PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Julio 31 de 2021

Señor (a)
YENNY MELISSA ROJAS RACERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1. PCCNTR.2169657
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2021

Referencia: No 2169657 del año 2021

EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.167.782 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($29.700.000), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000) cada uno.Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 946054004 DE BBVA, cuyo titular es el (la) Contratista. El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacci6n del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**Ficha 2164310** Programa Tecnico integración de Operaciones Logisticas (Lorica) Inicio de Formacion en la Ficha(11 de Febrero_2021) **1.Competencia(Actual):** Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y Metodos **Resultado de Aprendizaje(Actual):** Identificar la carga según normativa. **2.Competencia(Actual):** Maniobrar Equipos de manipulación de la Mercancia Según Manual del Fabricante **Resultado de Aprendizaje(Actual):** Operar los Equipos de Manipulacion de la Mercancia de acuerdo con los parámetros del Fabricante. **-Ficha 2254255** Programa Tecnico Integracion de Operaciones Logisticas (Purisima) Inicio de Formacion en la Ficha (7 de Mayo_2021) **Competencia(Actual):** Almacenar los productos según técnica de almacenamiento y normativa **Resultado de Aprendizaje(Actual):**. inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización. **-Ficha 2203576** Programa Tecnico Integracion de Operaciones Logisticas (Purisima) Inicio de Formacion en la Ficha (21 de Junio_2021) **Competencia(Actual):** Aplicación de Conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. **Resultado de Aprendizaje(Actual):.** Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes. **-Ficha 2183399** Programa Tecnico en Asistencia Administrativa (Lorica) Inicio Formacion en la Ficha(10 de Febrero_2021) **Competencia(Actual):** Registrar informacion de acuerdo con Normativa y Procedimiento Tecnico **Resultado de Aprendizaje(Actual):** Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades. **-Ficha 2351688** Curso Complementario Contabilidad Basica Inicio Formacion en la Ficha(26 de Junio_2021) **Competencia(Actual):** Contabilizar Operaciones de acuerdo con las Normas vigentes y Las políticas organizacionales. **Resultado de Aprendizaje(Actual):** Preparar y elaborar los estados financieros teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios contabilidad generalmente aceptados	•Se adjuntan registro fotográfico, pantallazos de las plataformas Google Meet, whatsaap, plataforma Lms Territorium o correos. (Contingencia) •Link de la evidencia en el drive. https://drive.google.com/drive/folders/1XPCwdhJW85MrlDpMa5V9mybJosNO2Kru
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Desarrollo de acciones de formación en los siguientes programas:Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310 en el Municipio de Lorica, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2254255 en el Municipio de Purisima, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576 en el Municipio de Monteria,Tecnico en Asistencia Administrativa Ficha_2183399 en el Municipio de Lorica y Curso Complementario de Contabilidad Basica_Ficha 2351688.	•Se adjuntan registro fotográfico, pantallazos de las plataformas Google Meet, whatsaap, plataforma Lms Territorium o correos. (Contingencia) •Link de la evidencia en el drive. https://drive.google.com/drive/folders/1XPCwdhJW85MrlDpMa5V9mybJosNO2Kru

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No se ejecutó debido a que como instructor no se cuenta con ese rol para realizar la acción establecida en la obligación.	No aplica evidencia
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Asociación de los aprendices del curso Contabilidad Basica ficha 2351688 a su respectiva ruta de aprendizaje	Como evidencia se anexa Pantallazos de whatsaap
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se socializó las actividades de las guías de aprendizaje con los aprendices de los siguientes programas de formación: Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310 en el Municipio de Lorica, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2254255 en el Municipio de Purisima, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576 en el Municipio de Monteria,Tecnico en Asistencia Administrativa Ficha_2183399 en el Municipio de Lorica y Curso Complementario de Contabilidad Basica_Ficha 2351688.	Como evidencias de la ejecución de las actividades relacionadas en las guía de aprendizaje se anexan: Pantallazos de conversaciones de whatsaap interactuacto y/o retroalimentando a los aprendices.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	Se desarrollaron todas las gestiones y actividades del programa de formación, elaboracion de Guias de aprendizaje para los aprendices de los programas de formación: Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310 en el Municipio de Lorica, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2254255 en el Municipio de Purisima, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576 en el Municipio de Monteria,Tecnico en Asistencia Administrativa Ficha_2183399 en el Municipio de Lorica y Curso Complementario_Ficha 2351688 en en Municipio de Ayapel.	Link de ubicación de las Guia por cada ficha. Ficha_2164310_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas. https://drive.google.com/drive/folders/1KwLK_mp3_exFtkhkzhcRejZIPmEAw4JW Ficha_2254255_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas. https://drive.google.com/drive/folders/1H1XmqsS_g3XoYGIfWJuKSS9QZ6pexoVo Ficha_2203576_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas. https://drive.google.com/drive/folders/1q--FVVXVt-Vd6fbGcx8wKYZG0Sm9EWfl Ficha_2183399_Tecnico en Asistencia Administrativa. https://drive.google.com/drive/folders/1lxw4f_4zWY5BGwHslFwyp2640b6FgwvE Ficha_2351688_Curso Complemenatario Contabilidad Basica https://drive.google.com/drive/folders/1tMUk7BXQu4_bGDSTIDO-L6mz8YtiJg-k
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación del curso Contabilidad Basica en los municipios de ayapel y montería a travez de los lideres comunitarios.	Como evidencia se anexa Pantallazos de whatsaap

8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se encuentra en proceso de consecución de aprendices para la matricula de nuevo curso complementario, por lo tanto en este mes no se realizo matricula de nuevo curso complementario.	No aplica evidencia
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación	Se realizo reflexiones motivacionales, charlas , conversatorios, estrategias lúdicas,apoyo en la divulgación de incentivos y beneficios de la formación.	Como evidencia de la gestión se anexa pantallazo de WhatsApp, videos.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales	Retroalimentación realizada a los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación en los siguientes programas de formación: Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310 en el Municipio de Lorica, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2254255 en el Municipio de Purisima, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576 en el Municipio de Monteria y Tecnico en Asistencia Administrativa Ficha_2183399 en el Municipio de Lorica.	Como evidencia se anexa Pantallazos de whatsaap
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	Articulación con los enlaces de los municipios ayapel y monteria, líderes comunitarios, empresas y/o asociaciones para la gestión del curso contabilidad basica con código de programa 13310182	Como evidencia se adjunta Pantallazo de WhatsApp.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	a)Certificado Formacion en Ambientes Virtuales de Aprendizaje(AVA)_2021 b)Matriculado en el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción_2021 c)Matriculado en Especializacion Tecnologica en Planeacion Tributaria_2021	Como evidencia se adjunta Pantallazo certificación del curso o registro de matricula de los nuevos cursos.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Desarrollo de la formación según programación académica del mes objeto de cobro en los programas: Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310 en el Municipio de Lorica, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2254255 en el Municipio de Purisima, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576 en el Municipio de Monteria,Tecnico en Asistencia Administrativa Ficha_2183399 en el Municipio de Lorica y Curso Complementario de Contabilidad Basica_Ficha 2351688.	Se adjunta Reporte de tiempo del mes generado en sofiaplus al final de este informe y link de evidencias donde se encuentra el informe. https://drive.google.com/drive/folders/1XPCwdhJW85MrlDpMa5V9mybJosNO2Kru
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	Se Anexa descriptores para el desarrollo de la ruta de aprendizaje concertado con los aprendices de los programas de formación:Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310 en el Municipio de Lorica, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2254255 en el Municipio de Purisima, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576 en el Municipio de Monteria,Tecnico en Asistencia Administrativa Ficha_2183399 en el Municipio de Lorica y Curso Complementario de Contabilidad Basica_Ficha 2351688.	Se adjunta descriptores para el desarrollo de la ruta de aprendizaje concertado con el Aprendiz y se relaciona drive del carge de evidencias. Ficha_2164310_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas. https://drive.google.com/drive/folders/1x0OJsBx4dAGtebZuP8pAYff6fxn_YxH8 Ficha_2254255_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas. https://drive.google.com/drive/folders/1etV23XJ660fKu5lNQnM9ksH1IvTRb-pl Ficha_2203576_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas.

			https://drive.google.com/drive/folders/1MDvxpGi0JkbO0MjMyxEKsi2KpMYsRUyp Ficha_2183399_Tecnico en Asistencia Administrativa. https://drive.google.com/drive/folders/1F-3js1C77bM2eVdCZ2XYg_byvyj-o2-c Ficha_2351688_Curso Complementario Contabilidad Basica https://drive.google.com/drive/folders/1A9FFgHrZ9JDVpd0k9q1F3PDqmNbq8J1S
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Construcción de proyectos formativos del programa Comercializacion de Productos Masivos y consecucion de aspirantes para nuevo curso complementario y de oferta regular en programas técnicos y tecnólogos tercer trimestre_2021.	Como evidencia se anexa Pantallazos de whatsaap
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación	Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.	No aplica evidencia
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Asistencia a capacitaciones realizadas por la Coordinacion Academica Regional, Jornada de Alistamiento y Capacitación de equipos de pedagogos de la Direccion Nacional sobre el uso de la Plataforma LMS TERRITORIUM.	Se adjuntan registro fotográfico de pantallazos de las plataforma Microsoft Team donde se impartieron las capacitaciones.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios	Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución y en el link de evidencias del drive. https://drive.google.com/drive/folders/1XPCwdhJW85MrlDpMa5V9mybJosNO2Kru
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos	Se reporta evidencia de evaluación de juicios evaluativos de las siguientes fichas: Tecnico en Integracion Operaciones Logisticas_Ficha 2164310, Tecnico en Integracion Operaciones Logisticas_Ficha_2203576 y Curso Complementario Contabilidad Basica_Ficha 2351688	Se adjuntan Reporte de juicios de evaluativos descargados de sofiaplus al final de este informe
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices	Realizar la construcción del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma TERRITORIUM y en el Drive destinado por la Coordinación Académica según cada programa	Se relaciona drive del carge de evidencias y pantallazos de wasap. https://drive.google.com/drive/folders/1XPCwdhJW85MrlDpMa5V9mybJosNO2Kru
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	Durante el mes que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos	No aplica evidencia
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208	Durante el mes que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación.	No aplica evidencia

23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados	Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.	No aplica evidencia
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Siguiendo las orientaciones de la coordinación, no se realizó deserción de la formación durante la vigencia. Sin embargo se cumplió con el reporte de inasistencia según requerimientos del supervisor.	Como evidencia se anexa Pantallazos de whatsaap

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4402203960 SOI mes de Junio_2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (106) folios

Cordialmente,

EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
Contratista
C.C. No. 72.167.782

Recibí a satisfacción:

YENNY MELISSA ROJAS RACERO
Supervisor(a) Contrato 2169657 de 2021

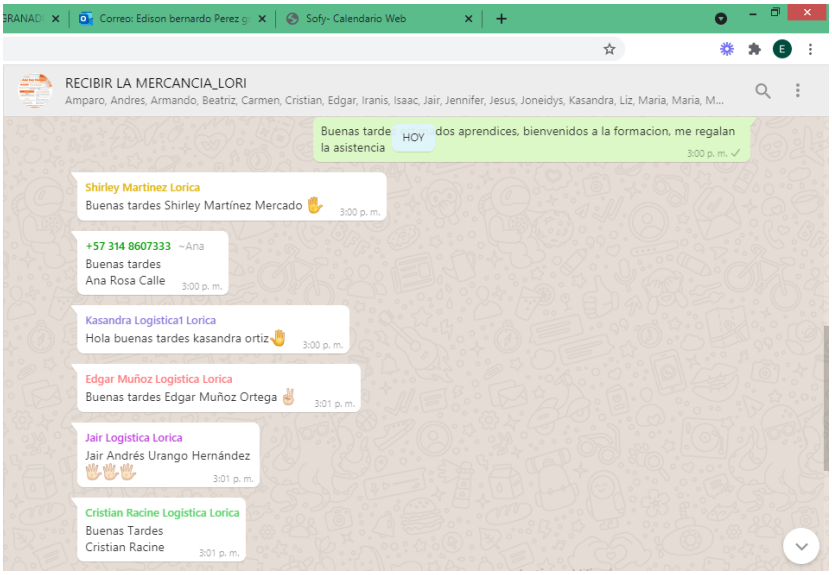
ANEXOS

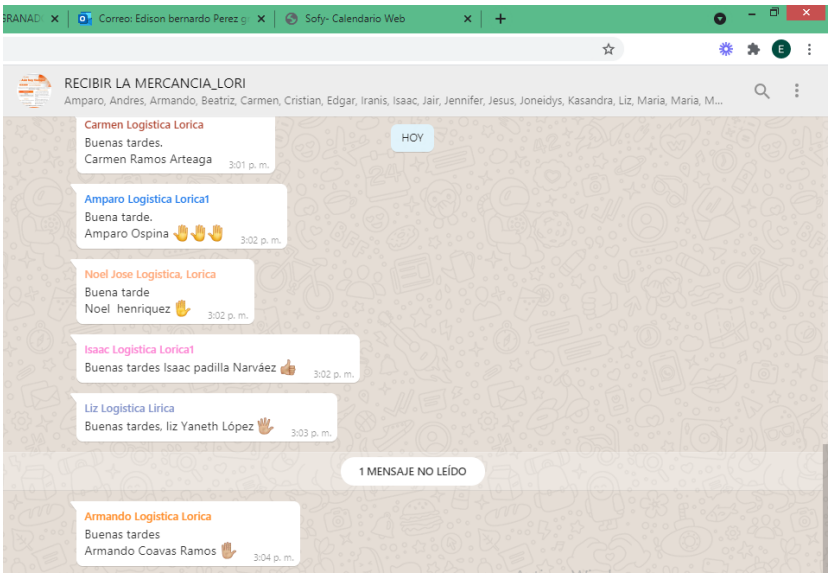
Anexo Obligación contractual 1: Se realizó orientación de la formación profesional integral en los siguientes programas de formación:

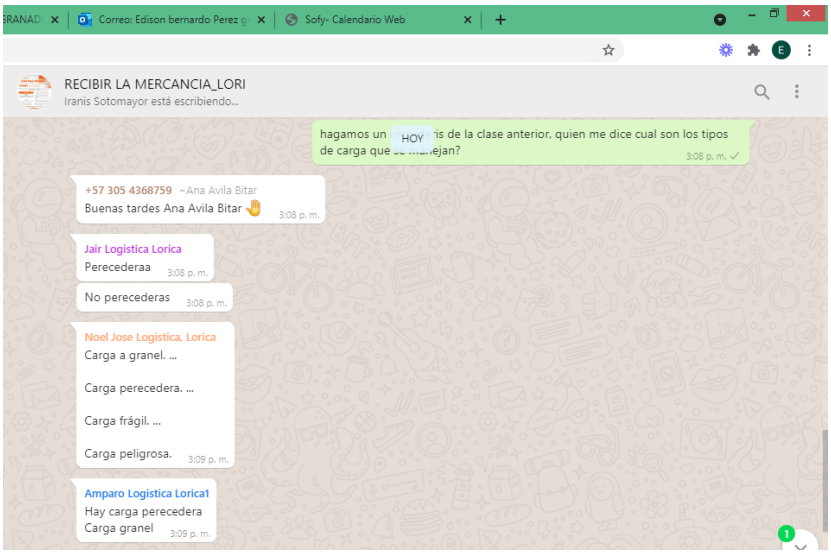
Programa Técnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310_Municipio de Lorica

Días de Formación: 1 y 13 de Julio_2021

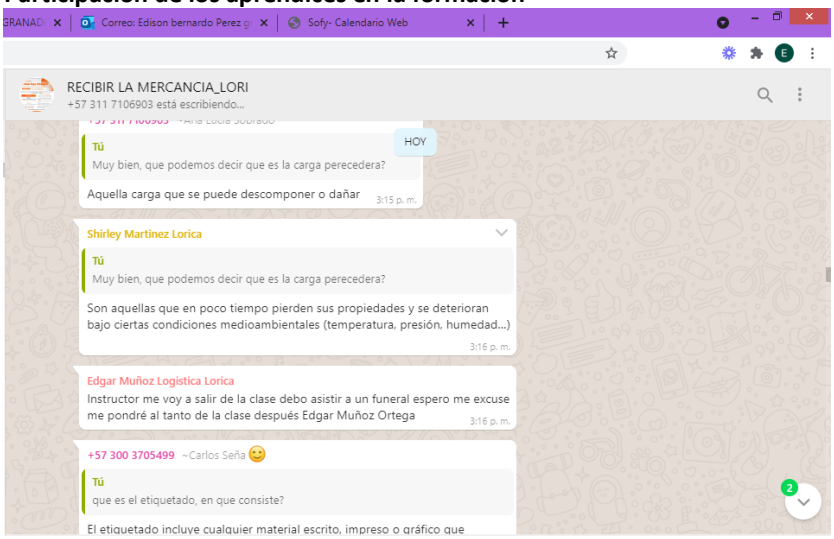
1 de Julio_2021
Formacion No Presencial(Herramientas Tic)
Plataforma wasap
Asistencia de los aprendices a la formación no presencial

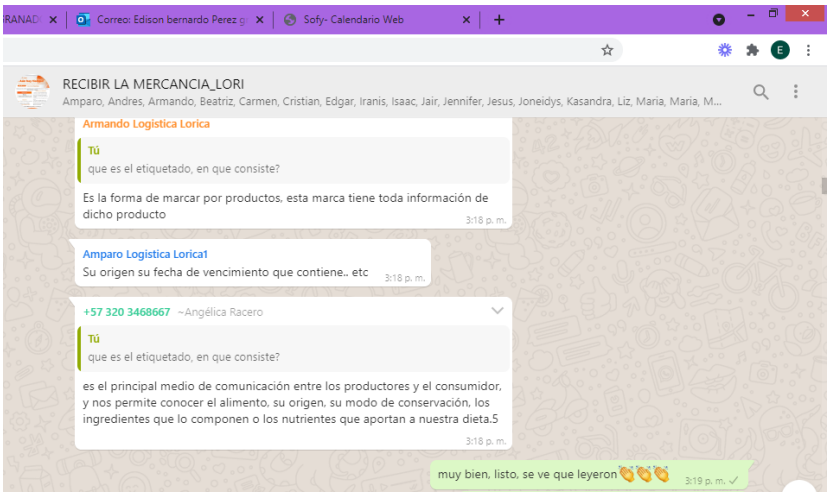




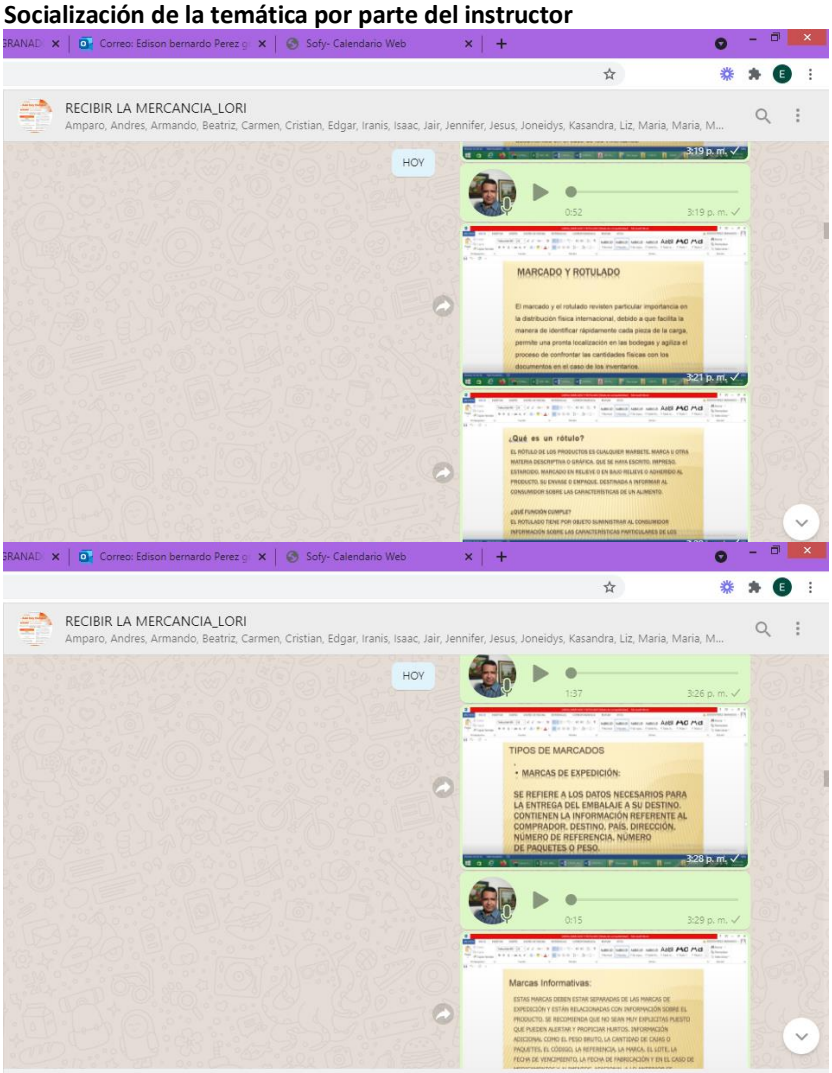


Participación de los aprendices en la formación

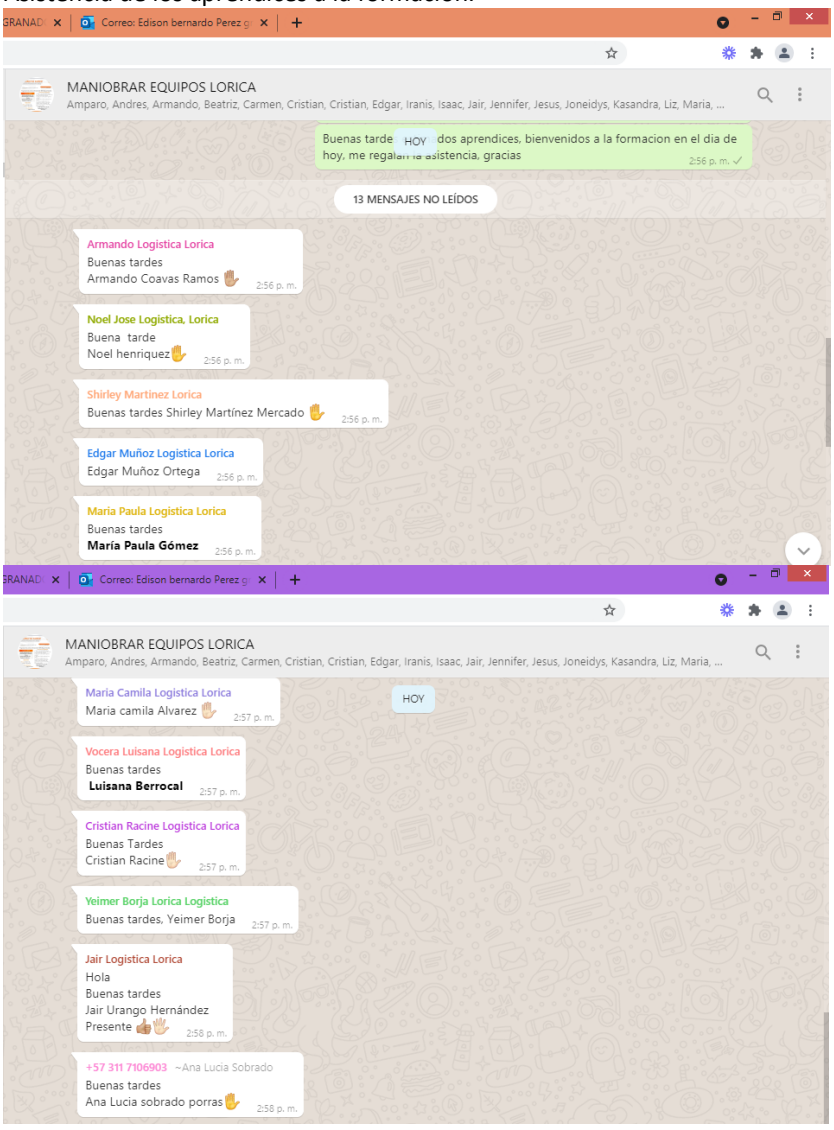


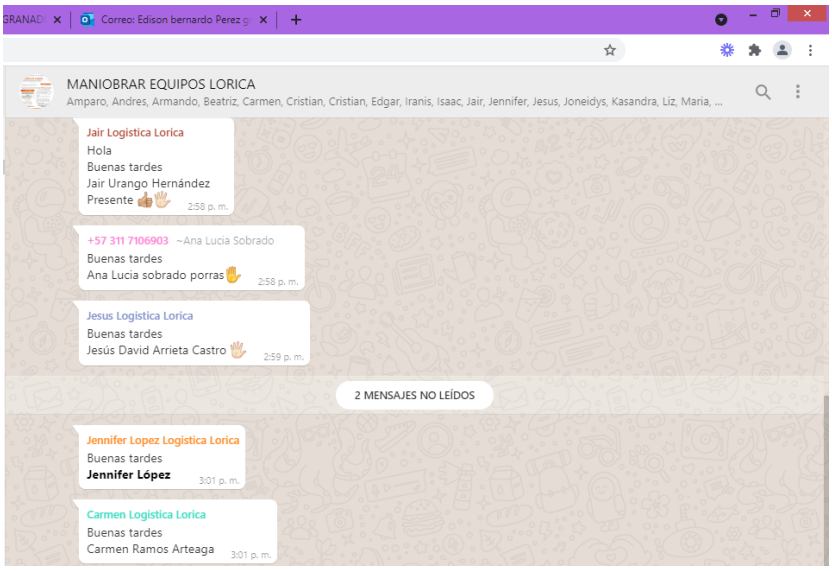


Socialización de la temática por parte del instructor



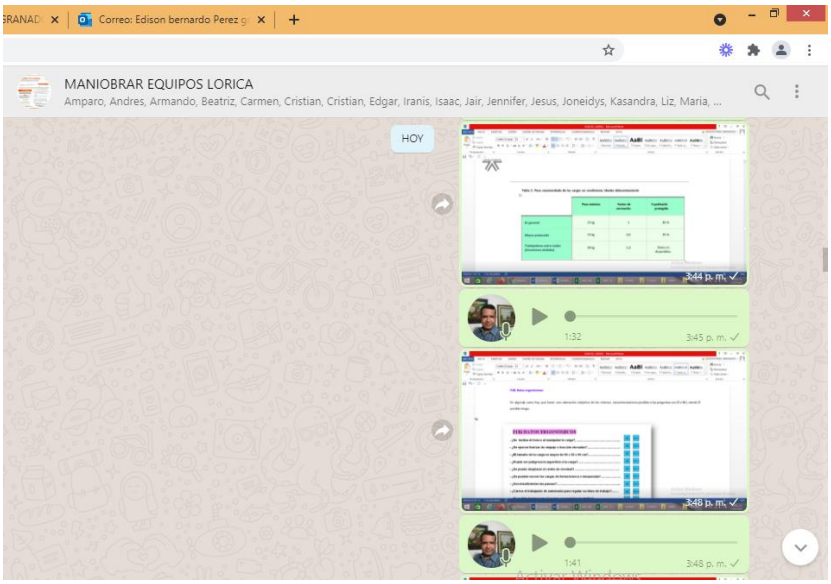
13 Julio_2021
Formación No Presencial(Herramientas Tic)
Plataforma Wasap
Asistencia de los aprendices a la formación.





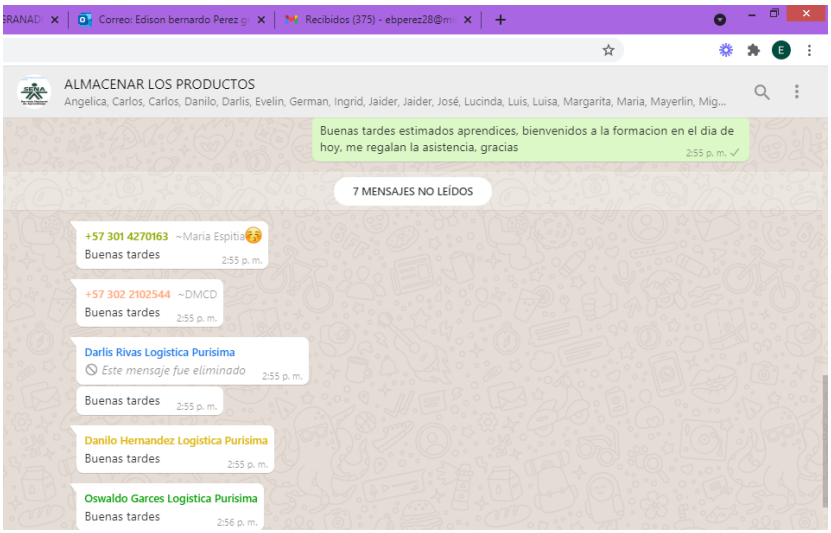
Socializacion por parte del instructor en la Formacion.

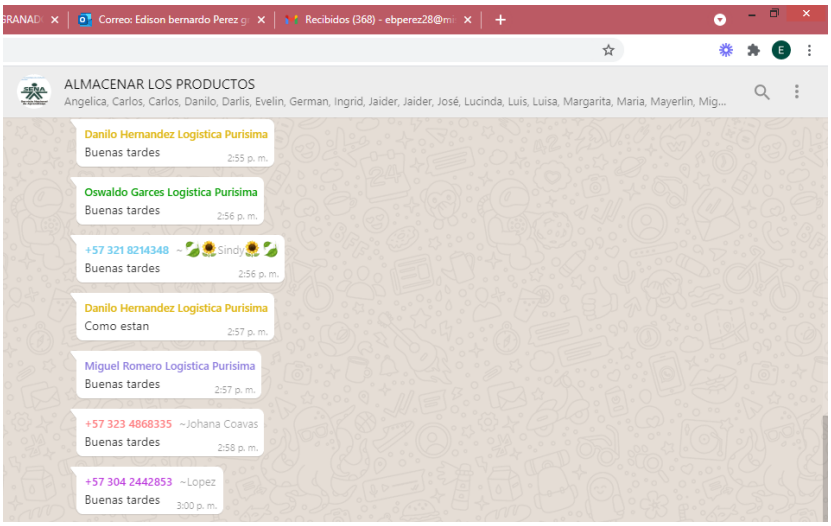




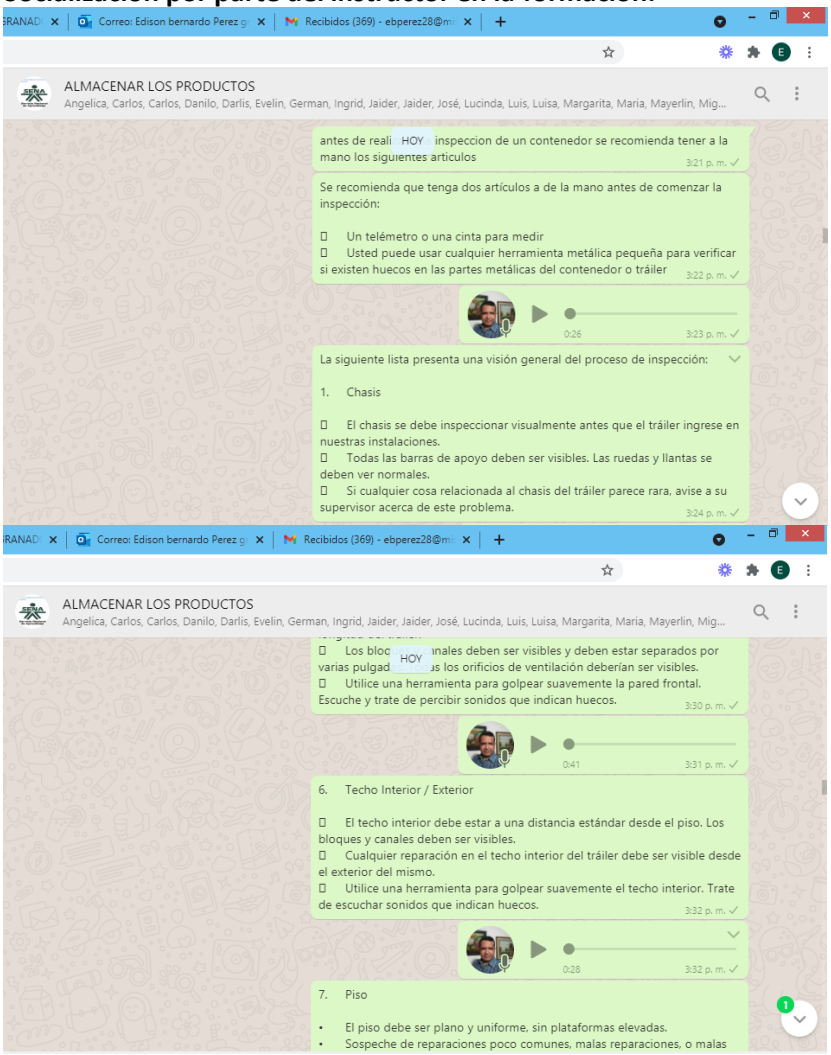
Programa Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2254255_Municipio de Purisima

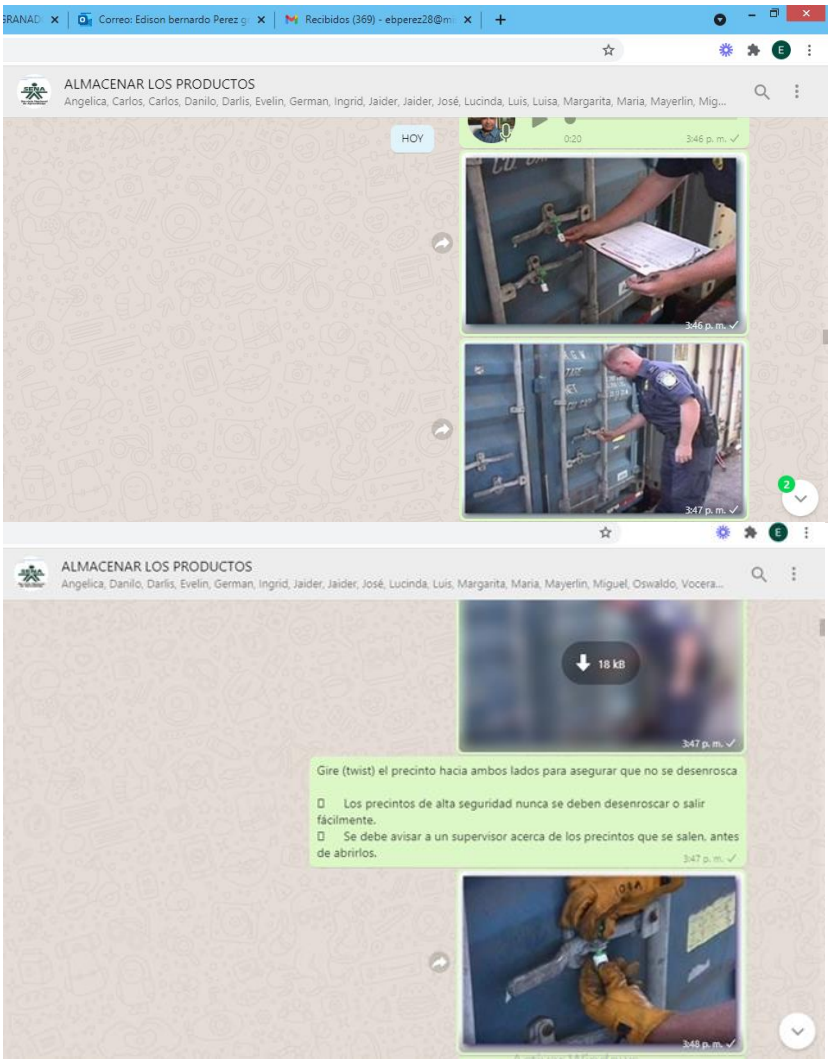
Dias de Formacion: 2 de Julio_2021
Formacion No Presencial(Herramientas Tic)
Plataforma Wasap
Asistencia de los aprendices a la formación.





Socializacion por parte del instructor en la formación.





Participacion del aprendiz en la formación.

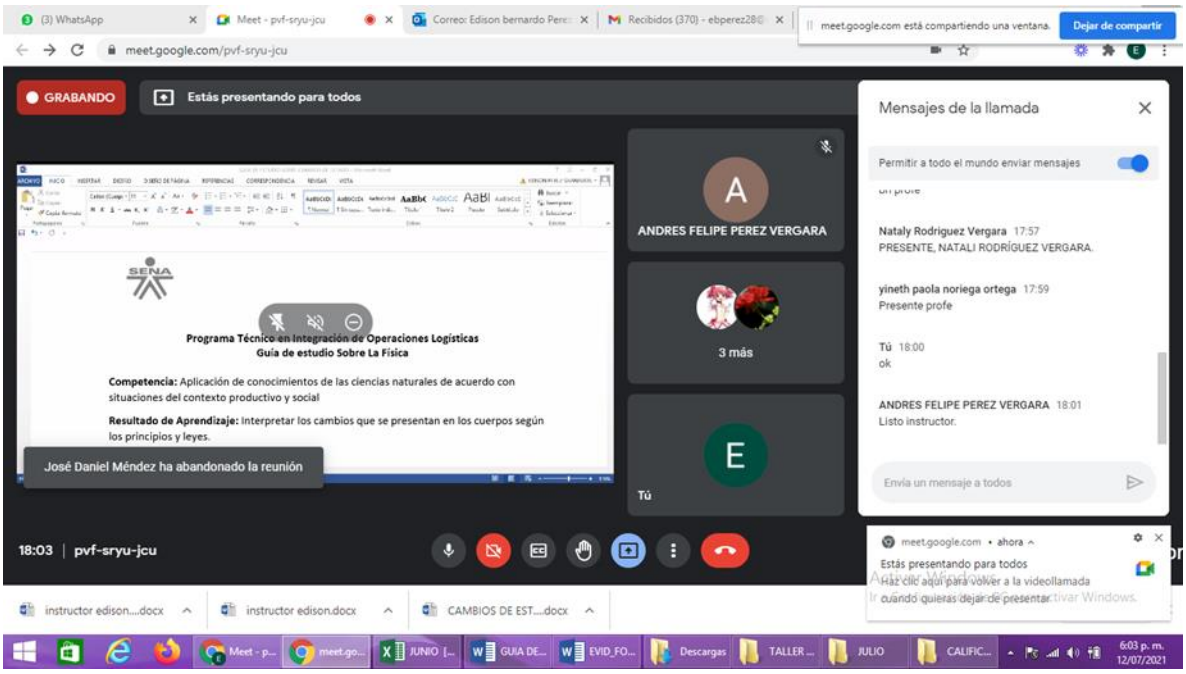


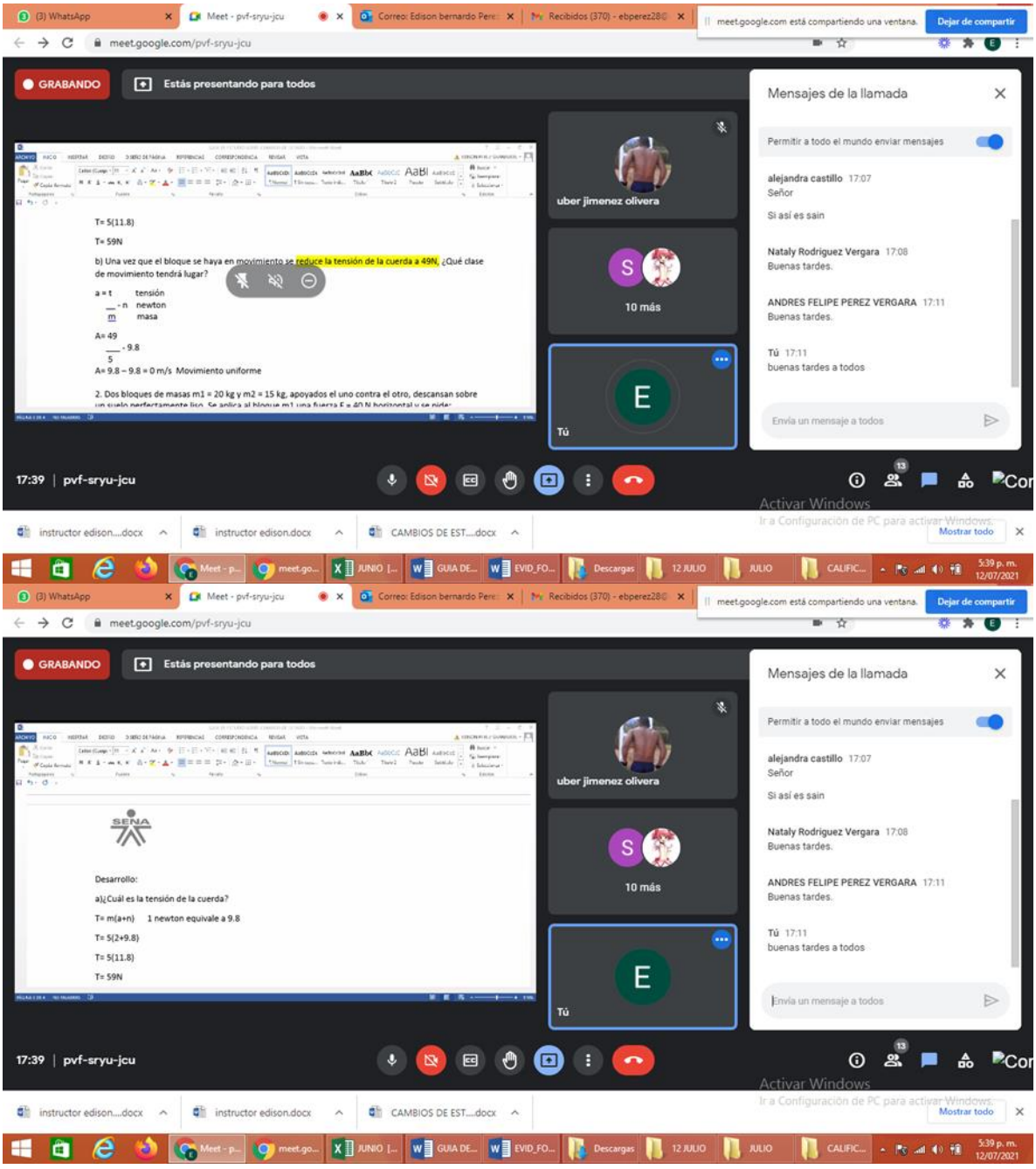
ANEXOS

Programa Técnico en Integracion Operaciones Logisticas_Ficha 2203576_Municipio de Monteria

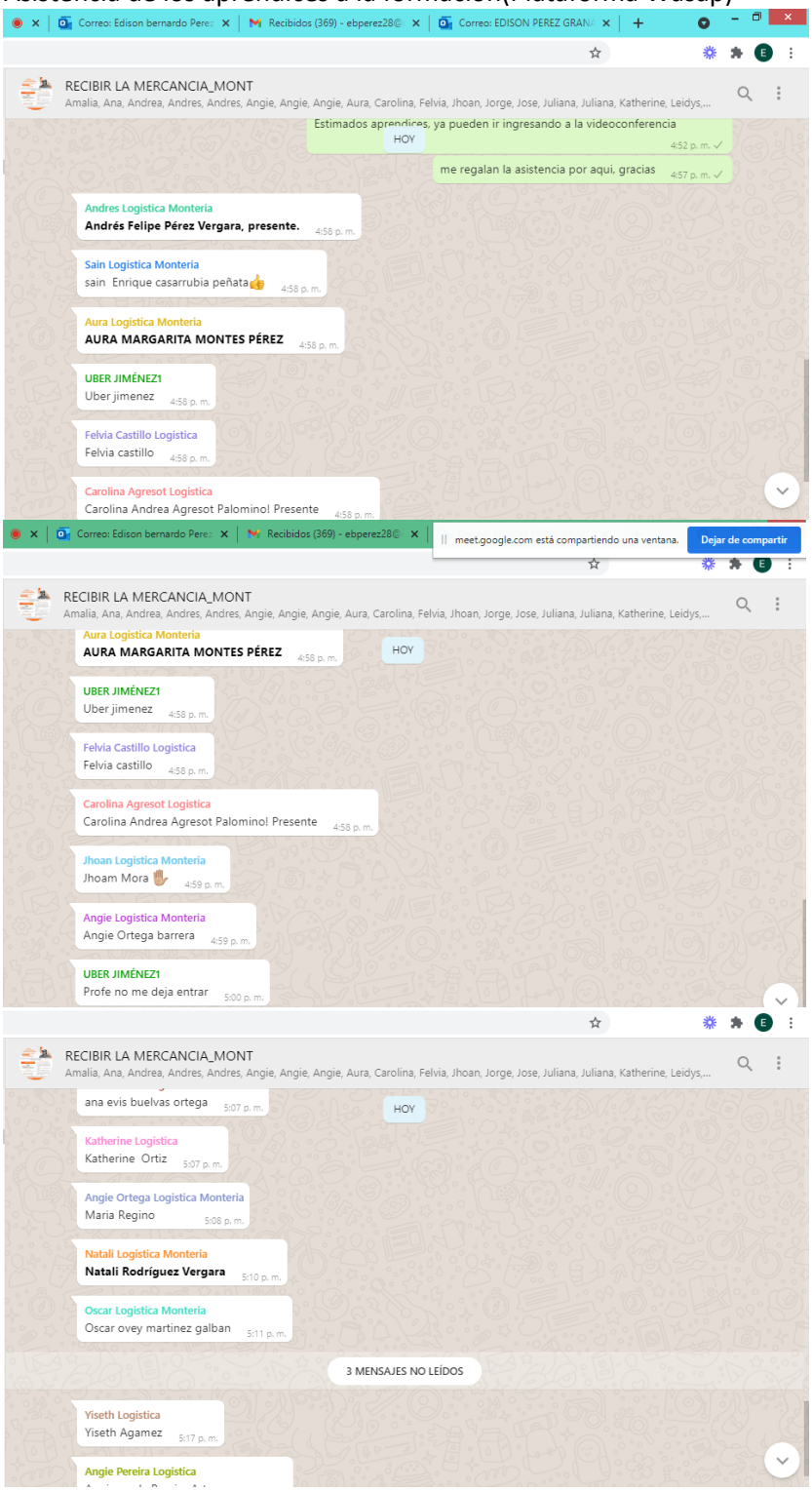
Días de formación: 12 de Julio_2021

Formación No Presencial(Herramientas TIC)
Plataforma Google Met
Link: https://drive.google.com/file/d/13-a0Ck2nXfLqyqzJc_UnqNpqhEKJHBrJ/view?usp=sharing




meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
meet.google.com/pvf-sryu-jcu
GRABANDO
Estás presentando para todos
T= 5(11.8)
T= 59N
b) Una vez que el bloque se haya en movimiento se reduce la tensión de la cuerda a 49N, ¿Qué clase de movimiento tendrá lugar?
a = t tensión
n newton
m masa
A= 49
5 - 9.8
A= 9.8 – 9.8 = 0 m/s Movimiento uniforme
2. Dos bloques de masas m1 = 20 kg y m2 = 15 kg, apoyados el uno contra el otro, descansan sobre
uber jimenez olivera
10 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
alejandra castillo 17:07
Señor
Si así es sain
Nataly Rodriguez Vergara 17:08
Buenas tardes.
ANDRES FELIPE PEREZ VERGARA 17:11
Buenas tardes.
Tú 17:11
buenas tardes a todos
Envía un mensaje a todos
17:39 | pvf-sryu-jcu
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
instructor edison....docx
instructor edison.docx
CAMBIOS DE EST....docx
Mostrar todo
5:39 p. m.
12/07/2021
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
meet.google.com/pvf-sryu-jcu
GRABANDO
Estás presentando para todos
Desarrollo:
a)¿Cuál es la tensión de la cuerda?
T= m(a+n) 1 newton equivale a 9.8
T= 5(2+9.8)
T= 5(11.8)
T= 59N
uber jimenez olivera
10 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
alejandra castillo 17:07
Señor
Si así es sain
Nataly Rodriguez Vergara 17:08
Buenas tardes.
ANDRES FELIPE PEREZ VERGARA 17:11
Buenas tardes.
Tú 17:11
buenas tardes a todos
Envía un mensaje a todos
17:39 | pvf-sryu-jcu
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
instructor edison....docx
instructor edison.docx
CAMBIOS DE EST....docx
Mostrar todo
5:39 p. m.
12/07/2021

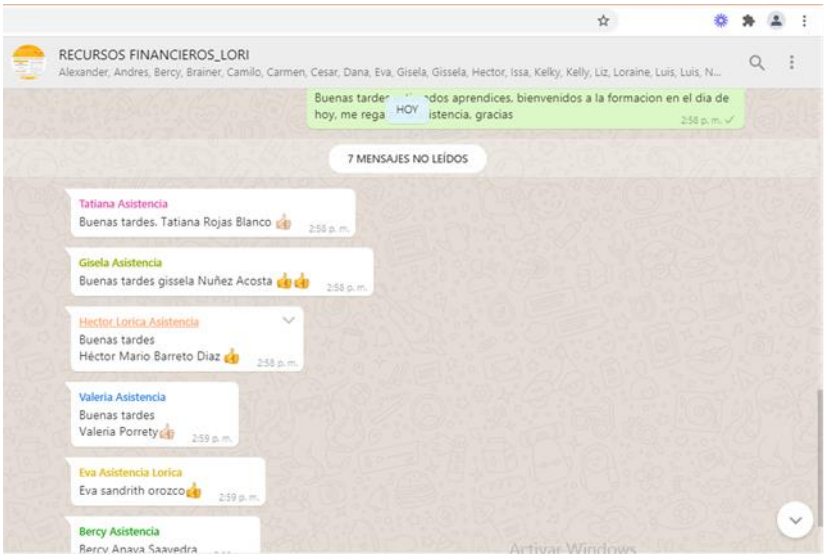
Asistencia de los aprendices a la formacion(Plataforma Wasap)

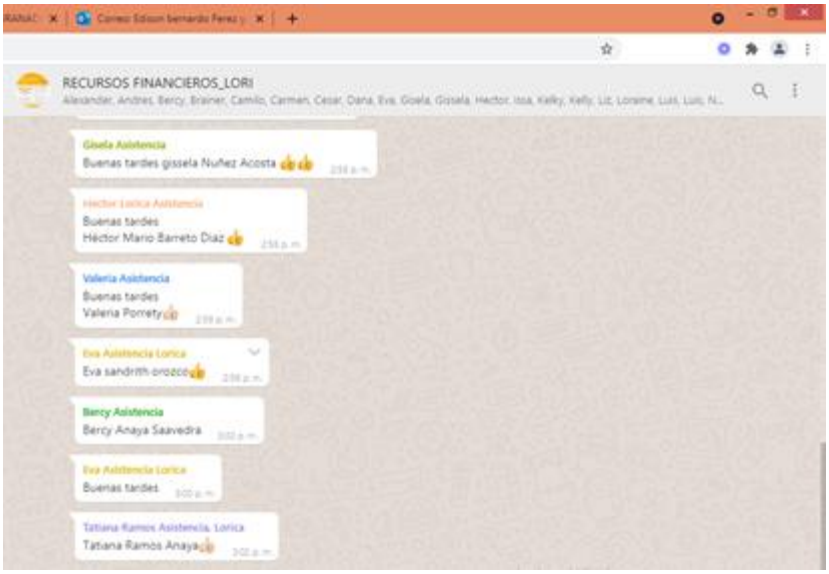


Programa Tecnico en Asistencia Administrativa_Ficha 2183399_Municipio de Lorica

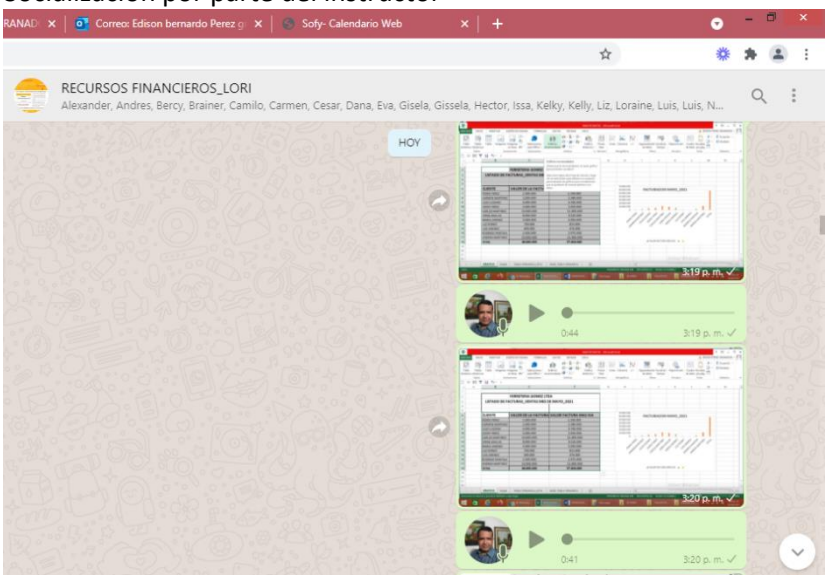
Días de Formación: 14 de Julio_2021

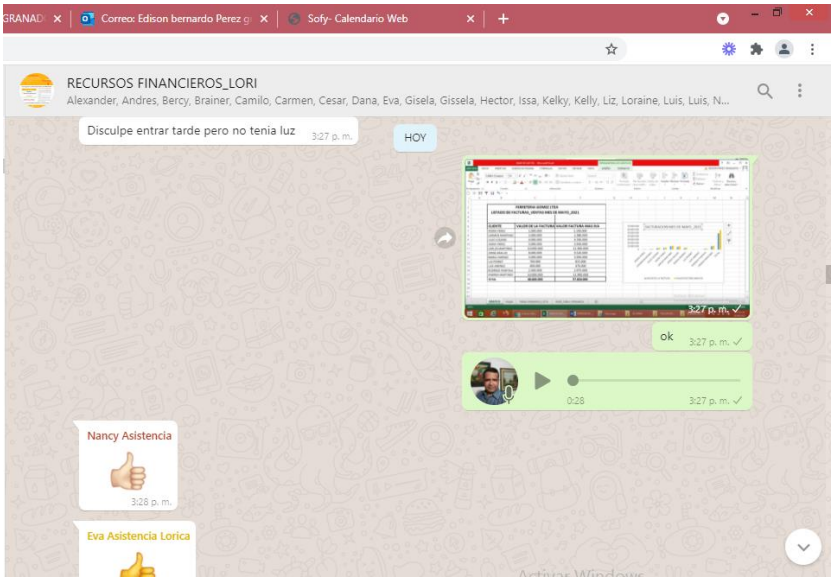
Formación No Presencial(Herramientas Tic)
Plataforma Wasap
Asistencia de los aprendices a la formación no presencial



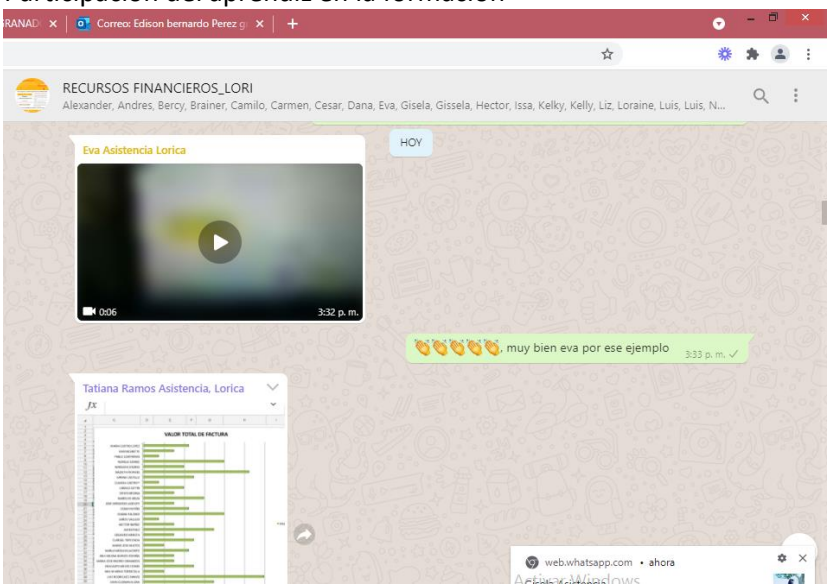


Socializacion por parte del instructor



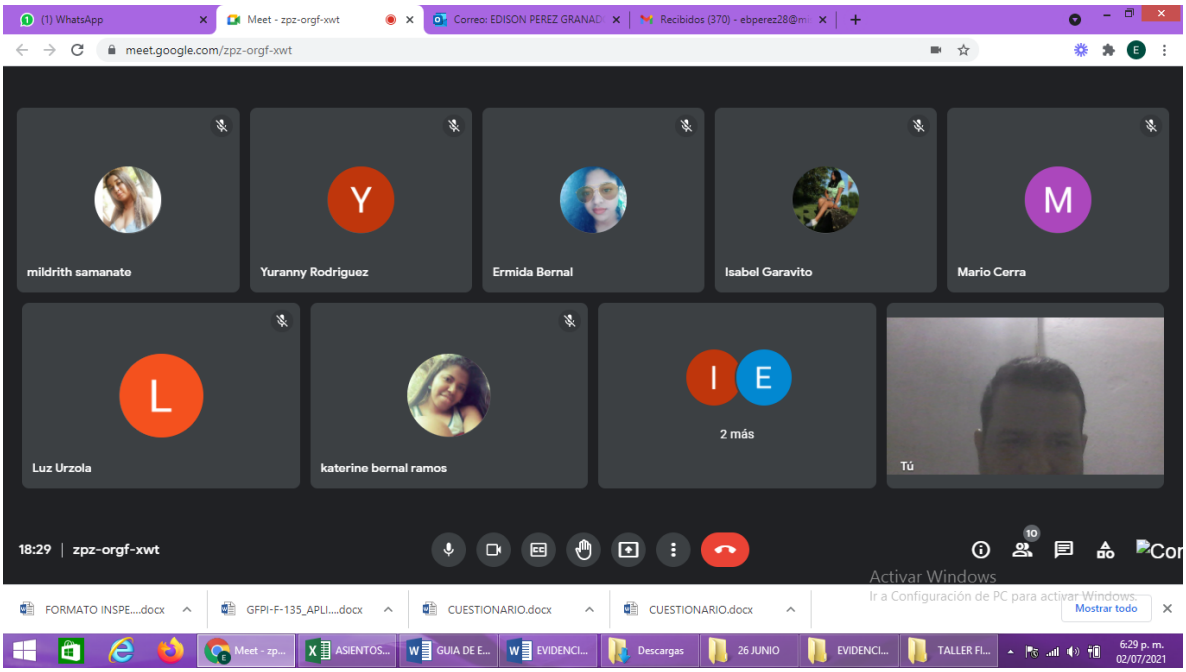


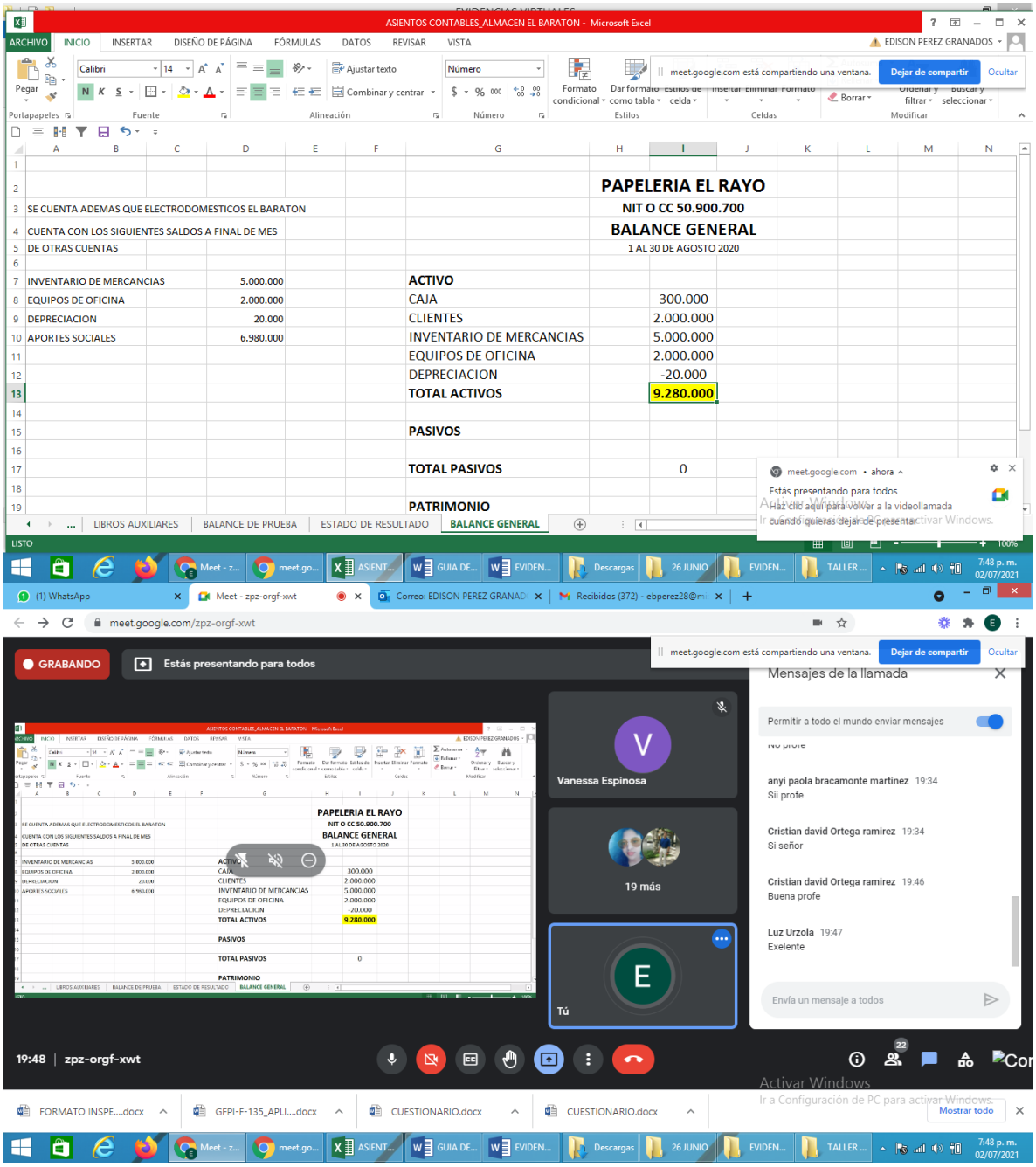
Participacion del aprendiz en la formacion



Curso complementario Contabilidad Basica_Ficha 2351688_Municipio de Ayapel

Dias de Formacion: 3 de Julio_2021
Plataforma Google Meet
Link: https://drive.google.com/drive/folders/0Bzz3BYmRk67CfkpzVHlEQjZjRW1SMzd2dWcyN2c0cm5CNzFlLUVKcU84RUItalgxaHR3Tm8



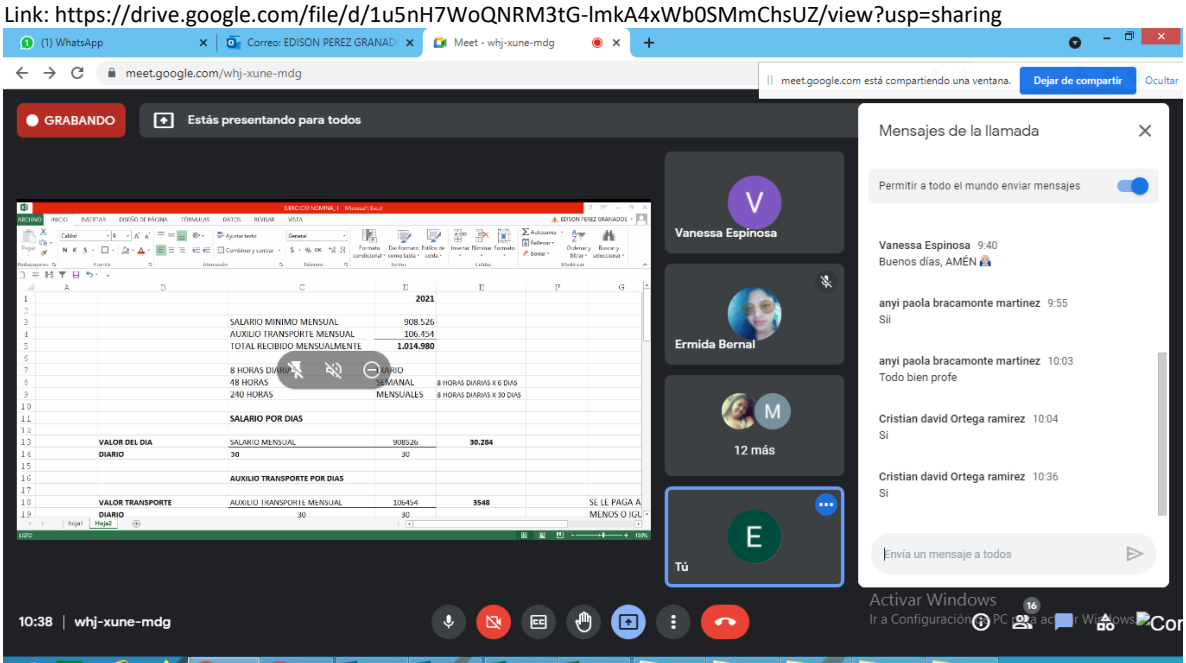


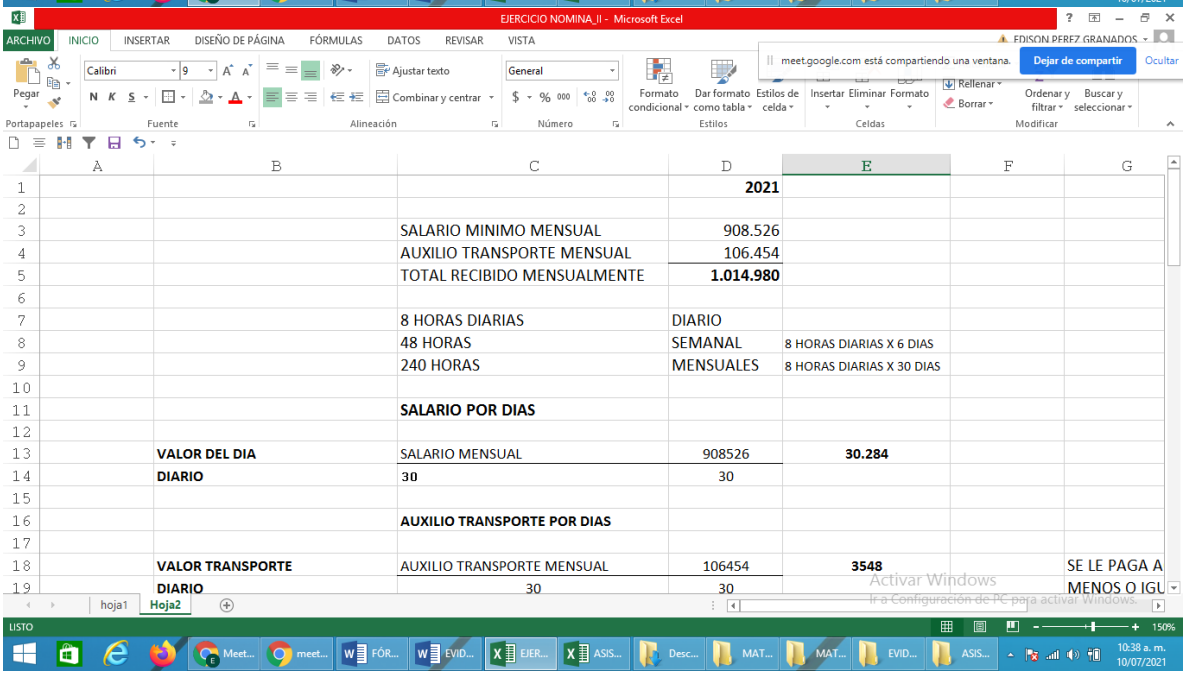
				PAPELERIA EL RAYO	
				NIT O CC 50.900.700	
SE CUENTA ADEMAS QUE ELECTRODOMESTICOS EL BARATON				**BALANCE GENERAL**	
CUENTA CON LOS SIGUIENTES SALDOS A FINAL DE MES				1 AL 30 DE AGOSTO 2020	
DE OTRAS CUENTAS					
INVENTARIO DE MERCANCIAS	5.000.000		**ACTIVO**		
EQUIPOS DE OFICINA	2.000.000		CAJA	300.000	
DEPRECIACION	20.000		CLIENTES	2.000.000	
APORTES SOCIALES	6.980.000		INVENTARIO DE MERCANCIAS	5.000.000	
			EQUIPOS DE OFICINA	2.000.000	
			DEPRECIACION	-20.000	
			TOTAL ACTIVOS	**9.280.000**	
			PASIVOS		
			TOTAL PASIVOS	0	
			PATRIMONIO		

10 de Julio_2021

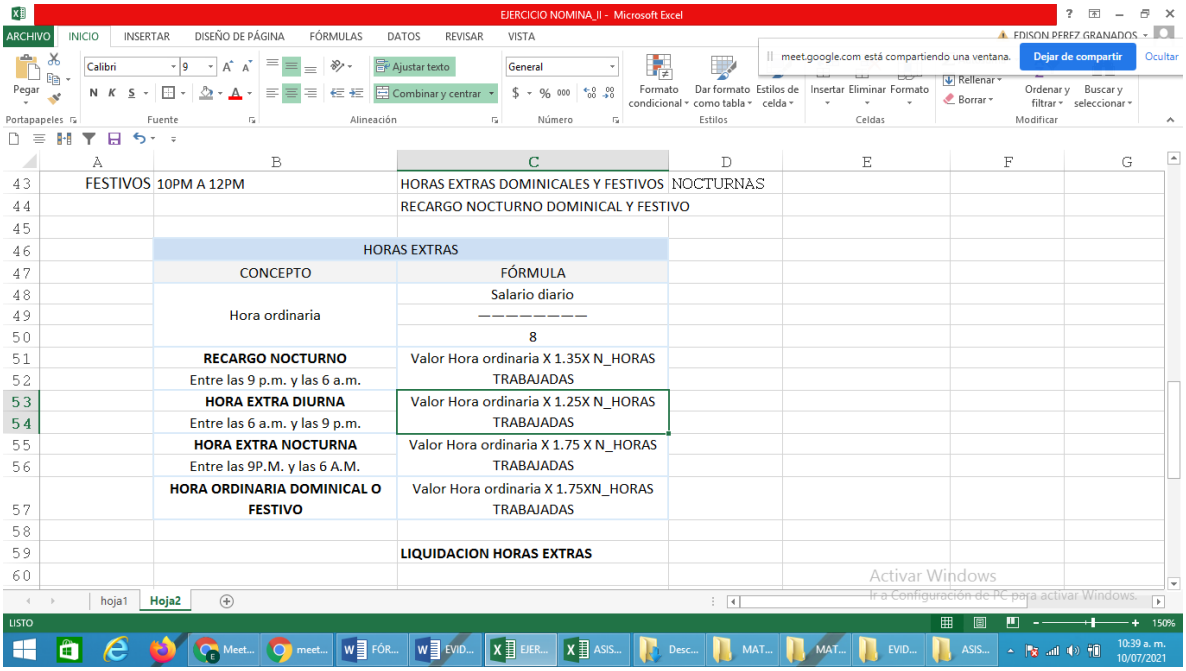
Plataforma Google Mett

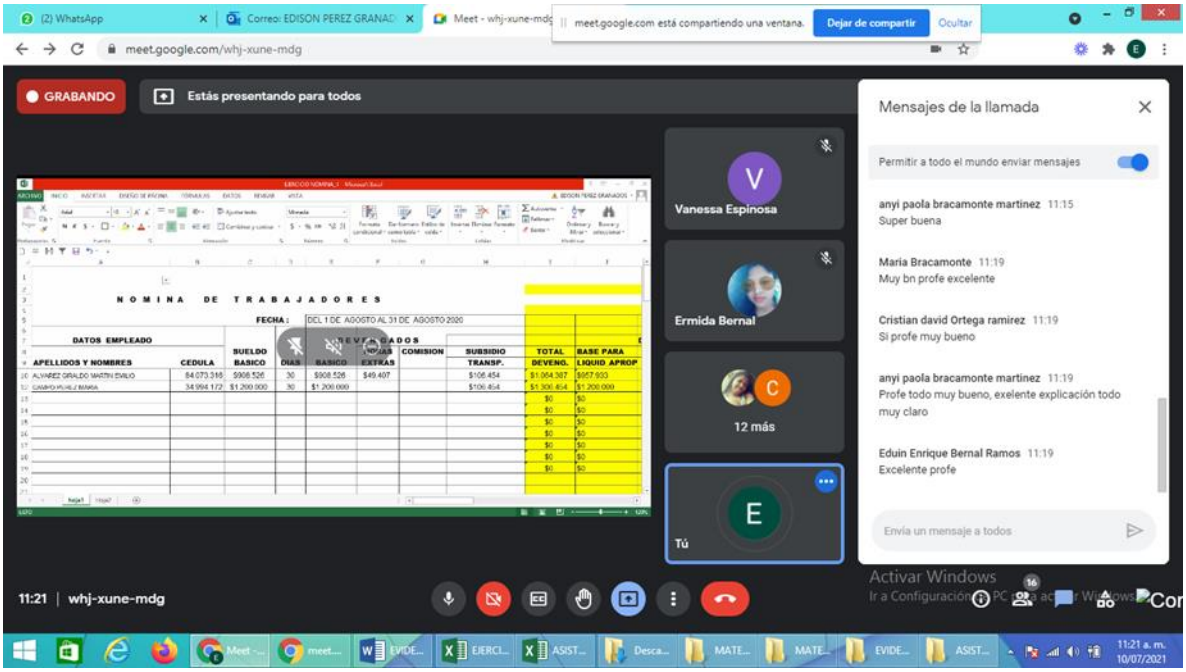
Link: https://drive.google.com/file/d/1u5nH7WoQNRM3tG-lmkA4xWb0SMmChsUZ/view?usp=sharing





GTH-F-062 V08


EJERCICIO NOMINA_II - Microsoft Excel
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
FESTIVOS 10PM A 12PM
HORAS EXTRAS DOMINICALES Y FESTIVOS NOCTURNAS
RECARGO NOCTURNO DOMINICAL Y FESTIVO
HORAS EXTRAS
CONCEPTO
FÓRMULA
Hora ordinaria
Salario diario
8
RECARGO NOCTURNO
Entre las 9 p.m. y las 6 a.m.
Valor Hora ordinaria X 1.35X N_HORAS TRABAJADAS
HORA EXTRA DIURNA
Entre las 6 a.m. y las 9 p.m.
Valor Hora ordinaria X 1.25X N_HORAS TRABAJADAS
HORA EXTRA NOCTURNA
Entre las 9P.M. y las 6 A.M.
Valor Hora ordinaria X 1.75 X N_HORAS TRABAJADAS
HORA ORDINARIA DOMINICAL O FESTIVO
Valor Hora ordinaria X 1.75XN_HORAS TRABAJADAS
LIQUIDACION HORAS EXTRAS
Activar Windows
hoja1
Hoja2
LISTO

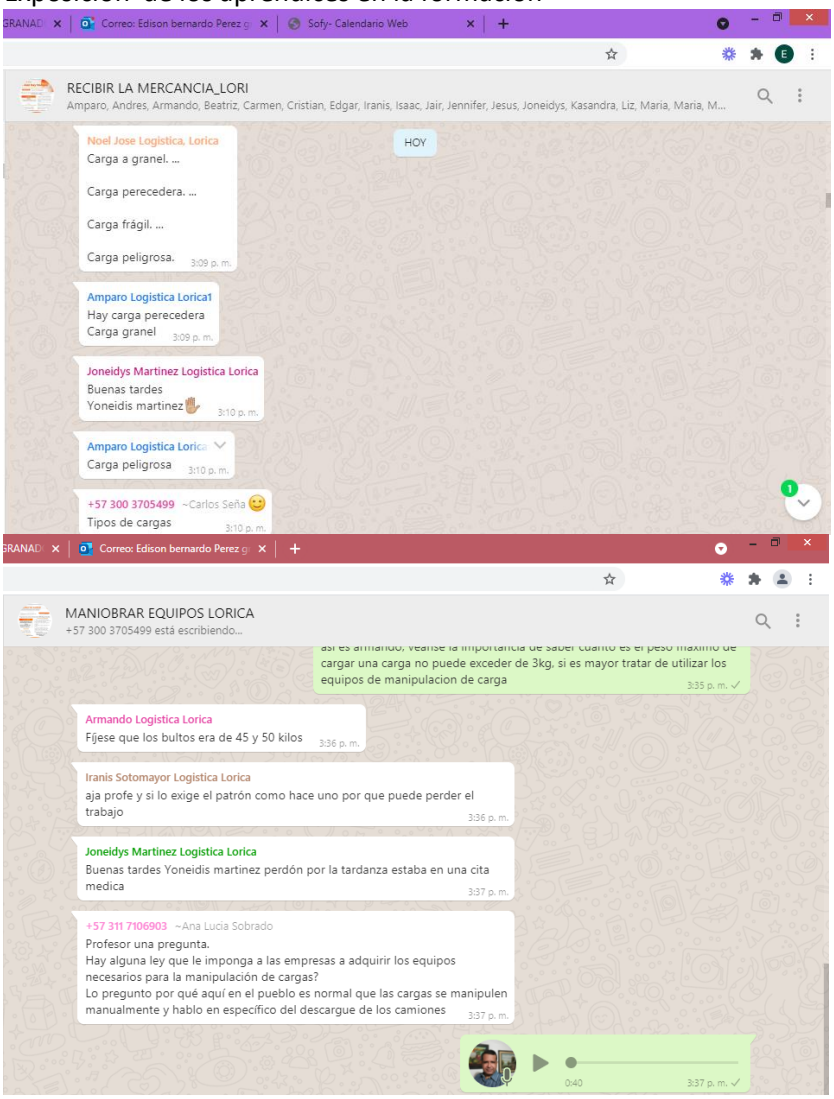

meet.google.com/whj-xune-mdg
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
GRABANDO
Estás presentando para todos
NOMINA DE TRABAJADORES
Vanessa Espinosa
Ermida Bernal
12 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
anyi paola bracamonte martinez 11:15
Super buena
Maria Bracamonte 11:19
Muy bn profe excelente
Cristian david Ortega ramirez 11:19
Si profe muy bueno
anyi paola bracamonte martinez 11:19
Profe todo muy bueno, exelente explicación todo muy claro
Eduin Enrique Bernal Ramos 11:19
Excelente profe
Envía un mensaje a todos
11:21 | whj-xune-mdg
Activar Windows

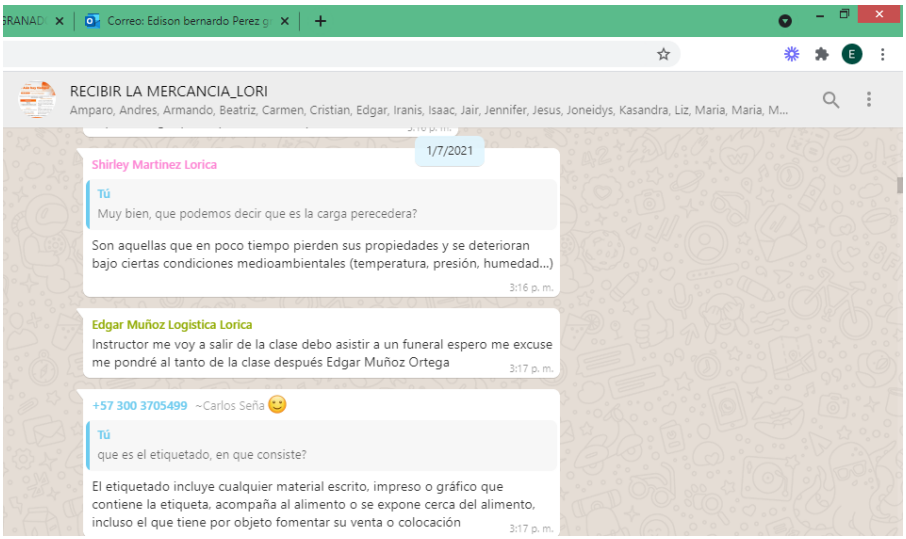
ANEXOS

Anexo Obligación contractual 2: Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.

Programa Tecnico Integracion Operaciones Logisticas_Ficha 2164310_Municipio de Lorica

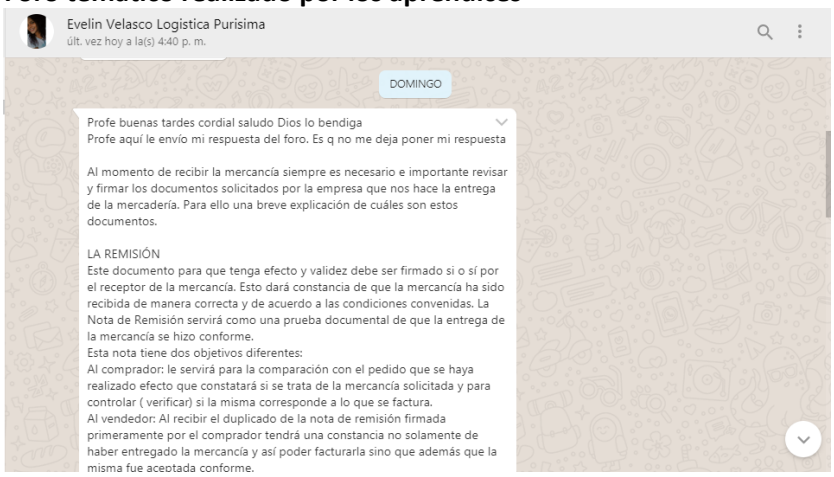
Exposicion de los aprendices en la formación

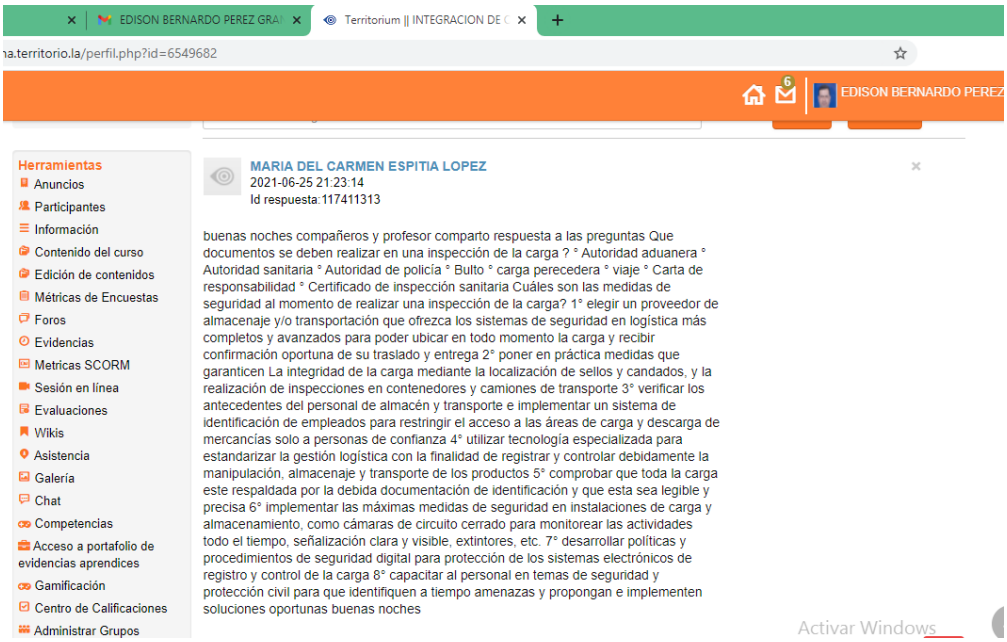


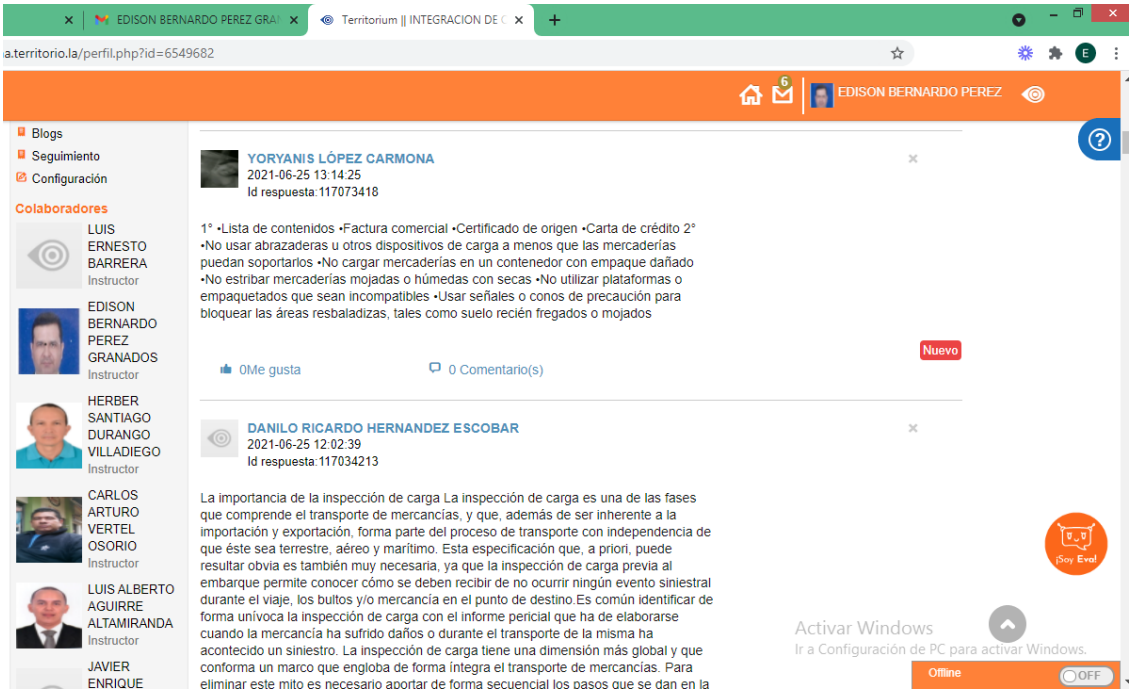


Programa Tecnico en Integracion Operaciones Logisticas_Ficha 2254255_Municipio de Purisima

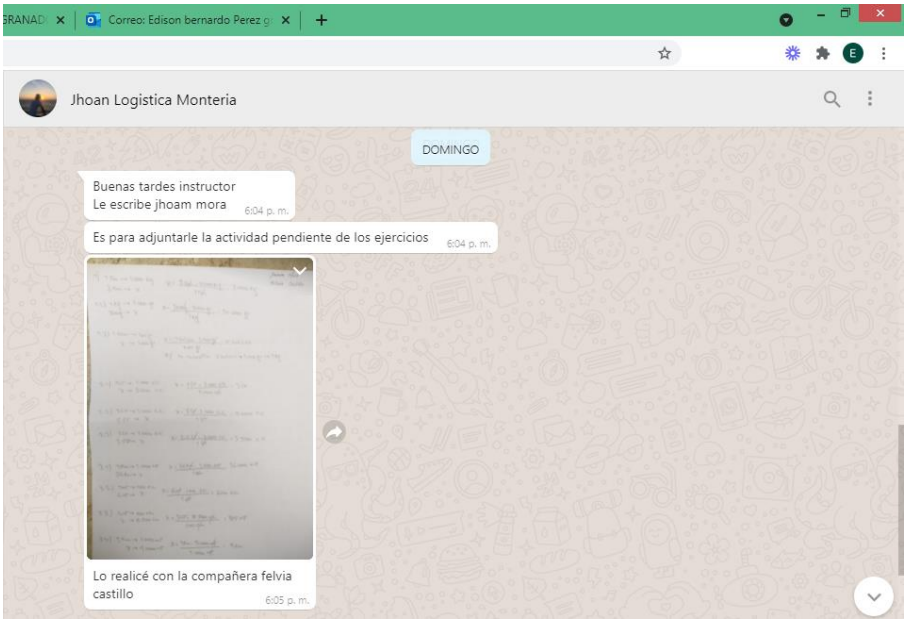
Foro temático realizado por los aprendices




EDISON BERNARDO PEREZ GRA
Territorium || INTEGRACION DE
a.territorio.la/perfil.php?id=6549682
EDISON BERNARDO PEREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
MARIA DEL CARMEN ESPITIA LOPEZ
2021-06-25 21:23:14
Id respuesta:117411313
buenas noches compañeros y profesor comparto respuesta a las preguntas Que documentos se deben realizar en una inspección de la carga ? ° Autoridad aduanera ° Autoridad sanitaria ° Autoridad de policía ° Bulto ° carga perecedera ° viaje ° Carta de responsabilidad ° Certificado de inspección sanitaria Cuáles son las medidas de seguridad al momento de realizar una inspección de la carga? 1° elegir un proveedor de almacenaje y/o transportación que ofrezca los sistemas de seguridad en logística más completos y avanzados para poder ubicar en todo momento la carga y recibir confirmación oportuna de su traslado y entrega 2° poner en práctica medidas que garanticen La integridad de la carga mediante la localización de sellos y candados, y la realización de inspecciones en contenedores y camiones de transporte 3° verificar los antecedentes del personal de almacén y transporte e implementar un sistema de identificación de empleados para restringir el acceso a las áreas de carga y descarga de mercancías solo a personas de confianza 4° utilizar tecnología especializada para estandarizar la gestión logística con la finalidad de registrar y controlar debidamente la manipulación, almacenaje y transporte de los productos 5° comprobar que toda la carga este respaldada por la debida documentación de identificación y que esta sea legible y precisa 6° implementar las máximas medidas de seguridad en instalaciones de carga y almacenamiento, como cámaras de circuito cerrado para monitorear las actividades todo el tiempo, señalización clara y visible, extintores, etc. 7° desarrollar políticas y procedimientos de seguridad digital para protección de los sistemas electrónicos de registro y control de la carga 8° capacitar al personal en temas de seguridad y protección civil para que identifiquen a tiempo amenazas y propongan e implementen soluciones oportunas buenas noches
Activar Windows

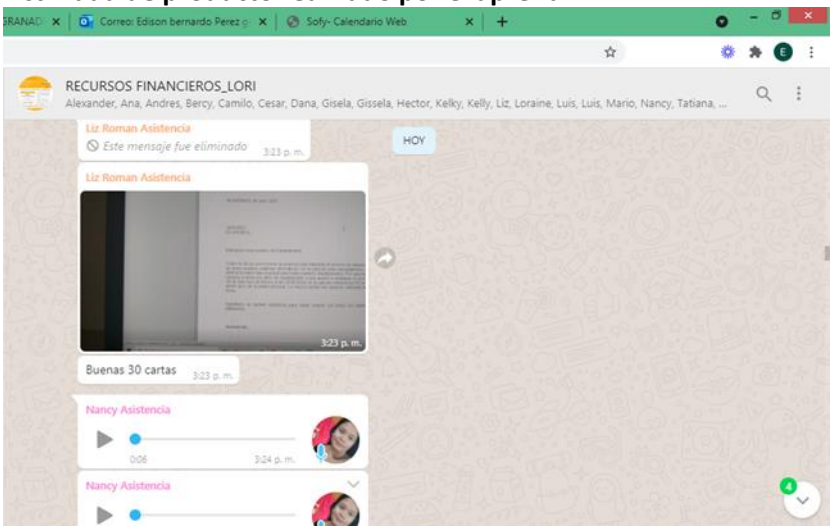

EDISON BERNARDO PEREZ GRA
Territorium || INTEGRACION DE
a.territorio.la/perfil.php?id=6549682
EDISON BERNARDO PEREZ
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LUIS ERNESTO BARRERA
Instructor
EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
Instructor
HERBER SANTIAGO DURANGO VILLADIEGO
Instructor
CARLOS ARTURO VERTEL OSORIO
Instructor
LUIS ALBERTO AGUIRRE ALTAMIRANDA
Instructor
JAVIER ENRIQUE
YORYANIS LÓPEZ CARMONA
2021-06-25 13:14:25
Id respuesta:117073418
1° •Lista de contenidos •Factura comercial •Certificado de origen •Carta de crédito 2° •No usar abrazaderas u otros dispositivos de carga a menos que las mercaderías puedan soportarlos •No cargar mercaderías en un contenedor con empaque dañado •No estribar mercaderías mojadas o húmedas con secas •No utilizar plataformas o empaquetados que sean incompatibles •Usar señales o conos de precaución para bloquear las áreas resbaladizas, tales como suelo recién fregados o mojados
Nuevo
0Me gusta
0 Comentario(s)
DANILO RICARDO HERNANDEZ ESCOBAR
2021-06-25 12:02:39
Id respuesta:117034213
La importancia de la inspección de carga La inspección de carga es una de las fases que comprende el transporte de mercancías, y que, además de ser inherente a la importación y exportación, forma parte del proceso de transporte con independencia de que éste sea terrestre, aéreo y marítimo. Esta especificación que, a priori, puede resultar obvia es también muy necesaria, ya que la inspección de carga previa al embarque permite conocer cómo se deben recibir de no ocurrir ningún evento siniestral durante el viaje, los bultos y/o mercancía en el punto de destino.Es común identificar de forma unívoca la inspección de carga con el informe pericial que ha de elaborarse cuando la mercancía ha sufrido daños o durante el transporte de la misma ha acontecido un siniestro. La inspección de carga tiene una dimensión más global y que conforma un marco que engloba de forma íntegra el transporte de mercancías. Para eliminar este mito es necesario aportar de forma secuencial los pasos que se dan en la
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Offline
OFF

Programa Tecnico Integracion operaciones logísticas_Ficha 2203576_Municipio de Monteria
Actividad de desempeño realizado por parte del aprendiz.

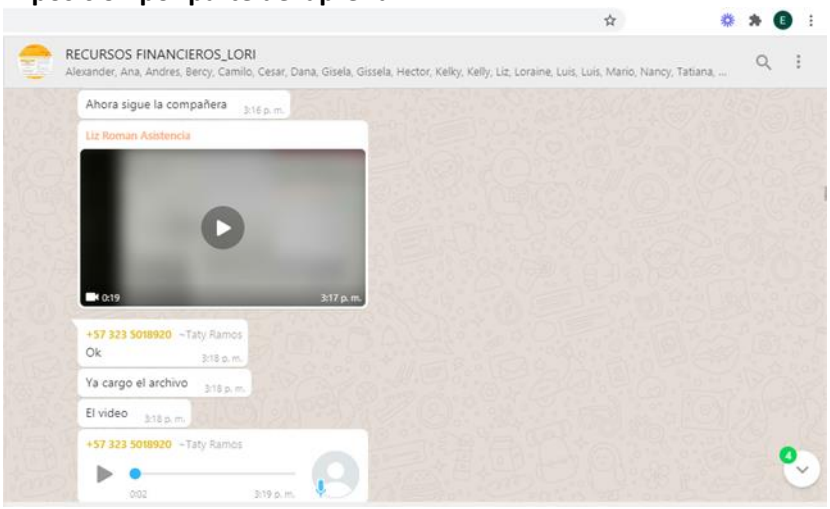


Programa Tecnico en Asistencia Administrativa_Ficha 2183399_Municipio de Lorica

Actividad de producto realizado por el aprendiz

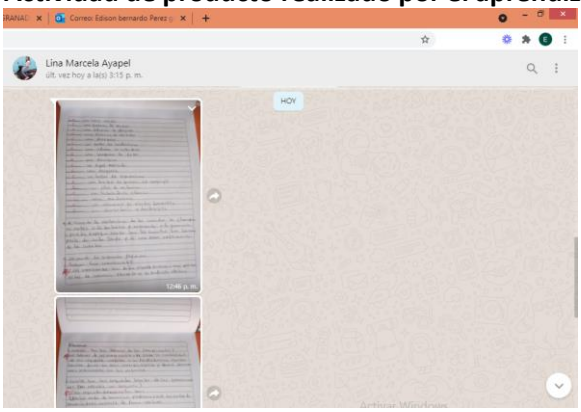


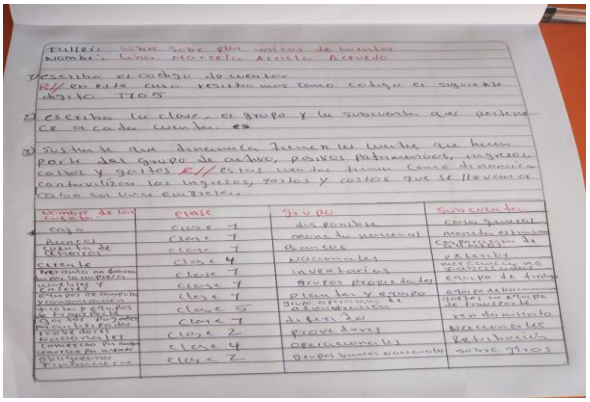
Exposicion por parte del aprendiz



Curso Complementario Contabilidad Basica_Ficha 2351688_Municpio de Ayapel

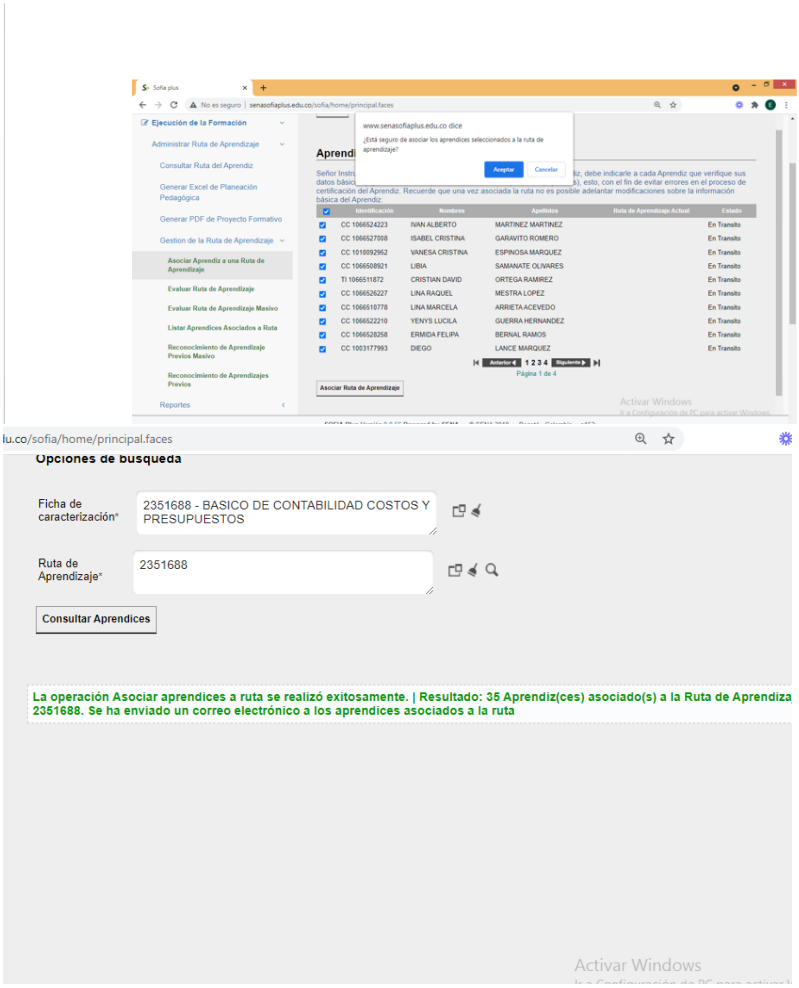
Actividad de producto realizado por el aprendiz





Anexo Obligación contractual 3: No se ejecutó debido a que como instructor no se cuenta con ese rol para realizar la acción establecida en la obligación.

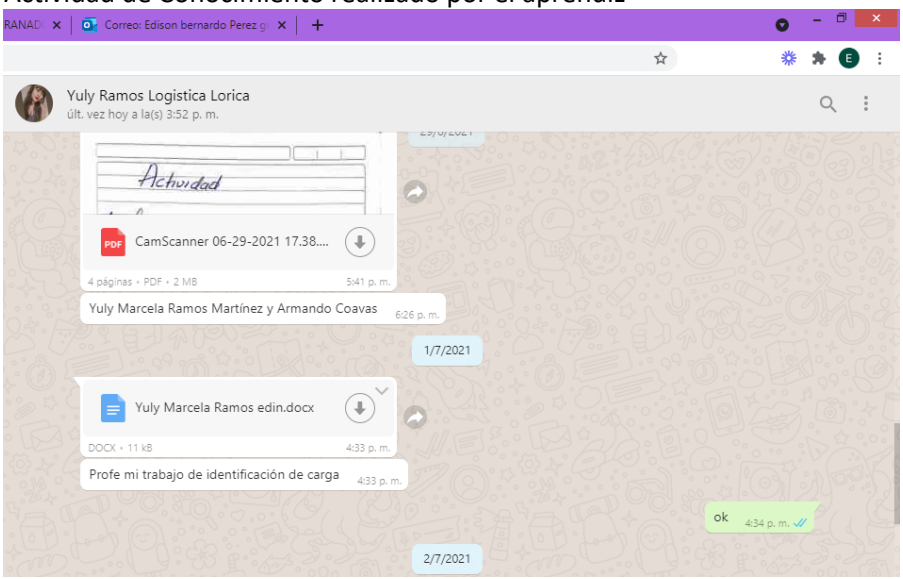
Anexo Obligación contractual 4: Se realiza asociación de la ruta de aprendizaje de la ficha 2351688 del curso Complementario Contabilidad Basica.



Anexo Obligación contractual 5: Se socializó las actividades de las guías de aprendizaje con los aprendices del siguiente programa de formación:

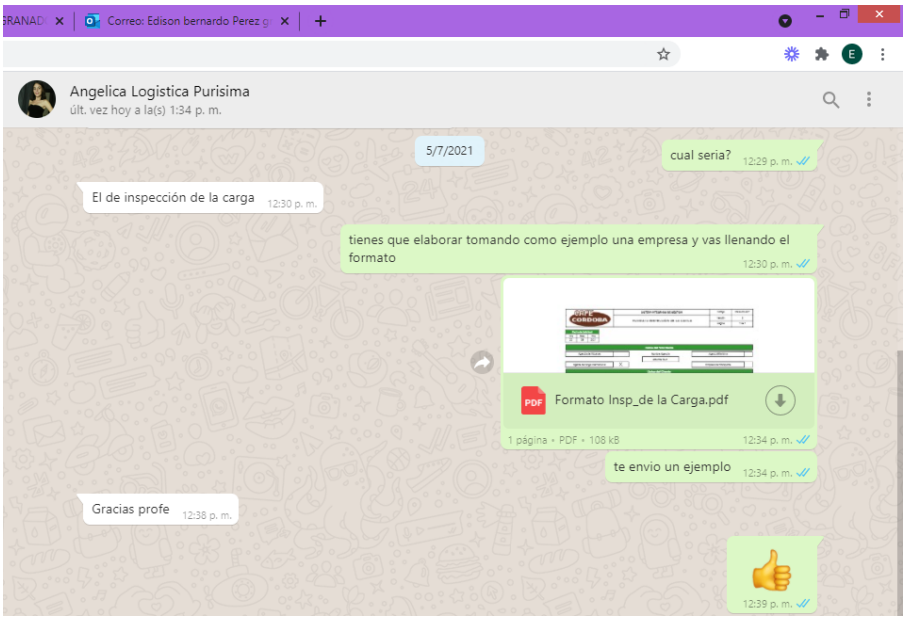
Programa Técnico en Integración Operaciones Logisticas_Ficha 216430_Municipio de Lorica

Actividad de Conocimiento realizado por el aprendiz



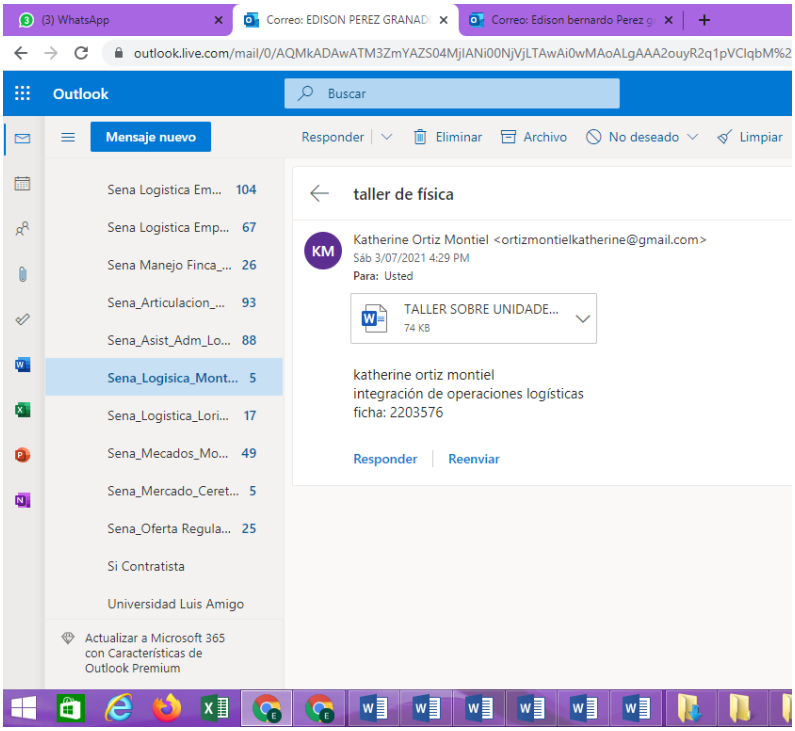
Programa Técnico en Integración Operaciones Logisticas_Ficha 2254255_Municipio de Purisima

Actividad de producto realizado por el aprendiz

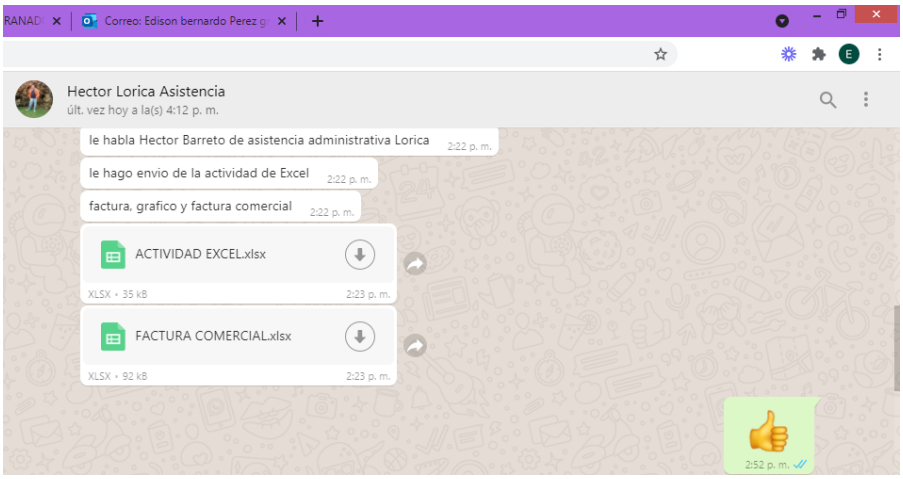


Programa Técnico en Integración Operaciones Logisticas_Ficha 2203576_Municipio de Montería

Actividad de desempeño (Taller Práctico)

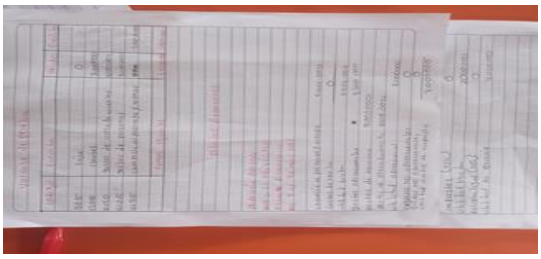


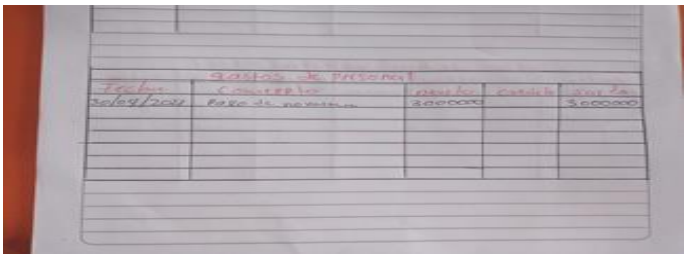
Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2183399_Municipio de Lorica
Actividad de Producto (Taller práctico) realizado por parte del aprendiz.

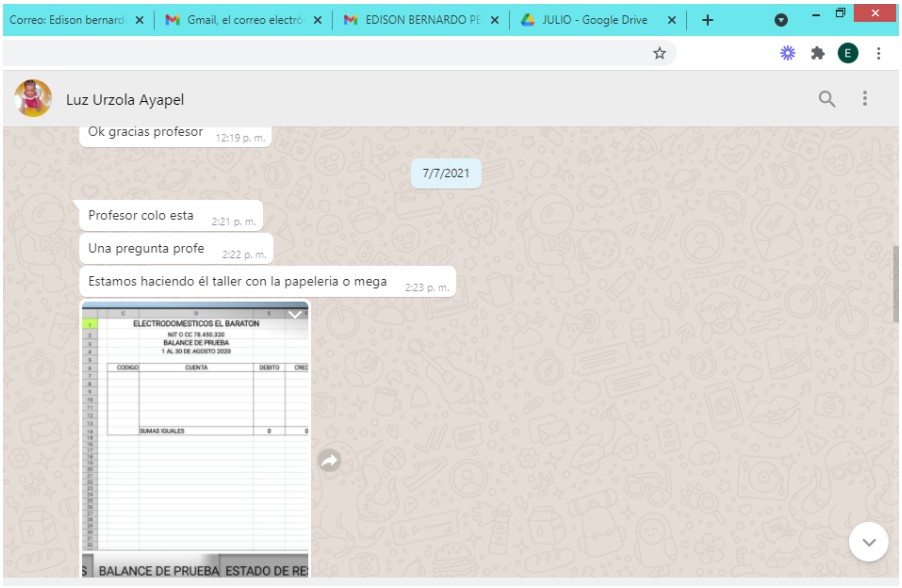


Curso Complementario Contabilidad Basica_Ficha 2351688_Municipio de Ayapel

Taller práctico realizado por el aprendiz







ANEXOS

Anexo Obligación contractual 6: Se desarrollaron todas las gestiones y actividades del programa de formación, elaboración de Guías de aprendizaje.

Programa Técnico Integración Logisticas_Ficha 2164310_Municipio de Lorica

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**:Integración de Operaciones Logísticas
- **Código del Programa de Formación:** 137136
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Manual Técnico para el Recibo,Almacenaminto y Entrega de Carga en una Plataforma Logística
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):**Almacenar la Carga
- **Competencia:** Almacenar los productos según Tecnicas de Almacenamiento y Normativa

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para a

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1° Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial:

Actividad 1: Importancia de la Carga

- **Técnica didáctica:** Foro Tematico
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Para poder definir cuál es el mejor modo y medio para la identificación de la carga, hace necesario conocer la tipologíade la carga , el cual los invito a revisar los siguientes videos:

https://www.youtube.com/watch?v=O23DuQ4qUZc
https://www.youtube.com/watch?v=fRM_YlYfohY

Activar Windows

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**:Integración de Operaciones Logísticas
- **Código del Programa de Formación:** 137136
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Manual Técnico para el Recibo,Almacenaminto y Entrega de Carga en una Plataforma Logística
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):**Almacenar la Carga
- **Competencia:** Almacenar los productos según Tecnicas de Almacenamiento y Normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Inspeccionar la carga de acuerdo con la Normativa de calidad y política de la organización.
- **Duración de la Guia:** 40 Horas

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windo

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Inpeccion tecnica de la Carga.

•**Técnica didáctica:** Foro de Contextualizacion

•**Disposición grupal:** Virtual

•**Ambiente requerido:** Externo

•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

Siendo tú el gerente de transporte de una empresa colombiana que requiere recibir una carga, se debe inpeccionar la carga según los parámetros exigidos según la normatividad vigente. Para ello el aprendi participara en el foro de contextualización creado por su instructor, dando tus apreciaciones y soluciones al caso expuesto anteriormente, resolviendo los siguientes interrogantes:

1.Que documentos se deben realizar en una inspección de la carga?

2. Cuales son las medidas de seguridad al momento de realizar una inspección de la carga?

Por parte del aprendiz respondara el foro de contextualización por medio de la plataforma LMS TERRITORIUM.

Activar Windows

Programa Técnico Integración Logisticas_Ficha 2203576_Municipio de Montería

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Integración de Operaciones Logísticas
- **Código del Programa de Formación:** 2001907
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Manual Técnico para el Recibo,Almacenaminto y Entrega de Carga en una Plataforma Logística
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Contextualizar la actividad del proyecto logística

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Integración de Operaciones Logísticas
- **Código del Programa de Formación:** 2001907
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Manual Técnico para el Recibo,Almacenaminto y Entrega de Carga en una Plataforma Logística
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Contextualizar la actividad del proyecto logística
- **Competencia:** Aplicación de Conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** RAP1_Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.
- RAP2_Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes.
- **Duración de la Guía:** 40 Horas

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2183399_Municipio de Lorica

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Asistencia Administrativa
- **Código del Programa de Formación**: 134101
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de Mipymes.
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):**Planeación
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Establecer las actividades y tareas procedimientales de cada una de las Áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
- **Competencia:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1: Herramientas Informática Word

- **Técnica didáctica:** Trabajo Investigativo
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

El programa Microsoft WORD es un poderoso procesador de textos en español, desarrollado específicamente para ser ejecutado bajo Microsoft Windows. En consecuencia posee una marcada tendencia gráfica y esto se manifiesta en el diseño de las pantallas, en los cuadros de diálogos y en la forma de elegir una actividad determinada dentro de las mismas mediante el uso de íconos.

Básicamente, un procesador de texto, es un programa que nos permite escribir, y luego realizar todas las modificaciones necesarias para poderlo imprimir

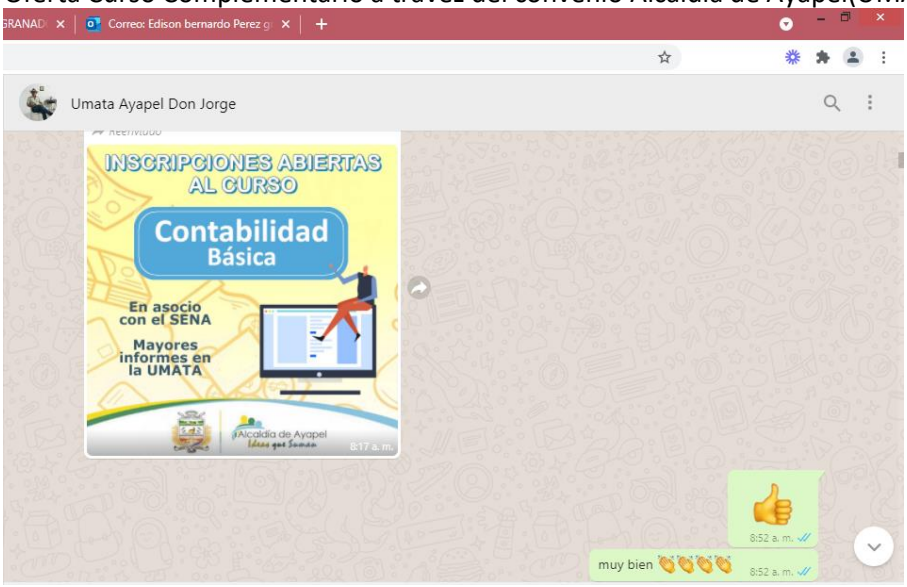
Teniendo en cuenta el conocimiento de esta herramienta informática realice la siguiete actividad:

1. Cual son la funciones de Microsft Word que se deben aplicar al momento de elaborar un documento?
2. Que ventajas trae utilizar esta herramienta ofimática en las unidades administrativas
3. Elabore un diagrama donde se visualicen el entorno principal de Microsoft Word.

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Wind

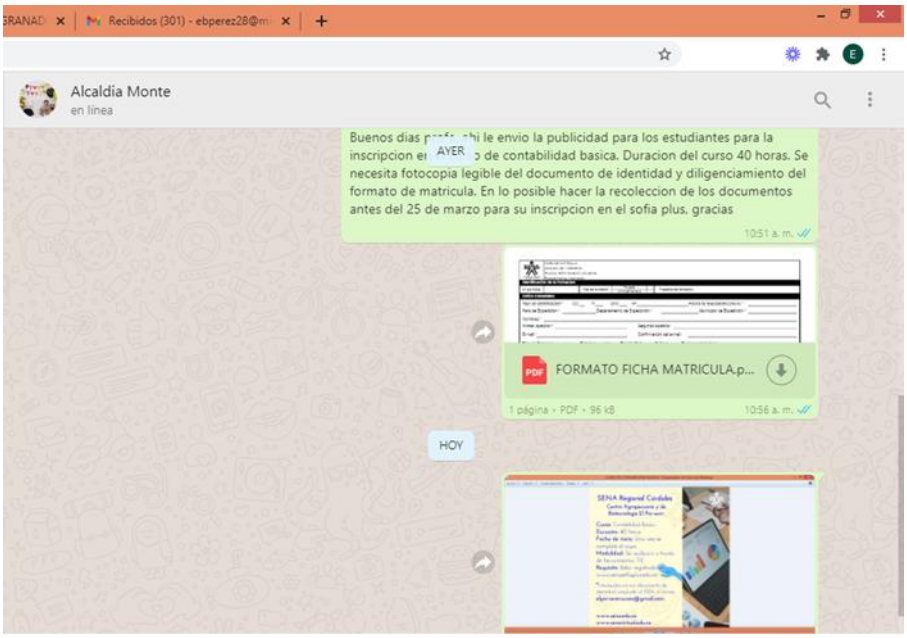
Anexo Obligación contractual 7: Apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación de cursos complementarios.

Oferta Curso Complementario a travez del convenio Alcaldia de Ayapel(UMATA)





Consecucion de Aspirantes para Apertura Curso Complementario_Municipio Monteria



Anexo Obligación contractual 8: Se encuentra en proceso de consecución de aprendices para la matricula de nuevo curso complementario, por lo tanto en este mes no aplica cumplimiento de este objecto contractual.

Anexo Obligación contractual 9: Apoyo en la divulgación de incentivos y beneficios de la formación, actividades lúdicas, charlas informativas.
Charla motivacional: "Ser estudiantes en tiempo de covid19"
Link:https://www.youtube.com/watch?v=bDoqGFF76IY

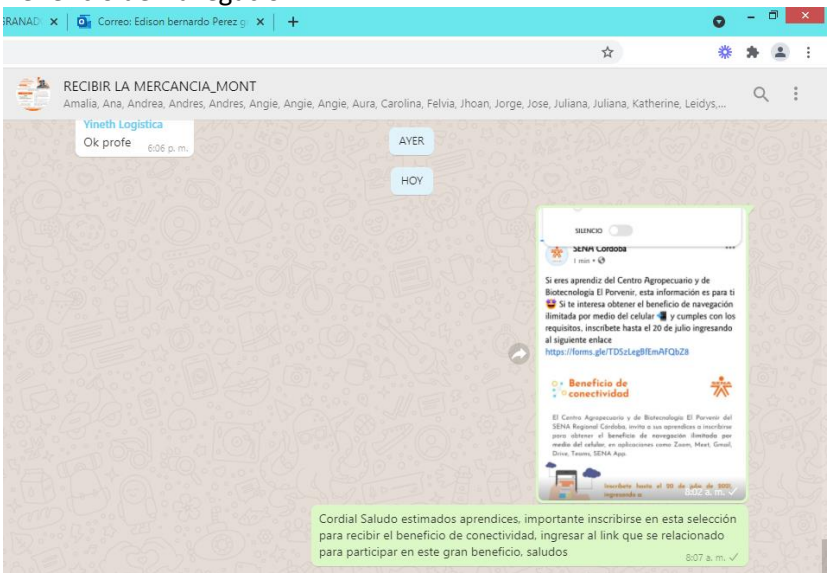




Convocatoria Técnicos y Tecnólogos Formación Presencial_Centro el Porvenir y de Biotecnologia el Porvenir

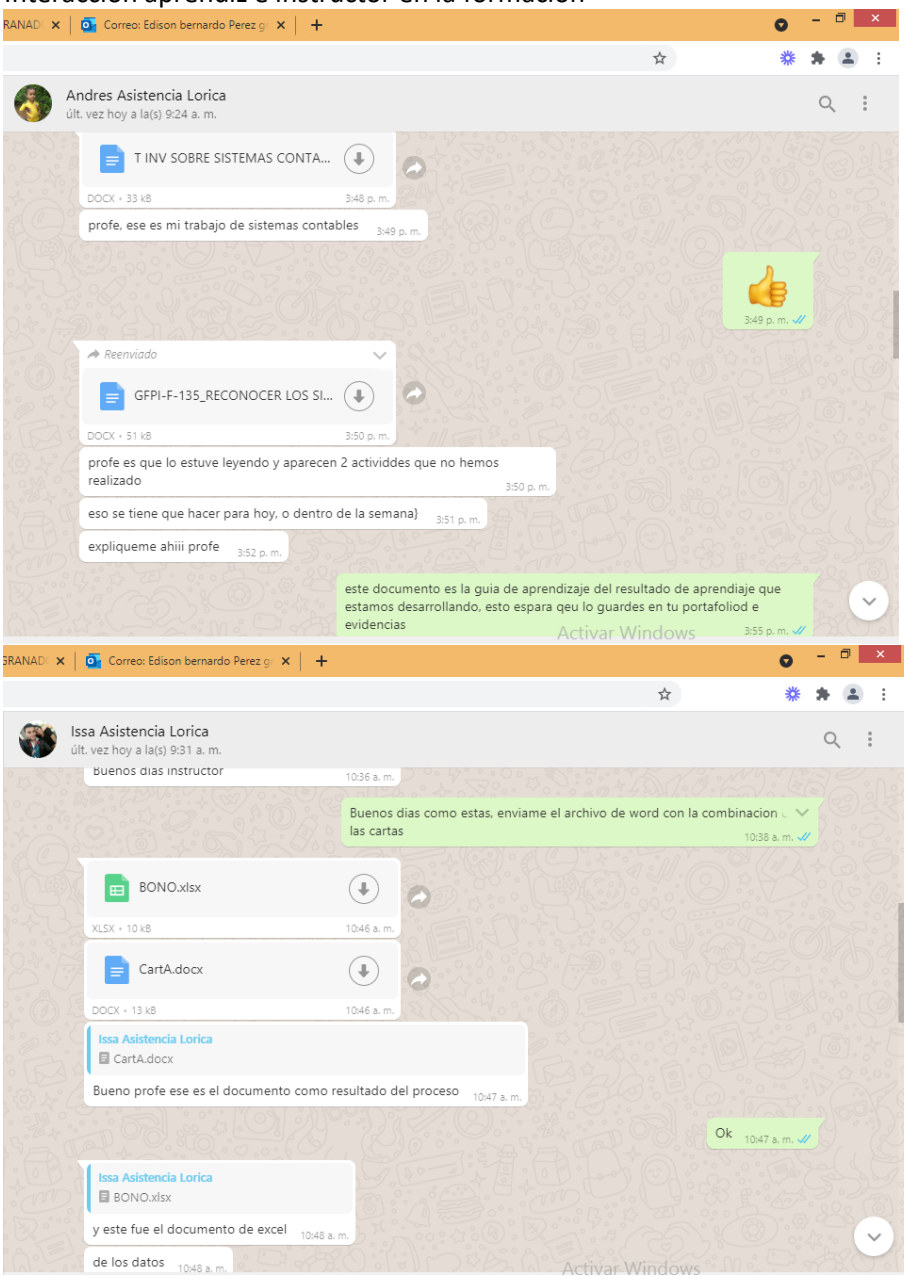


Beneficio de Navegacion

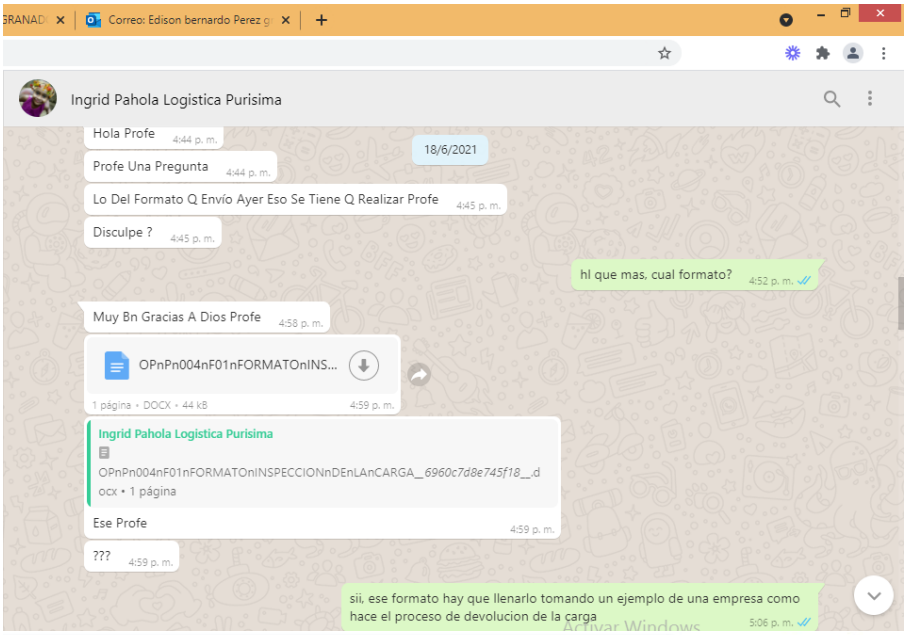


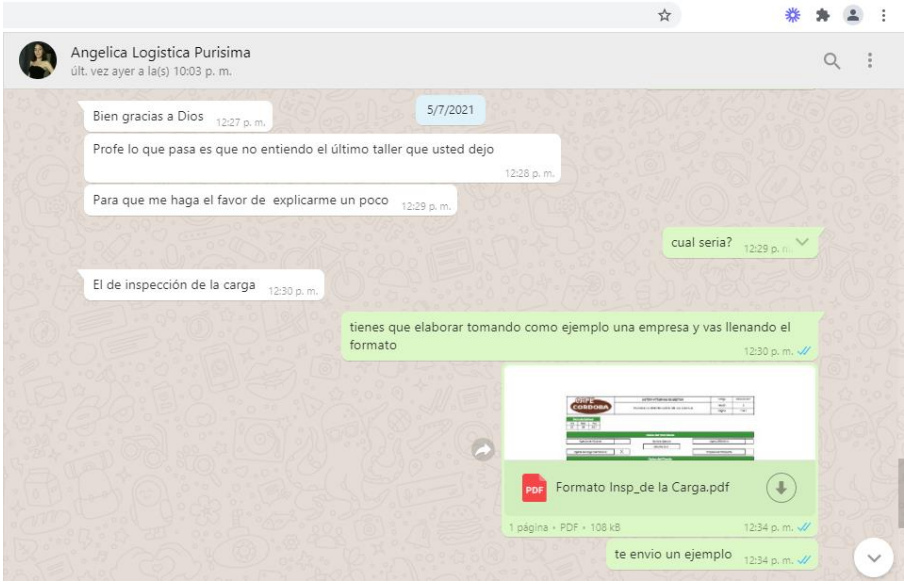
Anexo Obligación contractual 10: Retroalimentación realizada a los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación.

Programa Técnico Integración Operaciones Logisticas_Ficha 2164310_Municipio de Lorica
Interaccion aprendiz e instructor en la formación



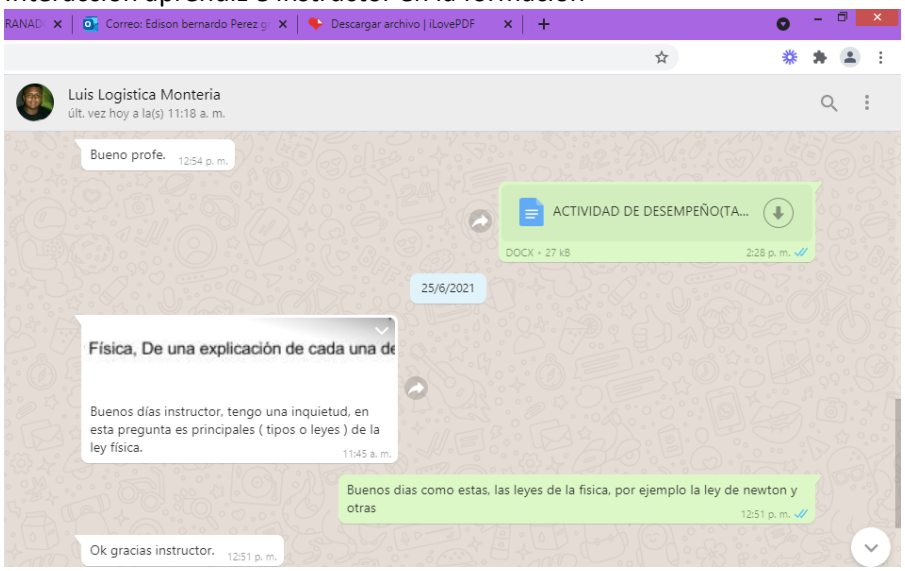
Programa Técnico Integración Operaciones Logisticas_Ficha 2254255_Municipio de Purísima
Interaccion aprendiz e instructor en la formacion

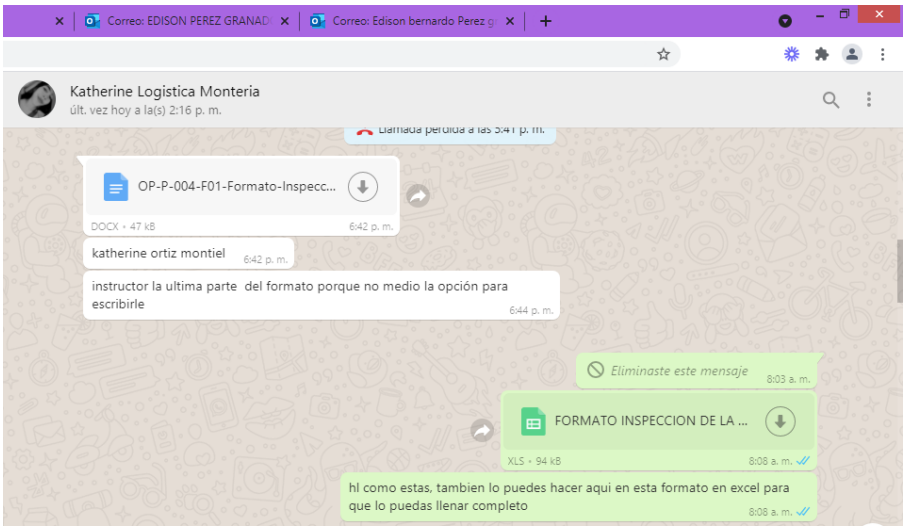




Programa Técnico en integración de operaciones logísticas_Ficha 2203576_Municipio de Montería

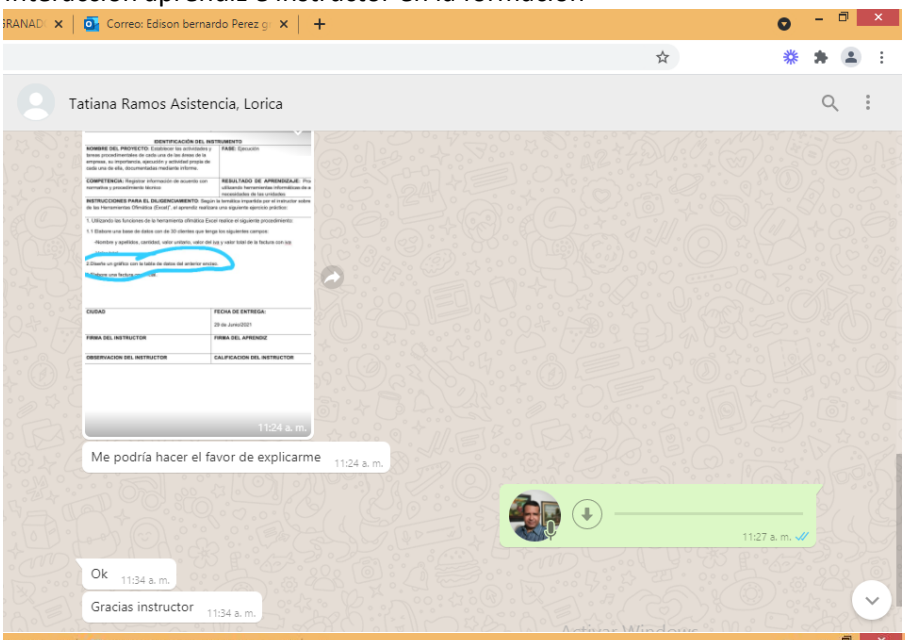
Interaccion aprendiz e instructor en la formacion

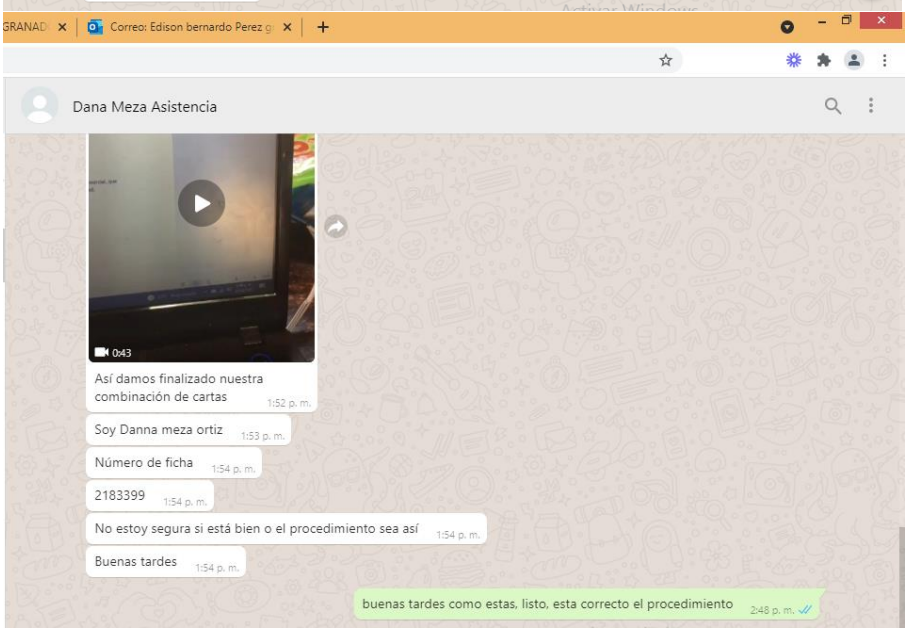




Programa Técnico Asistencia Administrativa Ficha 2183399_Municipio de Lorica

Interaccion aprendiz e instructor en la formacion

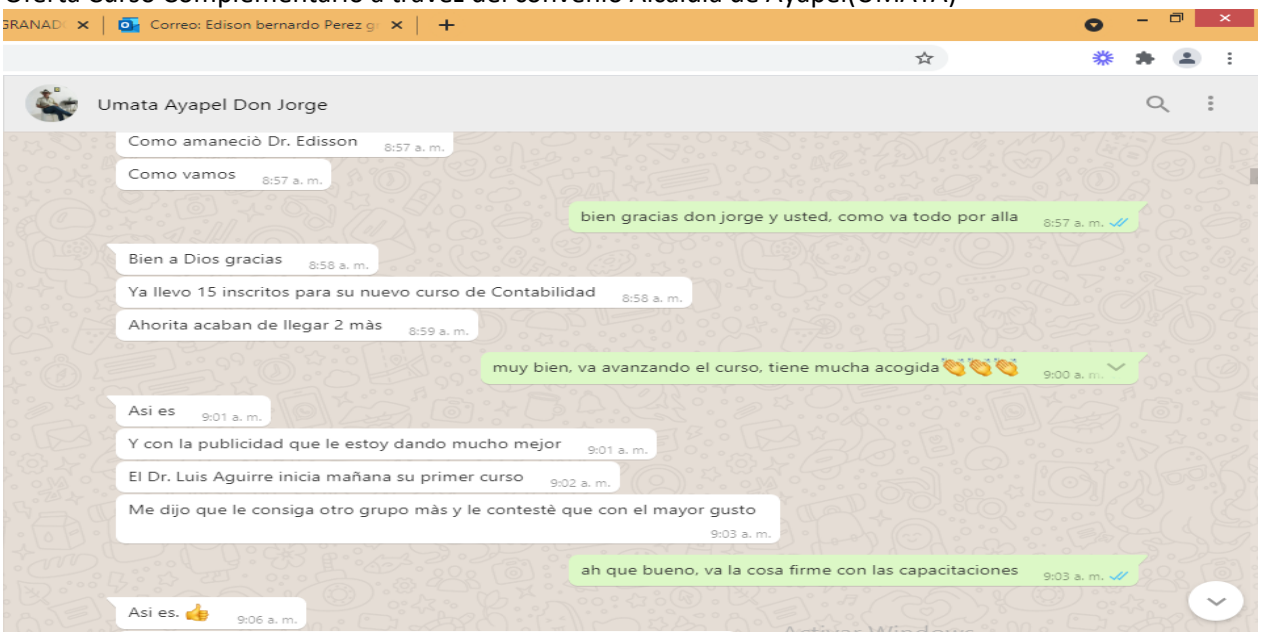


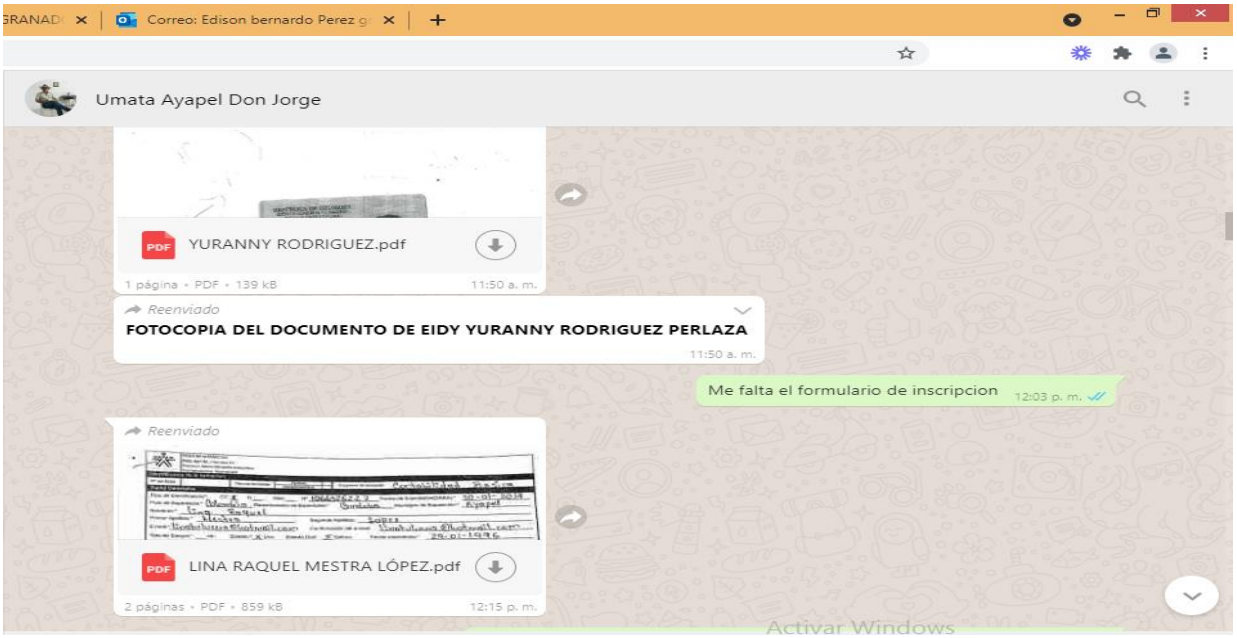


ANEXOS

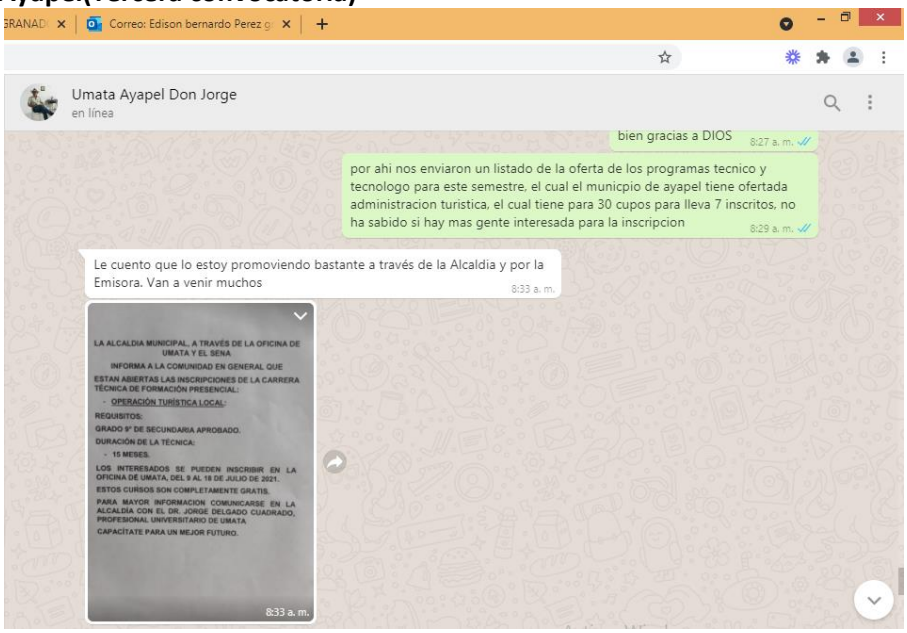
Anexo Obligación contractual 11: Apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación para la apertura de la oferta de cursos complementarios y de ofrta regular del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

Oferta Curso Complementario a travez del convenio Alcaldia de Ayapel(UMATA)





Divulgacion Convocatoria Programas Tecnicos en el Municipio De Ayapel en convenio con la Alcaldia de Ayapel(Tercera convocatoria)



Anexo Obligación contractual 12: Se adjunta certificación del curso impartido por el equipo de pedagogos del Centro de Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir, matriculado en Curso de Integridad,transparencia y lucha contra la corrupción_2021 y Matriculado en Especializacion Tecnologica en Planeacion Tributaria

Certificación del Curso “Formacion en Ambientes Virtuales de Aprendizaje”(AVA)



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

Con Cedula de Ciudadania No. 72167782

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Montería. a los quince (15) días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021)

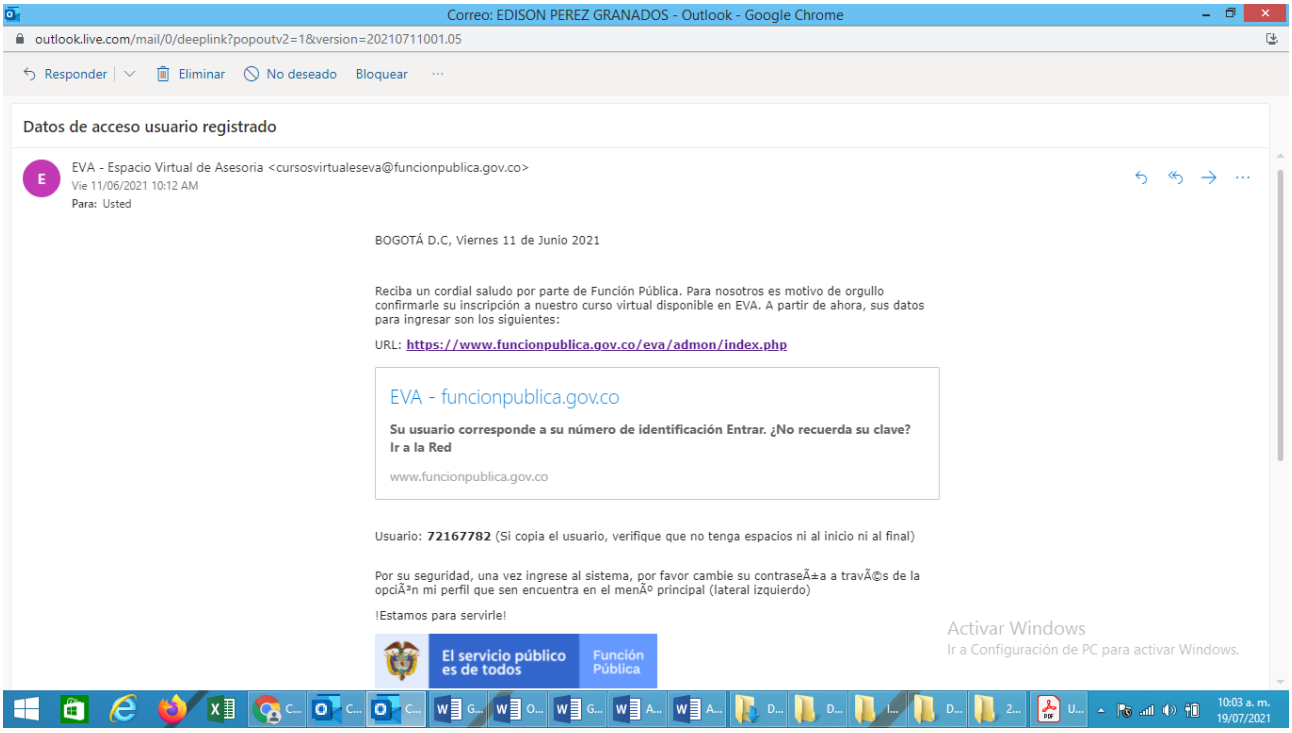
Firmado Digitalmente por

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Subdirector
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
REGIONAL CÓRDOBA

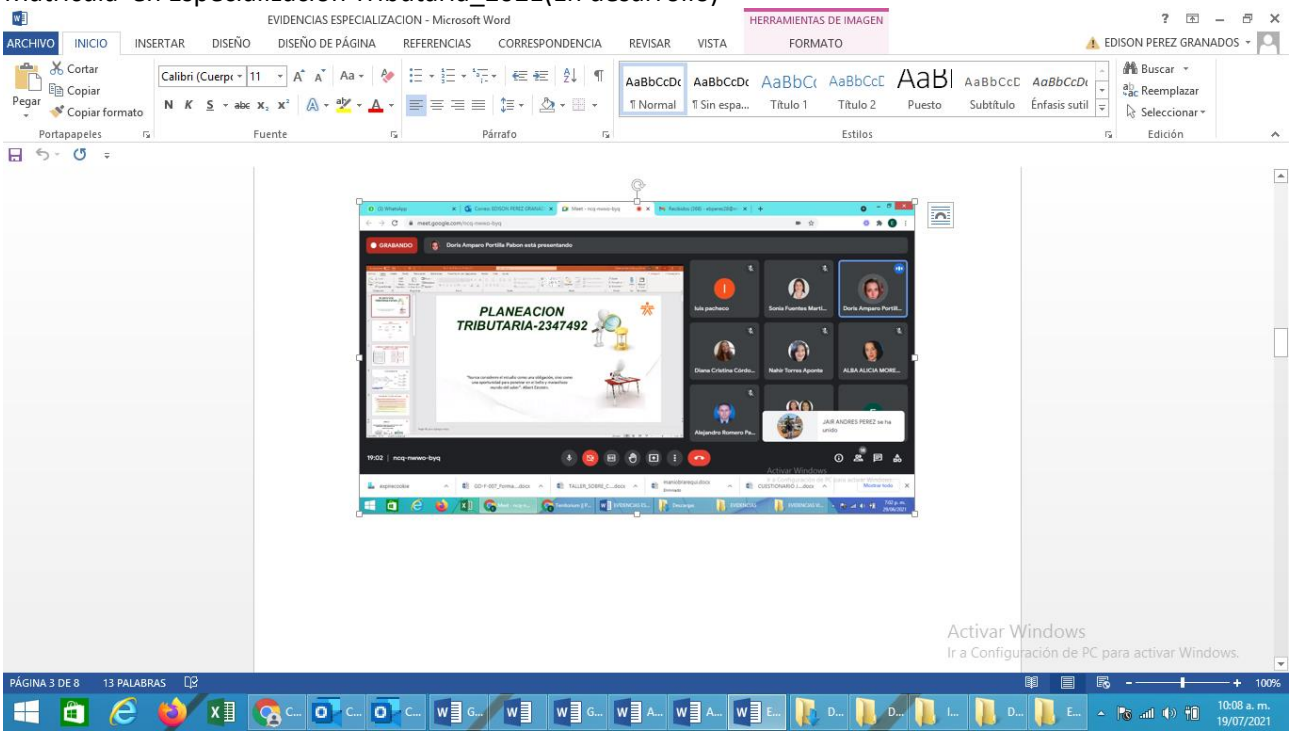
75369502 - 15/06/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91150023269 91CC72167782C.

Matricula Curso de Integridad,transparencia y lucha contra la corrupción_2021



Matricula en Especializacion Tributaria_2021(En desarrollo)



Anexo Obligación contractual 13: Se adjunta Reporte de tiempo mes generado Julio_2021 en la Plataforma Sofía Plus en el drive de evidencias del portafolio del instructor.Para esta consulta de esta evidencia se establecen dos opciones:

Opcion1:
Link del drive donde se visualizan el informe apoyo a la formación Mes de Julio_2021

https://drive.google.com/drive/folders/1XPCwdhJW85MrlDpMa5V9mybJosNO2Kru
Opcion2:
Se adjunta reporte de tiempo al final de este informe.

Anexo Obligación contractual 14: Se adjunta descriptores para el desarrollo de la ruta de aprendizaje Concertado con el Aprendiz y se relaciona en el drive el carge de evidencias.

Para consulta de esta se adjunta link del drive de evidencias donde se visualizan los descriptores para el desarrollo de la ruta de aprendizaje de las fichas:

Ficha 2164310_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Municipio de Lorica
https://drive.google.com/drive/folders/1x0OJsBx4dAGtebZuP8pAYff6fxn_YxH8

Ficha 2254255_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Municipio de Purisima
https://drive.google.com/drive/folders/1etV23XJ660fKu5lNQnM9ksH1IvTRb-pI

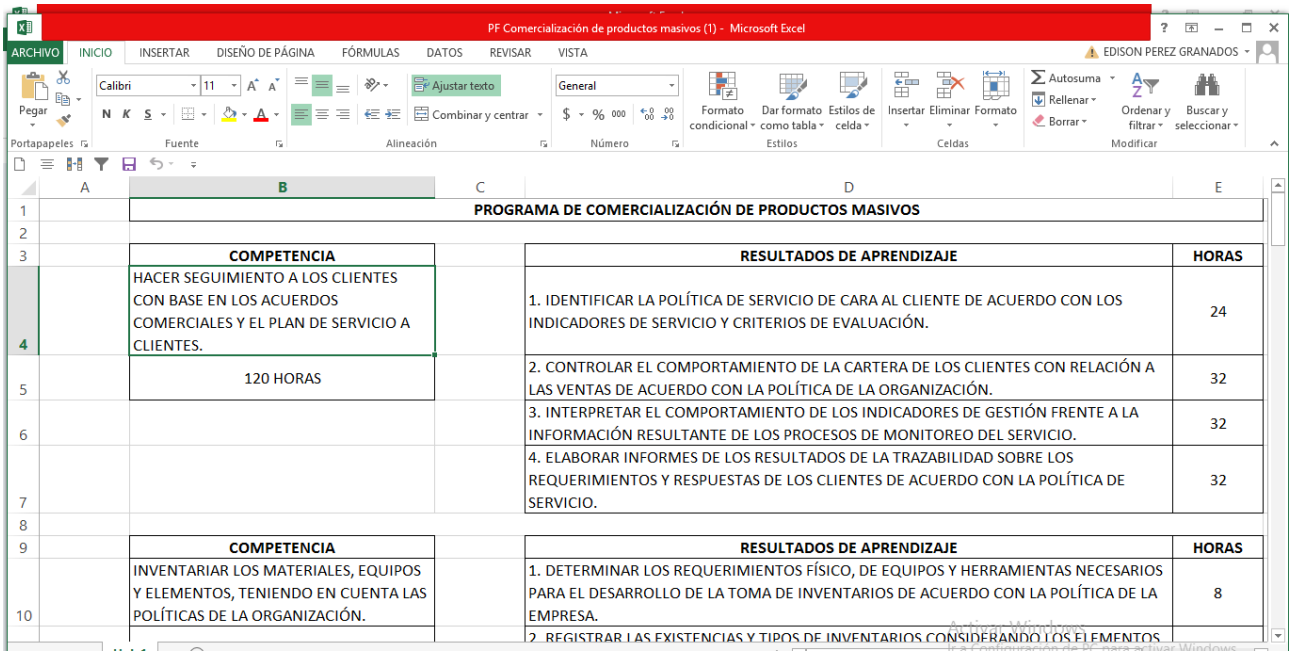
Ficha 2203576_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Municipio de Monteria
https://drive.google.com/drive/folders/1MDvxpGi0JkbO0MjMyxEKsi2KpMYsRUyp

Ficha 2183399_Tecnico Asistencia Administrativa_Municipio de lorica
https://drive.google.com/drive/folders/1F-3js1C77bM2eVdCZ2XYg_byvyj-o2-c

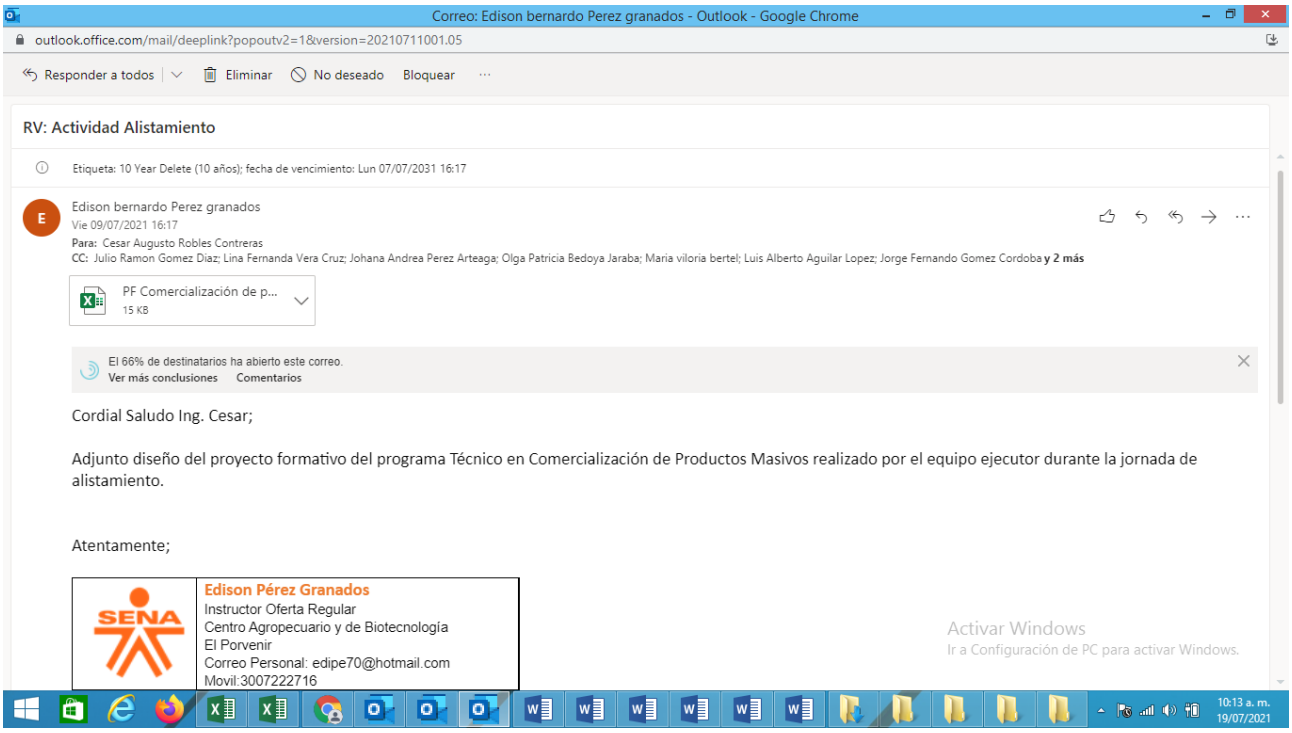
Ficha 2351688_Curso Complementario Contabilidad Basica
https://drive.google.com/drive/folders/1A9FFgHrZ9JDVpd0k9q1F3PDqmNbq8J1S

Anexo Obligación contractual 15: Procesos de matrícula de formación complementaria (Consecución de aspirantes) y oferta de programas Tecnicos y Tecnologos del centro agropecuario y de biotecnología el Porvenir.

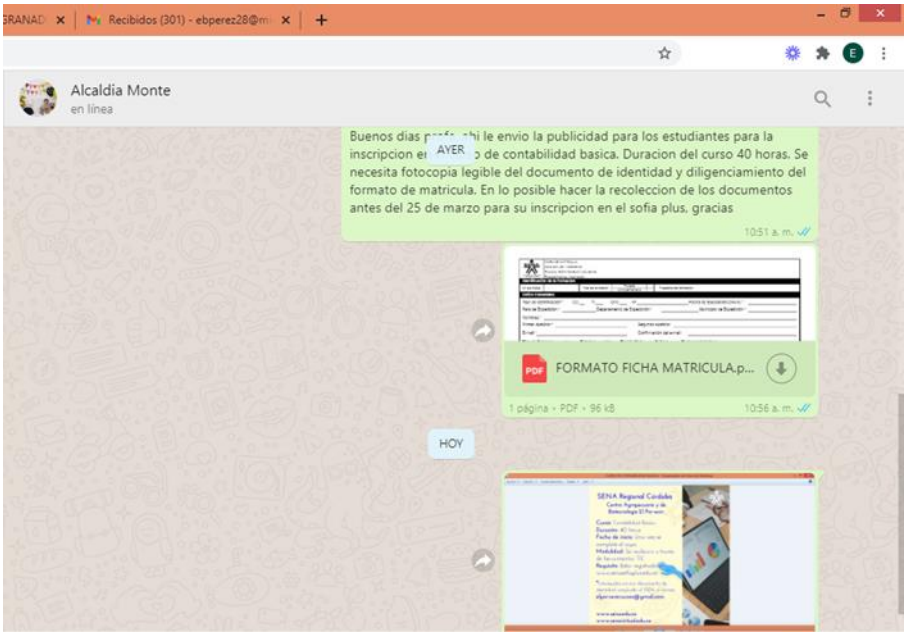
Elaboracion del proyecto formativo del programa de Comercializacion de Procesamiento de Masivos (Jornada de Alistamiento_Tercer Trimestre_2021)



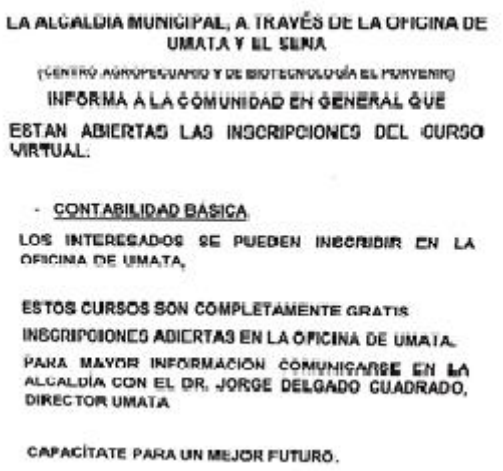
	PROGRAMA DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS		
	COMPETENCIA	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**HORAS**
4	HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	1. IDENTIFICAR LA POLÍTICA DE SERVICIO DE CARA AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE SERVICIO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	24
5	120 HORAS	2. CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	32
6		3. INTERPRETAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN FRENTE A LA INFORMACIÓN RESULTANTE DE LOS PROCESOS DE MONITOREO DEL SERVICIO.	32
7		4. ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.	32
8			
9	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**HORAS**
10	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	1. DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS FÍSICO, DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA TOMA DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA.	8
		2. REGISTRAR LAS EXISTENCIAS Y TIPOS DE INVENTARIOS CONSIDERANDO LOS ELEMENTOS	



Consecucion de Aspirantes para Apertura Curso Complementario_Municipio Monteria



Consecucion de Aspirantes para Apertura Curso Complementario_Municipio Ayapel


LA ALCALDIA MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LA OFICINA DE UMATA Y EL SENA

(CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR)

INFORMA A LA COMUNIDAD EN GENERAL QUE

ESTAN ABIERTAS LAS INSCRIPCIONES DEL CURSO VIRTUAL:

- CONTABILIDAD BÁSICA

LOS INTERESADOS SE PUEDEN INSCRIBIR EN LA OFICINA DE UMATA.

ESTOS CURSOS SON COMPLETAMENTE GRATIS

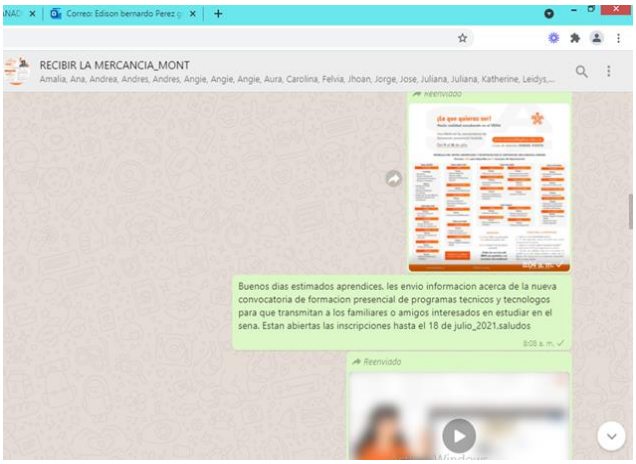
INSCRIPCIONES ABIERTAS EN LA OFICINA DE UMATA.

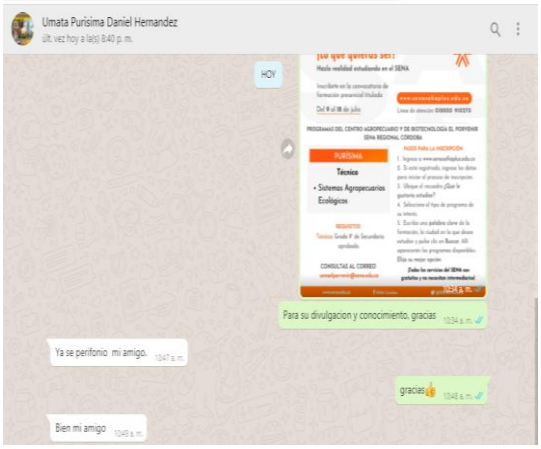
PARA MAYOR INFORMACION COMUNICARSE EN LA ALCALDÍA CON EL DR. JORGE DELGADO CUADRADO, DIRECTOR UMATA

CAPACÍTATE PARA UN MEJOR FUTURO.



Oferta de programas Tecnicos y Tecnologos del Centro Agropecuario y de biotecnología el Porvenir.

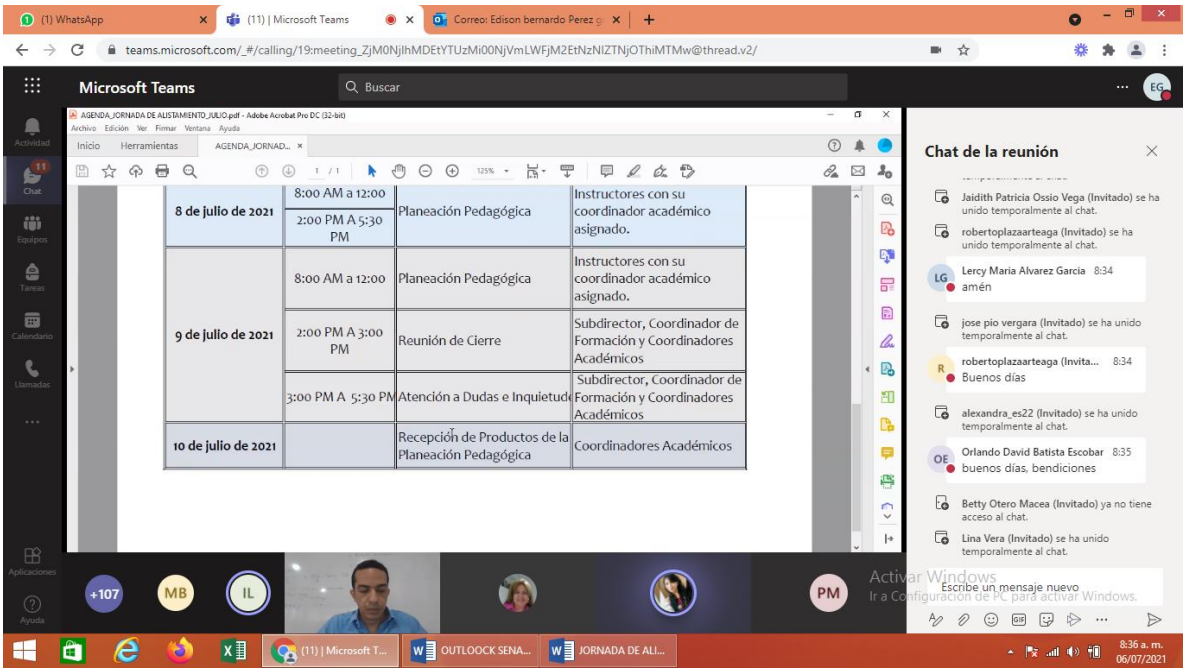


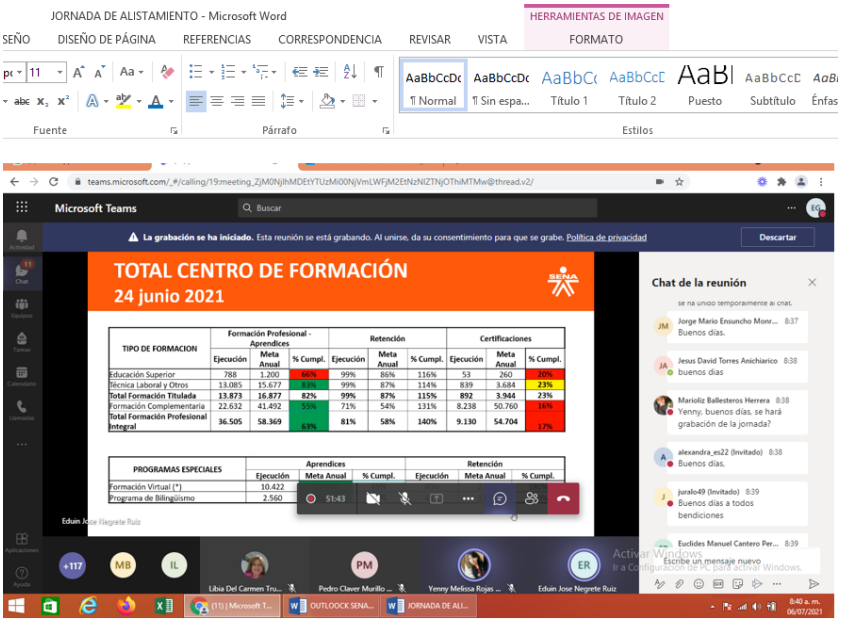


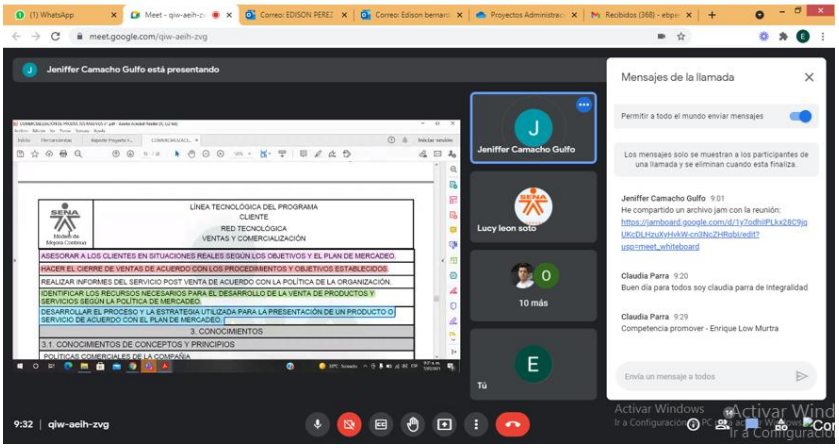
Anexo Obligación contractual 16: Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.

Anexo Obligación contractual 17: Asistencia virtual a capacitaciones impartida por la Coordinación Académica y equipos de pedagogos de Dirección Nacional sobre diferentes temáticas.

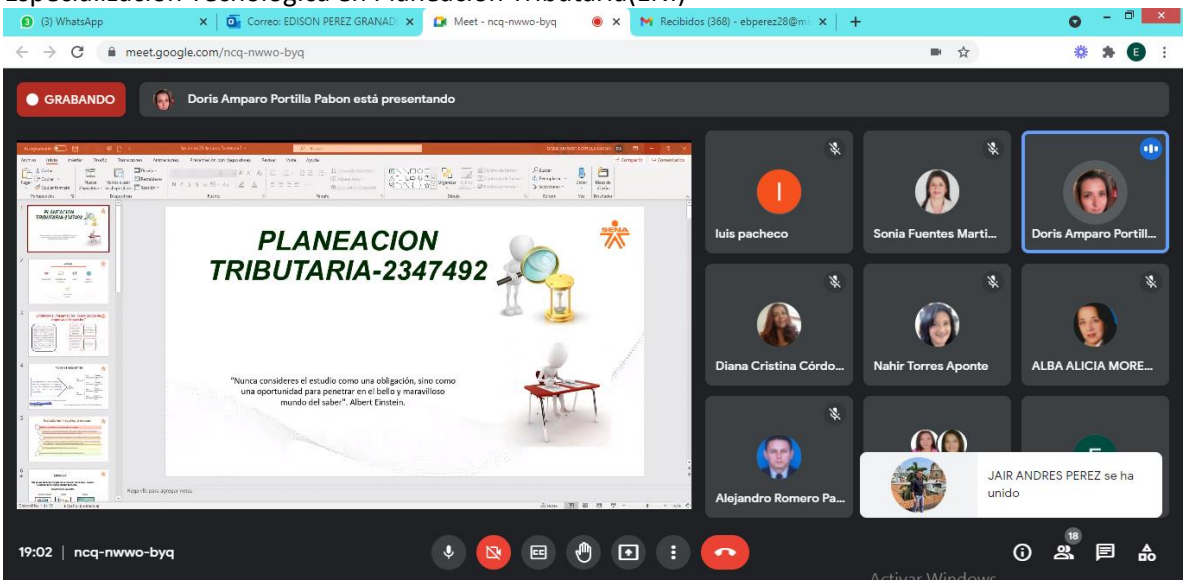
Jornada de Alistamiento Terce Trimestre_2021

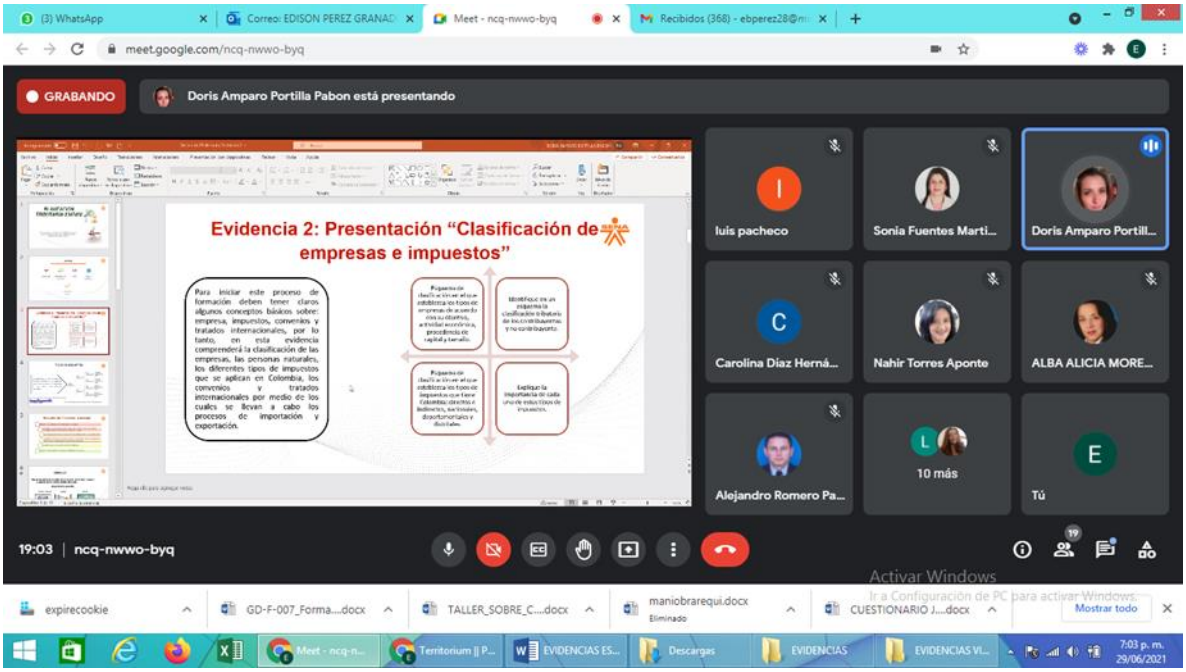






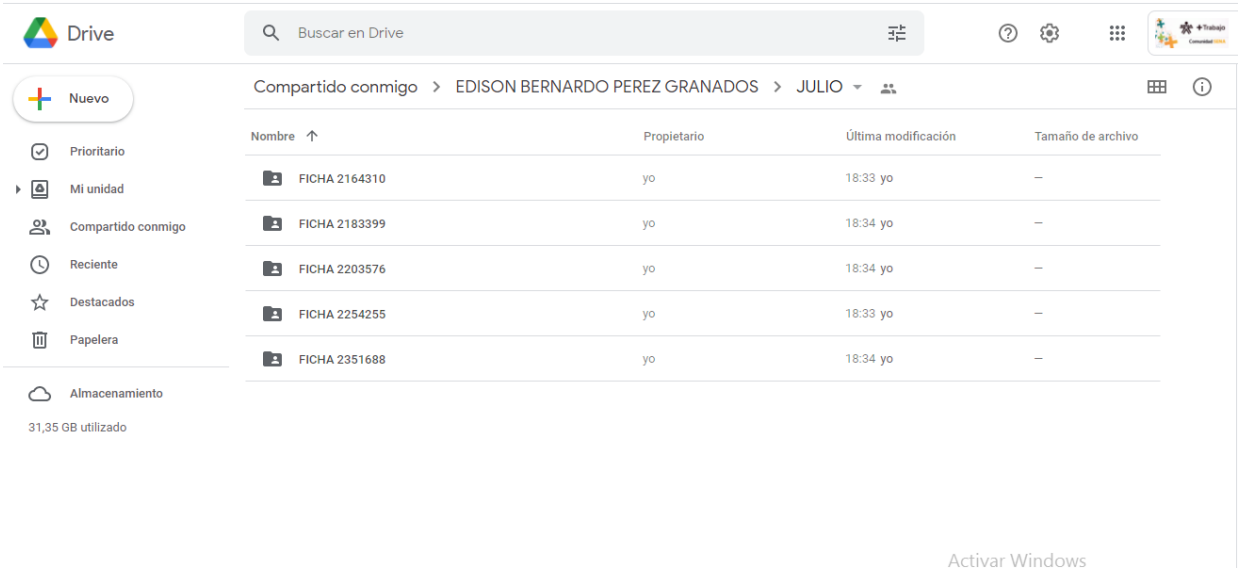
Especialización Tecnológica en Planeación Tributaria(ENI)





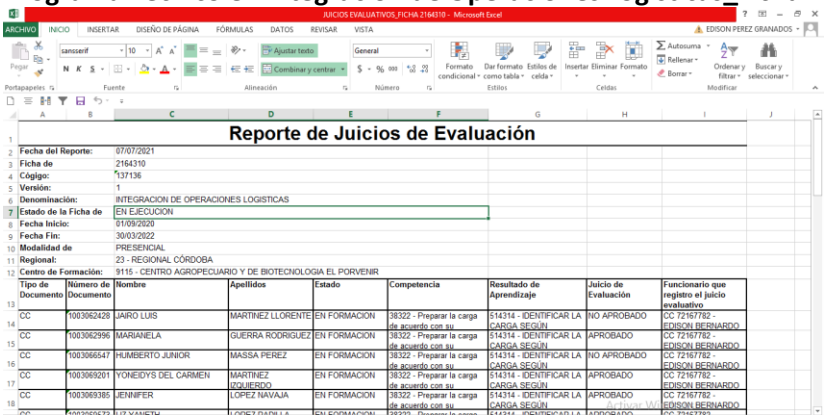
Anexo Obligación contractual 18: Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad en la formación profesional integral. Para consulta de esta evidencia se relaciona link de evidencias de las actividades desarrolladas durante la Formación Profesional Integral.

Pantallazo del link del Portafolio de las evidencias en el Drive



Anexo Obligación contractual 19: Se reporta evidencia de evaluación de juicios evaluativos de las siguientes-fichas:Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576 y Curso Complementario Contabilidad Basica_Ficha 2351688,por haber terminado los resultados de aprendizaje según programación en omnidatos.

Programa Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310

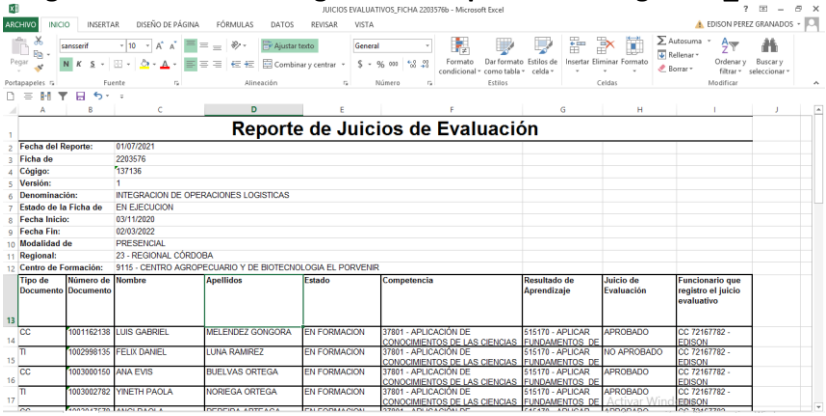


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/07/2021
Ficha de	2164310
Cógigo:	137136
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/09/2020
Fecha Fin:	30/03/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003062428	JAIRO LUIS	MARTINEZ LLORENTE	EN FORMACION	38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
CC	1003062996	MARIANELA	GUERRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
CC	1003066547	HUMBERTO JUNIOR	MASSA PEREZ	EN FORMACION	38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
CC	1003069201	YONEIDYS DEL CARMEN	MARTINEZ IZQUIERDO	EN FORMACION	38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
CC	1003069385	JENNIFER	LOPEZ NAVAJA	EN FORMACION	38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO

Programa Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576

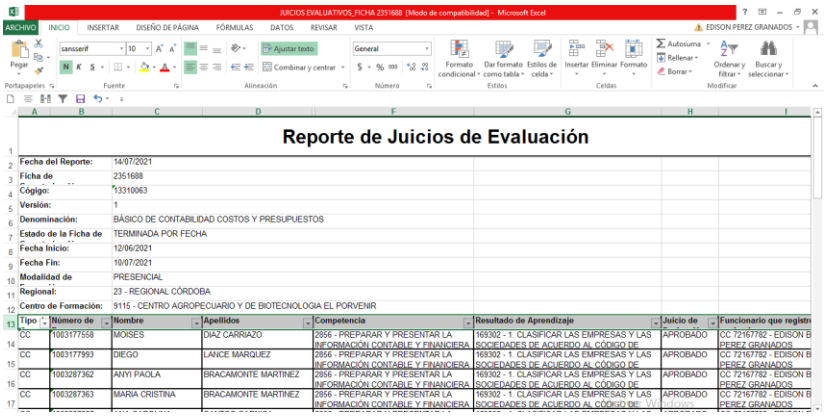


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/07/2021
Ficha de	2203576
Cógigo:	137136
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/11/2020
Fecha Fin:	02/03/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001162138	LUIS GABRIEL	MELENDEZ GONGORA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
TI	1002998135	FELIX DANIEL	LUNA RAMIREZ	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON
CC	1003000150	ANA EVIS	BUELVAS ORTEGA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
TI	1003002782	YINETH PAOLA	NORIEGA ORTEGA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON

Curso de Contabilidad Basica_Ficha 2351688



Reporte de Juicios de Evaluación

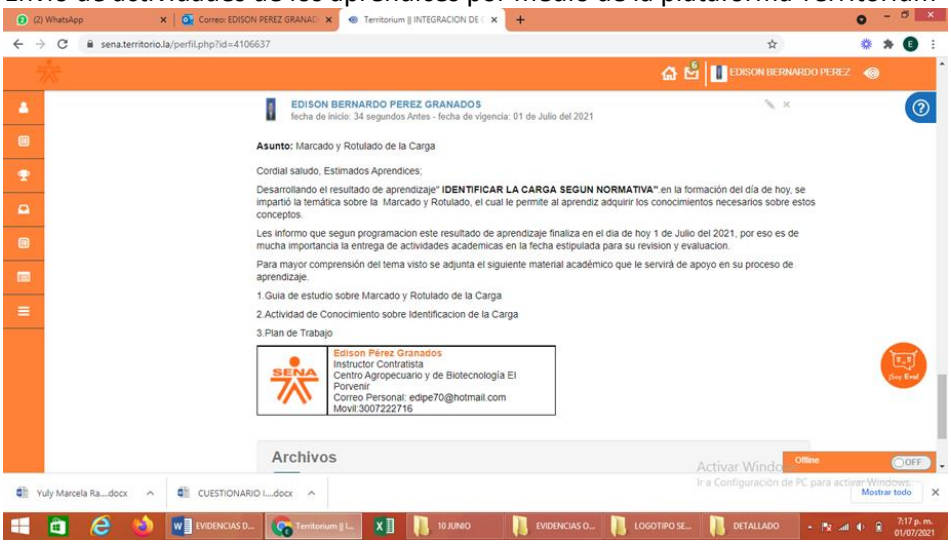
Fecha del Reporte:	14/07/2021
Ficha de	2351688
Cógigo:	13310063
Versión:	1
Denominación:	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/06/2021
Fecha Fin:	10/07/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registr
CC	1003177558	MOISES	DIAZ CARRIAZO	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON B PEREZ GRANADOS
CC	1003177993	DIEGO	LANICE MARQUEZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON B PEREZ GRANADOS
CC	1003287362	ANYI PAOLA	BRACAMONTE MARTINEZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON B PEREZ GRANADOS
CC	1003287363	MARIA CRISTINA	BRACAMONTE MARTINEZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON B PEREZ GRANADOS

Anexo Obligación contractual 20: Se mantiene actualizado en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices en la ruta especificada.Para consulta de estas evidencias se relacionan las siguientes opciones:

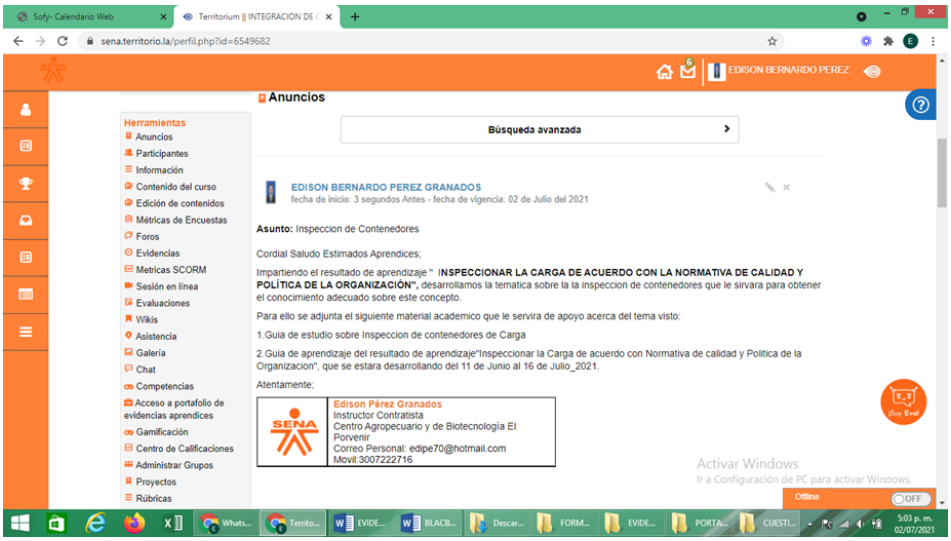
Opcion1: Se adjunta pantallazo de las actividades de aprendizaje registradas en la Plataforma LMS TERRITORIUM

Programa Técnico en Integracion Operaciones Logisticas_Ficha 2164310
Envió de actividades de los aprendices por medio de la plataforma Territorium

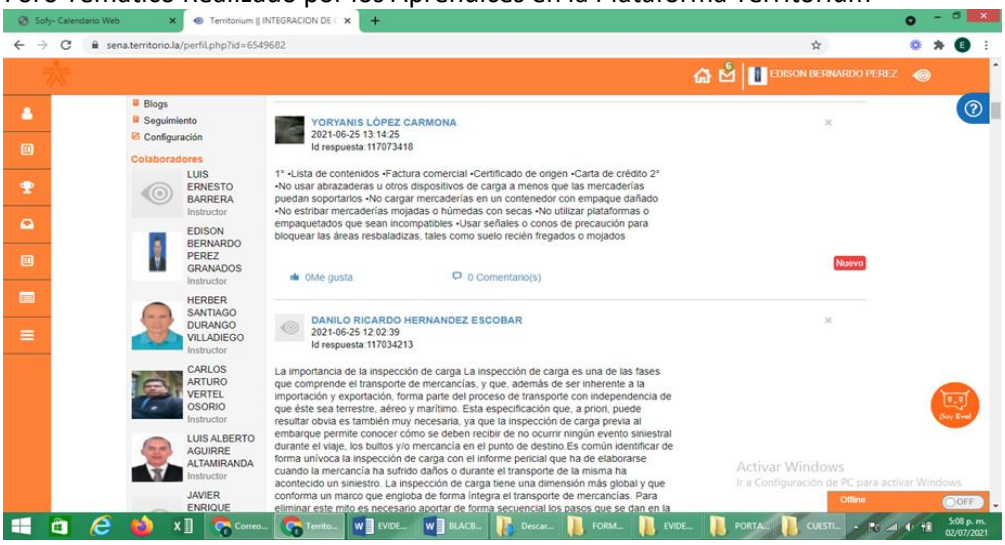


Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Ficha 2254255

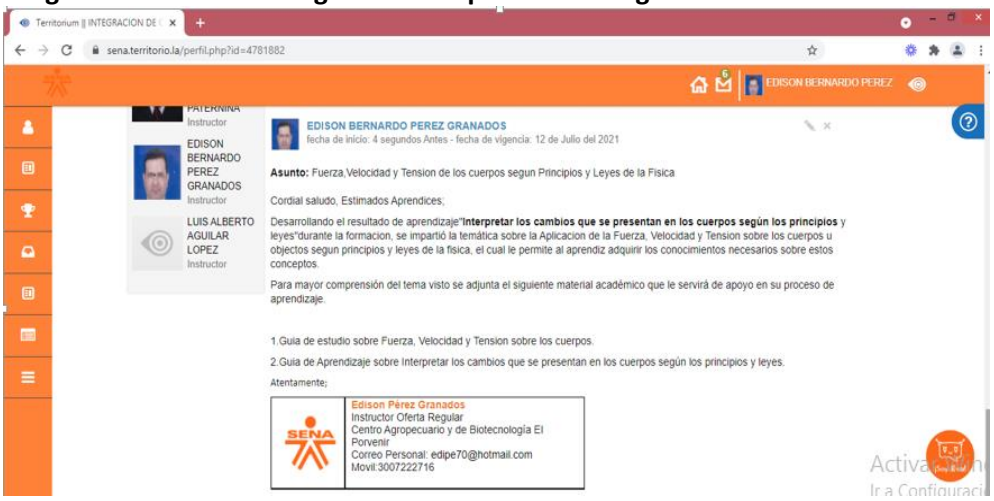
Envió de actividades académicas al aprendiz a través de la plataforma Territorium



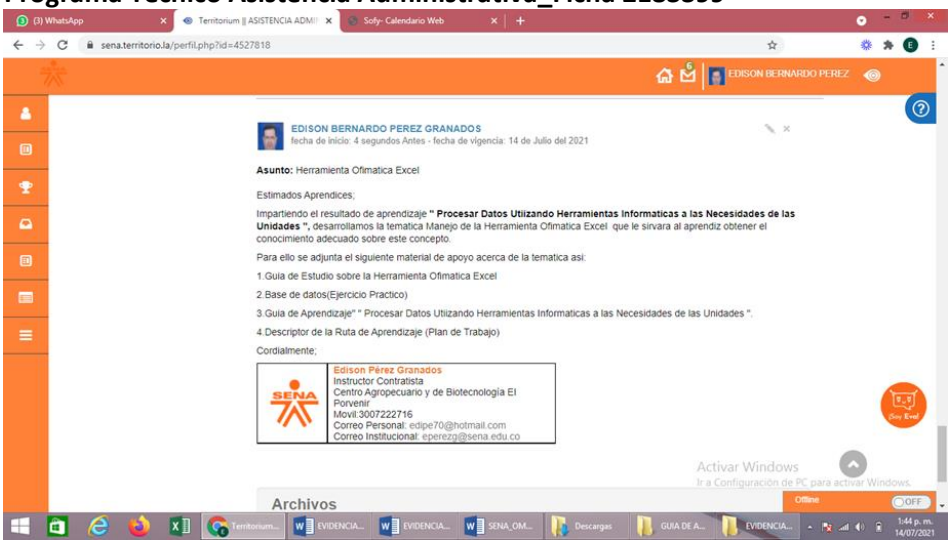
Foro Temático Realizado por los Aprendices en la Plataforma Territorium



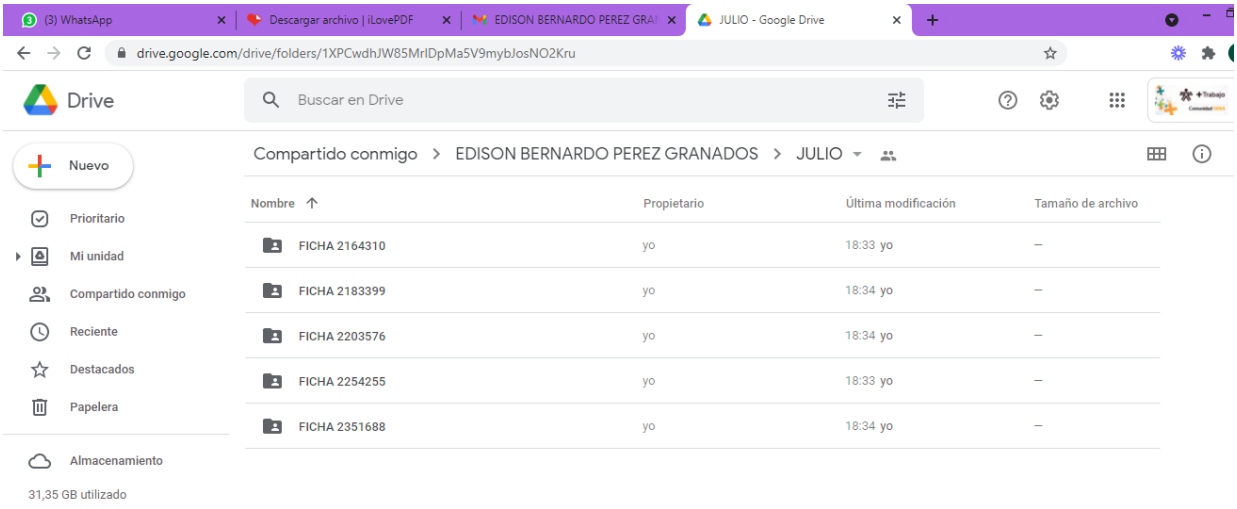
Programa Técnico en Integracion de Operaciones Logísticas Ficha 2203576



Programa Tecnico Asistencia Administrativa_Ficha 2183399



Opcion2: Se actualiza las evidencias de la formación impartida en la ruta especificada_DRIVE



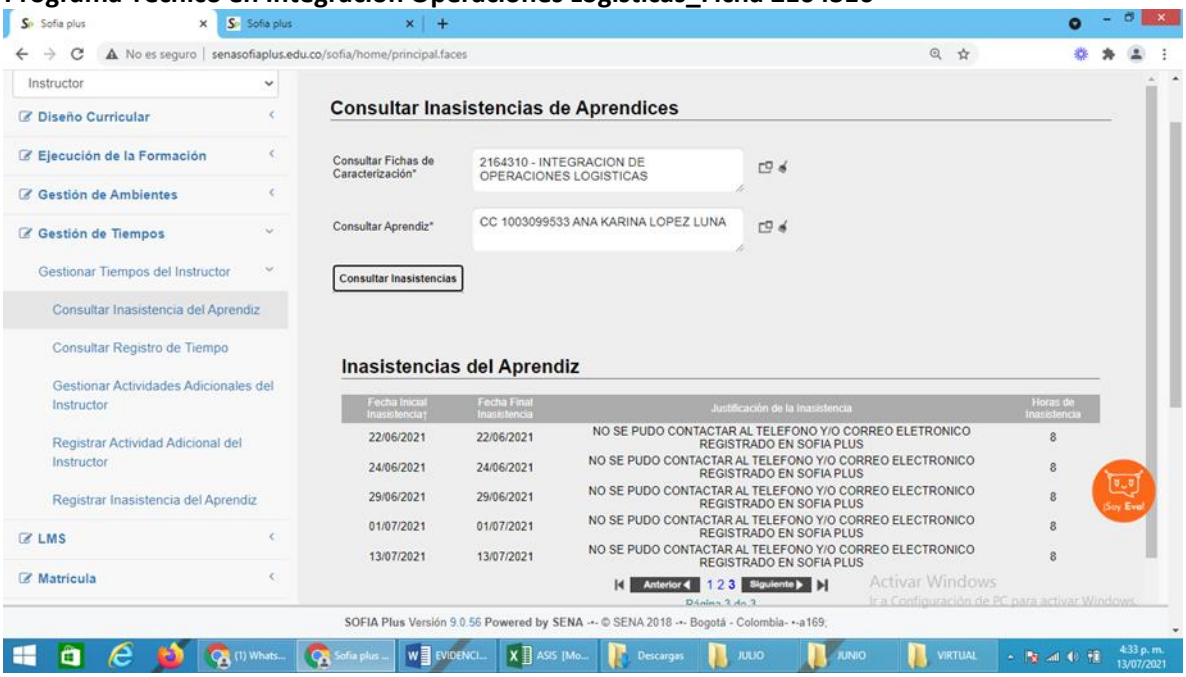
Anexo Obligación contractual 21: Durante el mes que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos.

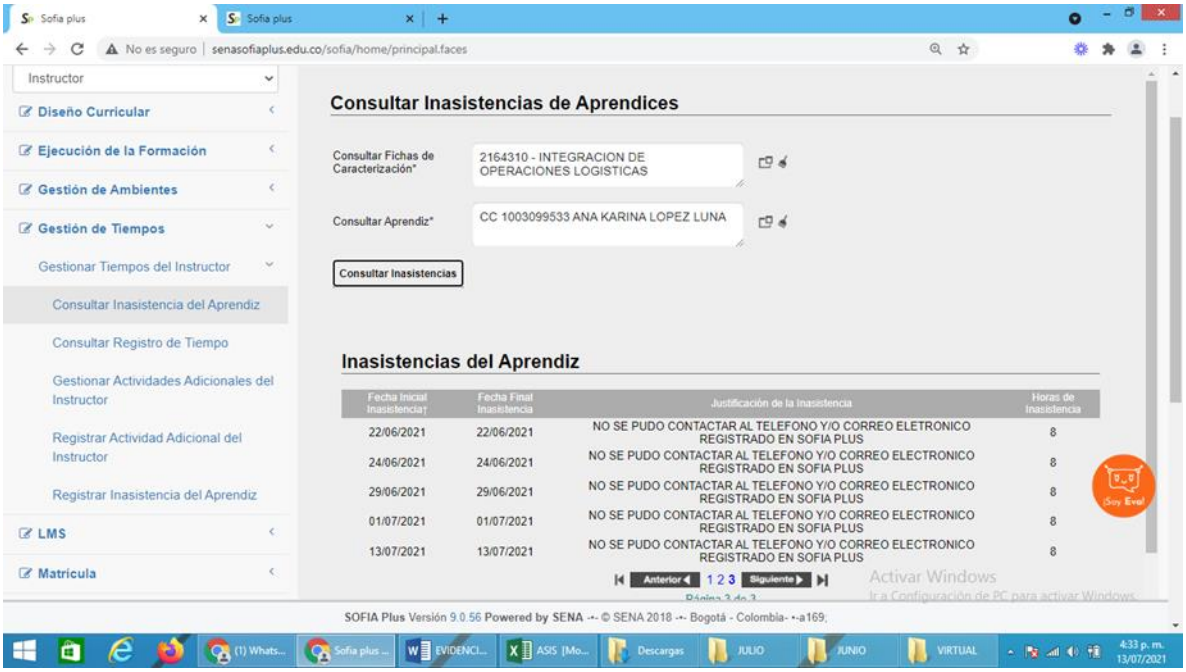
Anexo Obligación contractual 22: Durante el mes que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación.

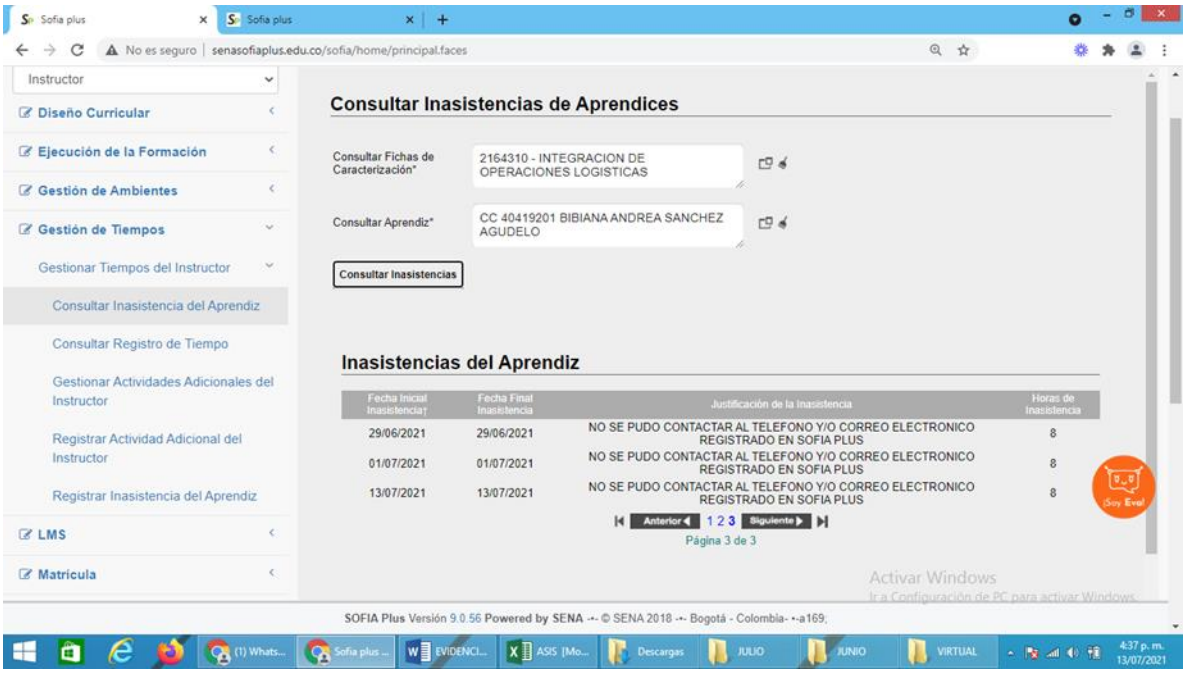
Anexo Obligación contractual 23: Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.

Anexo Obligación contractual 24: Siguiendo las orientaciones de la coordinación, no se realizó deserción de la formación durante la vigencia. Sin embargo se cumplió con el reporte de inasistencia según requerimientos del supervisor.

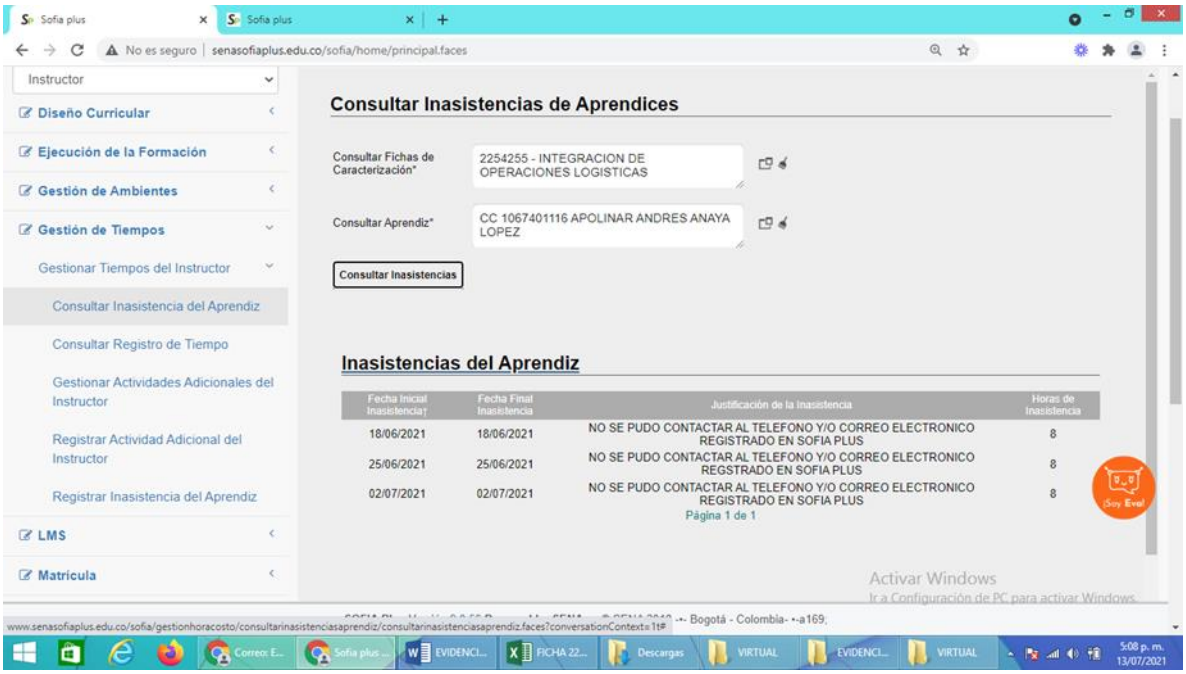
Programa Tecnico en Integracion Operaciones Logisticas_Ficha 2164310

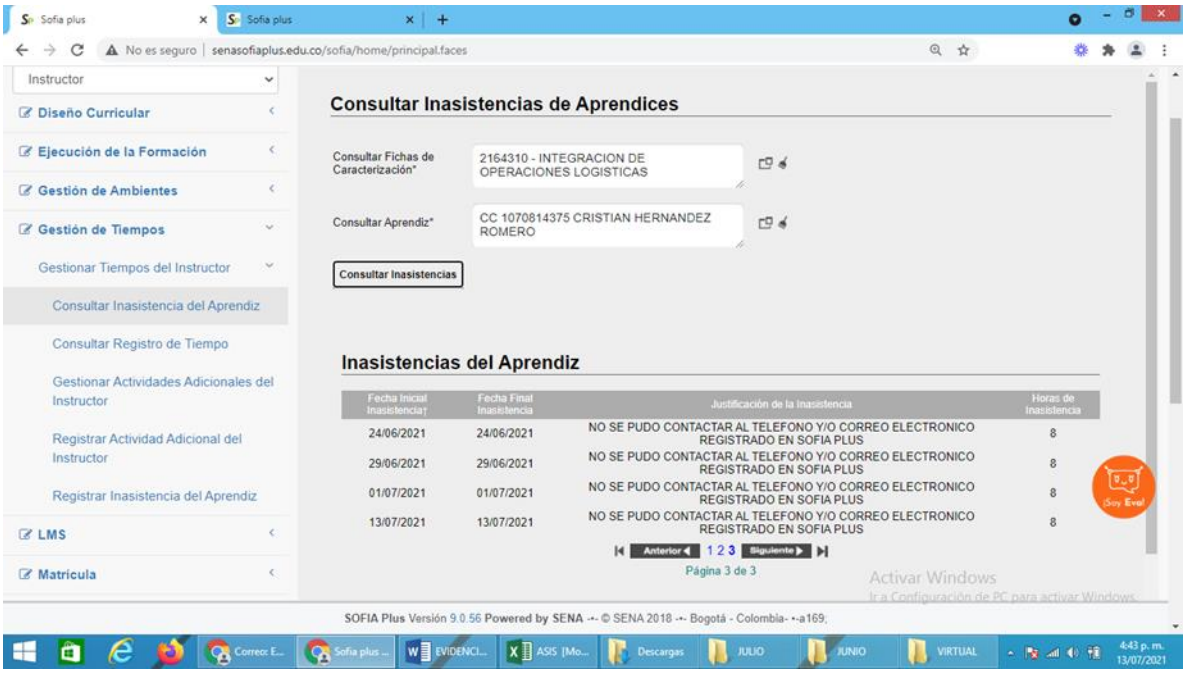


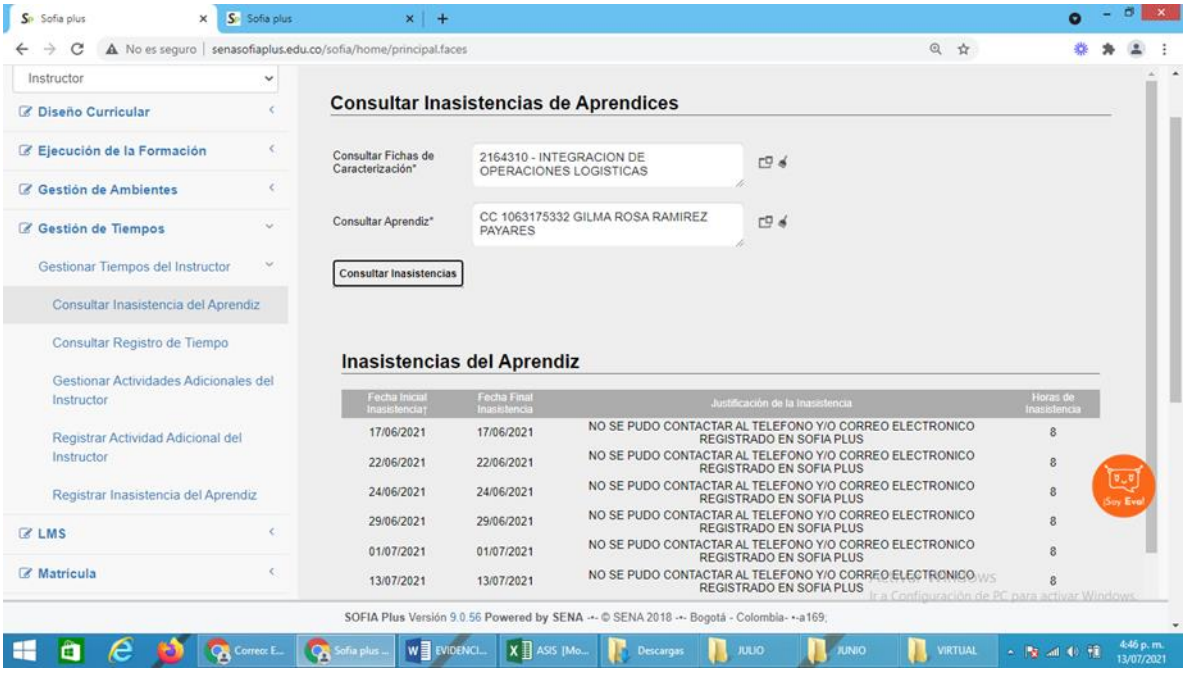




Programa Tecnico en Integracion Operaciones Logisticas_Ficha 2254255

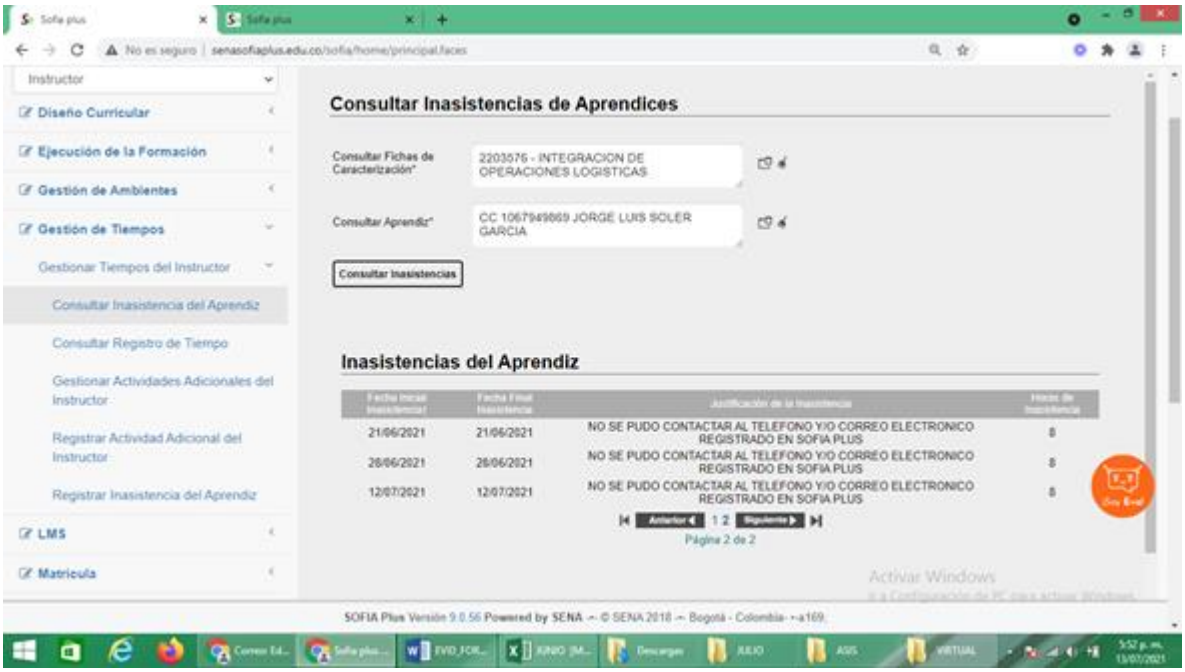


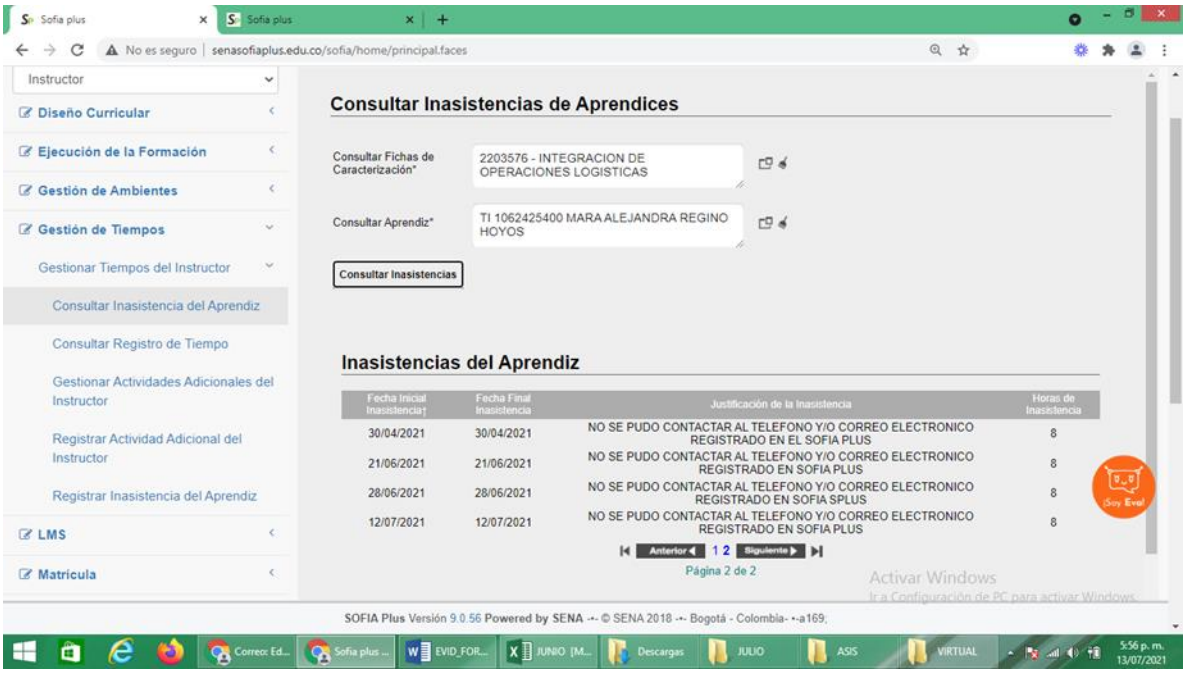

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164310 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1070814375 CRISTIAN HERNANDEZ ROMERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/06/2021 24/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
29/06/2021 29/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
01/07/2021 01/07/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
13/07/2021 13/07/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Activar Windows
SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a169;
4:43 p. m. 13/07/2021


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164310 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1063175332 GILMA ROSA RAMIREZ PAYARES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/06/2021 17/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
22/06/2021 22/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
24/06/2021 24/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
29/06/2021 29/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
01/07/2021 01/07/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
13/07/2021 13/07/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
Activar Windows
SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a169;
4:46 p. m. 13/07/2021

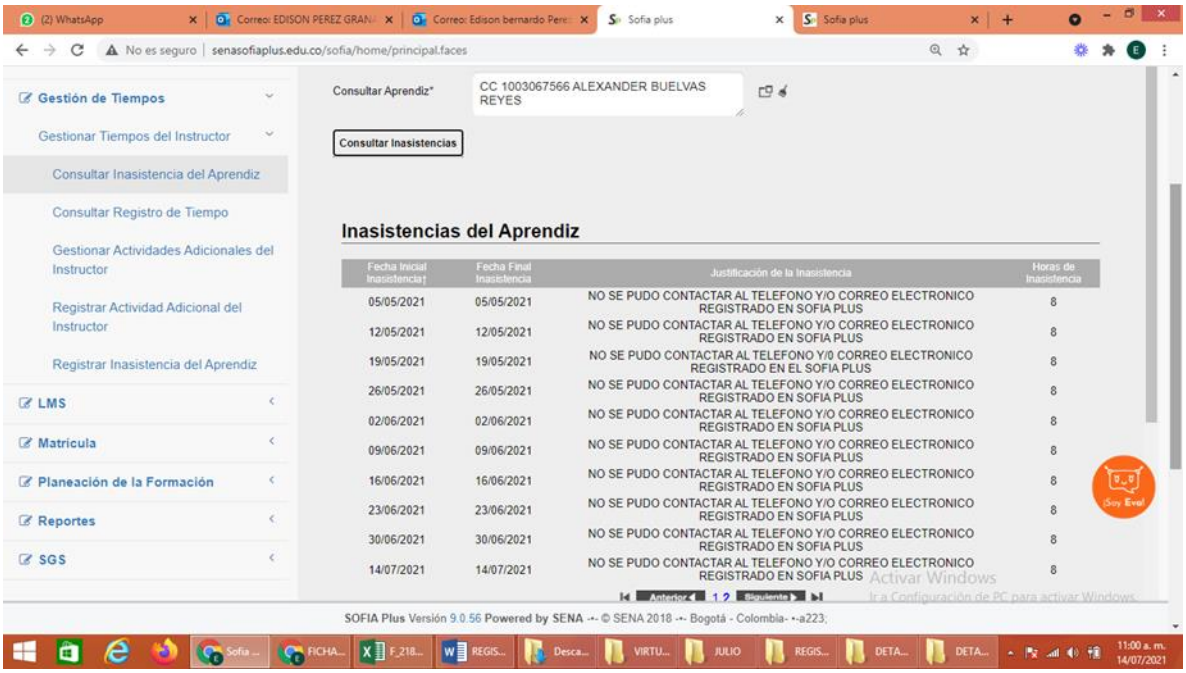
Programa Tecnico en Integracion Operaciones Logisticas_Ficha 2203576

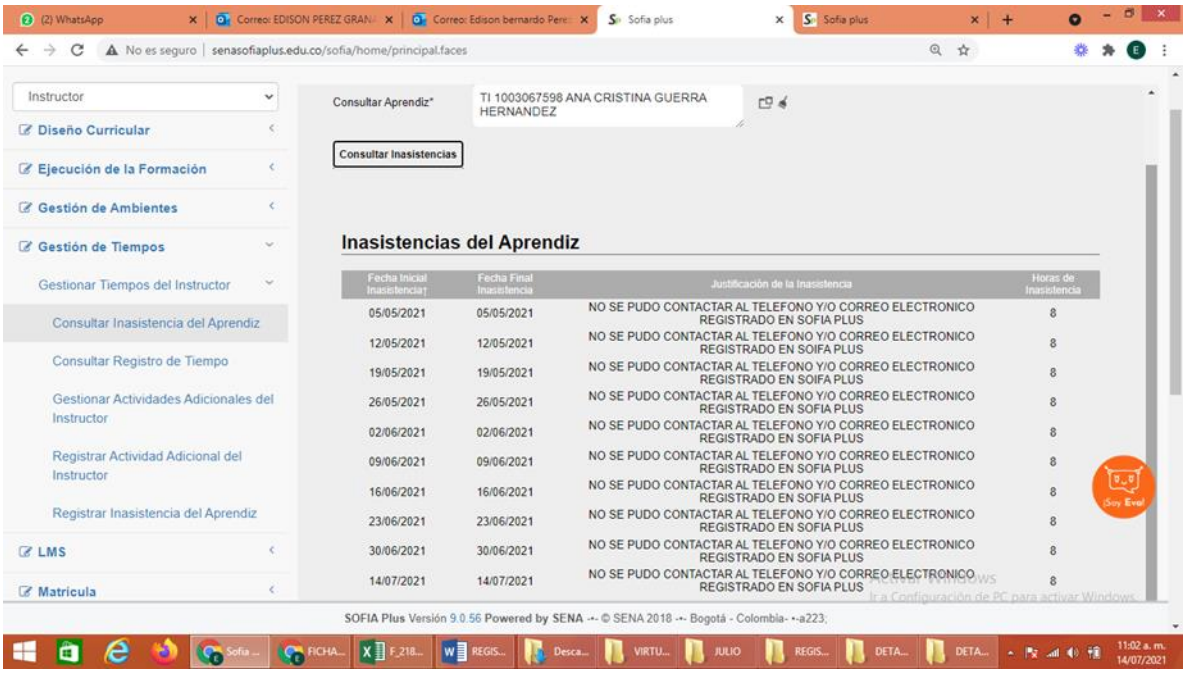


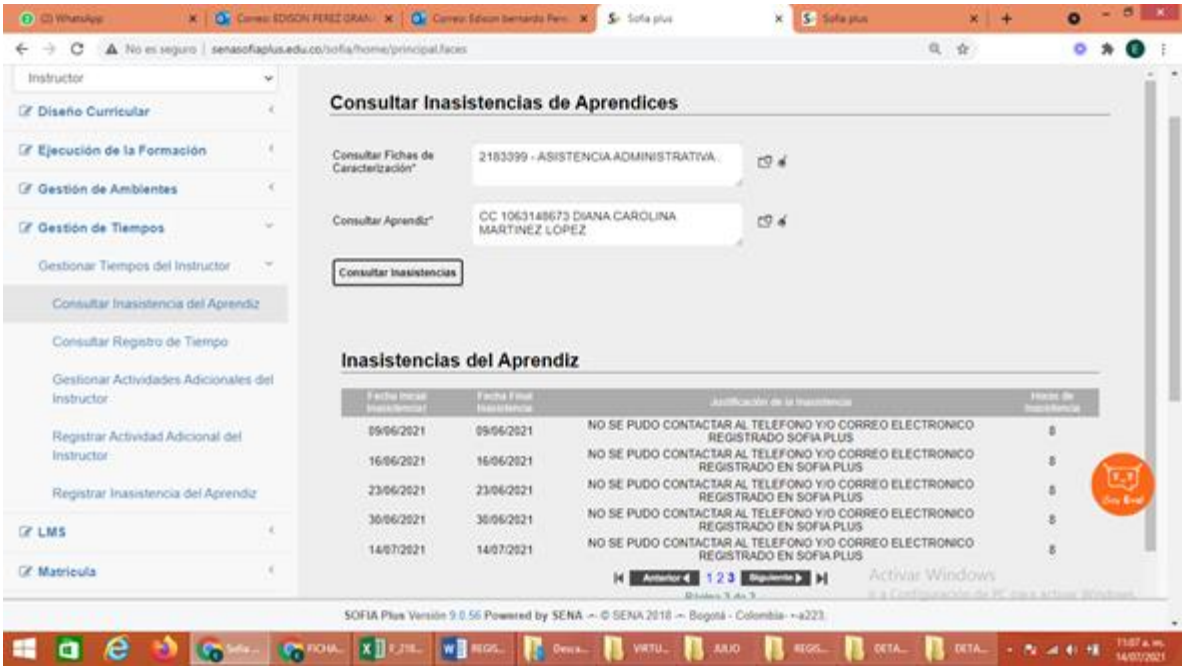


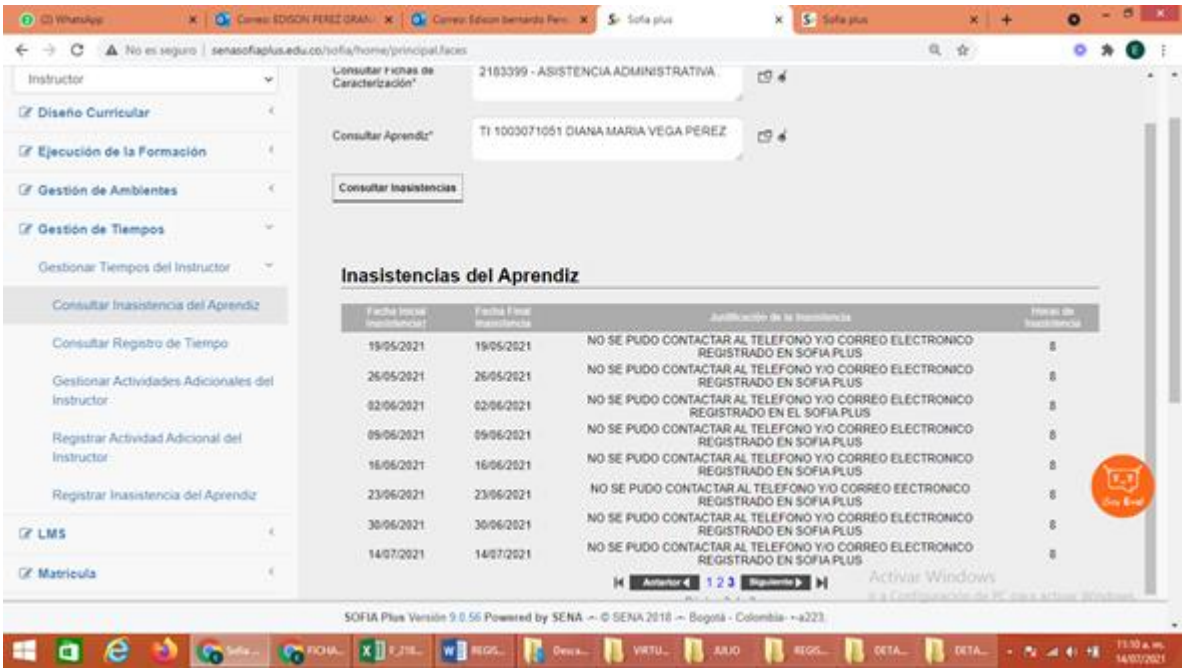


Programa Tecnico en Asistencia Administrativa_Ficha 2183399




senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Aprendiz*
TI 1003067598 ANA CRISTINA GUERRA HERNANDEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/05/2021 05/05/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
12/05/2021 12/05/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOIFA PLUS 8
19/05/2021 19/05/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOIFA PLUS 8
26/05/2021 26/05/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
02/06/2021 02/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
09/06/2021 09/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
16/06/2021 16/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
23/06/2021 23/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
30/06/2021 30/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
14/07/2021 14/07/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2183399 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1063148673 DIANA CAROLINA MARTINEZ LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
09/06/2021 09/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO SOFIA PLUS 8
16/06/2021 16/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
23/06/2021 23/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
30/06/2021 30/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
14/07/2021 14/07/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
Anterior 1 2 3 Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Fichas de Caracterización*
2183399 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1003071051 DIANA MARIA VEGA PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
19/05/2021 19/05/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
26/05/2021 26/05/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
02/06/2021 02/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN EL SOFIA PLUS 8
09/06/2021 09/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
16/06/2021 16/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
23/06/2021 23/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO EECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
30/06/2021 30/06/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
14/07/2021 14/07/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
Anterior 1 2 3 Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- v.a223.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2351688 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2021	06/07/2021	OTROS	8,00
07/07/2021	07/07/2021	OTROS	8,00
08/07/2021	08/07/2021	OTROS	8,00
09/07/2021	09/07/2021	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

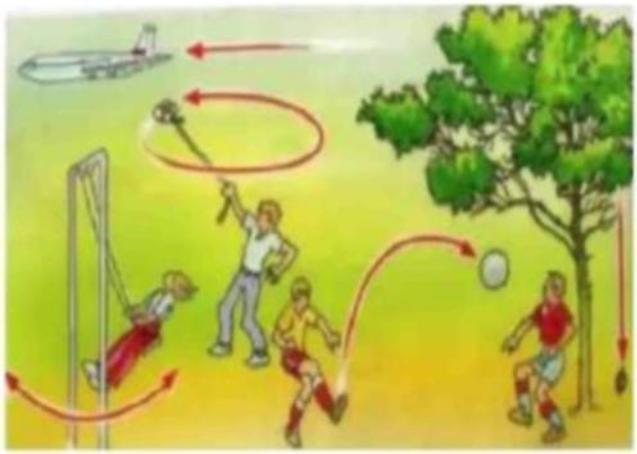
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Integración de Operaciones Logísticas
- **Código del Programa de Formación:** 2001907
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Manual Técnico para el Recibo,Almacenaminto y Entrega de Carga en una Plataforma Logística
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Contextualizar la actividad del proyecto logística
- **Competencia:** Aplicación de Conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** RAP1_Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.
- RAP2_Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes.
- **Duración de la Guía:** 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

Por todos es conocido que la física es una ciencia que estudia la materia, la energía y sus posibles interacciones.



Su objetivo fundamental es el estudio de las propiedades del universo, revelado, directa o indirectamente, a través de la experiencia humana.

La física interpreta los conceptos fundamentales de la materia, la energía, el tiempo y el espacio. Los conocimientos generados, de la mecánica; la termodinámica; la eléctrica, la acústica; el electromagnetismo; la óptica; todos ellos constituyen la base para el desarrollo de la Ingeniería.

Esta guía busca ponerlo en contexto con el tema de Física, para que desarrolle sus habilidades de lectoescritura, trabajo colaborativo, investigación y manejo de las herramientas TIC, vinculando las diferentes herramientas de búsqueda que ofrece el SENA gratuitamente desde su página bibliotecasena.edu.co, donde encontrara variedad de información relacionada con el tema.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1° Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial: Fundamentacion de la Fisica



Las leyes que son más importantes son:



Actividad 1: Observe el siguiente video y reflexione sobre la afectación de la física en el contexto productivo.
Video1:https://www.youtube.com/watch?v=gbR6rcG1D-g
Video2: https://www.youtube.com/watch?v=Ue8BF00XTts

Técnica didáctica: Debate dirigido

- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

La física es una ciencia exacta que estudia cómo funciona el universo al tomar en cuenta cuatro propiedades fundamentales que son la energía, la materia, el tiempo y el espacio, cómo interactúan y se afectan unas a otras.

A partir de estos conocimientos se puede estudiar y describir cómo se mueve una materia, cuál es su fuerza, energía y velocidad en el espacio, cómo nos afecta y de qué manera se puede emplear.

A travez de un debate dirigido responda las siguientes inquietudes:

- ✓ Qué acciones cotidianas manifiestan claramente las leyes de la física?
- ✓ ¿De qué manera influye la Física en su vida?
- ✓ ¿Puede ver reflejada en su formación académica la influencia de la Física? Explique de qué manera.

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:

Actividad 2: Realice un trabajo investigativo sobre la aplicación de los fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.

- **Técnica didáctica:** Estudio de Caso
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

La física sea una ciencia que se caracteriza por ser teorica (descripción de leyes) y practica (experimental), lo que permite verificar hipótesis, aplicar métodos científicos de estudio y dar respuesta a muchas incógnitas científicas.

Además, la física es una ciencia que posee diferentes ramas que se pueden relacionar con otras áreas como la química, biología, matemáticas, medicina, geología, geografía, ingeniería, entre otras.

En base a esta definición y fundamentación de la física responda los siguientes interrogantes:

1.¿Quién es Newton?, ¿Cuáles son las leyes de Newton?, ¿Por qué son importantes las leyes de Newton en la vida cotidiana?

2.¿Quién usa las leyes de Newton? ¿Cómo se reflejan las leyes de la física la informática? También en cada explicación de las leyes de la física, debe colocar ejemplo de la vida cotidiana.

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Actividad 3: Resolución de problemas en el contexto productivo bajo la fundamentación de la Física

- **Técnica didáctica:** Estudio de Caso
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Las aplicaciones de la Física en la vida cotidiana son numerosas. Por ejemplo, herramientas médicas, como los rayos X o las operaciones con láser, no serían posibles sin esta rama de la ciencia. También está presente en los objetos más cotidianos como los teléfonos, televisores y casi todos los aparatos electrónicos.

Por otro parte, sin la física tampoco podrían volar los aviones, los autos no podrían moverse y no se podrían construir edificios. Casi todas las cosas se relacionan con la física de alguna manera u otra.

Con Respecto a estos conceptos de la física y su aplicación en el contexto productivo, el aprendiz desarrollara los siguientes interrogantes:

1.Argumente de qué manera influyen las leyes de la física en la solución y en el desarrollo de un proyecto empresarial.

2. Sustente su postura si alguna ley o principio de la física no influye en la solución propuesta por su grupo.

3. Qué es el método científico y en qué consiste?

4.Realice un diagrama de los pasos del método científico. (Puede hacer un mapa conceptual, un diagrama de flujo, una infografía, un cuadro...)

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Actividad 4: Magnitudes fundamentales de la Fisica

- **Técnica didáctica:** Informe escrito
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

El concepto de magnitud es muy importante en la Física ya que es la base para formular las leyes que definen como se comporta nuestro mundo. Las magnitudes no son más que la característica de un objeto, sustancia o fenómeno físico que se puede definir de forma numérica.

Realice el diligenciamiento de la siguiente tabla:

Magnitud	Unidad	Sigla	Elementos que nos permiten medirlo	Ejemplos cotidianos
Longitud				
Masa				
Tiempo				
Intensidad de corriente eléctrica				
Temperatura				

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de Conocimiento • Actividad de conocimiento sobre los principios y leyes de la física.	• Identifica los principios y leyes físicas acordes con el contexto productivo.	**Técnica:** • Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** •Cuestionario
Evidencias de Desempeño: •Actividad de desempeño sobre aplicación de la física en el contexto productivo	• Argumenta la incidencia de los principios y leyes de la física conforme con el contexto productivo.	**Técnica:** •Observación sistemática **Instrumento de Evaluación:** •Lista de chequeo
Evidencias de Producto: • Exposición de un caso de estudio, donde se solucione problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física.	•Describe las variables de la física según el contexto social y productivo	**Técnica:** •Valoración de productos **Instrumento de Evaluación** •Informe Final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ciencia: Método para dar respuestas a preguntas teóricas. La ciencia descubre hechos y formula teorías.

Dinámica. Describe el movimiento de los cuerpos considerando las causas que lo producen, y las causas del movimiento son las fuerzas.

Física: Es una ciencia fundamental que estudia y describe el comportamiento de los fenómenos naturales que ocurren en nuestro universo. Es una ciencia basada en observaciones experimentales y en mediciones.

Su objetivo es desarrollar teorías físicas basadas en leyes fundamentales, que permitan describir el mayor número posible de fenómenos naturales con el menor número posible de leyes físicas.

Hipótesis: Suposición bien fundamentada, considerada como un hecho cuando se demuestra experimentalmente.

Ley: Comprobación de una hipótesis sin ninguna contradicción. Una ley física se considera como tal cuando todos los experimentos obedecen esa ley, si en algún caso no se cumple, deja de ser ley física.

Mecánica. Es una rama de la física. Su objetivo es describir (con la cinemática) y explicar (con la dinámica) el movimiento de los cuerpos.

Tecnología: Método para resolver problemas prácticos, usa técnicas y procedimientos para aplicar los descubrimientos de la ciencia.

Teoría científica: Síntesis de una gran cantidad de información que abarca diversas hipótesis probadas y verificables de ciertos aspectos del mundo natural. Ningún experimento resulta aceptable a menos que sea reproducible, es decir que produzca un resultado idéntico independientemente de cuando, donde y por quien sea realizado.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

• TIPLER, P. A.: "Física". Vol. I y II. Ed. Reverte, Barcelona.
• SERWAY, R. A.: "Física". Tomo I y II McGraw- Hill (2002).
• BURBANO DE ERCILLA, S., BURBANO, E., GRACIA, C: "Física General". Ed. Tébar.
• SEARS, F. W., ZEMANSKY, M. W. Y YOUNG, H. D.: Física Universitaria. Addison- -Wesley Iberoamericana. HERNÁNDEZ ALVARO y TOVAR PESCADOR: "Fundamentos de Física: Mecánica"

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Pérez Granados	Instructor	Centro de Agricultura y Biotecnología	21 de Junio del 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Contabilidad Básica
- **Código del Programa de Formación:** 13310182
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):**n/a
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada**):n/a
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Presentar informe final: análisis Financiero del balance general y el estado de resultados de una empresa de la Región.
- **Competencia:** Contabilizar Operaciones de acuerdo con las Normas vigentes y Las políticas organizacionales.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 263043_Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 263044_Codificar y contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa aplicando la partida doble y generando los soportes respectivos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 263042_Preparar y elaborar los estados financieros teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios contabilidad generalmente aceptados.
- **Duración de la Guía:**40 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, comenzamos el curso complementario Contabilidad Básica, para lo cual se presenta esta Guía de Aprendizaje, en la cual ustedes desarrollaran actividades de aprendizaje que les permitan adquirir habilidades para contabilizar las diferentes transacciones y realizar el respectivo análisis de los estados financieros de la empresa.

Vemos como hoy en día la Contabilidad es una herramienta fundamental en el desarrollo de las organizaciones ya que se encarga de analizar y valorar los resultados económicos que obtiene una determinada institución, empresa u organización, también planifica y recopila los procedimientos de control para establecer el cumplimiento de los objetivos empresariales.

Otra función importante es la de registrar y clasificar las operaciones de la empresa, para así informar los hechos económicos en forma pertinente, permitiendo ejecutar las tareas según los procedimientos preestablecidos.

¡Están cordialmente invitados a iniciar esta aventura de aprendizaje con mucha autonomía y motivación!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1° Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial: Participar del conversatorio “Importancia de la contabilidad en la empresa”.

Actividad 1: Socialización de la “Importancia de la contabilidad en la empresa”; teniendo en cuenta el documento entregado por el instructor.

- **Técnica didáctica:** Foro Temático
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Realice la siguiente actividad de conocimiento resaltando la importancia de la contabilidad y teniendo en cuenta el artículo: “Contabilidad en la empresa”.

El aprendiz deberá investigar y socializar los siguientes conceptos:

a) Definición de la contabilidad
b) Normas y principios de la Contabilidad
c) Funciones y campos de especialización de la contabilidad en Colombia
d) Empresa y Clasificación de las empresas

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Adquirir conocimiento sobre la contabilidad y su importancia, utilizando sobre la normatividad vigente
•**Técnica didáctica:** Trabajo investigativo
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet, herramientas TIC

Descripción de la(s) actividad(es)

Los aprendices realizara la siguientes actividad para el desarrollo del resultado de aprendizaje de la presente guía:

1. El comerciante y sus obligaciones.

2. La ecuación contable.

3. Las transacciones contables.

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Actividad 3: Realizar el proceso contable de una empresa aplicando la normatividad vigente.

•**Técnica didáctica:** Taller Práctico
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

En el desarrollo de estas actividades los aprendices podrán adquirir las habilidades y destrezas para ser competentes en contabilizar transacciones comerciales de acuerdo a las normas vigentes de contabilidad. El aprendiz realizara las siguientes actividades:

Taller No 1. Cuentas y Manejo del PUC
Taller No 2. Partida doble y balance de comprobación.
Taller No 3. Elaboración de los documentos comerciales
Taller No 4. Nomina
Taller No 5. Métodos de Inventario

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Actividad 5: Elaboración de los Estados Financieros

•**Técnica didáctica:** Taller práctico
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Los aprendices por medio de un informe reconocerán los elementos de los estados financieros, los cuales deberán ser entregados al instructor formador para su valoración final. Para ello realizaran las siguientes actividades para el desarrollo del resultado de aprendizaje de la presente guía:

1. Trabajo investigativo sobre el concepto de los estados financieros.
2. Taller Práctico sobre la elaboración de los estados financieros utilizando la herramienta ofimática Excel

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de Conocimiento •Evaluación Conocimientos Básicos. •Evaluación Final de Conocimientos y habilidades adquiridas.	• Interpreta y aplica las normas y principios de contabilidad generalmente aceptados, en el proceso de la clasificación, registro y verificación contable. •Aplica la codificación según la estructura del PUC comercial, clasificando las cuentas de acuerdo con el decreto 2649/93 •Aplica correctamente el principio de la partida doble en las transacciones.	**Técnica:** •Lista de chequeo **Instrumento de Evaluación:** •Cuestionario Formulación de preguntas
Evidencias de Desempeño: •Desarrollo de Talleres Propuestos.	•Aplica correctamente el principio de la partida doble en las transacciones. •Diferencia los documentos comerciales (contables y no contables) de los títulos valores y otros documentos.	**Técnica:** •Matriz de Valoración. **Instrumento de Evaluación:** •Lista de chequeo.
Evidencias de Producto: •Informe final Análisis Financiero.	• Elabora correctamente los documentos soportes del proceso contable. • Registra según los principios de contabilidad, las diferentes transacciones de una empresa comercial. • Elabora los estados financieros básicos y los elementos que lo constituyen.	**Técnica:** Valoración de productos **Instrumento de Evaluación** Informe final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

CUENTA: La cuenta es el nombre que recibe una operación comercial para registrar, en forma ordenada las transacciones que realiza una empresa. Los nombres de las cuentas deben ser claros, precisos, identificables, para que por sí mismo muestren lo que representa

ACTIVOS: Representan el dinero en efectivo, los bienes y derechos, tangibles o intangibles, de propiedad del negocio o empresa a los cuales se les ha asignado un valor apreciable en dinero, para cuantificar lo que posee la entidad en el desarrollo de sus actividades.

PASIVOS: Representan las obligaciones o deudas contraídas por la entidad en desarrollo de su actividad. Comprenden depósitos, fondos sociales, créditos de bancos u otras obligaciones financieras, cuentas por pagar, etc.

PATRIMONIO: El Patrimonio está conformado por el capital, los aportes sociales, las reservas, los fondos patrimoniales, superávit y los resultados del ejercicio. Representa los bienes y derechos de propiedad de los asociados, una vez deducidas las cuentas que registran obligaciones no patrimoniales reflejadas en el pasivo.

INGRESOS: Representa los recursos que obtiene la empresa al explotar su objeto social, ya sea que estos se realicen a crédito o de contado. Están representados por las ventas de mercancías o la prestación de servicios con el ánimo de obtener una ganancia.

GASTOS: Representa los pagos que debe hacer la empresa para poder explotar su objeto social, como lo son los servicios públicos, los empleados, los impuestos.

COSTOS: Representa el valor de los artículos adquiridos con el ánimo de ser vendidos según su objeto social.

EMPRESA: En economía, agente económico o unidad autónoma de control y decisión - que al utilizar insumos o factores productivos los transforma en bienes y servicios o en otros insumos. No se trata de una entidad legal, sino de una organización que tiene objetivos definidos, como el lucro y el bien común o la beneficencia y para cuya consecuencia utiliza factores productivos y produce bienes y servicios.

EMPRESA DE SERVICIOS: Empresa que presta servicios, pero que no participa en la producción de bienes.

EMPRESA INDUSTRIALES: La actividad primordial de este tipo de empresas es la producción de bienes mediante la transformación y/o extracción de materias primas

EMPRESA MANUFACTURERAS: Son aquellas que transforman las materias primas en productos terminados y pueden ser productoras de bienes de consumo final o de producción.

EMPRESA AGROPECUARIAS: Como su nombre lo indica su función es la explotación de la agricultura y la ganadería.

EMPRESA COMERCIALES: Son intermediarios entre el productor y el consumidor, su función primordial es la compra - venta de productos terminados.

PLAN UNICO DE CUENTAS (PUC): Es un instrumento concebido para armonizar y unificar el sistema contable de todas las empresas del sector real, a través del cual, será posible mejorar la calidad, la transparencia y comparabilidad de la información contable.

ESTADO FINANCIERO: Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

GUDIÑO DAVILA Emma Lucia y CORAL DELGADO Lucy del Carmen: Contabilidad Plus. Mc nGraw Hill Editores, 2009

PUC.(PLAN UNICO DE CUENTAS)

Libro Contabilidad Plus sexta edición autor (Lucy Coral – Emma Gudiño)

6.1 WEBGRAFIA

http://www.youtube.com/watch?v=Zu_QMTY0Fgw - Que es una empresa.

http://contenidosdigitales.ulp.edu.ar/exe/sistemadeinfo_cont/principios_de_partida_doble.html

Partida doble

http://www.msq-estudio-contable.com/jus/upload/files/images/DICCIONARIO_CONTABLE.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Pérez Granados	Instructor	CABP_Regional Córdoba	1 de Mayo_2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**:Integración de Operaciones Logísticas
- **Código del Programa de Formación:** 137136
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Manual Técnico para el Recibo,Almacenaminto y Entrega de Carga en una Plataforma Logística
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):**Entregar la carga
- **Competencia:** Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Identificar la Carga según Normatividad
- **Duración de la Guía:** 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido a esta guía de aprendizaje. Siguiendo con el proceso formativo en el mundo de la logística Empresarial, en este tiempo de permanencia en este programa usted se apropiará de conocimientos para diagnosticar, planear y estructurar propuestas tecnológicas para el desarrollo de protocolos que mejoren los procesos logísticos empresariales.

Al finalizar esta actividad usted estará en capacidad de analizar el contexto, la identifiacion de la carga y los tipos de carga que se pueden reconocer al momento de la recepción y despacho de la carga.

En la presente guía, abordaremos el tema relativo a la identificación de la carga y su clasificacion necesarios para desarrollar efectivamente los procesos de recepción y despacho de la carga, ya que es la forma más compleja y mayormente utilizada en el Comercio nacional e internacional.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1° Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial:

Actividad 1: Importancia de la Carga

- **Técnica didáctica:** Foro Tematico
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Para poder definir cuál es el mejor modo y medio para la identificación de la carga, hace necesario conocer la tipologíade la carga , el cual los invito a revisar los siguientes videos:

https://www.youtube.com/watch?v=O23DuQ4qUZc

https://www.youtube.com/watch?v=fRM_YlYfohY

El aprendiz debera participar en el foro de tematico en el espacio que le indique su instructor, aportando su punto devista al siguiente interrogante:
a)Cual es la importancia de identificar la carga?
b)Que proceso se debe cumplir para clasificar la carga?
c)Que tipos de carga se pueden identificar?

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Clasificacion de la carga

•**Técnica didáctica:** Trabajo investigativo
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

Para la realización de la siguiente actividad teniendo en cuenta la temática estudiada anteriormente defina los siguientes conceptos:

•En que consiste el proceso de fijación de la carga. Argumente con un ejemplo
•Que es un embalaje y que tipos de embalaje se pueden utilizar al momento de despachar o recibir la carga. Argumente.
•Defina que es una estiba y al momento de transportar la carga o recibir la carga, en que medios de transporte se pueden utilizar. Explique.
•Explique que es una carga perecedera y no perecedera y como es el transporte de esta carga.

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word o Excel, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):
Actividad 3: Naturaleza de la Carga

•**Técnica didáctica:** Taller Practico
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

Para el desarrollo de la siguiente actividad el aprendiz identificara la naturaleza del producto, tipo de carga y algunas condiciones de almacenamiento, registre la información en el cuadro adjunto. En el tipo de carga especifique la forma que puede venir los siguientes productos; cemento,vasos, naranja,carne congelada, televosores, carbón petróleo, azúcar, neveras,vinos leche liquida, insecticida, bombillos, soya,maíz amarillo, llantas y ganado.

Clasificacion de los productos

Producto	Naturaleza de la carga	Tipos de carga		Condiciones de almacenamiento
		General	Granel	

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de desempeño a través en un documento en Word o Excel, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Actividad 5: Aplicar técnicas y metodologías a la ubicación de cargas en los modos y medios de transporte.

- **Técnica didáctica:** Informe escrito
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

Investigar y realizar actividades en grupo para dar solución a las siguientes preguntas y socializar de acuerdo a estrategias orientadas por el instructor.

1.¿Qué tipos de pallet existen, cuanto miden y cuáles son las ventajas de palletizar?

2.Una Industria de calzado necsita despachar un carga y desea conocer en su almacén de distribución cuantos pales o unidades de carga debe armar para llevar 5500 cajas, las con las siguiente medida L: 60 cm A: 30 cm y Alto 30 cm y cada caja pesa 45 kilos, Usaremos tarimas o estibas que miden 1,20*1,00*1,30Mts cada una.

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word o Excel, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Participación en foro temático.	• Identifica las características y la naturaleza de la carga para aplicar los procesos de cargue y las técnicasde Manipulación.	**Técnica:** •Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** • Cuestionario
Evidencias de Desempeño: • Taller practico sobre identificación de la carga	• Manipula de manera precisa la cargaa ser cargada y descargada según el modo de transporte, técnicas y normas de seguridad a través de los equipos teniendo en cuenta las técnicas de manipulación.	**Técnica:** •Observación y análisis de las evidencias **Instrumento de Evaluación:** •Lista de chequeo
Evidencias de Producto: • Calculo de paletizacion de una carga	•Organiza con responsabilidad los tipos de carga en los medios de transporte aplicando los métodos,técnicas, normas de seguridad e higiene y calidad a través de equipos cumpliendo con los procedimientos establecidos de cargue y descargue.	**Técnica:** •Valoración de productos **Instrumento de Evaluación** •Informe Final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Carga: está relacionado a aquella cosa que genera peso o presión respecto a otra o a la estructura que se transporta (ya sea sobre la espalda o los hombros de un individuo, sobre el lomo de un animal o en un vehículo).

Cargas masivas: Están constituidas por productos homogéneos, ya sean semi elaborados y materias primas. No necesitan de embalajes, ni de medios unitarizadores para su transporte.

Amarre: Un elemento de amarre es un elemento de conexión o componente de un sistema. Un elemento de amarre puede ser una cuerda de fibras sintéticas, un cable metálico, una banda o una cadena.

Paletizacion: El paletizado o paletización es la acción y efecto de disponer mercancía sobre un palé para su almacenaje y transporte. Las cargas se paletizan para conseguir uniformidad y facilidad de manipulación; así se ahorra espacio y se rentabiliza el tiempo de carga, descarga y manipulación.

Apilar: Amontonar,poner en pila o monton, colocar una sobre la otra.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

6.1 WEBGRAFIA

•http://www.packaging.enfasis.com/articulos/11712-la-importancia-del-empaque-y-embalaje-la-exportacion.
•https://www.youtube.com/watch?v=T98tJMk5gnc&noredirect=1
•https://www.youtube.com/watch?v=1vGRTvAgqso

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Pérez Granados	**Instructor**	Centro de Agricultura y de Biotecnologia	10 de Agosto del 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**:Integración de Operaciones Logísticas
- **Código del Programa de Formación:** 137136
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Manual Técnico para el Recibo,Almacenaminto y Entrega de Carga en una Plataforma Logística
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):**Almacenar la Carga
- **Competencia:** Almacenar los productos según Tecnicas de Almacenamiento y Normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Inspeccionar la carga de acuerdo con la Normativa de calidad y política de la organización.
- **Duración de la Guía:** 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

La inspección de la carga se encarga de constatar las condiciones físicas en las que se presenta el contenedor en donde se va a posicionar la mercancía, asegurando que la misma no sea expuesta a humedad, altas temperaturas o posibles maltratos durante el proceso de carga o en la embarcación que la transporta.

La actividad vinculada a la inspección de mercancías constituye una necesidad para poder garantizar la transparencia de la transacción comercial así como la seguridad jurídica relacionada con la entrega de las mismas, según las condiciones pactadas por vendedor y comprador.

A lo largo del desarrollo de esta guía te mostraremos como es el proceso de inspección de la carga y las fases que comprende el transporte de mercancías, y que, además de ser inherente a la importación y exportación, forma parte del proceso de transporte con independencia de que éste sea terrestre, aéreo y marítimo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1° Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial:

Actividad 1: Observe los siguientes videos e reflexione sobre el proceso de la inspección de la carga.

Video1:https://www.youtube.com/watch?v=QjqFpruMLcY
Video2:https://www.youtube.com/watch?v=6WapW7vjeDs

•**Técnica didáctica:** Foro de Sensibilizacion
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Para desarrollar esta actividad se debe participar en el foro de sensibilización en el espacio que le indique su instructor, aportando su punto de vista al siguiente interrogante:

1.Cual es el propósito de la inspección de la carga en un proceso logístico?

2.Que procedimiento se debe realizar al momento de realizar una inspección de la carga?

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Inpeccion tecnica de la Carga.

•**Técnica didáctica:** Foro de Contextualizacion

•**Disposición grupal:** Virtual

•**Ambiente requerido:** Externo

•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

Siendo tú el gerente de transporte de una empresa colombiana que requiere recibir una carga, se debe inpeccionar la carga según los parámetros exigidos según la normatividad vigente. Para ello el aprendi participara en el foro de contextualización creado por su instructor, dando tus apreciaciones y soluciones al caso expuesto anteriormente, resolviendo los siguientes interrogantes:

1.Que documentos se deben realizar en una inspección de la carga?

2. Cuales son las medidas de seguridad al momento de realizar una inspección de la carga?

Por parte del aprendiz respondara el foro de contextualización por medio de la plataforma LMS TERRITORIUM.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):
Actividad 3: Proceso de Inspeccion de la Carga

•**Técnica didáctica:** Taller
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

La primera aproximación que se efectúa durante la inspección de carga consiste en analizar y evaluar de forma exhaustiva y detallada el estado de la carga en origen, es decir, supervisar que la mercancia a transportar se encuentren en condiciones idóneas para el porte, verificar el estado de los equipos y embalajes y por supuesto, aportar datos sobre las operaciones de carga, estibado y trincaje de la mercancía.

El aprendiz deberá a través de una actividad de conocimiento responder las siguientes preguntas:

1, En que consiste el proceso de inspección de carga en un contenedor?
2. Cuales son las deficiencias que hay que tener en cuenta al momento de realizar la inspección de la carga?
3. Que sistemas de amarre se utilizan para un buen transporte de la carga?
4. Al momento del transporte de la carga, el vehículo transportador debe cumplir con unas técnicas especiales para estar Apto, cuáles son esas técnicas?
5. Diagrame un formato de inspección de la carga

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word o Excel, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Actividad 5: Diiligenciamiento de los documentos que intervienen en una inspección de la carga

•**Técnica didáctica:** Informe escrito
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

En esta actividad el aprendiz aprenderá a diligenciar los documentos o formatos que se elaboran en el proceso de inspección de la carga Que le servirá al aprendiz adquirir los conocimientos necesarios para la aplicación de estos documentos.

Para la realización de esta actividad el aprendiz deberá elaborar el formato de inpeccion de la carga tomando como ejemplo una empresa del sector.

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word o Excel, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : •Participación en foro de sensibilización.	• Identifica las características y la naturaleza de la carga para aplicar el proceso de inspección de la mercancía.	**Técnica:** •Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** • Observación
Evidencias de Desempeño: ••Participación en el foro contextual	Revisa de forma honesta los embalajes y empaques de la mercancía a manipular, aplicando las técnicas de verificación antes del cargue y descargue de las mercancías cumpliendo con la parametrizacion de la inspección de la carga	**Técnica:** •Observación y análisis de las evidencias **Instrumento de Evaluación:** •Lista de chequeo
Evidencias de Producto: • Diligenciamiento de formato de inspección de la carga	Organiza con responsabilidad los tipos de carga en los medios de transporte aplicando los métodos,técnicas, normas de seguridad e higiene y calidad a través de equipos cumpliendo con los procedimientos establecidos en el proceso de inspección de la carga	**Técnica:** •Valoración de productos **Instrumento de Evaluación** •Informe Final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Carga: está relacionado a aquella **cosa que genera peso o presión respecto a otra** o a la **estructura que se transporta** (ya sea sobre la espalda o los hombros de un individuo, sobre el lomo de un animal o en un vehículo).

Cargas masivas: Están constituidas por productos homogéneos, ya sean semi elaborados y materias primas.No necesitan de embalajes, ni de medios unitarizadores para su transporte.

Amarre: Un elemento de amarre es un elemento de conexión o componente de un sistema. Un elemento de amarrepuede ser una cuerda de fibras sintéticas, un cable metálico, una banda o una cadena.

Paletizacion: El **paletizado** o **palatización** es la acción y efecto de disponer mercancía sobre un palé para su almacenaje y transporte. Las cargas se paletizan para conseguir uniformidad y facilidad de manipulación; así se ahorra espacio y se rentabiliza el tiempo de carga, descarga y manipulación.

Barcos portacontenedores: Los portacontenedores son los buques encargados de transportar cargaen contenedores estandarizados; se utilizan para transportar todo tipo de mercancías por todo el mundo. Los contenedores son los que se pueden ver habitualmente en los puertos.

Tipología de vehículos: serie de características que deben cumplir todos los vehículos tales como peso, tamaño,dimensiones, capacidades y formas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

•Cruz, Fernández, Antonia, Gestión de inventarios, Editorial, 2017. ,
•Logística Comercial, Rodrígo López Fernández, Ed. 2,
•Sistemas de almacenaje y Picking, Mikel Mauleón Torres
•Gestión Logística Integral, Luis Anibal Mora
•Sistema logístico de la empresa, Mariana Carrillo Hernández

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Pérez Granados	**Instructor**	Centro de Agricultura y de Biotecnologia	10 de Junio del 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Asistencia Administrativa
- **Código del Programa de Formación**: 134101
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de Mipymes.
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):**Planeación
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Establecer las actividades y tareas procedimientales de cada una de las Áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
- **Competencia:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.
- **Duración de la Guía**: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

En la presente guía encontrará las actividades propuestas para adquirir los conocimientos sobre el resultado de aprendizaje procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidad de las unidades administrativas,que tiene como objetivos adquirir los conocimientos y habilidades básicas para alcanzar las habilidades orientados a usar herramientasTICs, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares

Un Asistente Administrativo debe estar a la vanguardia de los cambios que implica adaptarse a las nuevas tecnologías y manejo importante de herramientas informáticas para tener alta competitividad y enfrentar con éxito el mundo laboral, mediante la apropiación de esta competencia.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1: Herramientas Informática Word

- **Técnica didáctica:** Trabajo Investigativo
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

El programa Microsoft WORD es un poderoso procesador de textos en español, desarrollado específicamente para ser ejecutado bajo Microsoft Windows. En consecuencia posee una marcada tendencia gráfica y esto se manifiesta en el diseño de las pantallas, en los cuadros de diálogos y en la forma de elegir una actividad determinada dentro de las mismas mediante el uso de íconos.

Básicamente, un procesador de texto, es un programa que nos permite escribir, y luego realizar todas las modificaciones necesarias para poderlo imprimir

Teniendo en cuenta el conocimiento de esta herramienta informática realice la siguiete actividad:

1. Cual son la funciones de Microsft Word que se deben aplicar al momento de elaborar un documento?

2. Que ventajas trae utilizar esta herramienta ofimática en las unidades administrativas

3. Elabore un diagrama donde se visualicen el entorno principal de Microsoft Word.

Esta actividad deberá ser entregada en la herramienta tecnológica a utilizar y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Manejo de la Herramienta Ofimatica Word

•**Técnica didáctica**: Taller Práctico
•**Disposición grupal**: Virtual
•**Ambiente requerido**: Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

Microsoft Word, es un programa de procesamiento de texto, diseñado para ayudarle a crear documentos de calidad profesional. Con las mejores herramientas de formato de documento, Word le ayuda a organizar y escribir los documentos de forma más eficiente. Utilizando el conocimiento sobre las funciones de la herramienta ofimática Word.

En base al conocimiento de las funciones de Microsoft Word, elabore la siguiente actividad simulando la utilizando esta herramienta en un dispositivo tecnológico (Computador):

1.) Elabore una carta modelo que tenga los siguientes campos, ciudad, fecha, destino, contenido y remitente.
2.) Realice una tabla de datos utilizando esta herramienta ofimática.

Esta actividad deberá ser entregada en la herramienta tecnológica a utilizar y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Actividad 3: Aplicación de las herramientas de hojas de cálculo Excel y Word

•**Técnica didáctica:** Taller práctico
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):
En el desarrollo de esta actividad desarrollaran habilidades tecnológicas para el uso y aplicación de herramientas de procesamiento de datos, edición de documentos, herramientas y funciones de Word, manejo de objetos, combinación de correspondencia e igualmente el uso y aplicación de hojas de cálculo para manejo de bases de datos y funciones de Excel.

Para ello realizara las siguientes actividades:

1. **Taller Combinación de correspondencia:** Luego de aprender sobre combinación de correspondencia, debemos aplicar lo aprendido, por lo que se debe desarrollar el taller de forma individual que se encuentra en material de apoyo “TALLER No. 1 COMBINACIÓN CORRESPONDENCIA”. Recuerde mantener adecuada ortografía y gramática.

2. **Taller aplicación funciones en Excel sobre información de base de datos de clientes del Banco Fuertes S.A**: Actividad individual. En el material de apoyo encontrará una base de datos llamada TALLER No. 2 TAA BASE DE DATOS EXCEL CLIENTES BANCO FUERTES SA, que contiene información de cuentahabientes del banco Fuertes S.A. que están interesados en adquirir un microcrédito hasta $2 millones de pesos. La Gerencia Comercial debe realizar la presentación de reportes de cifras a presidencia y solicita al aprendiz SENA le apoye al respecto.

En su portafolio de evidencias deberá adjuntar los pantallazos en un Word del paso a paso que debe realizar para llegar al envío masivo a los correos electrónicos de los clientes que tienen deuda mayor a 60 días.

3.4 Actividad 4: **Actividades de transferencia del conocimiento:**

Actividad 4: Aplicación de la herramienta Ofimática sobre manejo de Base de Datos (Access)

•**Técnica didáctica:** Ejercicio de simulación
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):
El programa informático llamado ACCESS es una herramienta de diseño e implementacion de aplicaciones de bases de datos, que se usa para realizar un seguimiento de información importante,se encarga de crear, manipular y modificar las bases de datos acerca de cualquier tema.Access nos permite entre otras cosas: Almacenar datos: una base de datos almacena datos relacionados con un asunto o propósito particular (por ejemplo, una lista de recetas o los clientes de una empresa); también facilita las tareas de agregar, actualizar, organizar y eliminar datos.

Teniendo en cuenta los conocimientos adquiridos sobre esta herramienta ofimática, desarrolle la siguiente actividad:

1) Elabore una tabla de datos teniendo en cuenta las funciones que tiene Access para la creación de esta tabla

2) Diseñe un informe sobre la tabla de base de datos creada donde se evidencia las funciones utilizadas para la creación de este informe.

En su portafolio de evidencias deberá adjuntar la propuesta de documentos y realizar envío a la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Prueba de conocimiento **Evidencias de Desempeño:** • Taller Combinación de correspondencia y Taller aplicación funciones en Excel sobre información de base de datos de clientes. •Elaboración de base de datos utilizando la herramienta Access. **Evidencias de Producto:** • Informe Final	• Usa los canales o medios de ingreso de los documentos., acuerdo con la normativa, las políticas institucionales. • Aplica la combinación de correspondencia y aplicación de las funciones en Excel para el uso de información en la unidad administrativa •Plantilla de documentos que maneje la unidad administrativa objeto de estudio	**Técnica:** • Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** • Cuestionario **Técnica:** • Taller Practico **Instrumento de Evaluación:** •Lista de chequeo **Técnica:** Informe final **Instrumento de Evaluación:** • Entrega de Informe Final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Word: Procesador de textos que se utiliza para hacer documentos, crear tablas, colocar imágenes, de forma sencilla.

Excel: Documento de cálculo en la cual se pueden realizar operaciones matemáticas y tareas para hacer cálculos a nivel financiero, presupuestos, contables entre otras.

Gráfico dinámico: Gráfico que está basado en los datos de una tabla dinámica y que se ajusta automáticamente al aplicar cualquier filtro sobre la información.

Power Point: Aplicación utilizada para exponer trabajos, comunicar ideas de forma sencilla y con formatos preestablecidos para incentivar la creatividad e imaginación para realizar presentaciones.

Prezi: Aplicación de presentaciones en línea y una herramienta narrativa que usa un solo lienzo en vez de diapositivas tradicionales y separadas.

Publisher: Programa de la empresa Microsoft, diseñado para la creación de composiciones visuales, como calendarios, folletos, diplomas, boletines, currículos, hojas informativas, membretes, sobres, formularios de negocios, invitaciones, catálogos, volantes, almanaques y anuncios en general, entre otros.

Access: herramienta de diseño e implementación de aplicaciones de bases de datos, que se usa para realizar un seguimiento de información importante, se encarga de crear, manipular y modificar las bases de datos acerca de cualquier.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

6.1 CIBERGRAFIA

Severin, Eugenio; Informe: “Enfoques Estratégicos sobre las TIC en Educación en América Latina y el Caribe”, Pág.: 16; Oficina Regional de Educación para América Latina y el Caribe (OREALC/UNESCO); UNESCO 2013; Santiago de Chile, Chile.

La importancia de la digitalización | Reviso, ERP contable. (2020). Retrieved 31 January 2020, from https://www.reviso.com/es/blog/la-importancia-de-la-digitalizacion

Archivo General de la Nación. (2017). Portafolio de Servicios AGN. Bogotá, Colombia.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Pérez Granados	Instructor	CABP-Regional Córdoba	9 de Junio_2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					GFPI-F-135 V01

Reporte de Juicio

Fecha del Reporte: 07/07/2021
Ficha de Caracterización: 2164310
Cógigo: 137136
Versión: 1
Denominación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 9/1/2020
Fecha Fin: 3/30/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1003062428	JAIRO LUIS	MARTINEZ LLORENTE	EN FORMACION
CC	1003062996	MARIANELA	GUERRA RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1003066547	HUMBERTO JUNIOR	MASSA PEREZ	EN FORMACION
CC	1003069201	YONEIDYS DEL CARMEN	MARTINEZ IZQUIERDO	EN FORMACION
CC	1003069385	JENNIFER	LOPEZ NAVAJA	EN FORMACION
CC	1003069573	LIZ YANETH	LOPEZ PADILLA	EN FORMACION
TI	1003069912	YULY MARCELA	RAMOS MARTINEZ	EN FORMACION
TI	1003070452	MARIA CAMILA	ALVAREZ CURY	EN FORMACION
CC	1003073028	ANGELICA PATRICIA	RACERO CAMPO	EN FORMACION
CC	1003099533	ANA KARINA	LOPEZ LUNA	EN FORMACION
CC	1003563152	KASANDRA MARIA	ORTIZ HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1003714256	BEATRIZ DE JESUS	MARTINEZ PETRO	EN FORMACION
CC	1007345699	YEIMER	BORJA ARGEL	EN FORMACION
CC	1037478390	CRISTIAN MANUEL	RACINE FLOREZ	EN FORMACION
CC	1061763186	AMPARO	OSPINA MAMBAGUE	EN FORMACION
TI	1063134241	ISAAC DAVID	PADILLA NARVAEZ	EN FORMACION
CC	1063134803	JESUS DAVID	ARRIETA CASTRO	EN FORMACION
CC	1063136354	IRANIS DEL CARMEN	SOTOMAYOR VELEZ	EN FORMACION
CC	1063136554	JAIRO LUIS	FUENTES LOPEZ	EN FORMACION

CC	1063137524	ANA ISABEL	AVILA BITAR	EN FORMACION
CC	1063137593	ANA ROSA	CALLE BABILONIA	EN FORMACION
CC	1063140329	PEDRO JOSE	YEPEZ LOPEZ	EN FORMACION
CC	1063142107	CARLOS MANUEL	SEÑA ALVAREZ	EN FORMACION
TI	1063161920	LUISANA MARIA	BERROCAL REYES	EN FORMACION
CC	1063175332	GILMA ROSA	RAMIREZ PAYARES	EN FORMACION
CC	1063176617	NOEL JOSE	HENRIQUEZ MORELO	EN FORMACION
CC	1063177278	ARMANDO JOSE	COAVAS RAMOS	EN FORMACION
CC	1063178641	SHIRLEY	MARTINEZ MERCADO	EN FORMACION
CC	1063182020	NEIDER YESID	ALMENTERO MACIA	EN FORMACION
TI	1064984647	ZARETH	PACHECO NAVARRO	EN FORMACION
CC	1065008804	ANDRES JAVIER	ARRIETA MESTRA	EN FORMACION
CC	1068658187	JAIR ANDRES	URANGO HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1070814375	CRISTIAN	HERNANDEZ ROMERO	EN FORMACION
CC	11039704	EDGAR MAURICIO	MUÑOZ ORTEGA	EN FORMACION
CC	1193279147	MARIA PAULA	GOMEZ ACOSTA	EN FORMACION
CC	1193407865	CARMEN MARIA	RAMOS ARTEAGA	EN FORMACION
CC	30670803	ANA LUCIA	SOBRADO PORRAS	EN FORMACION
CC	40419201	BIBIANA ANDREA	SANCHEZ AGUDELO	EN FORMACION

s de Evaluación

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO

38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO

Reporte de Juici

Fecha del Reporte: 01/07/2021
Ficha de Caracterización: 2203576
Cógigo: 137136
Versión: 1
Denominación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 11/3/2020
Fecha Fin: 3/2/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1001162138	LUIS GABRIEL	MELENDEZ GONGORA	EN FORMACION
TI	1002998135	FELIX DANIEL	LUNA RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1003000150	ANA EVIS	BUELVAS ORTEGA	EN FORMACION
TI	1003002782	YINETH PAOLA	NORIEGA ORTEGA	EN FORMACION
CC	1003047578	ANGI PAOLA	PEREIRA ARTEAGA	EN FORMACION
CC	1003048931	YISETH KATERINE	AGAMEZ RAMOS	EN FORMACION
CC	1003159211	JULIANA CAROLINA	RUIZ VELASQUEZ	EN FORMACION
CC	1003189622	JORGE CAMILO	PERNET RAMOS	EN FORMACION
CC	1003190298	JHOAM SEBASTIAN	MORA GAVIRIA	EN FORMACION
CC	1003193804	UBER DAVID	JIMENEZ OLIVERA	EN FORMACION
CC	1003393890	ANDRES FELIPE	PEREZ VERGARA	EN FORMACION
CC	1003407794	JON MARIO	PUELLO RUIZ	EN FORMACION
TI	1003433376	KAREN LORENA	SUAREZ PADILLA	CANCELADO
CC	1003434550	ANDRES DAVID	BETANCOURT MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1003563150	CAROLINA ANDREA	AGRESOT PALOMINO	EN FORMACION
CC	1007584424	AURA MARGARITA	MONTES PEREZ	EN FORMACION
CC	1026289719	CARLOS EDUARDO	BARBOSA ZUÑIGA	EN FORMACION
TI	1062425306	ANDREA	HERNANDEZ BERRIO	EN FORMACION
TI	1062425400	MARA ALEJANDRA	REGINO HOYOS	EN FORMACION

TI	1063139487	ANDREA CAMILA	MEJIA VILLERA	EN FORMACION
TI	1064976492	MARIA ANGELICA	REGINO MENDOZA	EN FORMACION
TI	1067836974	ANGIE CAROLINA	ORTEGA BARRERA	EN FORMACION
CC	1067857914	OSCAR OVEY	MARTINEZ GALBAN	EN FORMACION
CC	1067872278	KATHERINE MARCELA	ORTIZ MONTIEL	EN FORMACION
TI	1067875720	AMALIA PILAR	OVIEDO HOYOS	EN FORMACION
CC	1067919494	JOSE DANIEL	MENDEZ ESTRADA	EN FORMACION
CC	1067943508	NATALI	RODRIGUEZ VERGARA	EN FORMACION
CC	1067949869	JORGE LUIS	SOLER GARCIA	EN FORMACION
CC	1071351176	SAIN ENRIQUE	CASARRUBIA PEÑATA	EN FORMACION
TI	1129484983	SANTIAGO JOSE	HERNANDEZ CALLEJAS	EN FORMACION
CC	1193148266	FELVIA ALEJANDRA	CASTILLO MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1233345999	LEIDYS LUZ	PATERNINA RAMIREZ	EN FORMACION

os de Evaluación

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	POR EVALUAR	EL APRENDIZ PRESENTA
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS_DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON

37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	515170 - APLICAR FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte: 14/07/2021

Ficha de Caracterización: 2351688

Código: 13310063

Versión: 1

Denominación: BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 6/12/2021

Fecha Fin: 7/10/2021

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA

Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Competencia
CC	1003177558	MOISES	DIAZ CARRIAZO	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1003177993	DIEGO	LANCE MARQUEZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1003287362	ANYI PAOLA	BRACAMONTE MARTINEZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1003287363	MARIA CRISTINA	BRACAMONTE MARTINEZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1003287667	ANA CAROLINA	SANTOS GARNICA	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
TI	1003288070	WENDHY VANESSA	RUIZ CAMPO	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1007561826	EIDY YURANY	RODRIGUEZ PERLAZA	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
TI	1007596117	LUISA FERNANDA	BRUNO HUERTAS	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

CC	1007798564	YULIANA	HEREDIA LOPEZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1007901357	LUISA FERNANDA	SILVA AVILA	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1010092952	VANESA CRISTINA	ESPINOSA MARQUEZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
TI	1064897226	LUISA FERNANDA	BELTRAN HOYOS	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066508457	LUIS ALBERTO	HOYOS HERNANDEZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066508921	LIBIA	SAMANATE OLIVARES	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
TI	1066510315	YURIS YISETH	MARTINEZ RAMOS	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066510778	LINA MARCELA	ARRIETA ACEVEDO	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
TI	1066510818	MARIO ANDRES	CERRA VERGARA	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066510881	LUZ ENITH	URZOLA CABALLERO	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
TI	1066511872	CRISTIAN DAVID	ORTEGA RAMIREZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
TI	1066515628	ALEJANDRA	OSORIO ARROYO	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066518044	LUIS FELIPE	SALCEDO GARCIA	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066520193	ELIANA PATRICIA	RIVERA ALVAREZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066522210	YENYS LUCILA	GUERRA HERNANDEZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066523874	KATERINE	BERNAL RAMOS	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066524223	IVAN ALBERTO	MARTINEZ MARTINEZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066526227	LINA RAQUEL	MESTRA LOPEZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066526893	MILDRITH	SAMANATE OLIVARES	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

CC	1066527008	ISABEL CRISTINA	GARAVITO ROMERO	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066528258	ERMIDA FELIPA	BERNAL RAMOS	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066528316	JOSE GERMAN	GARCIA PEREZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066529999	EDUIN ENRIQUE	BERNAL RAMOS	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1067911602	GLORIA PATRICIA	MARTINEZ GONZALEZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
TI	1067974946	CRISBEL CONSUELO	ESCOBAR CIRO	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1069504508	YULIS YOHANA	GONZALEZ FERNANDEZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	25809135	ELIS MABEL	ROMERO DIAZ	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

e Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

Reporte de Juic

Fecha del Reporte: 01/07/2021
Ficha de Caracterización: 2164310
Cógigo: 137136
Versión: 1
Denominación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 9/1/2020
Fecha Fin: 3/30/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1003062428	JAIRO LUIS	MARTINEZ LLORENTE	EN FORMACION
CC	1003062996	MARIANELA	GUERRA RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1003066547	HUMBERTO JUNIOR	MASSA PEREZ	EN FORMACION
CC	1003069201	YONEIDYS DEL CARMEN	MARTINEZ IZQUIERDO	EN FORMACION
CC	1003069385	JENNIFER	LOPEZ NAVAJA	EN FORMACION
CC	1003069573	LIZ YANETH	LOPEZ PADILLA	EN FORMACION
TI	1003069912	YULY MARCELA	RAMOS MARTINEZ	EN FORMACION
TI	1003070452	MARIA CAMILA	ALVAREZ CURY	EN FORMACION
CC	1003073028	ANGELICA PATRICIA	RACERO CAMPO	EN FORMACION
CC	1003099533	ANA KARINA	LOPEZ LUNA	EN FORMACION
CC	1003563152	KASANDRA MARIA	ORTIZ HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1003714256	BEATRIZ DE JESUS	MARTINEZ PETRO	EN FORMACION
CC	1007345699	YEIMER	BORJA ARGEL	EN FORMACION
CC	1037478390	CRISTIAN MANUEL	RACINE FLOREZ	EN FORMACION
CC	1061763186	AMPARO	OSPINA MAMBAGUE	EN FORMACION
TI	1063134241	ISAAC DAVID	PADILLA NARVAEZ	EN FORMACION
CC	1063134803	JESUS DAVID	ARRIETA CASTRO	EN FORMACION
CC	1063136354	IRANIS DEL CARMEN	SOTOMAYOR VELEZ	EN FORMACION
CC	1063136554	JAIRO LUIS	FUENTES LOPEZ	EN FORMACION

CC	1063137524	ANA ISABEL	AVILA BITAR	EN FORMACION
CC	1063137593	ANA ROSA	CALLE BABILONIA	EN FORMACION
CC	1063140329	PEDRO JOSE	YEPEZ LOPEZ	EN FORMACION
CC	1063142107	CARLOS MANUEL	SEÑA ALVAREZ	EN FORMACION
TI	1063161920	LUISANA MARIA	BERROCAL REYES	EN FORMACION
CC	1063175332	GILMA ROSA	RAMIREZ PAYARES	EN FORMACION
CC	1063176617	NOEL JOSE	HENRIQUEZ MORELO	EN FORMACION
CC	1063177278	ARMANDO JOSE	COAVAS RAMOS	EN FORMACION
CC	1063178641	SHIRLEY	MARTINEZ MERCADO	EN FORMACION
CC	1063182020	NEIDER YESID	ALMENTERO MACIA	EN FORMACION
TI	1064984647	ZARETH	PACHECO NAVARRO	EN FORMACION
CC	1065008804	ANDRES JAVIER	ARRIETA MESTRA	EN FORMACION
CC	1068658187	JAIR ANDRES	URANGO HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1070814375	CRISTIAN	HERNANDEZ ROMERO	EN FORMACION
CC	11039704	EDGAR MAURICIO	MUÑOZ ORTEGA	EN FORMACION
CC	1193279147	MARIA PAULA	GOMEZ ACOSTA	EN FORMACION
CC	1193407865	CARMEN MARIA	RAMOS ARTEAGA	EN FORMACION
CC	30670803	ANA LUCIA	SOBRADO PORRAS	EN FORMACION
CC	40419201	BIBIANA ANDREA	SANCHEZ AGUDELO	EN FORMACION

cios de Evaluación

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO

38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO

Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ