JUAN%20MANUEL%20SANABRIA%20GARC%C3%8DA_INTERACCI%C3%93N%20EN%20LENGUA%20INGLESA%201/ https://senaterritorio.la/contenido2.php?materia=3687171#getDocs.php?materia=376252&ref=5599241-Gestion%20Documental%20.%20(2141239%20Py%202001973)7142966-I_TRIMESTRE%202021/7795141-JUAN%20MANUEL%20SANABRIA%20GARC%C3%8DA_INTERACCI%C3%93N%20EN%20LENGUA%20INGLESA%201/ https://senaterritorio.la/contenido2.php?materia=4397285#getDocs.php?materia=418703&ref=6481138-Asistencia%20En%20Organizacion%20De%20Archivos%20.%20(2183370%20Py%201920727)7143091-I_TRIMESTRE%202021/7804336-Interacci%C3%B3n%20en%20lengua%20inglesa%201_Juan%20Manuel%20Sanabria%20Garc%C3%ADa/
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño	Implementación de programas de formación presencial desde la vitualidad en los programas técnico y tecnologo desde la plataforma TERRITORIUM, herramienta virtual MEET y herramientas web disponibles para el flujo de la formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1tcgZ6m4bYd6q79MastiGc4oURo_xvP7i?usp=sharing

	del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 51005753, MIPLANILLA periodo JUNIO 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ciento dieciséis (122) folios

Cordialmente,

JUAN MANUEL SANABRIA GARCIA
Contratista
C.C. No. 1.032.393.197

Recibí a satisfacción:

DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210807
Coordinadora Gestión Documental y de la Información
Centro de Gestión Administrativa

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACION – I TRIMESTRE 2021 **SEMANA 11 100%** **FICHA 2183370**		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, JUNIO 30 DE 2021	**HORA INICIO: 09:00 AM**	**HORA FIN: 11:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: ENCUENTRO VIRTUAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha de caracterización
2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad
3. Aprendices NO conocidos en el proceso de formación
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Listado consolidado estado aprendices al corte de la semana 11
6. Aprendices reprogramados
7. Aprendices que merecen reconocimiento
8. Reporte de casos especiales

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el primer TRIMESTRE DE 2021 realizado a la ficha 2183370 perteneciente al programa de Formación tecnólogo en Gestión Documental de la Jornada diurna del Centro de Gestión Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. GENERALIDADES DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN

No. Ficha	Jornada	Programa de Formación	Competencia	Resultados de aprendizaje	Instructor	No. Aprendices
2183370	DIURNA	TECNOLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA II	1. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 2. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA	JUAN MANUEL SANABRIA GARCIA	21

				RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA		

2. ASPECTOS ACTITUDINALES, ACADÉMICOS Y DE PUNTUALIDAD

Actitudinales: Es un grupo con buena actitud y aportantes en el proceso de su formación. Sin embargo, es un grupo que le hace falta cimentar el valor de la responsabilidad y el compromiso en el trabajo en equipo.

Académicos: Los estudiantes participan activamente en cada una de las actividades que se desarrollan en la competencia, falta tener conciencia en algunos aprendices de la importancia de entregar actividades a tiempo.

Asistencia y puntualidad: En su mayoría los aprendices asisten regularmente a formación igualmente cuando por situaciones ajenas a su voluntad les es difícil asistir, los aprendices argumentan lo sucedido y buscan alternativas de solución para estar al día en sus competencias.

3. APRENDICES QUE APARECEN EN FORMACIÓN, PERO NO ASISTIERON A LA COMPETENCIA (APRENDICES NO CONOCIDOS)

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION		OBSERVACIONES
	TIPO	NÚMERO	

4. APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO DE FORMACIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO	NÚMERO	OBSERVACIÓN

5. LISTADO CONSOLIDADO ESTADO APRENDICES AL CORTE DE LA SEMANA 11 DE APRENDICES (APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN VIGENTES Y ASISTIENDO A LA COMPETENCIA)

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO TIPO	NÚMERO	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 11 (100%)
1	AGUDELO QUINTERO CESAR SMITH	**CC**	**1000786530**	**0**	100%
2	ANDOQUE ZUMAETA YESSENIA	**CC**	**1023003253**	**2**	100%
3	BERMUDEZ TULA ANGIE NICOLL	**CC**	**1000775672**	**3**	100%
4	BONILLA TORRALBA VIVIANA ANDREA	**CC**	**1233512323**	**0**	100%
5	CASTRO CASTELLANOS LUISA FERNANDA	**TI**	**1000271831**	**2**	100%
6	DAVILA PRIETO DIANA CAROLINA	**CC**	**1032358967**	**0**	100%
7	DONOSO ERAZO ANGIE VANESA	**CC**	**1013641369**	**0**	100%
8	ESCOBAR BENAVIDES LUISA FERNANDA	**CC**	**1033808034**	**0**	100%
9	GOMEZ RODRIGUEZ ALBA RUTH	**CC**	**51879856**	**0**	100%
10	GRAJALES OTALORA NUBIA MILELLY	**CC**	**52034128**	**0**	100%
11	GUEVARA RODRIGUEZ LAURA JINETH	**CC**	**1016111502**	**2**	100%
12	MANRIQUE UBAQUE PAULA ANDREA	**CC**	**1000726398**	**0**	100%
13	MOLINA DANIELA ISABEL	**CC**	**1007188312**	**1**	100%
14	MONDRAGON RICO WALTER ALEJANDRO	**CC**	**1030694989**	**0**	100%
15	OSPINA CAMACHO NATALIA	**CC**	**1000788807**	**1**	100%
16	PRADA SANCHEZ KATERIN YISETH	**TI**	**1123430230**	**2**	100%
17	RIVERA GALINDO WENDY JOHANNA	**CC**	**1019060250**	**1**	100%
18	RODRIGUEZ YAIMA VIVIANA SOFIA	**CC**	**52822016**	**1**	100%
19	ROJAS SOTTO SANDRA MILENA	**CC**	**1007351793**	**0**	100%
20	VALBUENA CANELO JOHANNA JUDITH	**CC**	**1023962886**	**0**	100%

6. APRENDICES REPROGRAMADOS (APRENDICES DE OTRAS FICHAS QUE SE ENCUENTRAN CURSANDO LA COMPETENCIA CON LA FICHA DEL ACTA)

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO TIPO	NÚMERO	FICHA DE MATRICULA	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 11 (100%)
1						

7. APRENDICES QUE MERECEN RECONOCIMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION		MOTIVO DEL RECONOCIMIENTO
	TIPO	NÚMERO	

8. RELACIÓN CASOS ESPECIALES CON APRENDICES: Aprendices que no aprobaron competencia y/o que presentan novedades disciplinarias

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO TIPO	NÚMERO	COMPETENCIA QUE NO APRUEBA – SITUACIÓN PARA REPORTAR	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CASO

CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Presentación de informe semana 11 por parte del líder de la competencia	Juan Manuel Sanabria García	30/06/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el XXXXX TRIMESTRE DE 202X realizado a la ficha XXXXX perteneciente al programa de Formación XXXXX de la Jornada XXXX del Centro de Gestión Administrativa.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	JUAN MANUEL SANABRIA GARCÍA	1032393197		X		SENA/CGA	JMSANABRIA7@MISENA.EDU.CO	3134152077	SI	Juan Sanabria
2											
3											
4											

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando él se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		

TIPOS DATOS: PÚBLICA	Es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.	Ejemplos: Datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio, su calidad de comerciante o servidor público y aquellos que pueden obtenerse sin reserva alguna
TIPOS DATOS: SEMIPRIVADA	Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.	Ejemplos: Datos financieros y crediticios, dirección, teléfono, correo electrónico
TIPOS DATOS: PRIVADA	Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.	Ejemplos: fotografías, videos, datos relacionados con su estilo de vida
TIPOS DATOS: SENSIBLE	Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.	Ejemplos: Estado de salud, Origen racial o étnico, Orientación sexual, Afiliación a organizaciones sindicales o políticas, Creencias religiosas o filosóficas, Aspectos biométricos o genéticos

Si la información marcada es (Privada, Semiprivada) y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA es responsable del tratamiento de datos personales y en tal virtud recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Gestionar actividades de capacitación, reunión o asistencia.

Si la información marcada es (Sensible) y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 esto se considerará datos sensibles, puesto que pueden llegar a afectar la intimidad o cuyo uso indebido llegue a generar discriminación. En caso en que la Entidad requiera la recolección de esta información, el titular tiene el derecho a contestar o no las preguntas que se le formulan y a entregar o no los datos solicitados. Adicionalmente como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. El titular podrá ejercer sus derechos siguiendo el procedimiento descrito en nuestra Política de Protección de Datos Personales, la cual puede consultar ingresando en la página web www.sena.edu.co. El diligenciar la información requerida en este formato se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales, otorga su consentimiento al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente, manifiesta que la presente autorización le fue solicitada, puesta en conocimiento antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

**En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

** Si la información en este documento es solicitada por un tercero y cuenta con clasificación (Semi-Privada, Privada o Sensible) se debe realizar una finalidad del proceso de anonimización la cual es evitar la identificación de las personas y reducir su probabilidad de reidentificación sin afectar la veracidad de los resultados y la utilidad de los datos que han sido tratados.

El proceso de anonimización de datos personales requiere una adecuada comprensión del propósito final de la utilización de la información, así como de su nivel de utilidad, teniendo en cuenta que independientemente de las técnicas empleadas, una vez realizado el proceso de anonimización se reduce la información original del conjunto de datos. Por tal motivo es importante determinar el costo de oportunidad entre la utilidad que se busca obtener a partir de los datos y el nivel de riesgo de reidentificación.

Una vez los datos son anonimizados, estos se pueden usar, reutilizar y divulgar sin violar el derecho a la protección de datos de los titulares de la información.

Para realizar el proceso de anonimizarían diríjase a la guía de GUÍA DE ANONIMIZACIÓN DE DATOS ESTRUCTURADOS del Archivo general de la nación.

https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consulte/Recursos/Publicacionees/Guia_de_Anonimizacion-min.pdf

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha Mayo 3 de 2021

Nombre del Instructor Juan Manuel Sanabria García

Numero de ficha	**2141222 - 2183360**	**2067055**	**2141239**	**2183370**
Competencia	**Interacción en lengua inglesa II**	**Interacción en lengua inglesa III**	**Interacción en lengua inglésa II**	**Interacción en lengua inglésa II**
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet
Cantidad de aprendices presentes	16	26	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	4
Hora del encuentro	9:20 AM	12:20 PM	10:50 AM	7:40 PM
Tema abordado	Idioms	Idioms	Adjectives	Adjectives
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio
Tipo de actividad	Se realiza actividad de idioms tomando como base la formación de frases para su uso tanto en inglés técnico como en la cotidianidad teniendo en cuenta aspectos los aspectos de Reading, listening y writing para la aplicación del tema en el contexto	Se realiza actividad de idioms tomando como base la formación de frases para su uso tanto en inglés técnico como en la cotidianidad teniendo en cuenta aspectos los aspectos de Reading, listening y writing para la aplicación del tema en el contexto cotidiano propuesto	Actividad sobre el uso de adjetivos teniendo como base la descripción de los aprendices desde su físico y su parte emocional, frente a este tema se aborda el tema de la gramática, el vocabulario y el uso de adjetivos.	Actividad sobre el uso de adjetivos teniendo como base la descripción de los aprendices desde su físico y su parte emocional, frente a este tema se aborda el tema de la gramática, el vocabulario y el uso de adjetivos.

	cotidiano propuesto por el instructor.	por el instructor.		
Fecha de vencimiento de la actividad	Noviembre 6 de 2020	Noviembre 6 de 2020	Noviembre 6 de 2020	Noviembre 6 de 2020

Observaciones / Novedades: varios aprendices expusieron su dificultad para conectarse a internet y poder manejar la plataforma, como sugerencia, el instructor compartió un video tutorial a fin de solventar dicha dificultad y darle albedrio a la clase.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha Mayo 4 de 2021

Nombre del Instructor Juan Manuel Sanabria García

Numero de ficha	2141222 - 2183360	2067055	2141239	2183370
Competencia	**Interacción en lengua inglesa II**	**Interacción en lengua inglesa III**	**Interacción en lengua inglésa II**	**Interacción en lengua inglésa II**
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet
Cantidad de aprendices presentes	16	26	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	4
Hora del encuentro	9:20 AM	12:20 PM	10:50 AM	7:40 PM
Tema abordado	Present Perfect	Present Perfect	Present Continuous	Present Continuous
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio
Tipo de actividad	Se socializa temario relacionado a Present Perfect teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAVE/HAS uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al	Se socializa temario relacionado a Present Perfect teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAVE/HAS uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se socializa	Se socializa con los aprendices el tema relacionado a present continuous teniendo en cienta aspectos como la gramática, el uso de -ING, estructura verbal, uso cotidiano y aplicación del tiempo verbal en un contexto comunicativo determinado.	Se socializa con los aprendices el tema relacionado a present continuous teniendo en cienta aspectos como la gramática, el uso de -ING, estructura verbal, uso cotidiano y aplicación del tiempo verbal en un contexto comunicativo determinado.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	mismo tiempo se socializa video a manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.	video a manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.		
Fecha de vencimiento de la actividad	Noviembre 6 de 2020	Noviembre 6 de 2020	Noviembre 6 de 2020	Noviembre 6 de 2020

Observaciones / Novedades: varios aprendices expusieron su dificultad para conectarse a internet y poder manejar la plataforma, como sugerencia, el instructor compartió un video tutorial a fin de solventar dicha dificultad y darle albedrio a la clase.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha Mayo 5 de 2021

Nombre del Instructor Juan Manuel Sanabria García

Numero de ficha	2141222 - 2183360	2067055	2141239	2183370
Competencia	**Interacción en lengua inglesa II**	**Interacción en lengua inglesa III**	**Interacción en lengua inglésa II**	**Interacción en lengua inglésa II**
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet
Cantidad de aprendices presentes	16	26	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	4
Hora del encuentro	9:20 AM	12:20 PM	10:50 AM	7:40 PM
Tema abordado	Present Perfect	Present Perfect	Present Continuous	Present Continuous
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio
Tipo de actividad	Se socializa temario relacionado a Present Perfect teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAVE/HAS uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al	Se socializa temario relacionado a Present Perfect teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAVE/HAS uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se socializa	Se socializa con los aprendices el tema relacionado a present continuous teniendo en cienta aspectos como la gramática, el uso de -ING, estructura verbal, uso cotidiano y aplicación del tiempo verbal en un contexto comunicativo determinado.	Se socializa con los aprendices el tema relacionado a present continuous teniendo en cienta aspectos como la gramática, el uso de -ING, estructura verbal, uso cotidiano y aplicación del tiempo verbal en un contexto comunicativo determinado.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	mismo tiempo se socializa video a manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.	video a manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.		
Fecha de vencimiento de la actividad	Noviembre 6 de 2020	Noviembre 6 de 2020	Noviembre 6 de 2020	Noviembre 6 de 2020

Observaciones / Novedades: varios aprendices expusieron su dificultad para conectarse a internet y poder manejar la plataforma, como sugerencia, el instructor compartió un video tutorial a fin de solventar dicha dificultad y darle albedrio a la clase.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha Mayo 6 de 2021

Nombre del Instructor Juan Manuel Sanabria García

Numero de ficha	2141222 - 2183360	2067055	2141239	2183370
Competencia	Interacción en lengua inglesa II	Interacción en lengua inglesa III	Interacción en lengua inglésa II	Interacción en lengua inglésa II
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet
Cantidad de aprendices presentes	16	26	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	4
Hora del encuentro	9:20 AM	12:20 PM	10:50 AM	7:40 PM
Tema abordado	Present Perfect	Present Perfect	Present Simple	Present Simple
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio
Tipo de actividad	Se socializa temario relacionado a Present Perfect teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAVE/HAS uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al	Se socializa temario relacionado a Present Perfect teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAVE/HAS uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se socializa	Se socializa con los aprendices el tema relacionado a present simple teniendo en cuenta aspectos como la gramática, el uso de DO/DOES/-S/-ES/-IES, estructura verbal, uso cotidiano y aplicación del tiempo verbal en un contexto comunicativo determinado.	Se socializa con los aprendices el tema relacionado a present simple teniendo en cuenta aspectos como la gramática, el uso de DO/DOES/-S/-ES/-IES, estructura verbal, uso cotidiano y aplicación del tiempo verbal en un contexto comunicativo determinado.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	mismo tiempo se socializa video a manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.	video a manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.		
Fecha de vencimiento de la actividad	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 13 de 2020

Observaciones / Novedades: varios aprendices expusieron su dificultad para conectarse a internet y poder manejar la plataforma, como sugerencia, el instructor compartió un video tutorial a fin de solventar dicha dificultad y darle albedrio a la clase.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha Mayo 7 de 2021

Nombre del Instructor Juan Manuel Sanabria García

Numero de ficha	2141222 - 2183360	2067055	2141239	2183370
Competencia	Interacción en lengua inglesa II	Interacción en lengua inglesa III	Interacción en lengua inglésa II	Interacción en lengua inglésa II
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet
Cantidad de aprendices presentes	16	26	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	4
Hora del encuentro	9:20 AM	12:20 PM	10:50 AM	7:40 PM
Tema abordado	Present Perfect	Present Perfect	Present Simple	Present Simple
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio
Tipo de actividad	Se socializa temario relacionado a Past Perfect teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAD uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se	Se socializa temario relacionado a Past Perfect teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAD uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se socializa video a	Se socializa con los aprendices el tema relacionado a present simple teniendo en cuenta aspectos como la gramática, el uso de DO/DOES/-S/-ES/-IES, estructura verbal, uso cotidiano y aplicación del tiempo verbal en un contexto comunicativo determinado.	Se socializa con los aprendices el tema relacionado a present simple teniendo en cuenta aspectos como la gramática, el uso de DO/DOES/-S/-ES/-IES, estructura verbal, uso cotidiano y aplicación del tiempo verbal en un contexto comunicativo determinado.

	socializa video a manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.	manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.		
Fecha de vencimiento de la actividad	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 13 de 2020

Observaciones / Novedades: varios aprendices expusieron su dificultad para conectarse a internet y poder manejar la plataforma, como sugerencia, el instructor compartió un video tutorial a fin de solventar dicha dificultad y darle albedrio a la clase.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha Mayo 10 de 2021

Nombre del Instructor Juan Manuel Sanabria García

Numero de ficha	2141222 - 2183360	2067055	2141239	2183370
Competencia	**Interacción en lengua inglesa II**	**Interacción en lengua inglesa III**	**Interacción en lengua inglésa II**	**Interacción en lengua inglésa II**
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet
Cantidad de aprendices presentes	16	26	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	4
Hora del encuentro	9:20 AM	12:20 PM	10:50 AM	7:40 PM
Tema abordado	Present Perfect	Present Perfect	Present Simple	Present Simple
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio
Tipo de actividad	Se socializa temario relacionado a Past Perfect teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAD uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se	Se socializa temario relacionado a Past Perfect teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAD uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se socializa video a	Se socializa con los aprendices el tema relacionado a present simple teniendo en cuenta aspectos como la gramática, el uso de DO/DOES/-S/-ES/-IES, estructura verbal, uso cotidiano y aplicación del tiempo verbal en un contexto comunicativo determinado.	Se socializa con los aprendices el tema relacionado a present simple teniendo en cuenta aspectos como la gramática, el uso de DO/DOES/-S/-ES/-IES, estructura verbal, uso cotidiano y aplicación del tiempo verbal en un contexto comunicativo determinado.

	socializa video a manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.	manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.		
Fecha de vencimiento de la actividad	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 13 de 2020

Observaciones / Novedades: varios aprendices expusieron su dificultad para conectarse a internet y poder manejar la plataforma, como sugerencia, el instructor compartió un video tutorial a fin de solventar dicha dificultad y darle albedrio a la clase.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha Mayo 11 de 2021

Nombre del Instructor Juan Manuel Sanabria García

Numero de ficha	**2141222 - 2183360**	**2067055**	**2141239**	**2183370**
Competencia	**Interacción en lengua inglesa II**	**Interacción en lengua inglesa III**	**Interacción en lengua inglésa II**	**Interacción en lengua inglésa II**
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet
Cantidad de aprendices presentes	16	26	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	4
Hora del encuentro	9:20 AM	12:20 PM	10:50 AM	7:40 PM
Tema abordado	Present Perfect	Present Perfect	Present Simple	Present Simple
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio
Tipo de actividad	Se socializa temario relacionado a Past Perfect teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAD uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se	Se socializa temario relacionado a Past Perfect teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAD uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se socializa video a	Se expone el punto de vista de los aprendices sobre las rutinas que realizan en el día a día teniendo en cuenta las rutinas trabajadas en las sesiones virtuales al igual que el uso de los auxiliares de verbo como lo son el uso de la -S -ES -IES; al mismo tiempo los aprendices responden al foro relacionado al tema	Se expone el punto de vista de los aprendices sobre las rutinas que realizan en el día a día teniendo en cuenta las rutinas trabajadas en las sesiones virtuales al igual que el uso de los auxiliares de verbo como lo son el uso de la -S -ES -IES; al mismo tiempo los aprendices responden al foro

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	socializa video a manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.	manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.	tratado	relacionado al tema tratado
Fecha de vencimiento de la actividad	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 13 de 2020

Observaciones / Novedades: varios aprendices expusieron su dificultad para conectarse a internet y poder manejar la plataforma, como sugerencia, el instructor compartió un video tutorial a fin de solventar dicha dificultad y darle albedrio a la clase.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha Mayo 12 de 2021

Nombre del Instructor Juan Manuel Sanabria García

Numero de ficha	2141222 - 2183360	2067055	2141239	2183370
Competencia	**Interacción en lengua inglesa II**	**Interacción en lengua inglesa III**	**Interacción en lengua inglésa II**	**Interacción en lengua inglésa II**
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet
Cantidad de aprendices presentes	16	26	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	4
Hora del encuentro	9:20 AM	12:20 PM	10:50 AM	7:40 PM
Tema abordado	Past Perfect	Past Perfect	Present Simple	Present Simple
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio
Tipo de actividad	Se trata el tema de Past teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAD uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se socializa video a	Se trata el tema de Past teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAD uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se socializa video a manera de ejercicio de	Trabajamos con los aprendices el tema relacionado a present simple teniendo en cuenta aspectos como la gramática, el uso de DO/DOES/-S/-ES/-IES, estructura verbal, uso cotidiano y aplicación del tiempo verbal en un contexto comunicativo determinado.	Trabajamos con los aprendices el tema relacionado a present simple teniendo en cuenta aspectos como la gramática, el uso de DO/DOES/-S/-ES/-IES, estructura verbal, uso cotidiano y aplicación del tiempo verbal en un contexto comunicativo determinado.

	manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.	listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.		
Fecha de vencimiento de la actividad	Marzo 5 de 2021	Marzo 5 de 2021	Marzo 5 de 2021	Marzo 5 de 2021

Observaciones / Novedades: varios aprendices expusieron su dificultad para conectarse a internet y poder manejar la plataforma, como sugerencia, el instructor compartió un video tutorial a fin de solventar dicha dificultad y darle albedrio a la clase.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha Mayo 13 de 2021

Nombre del Instructor Juan Manuel Sanabria García

Numero de ficha	2141222 - 2183360	2067055	2141239	2183370
Competencia	Interacción en lengua inglesa II	Interacción en lengua inglesa III	Interacción en lengua inglésa II	Interacción en lengua inglésa II
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet
Cantidad de aprendices presentes	16	26	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	4
Hora del encuentro	9:20 AM	12:20 PM	10:50 AM	7:40 PM
Tema abordado	Past Perfect	Past Perfect	Present Simple	Present Simple
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio
Tipo de actividad	Se trata el tema de Past teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAD uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se socializa video a	Se trata el tema de Past teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAD uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se socializa video a manera de ejercicio de	Se expone el punto de vista de los aprendices sobre las rutinas que realizan en el día a día teniendo en cuenta las rutinas trabajadas en las sesiones virtuales al igual que el uso de los auxiliares de verbo como lo son el uso de la -S -ES -IES; al mismo tiempo los aprendices responden al foro relacionado al tema	Se expone el punto de vista de los aprendices sobre las rutinas que realizan en el día a día teniendo en cuenta las rutinas trabajadas en las sesiones virtuales al igual que el uso de los auxiliares de verbo como lo son el uso de la -S -ES -IES; al mismo tiempo los aprendices responden al foro

	manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.	listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.	tratado	relacionado al tema tratado
Fecha de vencimiento de la actividad	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 13 de 2020

Observaciones / Novedades: varios aprendices expusieron su dificultad para conectarse a internet y poder manejar la plataforma, como sugerencia, el instructor compartió un video tutorial a fin de solventar dicha dificultad y darle albedrio a la clase.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha Mayo 14 de 2021

Nombre del Instructor Juan Manuel Sanabria García

Numero de ficha	2141222 - 2183360	2067055	2141239	2183370
Competencia	Interacción en lengua inglesa II	Interacción en lengua inglesa III	Interacción en lengua inglésa II	Interacción en lengua inglésa II
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet
Cantidad de aprendices presentes	16	26	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	4
Hora del encuentro	9:20 AM	12:20 PM	10:50 AM	7:40 PM
Tema abordado	Past Perfect	Past Perfect	Present Simple	Present Simple
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio
Tipo de actividad	Se trata el tema de Past teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAD uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se socializa video a	Se trata el tema de Past teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAD uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se socializa video a manera de ejercicio de	Se expone el punto de vista de los aprendices sobre las rutinas que realizan en el día a día teniendo en cuenta las rutinas trabajadas en las sesiones virtuales al igual que el uso de los auxiliares de verbo como lo son el uso de la -S -ES -IES; al mismo tiempo los aprendices responden al foro relacionado al tema	Se expone el punto de vista de los aprendices sobre las rutinas que realizan en el día a día teniendo en cuenta las rutinas trabajadas en las sesiones virtuales al igual que el uso de los auxiliares de verbo como lo son el uso de la -S -ES -IES; al mismo tiempo los aprendices responden al foro

	manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.	listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.	tratado	relacionado al tema tratado
Fecha de vencimiento de la actividad	Noviembre 20 de 2020	Noviembre 20 de 2020	Noviembre 20 de 2020	Noviembre 20 de 2020

Observaciones / Novedades: varios aprendices expusieron su dificultad para conectarse a internet y poder manejar la plataforma, como sugerencia, el instructor compartió un video tutorial a fin de solventar dicha dificultad y darle albedrio a la clase.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha Mayo 18 de 2021

Nombre del Instructor Juan Manuel Sanabria García

Numero de ficha	2141222 - 2183360	2067055	2141239	2183370
Competencia	Interacción en lengua inglesa II	Interacción en lengua inglesa III	Interacción en lengua inglésa II	Interacción en lengua inglésa II
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet	Territorium / meet
Cantidad de aprendices presentes	16	26	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	4
Hora del encuentro	9:20 AM	12:20 PM	10:50 AM	7:40 PM
Tema abordado	Past Perfect	Past Perfect	Present Simple	Present Simple
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio	Foro virtual / anuncio
Tipo de actividad	Se trata el tema de Past teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAD uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se socializa video a	Se trata el tema de Past teniendo en cuenta aspectos como el uso de auxiliares HAD uso de verbos regulares y verbos irregulares en tiempo participio pasado, estructura gramatical, uso en la cotidianidad al mismo tiempo se socializa video a manera de ejercicio de	Se expone el punto de vista de los aprendices sobre las rutinas que realizan en el día a día teniendo en cuenta las rutinas trabajadas en las sesiones virtuales al igual que el uso de los auxiliares de verbo como lo son el uso de la -S -ES -IES; al mismo tiempo los aprendices responden al foro relacionado al tema	Se expone el punto de vista de los aprendices sobre las rutinas que realizan en el día a día teniendo en cuenta las rutinas trabajadas en las sesiones virtuales al igual que el uso de los auxiliares de verbo como lo son el uso de la -S -ES -IES; al mismo tiempo los aprendices responden al foro

	manera de ejercicio de listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.	listening para mejorar dicha habilidad asociada a este tema.	tratado	relacionado al tema tratado
Fecha de vencimiento de la actividad	Noviembre 20 de 2020	Noviembre 20 de 2020	Noviembre 20 de 2020	Noviembre 20 de 2020

Observaciones / Novedades: varios aprendices expusieron su dificultad para conectarse a internet y poder manejar la plataforma, como sugerencia, el instructor compartió un video tutorial a fin de solventar dicha dificultad y darle albedrio a la clase.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Modelo de Mejora Continua

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
BOWLING FOR COLUMBINE

FULL NAME: _____ COURSE CODE: _____

1. What issues and themes does the film present?

_____
_____
_____

2. What questions about the United States are raised in the film?

_____
_____
_____
_____

3. Does the media play on our fears or create new messages? Why/why not?

_____
_____
_____
_____

4. When young people commit violent acts, who and/or what is to blame?

_____
_____
_____

5. Consider all the shots and scenes with bowling pins. What do you think they could symbolize and why?

_____
_____
_____
_____
_____

6. Take a position and support it: Do you believe the media is reliably reporting what is happening around the world?

_____
_____
_____
_____
_____

7. Why did the public attack Marilyn Manson after the shooting?

_____
_____
_____

8. What's the name of the supermarket which sells bullets? _____

9. What is the meaning of NRA? _____

10. Explain the tittle of the film

_____
_____

_____
_____
_____

11. What did you learn of the movie?

_____
_____
_____
_____
_____

12. What recommendations would you give to American people?

_____
_____
_____

13. why do you think American society is so violent?

_____
_____
_____
_____
_____

14. what do you think about the phrase “The American dream” after watching the movie?7

_____
_____
_____
_____
_____

15. how can you compare everything you saw in the video and our society?

_____
_____
_____
_____
_____

(Answer if you want to)

16. Was the documentary interesting for you? Why? Why not?

_____
_____
_____

Modelo de Mejora Continua

SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
COMPARATIVES AND SUPERLATIVES
WORKSHEET

ADJECTIVES – Worksheet on Comparative and Superlative Forms

Adjective	Comparative	Superlative	Adjective	Comparative	Superlative
Light (1)	*Lighter (than…)*	*the lightest*	important		
afraid			interesting		
amazed			large		
bad			late		
bitter			low		
bored			narrow		
boring			nervous		
brave			nice		
busy			offended		
carefully			old		
cheap			orange		
greyish			outraged		
close			political		
complete			simple		
dangerous			sleepy		
dark			small		
difficult			surprising		
dirty			surprised		
early			sweet		
easy			tall		
enjoyable			terrible		
friendly			tired		
funny			tiring		
good			upset		
hard			useful		
heavy			useful		
honest			useless		
hot			white		
hungry			wide		

Modelo de Mejora Continua

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
COMPARATIVES AND SUPERLATIVES
WORKSHEET

Translate:

Tengo más hambre que ayer.

Somos más viejos.

Somos más jóvenes.

Somos los más jóvenes.

Son los más listos.

Esto es lo más aburrido del mundo.

Estoy menos aburrida que el otro día.

Tengo más hambre que ayer.

Ahora hace más sol.

¿Tiene una talla más grande? Es más agradable.

Es peor.

Es lo peor.

Este programa de televisión es mejor que el otro.

Mi hermana es más alta que yo.

Yo soy más delgada.

Estaba más cansada.

¿Estás menos ocupada hoy?

Tengo menos tiempo.

Mi madre es mayor que mi padre.

Mi hermano es mayor

Este sofá es más cómodo que aquel.

Son más graciosos que tú.

Tienes que tener más cuidado.

Éstas son mis mejores amigas.

Es el último álbum.

Estos pantalones son más largos.

CONTROL DE CALIDAD EN ALIMENTOS

http://www.health.gov.bc.ca/protect/food-safety-module/files/home.htm Caring about food safety

http://tiki.oneworld.org/pollution/pollution5.html Food and Drink

https://www.youtube.com/watch?v=8KLufFAFC9w Microorganisms

https://www.youtube.com/watch?v=8KLufFAFC9w Introduction to HACCP

https://www.youtube.com/watch?v=jQ0FwgtDKu8 I want, I like

http://en.wiktionary.org/wiki/Appendix:Glossary_of_quality_management

http://www.unodc.org/pdf/publications/st-nar-26.pdf Quality Control Glossary

http://asq.org/glossary/q.html Quality Glossary

http://foodqualityandsafety.wfp.org/ Food quality and safety

https://www.youtube.com/watch?v=58eFNxlLr5s Planning for good eating

http://www.bbc.co.uk/food/ingredients/by/letter/a

http://www.d.umn.edu/~alphanu/cookery/glossary_cooking.html

http://www.foodsubs.com/

http://www.who.int/foodsafety/publications/consumer/en/5keys_en.pdf

http://whatscookingamerica.net/Glossary/I.htm

WEB DISCOVERIES LEVEL A1
COUNTRIES AND NATIONALITIES

Do this activity and

- practise your reading
- review vocabulary about countries and nationalities

→ INTRODUCTION

Multi-coloured and bright; all countries in the world have a flag which represents them. With this activity you will search for information about several countries using a map and will learn about their flags.

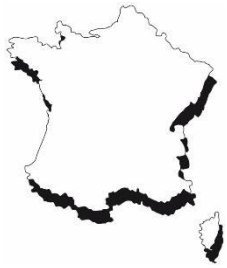
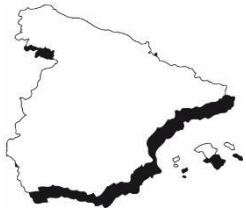
→ INSTRUCTIONS

1. Answer the questions. Print it out to hand in or email it to your teacher.
2. Can you find what countries the shapes belong to? Search the Fact Monster website.(http://www.factmonster.com/atlas)
3. Once there, click on a region, for example **Europe** and find the shapes and the countries.
4. Complete the rest of the information on the table. To do so, click on the country on the map. A new page will open, scroll down the page and find the **Almanac** link for the country. You don't need to understand all the words.
5. For further practice, there are interesting quizzes and puzzles in Geography Fun as well.

SHAPE	1. NAME OF THE COUNTRY 2. NATIONALITY 3. LANGUAGE 4. CAPITAL CITY	DRAW THE FLAG
	1. 2. 3. 4.	
	1. 2. 3. 4.	

Student Name:_____ ID:_____

Mr. Alain Tapia – VIRTUAL SESSION 2

SHAPE	1. NAME OF THE COUNTRY 2. NATIONALITY 3. LANGUAGE 4. CAPITAL CITY	DRAW THE FLAG
	1. 2. 3. 4.	
	1. 2. 3. 4.	
	1. 2. 3. 4.	
	1. 2. 3. 4.	

→ **FURTHER PRACTICE: ENGLISH IN THE WORLD**

How important is the English language in the world? Search this website (http://members.tripod.com/the_english_dept/esc.html). Click on the map and find:

1. Two countries in **South America** where English is spoken.
2. Five countries in **Africa** where English is spoken.
3. Five **countries** and four **territories** where English is spoken.

Student Name:_____ ID:_____

→ **LET'S LEARN BY PLAYING: Countries-Nationalities- Languages**

Play some games about countries and nationalities. *TAKE SCREENSHOTS OF YOUR RESULTS AND PASTE THEM BELOW EACH LINK*

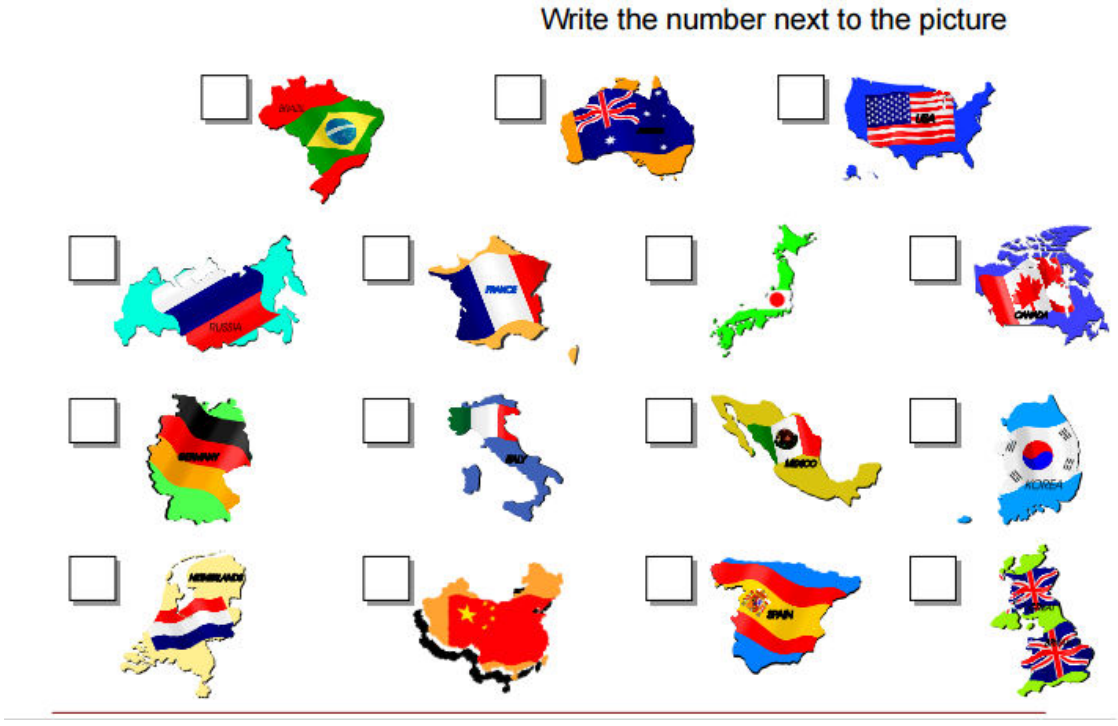
http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en/word-games/countries

http://www.eslgamesplus.com/countries-vocabulary-game-1-countries-jeopardy-quiz-show-game/

http://www.eslgamesplus.com/spell-names-of-countries-and-capitals-esl-interactive-drag-and-drop-spelling-exercise-online/

→ **LET'S LEARN BY LISTENING: Countries-Nationalities**

Listen to the following audio: http://www.123listening.com/freeaudio/countries1-2.mp3



Student Name:_____ ID:_____

Mr. Alain Tapia – VIRTUAL SESSION 2

SENA
Servicio Nacional de Aprendizaje

123Listening.com

Write the words on the line.

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

5. _____ 6. _____

7. _____ 8. _____

9. _____ 10. _____

Country or Nationality? Circle the correct words in bold to complete the sentences correctly



Alain is a **France/French** artist. He is from **France/French**.There is a **France/French** flag in his new painting.



Carmelo is from **Italy/Italian**. He is a famous **Italy/Italian** cook. Rome is the capital city of **Italy/Italian** .



Yarah is a **Brazil/Brazilian** dancer.She likes **Brazil/Brazilian** very much. **Brazil/Brazilian** is famous for its carnivals.



Greece/Greek is a European country.Kalyca is a **Greece/Greek** musician. She is in her **Greece/Greek** costume.



Egypt/Egyptian is in Africa. Cairo is the capital city of **Egypt/Egyptian**.Gyasi is an **Egypt/Egyptian** boy.



Han is a **Germany/German** man.He likes **Germany/German** folk songs. **Germany/German** is famous for its cars.



London is the capital city of **Britain/British**. Walton is a **Britain/British** author.He is from **Britain/British**.



Ottawa is a big city in **Canada /Canadian**.Russel is a **Canada /Canadian** student. He loves winter in **Canada /Canadian**.



Liang is from **China/Chinese**. He is a **China/Chinese** samurai.He likes teaching **China/Chinese** martial arts.



Sedric is an **Ireland/Irish** teacher He teaches **Ireland/Irish** at school.He lives in Dublin.It's the capital city of **Ireland/Irish**.



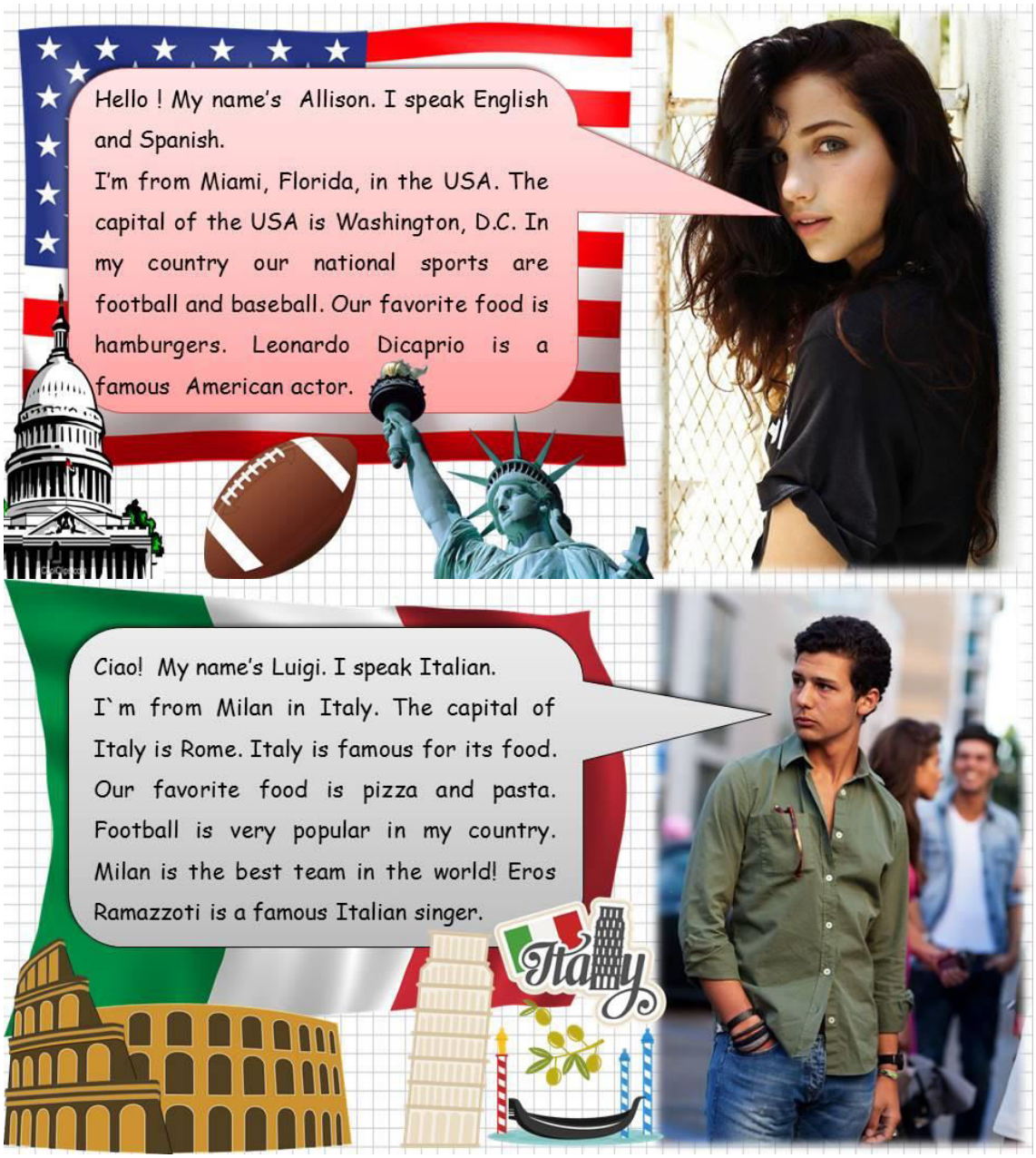
Naoki is a **Japan/Japanese** housewife. She is from Tokyo, **Japan/Japanese**.She likes **Japan /Japanese** traditional costumes.



Lucero has got a **Mexico /Mexican** guitar.He is from **Mexico /Mexican**.He likes playing **Mexico /Mexican** music.

Student Name:_____ ID:_____

Mr. Alain Tapia – VIRTUAL SESSION 2



Student Name:_____ ID:_____

Mr. Alain Tapia – VIRTUAL SESSION 2



Student Name:_____ ID:_____

Mr. Alain Tapia – VIRTUAL SESSION 2



1. Complete the chart with information from the texts. Add the information about YOUR country.

Country	Capital City	National Sport	Favorite food	Famous person
The USA			hamburgers	
	Rome			
		Sumo wrestling		
	New Delhi			
			patacones	
Colombia				

Student Name:_____ ID:_____

2. Write the text about your country. Use the information from the chart.





Student Name:_____ ID:_____

READ THE TEXT

Just taking…!

Fred: Wow! What a fantastic car!
Nicole: Is it Italian?
Fred: No, it isn't. It's German. That car is from Germany.
Nicole: Look those are my neighbours. What are they doing here?
They are Juan and Amparo. They're from Spain. They are Spanish.
Fred: But the flag in the car is green and red!!...
Nicole: Their parents are Portuguese.
Fred: Oh! And you. What nationality are you?
Nicole: I'm French.
Fred: So, you are from France.
Nicole: Where are you from, Fred?
Fred: Guess!
Nicole:
You're from the United States of America.
Fred: No, I'm not. I'm from The United Kingdom. I am British.
Nicole: Well, well…another British tourist!

Complete the sentences according to the text..

1. **In Fred's opinion the car is German. It isn't** _____ _____ __
2. **So the car is from** _____ _____
3. **Nicole's neighbours are** _____ _____ **and** _____.
4. **Nicole is from** _____ _____
5. **Fred is from UK. He's**

Student Name:_____ **ID:**_____

Answer the questions about the text.

1. **Is the car Italian?**
   _____
2. **Who are Nicole's neighbours?**
   _____
3. **Where are they from?**
   _____
4. **Are they Scottish?**
   _____
5. **Are their parents Portuguese?**
   _____
6. **And about Nicole. Is Nicole Portuguese?**
   _____
7. **Where is she from?**
   _____
   _

Student Name:_____ ID:_____

Modelo de Mejora Continua	**CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA** **ENGLISH** **MANY / MUCH / LITTLE / FEW** **REVIEW**

***Adverbs of quantity** with count and uncountable nouns: *too many, too much, fewer, less, more.*

We use **much** + uncountable noun: **much water** / **much noise** etc.: • Did you have **much money**? • We don't drink **much** coke. • Do you have any lemonade? I have some but **not much**.	We use **many** + plural noun: **many friends** / **many people** etc.: • Did you have **many books**? • I don't have **many friends**. • Did you take any **photographs**? I took some but not **many**
We use **a lot of** + *all types of* noun: • We bought **a lot of cheese** • Max doesn't have **a lot of money** Note that we say: There **is** a lot of **mayonnaise/ bread/tea**… (singular verb)	• We needed **a lot of eggs**. • Did they buy a **lot of cookies**. • There **are** a lot **sandwiches**/ **apples** / **houses…** (plural verb) • A lot of **people like** coke. (not 'likes')

1. Complete the spaces with *much* or *many*.

0. Did you buy **<u>much</u>** beef?

1. There aren't_____tortillas in the refrigerator.

2. We don't have_____bread.

3. Were there_____people on the bus?

4. Did_____students fail the examination?

2. Complete the sentences. Use *much* or *many* with one of these words.

money	crimes	privacy	books	friends	interesting people	time

0. I don't watch TV very much. I don't have **much time**.

1. We like reading. We have _____.

2. She enjoyed her visit to Italy. She met _____.

3. Isabella doesn't have _____ for buying a new car.

4. Our house is very spacious, it has _____.

5. Reynosa is very dangerous. There are _____.

6. Armando is a very good person he has _____.

Modelo de Mejora Continua	CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA ENGLISH MANY / MUCH / LITTLE / FEW REVIEW

(a) little (a) few

(a) little + *uncountable noun* **(a) little milk (a) little coffee** **(a) little water (a) little time**	**(a) few** + plural *noun:* **(a) few cars (a) few pencils** **(a) few flowers (a) few letters**
a little = some but not much: • She didn't eat anything but she drank **a little tea.** • I speak **a little French.** (= some French but not much).	**a few** = some but not many: • Last night I read **a few pages**. • We're going to travel for **a few hours**. • I understand **a few words** of Portuguese.
little and **a little** **a little is a positive idea:** • They have **a little** money, so they're not poor. (= they have some money) **a little** is a negative idea: • They have **little** money. They are very poor. (=nearly no money)	**few and a few:** **a few is a positive idea:** • I have **a few** friends, so I'm not lonely. (= I have some friends) **a few** is a negative idea: • I'm sad and I'm lonely. I have **few** friends. (=nearly no friends)

3. Answers the questions with *a little* or *a few*.

0. Do you have any milk in your refrigerator? 'Yes, **a little**.'

1. Do you have any eggs? 'Yes,_____.'

2. Do you want sugar in your tea? 'Yes,_____, please.'

3. Did you take any photographs last vacation? 'Yes,_____.'

4. Does your girlfriend speak French? 'Yes,_____.'

5. Is there any cultural entertainment in Poza Rica? 'Yes,_____.'

CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
ENGLISH
MANY / MUCH / LITTLE / FEW
REVIEW

4. Put in *a little* or *a few* + one of these words:

sugar	air	olive oil	friends	French	~~photographs~~

0. Last vacation I took **a few photographs** of the places I visited.
1. Can I have_____in my lemonade, please?
2. Do you understand any foreign languages?'I can speak_____'
3. Are you traveling alone? 'No I'm traveling with_____'
4. I'm going out for a walk. I need_____fresh_____.
5. I almost forgot! We need_____.

5. Complete the sentences. Use *very little* or *very few* + one of these words.

coke	people	hotels	rain	~~mistakes~~

0. Your English is very good. You make **very few mistakes**

1. I drink_____. I don't like it.
2. In Poza Rica, the weather is very dry in spring. There is _____
3. It's difficult to find a place to stay in Papantla. There are _____
4. Tampico and Monterrey are dangerous cities._____go out



Crazy Mom's Fashion



It started 20 years ago. One day, Jane Smith, a busy mom and a loving wife, went shopping for new clothes. After a few hours of searching, she came home exhausted and disappointed. In the mid-80s, few manufacturers made clothes for women over thirty. "Thousands of women in England have the same problem, and I will help them," – thought Mrs. Smith. With very little money, no connections in the fashion world and a husband who thought that her idea was crazy, the ambitious woman decided to start up her own business.

Jane designed her first collection of twenty clothing items, bought suitable material and sewing machines, and hired experienced tailors. The Smiths' balcony turned into a workshop. When the collection was ready, Jane offered it to a famous chain of stores. To her surprise, they bought the whole collection at once. When they asked her about the name of her company, Jane looked at her husband, smiled and said: "Crazy Mom". The collection was sold in a very short time – women liked Jane's models. In a month, the manager of the chain ordered more clothes from "Crazy Mom" and Jane had to hire more people and find a bigger place for the workshop. The next step was opening her own shop at the central train station in Manchester.

Now "Crazy Mom" has 50 boutiques all over the world. Mr. Smith left his job as an engineer and became head of the company. Their four children also work in the company and, according to Jane, this is what makes the business so successful.

A.2. Answer the questions in English.

1. Why didn't Jane manage to buy any clothes?

_____

2. What difficulties did Jane face when starting up her business?

a) _____

b) _____

c) _____

3. What special trait helped Jane succeed in her new career?

_____

4. What did Mrs. Smith do in order to start her business?

a) _____

b) _____

c) _____

5. Where did Jane sew her first collection?

_____

6. Why did Jane decide to call her collection "Crazy Mom"?

_____

7. What did Jane do when the manager ordered more clothes?

_____

8. What fact proves that "Crazy Mom" is a successful company?

_____

PRESENT SIMPLE USIGN HOW LONG ...?
(¿Cuánto tiempo ...?)

Example :

Question : How long has Mr. Parker worked for IBM?
(¿Cuánto tiempo ha trabajado el Sr. Parker para IBM?)

Answer : He has worked for IBM since 1995
(El ha trabajado para IBM desde 1995)

EXERCISES

1. **Make questions. Use How long...?**

Mary lives in Madrid. (Mary vive en Madrid)
How long _has she lived_ in Madrid? (¿Cuánto tiempo ha vivido ella en Madrid?)

I work in St. Mary's Hospital. (Yo trabajo en el hospital St. Mary's)
How long _have you worked_ in St. Mary's Hospital?
(¿Cuánto tiempo has trabajado en el hospital St. Mary's?)

Mary lives in Madrid.
I work in St. Mary's hospital.
He lives in Manchester.
Jill plays the piano.
I know John.
She studies French.
They have a Rolls Royce.

II. Complete: For or Since in the following sentences.

I've lived in Barcelona _____ three years.
Mary hasn´t seen her brother _____ more than three months.
We've had this car _____ 1988.
They haven't been to the cinema _____ a long time.
I haven't seen John _____ Tuesday.
You haven't written to me _____ you left London.

He has had the same job _____ five years.
That man has been here _____ nine o' clock this morning.

III. Answer about you:

Where do you live? How long have you lived there?
Do you work? How long have you worked there?
How long have you studied at Norbert Wiener Institute?
Have you done your homework?
How many disk drives has your computer got?
Have you seen the new laser printers?
Have you ever written a computer program?
Have you got a PC?
How long have you had it?

IV. Copy and complete this letter using the present perfect of the verbs in parentheses.

Dear Richard,

Thanks for your postcard from Spain. I'm sorry I (not write) _____ before but I (be) _____ very busy and very hot! Gerry's parents are here and we're doing a lot of sightseeing. They (read) _____ a few guide books and they want to see everything. We (do) _____ quite a lot so far. We (be) _____ to Mombasa on the coast, we (climb) _____ the foothills of Mount Kilimanjaro and we (fly)_____ over the Victoria Falls in Zimbabwe. At the moment I'm writing this letter on safari in the Serengeti National Park. We (just see) _____ some lions!

By the way, (you ever sleep) _____ under a mosquito net? It's great fun! Anyway, I must go, Gerry's dad thinks he (find) _____ a scorpion in his sleeping bag!

Love,

Emma.

V. Answer about the letter:

Who is writting the letter?
Why hasn't Enma written before?
Where have they been?
Have they seen any animals in the National Park?
Where have they slept?

VI. Write sentences (present perfect) Use Since or For.

Examples:

I / live / Rome / ten years
I _have lived_ in Rome _for_ ten years.

She / not phone / yesterday
She _hasn't phone_ _since_ yesterday.

They / work / the same company / 1985
……..

I / have / this watch / five years
…….

She / study / English / she was five
……

He / not be / class / last Wednesday
……

We / not see / Mary / a long time
……..

VII. Complete: Past or Present Perfect

The students _____ (write) a computer program recently.
Last week John _____ (write) a program to play a simple game of space invaders.
The engineers _____ (check) the program for typing mistakes many times.
The secretary _____ (print) the program recently.
Mr. Parker _____ (start) the program with a "CLS" command yesterday.

Modelo de Mejora Continua	CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA TURISMO Y ALIMENTOS GUIA DE APRENDIZAJE DEMONSTRATIVE PRONOUNS

Put in THIS or THESE (HERE!!!)

1. _____ book
2. _____ books
3. _____ house
4. _____ houses
5. _____ pencils
6. _____ mice
7. _____ children
8. _____ trousers
9. _____ tooth
10. _____ jeans
11. _____ men
12. _____ pupil
13. _____ woman
14. _____ teeth
15. _____ foot
16. _____ teacher
17. _____ people
18. _____ child

Put in THAT or THOSE (THERE!!!)

1. _____ house
2. _____ houses
3. _____ horse
4. _____ horses
5. _____ girl
6. _____ boys
7. _____ animals
8. _____ man
9. _____ people
10. _____ car
11. _____ buildings
12. _____ birds
13. _____ secretary
14. _____ windows
15. _____ office

Change the sentences into the PLURAL

1. This book is good. _____.
2. This office is near the bank. _____
3. That is my notebook. _____
4. This boy is fourteen years old. _____
5. That dog is black. _____
6. This is my house. _____
7. That is a tall building. _____
8. This girl has got a doll. _____

Put in THIS, THAT, THESE or THOSE

1. _____ is my ball in my hand and _____ is your ball over there.
2. _____ is my cup here and _____ is your cup on the table over there.
3. _____ is Sally's bike in front of the door and _____ is her coat here.
4. _____ is Simon's pen on the floor over there and _____ here is his rubber.
5. _____ are our parents and _____ are our neighbours over there.
6. _____ is my sandwich here and _____ is Tom's sandwich over there
7. _____ are Tony's friends and _____ are my friends over there
8. _____ are't Johnny's books but _____ are his books under the table over there.

SINGULAR AND PLURAL NOUNS

Write the sentences in plural

1. That is my cellphone. _____
2. This is an umbrela. _____
3. That's a big city. _____
4. This is an expensive TV. _____
5. That's a watch. _____
6. This is a woman. _____
7. That is a child. _____
8. Is that a brush? _____
9. Is this a sharpener? _____
10. This isn't a ruler. _____
11. That isn't an orange. _____
12. Is that a man? _____
13. That isn't a knife. _____
14. This isn't a piece of paper. _____
15. Is that a boy? _____

Write the sentences in singular

1. These are backpacks. _____
2. Are those windows? _____
3. Are these sunglasses? _____
4. Those aren´t pencil cases. _____
5. These aren't markers. _____
6. These are ID cards. _____
7. Those are lipsticks. _____
8. These are actresses. _____
9. These aren't waitresses. _____
10. Are those people? _____
11. Are these girls? _____
12. Those aren't oranges. _____

Modelo de Mejora Continua	CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA TURISMO Y ALIMENTOS GUIA DE APRENDIZAJE DEMONSTRATIVE PRONOUNS