PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de julio del 2021

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 2180921 de 2021
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Formación Profesional Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2180921 de 2021

Lisbeth Zelandia Suárez Suárez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.007.011.309 de Cúcuta N.S, en mi calidad de Contratista del SENA, en (emprendimiento), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($50.226.920) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($4.511.400) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del BANCOLOMBIA No. 31227539065 cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Seguimiento y cumplimiento a las metas establecidas para el Orientador Senior del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.	Cronograma de cumplimiento de metas. Plataforma Microsoft Teams. Informe de avances de metas.
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Atender oportunamente las actividades establecidas con base en las metas asignadas y seguimiento al plan de trabajo que se ejecuta de acuerdo con las actividades de apoyo ante la emergencia sanitaria del Covid 19.	Reunión vía Google Meet Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos. Informe de avances de metas
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Atención oportuna a cada uno de los lineamientos establecidos por la Dirección Nacional de Emprendimiento, la Regional Santander y del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, para los requerimientos establecidos dentro de los procesos del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial atendiendo a los Empresarios, Emprendedores, Aprendices y Comunidad en General.	Reunión vía Microsoft teams. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos. Informe de avances de metas.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registro de información en el sistema de información Neoserra. Documentos cargados en Drive del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial de la Regional Santander y del CATA de acuerdo a la caracterización de cada proceso	Plataforma Neoserra Reunión Microsoft team. Drive del Orientador Senior CATA Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos.
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento	Acompañamiento y participación virtual en las	Pantallazos. Fotografías.

	cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	jornadas de orientación a emprendedores sobre Emprendimiento y Empresarismo – Orientado por el SENA Regional Santander - CATA y participación en los Jueves de Emprendimiento Online, Publicación y difusión de video clip diseñado como herramienta de apoyo durante la emergencia sanitaria Covid-19 en Colombia para divulgar la fase de sensibilización y presentación de la oferta de Servicios del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial.	Videoclip. Link de inscripción. Reporte de inscritos. Mensajes de difusión WhatsApp.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Acompañamiento y asesoría en las etapas del proceso Fondo Emprender: se adelantan entrenamientos con los emprendedores de la provincia de Garcia Rovira en Santander y la provincia Norte y Gutiérrez en Boyacá, en sus diferentes etapas. Ideación y validación: Sol y Luna Glamping y Reciclajes Boyacá. Entrenamientos. Preparación y presentación de Pitch Local para las ideas de negocio: Lácteos Chitarero. En la etapa de formulación de planes de negocio a las iniciativas empresariales: Mermeladas de frutas Jpulmee. Hato Lechero Villa Santa Barbara. Los Piquetes de Mi Nona. En cuanto a la creación de empresas OFF: acompañamiento en la formalización ante cámara de	Reunión vía plataforma Google Meet. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos.

		comercio de la empresa Sol y Luna Glamping y Reciclajes Boyacá.	
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se realizó la décimo segunda y última visita de seguimiento técnico operativo y administrativo a la puesta en marcha Fondo Emprender de la empresa Piscícola Aquavera SAS. Acompañamiento de la Unidad de Emprendimiento del SENA CATA en la visita de Agenda Especial realizada al plan de negocio Fondo Emprender e Interventoría - Piscícola Aquavera SAS.	Plataforma Google Meet. Registro Fotográfico. Llamadas telefónicas. Correos electrónicos. Actas.
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Seguimiento al programa de Fortalecimiento Empresarial con las empresas Aprisco El Totumo SAS y Aprisco Caprinos de Sadaca SAS	Llamadas telefónicas y mensajes vía WhatsApp. Registro fotográfico.
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Como contratista me he comprometido a cumplir con las metas asignadas y los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, durante la vigencia del contrato en el año 2021 y durante la emergencia nacional por causa de la pandemia mundial Covid 19.	actividades programadas por mes y organización
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento	Revisión y apropiación de lineamientos emitidos por la dirección Nacional de Emprendimiento. Participación en reunión	Pantallazos documento Pantallazos del encuentro virtuales. Correos electrónicos.

	y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	equipo SBDC – CATA, enlace regional y apoyo administrativo distribución de metas y estrategias para el cumplimiento de indicadores	Encuentros plataforma Microsoft teams.
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Registro de documentos por proceso de acuerdo a indicadores reportados para el mes correspondiente en Drive del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial de la Regional Santander y del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.	Pantallazos. Correos electrónicos. Actualización del Drive.
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.		Pantallazos del encuentro virtual. Correos electrónicos. Divulgación de la pieza grafica del evento.
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Seguimiento Plan de acción de acuerdo a cronograma de actividades planteada para orientador senior.	Correos electrónicos. Registro fotográfico. Pantallazos.
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director Regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Como contratista me he comprometido a cumplir con las metas asignadas y los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, durante la vigencia del contrato en el año 2021 y durante la emergencia nacional por causa de la pandemia mundial Covid 19.	Cronograma de las diferentes actividades programadas por mes y organización. Correos electrónicos.
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta	Se desarrollan todas las actividades necesarias	Plataforma Microsoft teams. Plataforma zoom.

	ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos	inherentes al cumplimiento del objeto contractual.	Plataforma Google Meet. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7800790117, SOI del mes de junio del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

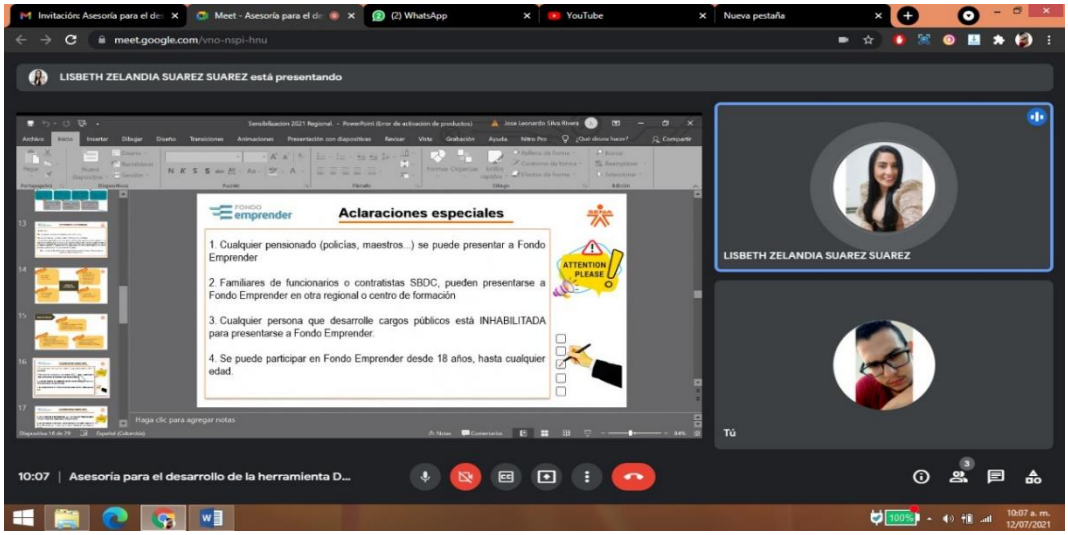
Firma

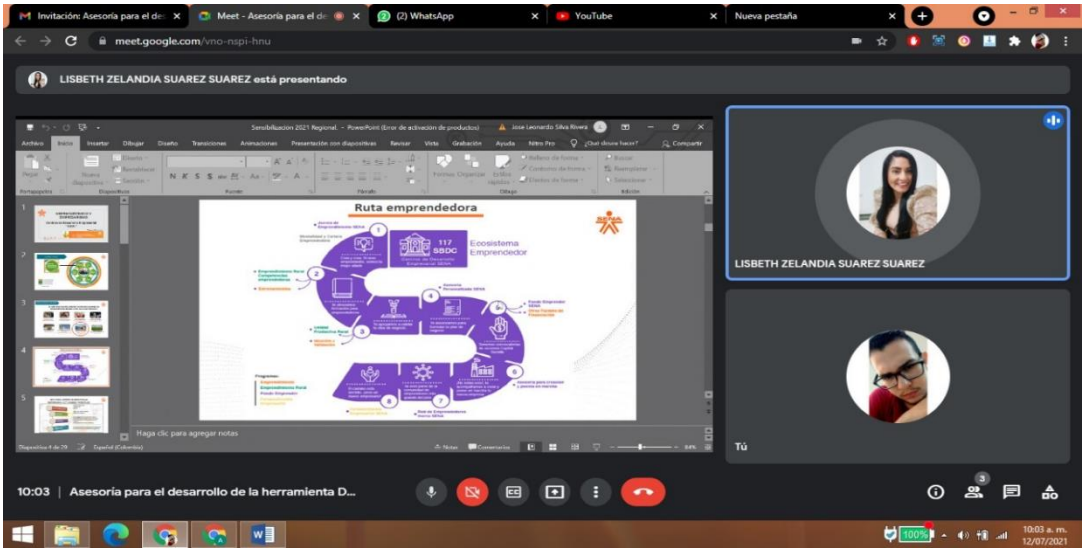
LISBETH ZELANDIA SUAREZ SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1.007.011.309 de Cúcuta.

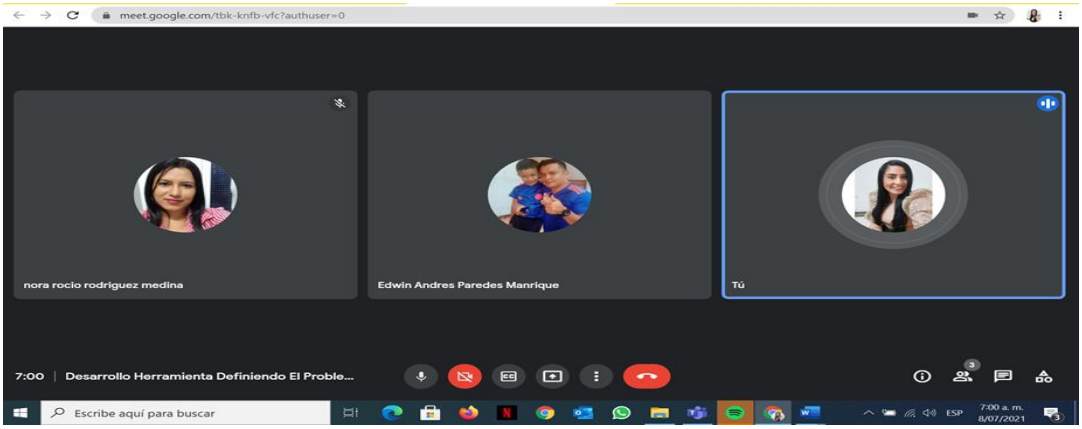
Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2180921 de 2021
Coordinadora de Formación Profesional Integral

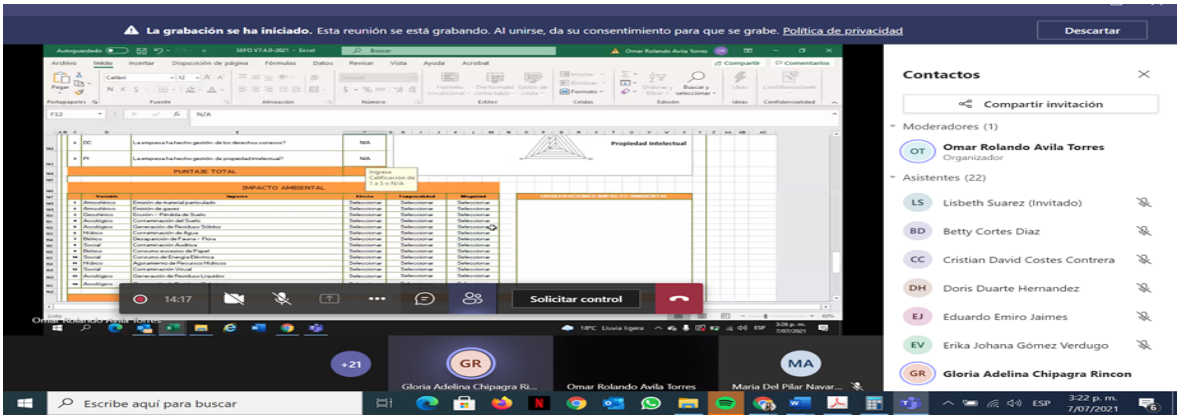
EVIDENCIAS DOCUMENTALES EN EL PERIODO DEL 1 AL 16 DE JULIO DE 2021

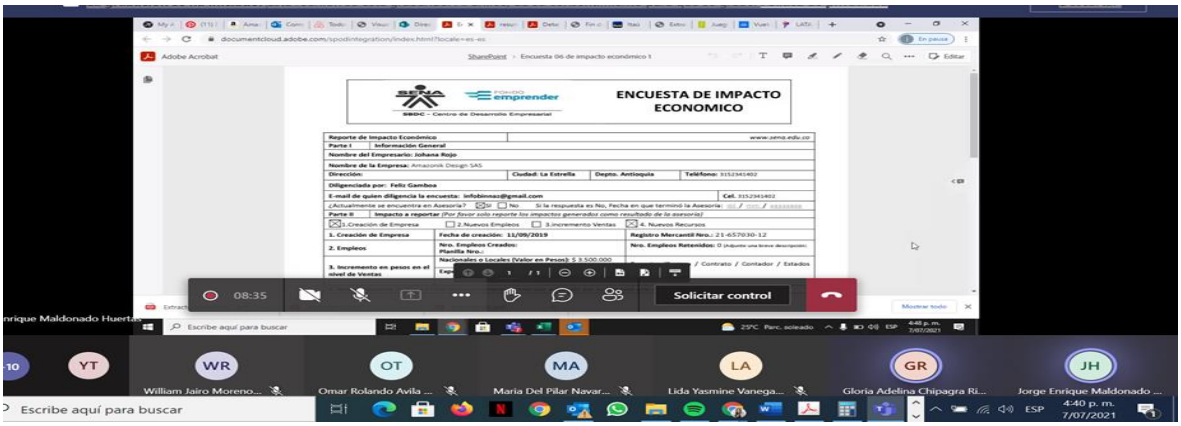




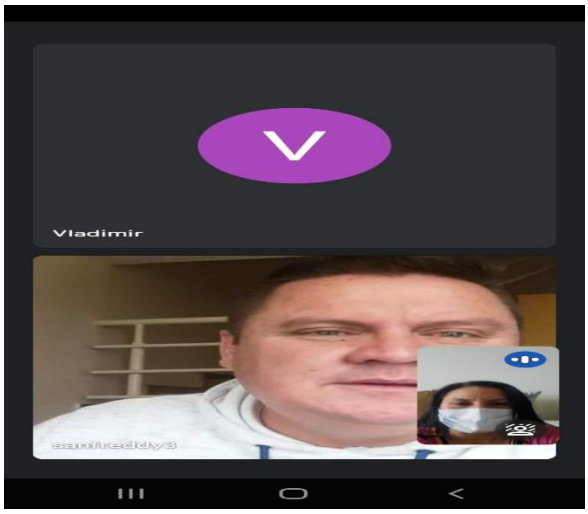


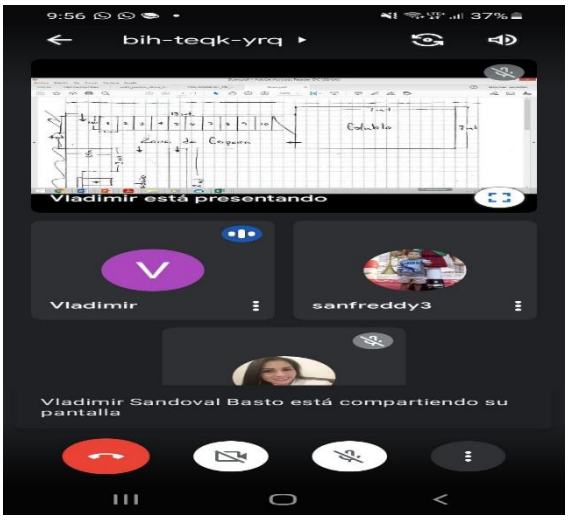
Tema: Jornada virtual en la etapa de entrenamientos.





Tema: Reunión virtual aclaración en la etapa de Fortalecimiento Empresarial.





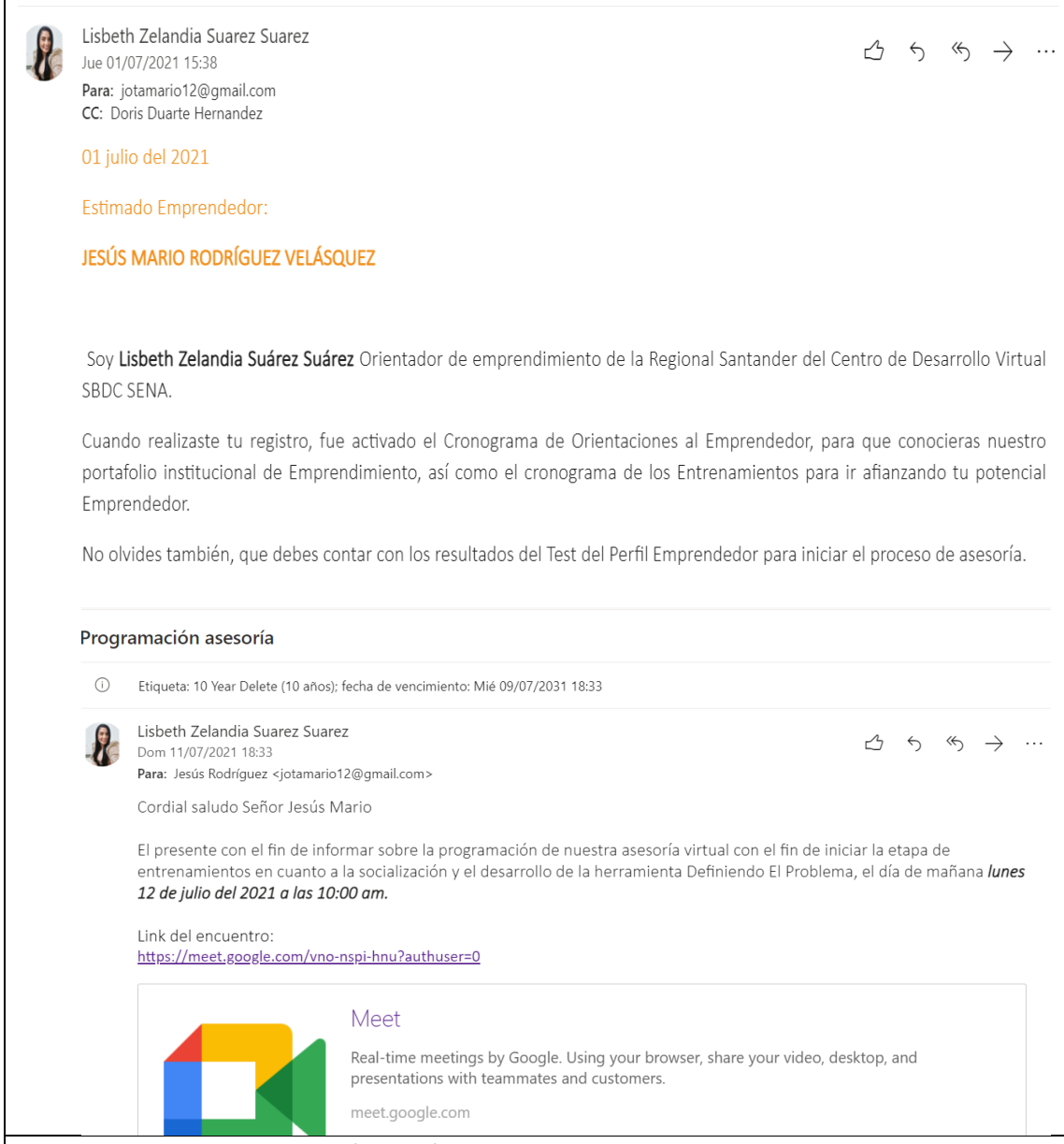
Tema: Asesoría y acompañamiento virtual en la etapa de formulación del plan de negocio Fondo Emprender Hato Lechero Villa Santa Barbara.







Tema: Visita presencial y acompañamiento en la decimo segunda y ultima visita a la puesta en marcha Fondo Emprender de la empresa Piscícola Aquavera SAS.



Lisbeth Zelandia Suarez Suarez
Jue 01/07/2021 15:38
Para: jotamario12@gmail.com
CC: Doris Duarte Hernandez

01 julio del 2021

Estimado Emprendedor:

JESÚS MARIO RODRÍGUEZ VELÁSQUEZ

Soy **Lisbeth Zelandia Suárez Suárez** Orientador de emprendimiento de la Regional Santander del Centro de Desarrollo Virtual SBDC SENA.

Cuando realizaste tu registro, fue activado el Cronograma de Orientaciones al Emprendedor, para que conocieras nuestro portafolio institucional de Emprendimiento, así como el cronograma de los Entrenamientos para ir afianzando tu potencial Emprendedor.

No olvides también, que debes contar con los resultados del Test del Perfil Emprendedor para iniciar el proceso de asesoría.

Programación asesoría

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Mié 09/07/2031 18:33

Lisbeth Zelandia Suarez Suarez
Dom 11/07/2021 18:33
Para: Jesús Rodríguez <jotamario12@gmail.com>

Cordial saludo Señor Jesús Mario

El presente con el fin de informar sobre la programación de nuestra asesoría virtual con el fin de iniciar la etapa de entrenamientos en cuanto a la socialización y el desarrollo de la herramienta Definiendo El Problema, el día de mañana ***lunes 12 de julio del 2021 a las 10:00 am.***

Link del encuentro:
https://meet.google.com/vno-nspi-hnu?authuser=0

Meet

Real-time meetings by Google. Using your browser, share your video, desktop, and presentations with teammates and customers.

meet.google.com

Tema: Contacto usuarios Canal Virtual.

Firma:

LISBETH ZELANDIA SUAREZ SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1.007.011.309 de Cúcuta.
Contrato No. CO1.PCCNTR. 2180921 de 2021