PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 15 de Julio de 2021

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2197460**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **07** del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2197460 del año 2021

LUIS MIGUELGELVES HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.095.818.612** de **FLORIDABLANCA**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en **Instructor del área Informática, diseño y desarrollo de Software**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $33.578.000=. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE 00 ($3.357.800) cada uno.

Plazo: Doscientos ochenta y seis (286) días, sin exceder del 18 de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media en la Red de Conocimiento de Informática Diseño y Desarrollo De Software, Área Temática: Software en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Impartir formación para los grupos de instituciones educativas, 2064623, 2057414, 2062758 correspondientes a sistemas y grado 10 2255339 correspondiente a mantenimiento de equipos de cómputo.	Evidencias a presentar: Soportes de Guías (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: Guías https://bit.ly/3krvTSY
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

	lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluacion de resultados de aprendizaje desempañado en el presente mes	Se tiene evidencia en reportes de sofia plus y en el siguiente link: 2057414: https://bit.ly/3wQ8vRE 2062758: https://bit.ly/2TiaNeL 2064623: https://bit.ly/3hIdIGY 2255339: https://bit.ly/3ktnKO4 2318475: https://bit.ly/3koAw09
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes	N. A
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Recolección de documentación para la matricula correspondiente a las fichas 2318475	Evidencias a presentar: Soportes de la documentación correspondiente (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: Ficha 2318475 https://bit.ly/349kZYy
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta por WhatsApp y Facebook	Evidencias a Presentar: Perfil de Facebook y numero de WhatsApp https://bit.ly/3wqNXPW
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N. A
19	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
21	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reunión con las instituciones educativas para orientar el proceso de registro de los aprendices en el aplicativo SOFIA PUS	Evidencias a Presentar: Pantallazos de correos donde se invita a la videoconferencia (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) Drive: https://bit.ly/3iis9R2
22.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado.	Videoconferencia citada por el grupo de Articulación con la Media para tratar temas sobre el registro, inscripción y matricula de los aprendices de 10° grado.	Evidencias a Presentar: Pantallazos de correos donde se invita a la videoconferencia (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) Drive: https://bit.ly/3iis9R2
23.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
24.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

25.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
26.	Parcial en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Participar en la jornada de inducción Sistema integrado de gestión y Autocontrol SIGA. Proceso gestión de la Formación Profesional Integral MES ANERIOR	Evidencias a Presentar: Pantallazos de correos donde se invita a la videoconferencia (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) Drive: https://bit.ly/3iis9R2
27.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
28.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
29.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
30.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mensual de ejecución. Horas aplicadas a la formación	Evidencia a presentar: GTH_F_062_V06 Registro de Horas Aplicadas a la formación (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://bit.ly/36IisWM
31.	Las demás necesarias p a r a el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Enviar correos a las Instituciones Educativas para la firma de formatos y demás documentos necesarios para la matrícula de las nuevas fichas	Evidencias a Presentar: Pantallazos de correos donde se evidencia el envío de la información a las instituciones educativas (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://bit.ly/3wqNXPW

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N. A	N. A	N. A	N. A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **51335033** de la planilla, expedido por MI PLANILLA del mes de Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 1.095.818.612 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2197460 del año 2021
Coordinador Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha / Evento	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje 1 al 20 de Julio	Actividades de aprendizaje 21 al 30 de Julio	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Arquitectura de Hw	Continuamos con las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: AA_ Componentes principales de la PC_Arq_Hw 3.4.X Nombre_Aprendiz.docx Los dos siguientes 3.4.1.3 Memoria RAM y 3.4.1.4 Medios de Almacenamiento (Disco Duro).	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Formato_Guia_Arquitectura de Hardware. / Se continúan las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: AA_ Componentes principales de la PC_Arq_Hw 3.4.X Nombre_Aprendiz.docx Los dos siguientes 3.4.1.3 Memoria RAM y 3.4.1.4 Medios de Almacenamiento (Disco Duro). Se verifica que se conectaron 17 de 25 en total de los que se encuentran asistiendo. (dos aprendices manifiestan no tener acceso a internet - se les solicita excusa firmada por el acudiente a partir de junio de 2020 para darle mayor seriedad al proceso).	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/file/d/1ql1Ohs_2hwBAjU9W8khFILJ56Uo7njWu/view?usp=sharing	01/07/2021
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	2255339	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Arquitectura de Hw	Continuamos con las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: AA_ Componentes principales de la PC_Arq_Hw 3.4.X Nombre_Aprendiz.docx Los dos siguientes 3.4.1.3 Memoria RAM y 3.4.1.4 Medios de Almacenamiento (Disco Duro).	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Formato_Guia_Arquitectura de Hardware. / Se continúan las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: AA_ Componentes principales de la PC_Arq_Hw 3.4.X Nombre_Aprendiz.docx Los dos siguientes 3.4.1.3 Memoria RAM y 3.4.1.4 Medios de Almacenamiento (Disco Duro). Se verifica que se conectaron 17 de 25 en total de los que se encuentran asistiendo. (dos aprendices manifiestan no tener acceso a internet - se les solicita excusa firmada por el acudiente a partir de junio de 2020 para darle mayor seriedad al proceso).	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/file/d/1PBRl14snAkLl9lkxHt1bZb8lGHqhN8gH/view?usp=sharing	02/07/2021
Técnico en sistemas	2318475	Luis Miguel Gelves Hernandez	Actividad interactiva de Motherboard en Educaplay y charla sobre el proyecto	/ Se da indicaciones de la actividad a ejecutar.	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar Actividad interactiva de Motherboard en Educaplay y charla sobre el proyecto / Se da indicaciones de la actividad a ejecutar. Se realiza evento en el LMS Territorio. Se verifica que se conectaron 16 de 20 (de los cuales dos de ellos manifestaron que no van a continuar en el proceso).	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/file/d/1pmcWTFv6c7hP5_XYHf0g0nXPsUomdgGT/view?usp=sharing	03/07/2021
Técnico en sistemas	2318475	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje de Normas de Cableado Estructurado	Se continua con la actividad llamada: AA_Normas_CE_3.4.1_NombreAprendiz.docx.	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar GFPI-F-019_Formato_Guia_de_ Normas de Cableado Estructurado. Se crea evento Guia Normas de Cableado Estructurado 29 de mayo de 2020 y Se continua con la actividad llamada: AA_Normas_CE_3.4.1_NombreAprendiz.docx. Se realiza evento de esta actividad en el LMS TERRITORIO Se verifica que se conectaron 20 de 23 en total de los que se encuentran asistiendo. (Hay tres estudiantes que manifiestan tener inconvenientes en la conexión de internet).	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/file/d/1McWp7pCDO5na2jeHKL2fCV-4zFpl40e/view?usp=sharing	06/07/2021
Técnico en sistemas	2062758	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Arquitectura de Hw	Continuamos con las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: AA_ Componentes principales de la PC_Arq_Hw 3.4.X Nombre_Aprendiz.docx Los dos siguientes 3.4.1.3 Memoria RAM y 3.4.1.4 Medios de Almacenamiento (Disco Duro).	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Formato_Guia_Arquitectura de Hardware. / Se continúan las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: AA_ Componentes principales de la PC_Arq_Hw 3.4.X Nombre_Aprendiz.docx Los dos siguientes 3.4.1.3 Memoria RAM y 3.4.1.4 Medios de Almacenamiento (Disco Duro). Se verifica que se conectaron 19 de 25 en total de los que se encuentran asistiendo. se escala a cada aprendiz con copia al homólogo de la I.E. - que no se encuentra asistiendo - excusa firmada por el acudiente a partir de junio de 2020 para llevar el control del proceso).	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/file/d/13MBxOTEzuWW1Sbxz7wC62Djtm2xGANBa/view?usp=sharing	06/07/2021

Técnico en sistemas	2057414	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Arquitectura de Hw	Continuamos con las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: AA_ Componentes principales de la PC_Arq_Hw 3.4.X Nombre_Aprendiz.docx Los dos siguientes 3.4.1.3 Memoria RAM y 3.4.1.4 Medios de Almacenamiento (Disco Duro).	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Arquitectura del Hardware / Se continúan las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: AA_ Componentes principales de la PC_Arq_Hw 3.4.X Nombre_Aprendiz.docx Los dos siguientes 3.4.1.3 Memoria RAM y 3.4.1.4 Medios de Almacenamiento (Disco Duro). Se da explicación de refrigeración líquida + indicaciones del procesador – adicionalmente la AA que deben iniciar de la exposición que deben ir trabajando Se verifica que 10 aprendices de 14 asistentes a formación - hayan leído el anuncio el día 06/06/2020 - que aparecen en el listado de	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/file/d/1F6U8RqwATpfPb3rcbcc-3pmETFIJZFy0/view?usp=sharing	07/07/2021
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	NA	Continuamos con las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: AA_ Componentes principales de la PC_Arq_Hw 3.4.X Nombre_Aprendiz.docx Los dos siguientes 3.4.1.3 Memoria RAM y 3.4.1.4 Medios de Almacenamiento (Disco Duro).	NA	Reunión VC – Coordinador y Líder de Articulación con la Media lunes 08 de junio de 2020 18:00 - 19:00 Temas tratados: • Etapa Productiva (forma de entrega de documentos – Carta de colegio y ARL) • Depuración de fichas 2020 – años anteriores (retiros certificados) • Seguimiento a instructores formato (GFPI-F-025 V2 tres (3 Instructores mensuales. •Reunión con rectores (viernes 12 de junio de 2020 10:00 a.m.) •Diligenciar formularios diarios y esporádicos	Vc Google Meet / Correo Electrónico misena	https://drive.google.com/file/d/1LFQ5l-g_4yN26GPmxTKj4ffhyGwF2ANP/view?usp=sharing	08/07/2021
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	2255339	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Arquitectura de Hw	Actividad interactiva de Motherboard en Educaplay	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Formato_Guia_Arquitectura de Hardware. / Se continúan las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: Actividad interactiva de Motherboard en Educaplay. Se crean eventos recordándoles a los aprendices el compromiso adquirido en Reglamento Interno del aprendiz SENA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/file/d/1xEmd8ju2rBqcKZO8M8NyZeYFvYJy-cIE/view?usp=sharing	09/07/2021
Técnico en sistemas	2318475	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Subredes	Se revisan inquietudes y preguntas de la actividad anterior – se les informa sobre la preocupación de la no atención de las AA en la plataforma LMS Territorio y se les indica sobre los deberes del aprendiz – se suben dos eventos recordándoles este compromiso. Se sube evento de Afiliación de Riesgos Laborales – Quedó aplazada el inicio de la Guia de Aprendizaje Subredes por compromiso de Reunión Tco Pedagógica con la coordinadora de la	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar GFPI-F-019_Formato_Guia de Aprendizaje Cableado Estructurado – Subneting. Se da instrucciones sobre subredes (subneting) – se realiza actividad de aprendizaje en el LMS TERRITORIO Se verifica si la IE Nieves Cortés Picón realizó la gestión de la ARL con la Secretaria de Educación de Girón – revisando en la ARL Positiva. Se realiza eventos para recordarles a los aprendices el Reglamento interno – de los deberes para subir las AA dentro de los tiempos indicados en la plataforma de aprendizaje. Se realiza eventos para recordarles a los aprendices el Reglamento	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/file/d/1dExNWn1BX6nTAPYXHVSvTGifJqDKyO2U/view?usp=sharing	10/07/2021
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	NA	Continuamos con las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: Actividad Educaplay – Motherboard + eventos recordándoles el reglamento del aprendiz SENA + Evento de la AA_ Componentes principales de la PC_Arq_Hw 3.4.1.5 Nombre_Aprendiz.pptx	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Formato_Guia_Arquitectura de Hardware. / Continuamos con las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: Exposición por temas de los componentes principales de la PC [Motherboard – Procesadores - Memoria RAM - Medios de Almacenamiento (Disco Duro)] En la guía se encuentra la distribución por grupos. Se verifica que se conectaron 18 de 25 en total de los que se encuentran asistiendo. (dos aprendices informan por email – inconvenientes de acceso uno por ancho de banda y otro por que se le cayó el acceso dentro de la VC y no le permitió ingresar). 10:00-12:00 - Reunión con rectores Articulación con la Media -	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/file/d/13FUzYSqWTN8Jes7vW3w2RbIOxEsK9w6l/view?usp=sharing	12/07/2021
Técnico en sistemas	2318475	Luis Miguel Gelves Hernandez	NA	Se revisan inquietudes y preguntas de la actividad anterior – se les informa sobre la preocupación de la no atención de las AA en la plataforma LMS Territorio y se les indica sobre los deberes del aprendiz – se suben dos eventos recordándoles este compromiso. Se sube evento de Afiliación de Riesgos Laborales – Quedó aplazada el inicio de la Guia de Aprendizaje Subredes por compromiso de Reunión Tco Pedagógica con la coordinadora de la	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar GFPI-F-019_Formato_Guia de Aprendizaje Cableado Estructurado – Subneting. Se da instrucciones sobre subredes (subneting) – Se realiza explicación del tema y se da inicio a las actividades – hoy AA_subredes_3.1.1_NombreAprendiz.docx. Se verifica que se conectaron 18 de 23 en total de los que se encuentran asistiendo. (tres aprendices informan inconvenientes – dos por conexión y uno por daño del PC).	Vc Google Meet / Correo Electrónico misena	https://drive.google.com/file/d/1vNMsdK63spHeD3lGUr-xhYJPDZAYHKZz/view?usp=sharing	13/07/2021

Técnico en sistemas	2062758	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Arquitectura de Hw	Continuamos con las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: Actividad Educaplay – Motherboard + eventos recordándoles el reglamento del aprendiz SENA + Evento de la AA_ Componentes principales de la PC_Arq_Hw 3.4.1.5 Nombre_Aprendiz.pptx	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Arquitectura del Hardware / Se crea evento para la actividad interactiva en Educaplay de las Motherboard - + Evento de la AA_ Componentes principales de la PC_Arq_Hw 3.4.1.5 Nombre_Aprendiz.pptx Se crean eventos recordándoles a los aprendices el compromiso adquirido en Reglamento Interno del aprendiz SENA Se verifica que 11 aprendices de 14 asistentes a formación - aprendices que se encuentran ingresando al proceso de formación a las indicaciones entregadas (Dos de ellos no están ingresando desde el inicio del proceso – se solicitará el retiro a la IE de estos	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/file/d/1oHvSqET7bKCVHq4QMeGJzJfdLQFU8X3z/view?usp=sharing	13/07/2021
Técnico en sistemas	2057414	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Tipos de Mantenimiento	Se revisan inquietudes y preguntas de la actividad anterior – se les informa sobre la preocupación de la no atención de las AA en la plataforma LMS Territorio y se les indica sobre los deberes del aprendiz – se suben dos eventos recordándoles este compromiso. Se sube evento de Afiliación de Riesgos Laborales – Quedó aplazada el inicio de la Guia de Aprendizaje Subredes por compromiso de Reunión Tco Pedagógica con la coordinadora de la	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar GFPI-F-019_Formato_Guia de Aprendizaje Cableado Estructurado – Subneting. Se da instrucciones sobre subredes (subneting) – Se realiza explicación del tema y se da inicio a las actividades – hoy AA_subredes_3.1.1_NombreAprendiz.docx. Se verifica que se conectaron 18 de 23 en total de los que se encuentran asistiendo. (tres aprendices informan inconvenientes – dos por conexión y uno por daño del PC).	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/file/d/1e6QITrZVDmjMV-vyKepk4ApMxPOaN9Tb/view?usp=sharing	14/07/2021
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Tipos de Mantenimiento	Se revisan inquietudes y preguntas de la actividad anterior – se les informa sobre la preocupación de la no atención de las AA en la plataforma LMS Territorio y se les indica sobre los deberes del aprendiz – se suben dos eventos recordándoles este compromiso. Se sube evento de Afiliación de Riesgos Laborales – Quedó aplazada el inicio de la Guia de Aprendizaje Subredes por compromiso de Reunión Tco Pedagógica con la coordinadora de la	NA	Se realiza evaluación de los temas sobre la guia de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo y la AA 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/file/d/1nPG8m7SZ8dfi2MH-FiCsvIEtTmFPMAHU/view?usp=sharing	15/07/2021
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	2255339	Luis Miguel Gelves Hernandez	NA	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	NA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / Correo Electrónico misena	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiggzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	16/07/2021
Técnico en sistemas	2318475	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Tipos de Mantenimiento	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	NA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiggzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	17/07/2021
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Tipos de Mantenimiento	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	NA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiggzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	19/07/2021

Técnico en sistemas	2318475	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Informes Técnicos	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	NA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiqgzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	20/07/2021
Técnico en sistemas	2062758	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Informes Técnicos	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	NA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiqgzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	21/07/2021
Técnico en sistemas	2057414	Luis Miguel Gelves Hernandez	Informe Técnico IEEE - CE - 802.3	NA	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiqgzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	21/07/2021
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Tipos de Mantenimiento	NA	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiqgzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	22/07/2021
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	2255339	Luis Miguel Gelves Hernandez	Informe Técnico IEEE - CE - 802.3	NA	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiqgzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	23/07/2021
Técnico en sistemas	2318475	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Tipos de Mantenimiento	NA	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiqgzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	24/07/2021
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Informes Técnicos	NA	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiqgzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	25/07/2021

Técnico en sistemas	2318475	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Informes Técnicos	NA	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiqgzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	26/07/2021
Técnico en sistemas	2062758	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Informes Técnicos	NA	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiqgzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	27/07/2021
Técnico en sistemas	2057414	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Informes Técnicos	NA	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiqgzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	28/07/2021
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Informes Técnicos	NA	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiqgzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	29/07/2021
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	2255339	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Informes Técnicos	NA	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiqgzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	30/07/2021
Técnico en sistemas	2318475	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Informes Técnicos	NA	SE ESTARA SUBIENDO AL DRIVE DIA A DIA	SE PUBLICARA EN DRIVE DE ACUERDO A LOS OCURRIDO EN EL DIA	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiqgzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing	31/07/2021

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 31 de Julio de 2021

Ficha	Programa de formación
2318475	Técnico en sistemas
2064623	Técnico en sistemas
2057414	Técnico en sistemas
2062758	Técnico en sistemas
2255339	Técnico en mantenimiento de equipos de computo

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Se realiza el proceso de recolección de documentación necesaria para hacer el registro e inscripción al programa de Tc en mantenimiento de equipos de cómputo y Tc en sistemas para el programa de Articulación con la media con las fichas que posteriormente fueron creadas y publicadas.	Se adjunta la información de cada aprendiz en la carpeta creada por el líder para revisión de documentos y se crea video conferencias con los aprendices y padres de familia para la inscripción a cada ficha publicada en Sofia plus 2255339 de mantenimiento de equipos de cómputo y 2255438 de sistemas.	1. Se presento muchas irregularidades en la recolección de la documentación ya que algunas IE no se apropiaron del proceso. 2. Se presento mucho retraso en el proceso ya que los estudiantes no enviaron la información a tiempo o no la enviaron de la forma correcta.
Ficha 2057414	1.Se continua con el desarrollo de la	Las dificultades que se presentaron fueron las siguientes:

1. Impartir formación profesional de forma virtual, iniciando con el desarrollo de la guía de aprendizaje N°16 hoja de cálculo. 2. Realizar calificación de actividades propuestas en el drive compartido con el aprendiz, actividades correspondientes al desarrollo de la guía de aprendizaje.	temática de la guía de aprendizaje. 2.Se realiza las diferentes actividades de acuerdo a la planeación de la guía de aprendizaje. 3. Se refuerza algunos temas necesarios para mejorar el conocimiento además se genera espacios para dudas e inquietudes.	1. Inestabilidad del internet para poder realizar las clases virtuales. 2. Problemas de conectividad con algunos aprendices que no pudieron asistir a las clases virtuales y falta de equipos de cómputo. 3. Aprendices que manifiesten inconvenientes para subir la información correspondiente a las evidencias de las actividades planteadas por falta de acceso a internet.
Ficha 2064623 1. Impartir formación profesional de forma virtual, iniciando con el desarrollo de la guía de aprendizajeN°16 hoja de cálculo. 2. Realizar calificación de actividades propuestas en el drive compartido con el aprendiz, actividades correspondientes al desarrollo de la guía de aprendizaje.	1.Se continua con el desarrollo de la temática de la guía de aprendizaje. 2.Se realiza las diferentes actividades de acuerdo a la planeación de la guía de aprendizaje. 3. Se refuerza algunos temas necesarios para mejorar el conocimiento además se genera espacios para dudas e inquietudes.	Las dificultades que se presentaron fueron las siguientes: 1. Inestabilidad del internet para poder re alizar las clases virtuales. 2. Problemas de conectividad con algunos aprendices que no pudieron asistir a las clases virtuales y falta de equipos de cómputo. 3. Aprendices que manifiesten inconvenientes para subir la información correspondiente a las evidencias de las actividades planteadas por falta de acceso a internet.
Ficha 2318475 1. Impartir formación profesional de forma virtual, iniciando con el desarrollo de la guía de aprendizajeN°16 hoja de cálculo.	1.Se continua con el desarrollo de la temática de la guía de aprendizaje. 2.Se realiza las diferentes actividades de acuerdo a la planeación de la guía de aprendizaje.	Las dificultades que se presentaron fueron las siguientes: 1. Inestabilidad del internet para poder realizar las clases virtuales.

2. Realizar calificación de actividades propuestas en el drive compartido con el aprendiz, actividades correspondientes al desarrollo de la guía de aprendizaje.	3. Se refuerza algunos temas necesarios para mejorar el conocimiento además se genera espacios para dudas e inquietudes.	2. Problemas de conectividad con algunos aprendices que no pudieron asistir a las clases virtuales y falta de equipos de cómputo. 3. Aprendices que manifiesten inconvenientes para subir la información correspondiente a las evidencias de las actividades planteadas por falta de acceso a internet.
Ficha 2062758 1. Impartir formación profesional de forma virtual, iniciando con el desarrollo de la guía de aprendizajeN°16 hoja de cálculo. 2. Realizar calificación de actividades propuestas en el drive compartido con el aprendiz, actividades correspondientes al desarrollo de la guía de aprendizaje.	1.Se continua con el desarrollo de la temática de la guía de aprendizaje. 2.Se realiza las diferentes actividades de acuerdo a la planeación de la guía de aprendizaje. 3. Se refuerza algunos temas necesarios para mejorar el conocimiento además se genera espacios para dudas e inquietudes.	Las dificultades que se presentaron fueron las siguientes: 1. Inestabilidad del internet para poder realizar las clases virtuales. 2. Problemas de conectividad con algunos aprendices que no pudieron asistir a las clases virtuales y falta de equipos de cómputo. 3. Aprendices que manifiesten inconvenientes para subir la información correspondiente a las evidencias de las actividades planteadas por falta de acceso a internet.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

• Google Drive: Plataforma que nos permite almacenar información importante para el proceso de las matrículas.

• Google Meet: Plataforma de videoconferencias que nos permite reunir a la comunidad educativa para realizar la socialización del programa de formación

• Google Forms: Herramienta que nos permite crear formularios para el registro, inscripción y entrega de documentos de las fichas nuevas.

• WhatsApp: Canal de comunicación para resolver dudas sobre el proceso de registro e inscripción en la plataforma Sofia Plus.

• Office: Software fácil adecuación de los archivos
Excell: Software que permite realizar los cálculos y adicionales con respecto a formulas.

4. Evidencias de trabajo

Las evidencias se encuentran en el respectivo drive:

1 al 15 de julio 2021. Se encuentra en el siguiente link

https://drive.google.com/drive/folders/1zX8RNtKBSWEX_vvOLnfNjJD-uBkap40B?usp=sharing

16 al 31 de julio 2021. Se encuentra en el siguiente link

https://drive.google.com/drive/folders/1PeIfv-mIcC4F8BOiqgzOLES1_mJBVDc4?usp=sharing

Plan de trabajo 1-31 julio

01 de Julio 2021

Asistencia a reunión programa con la coordinación para entrega de cargas académicas de acuerdo los grupos del año anterior
https://drive.google.com/file/d/1gI1Ohs_2hwBAjU9W8khFILJ56Uo7njWu/view?usp=sharing

02 de Julio 2021

Asistencia a reunión programa con la coordinación para tipos de entrega de documentos por cada institución educativa y sus directivas del colegio damas Zapata
https://drive.google.com/file/d/1PBRI14snAkLl9lkxHt1bZb8lGHghN8gH/view?usp=sharing

03 de Julio 2021

Asistencia a reunión programa con la coordinación aclaración de tipos de documentos a recibir por cada institución educativa.
https://drive.google.com/file/d/1pmcWTFv6c7hP5_XYHf0g0nXPsUomdgGT/view?usp=sharing

06 de Julio 2021

Se inicia con el guía procesador de texto de acuerdo a las competencias planteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 1 y 2
https://drive.google.com/file/d/1MscWp7pCDO5na2jeHKL2fCV-4zFpl40e/view?usp=sharing

06 de Julio 2021

Se inicia con el guía procesador de texto de acuerdo a las competencias planteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 1 y 2
https://drive.google.com/file/d/13MBxOTEzuWW1Sbxz7wC62Djtm2xGANBa/view?usp=sharing

07 de Julio 2021

Se inicia con el guía procesador de texto de acuerdo a las competencias planteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 1 y 2
https://drive.google.com/file/d/1F6U8RqwATpfPb3rcbcc-3pmETFIJZFy0/view?usp=sharing

08 de Julio 2021

Asistencia a reunión programa con la coordinación para entrega de cargas académicas de acuerdo a los grupos del año anterior
https://drive.google.com/file/d/1LFQ5l-q_4yN26GPmxTKj4ffhyGwF2ANP/view?usp=sharing

9 de Julio 2021

Se inicia con el guía procesador de texto de acuerdo a las competencias planteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 3 y 4 y se revisa las anteriores
https://drive.google.com/file/d/1xEmd8ju2rBgcKZO8M8NyZeYFvYJy-cIE/view?usp=sharing

10 de Julio 2021

Se inicia con el guía procesador de texto de acuerdo a las competencias planteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 3 y 4 y se revisa las anteriores
https://drive.google.com/file/d/1dExNWn1BX6nTAPYXHVSvTGjfJqDKyO2U/view?usp=sharing

12 de Julio 2021

Se inicia con el guía procesador de texto de acuerdo a las competencias planteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 3 y 4 y se revisa las anteriores.

https://drive.google.com/file/d/13FUzYSgWTN8Jes7vW3w2RbIOxEsK9w6l/view?usp=sharing

13 de Julio 2021

Se inicia con el guía procesador de texto de acuerdo a las competencias planteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 3 y 4 y se revisa las anteriores.

https://drive.google.com/file/d/1vNMsdK63spHeD3lGUr-xhYJPDZAYHKZz/view?usp=sharing

13 de Julio 2021

Se inicia con el guía procesador de texto de acuerdo a las competencias planteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 3 y 4 y se revisa las anteriores.
https://drive.google.com/file/d/1oHvSqET7bKCVHq4QMeGJzJfdLQFU8X3z/view?usp=sharing

14 de Julio 2021

Se inicia con el guía procesador de texto de acuerdo a las competencias planteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 3 y 4 y se revisa las anteriores.

https://drive.google.com/file/d/1e6QlTrZVDmjMV-vyKepk4ApMxPOaN9Tb/view?usp=sharing

15 de Julio 2021
se anexa evidencia en el drive en días proximos
16 de Julio 2021
se anexa evidencia en el drive en días próximos
17 de Julio 2021
se anexa evidencia en el drive en días próximos
19 de Julio 2021
se anexa evidencia en el drive en días próximos
10 de Julio 2021
se anexa evidencia en el drive en días próximos
21 de Julio 2021

se anexa evidencia en el drive en días próximos
22 de Julio 2021
se anexa evidencia en el drive en días próximos
23 de Julio 2021
se anexa evidencia en el drive en días proximos
24 de Julio 2021
se anexa evidencia en el drive en días proximos
26 de Julio 2021
se anexa evidencia en el drive en días proximos
27 de Julio 2021
se anexa evidencia en el drive en días proximos
27 de Julio 2021
se anexa evidencia en el drive en días próximos
28 de Julio 2021
se anexa evidencia en el drive en días próximos
29 de Julio 2021
se anexa evidencia en el drive en días próximos
30 de Julio 2021
se anexa evidencia en el drive en días próximos
31 de Julio 2021
se anexa evidencia en el drive en días próximos

5. Reflexiones y compromisos

La virtualización nos ha permitido realizar cada una de las tareas necesarias para llevar a cabo el programa de formación, lo cual nos ha permitido socializar por medio de plataformas de videoconferencia los programas de formación, explicar el registro e inscripción en la plataforma Sofia Plus y la entrega de la documentación por medio de formularios con la herramienta Google Forms. Sin embargo, muchos de los aprendices no poseen los elementos necesarios que les permitan realizar las tareas necesarias del día, lo cual dificulta la entrega de la documentación y demás requisitos que se necesitan.

Elaboró:



_____-
Luis Miguel Gelves Hernández
Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062758 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2064623 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255339 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2318475 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057414 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/07/2021	15/07/2021	OTROS	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	5,00

INSTRUCTOR: LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL