ANEXOS
N° RE-ESAL-015-2021

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD

MODELO DE FORMATOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

OBJETO:

"AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CIRCULACIÓN DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL – EFAC- DEL DISTRITO DE SANTA MARTA".

La Entidad Pone A Disposición Los Siguientes Formatos, Que Los Oferentes Podrán Utilizar De Modelo

Julio de 2021

ANEXO No. 01
MATRIZ DE RIESGOS

TIPO DE RIESGO	DEFINICIÓN DE RIESGO	No.	1	
ECONÓMICO	Cambios y/o vibraciones en el comportamiento del mercado: Fluctuaciones de precios desabastecimiento y especulación de insumos	CLASE	ESPECIFICO	
		FUENTE	EXTERNO	
		ETAPA	EJECUCIÓN	
		TIPO	RIESGO ECONÓMICO	
		DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR O OCURRIR)	Variaciones súbitas en los precios o desabastecimientos de insumos.	
		CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	Parálisis en la ejecución del convenio	
		PROBABILIDAD	1	
		IMPACTO	5	
		VALORACIÓN DEL RIESGO	6	
		CATEGORÍA	Riesgo alto	
		A QUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?	Contratista	
		TRATAMIENTOS/CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS.	Prever con antelación o desabastecimientos que puedan, advertir la toma de medidas de abastecimiento de materiales y demás insumos.	
		PROBABILIDAD	1	Impacto después del tratamiento
		IMPACTO	2	
		VALORACIÓN DEL RIEGO	3	
		CATEGORÍA	Riesgo bajo	
		AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO	si	
		PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	Contratista	
		FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	No se tiene	
		FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	No se tiene	
		¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	A través del supervisor del convenio	MONITOREO Y REVISIÓN
		PERIOCIDAD ¿Cuándo?	Una vez advertidos inicios de desabastecimientos	
TIPO DE RIESGO	**DEFINICIÓN DEL RIESGO**	**No.**	**2**	
REGULATORIO	Cambios o variación de políticas gubernamentales probable y previsibles y expedición de normas jurídicas	CLASE	General	
		FUENTE	Externo	
		ETAPA	Ejecución	
		TIPO	Riesgo regulatorio	
		DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR O OCURRIR)	Que el Estado Colombiano expida normas que impacten la ecuación económica del convenio.	
		CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	Que se pueda romper la correlación de obligaciones entre las partes y se desate un desequilibrio económico del convenio.	
		PROBABILIDAD	3	
		IMPACTO	3	
		VALORACIÓN DE RIESGO	6	
		CATEGORÍA	Riesgo alto.	
		PROBABILIDAD	3	IMPACTO DESPUÉS DEL
		IMPACTO	1	
		VALORACIÓN DE RIESGO	4	

		CATEGORÍA	Riesgo bajo	TRATAMIENTO
		AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO	SI	
		PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	ENTIDAD	
		FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	NO SE TIENE	
		COMO SE REALIZA EL MONITOREO	Revisamos la expedición de normas que puedan alterar la ecuación económica del convenio	MONITOREO Y REVISIÓN
		PERIOCIDAD ¿Cuándo?	Una vez advertida la regulación que indique en la ecuación del convenio.	
TIPO DE RIESGO	**DEFINICIÓN DE RIESGO**	**No.**	**3**	
OPERACIONALES	Operatividad del convenio. El monto y el plazo de la inversión no sea el previsto para cumplir el objetivo del convenio.	CLASE	General	
		FUENTE	Interior	
		ETAPA	Ejecución	
		TIPO	Riesgo operacional	
		DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR O OCURRIR)	Que el valor asignado para la ejecución del convenio no alcance para su ejecución total y exitosa	
		CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	Insatisfacción en la ejecución del convenio o lo que es peor paralización del mismo	
		PROBABILIDAD	3	
		IMPACTO	4	
		VALORACIÓN DEL RIESGO	7	
		CATEGORÍA	Riesgo alto	
		A QUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO	Entidad	
		TRATAMIENTO/CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS	Verificar la estructuración económica, los estudios de mercado, de oferta y demanda y corregir las incongruencias y defecto en la valoración de actividades.	
		PROBABILIDAD 1	**IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO**	
		IMPACTO 1		
		VALORACIÓN DEL RIESGO 2		
		CATEGORÍA. Riesgo bajo		
		AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO	SI	
		PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	Supervisor	
		FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	Cuando se detecten indicios que puedan hacer concluir que el presupuesto no va a alcanzar o el plazo previsto.	
		FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	NO SE TIENE	
		COMO SE REALIZA EL MONITOREO Verificando Que la ejecución del convenio vaya acorde a lo planificado, tanto en tiempo como en ejecución técnica y en	**MONITOREO Y REVISIÓN**	

		valor	
		PERIOCIDAD ¿Cuándo? Tan pronto se detecte la probable incongruencia, tratamientos quincenales	
TIPO DE RIESGO	**DEFINICIÓN DEL RIESGO**	**No.**	**4.**
FINANCIEROS	Dificultad para conseguir recursos financieros para el logro del objetivo del convenio. Términos financieros para la consecución de los recursos (plazos, tazas, garantías, contragarantías)	CLASE	General
		FUENTE	Externo
		ETAPA	Planeación y Ejecución
		TIPO	Riesgo financiero
		DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR O OCURRIR)	Que el proponente se quede sin liquidez para ejecutar el convenio, pagar insumos, salarios y demás gastos ordinarios de la ejecución.
		CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	Grave afectación a la ejecución que puede incluso conducir a la paralización
		PROBABILIDAD	2
		IMPACTO	4
		VALORACIÓN DEL RIESGO	5
		CATEGORÍA	Riesgo alto
		A QUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO	Contratista
		TRATAMIENTO/CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS	Tomar las medidas necesarias
		PROBABILIDAD 1	**IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO**
		IMPACTO 1	
		VALORACIÓN DEL RIESGO 5	
		CATEGORÍA. Riesgo medio	
		AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO	Si
		PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	El secretario responsable del proceso, en apoyo de su equipo estructurador
		FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	Desde que se elaboran los estudios previos
		FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	Cuando se adjudica el convenio, incluso en la ejecución es necesario hacerle seguimiento,
		¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO? Desde el momento en que es elaboran los estudios previos y pliego.	MONITOREO Y REVISIÓN
		PERIOCIDAD MONITOREO Y REVISIÓN ¿CUÁNDO? Durante todo el proceso de selección, e incluso en la propia ejecución del convenio.	
TIPO DE RIESGO	**DEFINICIÓN DEL RIESGO**	**No.**	**4.**
NATURALEZA	Eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que tienen impacto sobre la ejecución del convenio (temblores,	CLASE	General
		FUENTE	Externo
		ETAPA	Ejecución
		TIPO	Riesgo de naturaleza
		DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR O OCURRIR)	Circunstancias naturales tales como temblores, inundaciones, fuertes lluvias, sequías.
		CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	Retrasos o dificultades en la ejecución.

	inundaciones)		
		PROBABILIDAD	1
		IMPACTO	3
		VALORACIÓN DEL RIESGO	4
		CATEGORÍA	Riesgo medio
		A QUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO	Entidad
		TRATAMIENTO/CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS	Una vez advertidos por cualquier fuente informativa que es posible y probable la consumación en el futuro inmediato del riesgo, tornear medidas técnicas para mitigar su impacto, tales como, advertir al contratista sobre la necesidad de revisar llantas, frenos, luces y demás elementos mecanices que puedan servir para afrontar la consumación del riesgo y minimizar sus efectos
		PROBABILIDAD 1	**IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO**
		IMPACTO 2	
		VALORACIÓN DEL RIESGO 3	
		CATEGORÍA. Riesgo bajo	
		AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO	Si
		PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	Supervisor y contratista
		FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	Desde que se advierta por cualquier fuente de información que el riesgo puede concretarse, análisis de pluviometría, informes del IDEAM, históricos por periodos del año, etc.
		FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO. Tan pronto se advierta	**MONITOREO Y REVISIÓN**
		COMO SE REALIZA EL MONITOREO Verificando que el contratista tome las medidas que se le recomiendan.	

ANEXO N° 002
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOTACIÓN DE RECURSOS CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES			
SUMINISTRO	**Descripción de Suministro**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
PRODUCCIÓN DE EVENTO - LANZAMIENTO Y CLAUSURA			
Sonido para espectáculo en vivo de artes escénicas y show musical	Sonido profesional para la realización de los eventos en vivo de los grupos distritales pertenecientes a las escuelas de formación artística y cultural del Distrito - EFAC	Unidad	1
Tarima para espectáculo en vivo de artes escénicas y show musical (8x5m)	Escenario para presentaciones de los grupos musicales, grupos de danza, grupos de teatro como parte de la estrategia de circulación.	Unidad	1
Suministro de freecaster para transmisión de evento	Estrategia de difusión en vivo para redes sociales con el fin de lograr un mayor alcance de la comunidad samaria, que proporcione la oportunidad de dar a conocer la estrategia EFAC	Unidad	1
Iluminación para espectáculo en vivo de artes escénicas y show musical	Componente clave para el desarrollo de la narrativa de los shows artísticos de las artes escénicas y musicales, durante las presentaciones en vivo que fortalecen la circulación de los grupos distritales	Unidad	1
Transporte de carga y personal	Transporte para presentaciones de los grupos distritales y elementos requeridos por dichas presentaciones en los eventos de Lanzamiento y Clausura	Unidad	1
Alimentación, hidratación y refrigerios	Recurso global de alimentación, hidratación, refrigerios para equipo técnico que estará laborando en la pre producción, producción y post producción de los eventos de lanzamiento y clausura	Unidad	1
Recursos técnicos para bodega	Mantenimiento y limpieza del espacio donde se almacenan instrumentos musicales, equipos audiovisuales y elementos técnicos	Unidad	1
Insumos, señalización, cerramiento y bioseguridad	Insumos para realizar el debido protocolo de bioseguridad de los eventos. Así mismo, para realizar imprimibles, ubicación, cerramiento y señalamientos de cada evento.	Global	1
Pregrabación de presentaciones			
Servicio de grabación de contenido incluye salón, sonido y luces	Registro de making off y producto audiovisual para eventos	Global	1
Escenografía para set de grabación	Escenografía requerida para la realización del registro audiovisual de los eventos	Global	1
DESARROLLO DE FERIA DE EMPRENDIMIENTO			
Sonido (dos bajos y dos cabinas activas, dos retornos, mic inalámbrico, dos mic alámbrico, consola digital) Electro voice	Sonido profesional para la realización de la feria de emprendimiento comprendida por 3 días	Número	1
Planta eléctrica 6.5 WT	Recurso para el correcto uso de los equipos técnicos de la feria de emprendimiento	Número	1
Tarima (4x3 mts, altura 40 cm)	Escenario para presentaciones de agrupaciones locales o artistas emergentes que ambienten la feria de emprendimiento	Número	1

Transporte técnico	Recurso para transportar los diferentes elementos técnicos tales como, consolas de sonido, estructuras de tarima, cabinas activas, luces y planta eléctrica que estarán en los días de la feria de emprendimiento	Número	1
Refrigerios	Recurso de refrigerios para el equipo técnico que estará laborando en la pre producción, producción y post producción del evento	Número	50
Transporte de carga	Recurso para el transporte de elementos logísticos, tales como mesas, sillas, carpas y stands de emprendimiento	Número	1
Transporte de personal	Apoyo de recurso de transporte para los emprendedores participantes de la feria de emprendimiento	Número	1
Sillas	Alquiler de sillas para emprendedores que estarán en sus stands y público para ver las presentaciones en tarima	Número	200
Stand en madera, pintura laqueada y laminado, sistema desmontable y gradual e y con punto de conexión eléctrica	Elaboración de nuevos stands para aumentar la capacidad de emprendedores beneficiados	Número	18
Renovación y adecuación de stands existentes	Mantenimiento y adecuación de stands ya existentes en bodega para los emprendedores	Número	12
Estructuras tipo cubiertas en madera expuesta, cubierto en malla plástica blanca, detalles en colores, iluminación led multicolores	Estructuras para ambientar la escenografía general de la feria de emprendimiento	Número	12
Estructura de bienvenida con letrero y diseño en madera	Diseño de estructura para señalizar entrada al evento	Número	1
Centros o puntos de peso y decoración (porta plantas en madera, cajones en madera, rectángulos luminosos)	Elaboración de estructuras para decoración del evento y soporte de contra peso para carpas	Número	20
Plantas naturales y artificiales decorativas	Ambientación y decoración con una estética natural; con el fin de brindar al público asistente una experiencia amigable con el medio ambiente durante los tres días de la feria de emprendimiento	Número	50

CAPITAL HUMANO REQUERIDO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA
CAPITAL HUMANO DE LANZAMIENTO Y CLAUSURA				
Coordinador	1	Profesional en Humanidades, Artes, Cultura o Afines.	Profesional de mínimo un año de experiencia profesional laboral.	Experiencia específica: No menor de tres (1) años en proyectos Culturales, logísticos, audiovisuales en cargos de Coordinación o Dirección a partir de la terminación del plan de estudios académicos en caso que lo exija la ley.
Asistente	1	Profesional en Cine y Audiovisuales, Humanidades, Artes, Cultura o Afines.	Profesional de mínimo 12 meses de experiencia profesional	Experiencia específica: No menor de dos (1) año en proyectos Culturales, logísticos, audiovisuales en cargos de producción.
Perifoneo	1	Líder comunitario, activista, presentador o afines	Mínimo 6 meses de experiencia laboral	Mínimo 6 meses de experiencia laboral en eventos relacionados con la

				cultura
Presentador	1	Profesional en Comunicación Social y Periodismo	Mínimo 12 meses de experiencia laboral	No menor a un (1) año de experiencia en manejo de comunicaciones a partir de la terminación del plan de estudios académicos en caso que lo exija la ley.
Personal Logístico	50	Logístico con experiencia en conciertos, eventos culturales, festivales o ferias.	Mínimo 6 meses de experiencia laboral	Mínimo 6 meses de experiencia laboral en eventos relacionados con la cultura
Editor y animador audiovisual	1	Profesional Realizador Audiovisual, Comunicador Social o carreras afines.	Profesional de mínimo con 1 año de experiencia profesional laboral.	Experiencia específica: No menor de tres (1) años en proyectos Culturales, logísticos, audiovisuales en cargos de Coordinación o Dirección a partir de la terminación del plan de estudios académicos en caso que lo exija la ley.
CAPITAL HUMANO DESARROLLO DE FERIA DE EMPRENDIMIENTO				
Personal Logístico	10	Logístico con experiencia en conciertos, eventos culturales, festivales o ferias.	Mínimo 6 meses de experiencia laboral	Mínimo 6 meses de experiencia laboral en eventos relacionados con la cultura

NOTA: La dedicación enunciada en el cuadro anterior, hace referencia al tiempo en que el personal requerido, estará a disposición, en las actividades durante la ejecución del proyecto y no a jornada de trabajo.

ANEXO No. 003
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Fecha: _____

Señores
ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTAENTIDAD CONTRATANTE

REF. :_____N°_____- 2021

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta para participar en el presente proceso, tendiente a desarrollar el siguiente objeto: **XXXXXX.** En el evento de resultar aceptada mi propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo convenio dentro del tiempo estipulado en los Proceso Competitivo y a ejecutar el objeto del proceso de acuerdo con los documentos exigidos por el Distrito, el convenio, de esta propuesta y las demás estipulaciones de esta.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco las Condiciones del presente proceso, sus adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.

2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.

3. Que, en caso de ser aceptada mi propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del convenio respectivo, cuando LA ENTIDAD CONTRATANTE dé la orden de iniciación, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso, la propuesta y el convenio respectivamente.

4. Que garantizo que el grupo mínimo de apoyo exigido en el proceso cumple con los perfiles profesionales y técnicos requeridos por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso.

6. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley para celebrar el convenio.

7. Que leí cuidadosamente las Condiciones del proceso y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

8. Que conozco detalladamente por información de las autoridades competentes, los sitios en los que debo prestar el servicio a contratar, sus características, accesos, entorno socio económico y demás condiciones y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.

9. Que manifiesto que conozco, aceptó y cumplo con todos y cada uno de los Requisitos Técnicos

Mínimos contenidos en el proceso y demás anexos publicados con el proceso y estudio previo en el portal de contratación https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii y en tal sentido me obligo con el DISTRITO a dar cumplimiento estricto a los mismos en caso de que se me adjudique el convenio.

10. Que he recibido las siguientes adendas al proceso:

_____de fecha _____
_____de fecha _____
_____de fecha _____

11. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en (_____folios) correspondientes a los documentos y formularios jurídicos, financiero, técnicos yeconómicos, es veraz y susceptible de comprobación.

RESUMEN DE LA PROPUESTA:

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Cédula de ciudadanía o NIT: _____
Representante Legal: _____
País de Origen del Proponente: _____

Valor de la propuesta general: $.....
Valor en dinero del aporte de la ESAL : $.....

(En caso de presentarse la propuesta en consorcio o unión temporal se debe indicar el nombre y país de origen de cada uno de los integrantes)

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso las recibiré en la siguiente Dirección:

Dirección: _____
Ciudad: _____
Teléfono(s): _____
Fax:_____
Teléfono Móvil: _____
Correo Electrónico: _____

Atentamente,

Firma:_____
Nombre:_____
C.C.: _____

En caso de personas naturales esta carta debe estar firmada por el proponente; en caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales deberá estar firmada por el representante debidamente facultado.

ANEXO No. 004
CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL PARAFISCALES

Fecha, _____

Señores
ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA
Ciudad

El suscrito_____, identificado con cédula de ciudadanía No_____y tarjeta profesional_____, en mi calidad de Revisor Fiscal ó (Representante legal) del oferente_____, identificado con NIT_____o No de cédula_____, participante en el proceso _____ _____(identificación y No del proceso).

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la ley 828 de 2003, certifico bajo la gravedad del juramento:

Que el oferente_____ha cumplido durante los seis meses anteriores a la fecha de entregade la presente certificación, con lo pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con la empresas Promotoras de Salud - EPS, Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías - AFP, Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

En constancia de lo anterior aporto la siguiente información, correspondiente a los últimos 6 períodos de pagos en los aportes de seguridad social y parafiscales, que dan fe de lo aquí consignado:

Operador de información con quien se realizó el pago	Número de planilla	Fechas de pago	Número de personas incluidas en dicho pago

De conformidad con la legislación vigente, los aportes de seguridad social se realizan a través de la planilla integrada de liquidación de aportes PILA; por lo cual, la obligación seguridad social y aportes de parafiscales de que trata el reporte aquí presentado corresponde a la obligación de la empresa _____a nivel nacional, por tanto.

Declaro bajo la gravedad de juramento, comprometiendo mí responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de la persona jurídica de la cual certifico, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que represento.

Nombre No cédula
Revisor Fiscal
T.P. No
Certifico por Oferente _____

ANEXO No. 005
COMPROMISO ANTICORRUPCION

El(los) suscrito(s) a saber: _____, domiciliado en _____, identificado _____, quien obra en calidad de (4) _____, que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que EL DISTRITO DE SANTA MARTA, adelanta un proceso de contratación para la celebración de un convenio estatal para XXXXX.
SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y del DISTRITO DE SANTA MARTA para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.
TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de contratación directa aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.
EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:
1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del convenio que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación directa y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:
a. No ofrecer pagos o pagar sobornos a los funcionarios del MINISTERIO, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;
b. No ofrecer pagos o pagar sobornos a los funcionarios del DISTRITO DE SANTA MARTA durante el desarrollo del convenio que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación directa.

CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO
EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en EL REGLAMENTO del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.
En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____, a los_____
EL PROPONENTE: _____

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNION TEMPORAL)

ANEXO No. 006
DECLARACIÓN ORIGEN DE FONDOS Y DE ACTIVIDADES LICITAS

Yo, _____ Identificado (a) con el documento de identidad _____ No. _____ expedido en _____, (obrando en nombre propio o en mi calidad de apoderado según poder adjunto o representante legal de _____, según certificado de existencia y representación y certificado de matrícula mercantil que se anexa, manifiesto que la información presentada en el presente proceso es cierta, y realizamos las siguientes declaraciones de fuentes u origen de fondos y actividades licitas:

1. Declaro que los recursos o bienes descritos en la propuesta económica provienen de actividades lícitas, de conformidad con la normatividad colombiana.
2. Que no admitiré que terceros efectúen depósitos en mis cuentas con fondos provenientes de las actividades ilícitas contempladas en el código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo adicione; ni efectuaré transacciones destinadas a tales actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas.
3. Que todas las actividades e ingresos que se perciben provienen de actividades licitas.
4. Que no nos encontramos en ninguna lista de reporte internacional o bloqueado por actividades de narcotráfico, lavado de activos, o delitos asociados al turismo sexual en menores de edad. Que en nuestra contra no se adelanta ningún proceso en instancias nacionales o internacionales por ninguno de los aspectos anteriores.
5. Autorizo a resolver cualquier acuerdo, beneficio, subsidio, negocio o convenio celebrado con el Distrito o cualquiera de sus capítulos en caso de infracción de cualquiera de los numerales contenidos en este documento eximiendo a la entidad de toda responsabilidad que se derive por información errónea, falsa o inexacta que yo hubiere proporcionado en este documento, o de la violación del mismo.

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que los datos aquí consignados obedecen a la realidad, por lo que declaro haber leído, entendido y aceptado el presente documento.

En constancia firmo a los _____ días del mes de _____ del año _____ en la ciudad de_____.

SOLICITANTE
Nombre: _____
Calidad: _____
Firma: _____
Huella Índice Derecho:

ANEXO No. 007
OFERTA ECONOMICA POR PARTE DE LA ESAL PROCESO DE SELECCIÓN:
N° RE-ESAL-00X-2021
OBJETO: XXXX.

El suscrito/a XXXX obrando en nombre y representación de XXXX conforme lo establecido en la presente Invitación Pública proceso competitivo con entidad sin ánimo de lucro (RE-ESAL-xxx-2021) , por medio del presente, oferto en firme, irrevocablemente y como precio unitario, con destino a la celebración del convenio objeto de este proceso, y en consecuencia, ofrezco entregar los bienes y servicios correspondientes relacionados a continuación, bajo las características técnicas establecidas, en los términos y conforme a las condiciones y cantidades, previstos para tal efecto, por un valor total fijo de **DOSCIENTOS CATORCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($214.950.000.00)**, el cual me comprometo a aportar la suma de ($_____) representado en dinero correspondiente al _____ % del presupuesto oficial , la cual será destinado para la ejecución del convenio, que se disminuirá del valor total establecido como presupuesto del proyecto, incluido impuestos los que únicamente para los efectos tributarios y ara incluido impuestos los que únicamente para los efectos tributarios y arancelarios que resulten pertinentes y demás gastos de perfeccionamiento y legalización, teniendo en cuenta las garantías solicitadas para la presente contratación.

	DOTACIÓN DE RECURSOS CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES					
SUMINISTRO	**Descripción de Suministro**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**Unidad de Medida**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
PRODUCCIÓN DE EVENTO - LANZAMIENTO Y CLAUSURA						
Sonido para espectáculo en vivo de artes escénicas y show musical	Sonido profesional para la realización de los eventos en vivo de los grupos distritales pertenecientes a las escuelas de formación artística y cultural del Distrito - EFAC	Unidad	1	2 Días		
Tarima para espectáculo en vivo de artes escénicas y show musical (8x5m)	Escenario para presentaciones de los grupos musicales, grupos de danza, grupos de teatro como parte de la estrategia de circulación.	Unidad	1	2 Días		
Suministro de freecaster para transmisión de evento	Estrategia de difusión en vivo para redes sociales con el fin de lograr un mayor alcance de la comunidad samaria, que proporcione la oportunidad de dar a conocer la estrategia EFAC	Unidad	1	2 Días		
Iluminación para espectáculo en vivo de artes escénicas y show musical	Componente clave para el desarrollo de la narrativa de los shows artísticos de las artes escénicas y musicales, durante las presentaciones en vivo que fortalecen la circulación de los grupos distritales	Unidad	1	2 Días		
Transporte de carga y personal	Transporte para presentaciones de los grupos distritales y elementos requeridos por dichas presentaciones en los eventos de Lanzamiento y	Unidad	1	2 Días		

	Clausura					
Alimentación, hidratación y refrigerios	Recurso global de alimentación, hidratación, refrigerios para equipo técnico que estará laborando en la pre producción, producción y post producción de los eventos de lanzamiento y clausura	Unidad	1	2 Días		
Recursos técnicos para bodega	Mantenimiento y limpieza del espacio donde se almacenan instrumentos musicales, equipos audiovisuales y elementos técnicos	Unidad	1	2 Días		
Insumos, señalización, cerramiento y bioseguridad	Insumos para realizar el debido protocolo de bioseguridad de los eventos. Así mismo, para realizar imprimibles, ubicación, cerramiento y señalamientos de cada evento.	Global	1	2 Días		
Pregrabación de presentaciones						
Servicio de grabación de contenido incluye salón, sonido y luces	Registro de making off y producto audiovisual para eventos	Global	1	2 Días		
Escenografía para set de grabación	Escenografía requerida para la realización del registro audiovisual de los eventos	Global	1	N/A		
DESARROLLO DE FERIA DE EMPRENDIMIENTO						
Sonido (dos bajos y dos cabinas activas, dos retornos, mic inalámbrico, dos mic alámbrico, consola digital) Electro voice	Sonido profesional para la realización de la feria de emprendimiento comprendida por 3 días	Número	1	3 Días		
Planta eléctrica 6.5 WT	Recurso para el correcto uso de los equipos técnicos de la feria de emprendimiento	Número	1	3 Días		
Tarima (4x3 mts, altura 40 cm)	Escenario para presentaciones de agrupaciones locales o artistas emergentes que ambienten la feria de emprendimiento	Número	1	3 Días		
Transporte técnico	Recurso para transportar los diferentes elementos técnicos tales como, consolas de sonido, estructuras de tarima, cabinas activas, luces y planta eléctrica que estarán en los días de la feria de emprendimiento	Número	1	N/A		
Refrigerios	Recurso de refrigerios para el equipo técnico que estará laborando en la pre producción, producción y post producción del evento	Número	50	3 Días		

Transporte de carga	Recurso para el transporte de elementos logísticos, tales como mesas, sillas, carpas y stands de emprendimiento	Número	1	3 Días		
Transporte de personal	Apoyo de recurso de transporte para los emprendedores participantes de la feria de emprendimiento	Número	1	3 Días		
Sillas	Alquiler de sillas para emprendedores que estarán en sus stands y público para ver las presentaciones en tarima	Número	200	3 Días		
Stand en madera, pintura laqueada y laminado, sistema desmontable y gradual e y con punto de conexión eléctrica	Elaboración de nuevos stands para aumentar la capacidad de emprendedores beneficiados	Número	18	N/A		
Renovación y adecuación de stands existentes	Mantenimiento y adecuación de stands ya existentes en bodega para los emprendedores	Número	12	N/A		
Estructuras tipo cubiertas en madera expuesta, cubierto en malla plástica blanca, detalles en colores, iluminación led multicolores	Estructuras para ambientar la escenografía general de la feria de emprendimiento	Número	12	N/A		
Estructura de bienvenida con letrero y diseño en madera	Diseño de estructura para señalizar entrada al evento	Número	1	N/A		
Centros o puntos de peso y decoración (porta plantas en madera, cajones en madera, rectángulos luminosos)	Elaboración de estructuras para decoración del evento y soporte de contra peso para carpas	Número	20	N/A		
Plantas naturales y artificiales decorativas	Ambientación y decoración con una estética natural; con el fin de brindar al público asistente una experiencia amigable con el medio ambiente durante los tres días de la feria de emprendimiento	Número	50	N/A		

CAPITAL HUMANO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PERFIL PROFESIONAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
CAPITAL HUMANO DE LANZAMIENTO Y CLAUSURA						
Coordinador	1	Profesional en Humanidades, Artes, Cultura o Afines.	MES	1		
Asistente	1	Profesional en Cine y Audiovisuales, Humanidades,	MES	1		

		Artes, Cultura o Afines.				
Perifoneo	1	Líder comunitario, activista, presentador o afines	MES	1		
Presentador	1	Profesional en Comunicación Social y Periodismo	MES	1		
Personal Logístico	50	Logístico con experiencia en conciertos, eventos culturales, festivales o ferias.	DÍA	2		
Editor y animador audiovisual	1	Profesional Realizador Audiovisual, Comunicador Social o carreras afines.	N/A	N/A		
CAPITAL HUMANO DESARROLLO DE FERIA DE EMPRENDIMIENTO						
Personal Logístico	10	Logístico con experiencia en conciertos, eventos culturales, festivales o ferias.	DÍA	3		

PORCENTAJE DE APORTE DE LA ESAL	_____%
TOTAL APORTE EN DINERO ESAL (colocar valor en letra y números)	$_____
TOTAL	$_____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL_____
Nombre de la ESAL:
NIT:

NOTAS:

- EL proponente debe incluir en cada valor ofertado los impuestos y tasas a las que haya lugar.
- Los valores que compongan la oferta económica deberán expresarse en PESOS COLOMBIANOS, a precios fijos inmodificables durante el plazo de ejecución del contrato. Si la oferta presenta diferencias entre los precios unitarios y los totales, para efectos de la evaluación y adjudicación se tendrá en cuenta los precios unitarios.
- Se entiende que la propuesta presentada incluye en su valor total los gastos correspondientes a la perfección y cumplimiento del objeto del contrato, así como las retenciones a que haya lugar por ley, impuestos y utilidad.
- En caso de que el proponente no indique el impuesto a las ventas (IVA) y haya lugar a este, se entenderá que éste se encuentra incluido en el valor unitario (IVA PRESUNTO).
- Las propuestas se realizarán tomando como valor máximo a ofertar el establecido en el presupuesto oficial.
- El aporte deberá ser exclusivamente en dinero correspondiente al porcentaje resultante aldisminuir (En ningún caso el aporte de la ESAL seleccionada será inferior al 10% del valor total del convenio). El Cual debe especificar con exactitud ítem por ítem los aportes a realizar al proyecto.

ANEXO No. 008
FORMULARIO RELACION DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

PROCESO DE SELECCIÓN: N° RE-ESAL-00X-2021
OBJETO: XXX.

PROPONENTE:

Se relacionan los siguientes contratos y/o convenios para efectos de aportar como experiencia mínima habilitante y calificable o ponderable.

Item	Contrato No.	Contratista	% Participación	Objeto	Valor contrato	Fecha de inicio	Fecha de terminación

Nota 1: Registre el objeto de la experiencia especifica del oferente, tal como aparece el pliego del proceso competitivo y estudios y documentos previos.

Nota 2: La experiencia a presentar debe contar con la totalidad de los servicios solicitados en el proceso competitivo.