Material de Apoyo	SERVICO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – CLEM TULUA
Competencia: *Preparar los materiales y equipos para el desarrollo de actividades de Animación turística.*	

Grado: 10°
Competencia: Preparación de equipos.

Hoja de vida de los equipos:

la hoja de vida de los equipos es aquel documento que nos permite determinar la identificación de un equipo o máquina. A través de este documento se identifican las características del equipo además de incluir la información del historial de los mantenimientos que se le han realizado a este ya sean correctivos o preventivos, este documento también nos puede garantizar una forma correcta de realización del inventario del equipo y así nos sea más fácil el manejo de estos mismos.

Por lo general Toda hoja de vida de equipos debe de contar con la siguiente información:

-Nombre del equipo, Marca Color y serie.

-Fecha de recepción del equipo, condiciones del funcionamiento de dicho equipo.

-Componentes del equipo.

-Usos del equipo.

-Duración de las garantías.

-Precauciones en su utilización

-Fechas de limpieza, inspección visual y reemplazo de piezas defectuosas.

-Fechas de cambio de aceites y combustibles.

-Personas responsables del mantenimiento y operación del equipo.

-observaciones generales.

Actividad:

De manera digital o en físico, crear un formato de hoja de vida de un equipo, de acuerdo con las especificaciones dadas anteriormente y ninguno de los elementos mencionados puede quedar fuera de dicho formato. A continuación, se presenta un formato de hoja de vida como ejemplo:

	HOJA DE VIDA EQUIPOS DE MEDICIÓN, INSPECCIÓN Y ENSAYO	
	GESTIÓN ESTRATÉGICA	DEPARTAMENTO: CALIDAD
	UBM: GESTIÓN METROLÓGICA	GESTIÓN DE LA CALIDAD

Equipo:		Código:	
Tipo de Instrumento:		Modelo:	Serie:
Marca:		Sitio de Calibración:	
Equipos Asociados:			
Fecha de Instalación:		Fecha fuera de servicio:	
Frecuencia de Calibración:		Resolución o División de escala: +/-	
Unidad: °C	Rango de operación:	Incertidumbre :	Exactitud : ℃
Área a la cual pertenece:		Ext.	
Localización:		Categoría: Instrumento para control de proceso	
Condiciones óptimas de operación: (T, Presión etc.) : + 10 a + 150 ℃			
Proveedor :			

Instructivo	Ubicación	Código		
			Elaboró	Fecha
			Revisó	Fecha

Manual de funcionamiento.

Una Guía de usuario, también conocida como Manual de usuario, es un documento de comunicación técnica destinado a dar asistencia a las personas que utilizan un sistema en particular. Por lo general, este documento está redactado por un escritor técnico, como por ejemplo los programadores del sistema o los directores de proyectos implicados en su desarrollo, o el personal técnico, especialmente en las empresas más pequeñas.

Las Guías del usuario son más comúnmente asociadas con los productos electrónicos, como computadoras y programas.

La mayoría de las guías de usuario contienen tanto una guía escrita como imágenes asociadas. En el caso de las aplicaciones informáticas, es habitual incluir capturas de pantalla de cómo el programa debería ser, y manuales que a menudo incluyen diagramas

claramente detallados y sencillos que detallan los pasos a realizar por el usuario para llevar a cabo las distintas opciones disponibles. El lenguaje utilizado deberá ser sencillo, dirigido a una audiencia que podrá no entender un lenguaje demasiado técnico.

Secciones básicas del manual de usuario

Las secciones de un manual de usuario[3] a menudo incluyen:

1. Una página de portada.
2. Una página de título.
3. Una página de derechos de autor.
4. Un prefacio, que contiene detalles de los documentos relacionados y la información sobre cómo navegar por la guía del usuario.
5. Una sección de **introducción**, que incluye:
    1. Una breve descripción del sistema y su finalidad.
    2. Una sección de **novedades** desde la última versión.
6. Una sección de **requisitos previos** necesarios para usar el sistema, que incluye:
    1. Conocimientos mínimos del usuario
    2. Requisitos técnicos previos, incluyendo:
        1. Capacidades técnicas mínimas del equipo
        2. Software asociado necesario
    3. Mecanismo para acceder al sistema
7. Una sección de **instalación** y **configuración**
8. Una guía sobre cómo utilizar al menos las principales funciones del sistema, es decir, sus **funciones básicas**.
9. Una sección de **solución de problemas** que detalla los posibles errores o problemas que pueden surgir, junto con la forma de solucionarlos.
10. Una sección de **preguntas frecuentes**, donde encontrar más ayuda, y datos de contacto.
11. Un Glosario y, para documentos más grandes, un Índice.
12. modalidad de página

Actividad:

Imagina que eres un inventor y acabas de inventar una licuadora tan potente como para licuar piedras, tan liviana cono un vaso desechable y que además funciona sin energía eléctrica.
En formato físico o digital diseñar la portada de y el índice del manual de funcionamiento de dicha licuadora. Recuerda ser creativo.

Normas de higiene y de seguridad industrial

MANEJO SEGURO DE MATERIALES Y ALMACENAMIENTO.

¿Qué es el manejo seguro de materiales?

Son actos que se realizan cumpliendo con normas de seguridad para que no haya daños de ningún tipo en el manipulador o el material.

¿Qué se entiende por almacenamiento?

Disposición que se le da a los materiales ya sea: Materias primas, insumos, repuestos y productos en general, en un lugar determinado generalmente llamado almacén o bodega.

"Normas sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo"

TÍTULO VI

Artículo 218: Los locales de trabajo, los pasillos y patios alrededor de las edificaciones, los patios de almacenamiento y lugares similares, deberán mantenerse libres de basuras, desperdicios y otros elementos susceptibles de encenderse con facilidad.

TÍTULO V.

DE LOS COLORES DE SEGURIDAD.

CAPÍTULO I.

CÓDIGO DE COLORES.

Artículo 202: En todos los establecimientos de trabajo en donde se lleven a cabo operaciones y/o procesos que integren aparatos, máquinas, equipos, ductos, tuberías, etc, y demás instalaciones locativas necesarias para su funcionamiento se utilizarán los colores básicos recomen dados por la American Standards Association (A.SA.) y otros colores específicos, para identificar los elementos, materiales, etc. y demás elementos específicos que determinen y/o prevengan riesgos que puedan causar accidentes o enfermedades profesionales.

Artículo 203: Los colores básicos que se emplearán para señalar o indicar los diferentes materiales, elementos, máquinas, equipos, etc., son los siguientes de acuerdo a su clasificación:

3. El color amarillo se empleará para señalar:

a) Zonas peligrosas con color de fondo en avisos que indiquen precaución.

b) Esquinas de lugares de almacenamiento; bordes expuestos y sin guardas, de plataformas, aberturas en el piso y muros; aditamentos suspendidos del techo, o de los

ACTIVIDAD

Crear en material reciclable tres señales o normas de seguridad en el trabajo en INGLES. Algunos ejemplos se muestran a continuación.

