PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Julio 16 de 2021

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2110604
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Coordinación de Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2110604 del año 2021

Luz Amparo Rodríguez Builes identificado con la cédula de ciudadanía No. 63398555 de Màlaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Ampliación de Cobertura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de SESENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($60.500.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 b) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($5.500.000) Incluido Iva y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo a la supervisión administrativa de los convenios Marco y derivados por liquidar, en ejecución y los suscritos por el SENA para la ejecución del programa ampliación de cobertura durante la vigencia fiscal 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Acompañar al supervisor en la vigilancia de la ejecución del convenio para que se realice conforme a lo estipulado en el mismo	Participar en las visitas de supervisión a las entidad de Corporación ITAE para validar lo soportado en el informe de MAYO de 2021.	Fotografias
3	Apoyar al supervisor en el cumplimiento de la ejecución del convenio; para la	Apoyar la elaboracion del acta de visita de supervision, y	Correos electrónicos

	elaboración de: a) Acta de iniciación cuando se estipule expresamente en el convenio, b) Actas o informes de avance parcial a efectos de controlar el desarrollo del objeto, c) Acta o informe definitivo de recibo a satisfacción.	generar el informe de supervision final en el área administrativa del mes de mayo de 2021 de la Corporación iTAE y Eforsalud de acuerdo a los subsanado en visita. Participar en las visitas de supervisión a las entidad de Corporación ITAE para validar lo soportado en el informe de MAYO de 2021.	 Fotografia
4	Apoyar en el control del archivo en forma permanente, sobre el desarrollo del convenio, con la finalidad de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso de ejecución del objeto	Descargar los documentos de SECOP II, imprimir y realizar la organización y clasificación física de la etapa preparatoria, y precontractual e identificar los rótulos de carpetas e identificar las gavetas de los convenios de ampliación de cobertura (CONGREGACION MARIANA) Organizar el expediente de Congregación Mariana de manera electrónica de los convenios de ampliación de cobertura Realizar la hoja de control del expediente, identificar los rótulos de carpetas e identificar las gavetas del convenios de ampliación de cobertura (CONGREAGACIÓN MARIANA) en la etapa preparatoria, precontractual y contractual. Archivar los informes de las entidades del mes de mayo de 2021 en los expedientes correspondientes de acuerdo a la Guia Documental	Fotografía Hoja de control Fotografía Fotografía
11	Vigilar los registros y soportes de la ejecución de la inversión de los recursos asignados para la ejecución del objeto, es de, analizar que se utilice en debida	Apoyar la elaboración y revisión de los documentos del segundo desembolso de las	Correo electronicos y fotografias

	forma y para los fines estipulados, el valor pactado	Entidades Multicomputo, UTC y Corpocides)	
12	Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el conviniente al SENA, en caso de ser necesarias		
13	Verificar la apertura de las cuentas bancarias, el manejo de las mismas, el pago de los rendimientos financieros a que haya lugar, mediante extractos bancarios trimestrales de conformidad con lo estipulado en los convenios		
15	Apoyar al supervisor en la elaboración de las observaciones o recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio.	Apoyar la elaboracion del acta de visita de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa del mes de mayo de 2021 de la Corporación iTAE y Eforsalud de acuerdo a los subsanado en visita.	Correos electrónicos
19	Presentar los informes de ejecución del convenio.		
20	Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios.	Participar en las visitas de supervisión a las entidad de Corporación ITAE para validar lo soportado en el informe de MAYO de 2021. Apoyar la revisión de los informes de supervisión con todo el equipo de ampliación de cobertura. Participar de la mesa de trabajo de Ampliación de Cobertura realizado por Dirección General	Fotografía Fotografía Fotografia
23	Presentar informes de la gestión realizada en forma mensual.	Participar en las visitas de supervisión a las entidad de Corporación ITAE para validar lo soportado en el informe de MAYO de 2021. Apoyar la revisión de los informes de supervisión con todo el equipo de ampliación de cobertura.	Fotografía Fotografia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.50427052 de la planilla de ARUS correspondiente al mes de Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 8 folios

Cordialmente,

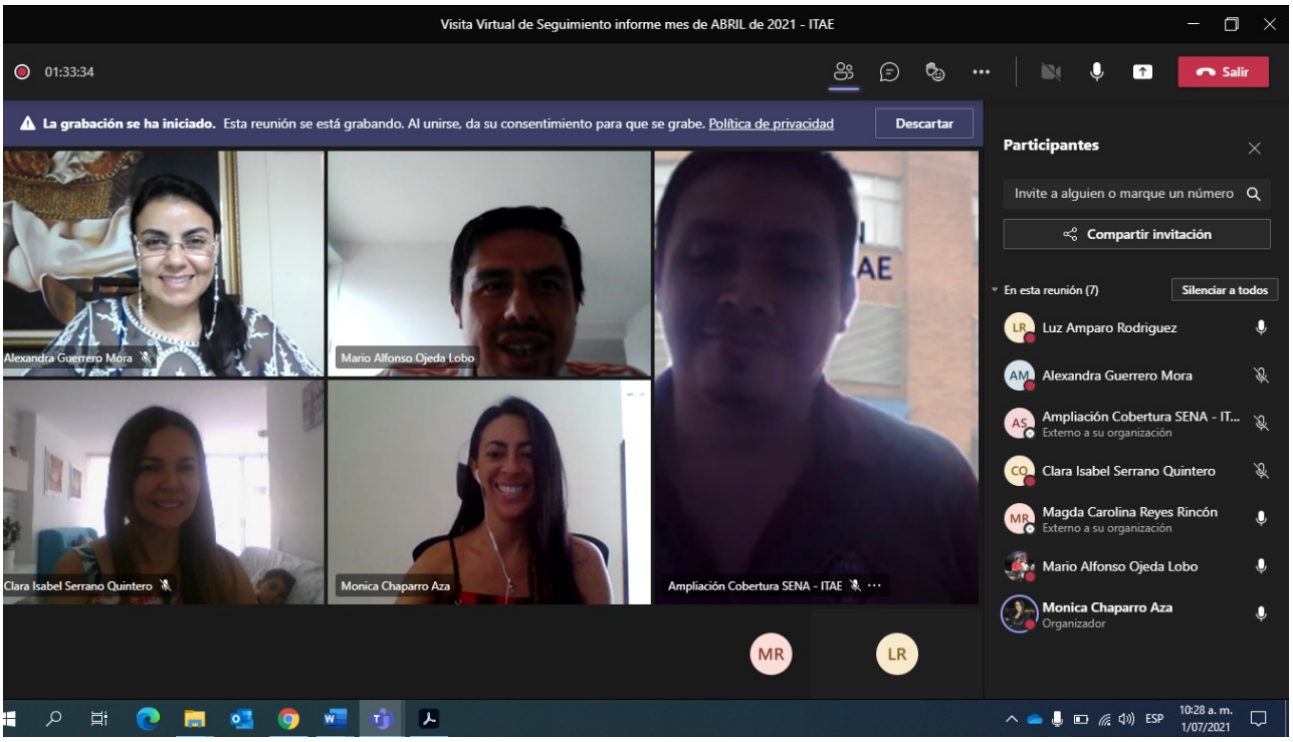
Luz Amparo Rodríguez Builes
Contratista
C.C. No. 63.398.555

Recibí a satisfacción:

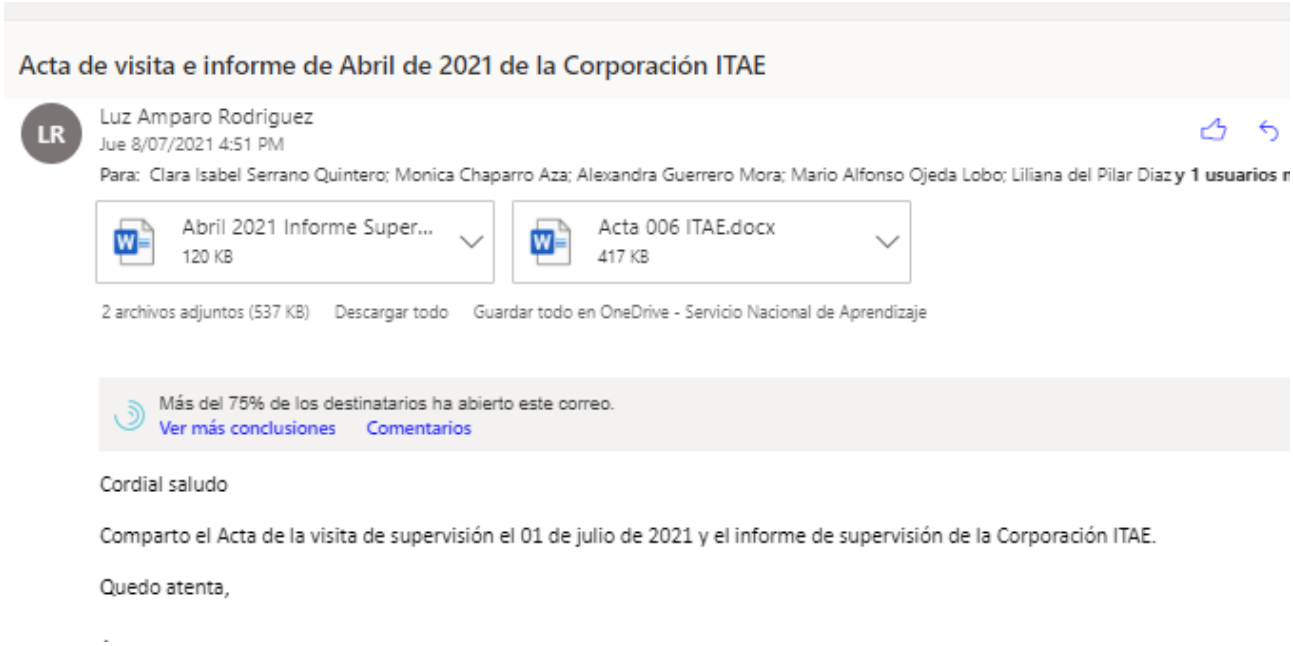
Firma
Dolly Mayerly Valenzuela
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2110604 de 2021
Coordinadora de Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 al 16 DE JULIO DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

1. Participar en las visitas de supervisión a las entidad de Corporación ITAE para validar lo soportado en el informe de MAYO de 2021.



2. Apoyar la elaboracion del acta de visita de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa del mes de mayo de 2021 de la Corporación iTAE y Eforsalud de acuerdo a los subsanado en visita.



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 al 16 DE JULIO DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



Acta e Informe FInal EFORSALUD MAYO 2021

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 30/06/2031 5:23 PM

LR Luz Amparo Rodriguez
Vie 2/07/2021 5:23 PM
Para: Monica Chaparro Aza; Clara Isabel Serrano Quintero; Alexandra Guerrero Mora; Liliana del Pilar Diaz

Mayo 2021 Informe Sup... 114 KB
Acta 006 Visita supervisi... 200 KB

2 archivos adjuntos (314 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Compañeras

Comparto el Acta de la visita realizada a Eforsalud el 30 de junio de 2021, y el informe final de supervisión para su revisión y validación.

Quedo atenta,



Informes de supervisión mes de Abril iTAE y Mayo Eforsalud de 2021 para firma

6

LR Luz Amparo Rodriguez
Jue 15/07/2021 8:35 AM
Para: Clara Isabel Serrano Quintero
CC: Liliana del Pilar Diaz; Monica Chaparro Aza; Alexandra Guerrero Mora; Mario Alfonso Ojeda Lobo

Abril 2021 Informe Super... 153 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo

Anexo la corrección a la obligación administrativa en lo relacionado al cambio del Representante.

El informe de abril se entrega hasta el mes de junio de 2021 debido a la renuncia del Representante Legal (José Vicente el 18 de mayo de 2021), y el procedimiento del reconocimiento del nuevo Representante en la Institución (Jeny Rocío Hernández). Actualmente se está a la espera de la Resolución que emite formalmente el Cambio del Representante por parte del Ministerio de Educación.

Sin embargo, considero que es importante dejar un compromiso en lo relacionado al tema del cambio de Representante.

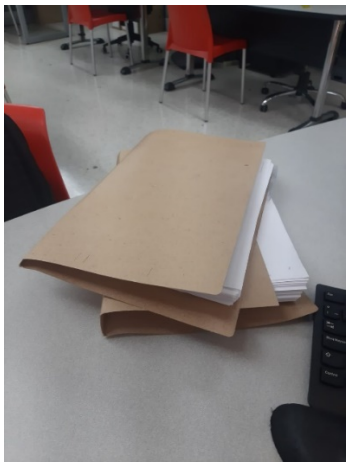
Quedo atenta a las sugerencias,

Atte,

2. Descargar los documentos de SECOP II, imprimir y realizar la organización y clasificación física de la etapa preparatoria, y precontractual e identificar los rótulos de carpetas e identificar las gavetas de los convenios de ampliación de cobertura (CONGREGACION MARIANA)

ANTES

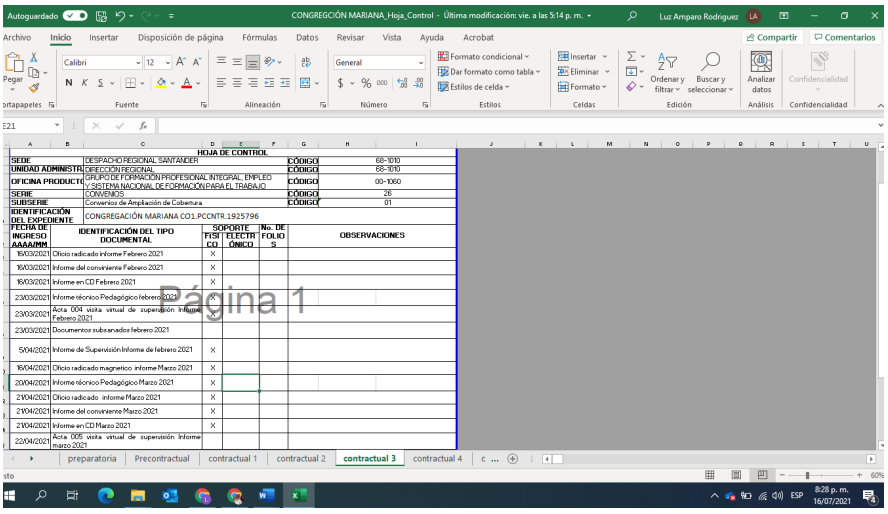
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 al 16 DE JULIO DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



DESPUES



3. Realizar la hoja de control del expediente, identificar los rótulos de carpetas e identificar las gavetas del convenios de ampliación de cobertura (CONGREAGACIÓN MARIANA) en la etapa preparatoria, precontractual y contractual.

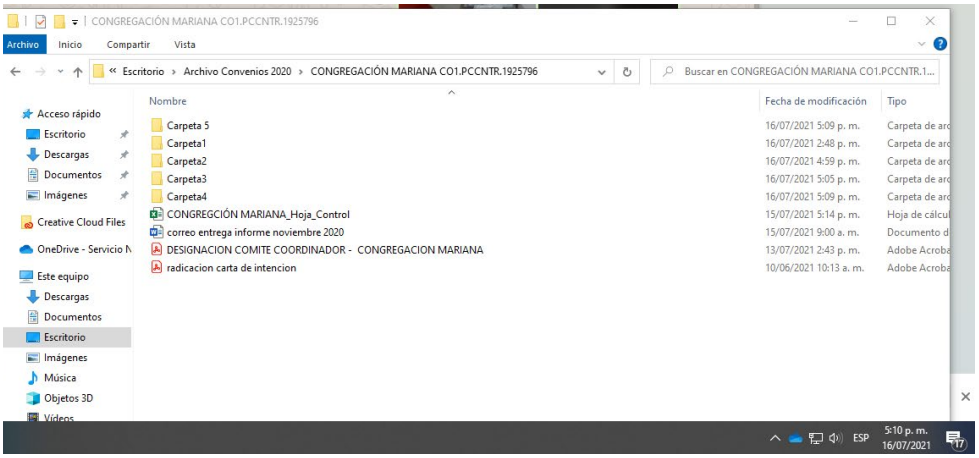


HOJA DE CONTROL			
SEDE	DESPACHO REGIONAL SANTANDER	CÓDIGO	68-1010
UNIDAD ADMINISTR	DIRECCIÓN REGIONAL	CÓDIGO	68-1010
OFICINA PRODUCTO	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EMPLEO Y SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	CÓDIGO	00-1060
SERIE	CONVENIOS	CÓDIGO	26
SUBSERIE	Convenios de Ampliación de Cobertura	CÓDIGO	01
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	CONGREGACIÓN MARIANA CO1.PCCNTR.1925796		

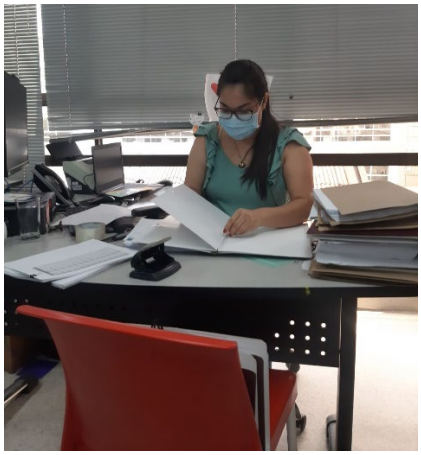
FECHA DE INGRESO AAAA/MM	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FISICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS	OBSERVACIONES
16/03/2021	Oficio radicado informe Febrero 2021	X			
16/03/2021	Informe del convirviente Febrero 2021	X			
16/03/2021	Informe en CD Febrero 2021	X			
23/03/2021	Informe técnico Pedagógico febrero 2021	X			
23/03/2021	Acta 004 visita virtual de supervisión Informe Febrero 2021	X			
23/03/2021	Documentos subsanados febrero 2021				
5/04/2021	Informe de Supervisión Informe de febrero 2021	X			
16/04/2021	Oficio radicado magnetico informe Marzo 2021	X			
20/04/2021	Informe técnico Pedagógico Marzo 2021	X			
21/04/2021	Oficio radicado informe Marzo 2021	X			
21/04/2021	Informe del convirviente Marzo 2021	X			
21/04/2021	Informe en CD Marzo 2021	X			
22/04/2021	Acta 005 visita virtual de supervisión Informe marzo 2021				

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 al 16 DE JULIO DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

4. Organizar el expediente de Congregación Mariana de manera electrónica de los convenios de ampliación de cobertura

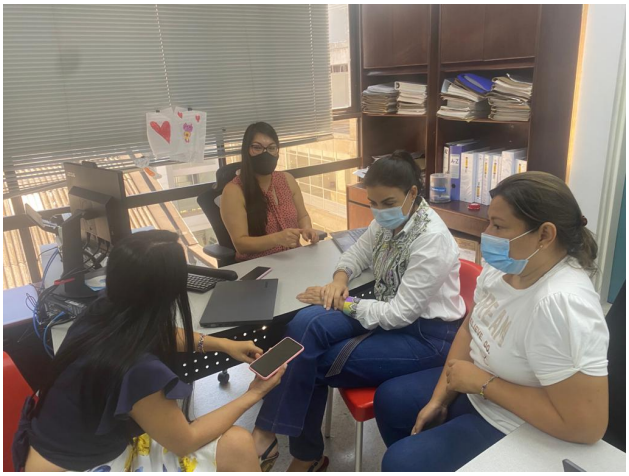


5. Archivar los informes de las entidades del mes de mayo de 2021 en los expedientes correspondientes de acuerdo a la Guía Documental




6. Apoyar la elaboración y revisión de los documentos del segundo desembolso de las Entidades Multicomputo, UTC y Corpocides)





EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 al 16 DE JULIO DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



Carpeta desembolso multicomputo

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 5/07/2031 5:32 PM

LR

Luz Amparo Rodriguez
Mié 7/07/2021 5:32 PM
Para: Alexandra Guerrero Mora; Clara Isabel Serrano Quintero; Monica Chaparro Aza; Liliana del Pilar Diaz; Diana Carolina Mendez Velez **y 1 usuarios**

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo Compañeros

Les acabo de compartir en la carpeta de Desembolsos los documentos trabajados de Multicomputo para su revisión y validación. (1. DESEMBOLSO MULTICOMPUTO)

Con el fin de continuar el siguiente paso:

Moni, nos apoya con las firmas de todos en el acta del comité coordinador.

Alexa, Enviar correo a la Dra. Dolly para firma de los documentos que requieren del aval de supervisión como Certificación de desembolso, formato aval, Acta de comité Coordinador.

Una vez se tenga esos documentos (ojalá mañana antes de las 12 m), se procede a proyectar un correo a las entidades, y luego a los subdirectores para la respectiva firma del acta del comité.

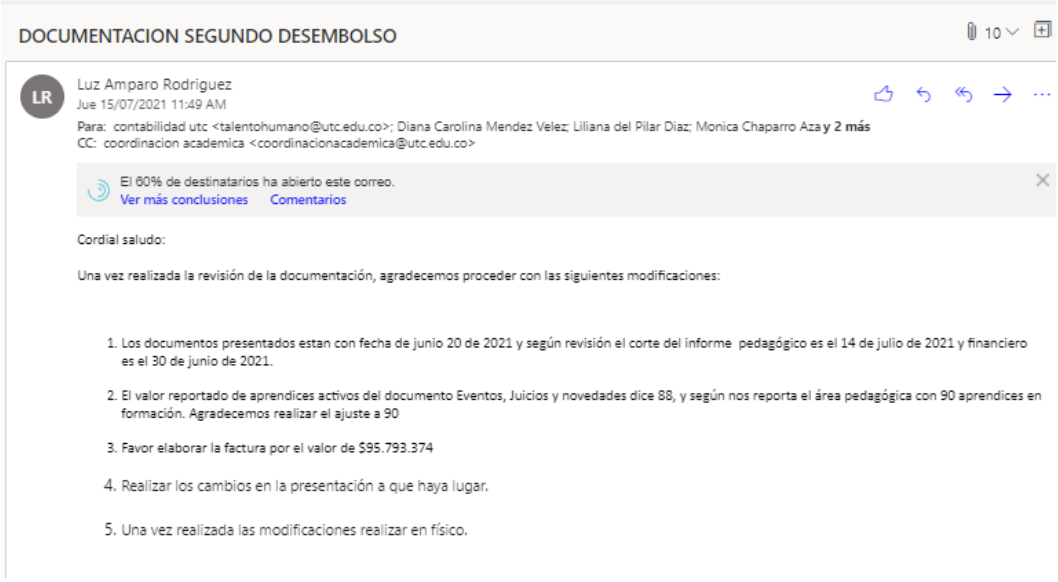
Una vez todos los documentos estén firmados Alexa, proyecta el correo (como esta en la carpeta compartida validando los datos) a la Dra Dolly para que la envie al Dr Orlando.

Cuando tenga el radicado favor guardarlo para archivar.

Si me falta algo favor socializar.

Quedo atenta,

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 al 16 DE JULIO DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



DOCUMENTACION SEGUNDO DESEMBOLSO

LR Luz Amparo Rodriguez
Jue 15/07/2021 11:49 AM

Para: contabilidad utc <talentohumano@utc.edu.co>; Diana Carolina Mendez Velez; Liliana del Pilar Diaz; Monica Chaparro Aza y 2 más
CC: coordinacion academica <coordinacionacademica@utc.edu.co>

El 60% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

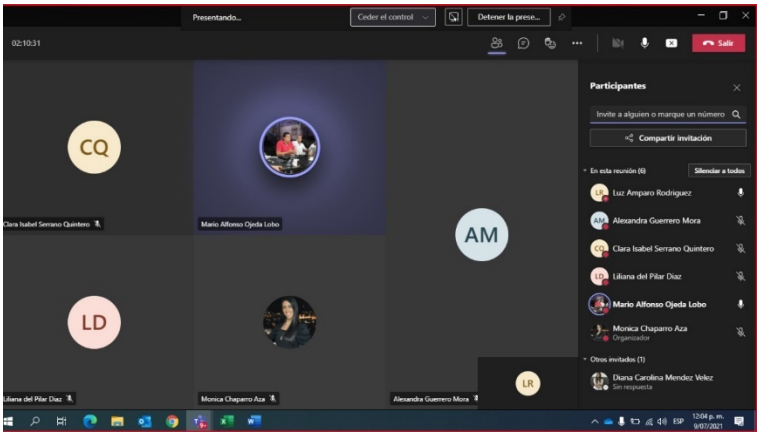
Cordial saludo:

Una vez realizada la revisión de la documentación, agradecemos proceder con las siguientes modificaciones:

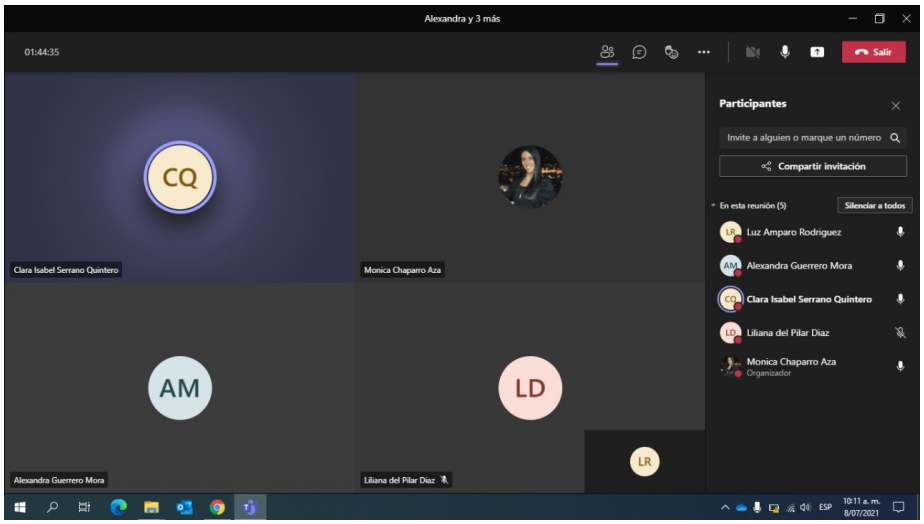
1. Los documentos presentados estan con fecha de junio 20 de 2021 y según revisión el corte del informe pedagógico es el 14 de julio de 2021 y financiero es el 30 de junio de 2021.
2. El valor reportado de aprendices activos del documento Eventos, Juicios y novedades dice 88, y según nos reporta el área pedagógica con 90 aprendices en formación. Agradecemos realizar el ajuste a 90
3. Favor elaborar la factura por el valor de $95.793.374
4. Realizar los cambios en la presentación a que haya lugar.
5. Una vez realizada las modificaciones realizar en físico.

3. Apoyar la revisión de los informes de supervisión con todo el equipo de ampliación de cobertura.

EFORSALUD

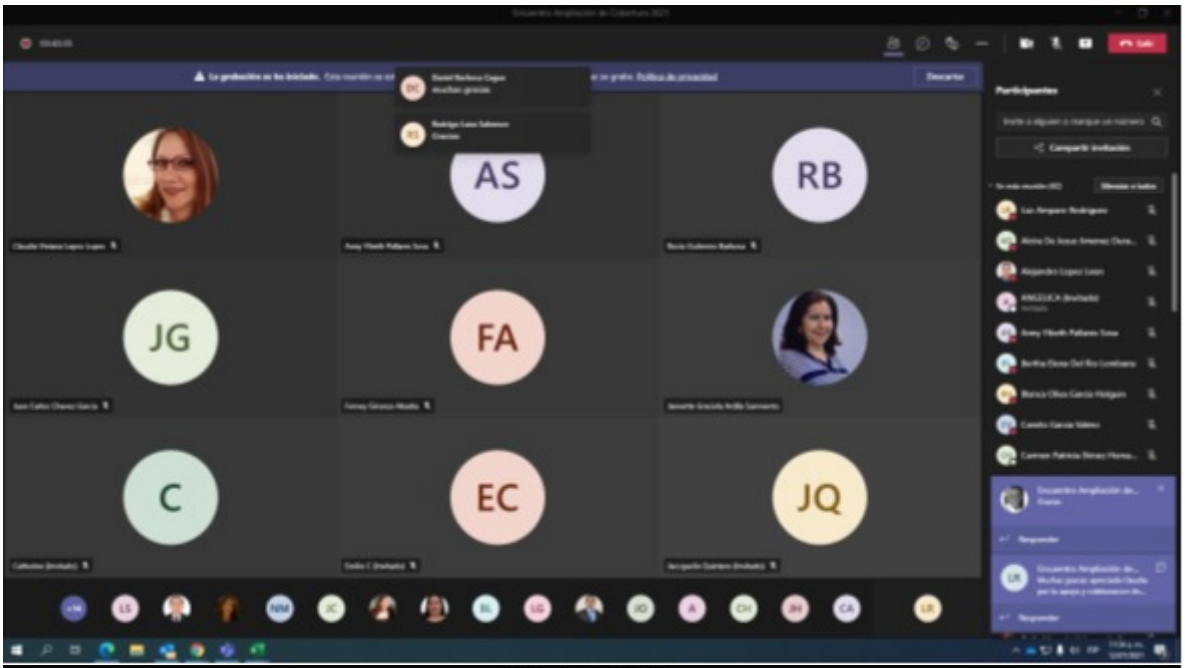


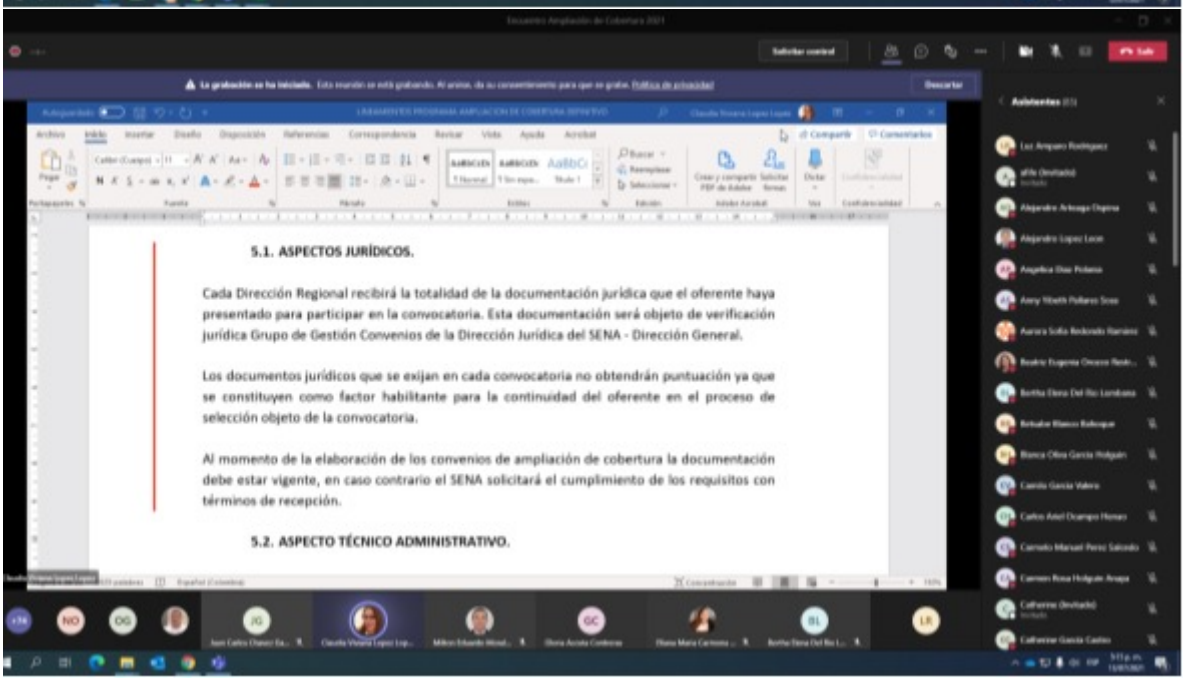
ITAE



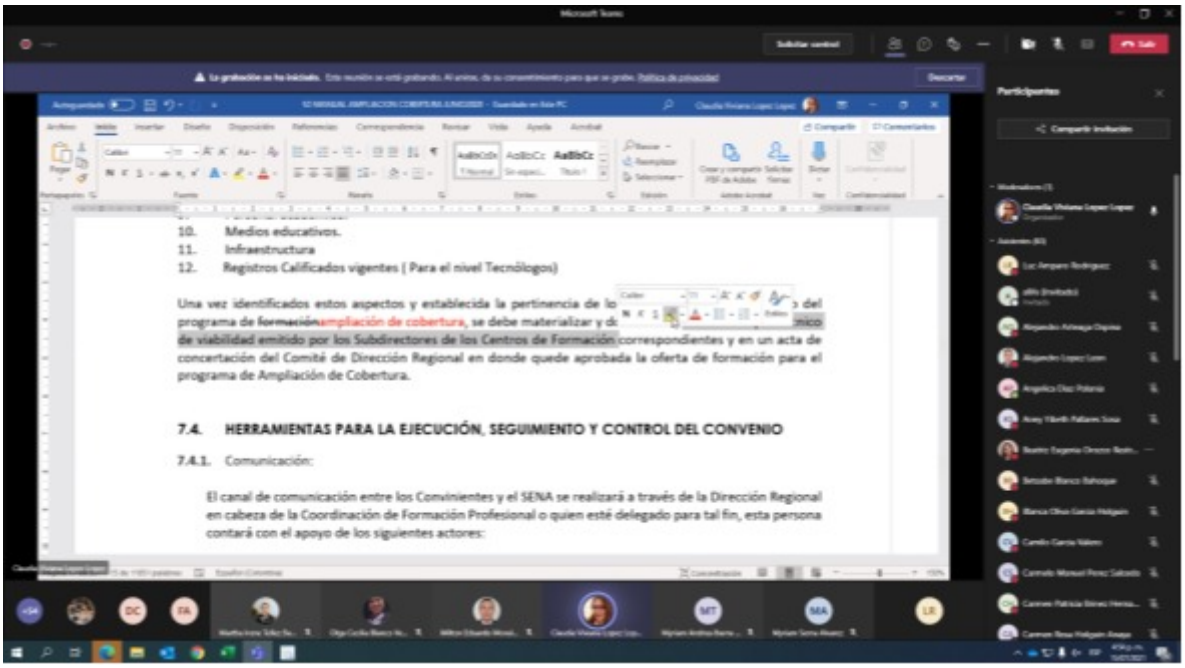
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 al 16 DE JULIO DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

4. Participar de la mesa de trabajo de Ampliación de Cobertura realizado por Dirección General





EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 al 16 DE JULIO DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES
C.C. 63.398.555
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

luz amparo rodriguez builes

C.C 63.398.555

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76874599000