Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09- Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**08 DE JULIO DE 2021**						**TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. CD-DP-485-2021 Año 2021**	
PERÍODO DE PAGO:	9 DE JUNIO DE 2021 AL 30 DE JUNIO DE 2021							
CDP No. 98121 Año **2021**	CRP No.		1251221 AÑO			2021		
ACTA DE INICIO	**SI**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO			**08/06/2021**		
TIPO DE INFORME:	**Mensual X**		Final					
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	SI		**NO**				
INFORMACIÓN BÁSICA								
Modalidad								
Nombre del contratista	GIOVANNY SUAREZ ESPITIA			Nit ó cc número			74242055	
Dirección	Calle 19 No 4-14			Ciudad			MONIQUIRÁ	
Teléfono fijo	3114779418			Cel:			3114779418	
Clase y número de cuenta	AHORROS No 176700026832			Banco:			BANCO DAVIVIENDA	
Fecha de suscripción contrato	19/05/2021			Fecha iniciación			08/06/2021	
Suspensión	**SI**			**NO**	X			
Fecha de terminación	31/12/2021			Plazo			6 MESES 22 DIAS	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.							
Dependencia o Regional	BOYACA			**Ciudad donde Presta el Servicio**			RAMIRIQUI	
Valor inicial del contrato	**$ 41.715.000,00**		Adición al contrato	$ -		Total Contrato	$ 41.715.000,00	
Tiempo de ejecución Meses	**7**			**Valor Mensual**			**$ 4.635.000,00**	

	No. de Pagos	Mes	Dias	Vr del Mes	Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.	Valor a pagar por rubro
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago S/acta Inicio	JUNIO	21	**$ 3.244.500,00**	A-03-03-01-007 DEFENSORIA PUBLICA (LEY 24 DE 1992)	**$ 3.244.500,00**
	2°. Pago			$ -		$ -
	3°. Pago			$ -		$ -
	4°. Pago			$ -		$ -
	5°. Pago			$ -		$ -
	6°. Pago			$ -		$ -
	7°. Pago			$ -		$ -
	8°. Pago			$ -		$ -
	9°. Pago			$ -		$ -
	10°. Pago			$ -		$ -
	11°. Pago			$ -		$ -
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado			**$ 3.244.500,00**		**$ 3.244.500,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA EJECUCION
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	**EL CONTRATISTA PRESENTÓ DE MANERA OPORTUNA EL INFORME MENSUAL DE GESTIÓN Y SE VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	**SE ORIENTO AL CONTRATISTA EN LA RECEPCION Y ENTREGA DE PODERES, ENTREVISTA A USUARIOS, SE LE OFRECIO ASESORIA E INFORMACION PARA LA CREACION DE USUARIO, CORREO ELECTRÓNICO y SU UTILIZACIÓN PARA LA INICIACIÓN DE LA EJECUCION CONTRACTUAL. DE IGUAL MANERA SE VERIFICO**	
SOLICITUD DE PAGO	**SE SOLICITA AUTORIZAR EL PAGO DEL PERIODO CERTIFICADO, EN ESTA OCASIÓN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL NUEVE (9) DE JUNIO DE 2021 AL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2021**	
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$ 231.800,00**
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$ 296.700,00**
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$ 9.700,00**

	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	SI	X	NO	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		$			538.200,00

GARANTIA		
Aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	
No. De poliza	600-47-994000061396	
Amparo	Vigencia	Valor amparado
CUMPLIMIENTO 10%	Desde el 18 de MAYO de 2021 hasta el 30 de ABRIL de 2022	$4.171.500
CALIDAD DEL SERVICIO 20%	Desde el 18 de MAYO de 2021 hasta el 31 de DICIEMBRE de 2023	$8.343.000

Cumplimiento de obligaciones

(Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato – Resolución 1012 de 2017)

Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
6.1.1) Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA. 6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. 6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente 6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato. 6.1.14). Informar al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública. 6.1.15) Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes. 6.1.16) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero PARÁGRAFO: Para garantizar la adecuada prestación del servicio, el	El contratista dio cabal cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales que se encuentran contenidas en el contrato, y todo ello de acuerdo con la programacion establecida, subió la información al sistema de información SECOP II, y al sistema de información visión web, suscribió acta de inicio y atendió las directices del supervisior, asumio los procesos por sustitución y asignación, estuvo presto para asistir sa las audiencias judiciales, asi como la esntrevista a los Usuario Privados de libertad asignados en el mes, turnos asignados, envio de comunicacion al EPC asignado, analisis de la situacion juridica de los usuarios, realizó entrega del informe mensual de gestion, cancelo lo correspondiente a aportes en pension, salud y riesgos.
(Relacionar la obligación contractual No. 2)	
(Incluir o eliminar la cantidad de filas que sean necesarias)	

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		Presupuestal	
% Programado	% Real	% Programado	% Real
0.54	0.54	0.54	0.54

OBSERVACIONES

(Incluir las observaciones que sean necesarias.

TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL:

· **Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos.**
• **Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.**

• **Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.**

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:	EL CONTRATISTA
Firma	

Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	**LUIS FERNANDO QUIROGA ROJAS - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION - REGIONAL BOYACA**	**GIOVANNY SUAREZ ESPITIA**
FECHA ACTUAL	**08 DE JULIO DE 2021**	**08 DE JULIO DE 2021**
Interventor (a) o Supervisor (a)		