PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 26 de Julio de 2021

Señora
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2488812
COORDINADORA ACADÉMICA
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2488812 del año 2021

Dilson Luis Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71946997 de Apartado Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de conocimiento Administrativa y financiera), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($28.860.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL COP ($2.730.000)**, correspondiente al mes de **Mayo de 2021**. b) seis (6) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **Junio** a **Noviembre de 2021**. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000)**, correspondiente al mes de **Diciembre de 2021.**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

OBLIGACION	**Actividad contractual**	**Actividades enla ejecución del mes**	**Evidencias**
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Registros de asistencia, plataforma territorium, Planes de trabajo concertado	Registros de asistencia, plataforma territorium, Planes de trabajo concertado
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnicaen la ejecución de la formaciónde acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se realizaran reuniones mensuales con el equipo ejecutor.	Se realizaran reuniones mensuales con el equipo ejecutor.

3	Participar en la programacióny ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez contactado el aprendiz,antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Cada vez que se reciban grupos serevisara la asistencia y se reportaran las novedades en caso de que hubiera lugar.	Cada vez que se reciban grupos serevisara la asistencia y se reportaran las novedades en caso de que hubiera lugar.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeació n, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Que de acuerdo a lo solicitado por la coordinación se alimentara el portafolio de evidencias de los juicios emitidos durante el año y serán entregados al finalizar el contrato	Portafolio de evidencias de los juicios emitidos en los resultados emitidos
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Ejecución de laF.P.I/Ruta de aprendizaje	Informes Sofía

6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptada	Elaborar Guíade aprendizaje	Guía de aprendizaje para el programa sistemas, con el proyecto: Dieño , soporte y administración de una de una plataforma web para las unidades productivas de café en el municipio de Liborina del occidente Antioqueño.
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Cuando aplique la alternancia se solicitará ambientes a la coordinación.	Cuando aplique la alternancia se solicitará ambientes a la coordinación.
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valoreséticos, la utilización de lascuatro fuentes del conocimiento.	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y social a las fichas 2237843 2324984 2186197 2254683 2251758 Técnicas en sistemas.	Informes Sofíaplus

9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	En el presente mes se cumplieron con los eventos de la plataforma de Sofia plus160 horas	Se descargó el informe de la plataforma Sofia plus y se anexo ala carpeta GC
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido	Se estará atento a las evaluaciones del comité de evaluaciones mensualmente	Acta del equipo ejecutor que se aporta al comité.
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se aplicó el debido proceso del reglamento del aprendiz en cuanto al seguimiento académico de los aprendices.	Planes de mejoramiento, grabaciones de las secciones de clase virtuales, el plan concertado con los aprendices de las fichas asignadas.
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se aplicó el debido proceso de lasbuenas prácticas indicadas por la resolución 1471.	Se aplicó el debido proceso de las buenas prácticas indicadas por la resolución 1471.
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como:	Se cumplirá con la emisión de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en las fichas a cargo.	Juicios evaluativos de la formación impartida.

13	inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación deaprendices a la ruta, registrode juicios evaluativos, reconocimiento deaprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamenteanomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Para el presente mes no se atendió completaría solo se asignó titulada.	Para el presentemes no se atendió completaría solose asignó titulada.
15	Usar y gestionar las diferentes,plataformas tecnológicasinstitucionales de apoyo académico y administrativorelacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Apoyo en actividades administrativas para la formación.	Apoyo en actividades administrativaspara la formación.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del 5 GTH-F-075 V.05 Centro de Formación.	Para el presente mes me fue asignado formación titulada.	Para el presentemes me fue asignado formación titulada.

17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el presente mes no se apoyó a esta área	Para el presente mes no se apoyó a esta área
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para el presente mes no se apoyó al área de compras	Para el presente mes no se apoyó al área de compras
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Para el presente mes no se apoyó al área de compras	Para el presente mes no se apoyóal área de compras
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red deProcesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el presente mes no se apoyó al área de compras	Para el presente mes no se apoyó al área de compras
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Se apoyó en la divulgación de ofertas por los medios de redes sociales.	Se apoyó en la divulgación de ofertas por los medios de redes sociales.
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	En el presentemes se me asigno la formación titulada.	En el presentemes se me asigno la formación titulada.

23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Los casos detectados de posible deserción son reportados para el área de bienestar al aprendiz para que apoyen a los aprendices en sus diferentes situaciones.	Actas de equipo ejecutor y correoselectrónicos.
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y elobjeto contractual.	Se apoyaron todas las actividades en las formaciones asignadas por la coordinación académica.	Se apoyaron todas las actividades en lasformaciones asignadas por la coordinación académica.
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicaren el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas quese presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Para el presente mes no se apoyó los procesos de autoevaluación del centro	Para el presente mes no se apoyó los procesos de autoevaluación del centro.
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	En proceso de certificación para la norma de competencia, Proceso de ECCL - SENA: Evidencia de desempeño y producto NSCL 240201056	
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Realizar Informe de ejecución, yplaneación académica para las fichas 2237843, 2324984, 2186197, 2254683, 2251758 Técnicas en sistemas	Grabaciones de las secciones de clase virtuales, el plan concertado con los aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4395571042** *de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")*

Evidencias en (5) folios

- Planilla de cobro
- Soporte de pago seguridad social.
- Diagrama generado de Sofia plus.
- Horas cargadas en Sofia.
- Plan de trabajo concertado con aprendices.
- Lista de asistencia
- Informe de Supervisión

Cordialmente,

Firma



DILSON LUIS GARCIA
Contratista
C.C. No. 71946.997

Recibí a satisfacción:

Firma

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2488812.
COORDINADORA ACADÉMICA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DILSON LUIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2252813 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254683 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2251758 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2324984 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2325061 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2186197 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2021	07/07/2021	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: DILSON LUIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	20830527
Nombre del Instructor	DILSON LUIS GARCIA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	71946997
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial 01/07/2021

Fecha Final 30/07/2021

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/06/21	29/06/21	30/06/21	01/07/21	02/07/21	03/07/21
			00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2186197)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2325061)"ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA " 13:00 - 17:59: (2252813)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA	00:00 - 23:59: Disponible 04/07/21 00:00 - 23:59: Disponible
05/07/21	06/07/21	07/07/21	08/07/21	09/07/21	10/07/21
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2324984)EJECUCION DE LA FORMACION 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2254683)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL..	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2186197)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2325061)"ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA " 13:00 - 17:59: (2252813)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA	00:00 - 23:59: Disponible 11/07/21 00:00 - 23:59: Disponible
12/07/21	13/07/21	14/07/21	15/07/21	16/07/21	17/07/21
00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2251758)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL..	00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2324984)EJECUCION DE LA FORMACION 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2254683)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL..	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2186197)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2325061)"ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA " 13:00 - 17:59: (2252813)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA	00:00 - 23:59: Disponible 18/07/21 00:00 - 23:59: Disponible
19/07/21	20/07/21	21/07/21	22/07/21	23/07/21	24/07/21
00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2251758)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL..	00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2324984)EJECUCION DE LA FORMACION 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2254683)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL..	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2186197)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2325061)"ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA " 13:00 - 17:59: (2252813)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA	00:00 - 23:59: Disponible 25/07/21 00:00 - 23:59: Disponible
26/07/21	27/07/21	28/07/21	29/07/21	30/07/21	31/07/21
00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2251758)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL..	00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2324984)EJECUCION DE LA FORMACION 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2254683)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL..	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2186197)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2325061)"ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA " 13:00 - 17:59: (2252813)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA	01/08/21

Anterior Siguiente

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ - ID 2237843

COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR
		Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
		Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
		Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
		Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

FECHAS DE ENTREGA DE EVIDENCIAS					
30/06/2021	30/07/2021	7/07/2021	14/07/2021	21/07/2021	28/07/2021
Evidencia 1 Actividades de reflexión inicial (Presentación)	**Evidencia 2** Actividad identificación de conocimientos previos.	**Evidencia 3** (Conceptualización). Perfil del emprendedor.	**Evidencia 4** (Conceptualización y teorización). Evidencia entregable mapa mental.	**Evidencia 5** (Contextualización). Resolviendo problemas a través del trabajo colaborativo	**Evidencia 6**: creación de un plan de negocios.

DATOS DE LOS APRENDICES						Entrego		Entrego		Entrego		Entrego		Entrego		Entrego	
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1			ANA LUCIA	CARVAJAL QUINTERO	EN FORMACION												
2			ANDREA	GARCES FABRA	EN FORMACION												
3			ANGHYE SEPULVEDA	YARLEDYS HERNANDEZ	EN FORMACION												
4			CRISTINA VANESA	BORJA MENA	EN FORMACION												
5			DUVAN	ESPINAL ARBOLEDA	EN FORMACION												
6			EDUARDO LUIS	RODRIGUEZ CARRASCAL	EN FORMACION												
7			FANCY YANETH	JARAMILLO ROMERO	EN FORMACION												
8			FIDELIO ANTONIO	CUESTA PALACIOS	EN FORMACION												
9			FRANCISCO JAVIER	HURTADO IBARGUEN	EN FORMACION												
10			IVERSON DAVID	OTERO CORREA	EN FORMACION												
11			JHISETH TATIANA	OSPINA ORTEGA	EN FORMACION												
12			JOSE LUIS	GARCIA PARRA	EN FORMACION												
13			JUAN JOSE	ALVAREZ CORREA	EN FORMACION												
14			KAREN MARGARITA	PETRO BETIN	EN FORMACION												
15			KELLY JOHANA	PEREZ FLOREZ	EN FORMACION												
16			LEIDY YOHANA	LOPEZ VELEZ	EN FORMACION												
17			LUIS ALFONSO	TORREGLOSA ARANGO													
18			LUISA FERNANDA	GARAVITO SILGADO	EN FORMACION												
19			MARCO ANTONIO	QUINTANA ROMERO													
			MILADYS	MENA VARELA													
			MILEYDIS	LOZANO GALINDO	EN FORMACION												
			ROSA MARIA	MOJICA VANEGAS	EN FORMACION												
			SIRLY DAYANNA	HUMANEZ BUENO	EN FORMACION												
			SOR EUGENIA	HERRERA MARTINEZ	EN FORMACION												
			YOANA	HERNANDEZ SOLANO	EN FORMACION												
			YURANI	CAVADIA MORELO	EN FORMACION												
			DAVID	GUZMAN OTERO	EN FORMACION												

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ - ID 2254683

COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	FECHAS
		Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	2/07/2021 — **Evidencia 1** Actividades de reflexión inicial (Presentación)
		Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	2/07/2021 — **Evidencia 2** Actividad identificación de conocimientos previos.
		Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	9/07/2021 — **Evidencia 3** (Conceptualización). Perfil del emprendedor.
		Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	16/07/2021 — **Evidencia 4** (Conceptualización y teorización). Evidencia entregable mapa mental. 23/07/2021 — **Evidencia 5** (Contextualización). Resolviendo problemas a través del trabajo colaborativo 30/07/2021 — **Evidencia 6:** creación de un plan de negocios.

DATOS DE LOS APRENDICES						2/07/2021 Entrego		2/07/2021 Entrego		9/07/2021 Entrego		16/07/2021 Entrego		23/07/2021 Entrego		30/07/2021 Entrego	
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	CC	1001031558	ROSELYS	ARRIETA ARRIETA	EN FORMACION												
2	CC	1001592601	NAYELI	VERTEL BARON	EN FORMACION												
3	TI	1001594527	CARLOS	BERTEL ARRIETA	EN FORMACION												
4	CC	1001594832	MARCELA	HERNANDEZ TORREGLOSA	EN FORMACION												
5	CC	1001595380	DANIELA	MARTINEZ GIRALDO	EN FORMACION												
6	CC	1001597340	YIRLEN YAHAIRA	MARTINEZ MIRANDA	EN FORMACION												
7	CC	1001597432	YIRLESA	BRAVO BERNA	EN FORMACION												
8	TI	1001599708	JUAN CARLOS	PORTO PEROZA	EN FORMACION												
9	CC	1002087880	YAN CARLOS	MALDONADO BALLESTEROS	EN FORMACION												
10	CC	1003399575	DANIELA	DURANGO PEREZ	EN FORMACION												
11	CC	1030660358	YURLEYDIS	TORDECILLA RAMIREZ	EN FORMACION												
12	CC	1036663663	NELSON DAVID	DONADO GIRALDO	EN FORMACION												
13	TI	1039080149	DAIMER	JIMENEZ LOPEZ	EN FORMACION												
14	TI	1039083791	OSCAR ANTONIO	YANEZ DIAZ	EN FORMACION												
15	CC	1039087532	JOSE DARIO	VILLADIEGO ARBOLEDA	RETIRO VOLUNTARIO												
16	TI	1039098831	ELIZABETH	MORENO BARRAGAN	EN FORMACION												
17	CC	1039101075	SWANLY YINETH	MENDOZA MARTINEZ	EN FORMACION												
18	TI	1078576127	KAROL DIANETH	SANCHEZ BRAVO	EN FORMACION												
19	TI	1192738299	JESÚS MANUEL	HERNÁNDEZ MERCADO	EN FORMACION												
20	CC	26202661	YORLEDYS	PADILLA VANEGAS	RETIRO VOLUNTARIO												
21	CC	32202874	CLAUDIA YASMITH	ANAYA TORREGLOSA	EN FORMACION												

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA N° 2237843

DATOS DE LOS ESTUDIANTES						FECHAS											
						28/06/2021		5/07/2021		12/07/2021		19/07/2021		26/07/2021		2/08/2021	
						ASISTIÓ		ASISTIÓ		ASISTIÓ		ASISTIÓ		ASISTIÓ		ASISTIÓ	
N°	IDENTIFICACIÓN		NOMBRES Y APELLIDOS		Estado	SI	N0	SI	N0	SI	N0	SI	N0	SI	N0	SI	N0
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos													
1			ANA LUCIA	CARVAJAL QUINTERO	EN FORMACION	X		X		X							
2			ANDREA	GARCES FABRA	EN FORMACION	X			X		X						
3			ANGHYE YARLEDYS	HERNANDEZ SEPULVEDA	EN FORMACION	X		X		X							
4			CRISTINA VANESA	BORJA MENA	EN FORMACION	X		X		X							
5			DUVAN	ESPINAL ARBOLEDA	EN FORMACION	X		X		X							
6			EDUARDO LUIS	RODRIGUEZ CARRASCAL	EN FORMACION	X		X		X							
7			FANCY YANETH	JARAMILLO ROMERO	EN FORMACION	X		X		X							
8			FIDELIO ANTONIO	CUESTA PALACIOS	EN FORMACION	X		X		X							
9			FRANCISCO JAVIER	HURTADO IBARGUEN	EN FORMACION	X		X		X							
10			IVERSON DAVID	OTERO CORREA	EN FORMACION	X		X		X							
11			JHISETH TATIANA	OSPINA ORTEGA	EN FORMACION	X		X		X							
12			JOSE LUIS	GARCIA PARRA	EN FORMACION	X		X		X							
13			JUAN JOSE	ALVAREZ CORREA	EN FORMACION	X		X		X							
14			KAREN MARGARITA	PETRO BETIN	EN FORMACION		X	X		X							
15			KELLY JOHANA	PEREZ FLOREZ	EN FORMACION	X		X		X							
16			LEIDY YOHANA	LOPEZ VELEZ	EN FORMACION	X		X		X							
17			LUIS ALFONSO	TORREGLOSA ARANGO			X		X		X						
18			LUISA FERNANDA	GARAVITO SILGADO	EN FORMACION	X			X		X						
19			MARCO ANTONIO	QUINTANA ROMERO			X	X		X							
20			MILADYS	MENA VARELA			X		X		X						
21		EN RETIRO	MILEYDIS	LOZANO GALINDO	EN FORMACION		X	X		X							
22			ROSA MARIA	MOJICA VANEGAS	EN FORMACION	X		X		X							
23			SIRLY DAYANNA	HUMANEZ BUENO	EN FORMACION	X		X		X							
24			SOR EUGENIA	HERRERA MARTINEZ	EN FORMACION	X		X		X							
25			YOANA	HERNANDEZ SOLANO	EN FORMACION	X		X		X							
26			YURANI	CAVADIA MORELO	EN FORMACION	X			X		X						

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA N° 2254683																	
DATOS DE LOS ESTUDIANTES					FECHAS												
					30/06/2021		7/07/2021		14/07/2021		21/07/2021		28/07/2021		4/08/2021		
					ASISTIÓ		ASISTIÓ		ASISTIÓ		ASISTIÓ		ASISTIÓ		ASISTIÓ		
N°	IDENTIFICACIÓN		NOMBRES Y APELLIDOS		Estado	SI	N0	SI	N0	SI	N0	SI	N0	SI	N0	SI	N0
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos													
1	CC	1001031558	ROSELYS	ARRIETA ARRIETA	EN FORMACION	X		X		X							
3	CC	1001592601	NAYELI	VERTEL BARON	EN FORMACION	x		x			X						
4	TI	1001594527	CARLOS	BERTEL ARRIETA	EN FORMACION												
5	CC	1001594832	MARCELA	HERNANDEZ TORREGLOSA	EN FORMACION	X		X			X						
6	CC	1001595380	DANIELA	MARTINEZ GIRALDO	EN FORMACION	X		X		X							
7	CC	1001597340	YIRLEN YAHAIRA	MARTINEZ MIRANDA	EN FORMACION	X		X			X						
8	CC	1001597432	YIRLESA	BRAVO BERNA	EN FORMACION	X		X			X						
9	TI	1001599708	JUAN CARLOS	PORTO PEROZA	EN FORMACION	X		X		X							
10	CC	1002087880	YAN CARLOS	MALDONADO BALLESTEROS	EN FORMACION	X		X		X							
11	CC	1003399575	DANIELA	DURANGO PEREZ	EN FORMACION	X		X			X						
12	CC	1030660358	YURLEYDIS	TORDECILLA RAMIREZ	EN FORMACION	X		X		X							
13	CC	1036663663	NELSON DAVID	DONADO GIRALDO	EN FORMACION	X		X		X							
14	TI	1039080149	DAIMER	JIMENEZ LOPEZ	EN FORMACION												
15	TI	1039083791	OSCAR ANTONIO	YANEZ DIAZ	EN FORMACION	X		X		X							
16	CC	1039087532	JOSE DARIO	VILLADIEGO ARBOLEDA	RETIRO VOLUNTARIO												
17	TI	1039098831	ELIZABETH	MORENO BARRAGAN	EN FORMACION		X	X		X							
18	CC	1039101075	SWANLY YINETH	MENDOZA MARTINEZ	EN FORMACION	X		X			X						
19	TI	1078576127	KAROL DIANETH	SANCHEZ BRAVO	EN FORMACION	X		X			X						
20	TI	1192738299	JESÚS MANUEL	HERNÁNDEZ MERCADO	EN FORMACION		X		X		X						
21	CC	26202661	YORLEDYS	PADILLA VANEGAS	RETIRO VOLUNTARIO												
22	CC	32202874	CLAUDIA YASMITH	ANAYA TORREGLOSA	EN FORMACION		X		X		X						

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Dilson Luis Garcia

C.C 71.946.997

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761142952000