PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada / Meta Julio de 2021

Señora,

MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2323779
Coordinadora academica
Dependencia Coordinacion
Granada / Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2323779 del año 2021

Daniel Felipe Rubio Carrillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.882.648 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de 35,713,303 esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago correspondiente a los 27 días del mes de marzo de 2021 por un valor de 3,383,366, ocho pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021 con un valor de 3,759,295, y un ultimo pago correspondiente a los 18 dias del mes de diciembre de 2021 por un valor de 2,255,577.

Plazo: El pago de ejecución será de 10 meses. El plazo será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Realización de lavados de manos y desinfección como medida de cumplimiento al protocolo de bioseguridad	Llenado del autoreporte de condiciones de salud.

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Proponer la planificación de metodologías pedagógicas que aseguren la formación exitosa de nuestros aprendices	Planeaciones pedagógicas (trabajo con el equipo ejecutor) (Tablas Excel)
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en programas de desarrollo curricular, reuniones grupales dentro del centro agroindustrial del meta sede naranjos	Grupos de trabajo - Asistencia al Centro Agroindustrial del Meta sede los Naranjos
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan entrevistas en las cuales se evidencia los conocimientos de los aprendices, previo al inicio de cada trimestre de formacion	Video-conferencias por medio de la plataforma GOOGLE MEET
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Realizacion de talleres, preguntas y sondeo de respuestas en conocimientos básicos y técnicos	Grupos de Waths app, Video-conferencias en plataforma GOOGLE MEET
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Ejecución de metodologías pedagógicas para el aprendizaje	Talleres por medio de Grupos de Waths app, video conferencias (Google meet)
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Esta labor se ejecutara una vez se obtenga la alternancia o vuelta a los ambientes de aprendizaje	

8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidaddefina.	Evaluación de resultados de aprendizaje RAP y competencias, con el fin de dar cumplimiento a la evaluación trimestral de los juicios evaluativos	Calificacion por medio de sofia plus
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta labor no se realiza por parte del Intructor	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidaddefina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Realizacion de llamado de asistencia para corroborar la cantidad de aprendices en cada programa de formación, seguimiento a los aprendices para su participación constante	Grupos de Waths App, Video-conferencias por medio de plataforma MEET
	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	Se realizara dicha labor	

11	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	cuando la institución lo solicite	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cumplimiento del reglamento a demás de los derechos de los aprendices y los tutores	Grupos de Waths App
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta labor será realizada cuando en Centro de formación lo requiera	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistencia y participación a los eventos programados por el centro agorindustrial del meta (talleres, charlas,reuniones de planeación pedagógica)	Capacitacion por medio del SIGA, en el centro de formación los Naranjos
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se han realizado campañas de promoción e inscripcios en los diferentes municipios del meta	Campañas de inscripción en municipios, acompañado de herramientas tecnológicas y el apoyo de otros instructores
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta labor será realizada cuando en Centro de formación lo requiera	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecucion de actividades que fortalezcan el aprendizaje para que sea de manera dinámica y efectiva	Grupos de Wath App, Video-conferencia por medio de la plataforma MEET
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta labor se realizara constatemente dando cumplimiento del objeto del contrato	
	Aplicar al proceso de certificación		

19	de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Esta labor será realizada cuando en Centro de formación lo requiera	
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se brinda el espacio dentro de las formaciones para que los aprendices tengan acceso a las actividades progrmaadas por bienestar	Videoconferencias de actividades físicas o lúdicas por parte de bienestar al aprendiz (Google meet)
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta actividad se realizara en cuanto el centro de formación lo requiera	
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA.	Esta actividad se realizara en cuanto el centro de formación lo requiera	
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ofrece disponibilidad y voluntad de cumplir con las obligaciones contractuales, se brinda el medio de transporte del instrcutor para ejecutar las actividades correspondientes a formación y demás establecidas dentro del contrato.	Visitas a municipios ofreciendo programas nuevos, técnicos y tecnologos
		Cumplimiento correcto de	Comprobacion por

24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	las horas establecidas en la programacion	medio de sena sofia plus, en el rol de instructor
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Siempre se establece un trato basado en el respeto y la tolerancia entre el instructor y los demás miembros que componen la comunidad SENA.	Comportamiento respetuoso con los aprendices y demás integrantes
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003,en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradoralo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realiza el pago legal establecidode los aportes correspondientes al mes de marzo de 2021	Se realiza el pago de los aportes al sistema de seguridad integral por medio de la plataforma APORTES EN LINEA. Se comprueba por medio de las planillas de pago mes a mes.
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Esta actividad se realizara constante y totalmente	
28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta actividad se realizara en cuanto el centro de formación lo requiera	
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Esta actividad se realizara en cuanto el centro de formación lo requiera	
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados	Esta actividad se realizara en cuanto el centro de	

	por el ordenador delgasto.	formación lo requiera	
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Esta labor se realiza de manera correcta, mes a mes se realiza efectivamente el informe mensual con sus respectivas evidencias	Como evidencias se obtienen fotos, planillas y demás que soportan los informes mensuales de cuenta de cobro
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Esta actividad se realizara en cuanto el centro de formación lo requiera	
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se realiza la atención oportuna y agil a preguntas y/o dudas por medio de los aprendices, con el fin de fortalecer sus conocimientos	Grupos de Waths App, Video-conferencia por medio de la plataforma MEET

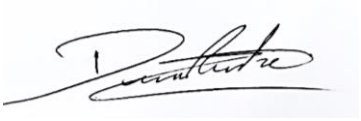
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9421445758** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Cordialmente,



Firma

DANIEL FELIPE RUBIO CARRILLO
Contratista
C.C. No. 1.121.882.648

Recibí a satisfacción:

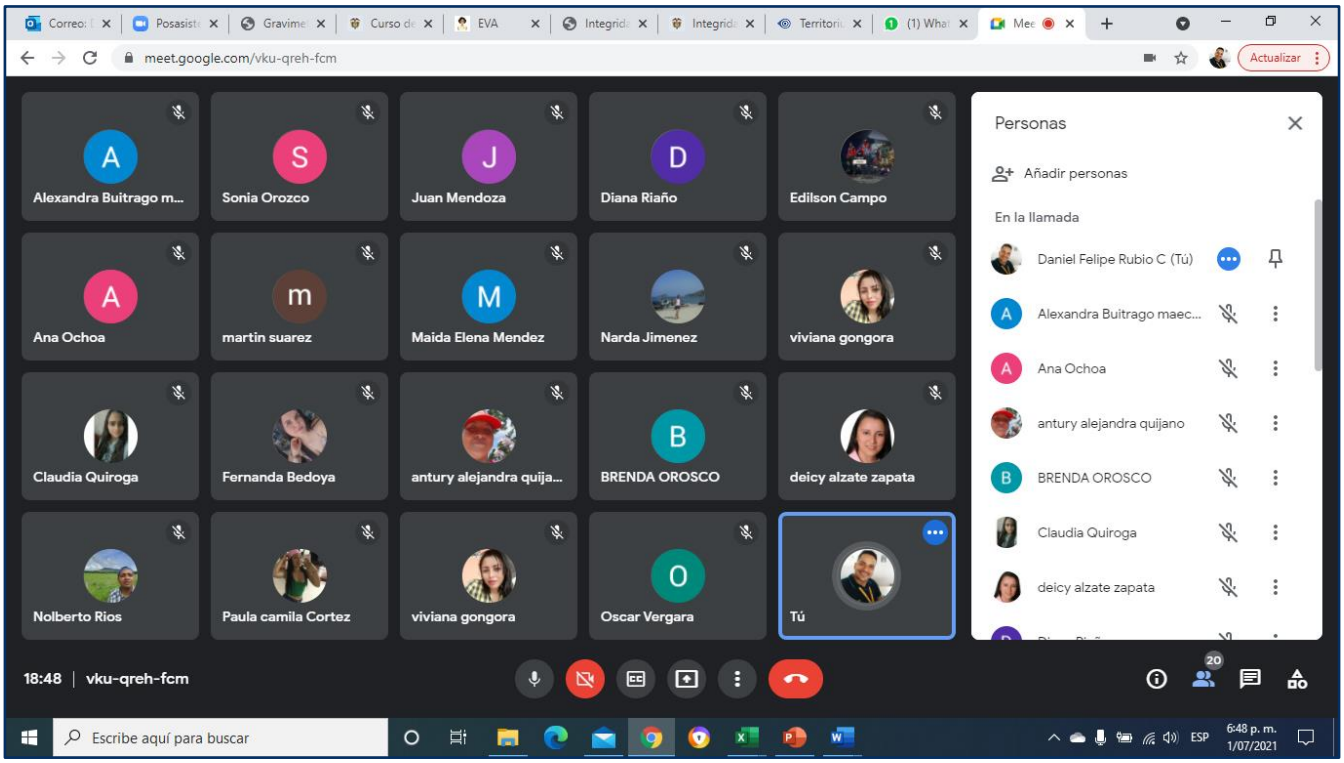
Firma

MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2323779 de 2021
COORDINADORA ACADEMICA

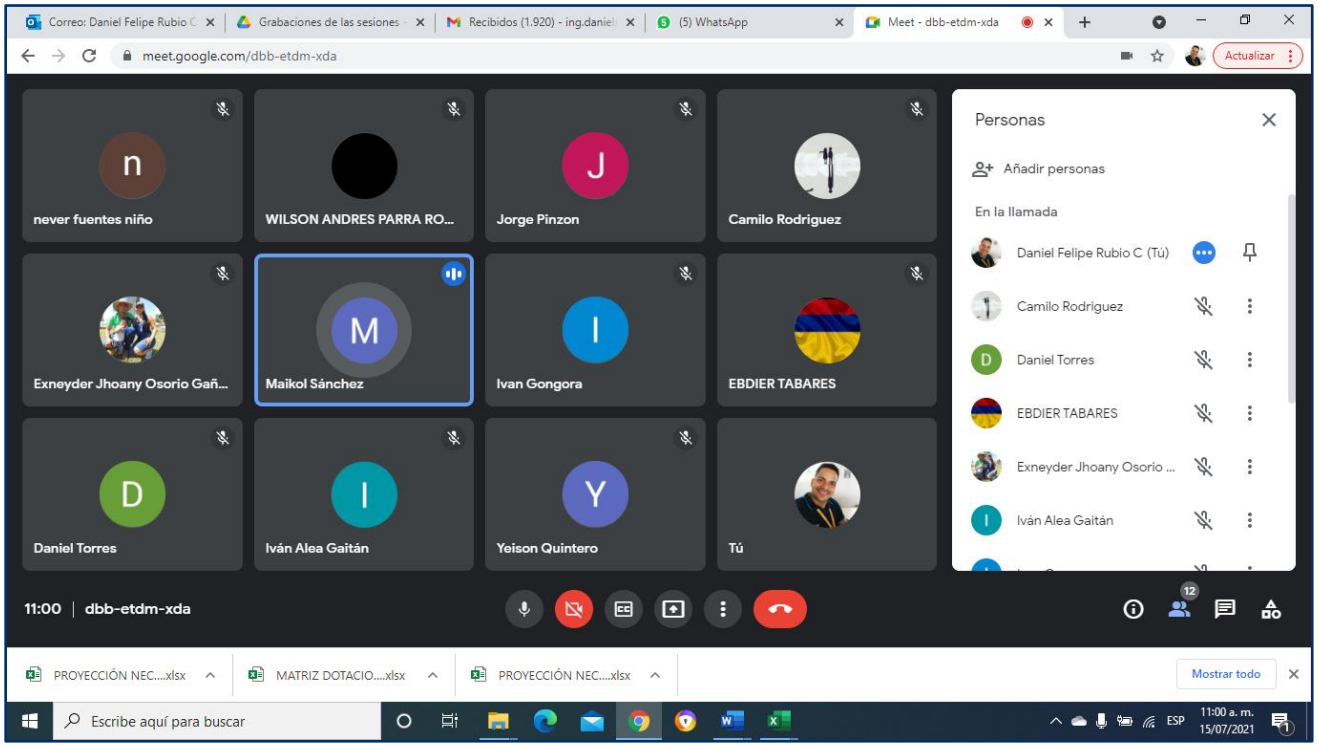
1) EVIDENCIA MENSUAL MES DE JULIO 2021

SE IMPARTE SESIONES FORMATIVAS DE MANERA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA **GOOGLE MEET**, ADEMAS, SE REALIZA EXPOSICION TEORICA POR PARTE DEL INSTRUCTOR DE LOS CONTENIDOS TEMATICOS A INTERVENIR EN CADA TRIMESTRE; SE EJECUTA LA PRESENTACION DE TALLERES Y LECTURAS AMBIENTALES, ESTUDIOS DE CASO Y AVANCES DE PROPUESTAS DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS EN EMPRESAS POR PARTE DE LOS APRENDICES COMO CUMPLIMIENTO A SUS DEBERES ACADEMICOS.

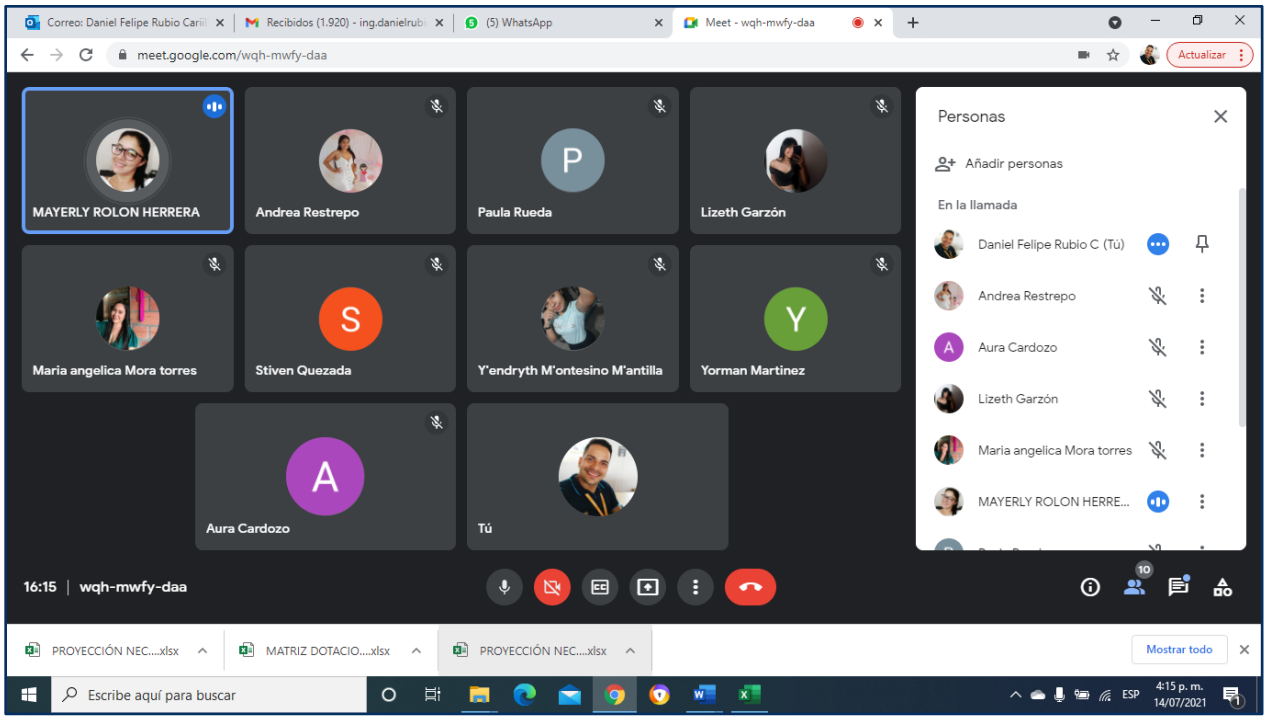
FICHA: 2292712 – TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL (VISTA HERMOSA)



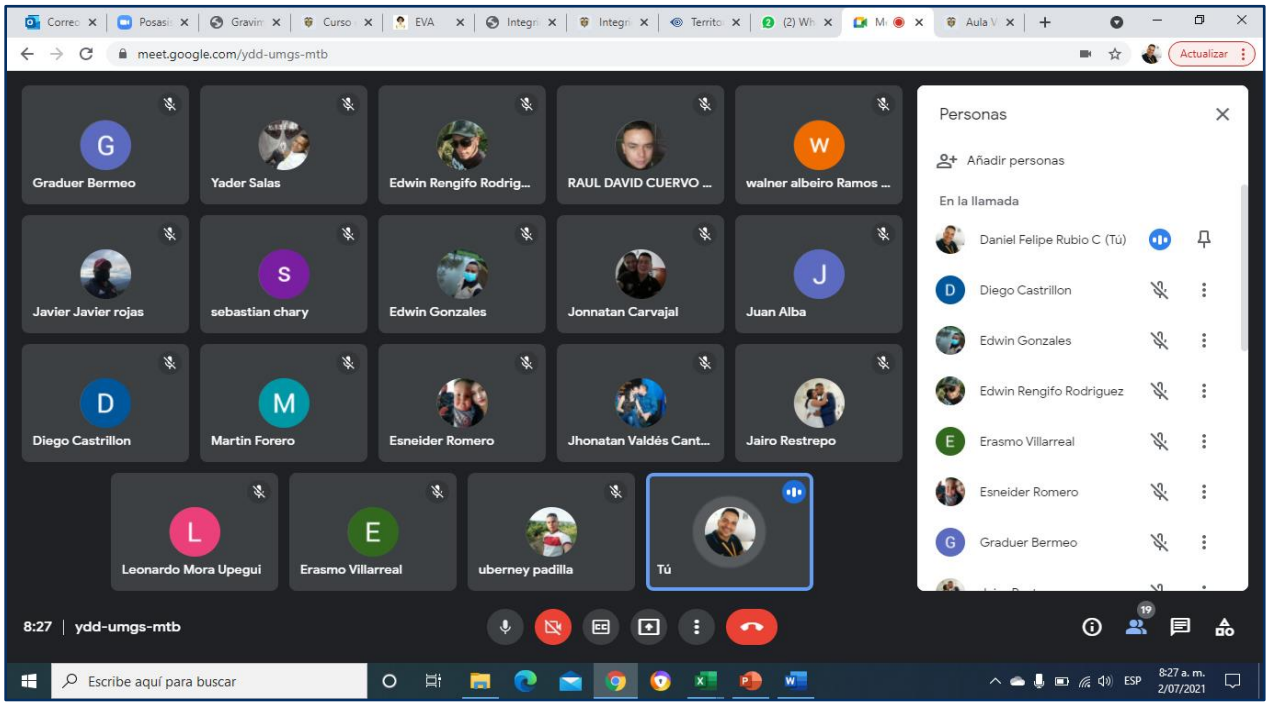
FICHA: 2254580 – TECNICO EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA



FICHA: 2254567 – TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL (FUENTE DE ORO)

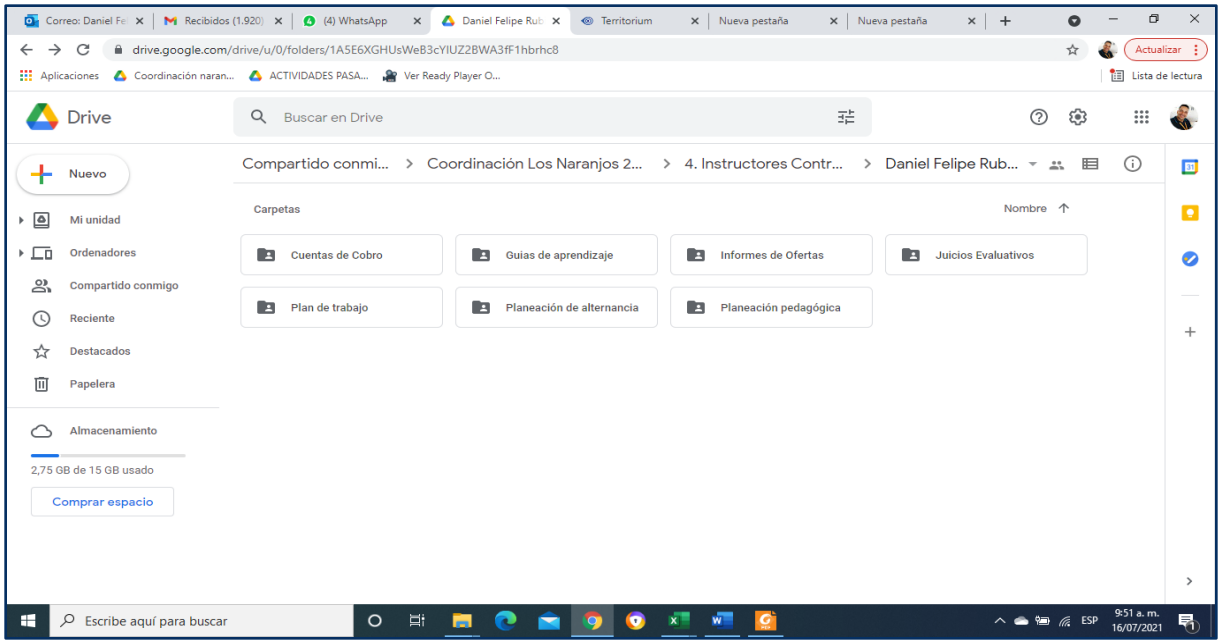


FICHA: 2315349 – MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL



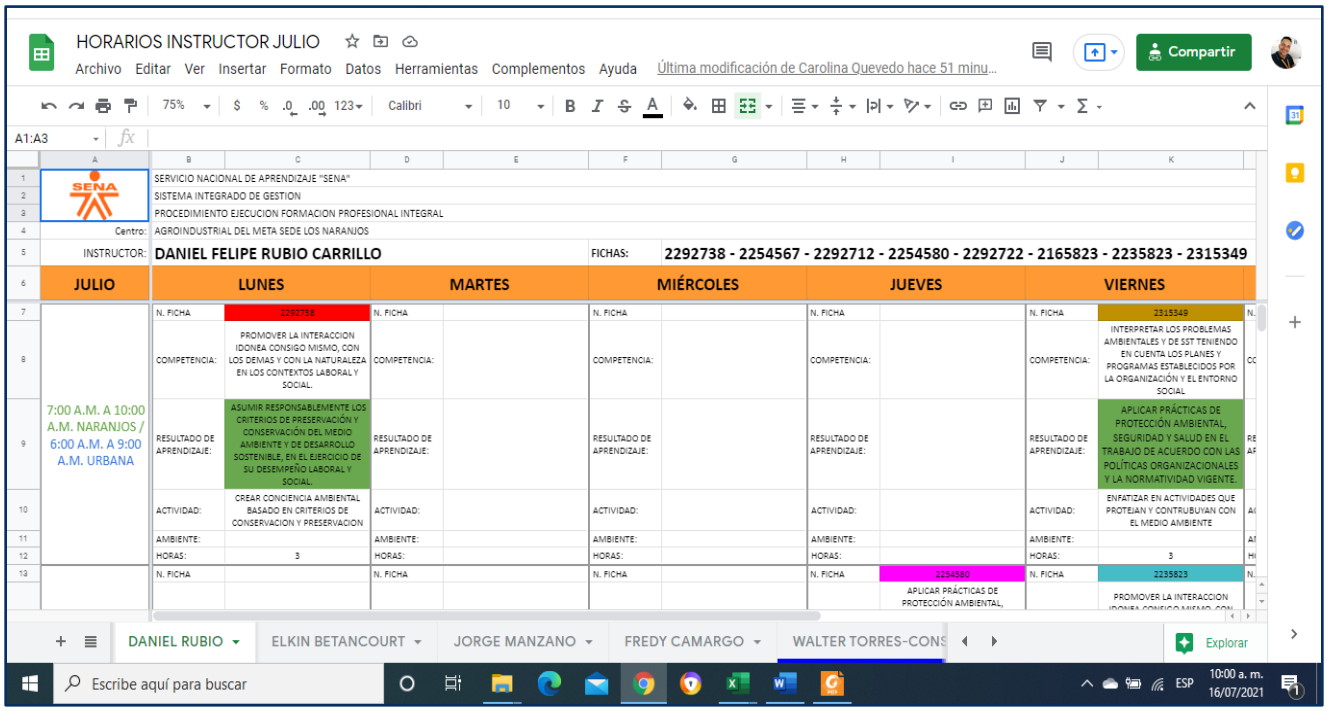
2) EVIDENCIAS CARPETA DE INSTRUCTOR AL DÍA

1) Dentro del DRIVE establecido para el cargue de la información, cuento con lo requerido en cada una de las carpetas al presente mes con su respectiva información actualizada

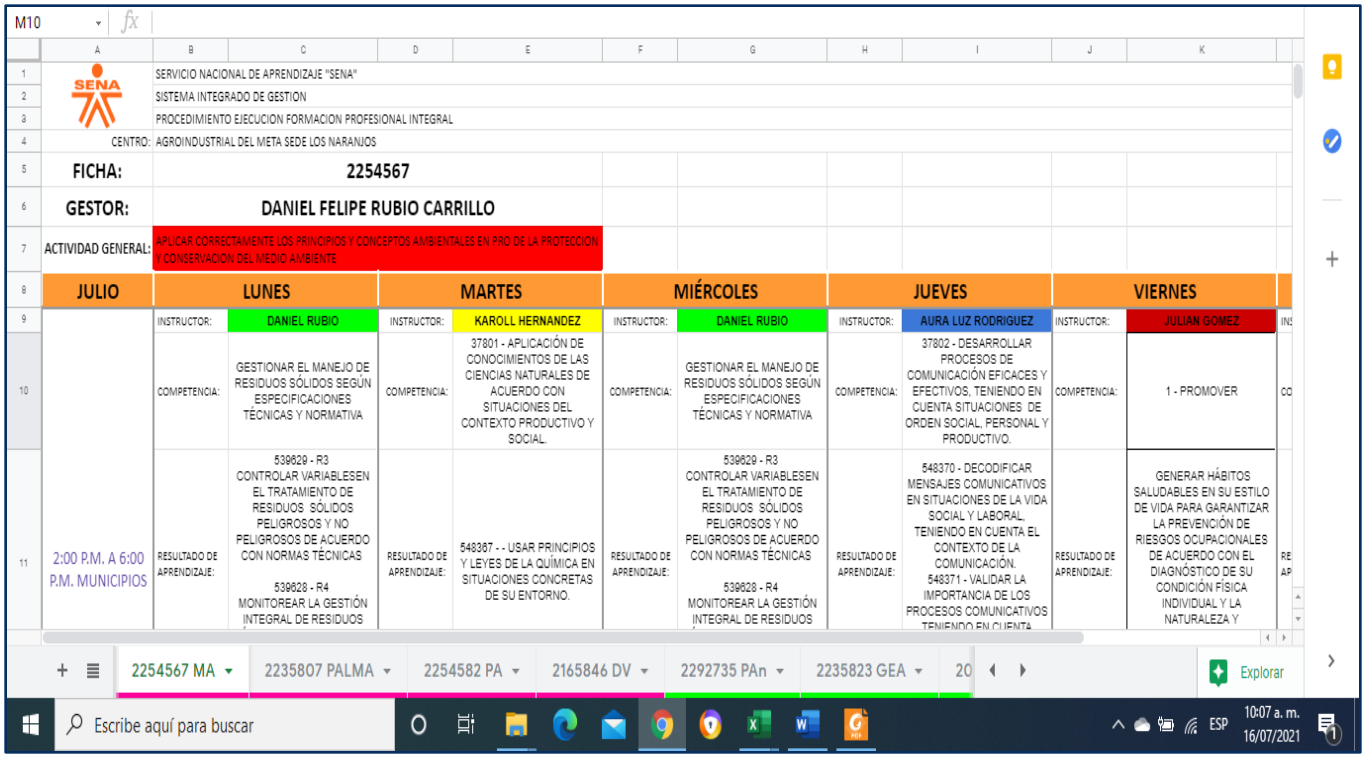


2) Cuento con la información horaria correctamente diligenciada y actualizada desde mi competencia formativa hacia las diferentes fichas en donde me veo involucrado a impartir formación.

HORARIO INSTRUCRUCTOR JULIO



HORARIO FICHA JULIO



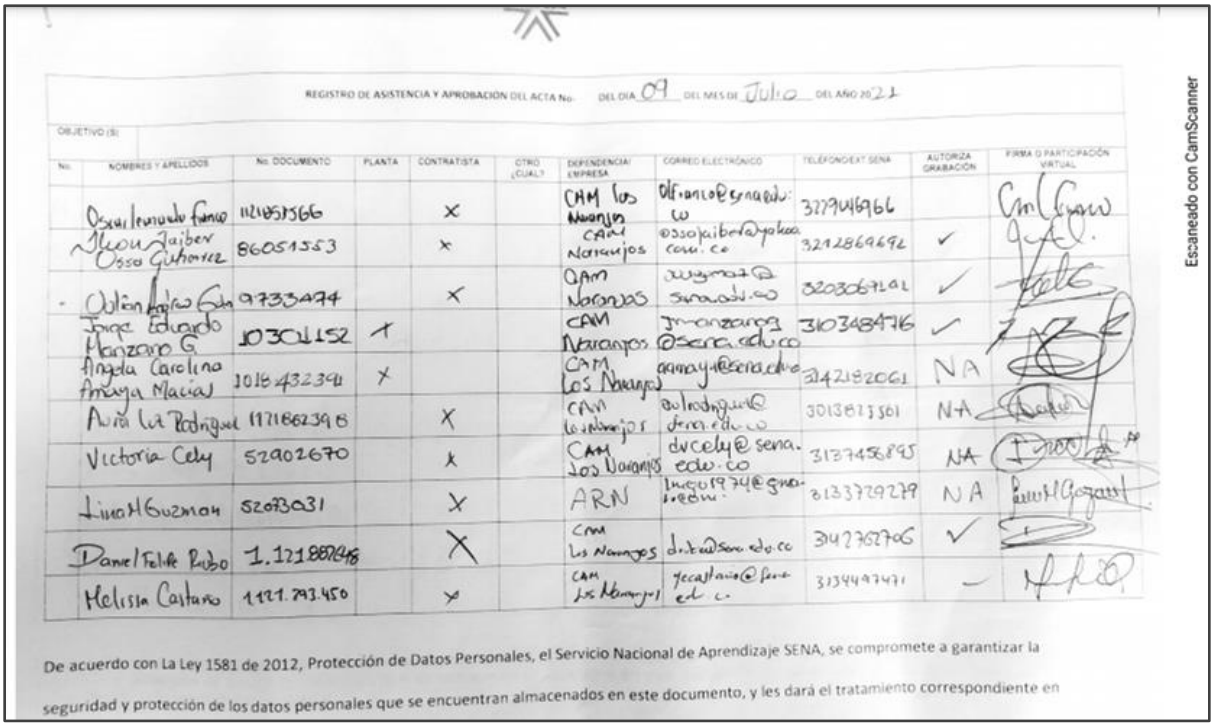
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"						
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL						
CENTRO: AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE LOS NARANJOS						
FICHA: 2254567						
GESTOR: DANIEL FELIPE RUBIO CARRILLO						
ACTIVIDAD GENERAL: APLICAR CORRECTAMENTE LOS PRINCIPIOS Y CONCEPTOS AMBIENTALES EN PRO DE LA PROTECCION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE						
JULIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
	INSTRUCTOR: DANIEL RUBIO	INSTRUCTOR: KAROLL HERNANDEZ	INSTRUCTOR: DANIEL RUBIO	INSTRUCTOR: AURA LUZ RODRIGUEZ	INSTRUCTOR: JULIAN GOMEZ	
	COMPETENCIA: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	COMPETENCIA: 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	COMPETENCIA: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	COMPETENCIA: 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	COMPETENCIA: 1 - PROMOVER	
2:00 P.M. A 6:00 P.M. MUNICIPIOS	RESULTADO DE APRENDIZAJE: 539629 - R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS 539628 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	RESULTADO DE APRENDIZAJE: 548367 - - USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.	RESULTADO DE APRENDIZAJE: 539629 - R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS 539628 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	RESULTADO DE APRENDIZAJE: 548370 - DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. 548371 - VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA	RESULTADO DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y	

3) EVIDENCIAS PARTICIPACIÓN CAPACITACIÓN SEMANA DE PLANEACIÓN





PLANILLAS DE ASISTENCIA



SENA

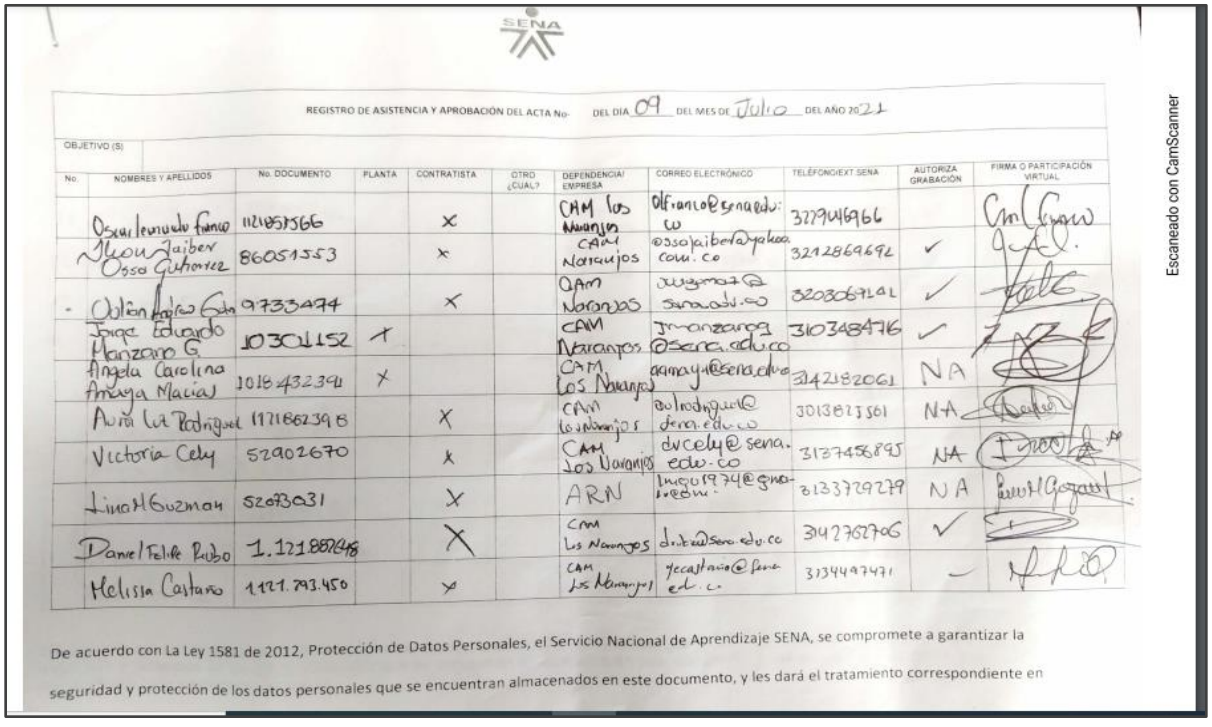
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 09 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oscar Leonardo Franco	1121857566		X		CAM los Naranjos	Olfranco@senaedu.co	3279416966		
	Jhon Jaiber Osso Gutierrez	86051553		X		CAM Naranjos	ossojaiber@yahoo.com.co	3212869692	✓	
	Julián Andres Gutierrez	97733474		X		CAM Naranjos		3203067141	✓	
	Jorge Eduardo Manzano G.	10301152	X			CAM Naranjos	jmanzano3@sena.edu.co	3103484716	✓	
	Angela Carolina Amaya Macias	1018432341	X			CAM Los Naranjos	aamaya@sena.edu.co	3142182061	NA	
	Ana Lu Rodriguez	1121862398		X		CAM los Naranjos	alrodriguez@sena.edu.co	3013823501	NA	
	Victoria Cely	52902670		X		CAM Los Naranjos	dvcely@sena.edu.co	3137458895	NA	
	Lina M Guzman	52093031		X		ARN	lmguz1974@gmail.com	3133729279	NA	
	Daniel Felipe Rubio	1.121882648		X		CAM Los Naranjos	dirubio@sena.edu.co	3142762706	✓	
	Melissa Castaño	1121.793.450		X		CAM Los Naranjos		3134497471	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

Escaneado con CamScanner



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 09 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oscar Leonardo Franco	1121857566		X		CAM los Naranjos	Olfranco@senaedu.co	3279416966		
	Jhon Jaiber Osso Gutierrez	86051553		X		CAM Naranjos	ossojaiber@yahoo.com.co	3212869692	✓	
	Julián Andres Gutierrez	97733474		X		CAM Naranjos		3203067141	✓	
	Jorge Eduardo Manzano G.	10301152	X			CAM Naranjos	jmanzano3@sena.edu.co	3103484716	✓	
	Angela Carolina Amaya Macias	1018432341	X			CAM Los Naranjos	aamaya@sena.edu.co	3142182061	NA	
	Ana Lu Rodriguez	1121862398		X		CAM los Naranjos	alrodriguez@sena.edu.co	3013823501	NA	
	Victoria Cely	52902670		X		CAM Los Naranjos	dvcely@sena.edu.co	3137458895	NA	
	Lina M Guzman	52093031		X		ARN	lmguz1974@gmail.com	3133729279	NA	
	Daniel Felipe Rubio	1.121882648		X		CAM Los Naranjos	dirubio@sena.edu.co	3142762706	✓	
	Melissa Castaño	1121.793.450		X		CAM Los Naranjos		3134497471	—	

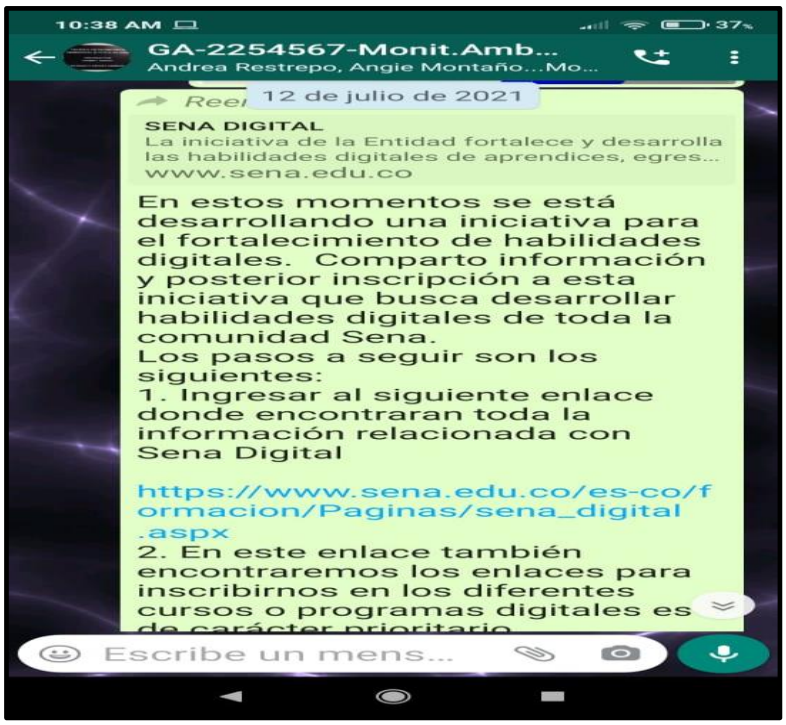
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

Escaneado con CamScanner

4) EVIDENCIAS DIVULGACIÓN CURSO ESTRATEGIA DIGITAL

- SE REALIZA EL ENVIO DE LA INFORMACION POR MEDIO DE GRUPOS DE WATHS APP, CHATS DIRECTOS EN ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SOLUCION DE DUDAS E INQUIETUDES DE CADA ASPIRANTE A LOS DIFERENTES CURSOS.




10:38 AM
37%
GA-2254567-Monit.Amb...
Andrea Restrepo, Angie Montaño...Mo...
Reei
12 de julio de 2021
SENA DIGITAL
La iniciativa de la Entidad fortalece y desarrolla las habilidades digitales de aprendices, egres...
www.sena.edu.co
En estos momentos se está desarrollando una iniciativa para el fortalecimiento de habilidades digitales. Comparto información y posterior inscripción a esta iniciativa que busca desarrollar habilidades digitales de toda la comunidad Sena.
Los pasos a seguir son los siguientes:
1. Ingresar al siguiente enlace donde encontraran toda la información relacionada con Sena Digital
https://www.sena.edu.co/es-co/formacion/Paginas/sena_digital.aspx
2. En este enlace también encontraremos los enlaces para inscribirnos en los diferentes cursos o programas digitales es
Escribe un mens...


Mayerly Rolón Vocer...
0:07 8:21 p. m.
0:14 8:22 p. m.
0:15 8:27 p. m.
0:02 8:28 p. m.
Instructor muy buena noche! Dios Lo bendiga. 8:28 p. m.
Para comentarle que ya hice la inscripción a Fortalecimiento de habilidades digitales del Sena y salió satisfactoria! 8:29 p. m.
Muchas gracias por la información que nos brindó! 8:30 p. m.
Perfecto maye 8:30 p. m.
Eres la mejor!! 8:30 p. m.
Gracias! 8:30 p. m.
Escribe un mens...