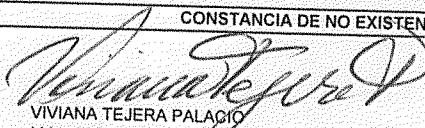
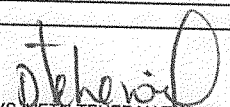
		REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA		Versión: 1			
				Fecha de aprobación: 24/02/2017			
				Código: 04-02-FO-0005			
Quien solicita: VIVIANA TEJERA PALACIO-Profesional Universitario				Fecha de la Solicitud		Dependencia o sede:	
				Día 25 Mes 5 Año 2018		NUTRICION USS KENNEDY DIRECCION SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	
Motivo de la solicitud (Marque con una X)				No CONTRATO			
Adición y Prorroga		☒					
Adición							
Prorroga							
Reinicio							
				0991-2018		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)							
La oficina de Nutricion requiere garantizar el Apoyo en la elaboración y suscripción de los procesos Contractuales como AUXILIARES DE ENFERMERIA en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.							
Descripción del servicio solicitado							
AUXILIAR DE ENFERMERIA ENCARGADA DE CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA, ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE EXTRACCION DE LECHE Y APOYO EN LOS PROCESOS DE PASTEURIZACION Y ENTREGA DE BIBERONES Y LECHE MATERNA							
AREA:		ADMINISTRATIVO ☐		ASISTENCIAL ☒			
PERFIL		AUXILIAR DE ENFERMERIA					
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:		1 PERSONA					
EXPERIENCIA: (En años) 6 meses de experiencia EN: Auxiliar de enfermeria							
HABILIDADES: Trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad, organización.							
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.							
TIEMPO DE EJECUCION: 1 MES		MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)		VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	
				8.475		186	
						0	
						1576350	
						0	
Observaciones: 6 meses de experiencia							
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA							
1) Apoyar la preparación de formulas artificiales, lavado de material para esterilización, rotulado para esterilización. 2) Realizar las actividades de enfermería asignadas por el profesional, de acuerdo con los procedimientos y protocolos del servicio. 5) Retroalimentar al supervisor dificultades del proceso de atención. 6) Asesorar al paciente y a la familia sobre el plan de cuidados en casa, garantizar la comprensión de las órdenes médicas y dar continuidad del tratamiento ambulatorio. 7) Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 8) Brindar orientación a los pacientes y sus familiares con relación a sus necesidades y expectativas de acuerdo con las políticas institucionales y las normas vigentes. 9) Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio. 10) Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible. 11) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 12) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento. 13) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 14) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 15) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 16) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 17) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 18) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 19) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 20) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.							
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA							
 VIVIANA TEJERA PALACIO Lider de Nutricion y Dietetica				 DANNYS IVETH TEHERAN TURIZO DIRECCION SERVICIOS COMPLEMENTARIOS			