PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio 31 de 2021

Señora
CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2546411**
Profesional 09 - Dinamizadora SENNOVA
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2546411 del año 2021

Miguel Angel Narvaez Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.045.714.853** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y de Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($23.550.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) primer pago por un valor de QUINIENTOS VENTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 523.333), cinco (5) pagos por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL ($ 3.925.000) y un (1) último pago por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE ($3.401.667).
El valor y la forma de pago podrán variar de acuerdo con la fecha en que se cumplen los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Plazo: Será hasta el 26 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la planeación, diseño, desarrollo y pruebas de los proyectos Sennova desarrollados por el Centro de Comercio y Servicios.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Definir y perfeccionar las especificaciones y los requisitos según las necesidades técnicas	Actividad realizada en el mes de Junio.	

	definidas para la web en donde se divulgarán de los resultados del proyecto.		
2	Ser responsable de mantener, ampliar y escalar el sitio web, haciendo pruebas para comprobar su buen funcionamiento.	Actividad que se ejecutara a partir del mes de Octubre, cuando ejecutemos las pruebas de usabilidad del aplicativo web de eventos virtuales.	
3	Crear el diseño visual del sitio web incluyendo los contenidos gráficos, audiovisuales, cartillas interactivas, entre otros productos similares que se deban realizar para divulgar los resultados de la investigación asociados al alcance de los objetivos del proyecto.	Se realizó la elaboración de la segunda versión del boceto por medio de los requerimientos levantados por los ingenieros del del bocetó del aplicativo web. Se realizó por medio de la plataforma meet una reunión virtual en la cual se hizo la presentación de la segunda versión del boceto de la plataforma virtual a las instructoras del proyecto. Se realizó una reunión de retroalimentación con la compañera Laura abril de la información suministrada por las instructoras para para la presentación de la tercera versión de la plataforma virtual. Se realizó por medio de la plataforma meet una reunión virtual en la cual se hizo la presentación de la tercera versión del boceto de la plataforma virtual a las instructoras del proyecto.	**Evidencia 001** Adjunto acta de la reunión. **Evidencia 002** Adjunto capture de la reunión realizada por medio de la plataforma google meet, correo de invitación a las instructoras. **Evidencia 003** Adjunto capture de la reunión realizada por medio de la plataforma google meet, correo de invitación y link de la grabación. **Evidencia 004** Adjunto capture de la reunión realizada por medio de la plataforma google meet, correo de invitación a las instructoras y link de grabación
4	Eliminar inmediatamente cualquier enlace "muerto" y	Actividad que se ejecutara a partir del mes de	

	responder a los problemas con la funcionalidad del sitio web o de los productos multimedia que se realicen para divulgar los resultados del proyecto.	Noviembre cuando se entregue el aplicativo web.	
5	Apoyar al equipo de instructores investigadores del proyecto en el liderazgo de las personas contratadas como soporte para el desarrollo de la plataforma tecnológica y debe liderar a los aprendices contratados para el desarrollo de esta.	Se realizó por medio de la Plataforma trello con el aprendiz Cristian Mora la programación y el listado de tareas a ejecutar en la elaboración de la plataforma virtual.	**Evidencia 005** Adjunto soporte del plan de tareas de ejecución del desarrollo de la plataforma interactiva
6	Participar en las reuniones programadas por los líderes de la Investigación y por el líder SENNOVA del Centro de Comercio y Servicio del SENA Regional Atlántico.	Se participó en la reunión virtual realizada por la coordinadora de SENNOVA	**Evidencia 006** Adjunto imágenes del acompañamiento a la reunión virtual por medio de la plataforma google meet.
7	Participar de la construcción de las actas de avances en cada una de las reuniones con los líderes del proyecto y el dinamizador SENNOVA del Centro de Comercio y Servicio del SENA Regional Atlántico.	Se realizaron dos reuniones con el equipo, donde se presentó la elaboración de la segunda y primera versión del boceto, a partir de la fecha se tiene previsto la elaboración de acta de manera semanal los días miércoles y el último día de cada mes realizar un informe mensual para seguimiento de las actividades.	**Evidencia 002** Adjunto capture de la reunión realizada por medio de la plataforma google meet, correo de invitación a las instructoras. **Evidencia 004** Adjunto capture de la reunión realizada por medio de la plataforma google meet, correo de invitación a las instructoras y link de grabación
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, del líder SENNOVA y de los líderes del Proyecto con idoneidad y pertinencia.	Se atendieron las solicitudes de presentación de informe mensual solicitado por las Instructoras.	**Evidencia 007** Adjunto soporte del correo enviado con el informe a la Instructora Carmelita de la Hoz

		Se realizó una visita al nodo del programa de hotelería y turismo de manera presencial con la compañía de las instructoras y aprendices del programa para la elaboración de unas tomas fotográfica y video en la entidad.	**Evidencia 008** Adjunto fotografías tomadas.
9	Las demás obligaciones contractuales que se requieran para cumplir con el objetivo del proyecto.	No se presentaron obligaciones presentas a las establecidas.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421024590 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Miguel Narvaez Acosta
Contratista
C.C. No. 1.045.714.853 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Johanna Gomez Perez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2546411 de 2021
Profesional 09 - Dinamizadora SENNOVA

Evidencias Generales

Evidencia 001

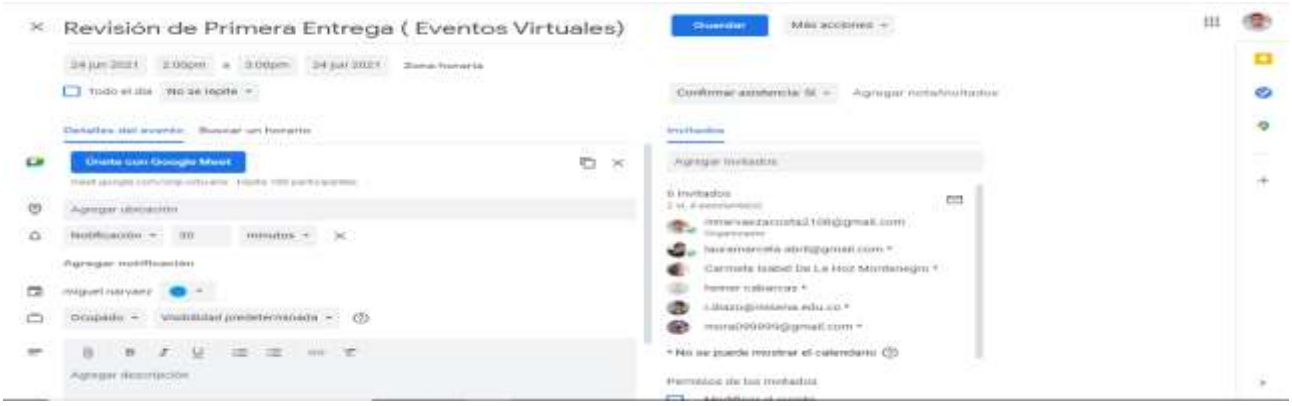
Acta de elaboración de las primeras pantallas del Proyecto Plataforma Interactiva - 22-06-2021
https://drive.google.com/drive/folders/18E7_lVljPrgwt9a1ktkMH82Gyah_m0aI?usp=sharing

Evidencia 002 – Capture de la Reunión, invitación por correo.

Capture de la reunión

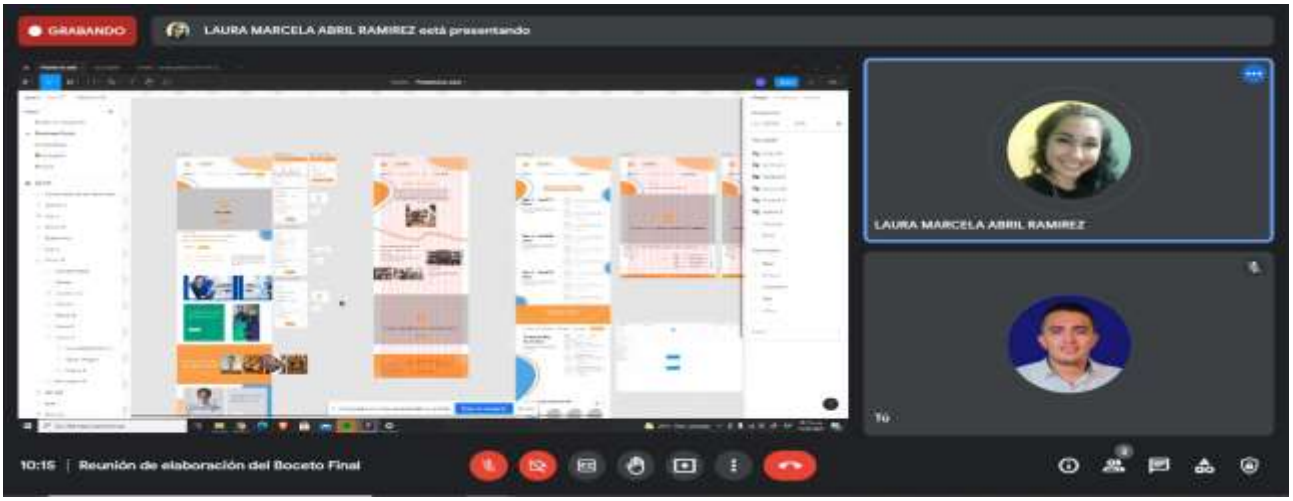


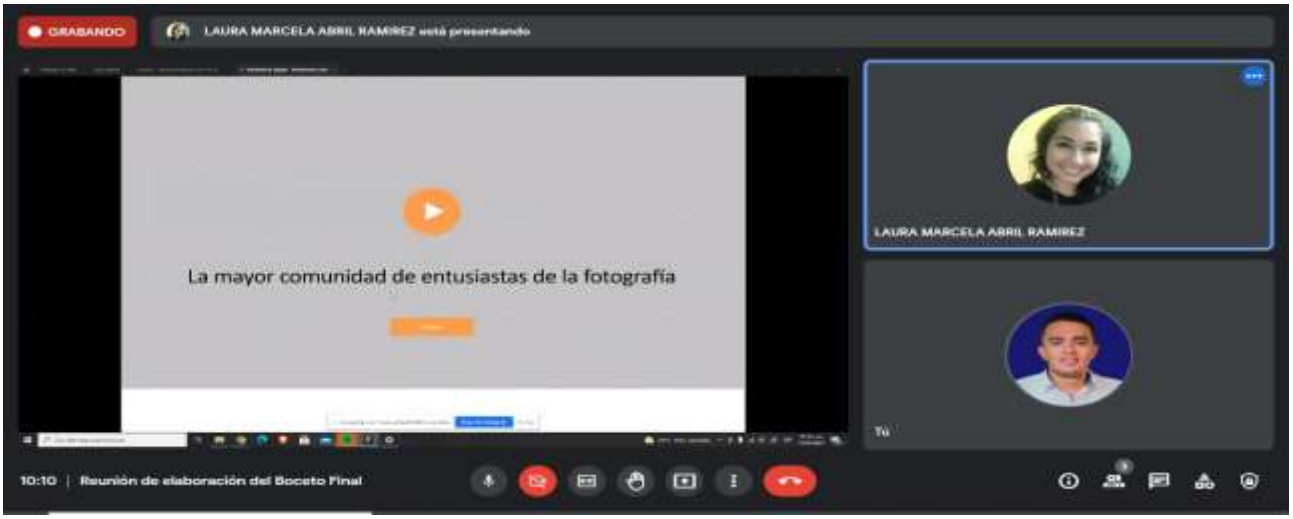
Invitación de la reunión.



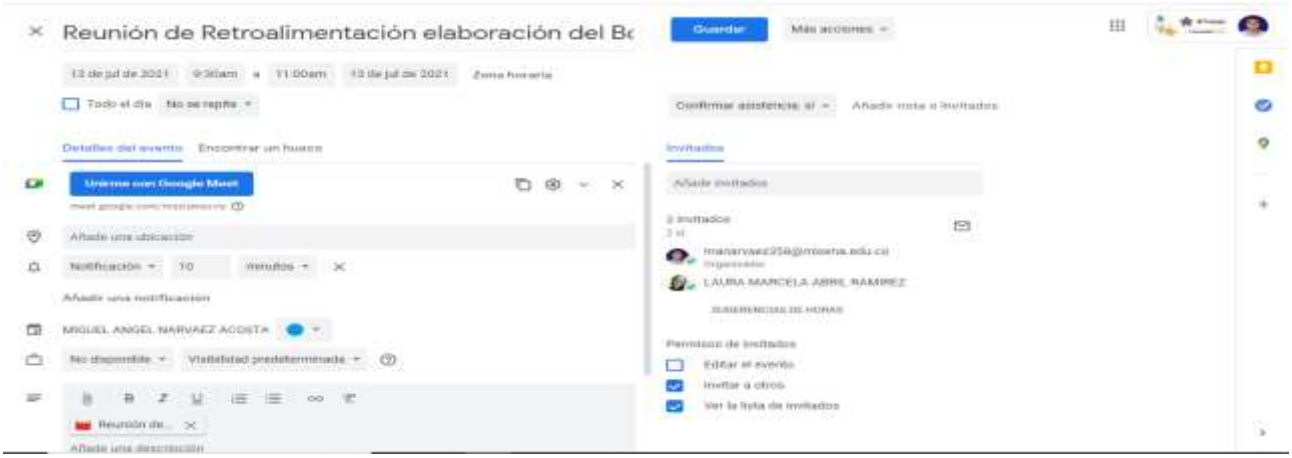
Evidencia 003 – Capture de la Reunión, invitación por correo y link de grabación.

Capture de la reunión.





Invitación de la reunión.



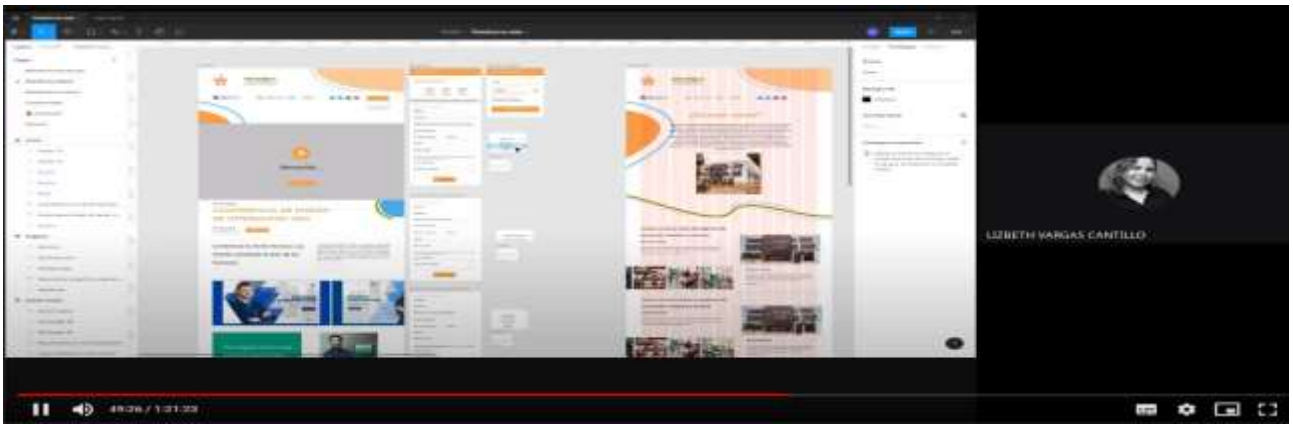
Grabación de la reunión.

https://drive.google.com/file/d/1sDR9zCzETDiO_w5VH2izFAwLg2-r-tAl/view?usp=sharing

Evidencia 004 – Capture de la Reunión, invitación por correo y link de grabación.

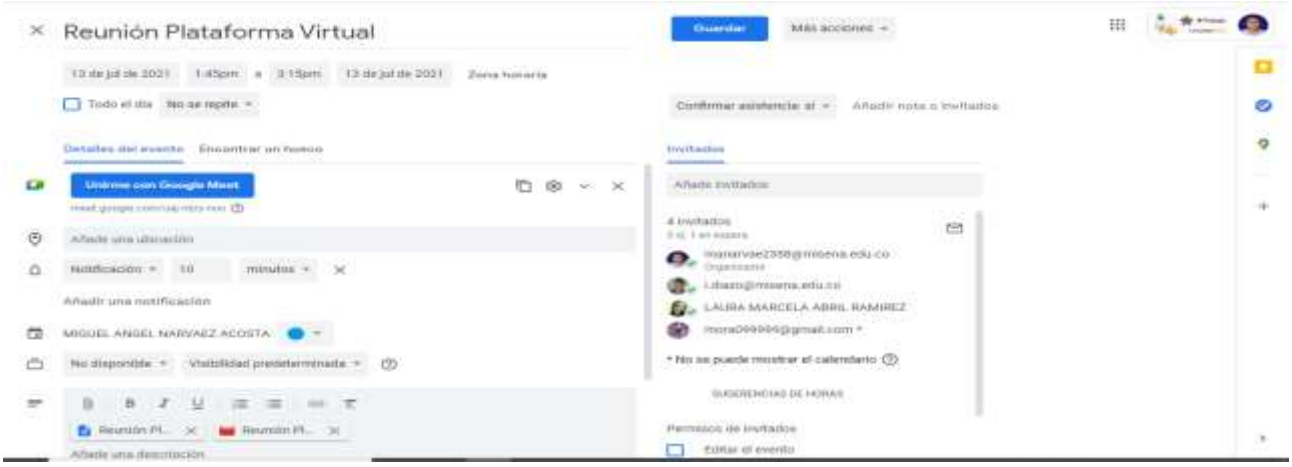
Capture de la reunión.







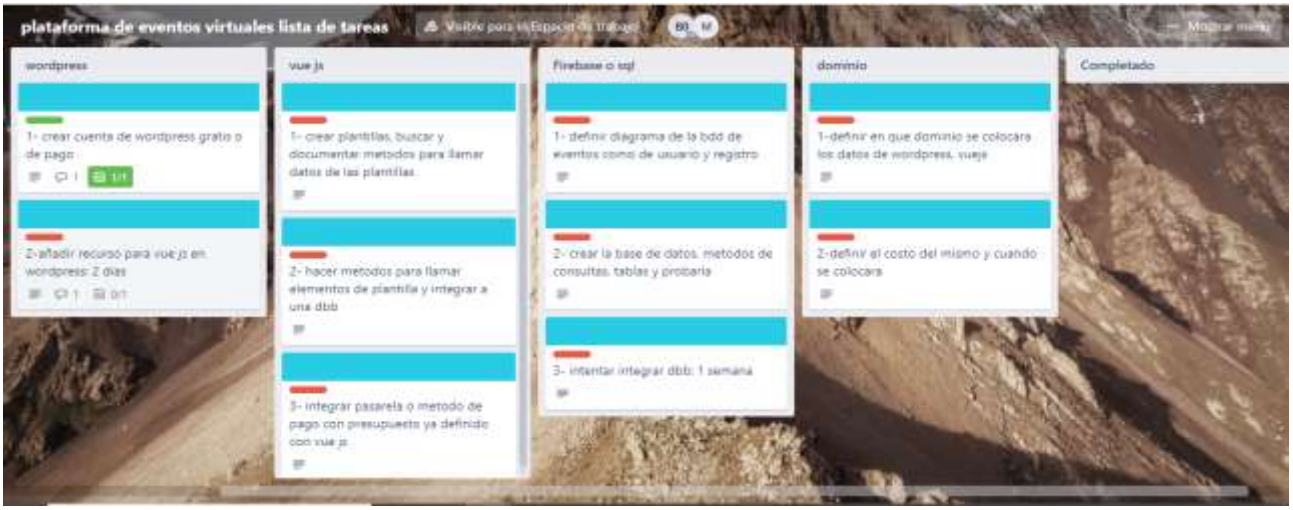
Invitación de la reunión



Grabación de la reunión.

https://drive.google.com/file/d/1wgAgqJvQv9mhf5q53doQWuaIOrL3nD1p/view?usp=sharing

Evidencia 005. - Plan de Tareas de ejecución del desarrollo de la plataforma interactiva.



Evidencia 006 – Capture de la Reunión



Evidencia 007 – Capture del correo.



Evidencia 008 – Capture de las fotografías realizadas.

