



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 17 de julio de 2021

Señor (a)

**JORGE GOMEZ BEDOYA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2191830

Cargo del supervisor Profesional G08

Dependencia CCIT

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes 07 del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2191830 del año 2021

LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.741.111 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Ciento un contratos (101) por valor de TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$37.100.000) cada uno; Estas sumas serán pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000) cada uno; b) Un pago por el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE ( \$2.100.000); para un valor total de TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$3.747.100.000).

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

**OBJETO:**

**CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA**

**Obligaciones Específicas:** *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones                                                                                          | Acciones realizadas                                                                                       | Evidencias           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales. | Se ha realizado la planeación de los procesos formativos para la enseñanza y aprendizaje para las FICHAS: | Guías de aprendizaje |



|   |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2068749 en la competencia Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.</li><li>• 2086508 en las competencias Administrar la fuerza de ventas de acuerdo con los objetivos de ventas y estándares establecidos por la organización; Medir la efectividad del canal de acuerdo con las metas de ventas; Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.</li><li>• 2368116 y 2368101 complementarios Implementación del SG-SST</li></ul>               |                                                                                                                                                                             |
| 2 | Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19. | <p>Se ha impartido la formación profesional como trabajo en casa en las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2068749 en la competencia Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.</li><li>• 2086508 en las competencias Administrar la fuerza de ventas de acuerdo con los objetivos de ventas y estándares establecidos por la organización; Medir la efectividad del canal de acuerdo con las metas de ventas; Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.</li></ul> | Archivos evidencia digital: capturas de pantalla de la sesión de formación por whatsapp, Google meet, correos electrónicos con los trabajos evaluados, retroalimentaciones. |



|   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>2368116 y 2368101 complementarios Implementación del SG-SST</li> </ul>                                                          |                                                                                                                                                       |
| 3 | Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.                                                                                                                          | Se ha evaluado el resultado de aprendizaje en el aplicativo Sofiaplus de fichas 2086508, 2237337                                                                       | Registro de juicios evaluativos en Sofía plus                                                                                                         |
| 4 | Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.                                                        | Se han utilizado los formatos requeridos SIGA para soportar la formación profesional                                                                                   | Reporte mensual de eventos, de ejecución                                                                                                              |
| 5 | Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. | Se ha creado ruta de aprendizaje en Sofía para los cursos complementarios de las fichas 2368116, 2368101                                                               | Listado de aprendices asociados a la ruta                                                                                                             |
| 6 | Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.                                                                                                  | Se ha enviado semanalmente las evidencias de formación y de asistencia, se ha enviado el reporte mensual de eventos y el reporte mensual de ejecución de la formación. | Reporte mensual de ejecución de la formación, reporte semanal de evidencias de formación y asistencias de los aprendices, reporte de eventos mensual. |
| 7 | Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.                                                                              | Se ha cumplido con las horas programadas desde el inicio del contrato                                                                                                  | Informe de tiempos del instructor en Sofía plus                                                                                                       |
| 8 | Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.  | No hay proyectos de investigación en curso                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                   |
| 9 | El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del                                               | No se han realizado reconocimientos previos                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|    | reconocimiento de aprendizajes previos.                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                     |
| 10 | Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.                                                                                                              | Se han subido todos los documentos requeridos para el pago en la plataforma SECOP II                                                  | Plataforma SECOP II |
| 11 | Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No se han reportado anomalías o novedades durante el mes en curso                                                                     | N/A                 |
| 12 | Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.                                      | Se ha cumplido con los protocolos de bioseguridad para trabajo en casa lavado de manos, distanciamiento, pausas activas, salud mental | N/A                 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9421146899, operador Aportes en Línea, periodo junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,

**Firma**  
**Luny Yaneth Lafont Castaño**  
**Contratista**  
**C.C. No. 32.741.111**

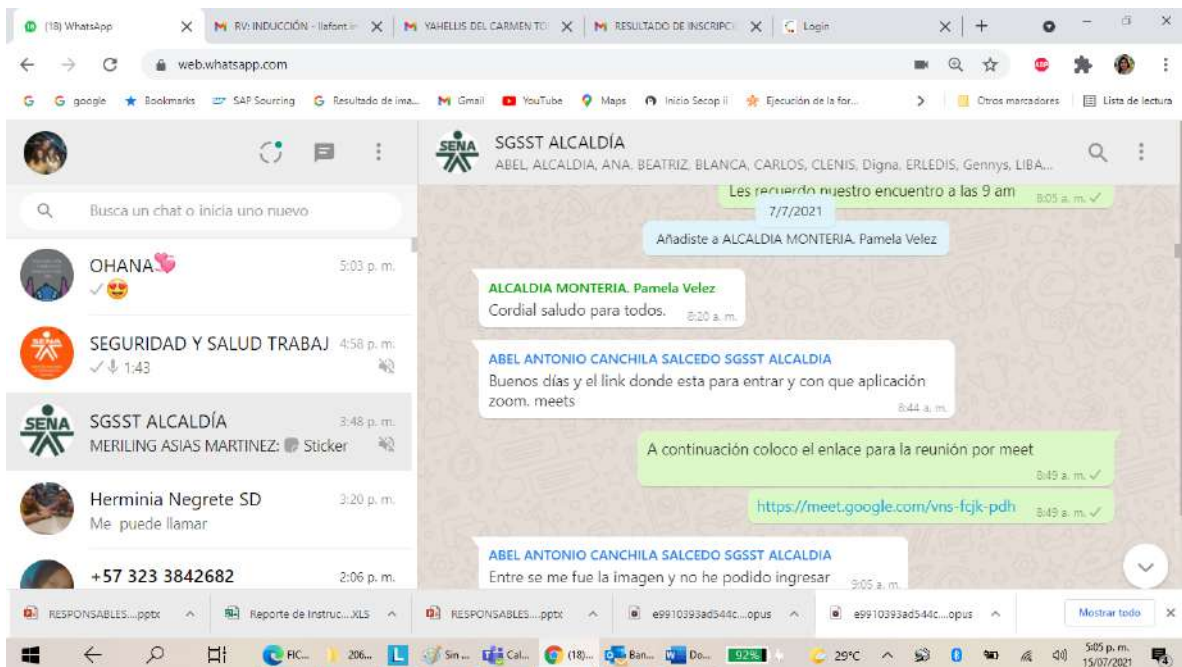
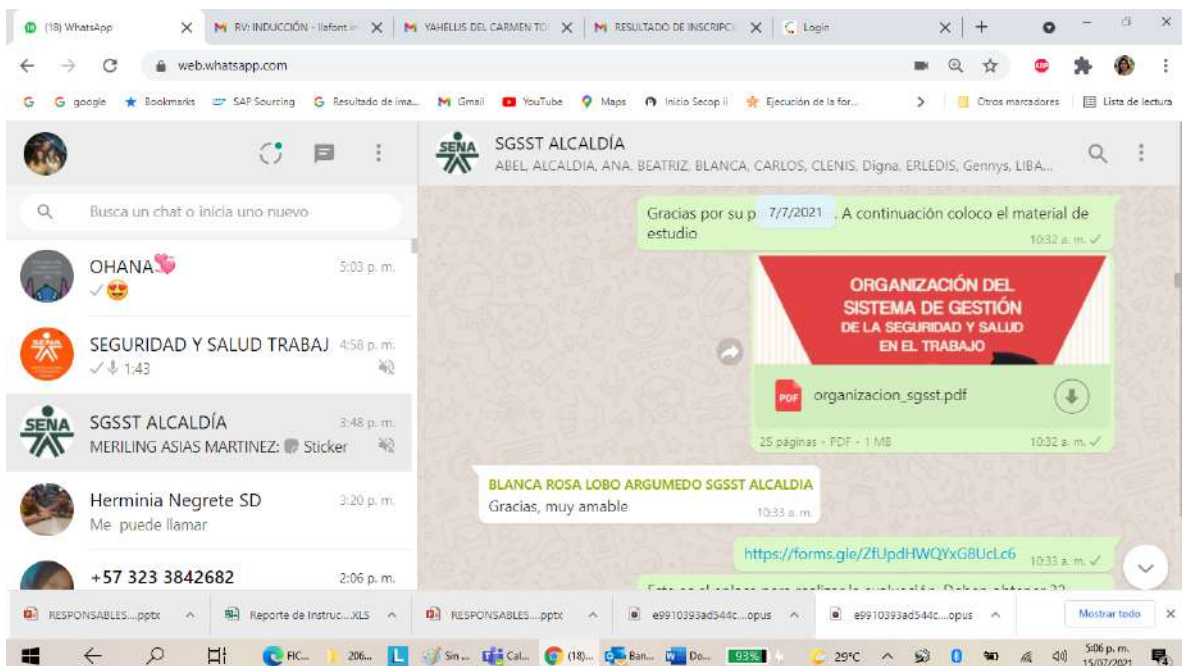
Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**Jorge Gomez Bedoya**  
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2191830**  
**Cargo Profesional G08**

## FICHA 2368101 COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST

JULIO DE 2021

SEMANA DEL 6 AL 10 DE JULIO



web.whatsapp.com

Busca un chat o inicia uno nuevo

OHANA 5:03 p. m.

SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO 4:58 p. m. 1.43

SGSST ALCALDÍA 3:48 p. m. MERILING ASIAS MARTINEZ: Sticker

Herminia Negrete SD 3:20 p. m. Me puede llamar

+57 323 3842682 2:06 p. m.

SGSST ALCALDÍA  
ABEL ALCALDIA, ANA, BEATRIZ, BLANCA, CARLOS, CLENIS, Digna, ERLEDIS, Gennys, LIBA...

Ya lo miré gracias 8:23 p. m.

Buenas noches 9:04 p. m. ✓

este es el link para la grabación de la clase de hoy 9:04 p. m. ✓

<https://drive.google.com/file/d/1HVVNXrzm-afs1W5c9V5UID5qtPCf1m1/view?usp=sharing> 9:04 p. m. ✓

ABEL ANTONIO CANCHILA SALCEDO SGSST ALCALDIA  
Ok gracias 9:04 p. m.

Si aún no les ha llegado el correo con el número de ficha pueden colocar 70721 9:05 p. m. ✓

8/7/2021

CONNIE TERESA MORA ARGUMENTO SGSST ALCALDIA salió del grupo

RESPONSABLES...pptx Reporte de Instruc...XLS RESPONSABLES...pptx e9910393ad544c...opus e9910393ad544c...opus

Mostrar todo

5:06 p. m. 15/07/2021

web.whatsapp.com

Busca un chat o inicia uno nuevo

OHANA 5:03 p. m.

SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO 4:58 p. m. 1.43

SGSST ALCALDÍA 3:48 p. m. MERILING ASIAS MARTINEZ: Sticker

Herminia Negrete SD 3:20 p. m. Me puede llamar

+57 323 3842682 2:06 p. m.

SGSST ALCALDÍA  
ABEL ALCALDIA, ANA, BEATRIZ, BLANCA, CARLOS, CLENIS, Digna, ERLEDIS, Gennys, LIBA...

8/7/2021

10:53 a. m.

CARLOS ALBERTO SALCEDO QUINTERO SGSST ALCAL...

EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN SG-SST

EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN SG-SST

RESPONSABLES...pptx Reporte de Instruc...XLS RESPONSABLES...pptx e9910393ad544c...opus e9910393ad544c...opus

Mostrar todo

5:07 p. m. 15/07/2021

(18) WhatsApp

R/ INDUCCIÓN - lafont... YAHELLIS DEL CARMEN TO... RESULTADO DE INSCRIPCI... Login

web.whatsapp.com

google Bookmarks SAP Sourcing Resultado de ima... Gmail YouTube Maps Inicio Secop II Ejecución de la for... Otros marcadores Lista de lectura

Busca un chat o inicia uno nuevo

OHANA 5:03 p. m.

SEGURIDAD Y SALUD TRABAJ 4:58 p. m.  
✓ ↓ 1.43

SGSST ALCALDÍA 3:48 p. m.  
MERILING ASIAS MARTINEZ: Sticker

Herminia Negrete SD 3:20 p. m.  
Me puede llamar

+57 323 3842682 2:06 p. m.

SGSST ALCALDÍA  
ABEL ALCALDIA, ANA, BEATRIZ, BLANCA, CARLOS, CLENIS, Digna, ERLDIS, Gennys, LIBA...

VIERNES

El link es 2:34 p. m. ✓

ABEL ANTONIO CANCHILA SALCEDO SGSST ALCALDIA  
Buenas tardes señor ABEL CANCHILA SALCEDO 2:34 p. m.

<https://meet.google.com/vns-fgjk-pdh> 2:35 p. m. ✓

LUZ MARINA ATILANO AYAZO SGSST ALCALDIA  
LUZ ATILANO AYAZO buenas tarde 2:35 p. m.

ABEL ANTONIO CANCHILA SALCEDO SGSST ALCALDIA  
Abel Canchila Salcedo 2:37 p. m.

BERTILDA INES REDONDO SALAS SGSST ALCALDIA  
Bertilda Redondo  
Buenas tarde. 2:39 p. m.

RESPONSABLES...pptx Reporte de Instruc...XLS RESPONSABLES...pptx e9910393ad544c...opus e9910393ad544c...opus Mostrar todo X

Windows Taskbar: 5:08 p. m. 15/07/2021

(18) WhatsApp

R/ INDUCCIÓN - lafont... YAHELLIS DEL CARMEN TO... RESULTADO DE INSCRIPCI... Login

web.whatsapp.com

google Bookmarks SAP Sourcing Resultado de ima... Gmail YouTube Maps Inicio Secop II Ejecución de la for... Otros marcadores Lista de lectura

Busca un chat o inicia uno nuevo

OHANA 5:03 p. m.

SEGURIDAD Y SALUD TRABAJ 4:58 p. m.  
+57 321 6110970 está escribiendo...

SGSST ALCALDÍA 3:48 p. m.  
MERILING ASIAS MARTINEZ: Sticker

Herminia Negrete SD 3:20 p. m.  
Me puede llamar

+57 323 3842682 2:06 p. m.

SGSST ALCALDÍA  
ABEL ALCALDIA, ANA, BEATRIZ, BLANCA, CARLOS, CLENIS, Digna, ERLDIS, Gennys, LIBA...

VIERNES

Este curso quedo inscrito con el número de ficha 2368101, este es el número que colocarán en la evaluación. 4:47 p. m. ✓

Este es el enlace para la evaluación #2: planificación: 4:48 p. m. ✓

<https://forms.gle/ySKJCKnUjeHRC1VP8> 4:48 p. m. ✓

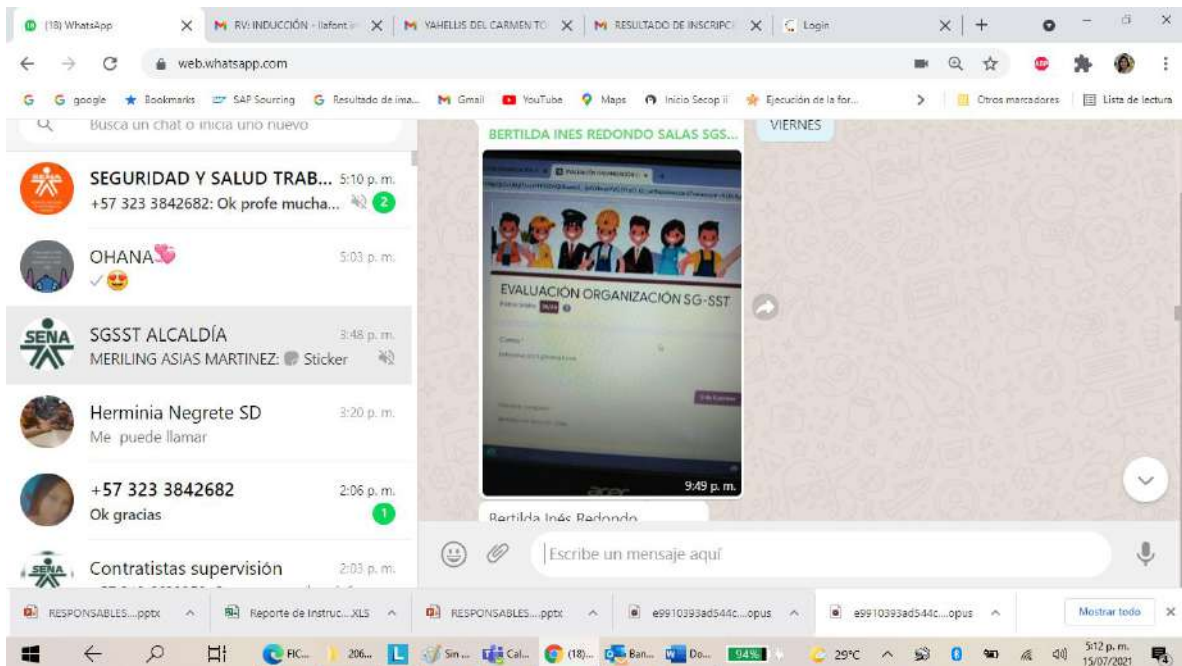
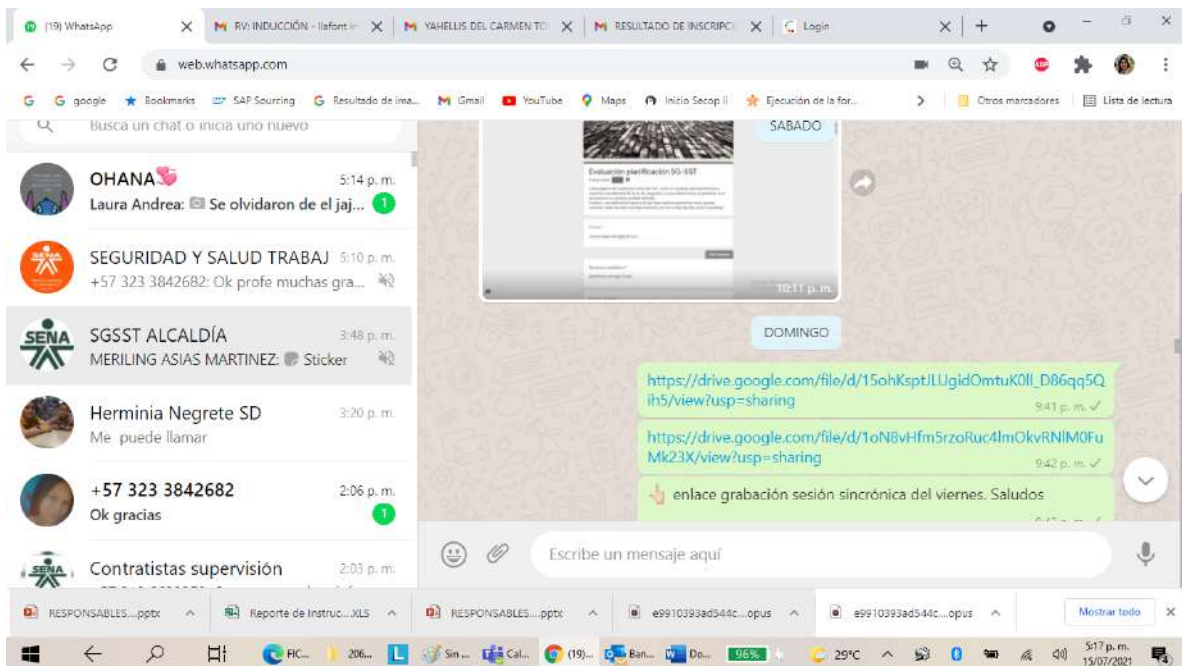
Deben obtener 58 puntos para aprobar.  
Si obtuvieron 58 o más puntos, tomen una captura de pantalla en la que aparezca su nombre y puntuación y publiquenla aquí!  
Si obtuvieron 57 puntos o menos, no la publiquen, deben repetirla las veces que sean necesarias hasta alcanzar los 58 puntos y sólo en este momento deben publicar 4:48 p. m. ✓

ERLEDIS ROSA CAMARGO OVIEDO SGSST ALCALDIA  
Oki gracias señor 4:49 p. m.

Feliz fin de semana! 4:50 p. m. ✓

RESPONSABLES...pptx Reporte de Instruc...XLS RESPONSABLES...pptx e9910393ad544c...opus e9910393ad544c...opus Mostrar todo X

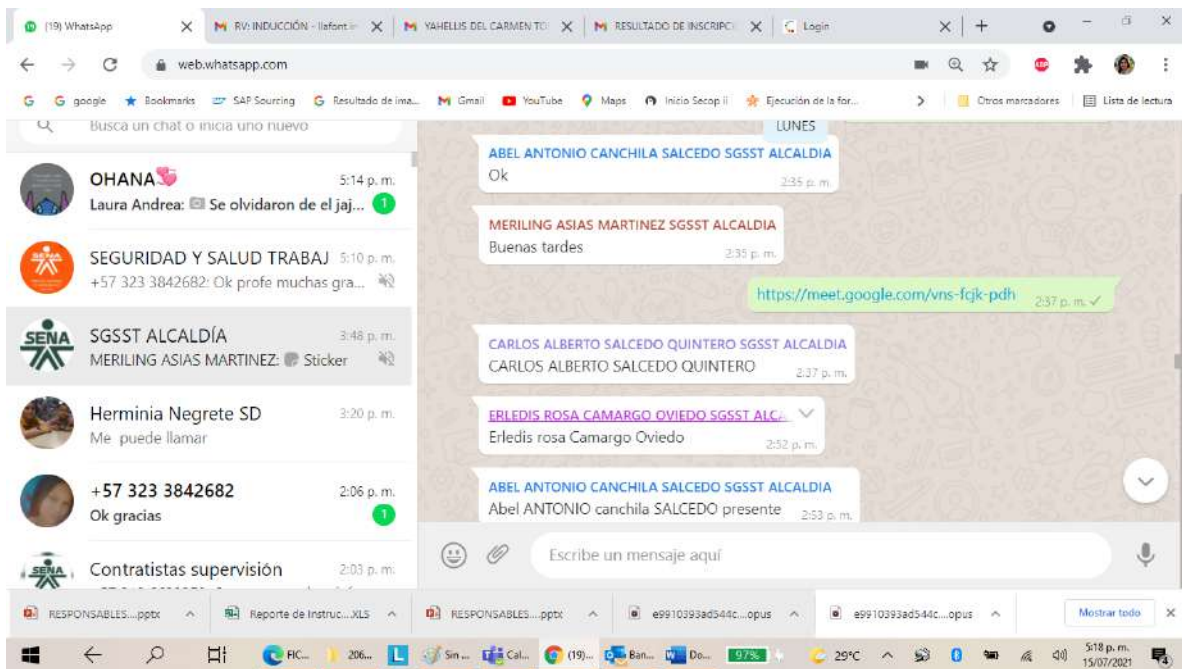
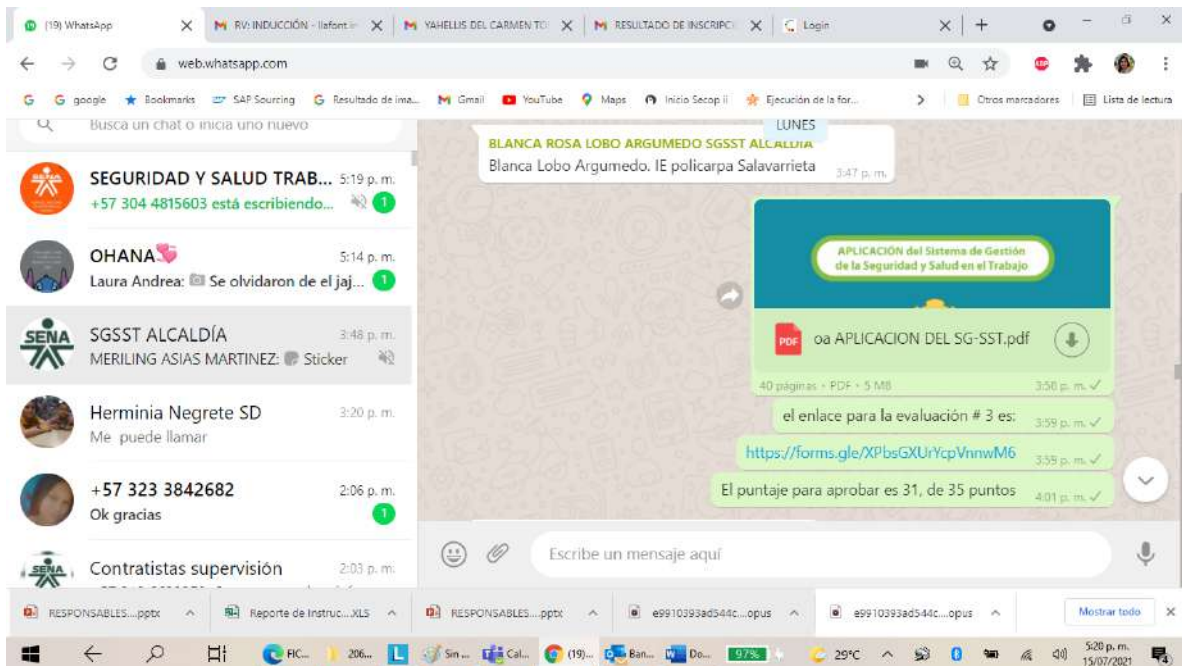
Windows Taskbar: 5:09 p. m. 15/07/2021



## FICHA 2368101 COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST

JULIO DE 2021

SEMANA DEL 12 AL 16 DE JULIO



web.whatsapp.com

Busca un chat o inicia uno nuevo

**SEGURIDAD Y SALUD TRAB...** 5:20 p. m.  
+57 304 4815603: Profe por qué no... 2

**OHANA** 5:14 p. m.  
Laura Andrea: Se olvidaron de el jaj... 1

**SGSST ALCALDÍA** 3:48 p. m.  
MERILING ASIAS MARTINEZ: Sticker

**Herminia Negrete SD** 3:20 p. m.  
Me puede llamar

**+57 323 3842682** 2:06 p. m.  
Ok gracias 1

**Contratistas supervisión** 2:03 p. m.

**MARTES**

**Gennys Doria**

Evaluación planificación SG-S

Buenas tardes envío segunda evaluación 5:40 p. m.

Escribe un mensaje aquí

RESPONSABLES...pptx Reporte de Instru...XLS RESPONSABLES...pptx e9910393ad544c...opus e9910393ad544c...opus Mostrar todo

5:23 p. m. 15/07/2021

web.whatsapp.com

Busca un chat o inicia uno nuevo

**SEGURIDAD Y SALUD TRAB...** 5:20 p. m.  
+57 304 4815603: Profe por qué no... 2

**OHANA** 5:14 p. m.  
Laura Andrea: Se olvidaron de el jaj... 1

**SGSST ALCALDÍA** 3:48 p. m.  
MERILING ASIAS MARTINEZ: Sticker

**Herminia Negrete SD** 3:20 p. m.  
Me puede llamar

**+57 323 3842682** 2:06 p. m.  
Ok gracias 1

**Contratistas supervisión** 2:03 p. m.

**MARTES**

Buenas tardes envío segunda evaluación 5:40 p. m.

BERTILDA INES REDONDO SALAS SGSST ALCALDIA salió del grupo

<https://drive.google.com/file/d/1csZxkRB247MxjXRIQp3eejm0Ogr7B2e/view?usp=sharing> 7:27 p. m. ✓

Grabación sesión sincrónica de ayer 7:27 p. m. ✓

**LUZ MARINA ATILANO AYAZO SGSST ALCALDIA** 7:27 p. m.  
Buenas noches gracias Señor

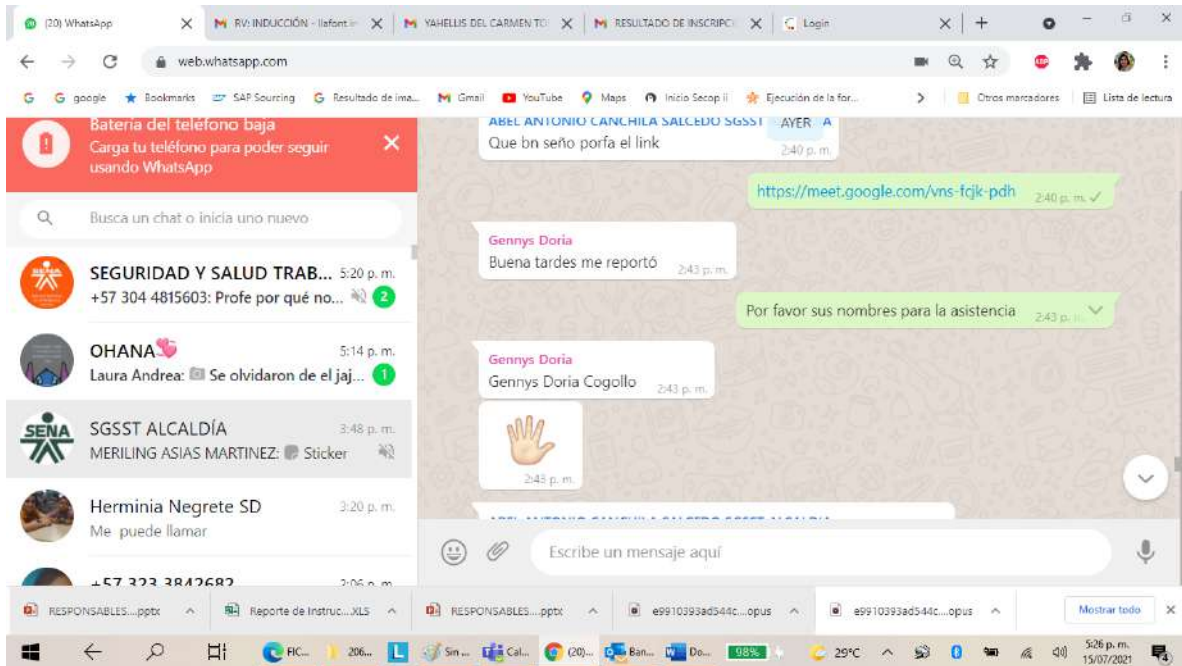
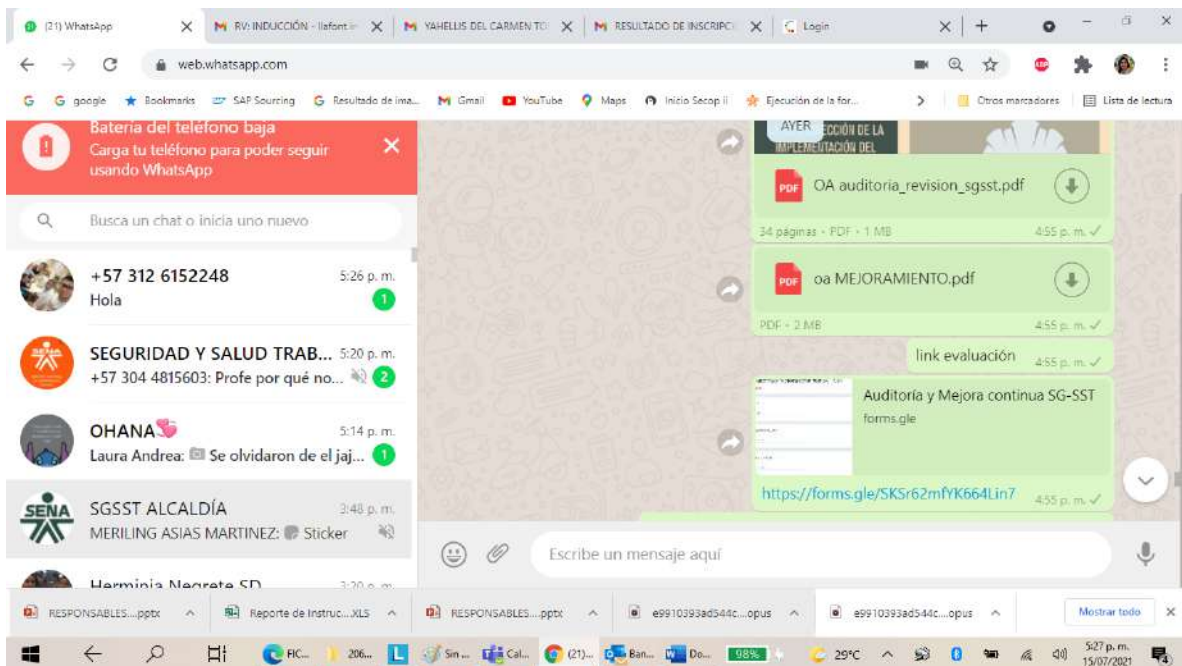
**BLANCA ROSA LOBO ARGUMENTO SGSST ALCALDIA** 7:29 p. m.  
Gracias tutora, bendiciones

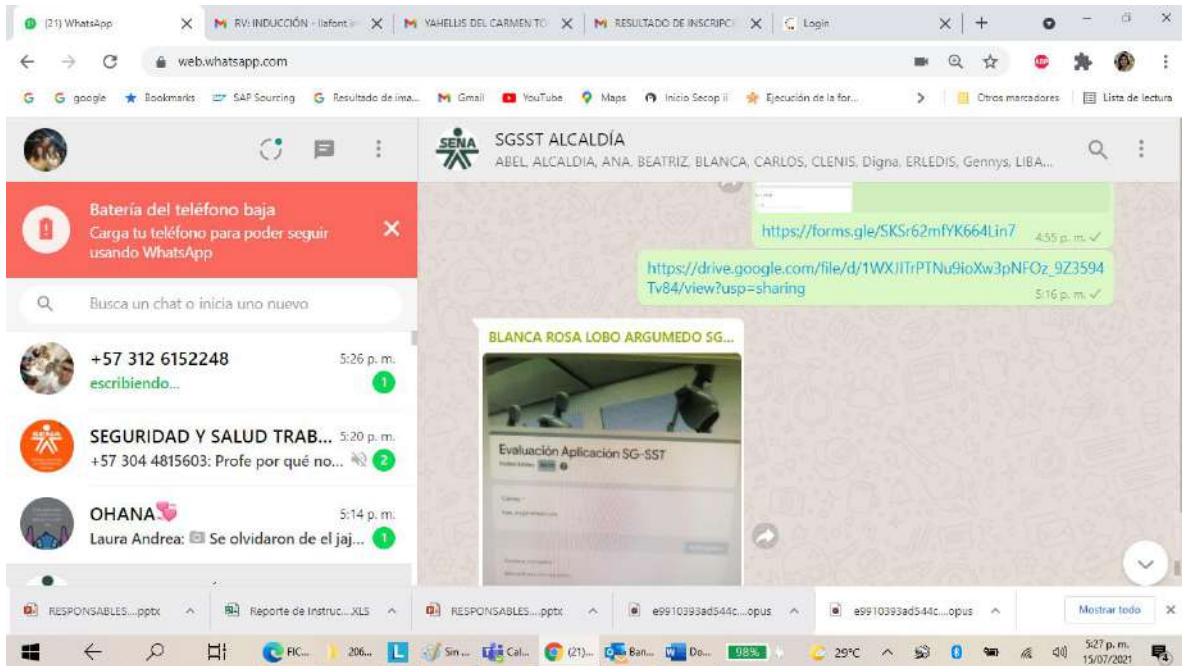
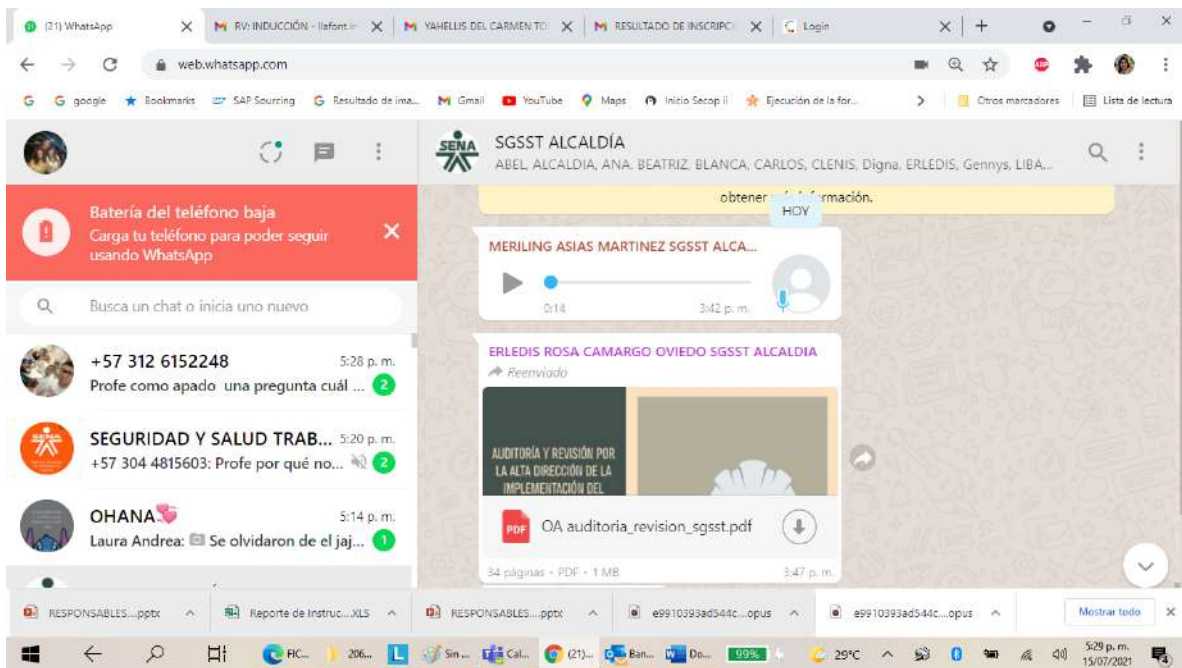
**Gennys Doria**

Escribe un mensaje aquí

RESPONSABLES...pptx Reporte de Instru...XLS RESPONSABLES...pptx e9910393ad544c...opus e9910393ad544c...opus Mostrar todo

5:24 p. m. 15/07/2021







# Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

## REGISTRO DE ASISTENCIAS

|                  |               |                              |                                                |   |                                  |
|------------------|---------------|------------------------------|------------------------------------------------|---|----------------------------------|
| Regional:        | Córdoba       | Centro de Formación:         | CCTI                                           |   |                                  |
| Número de ficha: | 2368101       | Programa de Formación:       | DIRECCION DE VENTAS                            |   | Municipio: Montería              |
| Jornada:         | 14:00 a 19:00 | Fecha de inicio:             | 7/07/2021                                      |   | Fecha de terminación: 17/07/2021 |
| Instructor:      | Luny Lafont   | Tipo de D.I.                 | CC                                             | x | Nº 32741111                      |
| Convenio:        | Alcaldía      | Periodo de Asistencia (mes): | JULIO COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST |   |                                  |

| No. | Identificación                             | Nombres                             | DIAS                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------------|
|     |                                            |                                     | 1                                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |                             |
| 1   | 78694715                                   | ABEL ANTONIO CANCHILA SALCEDO       |                                                                                   |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 2   | 80871070                                   | ALEJANDRO JOSE NEGRETE BARGUIL      |                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 3   | 50967543                                   | ANA TRINIDAD GUZMAN RAMOS           |                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 4   | 12617291                                   | ARMANDO SEGUNDO RODRIGUEZ ACOSTA    |                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 5   | 34994770                                   | BEATRIZ ELENA MENDEZ CABRALES       |                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 6   | 34994564                                   | BERTILDA INES REDONDO SALAS         |                                                                                   |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 7   | 26027726                                   | BLANCA ROSA LOBO ARGUMEDO           |                                                                                   |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 8   | 11004825                                   | CARLOS ALBERTO SALCEDO QUINTERO     |                                                                                   |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 9   | 25855782                                   | CLENIS CORREA MADRID                |                                                                                   |   |   |   |   |   | x | x |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 10  | 34966939                                   | CONNYY TERESA MORA ARGUMEDO         |                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 11  | 50849904                                   | DIGNA ROSA ARGEL CONTRERAS          |                                                                                   |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 12  | 50906795                                   | ERLEDIS ROSA CAMARGO OVIEDO         |                                                                                   |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 13  | 50895641                                   | GENIS MARIA DORIA COGOLLO           |                                                                                   |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 14  | 6885827                                    | LIBARDO ANTONIO MARTINEZ MONTALVO   |                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 15  | 18956974                                   | LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ     |                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 16  | 34986951                                   | LUZ MARINA ATILANO AYAZO            |                                                                                   |   |   |   |   |   | x | x | x | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 17  | 34982632                                   | MARIA DE LOS MILAGROS DUEÑAS ALEMAN |                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 18  | 50917911                                   | MERILING ASIAS MARTINEZ             |                                                                                   |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 19  | 57429344                                   | MILADYS RAFAELA TORREGROSA MERCADO  |                                                                                   |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 20  | 34946995                                   | MILENA DE JESUS VILLADIEGO MARTINEZ |                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 21  | 78707884                                   | SERGIO ENRIQUE JIMENEZ ESQUIVEL     |                                                                                   |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 22  | 6888433                                    | WILLIAN ENRIQUE TORRES AYAZO        |                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 23  |                                            |                                     |                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                                            |                                     |                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| ✓   | Convenciones                               |                                     | El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     | Asistió (R Cuando llega retardado)         |                                     | Nombre del Vocero: N/A                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     | No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa) |                                     | Firma para certificar la asistencia                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |

Firma del Instructor: \_\_\_\_\_  
Instructor  
Ciudad y Fecha

| FICHA 2368101                       | NOMBRE ACTIVIDAD |                |                |                |                |
|-------------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                     | evaluación # 1   | evaluación # 2 | evaluación # 3 | evaluación # 4 | evaluación # 5 |
| Alcaldía Implementación SG-SST      |                  |                |                |                |                |
| ABEL ANTONIO CANCHILA SALCEDO       | A                | A              |                |                |                |
| ALEJANDRO JOSE NEGRETE BARGUIL      |                  |                |                |                |                |
| ANA TRINIDAD GUZMAN RAMOS           |                  |                |                |                |                |
| ARMANDO SEGUNDO RODRIGUEZ ACOSTA    |                  |                |                |                |                |
| BEATRIZ ELENA MENDEZ CABRALES       |                  |                |                |                |                |
| BERTILDA INES REDONDO SALAS         | A                |                |                |                |                |
| BLANCA ROSA LOBO ARGUMEDO           | A                | A              | A              |                |                |
| CARLOS ALBERTO SALCEDO QUINTERO     | A                |                | A              | A              |                |
| CLENIS CORREA MADRID                |                  |                |                |                |                |
| CONNY TERESA MORA ARGUMEDO          |                  |                |                |                |                |
| DIGNA ROSA ARGEL CONTRERAS          | A                | A              | A              |                |                |
| ERLEDIS ROSA CAMARGO OVIEDO         | A                | A              |                |                |                |
| GENIS MARIA DORIA COGOLLO           |                  | A              |                |                |                |
| LIBARDO ANTONIO MARTINEZ MONTALVO   |                  |                |                |                |                |
| LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ     |                  |                |                |                |                |
| LUZ MARINA ATILANO AYAZO            | A                | A              |                |                |                |
| MARIA DE LOS MILAGROS DUEÑAS ALEMAN |                  |                |                |                |                |
| MERILING ASIAS MARTINEZ             | A                | A              | A              |                |                |
| MILADYS RAFAELA TORREGROSA MERCADO  |                  |                |                |                |                |
| MILENA DE JESUS VILLADIEGO MARTINEZ |                  |                |                |                |                |
| SERGIO ENRIQUE JIMENEZ ESQUIVEL     |                  |                |                |                |                |
| WILLIAN ENRIQUE TORRES AYAZO        |                  |                |                |                |                |
| Fecha entrega                       | 8/07/2021        | 10/07/2021     | 13/07/2021     | 17/07/2021     | 16/07/2021     |



## **GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA DE APRENDIZAJE**

### **1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación Complementario: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- Código del Programa de Formación: 22620456
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada): N/A
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): N/A
- Competencia: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del SG-SST de Acuerdo con la actividad económica
  - Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el SG-SST, de conformidad con la normatividad vigente.
  - Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece.
  - Definir acciones de mejora continua del SGSST con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas.
  - Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica.
- Duración de la Guía: 50 horas

### **2. PRESENTACION**

El SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Permite a las empresas decidir qué se debe hacer, supervisar los procesos, evaluar los riesgos y aplicar la mejora continua en todos los procesos y actividades a través de la aplicación del ciclo de mejoramiento continuo PHVA teniendo en cuenta los requisitos normativos aplicables obteniendo condiciones de trabajo seguros y saludables.

Además, proporciona un método para evaluar y mejorar los resultados en la prevención de los incidentes y accidentes en el lugar de trabajo por medio de la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el trabajo (OIT, 2011).

### **3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

- Reflexión inicial:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**Procedimiento de Desarrollo Curricular**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

Hemos escuchado con frecuencia que las empresas deben implementar un Sistema De Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo. pero ¿Qué es la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)?

¿En qué consiste el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)?

Escuchamos la respuesta de los aprendices y dejamos incógnitas para resolver en el transcurso de la formación.

- **Contextualización e identificación de conocimientos necesarios:**

Se responde un cuestionario con las definiciones básicas de SST y leyes más relevantes.

- **Apropiación de conocimiento:**

Se conformarán equipos de trabajo de tres personas y se leerá y responderá en forma escrita un cuestionario sobre la Ley 1562 de 2011 (Se entregará material de lectura). Las respuestas se socializarán y serán aclaradas por el instructor.

Se realizará exposición sobre el marco legal del SG-SST (Instructor).

Se mostrará un video alusivo a accidentes de trabajo que pudieron ser evitados con controles de los riesgos (concientización).

Se realizará un juego de simulación con voluntarios presentando diferentes casos de peligros para explicar los conceptos básicos de éste. Luego se entregarán unos dibujos para que de manera individual señalen los peligros y después pasarán voluntariamente y los señalarán en la pantalla para el resto de los aprendices con el fin de comparar hallazgos y clasificación de los peligros.

Se realizará explicación apoyada con diapositivas sobre la valoración de los riesgos y aspectos principales de una matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y establecimiento de controles. Se realizará un taller en el cual los equipos de trabajo elaborarán una matriz de peligros de diversos sectores económicos y se socializarán.

Se realizará en el ambiente de aprendizaje en grupos de cuatro aprendices un PTS de un proceso o riesgo crítico de una empresa (se tomarán casos de las empresas en las que laboran los aprendices).

- **Transferencia del conocimiento.**

Elaborar una matriz de peligro de un sector económico escogido por el aprendiz, sólo tres riesgos. Equipos de trabajo de tres personas.

- Ambiente Requerido: Salón.
- Materiales: Computador, video beam, parlante, fotocopias.

#### **4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

Tome como referencia las técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**Procedimiento de Desarrollo Curricular**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

| Evidencias de Aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Técnicas e Instrumentos de Evaluación                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evidencias de Conocimiento :</b><br><br>Respuesta a los temas de la guía mediante cuestionarios de preguntas<br><br><b>Evidencias de Desempeño:</b><br><br>Observación directa de las distintas pruebas, investigaciones, talleres y prácticas realizadas de los temas vistos.<br><br><b>Evidencias de Producto:</b><br><br>Matriz de peligros. | Identifica mecanismos y requisitos para dar cumplimiento del SG-SST de acuerdo con actividad económica y lineamientos normativos.<br><br>Evalúa riesgos de acuerdo con la actividad económica y lineamientos normativos.<br><br>Aplica controles de acuerdo con la valoración de riesgos realizada.<br><br>Determina acciones preventivas y correctivas de acuerdo con las no conformidades identificadas. | Trabajos prácticos (talleres)<br><br>Debates<br><br>Guía de observación<br><br>Cuestionarios<br><br>Valoración del producto<br><br>Juego de simulación |

## 5. GLOSARIO DE TERMINOS

**Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

**Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por éstos.

**Evaluación del riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.

**Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural o causado o inducido por la actividad humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones, u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales

## 6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

DECRETO 1072, LIBRO 2, PARTE 2, TÍTULO 4, CAPITULO 6.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**Procedimiento de Desarrollo Curricular**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

RESOLUCIÓN 0312 DE 2019.

GTC 45

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

|            | Nombre                     | Cargo      | Dependencia    | Fecha      |
|------------|----------------------------|------------|----------------|------------|
| Autor (es) | Luny Yaneth Lafont Castaño | Instructor | Oferta regular | 25/03/2019 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|            | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|------------|--------|-------|-------------|-------|------------------|
| Autor (es) |        |       |             |       |                  |

## CARACTERIZACION DE LA FORMACION

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

### Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: **2368101** No. SOLICITUD **1621698**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST

TIPO DE FORMACION: TITULADA: \_\_\_\_\_ COMPLEMENTARIA: ☒ X

CODIGO PROGRAMA: 22620456 VERSION: 1 SECTOR: \_\_\_\_\_

CONVENIO \_\_\_\_\_

PROGRAMA ESPECIAL: \_\_\_\_\_

FECHA: INICIO: 07/07/2021 TERMINACIÓN: 17/07/2021 TOTAL HORAS: 50

Nº APRENDICES: 23 MUNICIPIO: MONTERIA

VEREDA: DIRECCIÓN: TRABAJO EN CASA

| HORARIO   |                                         |                  |              |
|-----------|-----------------------------------------|------------------|--------------|
| DIA       | AMBIENTE DE APRENDIZAJE                 | HORAS (24 horas) |              |
|           |                                         | INICIO           | FIN          |
| LUNES     | TRABAJO EN CASA 12 DE JULIO 5 HORAS     | <b>14:00</b>     | <b>19:00</b> |
| MARTES    | TRABAJO EN CASA 6 Y 13 DE JULIO 5 HORAS | <b>14:00</b>     | <b>19:00</b> |
| MIERCOLES | TRABAJO EN CASA 7 Y 14 DE JULIO 5 HORAS | <b>14:00</b>     | <b>19:00</b> |
| JUEVES    | TRABAJO EN CASA 8 Y 15 DE JULIO 5 HORAS | <b>14:00</b>     | <b>19:00</b> |
| VIERNES   | TRABAJO EN CASA 9 Y 16 DE JULIO 5 HORAS | <b>14:00</b>     | <b>19:00</b> |
| SABADO    | TRABAJO EN CASA 10 DE JULIO 5 HORAS     | <b>14:00</b>     | <b>19:00</b> |
| DOMINGO   |                                         |                  |              |
| FESTIVO * | Fecha:                                  |                  |              |

\* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO CC. N° 32741111

TELEFONO    3205083756                      EMAIL:    lunylafont@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: ALCALDÍA DE MONTERÍA

NIT N° 800096734-1 TELEFONO: 3145954959 78123451 - 7816429 FAX: \_\_\_\_\_

DIRECCION: Calle 27 No. 3 - 16

E-MAIL: [rhumanos@monteria.gov.co](mailto:rhumanos@monteria.gov.co)

NOMBRE DEL GERENTE: Beatriz Méndez Cabrales – Coordinador de talento humano

No DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONOMICA:

DPTO: Córdoba MUNICIPIO: Montería GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

|                 |                |  |           |                       |  |                           |                          |         |                          |
|-----------------|----------------|--|-----------|-----------------------|--|---------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|
| Ámbito de Lucro | Limitada       |  | Solidaria | Precooperativas       |  | Instituciones Educativas  |                          |         |                          |
|                 | Anónima        |  |           | Cooperativas          |  | Instituciones Educativas: |                          |         |                          |
|                 |                |  |           |                       |  | Pública                   | <input type="checkbox"/> | Privada | <input type="checkbox"/> |
|                 | En Comandita   |  |           | Cooperativas Públicas |  | Otros                     |                          |         |                          |
|                 | Economía Mixta |  |           | Empresas Comunales    |  | Entes Territoriales       |                          |         |                          |
|                 | Colectiva      |  |           | Mutuales              |  | ONGS                      |                          |         |                          |
|                 | Unipersonal    |  |           | Fondo de Empleados    |  | Grupos                    |                          |         |                          |
|                 |                |  |           |                       |  |                           |                          |         |                          |

Leamy Lafont

Am

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADÉMICO

FECHA DE ENTREGA

## EVIDENCIA CREACIÓN DE RUTA 2368101 COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST

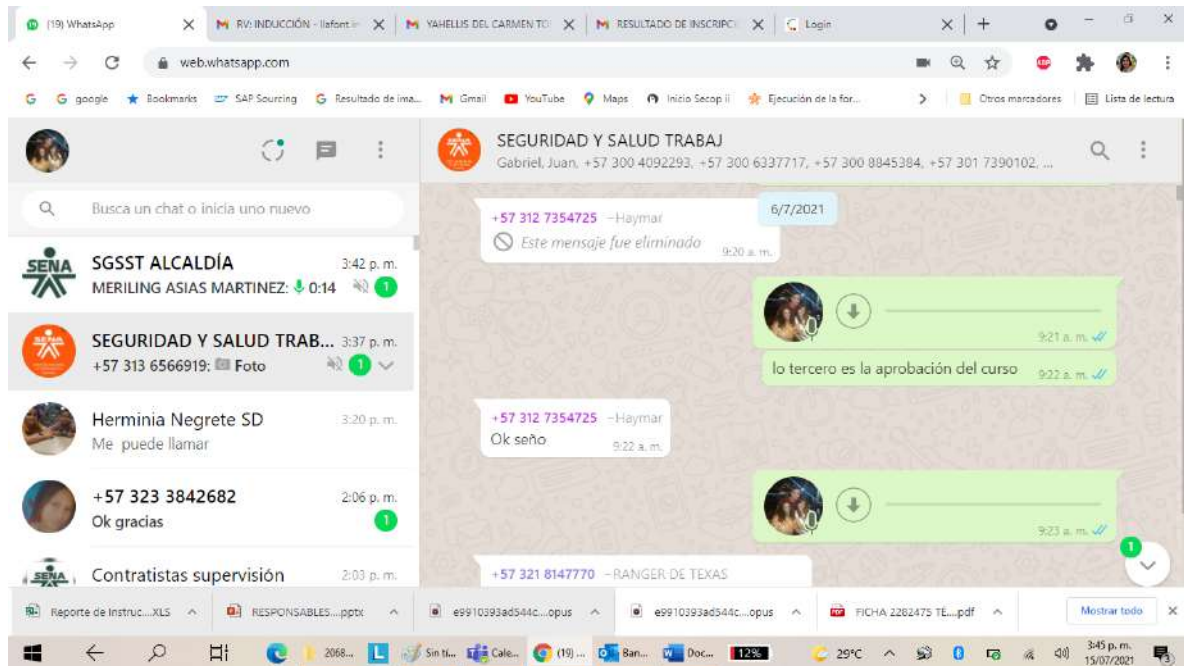
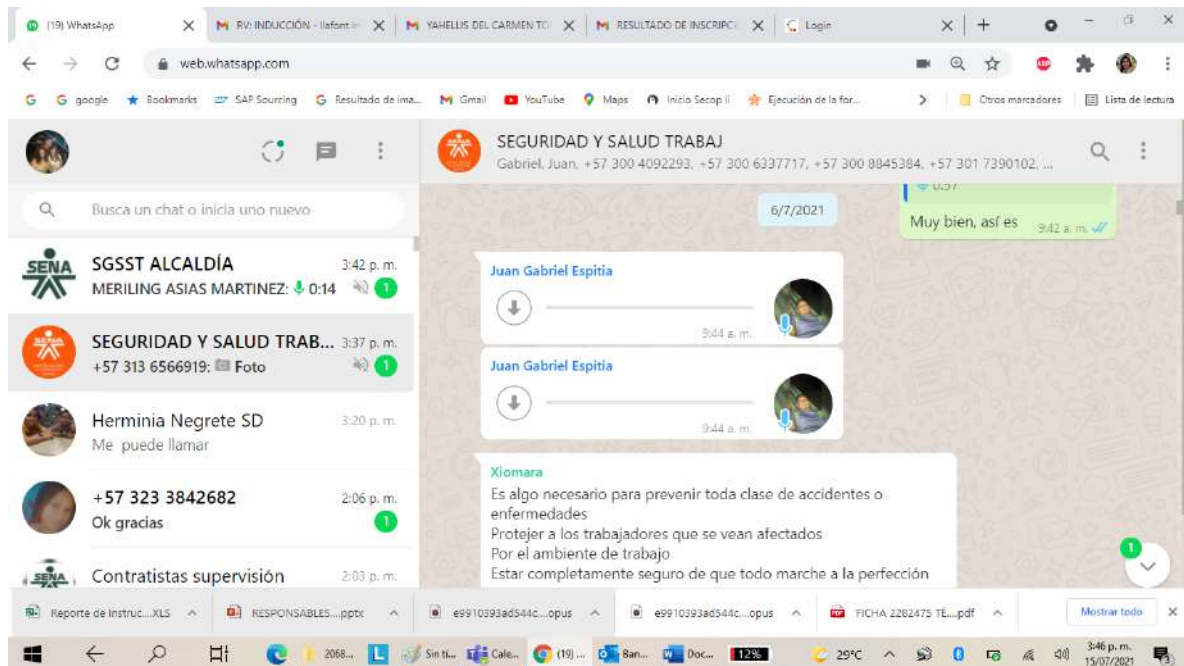
The screenshot shows the SofiaPlus web application interface. The user is logged in as LUNY YANETH. The main menu on the left includes options like 'Equipo desarrollo curricular', 'Desarrollo Curricular', 'Gestión de Actividades de Aprendizaje', 'Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades', 'Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades', 'Gestión de Proyectos', 'Reportes', 'Ejecución de la Formación', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades'. It contains a 'Programa de Formación' dropdown set to 'IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO', a 'Ficha de Caracterización' dropdown set to 'FICHA 2368101 (IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)', and a 'Competencias del Programa de Formación' section with a checkbox for 'DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS'. There is also a 'Filtrar Actividad de Aprendizaje' section with a search box and a 'Consultar' button. At the bottom, there is a table header for 'Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación'.

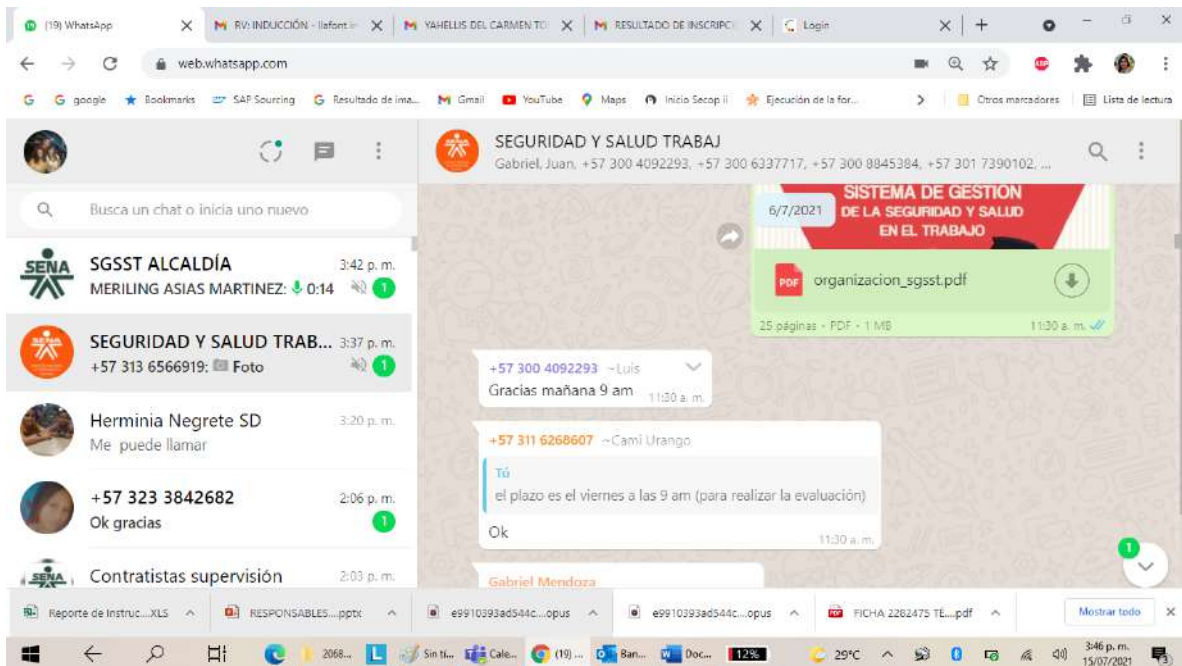
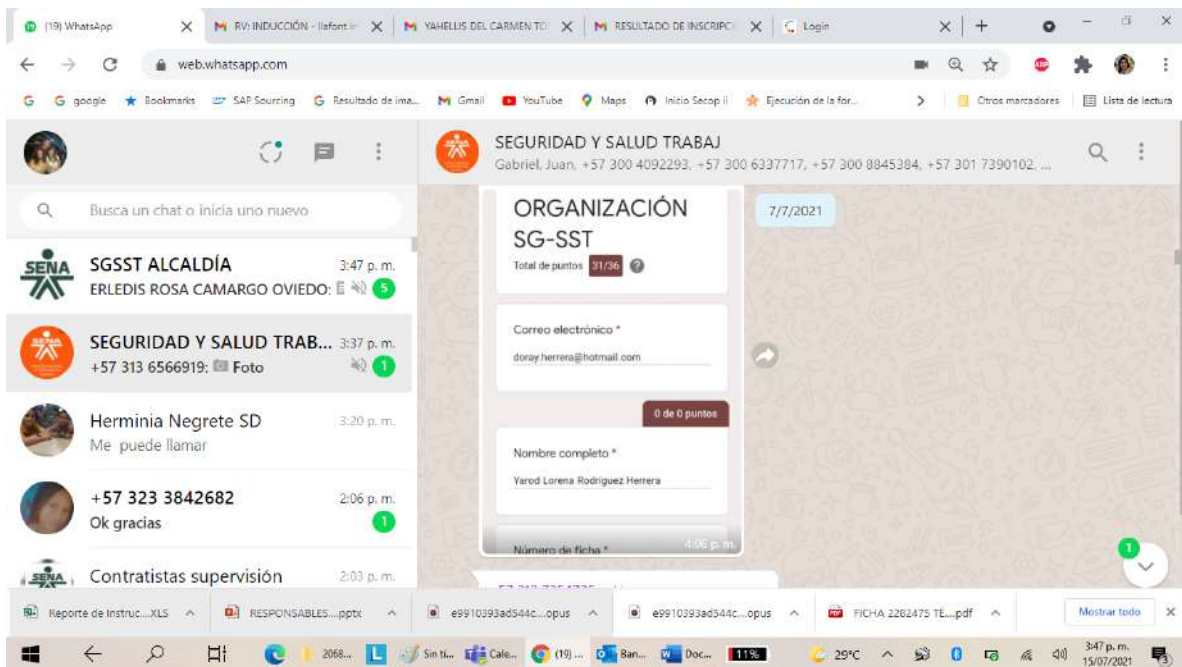
The screenshot shows the SofiaPlus web application interface. The user is logged in as LUNY YANETH. The main menu on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Ruta de Aprendizaje'. It contains a 'Nombre de la Ruta de Aprendizaje' text box with the value 'RUTA 2368101'. Below the text box are 'Guardar' and 'Activar Ruta de Aprendizaje' buttons. A green message box at the bottom states: 'La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying 8:32 a.m. on 16/07/2021.

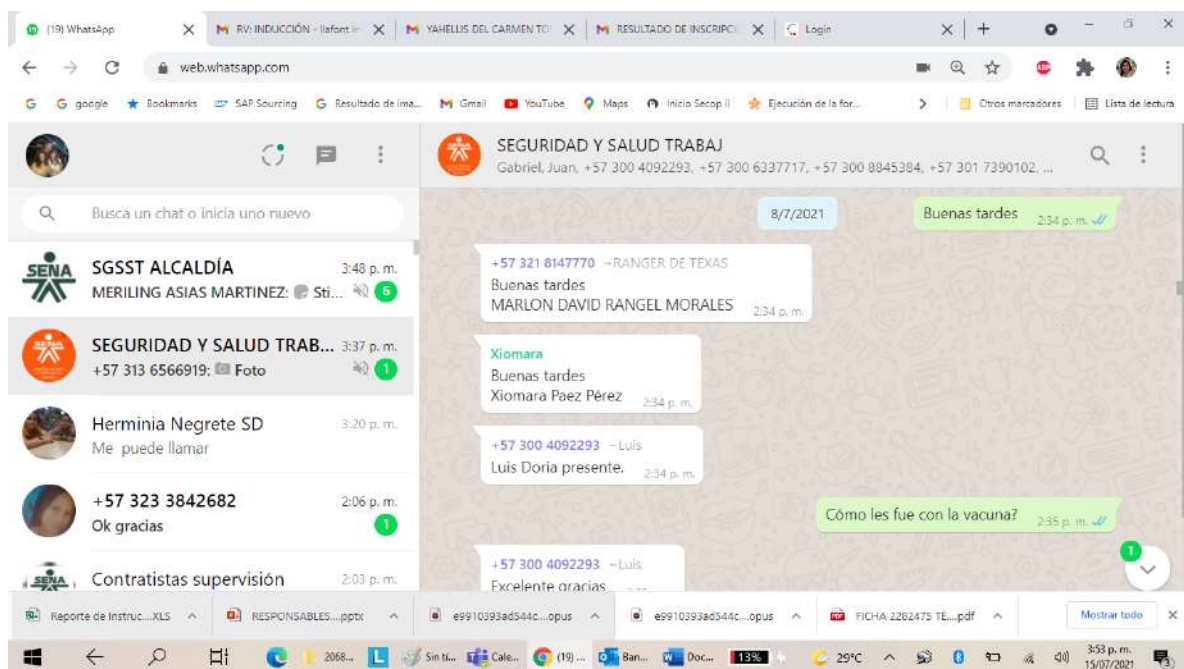
## FICHA 2368116 COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST

JULIO DE 2021

SEMANA DEL 5 AL 10 DE JULIO







web.whatsapp.com

Busca un chat o inicia uno nuevo

**SGSST ALCALDÍA**  
MERILING ASIAS MARTINEZ: 3:48 p. m.

**SEGURIDAD Y SALUD TRAB...**  
+57 313 6566919: 3:37 p. m.

**Herminia Negrete SD**  
Me puede llamar: 3:20 p. m.

**+57 323 3842682**  
Ok gracias: 2:06 p. m.

**Contratistas supervisión**  
2:03 p. m.

**SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO**  
Gabriel, Juan, +57 300 4092293, +57 300 6337717, +57 300 8945384, +57 301 7390102, ...

+57 314 5012619 - Jorge Suarez  
Ok: 3:07 p. m.

EVALUACIÓN INICIAL DEL SS-ST

| Fase del SS-ST | Criterio a Revisar                             | Estado de Implementación del SS-ST |         |       | Evidencia Actual                                                                          |
|----------------|------------------------------------------------|------------------------------------|---------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                | Ninguno                            | Parcial | Total |                                                                                           |
| Planificación  | Indicadores de estructura, proceso y resultado |                                    |         |       | Plan de trabajo de cada uno de los departamentos de SST, con anexos de 2020, 2021 y 2022. |

+57 302 4502009 - Salir

Reporte de Instruc...XLS  
RESPONSABLES...pptx  
e9910393ad544c...opus  
e9910393ad544c...opus  
FICHA 2262475 TE...pdf

Mostrar todo

3:54 p. m.  
15/07/2021

web.whatsapp.com

Busca un chat o inicia uno nuevo

**SGSST ALCALDÍA**  
MERILING ASIAS MARTINEZ: 3:48 p. m.

**SEGURIDAD Y SALUD TRAB...**  
+57 313 6566919: 3:37 p. m.

**Herminia Negrete SD**  
Me puede llamar: 3:20 p. m.

**+57 323 3842682**  
Ok gracias: 2:06 p. m.

**Contratistas supervisión**  
2:03 p. m.

**SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO**  
Gabriel, Juan, +57 300 4092293, +57 300 6337717, +57 300 8945384, +57 301 7390102, ...

del Sistema 8/7/2021: 4:56 p. m.

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo: 4:56 p. m.

El Representante legal debe establecer por escrito una política de Seguridad y Salud en el Trabajo, como elemento gestor de la empresa, con alcance sobre todas sus dependencias y trabajadores, independientemente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas: 4:59 p. m.

5:00 p. m.

5:01 p. m.

Reporte de Instruc...XLS  
RESPONSABLES...pptx  
e9910393ad544c...opus  
e9910393ad544c...opus  
FICHA 2262475 TE...pdf

Mostrar todo

3:54 p. m.  
15/07/2021

web.whatsapp.com

Busca un chat o inicia uno nuevo

- SGSST ALCALDÍA MERILING ASIAS MARTINEZ: 3:48 p. m.
- SEGURIDAD Y SALUD TRAB... +57 313 6566919: 3:37 p. m. Foto
- Herminia Negrete SD 3:20 p. m. Me puede llamar
- +57 323 3842682 2:06 p. m. Ok gracias
- Contratistas supervisión 2:03 p. m.

SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO

Gabriel, Juan, +57 300 4092293, +57 300 6337717, +57 300 8945384, +57 301 7390102, ...

VIERNES

+57 310 8950155 -Dios es fiel.

EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN SG-SST

Total de puntos: 36/36

Correo electrónico \*

Yeneasprilla12@hotmail.com

0 de 0 puntos

Reporte de Instruc...XLS RESPONSABLES...pptx e9910393ad544c...opus e9910393ad544c...opus FICHA 2262475 TE...pdf

Mostrar todo

3:55 p. m. 15/07/2021

web.whatsapp.com

Busca un chat o inicia uno nuevo

- SGSST ALCALDÍA MERILING ASIAS MARTINEZ: 3:48 p. m.
- SEGURIDAD Y SALUD TRAB... +57 313 6566919: 3:37 p. m. Foto
- Herminia Negrete SD 3:20 p. m. Me puede llamar
- +57 323 3842682 2:06 p. m. Ok gracias
- Contratistas supervisión 2:03 p. m.

SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO

Gabriel, Juan, +57 300 4092293, +57 300 6337717, +57 300 8945384, +57 301 7390102, ...

SÁBADO

9:23 a. m. ✓✓

9:24 a. m. ✓✓

9:25 a. m. ✓✓

9:26 a. m. ✓✓

+57 320 2134016 -BELLA Yoleida silva leon.precente 9:26 a. m.

+57 302 4502009 -Salik Buenos días Rosario mendoza 9:26 a. m.

Reporte de Instruc...XLS RESPONSABLES...pptx e9910393ad544c...opus e9910393ad544c...opus FICHA 2262475 TE...pdf

Mostrar todo

3:55 p. m. 15/07/2021

web.whatsapp.com

Busca un chat o inicia uno nuevo

**SGSST ALCALDÍA** 3:48 p. m.  
MERILING ASIAS MARTINEZ: St... 6

**SEGURIDAD Y SALUD TRAB...** 3:37 p. m.  
+57 313 6566919: Foto 1

**Herminia Negrete SD** 3:20 p. m.  
Me puede llamar

**+57 323 3842682** 2:06 p. m.  
Ok gracias 1

**Contratistas supervisión** 2:03 p. m.

**SEGURIDAD Y SALUD TRABAJ**  
Gabriel, Juan, +57 300 4092293, +57 300 6337717, +57 300 8945384, +57 301 7390102, ...

SÁRADO preguntas??? 10:49 a. m. ✓

APLICACIÓN del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

oa APLICACION DEL SG-SST.pdf 40 páginas · PDF · 5 MB 10:50 a. m. ✓

+57 321 6151094 -Mis Hijos Son Mi Vida 🥰🥰  
Tú preguntas??? 👍

Reporte de Instruc...XLS RESPONSABLES...pptx e9910393ad544c...opus e9910393ad544c...opus FICHA 2262475 TE...pdf Mostrar todo

3:56 p. m. 15/07/2021

web.whatsapp.com

Busca un chat o inicia uno nuevo

**SGSST ALCALDÍA** 3:48 p. m.  
MERILING ASIAS MARTINEZ: St... 6

**SEGURIDAD Y SALUD TRAB...** 3:37 p. m.  
+57 313 6566919: Foto 1

**Herminia Negrete SD** 3:20 p. m.  
Me puede llamar

**+57 323 3842682** 2:06 p. m.  
Ok gracias 1

**Contratistas supervisión** 2:03 p. m.

**SEGURIDAD Y SALUD TRABAJ**  
Gabriel, Juan, +57 300 4092293, +57 300 6337717, +57 300 8945384, +57 301 7390102, ...

SÁRADO

**SST**  
Total de puntos 67/68  
Cada pregunta del cuestionario tiene valor de 1 punto. El resultado será satisfactorio si responde correctamente 58 de las 68 preguntas, a lo que deberá tomar un pantallazo en el que aparezca su nombre y puntaje obtenido.  
Si obtuvo una calificación menor a 58, por favor repite el examen las veces que sea necesario hasta alcanzar el puntaje requerido, una vez lo haya logrado, envíe el pantallazo.

Correo electrónico \*  
luis.ganan75@gmail.com

0 de 0 (6:09 p. m.)

Gabriel Mendoza

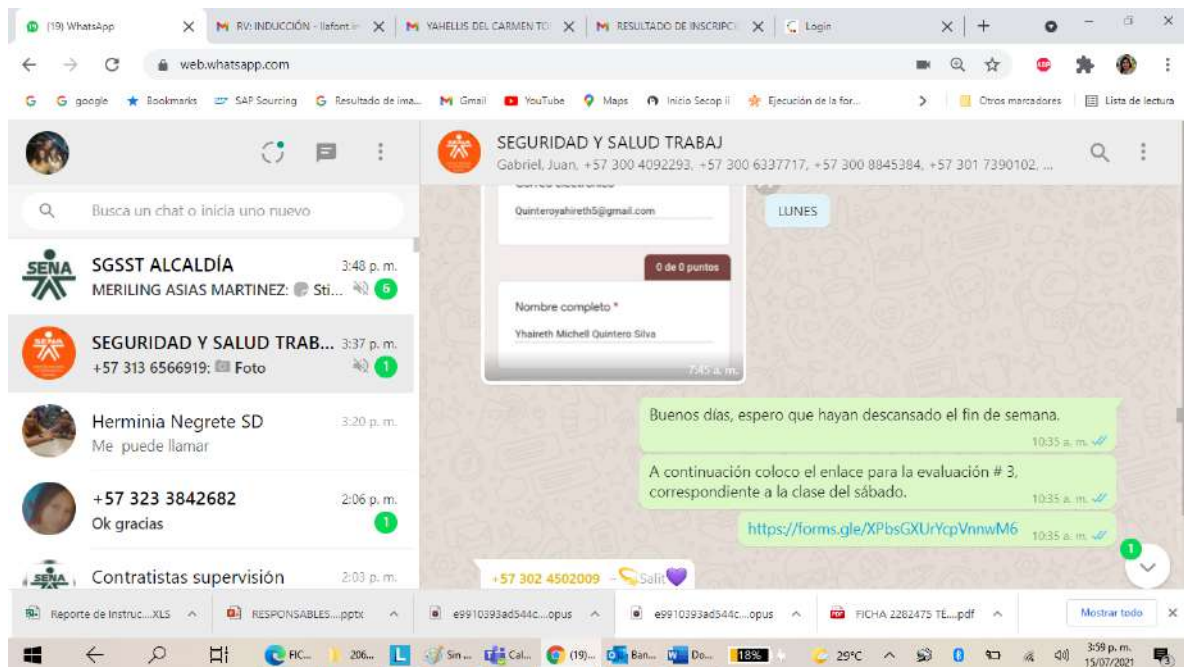
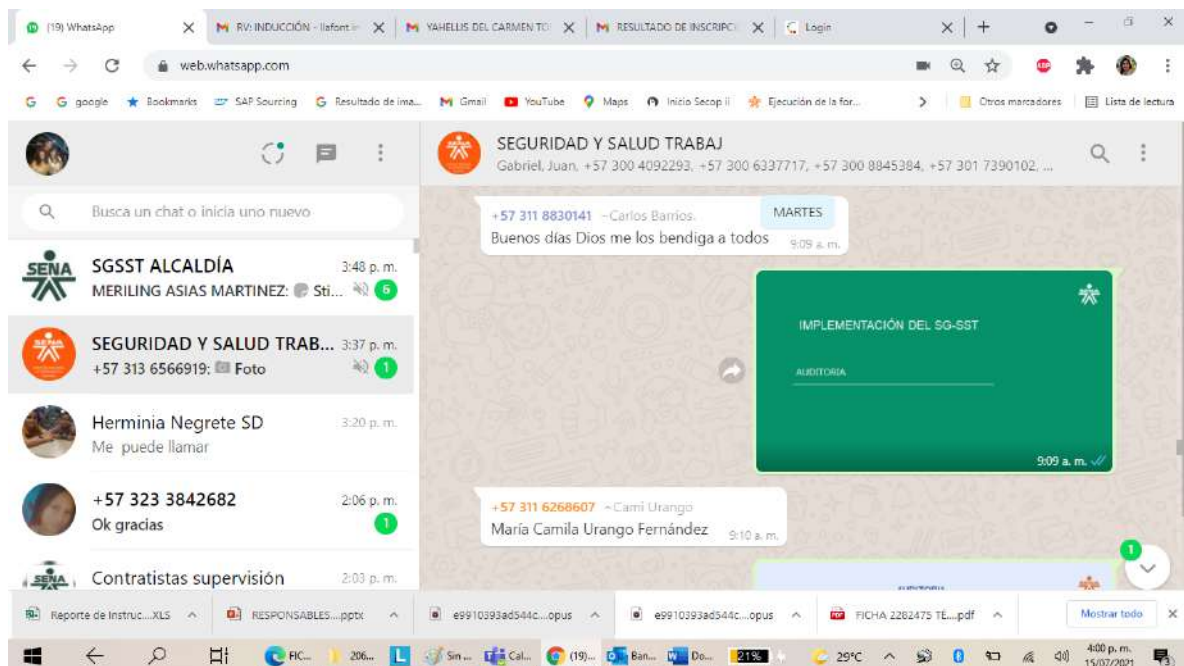
Reporte de Instruc...XLS RESPONSABLES...pptx e9910393ad544c...opus e9910393ad544c...opus FICHA 2262475 TE...pdf Mostrar todo

3:57 p. m. 15/07/2021

# FICHA 2368116 COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST

JULIO DE 2021

SEMANA DEL 12 AL 17 DE JULIO



web.whatsapp.com

Busca un chat o inicia uno nuevo

**SGSST ALCALDÍA**  
MERILING ASIAS MARTINEZ: 3:48 p. m.

**SEGURIDAD Y SALUD TRAB...**  
+57 313 6566919: Foto 3:37 p. m.

**Herminia Negrete SD**  
Me puede llamar 3:20 p. m.

**+57 323 3842682**  
Ok gracias 2:06 p. m.

**Contratistas supervisión**  
2:03 p. m.

**SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO**  
Gabriel, Juan, +57 300 4092293, +57 300 6337717, +57 300 8845384, +57 301 7390102, ...

**INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTE DE TRABAJO**

**MARTES**

Condiciones que se presentan al contacto, por lo general son observables y se hacen sentir. Se clasifican en actos inseguros (comportamientos que podrían dar paso a la ocurrencia de un accidente o incidentes) y condiciones adversas (situaciones que podrían dar paso a la ocurrencia de un accidente o incidente). Se clasifican en:

A. Actos inseguros (actos inseguros): Acciones o acciones cometidas por las personas que podrían que se produzcan los accidentes.  
B. Condiciones adversas (condiciones inseguras): Situación que se presenta en el lugar de trabajo y que se caracteriza por la presencia de riesgos no controlados que pueden generar accidentes de trabajo.

1:17 10:07 a. m.

**PASOS PARA INVESTIGAR UN AT**

1. Reporte el evento
2. Contener el espacio investigable
3. Recorrer el entorno del evento
4. Recorrer de manera sistemática la información
5. ¿Quién es el accidentado?
6. ¿Quién ocurrió el accidente?
7. ¿Quién ocurrió el accidente?

Mostrar todo

web.whatsapp.com

Busca un chat o inicia uno nuevo

**SGSST ALCALDÍA**  
MERILING ASIAS MARTINEZ: 3:48 p. m.

**SEGURIDAD Y SALUD TRAB...**  
+57 313 6566919: Foto 3:37 p. m.

**Herminia Negrete SD**  
Me puede llamar 3:20 p. m.

**+57 323 3842682**  
Ok gracias 2:06 p. m.

**Contratistas supervisión**  
2:03 p. m.

**SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO**  
Gabriel, Juan, +57 300 4092293, +57 300 6337717, +57 300 8845384, +57 301 7390102, ...

Ok 10:52 a. m.

**MARTES**

0:40 10:52 a. m.

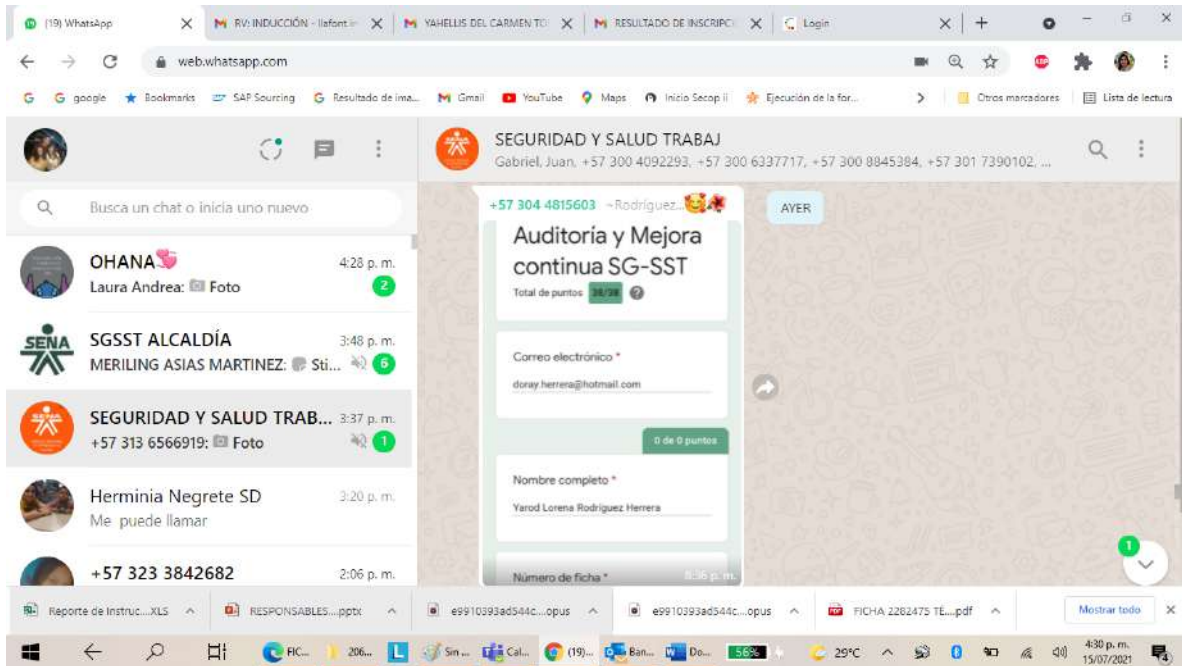
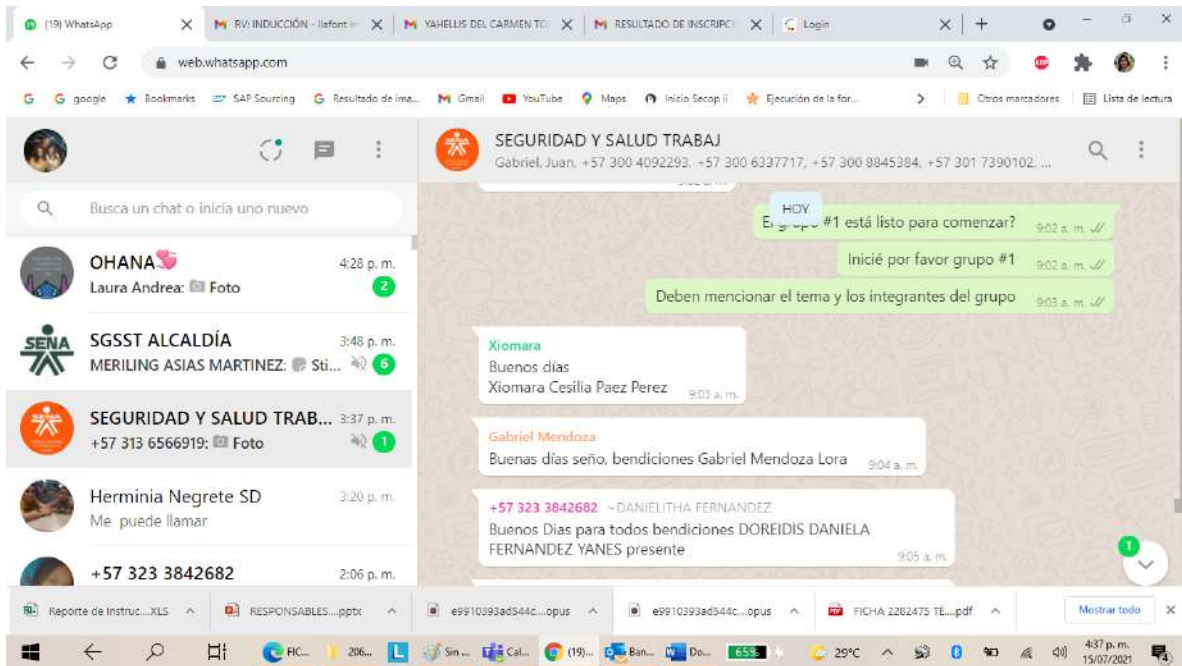
Les deseo un excelente día 10:53 a. m.

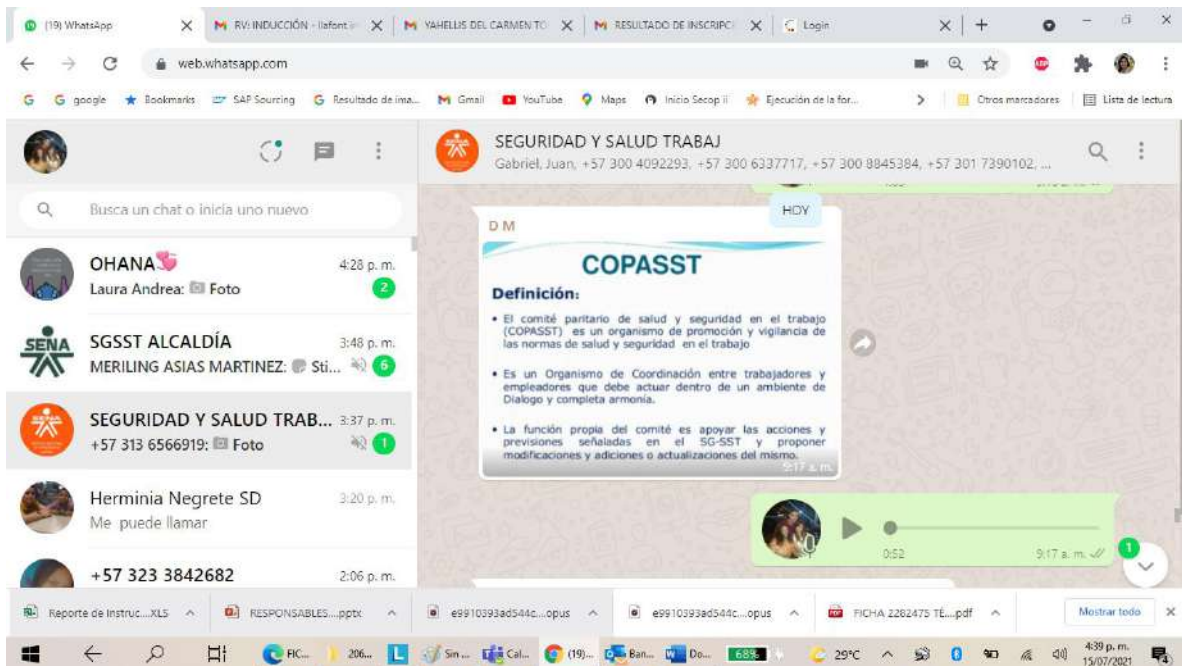
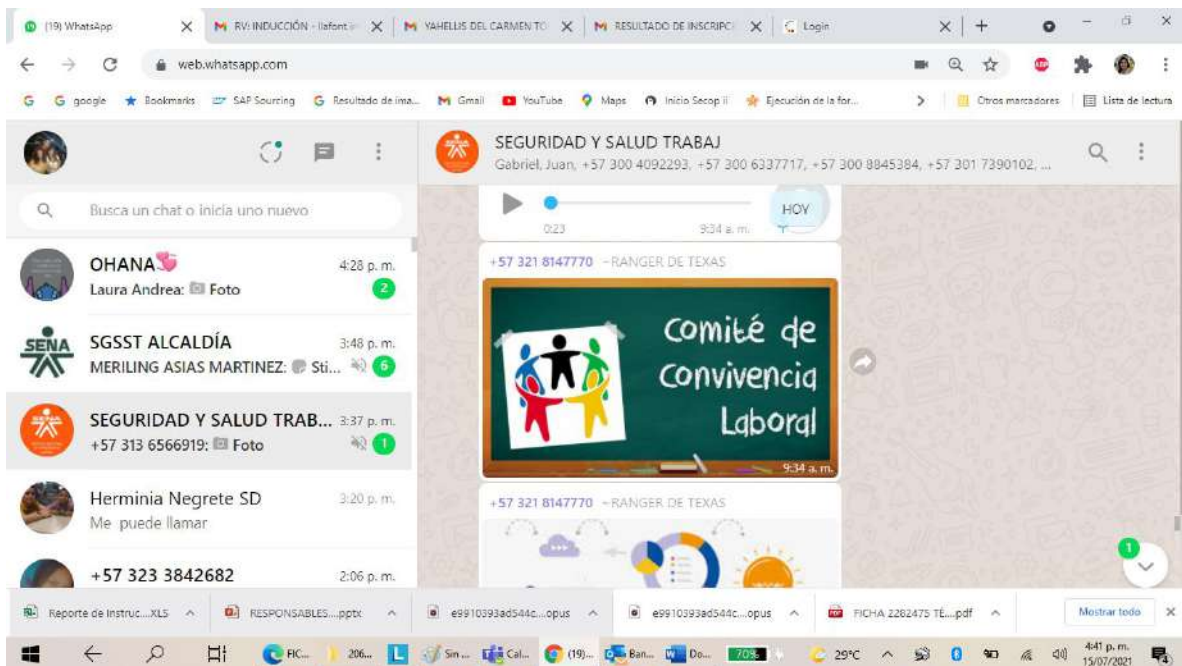
+57 302 3650658 - Pupo  
Igual gracias señi 10:53 a. m.

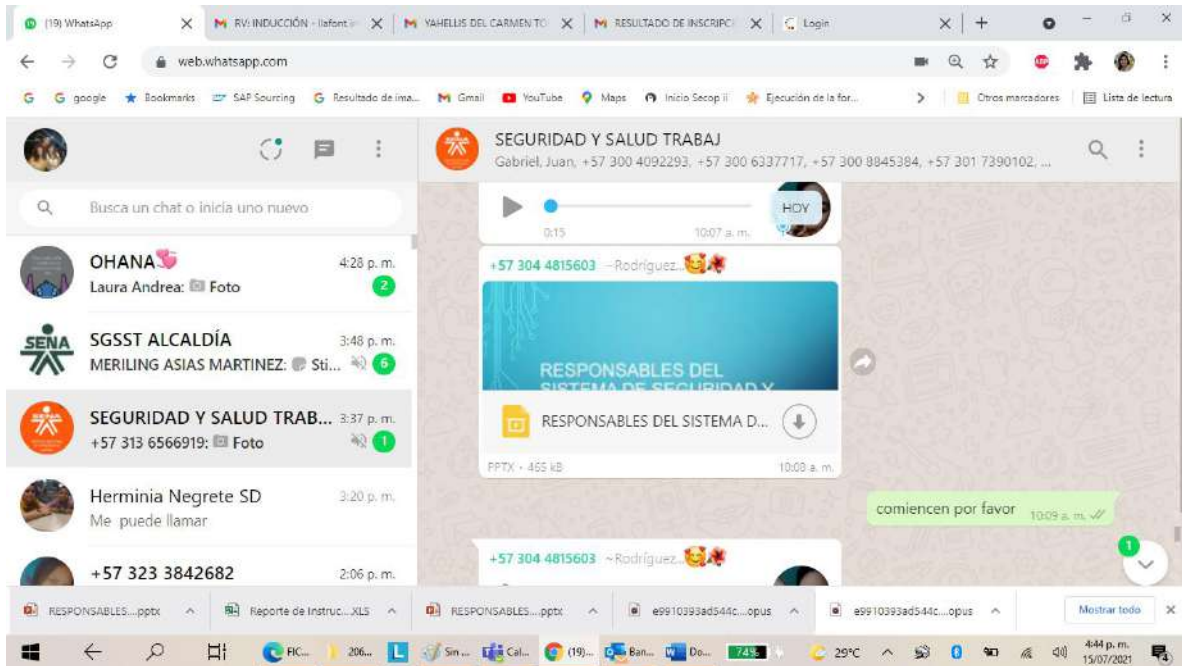
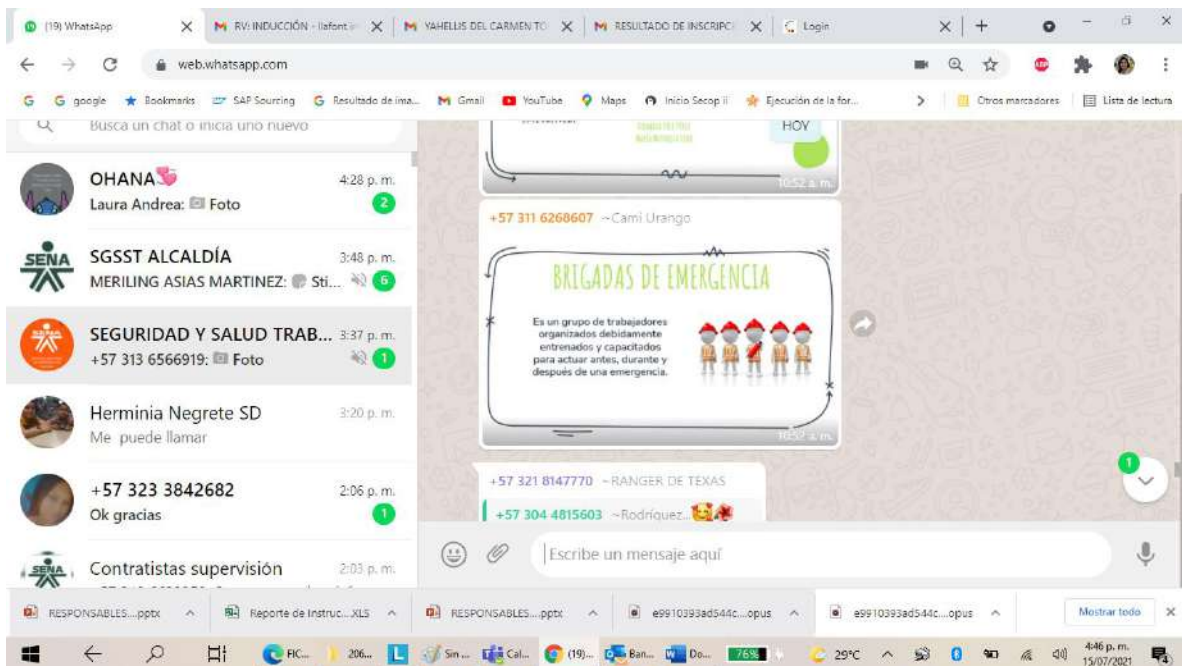
+57 311 6268607 - Cami Urango  
0:15 10:54 a. m.

+57 302 4502009 - Salvi  
10:54 a. m.

Mostrar todo







web.whatsapp.com

Busca un chat o inicia uno nuevo

- OHANA** 4:28 p. m.  
Laura Andrea: Foto 2
- SGSST ALCALDÍA** 3:48 p. m.  
MERILING ASIAS MARTINEZ: St... 6
- SEGURIDAD Y SALUD TRABAJ** 3:37 p. m.  
+57 313 6566919: Foto
- Herminia Negrete SD** 3:20 p. m.  
Me puede llamar
- +57 323 3842682** 2:06 p. m.  
Ok gracias 1
- Contratistas supervisión** 2:03 p. m.

### Auditoría y Mejora continua SG-SST

Total de puntos 38/38

Correo electrónico \*  
Quinteroyahireth5@gmail.com

0 de 0 puntos

Nombre completo \*  
Yhaiseth Michell Quintero Silva

3:37 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Mostrar todo

RESPONSABLES...pptx Reporte de Instruc...XLS RESPONSABLES...pptx e9910393ad344c...opus e9910393ad544c...opus

4:52 p. m. 15/07/2021



| No. | Identificación | Nombres                           | DÍAS |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES |
|-----|----------------|-----------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------------|
|     |                |                                   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |                             |
| 1   | 1.067.958.931  | ANGIE PAOLA DIAZ PUPO             |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 2   | 1.067.839.484  | CARLOS ARTURO BARRIOS AGUIRRE     |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 3   | 78.712.815     | DAGOBERTO JOSÉ HERNÁNDEZ CASTRO   |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 4   | 1.003.595.109  | DOREIDIS DANIELA FERNANDEZ YANES  |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 5   | 79.903.549     | ELÍAS ARMANDO RUIZ CÓRDOBA        |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 6   | 78.767.518     | GABRIEL EMILIO MENDOZA LORA       |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 7   | 50.917.716     | HAYMAR OSMANI SOTO MENDOZA        |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 8   | 1.071.429.942  | HELEN USUGA LORA                  |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 9   | 1.045.495.059  | JAIME ALBERTO ASPRILLA MURILLO    |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 10  | 80.237.726     | JESUS SEGUNDO MARTINEZ CARRASCAL  |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 11  | 10.771.237     | JORGE DAVID SUAREZ ESPITIA        |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 12  | 1.068.416.042  | JOSÉ ABEL RODRÍGUEZ ARRIETA       |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 13  | 1.071.352.175  | JUAN DAVID ORTIZ CHAVEZ           |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 14  | 7.383.129      | JUAN GABRIEL ESPITIA LOPEZ        |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 15  | 1.067.930.220  | KEYLA MARCELA RAMIREZ BAZA        |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 16  | 1.003.589.237  | LEONEL DARIO JARAMILLO ESPITIA    |      |   |   |   |   |   | x | x |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 17  | 11.804.290     | LICINIO PALACIOS PALACIOS         |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 18  | 79.558.212     | LUIS ALBERTO DORIA BENAVIDES      |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 19  | 75.158.213     | LUIS ANGEL GAÑAN PÉREZ            |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 20  | 1.129.684.141  | LUIS MARIO BONOLIS PADILLA        |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 21  | 1.003.005.989  | MARIA CAMILA URANGO FERNANDEZ     |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 22  | 26.214.825     | MARIA DEL ROSARIO MENDOZA LORA    |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 23  | 1.067.883.387  | MARLON DAVID RANGEL MORALES       |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 24  | 1.067.884.668  | NEIVER ENRIQUE REDONDO VILLADIEGO |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  |    |    |    | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 25  | 4.978.476      | NELSON ENRIQUE ANDRADES CASSIANI  |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 26  | 1.040.508.160  | OLGA LUCÍA PEREZ SOTO             |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 27  | 1.017.221.814  | ROSARIO MARIA MENDOZA LORA        |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 28  | 1.003.450.983  | XIOMARA CECILIA PAEZ PÉREZ        |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 29  | 1.065.202.303  | YAHIRETH MICHELL QUINTERO SILVA   |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 30  | 1.067.929.083  | YAROD LORENA RODRÍGUEZ HERRERA    |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     | 1.004.823.478  | YOLEIDA SILVA LEÓN                |      |   |   |   |   |   | x | x | x | x  |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
|     |                |                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |

Firma del Instructor: \_\_\_\_\_  
Instructor  
Ciudad y Fecha

| FICHA 2368116                     | NOMBRE ACTIVIDAD |                |                |                |            |
|-----------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|------------|
|                                   | evaluación # 1   | evaluación # 2 | evaluación # 3 | evaluación # 4 | Exposición |
| ANGIE PAOLA DIAZ PUPO             | A                | A              | A              | A              | A          |
| CARLOS ARTURO BARRIOS AGUIRRE     | A                | A              | A              | A              | A          |
| DAGOBERTO JOSÉ HERNÁNDEZ CASTRO   | A                | A              | A              | A              | A          |
| DOREIDIS DANIELA FERNANDEZ YANES  | A                | A              | A              | A              | A          |
| ELÍAS ARMANDO RUÍZ CÓRDOBA        | A                | A              | A              | A              | A          |
| GABRIEL EMILIO MENDOZA LORA       | A                | A              | A              | A              | A          |
| HAYMAR OSMANI SOTO MENDOZA        | A                | A              | A              | A              | A          |
| HELEN USUGA LORA                  | A                | A              |                | A              | A          |
| JAIME ALBERTO ASPRILLA MURILLO    | A                | A              | A              | A              | A          |
| JESUS SEGUNDO MARTINEZ CARRASCAL  | A                | A              | A              | A              | A          |
| JORGE DAVID SUAREZ ESPITIA        | A                | A              | A              | A              | A          |
| JOSÉ ABEL RODRÍGUEZ ARRIETA       | A                | A              | A              | A              | A          |
| JUAN DAVID ORTIZ CHAVEZ           | A                | A              | A              | A              | A          |
| JUAN GABRIEL ESPITIA LOPEZ        | A                | A              | A              | A              | A          |
| KEYLA MARCELA RAMIREZ BAZA        | A                | A              | A              | A              | A          |
| LEONEL DARIO JARAMILLO ESPITIA    | A                |                |                |                |            |
| LICINIO PALACIOS PALACIOS         | A                | A              | A              | A              | A          |
| LUIS ALBERTO DORIA BENAVIDES      | A                |                | A              |                | A          |
| LUIS ANGEL GAÑAN PÉREZ            | A                | A              | A              | A              | A          |
| LUIS MARIO BONOLIS PADILLA        | A                | A              | A              | A              | A          |
| MARIA CAMILA URANGO FERNANDEZ     | A                | A              | A              | A              | A          |
| MARIA DEL ROSARIO MENDOZA LORA    | A                | A              | A              | A              | A          |
| MARLON DAVID RANGEL MORALES       | A                | A              | A              | A              | A          |
| NEIVER ENRIQUE REDONDO VILLADIEGO | A                | A              | A              |                | A          |
| NELSON ENRIQUE ANDRADES CASSIANI  | A                | A              | A              | A              | A          |
| OLGA LUCÍA PEREZ SOTO             | A                | A              | A              | A              | A          |
| ROSARIO MARIA MENDOZA LORA        | A                | A              | A              | A              | A          |
| XIOMARA CECILIA PAEZ PÉREZ        | A                | A              | A              | A              | A          |
| YAHIRETH MICHELL QUINTERO SILVA   | A                | A              | A              | A              | A          |
| YAROD LORENA RODRÍGUEZ HERRERA    | A                | A              | A              | A              | A          |
| YOLEIDA SILVA LEÓN                | A                | A              | A              | A              | A          |
| Fecha entrega                     | 8/07/2021        | 10/07/2021     | 13/07/2021     | 17/07/2021     | 15/07/2021 |



## **GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA DE APRENDIZAJE**

### **1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación Complementario: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- Código del Programa de Formación: 22620456
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada): N/A
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): N/A
- Competencia: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del SG-SST de Acuerdo con la actividad económica
  - Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el SG-SST, de conformidad con la normatividad vigente.
  - Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece.
  - Definir acciones de mejora continua del SGSST con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas.
  - Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica.
- Duración de la Guía: 50 horas

### **2. PRESENTACION**

El SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Permite a las empresas decidir qué se debe hacer, supervisar los procesos, evaluar los riesgos y aplicar la mejora continua en todos los procesos y actividades a través de la aplicación del ciclo de mejoramiento continuo PHVA teniendo en cuenta los requisitos normativos aplicables obteniendo condiciones de trabajo seguros y saludables.

Además, proporciona un método para evaluar y mejorar los resultados en la prevención de los incidentes y accidentes en el lugar de trabajo por medio de la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el trabajo (OIT, 2011).

### **3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

- **Reflexión inicial:**



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**Procedimiento de Desarrollo Curricular**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

Hemos escuchado con frecuencia que las empresas deben implementar un Sistema De Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo. pero ¿Qué es la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)?

¿En qué consiste el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)?

Escuchamos la respuesta de los aprendices y dejamos incógnitas para resolver en el transcurso de la formación.

- **Contextualización e identificación de conocimientos necesarios:**

Se responde un cuestionario con las definiciones básicas de SST y leyes más relevantes.

- **Apropiación de conocimiento:**

Se conformarán equipos de trabajo de tres personas y se leerá y responderá en forma escrita un cuestionario sobre la Ley 1562 de 2011 (Se entregará material de lectura). Las respuestas se socializarán y serán aclaradas por el instructor.

Se realizará exposición sobre el marco legal del SG-SST (Instructor).

Se mostrará un video alusivo a accidentes de trabajo que pudieron ser evitados con controles de los riesgos (concientización).

Se realizará un juego de simulación con voluntarios presentando diferentes casos de peligros para explicar los conceptos básicos de éste. Luego se entregarán unos dibujos para que de manera individual señalen los peligros y después pasarán voluntariamente y los señalarán en la pantalla para el resto de los aprendices con el fin de comparar hallazgos y clasificación de los peligros.

Se realizará explicación apoyada con diapositivas sobre la valoración de los riesgos y aspectos principales de una matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y establecimiento de controles. Se realizará un taller en el cual los equipos de trabajo elaborarán una matriz de peligros de diversos sectores económicos y se socializarán.

Se realizará en el ambiente de aprendizaje en grupos de cuatro aprendices un PTS de un proceso o riesgo crítico de una empresa (se tomarán casos de las empresas en las que laboran los aprendices).

- **Transferencia del conocimiento.**

Elaborar una matriz de peligro de un sector económico escogido por el aprendiz, sólo tres riesgos. Equipos de trabajo de tres personas.

- Ambiente Requerido: Salón.
- Materiales: Computador, video beam, parlante, fotocopias.

#### **4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

Tome como referencia las técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
Procedimiento de Desarrollo Curricular  
GUÍA DE APRENDIZAJE

| Evidencias de Aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Técnicas e Instrumentos de Evaluación                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evidencias de Conocimiento :</b><br><br>Respuesta a los temas de la guía mediante cuestionarios de preguntas<br><br><b>Evidencias de Desempeño:</b><br><br>Observación directa de las distintas pruebas, investigaciones, talleres y prácticas realizadas de los temas vistos.<br><br><b>Evidencias de Producto:</b><br><br>Matriz de peligros. | Identifica mecanismos y requisitos para dar cumplimiento del SG-SST de acuerdo con actividad económica y lineamientos normativos.<br><br>Evalúa riesgos de acuerdo con la actividad económica y lineamientos normativos.<br><br>Aplica controles de acuerdo con la valoración de riesgos realizada.<br><br>Determina acciones preventivas y correctivas de acuerdo con las no conformidades identificadas. | Trabajos prácticos (talleres)<br><br>Debates<br><br>Guía de observación<br><br>Cuestionarios<br><br>Valoración del producto<br><br>Juego de simulación |

## 5. GLOSARIO DE TERMINOS

**Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

**Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por éstos.

**Evaluación del riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.

**Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural o causado o inducido por la actividad humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones, u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales

## 6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

DECRETO 1072, LIBRO 2, PARTE 2, TÍTULO 4, CAPITULO 6.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**Procedimiento de Desarrollo Curricular**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

RESOLUCIÓN 0312 DE 2019.

GTC 45

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

|            | Nombre                     | Cargo      | Dependencia    | Fecha      |
|------------|----------------------------|------------|----------------|------------|
| Autor (es) | Luny Yaneth Lafont Castaño | Instructor | Oferta regular | 25/03/2019 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|            | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|------------|--------|-------|-------------|-------|------------------|
| Autor (es) |        |       |             |       |                  |

## CARACTERIZACION DE LA FORMACION

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

## Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: **2368116** No. SOLICITUD **1621676**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST

TIPO DE FORMACION: TITULADA: \_\_\_\_\_ COMPLEMENTARIA: ☒ X

CODIGO PROGRAMA: 22620456 VERSION: 1 SECTOR: \_\_\_\_\_

CONVENIO \_\_\_\_\_

PROGRAMA ESPECIAL:

FECHA: INICIO: 7/07/2021 TERMINACIÓN: 17/07/2021 TOTAL HORAS: 50

Nº APRENDICES: 31 MUNICIPIO: MONTERIA

VEREDA: DIRECCIÓN: TRABAJO EN CASA

| HORARIO   |                                         |                  |              |
|-----------|-----------------------------------------|------------------|--------------|
| DIA       | AMBIENTE DE APRENDIZAJE                 | HORAS (24 horas) |              |
|           |                                         | INICIO           | FIN          |
| LUNES     | TRABAJO EN CASA 12 DE JULIO 5 HORAS     | <u>7:00</u>      | <u>12:00</u> |
| MARTES    | TRABAJO EN CASA 6 Y 13 DE JULIO 5 HORAS | <u>7:00</u>      | <u>12:00</u> |
| MIERCOLES | TRABAJO EN CASA 7 Y 14 DE JULIO 5 HORAS | <u>7:00</u>      | <u>12:00</u> |
| JUEVES    | TRABAJO EN CASA 8 Y 15 DE JULIO 5 HORAS | <u>7:00</u>      | <u>12:00</u> |
| VIERNES   | TRABAJO EN CASA 9 Y 16 DE JULIO 5 HORAS | <u>7:00</u>      | <u>12:00</u> |
| SABADO    | TRABAJO EN CASA 10 DE JULIO 5 HORAS     | <u>7:00</u>      | <u>12:00</u> |
| DOMINGO   |                                         |                  |              |
| FESTIVO * | Fecha:                                  |                  |              |

\* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO CC. N° 32741111

TELEFONO 3205083756 EMAIL: lunylafont@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: EJERCITO NACIONAL - BRIGADA 11

NIT N° \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_ APARTADO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL GERENTE: \_\_\_\_\_

No DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONOMICA:

DPTO: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ GREMIO: \_\_\_\_\_

TIPO DE EMPRESA

|                 |                |           |                       |                                                                                                |  |
|-----------------|----------------|-----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ámbito de Lucro | Limitada       | Solidaria | Precooperativas       | Instituciones Educativas                                                                       |  |
|                 | Anónima        |           | Cooperativas          | Instituciones Educativas:<br>Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> |  |
|                 | En Comandita   |           | Cooperativas Públicas | Otros                                                                                          |  |
|                 | Economía Mixta |           | Empresas Comunales    | Entes Territoriales                                                                            |  |
|                 | Colectiva      |           | Mutuales              | ONGS                                                                                           |  |
|                 | Unipersonal    |           | Fondo de Empleados    | Grupos                                                                                         |  |
|                 |                |           |                       |                                                                                                |  |

Leopold Lafont

6/22

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADÉMICO

FECHA DE ENTREGA

## EVIDENCIA CREACIÓN DE RUTA 2368116 COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST

The image displays two screenshots of the SofiaPlus web application interface, showing the process of creating a learning route.

**Top Screenshot: Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades**

- Header:** SofiaPlus logo, user name LUNY YANETH, and navigation links: Bandeja de tareas, LMS SENA, Cambiar Clave, Salir.
- Left Menu:** Equipo desarrollo curricular, Desarrollo Curricular (selected), Gestión de Actividades de Aprendizaje, Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades, Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades (highlighted), Gestión de Proyectos, Reportes, Ejecución de la Formación, Reportes.
- Main Content:**
  - Programa de Formación:** IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. [Consultar]
  - Ficha de Caracterización:** FICHA 2368116 (IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO). [Consultar]
  - Competencias del Programa de Formación:** ☒ DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTAB...
  - Filtrar Actividad de Aprendizaje:** Actividad Aprendizaje: [Input field] [Consultar]
  - Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación:** [Table with 2 columns: Actividad de aprendizaje, Opciones]

**Bottom Screenshot: Ruta de Aprendizaje**

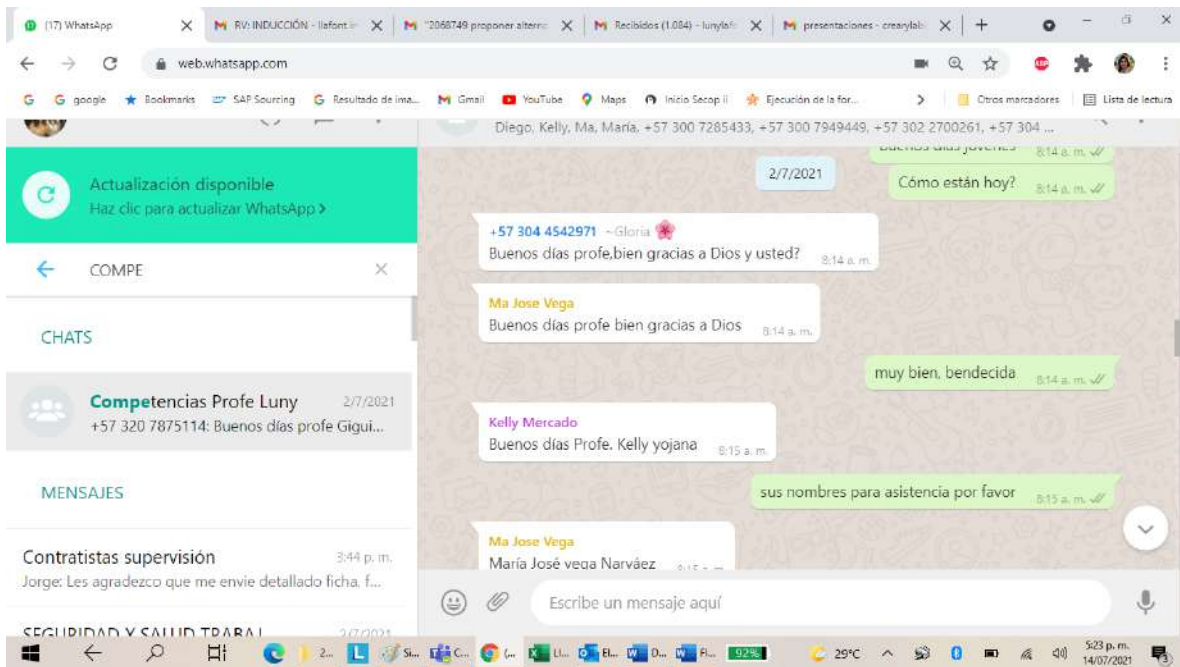
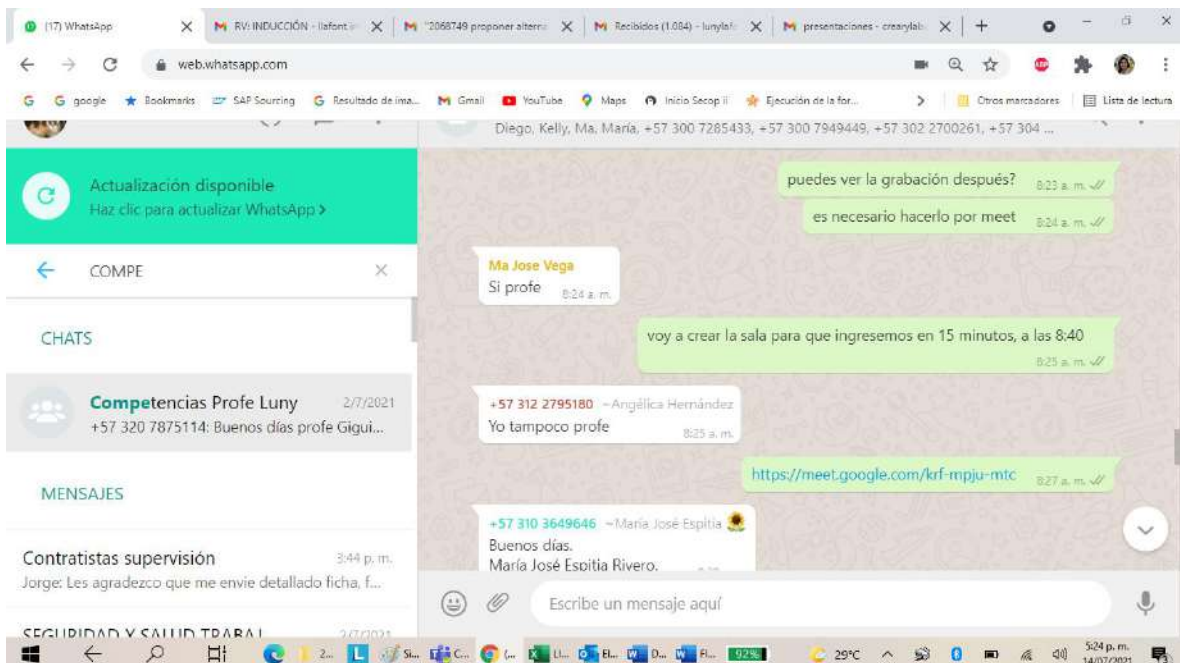
- Header:** Same as the top screenshot.
- Left Menu:** Same as the top screenshot.
- Main Content:**
  - Ruta de Aprendizaje:** Nombre de la Ruta de Aprendizaje: RUTA 2368116. [Guardar] [Activar Ruta de Aprendizaje]
  - Message:** La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente.

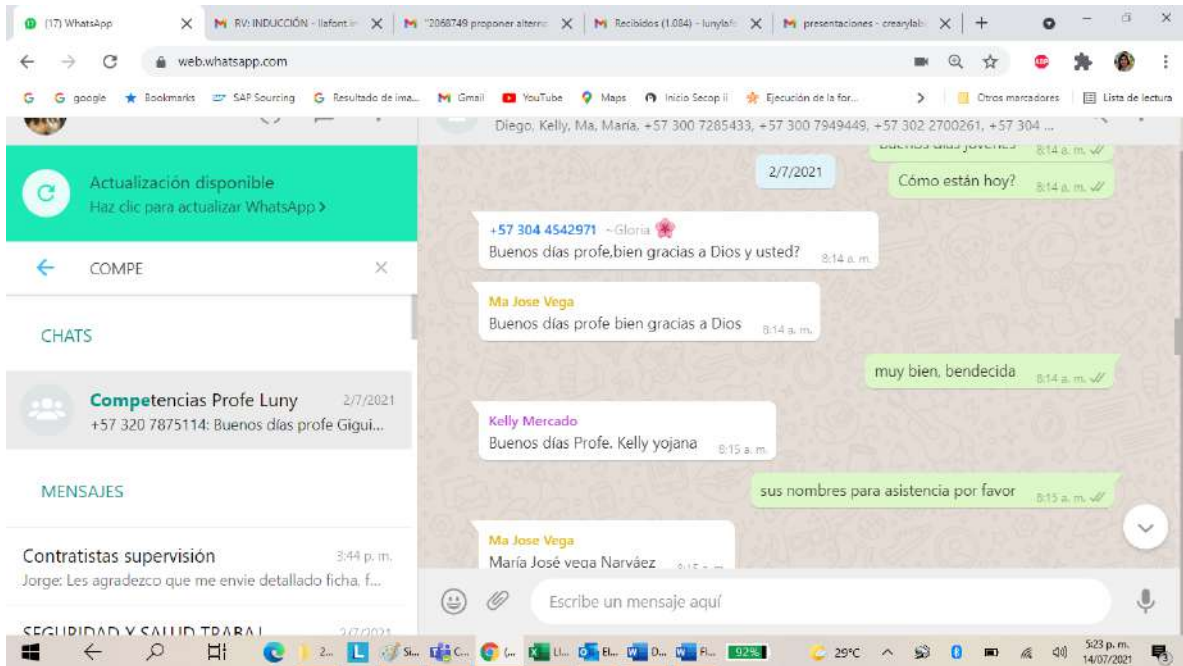
Both screenshots show the Windows taskbar at the bottom with various open applications and the system clock indicating 8:28 a.m. on 16/07/2021.

## FICHA 2068749 TECNOLOGO DIRECCIÓN DE VENTAS JUNIO 2021

**PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN**

SEMANA DEL 28 DE JUNIO AL 3 DE JULIO







# Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

## REGISTRO DE ASISTENCIAS

|                  |                 |                              |                     |    |    |                       |            |
|------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|----|----|-----------------------|------------|
| Regional:        | CÓRDOBA         | Centro de Formación:         | CCIT                |    |    |                       |            |
| Número de ficha: | 2068749 GRUPO A | Programa de Formación:       | DIRECCIÓN DE VENTAS |    |    | Municipio: MONTERIA   |            |
| Jornada:         | 6:00 A 14:00    | Fecha de inicio:             | 2/07/2021           |    |    | Fecha de terminación: | 30/07/2021 |
| Instructor:      | LUNY LAFONT     |                              | Tipo de D.I.        | CC | N° | 32741111              |            |
| Convenio:        |                 | Periodo de Asistencia (mes): | julio               |    |    |                       |            |

| No.          | Identificación                             | Nombres                                                                           | DIAS |   |   |   |   |   |   |   |            |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES |
|--------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------------|
|              |                                            |                                                                                   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9          | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16         | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |                             |
| 1            |                                            | ALEX DAVID PARRA PLAZA                                                            | X    |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 2            |                                            | ALEXANDER BLANCO FLOREZ                                                           | SE   |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 3            |                                            | ALVARO JOSE ORTIZ JERONIMO                                                        | SE   |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 4            |                                            | ANA SOFIA ORTEGA MONTIEL                                                          | SE   |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 5            |                                            | ANGELICA MARIA HERNANDEZ SALCEDO                                                  | X    |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 6            |                                            | ANYI VANESSA DIAZ CORDERO                                                         | X    |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 7            |                                            | DARLIS YULIETH MUÑOZ RUIZ                                                         | SE   |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 8            |                                            | DIEGO ARMANDO NAVARRO GARCIA                                                      | X    |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 9            |                                            | ELIANA LUCIA LOPEZ PATERNINA                                                      | X    |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 10           |                                            | GIGUIOLA PAMELA MONTES CONTRERAS                                                  | X    |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 11           |                                            | GLORIA TERESA VASQUEZ CABALLERO                                                   | X    |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 12           |                                            | JESUS DAVID GALINDO ERNANDEZ                                                      | X    |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 13           |                                            | JESUS DAVID VILORIA PASTRANA                                                      | SE   |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 14           |                                            | JULIETH PAOLA MONTES HOYOS                                                        | SE   |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 15           |                                            | JULIO CESAR BORJA PACHECO                                                         | SE   |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 16           |                                            | KELLY YOJANA MERCADO NOVA                                                         | X    |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 17           |                                            | LUIS ANGEL DAGER ALARCON                                                          | X    |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 18           |                                            | LUZ NEIDY PATERNINA TIRADO                                                        | X    |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 19           |                                            | MARIA JOSE ESPITIA RIVERO                                                         | X    |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 20           |                                            | MARIA JOSE FABRA PADILLA                                                          | X    |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 21           |                                            | MARIA JOSE VEGA NARVAEZ                                                           | X    |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 22           |                                            | MARIA ROSA DAGUER ESTRADA                                                         | X    |   |   |   |   |   |   |   | Vacaciones |    |    |    |    |    |    | Vacaciones |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| Convenciones |                                            | El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente |      |   |   |   |   |   |   |   |            |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| ✓            | Asistió (R Cuando llega retardado)         | Nombre del Vocero: DIEGO NAVARRO                                                  |      |   |   |   |   |   |   |   |            |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| CE           | No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa) | Firma para certificar la asistencia                                               |      |   |   |   |   |   |   |   |            |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |

Firma del Instructor: \_\_\_\_\_  
Instructor  
Ciudad y Fecha

|                                                |                                                                                                                                                                   |                                         |  |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| <b>FICHA 2068749 - DIRECCION DE VENTAS</b>     | FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O EL PLAN DE NEGOCIOS, TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTES, PARA LA ORGANIZACIÓN |                                         |  |
| <b>COMP: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN</b> | <b>Proyecto de formación. Parte 1/6</b>                                                                                                                           | <b>Proyecto de formación. Parte 2/6</b> |  |
| ALEX DAVID PARRA PLAZA                         | A                                                                                                                                                                 |                                         |  |
| ALEXANDER BLANCO FLOREZ                        |                                                                                                                                                                   |                                         |  |
| ALVARO JOSE ORTIZ JERONIMO                     |                                                                                                                                                                   |                                         |  |
| ANA SOFIA ORTEGA MONTIEL                       |                                                                                                                                                                   |                                         |  |
| ANGELICA MARIA HERNANDEZ SALCEDO               | A                                                                                                                                                                 |                                         |  |
| ANYI VANESSA DIAZ CORDERO                      | A                                                                                                                                                                 |                                         |  |
| DARLIS YULIETH MUÑOZ RUIZ                      |                                                                                                                                                                   |                                         |  |
| DIEGO ARMANDO NAVARRO GARCIA                   | A                                                                                                                                                                 |                                         |  |
| ELIANA LUCIA LOPEZ PATERNINA                   |                                                                                                                                                                   |                                         |  |
| GIGUIOLA PAMELA MONTES CONTRERAS               | A                                                                                                                                                                 |                                         |  |
| GLORIA TERESA VASQUEZ CABALLERO                | A                                                                                                                                                                 |                                         |  |
| JESUS DAVID GALINDO ERNANDEZ                   |                                                                                                                                                                   |                                         |  |
| JESUS DAVID VILORIA PASTRANA                   |                                                                                                                                                                   |                                         |  |
| JULIETH PAOLA MONTES HOYOS                     |                                                                                                                                                                   |                                         |  |
| JULIO CESAR BORJA PACHECO                      |                                                                                                                                                                   |                                         |  |
| KELLY YOJANA MERCADO NOVA                      | A                                                                                                                                                                 |                                         |  |
| LUIS ANGEL DAGER ALARCON                       |                                                                                                                                                                   |                                         |  |
| LUZ NEIDY PATERNINA TIRADO                     | A                                                                                                                                                                 |                                         |  |
| MARIA JOSE ESPITIA RIVERO                      | A                                                                                                                                                                 |                                         |  |
| MARIA JOSE FABRA PADILLA                       | A                                                                                                                                                                 |                                         |  |
| MARIA JOSE VEGA NARVAEZ                        | A                                                                                                                                                                 |                                         |  |
| MARIA ROSA DAGUER ESTRADA                      |                                                                                                                                                                   |                                         |  |
|                                                |                                                                                                                                                                   |                                         |  |
| <b>FECHA DE ENTREGA</b>                        | <b>2/07/2021</b>                                                                                                                                                  | <b>30/07/2021</b>                       |  |



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE # 4

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Dirección de ventas
- Código del Programa de Formación: 621111
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada): Marketing digital un sistema para fortalecer las ventas en las pymes locales
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): Desarrollar la idea de negocio con cada uno de sus componentes técnicos(administrativo,contable y financiero, comercial,ambiental, tecnológico)
- Competencia: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Formular el proyecto productivo y/o el plan de negocios, teniendo en cuenta la metodología adoptada, la normatividad y legislación vigentes, para la organización y el mercado.
- Duración de la Guía: 80 horas

#### 2. PRESENTACIÓN

A través del desarrollo de esta guía de aprendizaje Usted podrá construir un plan de mercadeo con enfoque en el uso de herramientas digitales, desde la concepción de la idea de negocio hasta su evaluación.

Al realizar los talleres propuestos en la guía usted realizará investigaciones utilizando los recursos a su alcance en tecnologías de la información, con lo cual trabajará de forma autónoma y organizada, relacionará conocimientos previos con los resultados de su investigación y sacará conclusiones propias que luego compartirá con sus compañeros e instructor promoviendo de esta manera el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo de trabajo.

#### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Actividades de reflexión inicial:  
En los procesos de construcción de proyectos es necesario tener ideas claras y objetivos definidos, para lo cual se debe identificar el mercado y la estructura de la empresa y formación del recurso humano, así como los procesos productivos, comerciales y de control. Realice la lectura que se encuentra en este enlace y comente con sus compañeros e instructor en el ambiente de aprendizaje su apreciación sobre ella:



<https://sites.google.com/site/planeacionestrategicadelamkt/>



- **Contextualización e identificación de conocimientos necesarios:**  
Para realizar un plan de mercadeo se deben conocer sus propósitos y objetivos, así como sus planes estratégicos de ventas y mercadeo. Se realizará un foro para debatir sobre los componentes de un plan de ventas y mercadeo.
- **Apropiación de conocimiento:**  
  
Se elaborará el proyecto productivo “Marketing digital un sistema para fortalecer las ventas en la empresa XXXXX”. El instructor entregará la estructura del trabajo explicando cada uno de los componentes, el cual está dividido en tres partes, cada una de ellas se entregará para revisión y correcciones pertinentes y se irán articulando hasta completar el proyecto final.
- **Transferencia del conocimiento:**  
En el ambiente de aprendizaje se realizarán mesas redondas para aclaración de dudas y compartir experiencias, realizar aportes y mejoras a las metodologías utilizadas en la realización del proyecto.
  - Ambiente Requerido: TIC, ambientes de aprendizaje
  - Materiales: Computador/ teléfono inteligente/ tablet



#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje                                                                                                                                                                                                                 | Criterios de Evaluación                                                                                                          | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Evidencias de Conocimiento : N/A</b><br><br><b>Evidencias de Desempeño: N/A</b><br><br><b>Evidencias de Producto:</b><br><br><b>proyecto productivo “Marketing digital un sistema para fortalecer las ventas en la empresa XXXXX”.</b> | Elabora el plan de negocios en función de las variables de mercado, producción, finanzas y economía de la empresa y del entorno. | <b>Lista de chequeo</b>               |

GFPI-F-135 V01

#### 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS



**Plan de marketing:** es un documento en formato texto o presentación donde se recogen todos los estudios de mercado realizados por la empresa, los objetivos de marketing a conseguir, las estrategias a implementar y la planificación para llevarlo a cabo.

**Marketing digital:** también conocido como marketing online, mercadeo en línea o mercadotecnia digital, es la evolución radical del marketing gracias a las nuevas tecnologías y la popularidad de internet.

Este nuevo marketing les permite a las empresas de cualquier tamaño dar a conocer y promocionar los productos o servicios a través de diferentes estrategias digitales para alcanzar los objetivos de negocio.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

**INTRODUCCIÓN AL MARKETING DIGITAL.** Autor: Federación Andaluza de Mujeres Empresarias Autónomas. Recuperado de: <https://infolibros.org/pdfview/1813-introduccion-al-marketing-digital-federacion-andaluza-de-mujeres-empresarias-autonomas/>

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

|            | Nombre              | Cargo                  | Dependencia | Fecha         |
|------------|---------------------|------------------------|-------------|---------------|
| Autor (es) | Luny Lafont Castaño | Instructor Contratista | CCIT        | Abril de 2021 |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|            | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|------------|--------|-------|-------------|-------|------------------|
| Autor (es) |        |       |             |       |                  |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>FICHA 2086508 - DIRECCION DE VENTAS</b>                                                                                         | Capacitar la fuerza de ventas en las competencias requeridas durante su gestión, aplicando métodos y estrategias de capacitación, con el apoyo de los recursos y herramientas pedagógicas para el logro de los objetivos de ventas y estándares de desempeño establecidos por la Organización. |                                                       |                                   |  |
| <b>COMP: ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.</b> | <b>Investigación conceptos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Taller # 1 Capacitación de la fuerza de ventas</b> | <b>Exposición, juego de roles</b> |  |
| ANGELA NOHEMI PINILLA VERGARA                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| ARNOL DAVID CONTRERAS GARAVITO                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| DANIELA DANITH ALBAN GOMEZ                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| DANIELA SOLERA CAUSIL                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| DAYANA CAUSIL WARNES                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| DEISY LILIANA DIAZ SOTO                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| EIDER JUNIOR GOMEZ BENITEZ                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| ERIKA JOSEFA PATERNINA BARRETO                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| HENRY JIMENEZ GUILLIN                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| JORGE ANDRES OCHOA PEREZ                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| JOSE ALBERTO ALARCON PEREZ                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| JOSE JULIAN NIETO JIMENEZ                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| JOSE SEBASTIAN PASTRANA PEREZ                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| LELEZA LINS CONEO CABRALES                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| LUIS DAVID LOPEZ CAVADIA                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| MARIA ALEJANDRA DIAZ SARIOGO                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| MARIA ALEJANDRA JIMENEZ PERALTA                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| MARIA FERNANDA ARTEAGA LOPEZ                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| MARIA JOSE CAUSIL ALEGRE                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| MARIA JOSE RIVERO GUERRERO                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| MARLON ANDRES MARTINEZ RAMOS                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| MIGUEL ANGEL DURANGO GARCES                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| MIGUEL HENRIQUE BELTRAN MARTINEZ                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| NERY SOFIA RODRIGUEZ SANCHEZ                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| SIRLEY TATIANA RIVERA PULGARIN                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| TANIA ISABEL ANAYA GAVIRIA                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| WENDY VANESSA MURILLO MACHADO                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| YAIDETH PAOLA GOMEZ BENITEZ                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| YAJAIRA CAMACHO MIRANDA                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| YANNIER KALETH PEREZ IBARRA                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| YESENIA GALARCIO ALTAMIRANDA                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| YURANIS GONZALES BENAVIDES                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                   |  |
| <b>FECHA DE ENTREGA</b>                                                                                                            | <b>22/07/2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>28/07/2021</b>                                     | <b>4/08/2021</b>                  |  |

**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE #1**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo dirección de ventas
- Código del Programa de Formación: 621111
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada): Marketing digital un sistema para fortalecer las ventas en las pymes locales
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): Desarrollar el plan de selección, capacitación y seguimiento a la fuerza de ventas
- Competencia: Administrar la fuerza de ventas de acuerdo con los objetivos de ventas y estándares establecidos por la organización.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Capacitar la fuerza de ventas en las competencias requeridas durante su gestión, aplicando métodos y estrategias de capacitación, con el apoyo de los recursos y herramientas pedagógicas para el logro de los objetivos de ventas y estándares de desempeño establecidos por la Organización.
- Duración de la Guía: 60 horas

**2. PRESENTACIÓN**

A través del desarrollo de esta guía de aprendizaje Usted comprenderá conceptos propios de la gestión de ventas, desarrollo de valores y actitudes en el equipo de ventas así como la importancia de identificar y aplicar estrategias de capacitación para su grupo como medio para alcanzar los objetivos corporativos en ventas.

Al realizar los talleres propuestos en la guía usted realizará investigaciones utilizando los recursos a su alcance en tecnologías de la información, con lo cual trabajará de forma autónoma y organizada, relacionará conocimientos previos con los resultados de su investigación y sacará conclusiones propias que luego compartirá con sus compañeros e instructor promoviendo de esta manera el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo de trabajo.

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

- **Actividades de reflexión inicial:**  
Desarrollar programas eficaces de capacitación de ventas para vendedores nuevos y experimentados rápidamente se ha convertido en uno de los aspectos más importantes del trabajo de un gerente de ventas. Esta importancia renovada de la capacitación en ventas procede de diversos cambios en los hábitos de consumo y adquisición de productos, medios de información y competencia global. Le invito a mirar el video en el enlace <https://www.youtube.com/watch?v=NzEIPj7CfKI> y determinar la importancia de la capacitación del vendedor.
- Contextualización e identificación de conocimientos necesarios:  
Tipos de aprendizaje en adultos  
Estrategias de formación

Formas y tipos de capacitación  
Necesidades de capacitación  
Objetivos de la capacitación  
Programa de capacitación (componentes)

El aprendiz, en grupos de trabajo, investigará los conceptos descritos y compartirá con los compañeros e instructor sus conocimientos mediante una exposición.

- Apropiación de conocimiento:  
El aprendiz estudiará el material que entregará el instructor y elaborará el cuestionario Taller #1  
Capacitación de la fuerza de ventas
- Transferencia de conocimiento:  
El aprendiz realizará una simulación de capacitación a un equipo de ventas (juego de roles) tomando una empresa real en el análisis y ejecución del ejercicio.
- Ambiente Requerido: TIC, ambientes de aprendizaje
- Materiales: Computador/ teléfono inteligente/ tablet

#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje                                                                                                                                                                | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Evidencias de Conocimiento :</b><br><br><b>Conceptos, taller #1</b><br><br><b>Evidencias de Desempeño:</b><br><b>Exposición, juego de roles</b><br><br><b>Evidencias de Producto:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica las necesidades de capacitación de los vendedores mediante el uso de herramientas de diagnóstico y software especializado a partir de las políticas y objetivos de ventas de la organización.</li> <li>- Planea las actividades de capacitación aplicando técnicas y herramientas de planeación con el apoyo de software, a partir de las necesidades y expectativas de capacitación de los vendedores.</li> <li>- Orienta los procesos de capacitación mediante la aplicación de estrategias de enseñanza aprendizaje y evaluación, utilizando los medios, recursos y tecnologías establecidos en el plan de capacitación.</li> <li>- Evalúa el proceso de capacitación aplicando los diversos métodos, técnicas e instrumentos de evaluación en relación con los objetivos e indicadores de capacitación.</li> </ul> | <b>Listas de chequeo</b>              |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Capacitación:** es un proceso que posibilita al capacitando la apropiación de ciertos conocimientos, capaces de modificar los comportamientos propios de las personas y de la organización a la que pertenecen.

**Programa:** Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar.

**Aprendizaje:** Adquisición del conocimiento de algo por medio del estudio, el ejercicio o la experiencia, en especial de los conocimientos necesarios para aprender algún arte u oficio.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

[http://ual.dyndns.org/biblioteca/Administracion\\_de\\_Ventas/Pdf/Unidad\\_07.pdf](http://ual.dyndns.org/biblioteca/Administracion_de_Ventas/Pdf/Unidad_07.pdf)

[http://www.waldweb.com.ar/cocapven\\_gdc,00255495.pdf](http://www.waldweb.com.ar/cocapven_gdc,00255495.pdf)

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

|            | Nombre              | Cargo       | Dependencia                            | Fecha      |
|------------|---------------------|-------------|----------------------------------------|------------|
| Autor (es) | Luny Lafont Castaño | Instructora | Centro de comercio industria y turismo | 16/07/2021 |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|            | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|------------|--------|-------|-------------|-------|------------------|
| Autor (es) |        |       |             |       |                  |

| FICHA 2086508 - DIRECCION DE VENTAS                                      | ESTABLECER LA PERTINENCIA DEL CANAL SEGÚN EL MERCADO, PORTAFOLIO DE PRODUCTOS, ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA, OBJETIVOS, METAS Y RESULTADOS COMERCIALES DE LA EMPRESA |                                    |                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|
| COMP: MEDIR LA EFECTIVIDAD DEL CANAL DE ACUERDO CON LAS METAS DE VENTAS. | Investigación conceptos                                                                                                                                         | Taller # 1 Canales de distribución | Exposición ejercicios prácticos |  |
| ANGELA NOHEMI PINILLA VERGARA                                            |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| ARNOL DAVID CONTRERAS GARAVITO                                           |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| DANIELA DANITH ALBAN GOMEZ                                               |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| DANIELA SOLERA CAUSIL                                                    |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| DAYANA CAUSIL WARNES                                                     |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| DEISY LILIANA DIAZ SOTO                                                  |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| EIDER JUNIOR GOMEZ BENITEZ                                               |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| ERIKA JOSEFA PATERNINA BARRETO                                           |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| HENRY JIMENEZ GUILLIN                                                    |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| JORGE ANDRES OCHOA PEREZ                                                 |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| JOSE ALBERTO ALARCON PEREZ                                               |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| JOSE JULIAN NIETO JIMENEZ                                                |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| JOSE SEBASTIAN PASTRANA PEREZ                                            |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| LELEZA LINS CONEO CABRALES                                               |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| LUIS DAVID LOPEZ CAVADIA                                                 |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| MARIA ALEJANDRA DIAZ SARIEGO                                             |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| MARIA ALEJANDRA JIMENEZ PERALTA                                          |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| MARIA FERNANDA ARTEAGA LOPEZ                                             |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| MARIA JOSE CAUSIL ALEGRE                                                 |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| MARIA JOSE RIVERO GUERRERO                                               |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| MARLON ANDRES MARTINEZ RAMOS                                             |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| MIGUEL ANGEL DURANGO GARCES                                              |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| MIGUEL HENRIQUE BELTRAN MARTINEZ                                         |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| NERY SOFIA RODRIGUEZ SANCHEZ                                             |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| SIRLEY TATIANA RIVERA PULGARIN                                           |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| TANIA ISABEL ANAYA GAVIRIA                                               |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| WENDY VANESSA MURILLO MACHADO                                            |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| YAIDETH PAOLA GOMEZ BENITEZ                                              |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| YAJAIRA CAMACHO MIRANDA                                                  |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| YANNIER KALETH PEREZ IBARRA                                              |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| YESENIA GALARCIO ALTAMIRANDA                                             |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| YURANIS GONZALES BENAVIDES                                               |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
|                                                                          |                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |  |
| FECHA DE ENTREGA                                                         | 27/07/2021                                                                                                                                                      | 3/08/2021                          | 10/082021                       |  |

**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo dirección de ventas
- Código del Programa de Formación: 621111
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada): Marketing digital un sistema para fortalecer las ventas en las pymes locales
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): Desarrollar la idea de negocio con cada uno de sus componentes técnicos (administrativo, contable y financiero, comercial, ambiental, tecnológico)
- Competencia: Medir la efectividad del canal de acuerdo con las metas de ventas
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Establecer la pertinencia del canal según el mercado, portafolio de productos, orientación estratégica, objetivos, metas y resultados comerciales de la empresa.
- Duración de la Guía: 30 horas

**2. PRESENTACIÓN**

A través del desarrollo de esta guía de aprendizaje Usted podrá conocer lo relativo al componente del marketing mix Plaza, conocerá las variables para evaluar los canales de distribución y elegir la pertinencia de un canal sobre otro según los productos y estrategias de ventas y mercadeo de la empresa.

Al realizar los talleres propuestos en la guía usted realizará investigaciones utilizando los recursos a su alcance en tecnologías de la información, con lo cual trabajará de forma autónoma y organizada, relacionará conocimientos previos con los resultados de su investigación y sacará conclusiones propias que luego compartirá con sus compañeros e instructor promoviendo de esta manera el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo de trabajo.

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

• **Actividades de reflexión inicial:**

La distribución comercial constituye todas las actividades que realiza una empresa para acercar los productos a los consumidores, colocarlos en el lugar, cantidad y momento convenido con el cliente. Reflexione en la forma en que llega a sus manos la leche que consume en su casa: ¿de dónde viene?, ¿cómo la empacaron?, ¿cómo la transportaron?, ¿cómo llegó a la tienda?, ¿por qué la compré en esa tienda?. Comente sus respuestas con sus compañeros e instructor.

- Contextualización e identificación de conocimientos necesarios:  
El sistema de distribución física persigue dos objetivos: dar buen servicio al cliente y minimizar los costos derivados de la distribución.  
Por lo anterior, es necesario conocer los siguientes conceptos:  
Canal de Distribución: clases, características.  
Costos de la distribución

Márgenes de utilidad

Descuento

Razón porcentual de descuento.

El aprendiz investigará los conceptos descritos y compartirá con los compañeros e instructor los resultados para que entre todos se elabore un significado a cada uno de ellos.

- **Apropiación de conocimiento:**  
El aprendiz estudiará el material que entregará el instructor y elaborará el cuestionario Taller #1 Canales de distribución.
- **Transferencia de conocimiento:**  
El aprendiz explicará al resto de sus compañeros el desarrollo de un ejercicio sobre uno de los siguientes temas:  
Salario, comisiones, porcentaje de ventas  
Márgenes de utilidad  
Razón porcentual de descuento
- **Ambiente Requerido:** TIC, ambientes de aprendizaje
- **Materiales:** Computador/ teléfono inteligente/ tablet

#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje                                                                                                                                                         | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Evidencias de Conocimiento :</b><br><br><b>Conceptos, taller #1</b><br><br><b>Evidencias de Desempeño: Exposición ejercicio práctico</b><br><br><b>Evidencias de Producto:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica los diferentes tipos de canales, según el mercado y el tipo de producto, estableciendo las políticas de ventas acordes con el canal seleccionado.</li> <li>- Establece las diferencias entre los factores determinantes de rentabilidad de un producto respecto a sus resultados de ventas en las estructuras comerciales imperantes en el medio.</li> <li>- Interpreta el comportamiento de los márgenes netos y comisiones de acuerdo con las ventas de un producto y su incidencia en la rentabilidad del canal.</li> <li>- Analiza los cambios en los márgenes de utilidad de acuerdo con el grado de participación de los miembros del canal y los</li> </ul> | <b>Listas de chequeo</b>              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>resultados de ventas frente a los valores esperados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica los informes de ventas confrontándolos con las metas establecidas en el plan de mercadeo.</li> <li>- Valora los indicadores de desempeño para un producto establecido de acuerdo con las políticas de ventas y el canal elegido para su distribución</li> </ul> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Canal de distribución:** Camino que recorre un producto desde su fabricación hasta su consumo

**Margen:** es la diferencia entre el importe por el que se vende y el importe que el mismo producto ha costado; por lo tanto el margen constituye la base del beneficio de la empresa.

**Descuento:** **reducción** o disminución en el precio de un objeto o de un servicio. De este modo, el descuento es presentado como un beneficio para el comprador.

**Comisión:** es un porcentaje sobre el valor de una transacción que se cobra al cliente y/o se paga al vendedor. Una comisión es una parte del valor total de una transacción. Usualmente se utilizan en las estructuras de los salarios de vendedores.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

AULA MHE (plataforma McGraw Hill). Recuperado de:

<https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448183061.pdf>

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

|            | Nombre              | Cargo       | Dependencia                            | Fecha      |
|------------|---------------------|-------------|----------------------------------------|------------|
| Autor (es) | Luny Lafont Castaño | Instructora | Centro de comercio industria y turismo | 16/07/2021 |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|            | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|------------|--------|-------|-------------|-------|------------------|
| Autor (es) |        |       |             |       |                  |

|                                                |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| <b>FICHA 2086508 - DIRECCION DE VENTAS</b>     | FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O EL PLAN DE NEGOCIOS, TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTES, PARA LA ORGANIZACIÓN Y EL |                                 |  |  |
| <b>COMP: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN</b> | <b>PROYECTO ENTREGA PARTE 1</b>                                                                                                                                        | <b>PROYECTO ENTREGA PARTE 2</b> |  |  |
| ANGELA NOHEMI PINILLA VERGARA                  |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| ARNOL DAVID CONTRERAS GARAVITO                 |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| DANIELA DANITH ALBAN GOMEZ                     |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| DANIELA SOLERA CAUSIL                          |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| DAYANA CAUSIL WARNES                           |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| DEISY LILIANA DIAZ SOTO                        |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| EIDER JUNIOR GOMEZ BENITEZ                     |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| ERIKA JOSEFA PATERNINA BARRETO                 |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| HENRY JIMENEZ GUILLIN                          |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| JORGE ANDRES OCHOA PEREZ                       |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| JOSE ALBERTO ALARCON PEREZ                     |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| JOSE JULIAN NIETO JIMENEZ                      |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| JOSE SEBASTIAN PASTRANA PEREZ                  |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| LELEZA LINS CONEO CABRALES                     |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| LUIS DAVID LOPEZ CAVADIA                       |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| MARIA ALEJANDRA DIAZ SARIEGO                   |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| MARIA ALEJANDRA JIMENEZ PERALTA                |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| MARIA FERNANDA ARTEAGA LOPEZ                   |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| MARIA JOSE CAUSIL ALEGRE                       |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| MARIA JOSE RIVERO GUERRERO                     |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| MARLON ANDRES MARTINEZ RAMOS                   |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| MIGUEL ANGEL DURANGO GARCES                    |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| MIGUEL HENRIQUE BELTRAN MARTINEZ               |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| NERY SOFIA RODRIGUEZ SANCHEZ                   |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| SIRLEY TATIANA RIVERA PULGARIN                 |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| TANIA ISABEL ANAYA GAVIRIA                     |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| WENDY VANESSA MURILLO MACHADO                  |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| YAIDETH PAOLA GOMEZ BENITEZ                    |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| YAJAIRA CAMACHO MIRANDA                        |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| YANNIER KALETH PEREZ IBARRA                    |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| YESENIA GALARCIO ALTAMIRANDA                   |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| YURANIS GONZALES BENAVIDES                     |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
|                                                |                                                                                                                                                                        |                                 |  |  |
| <b>FECHA DE ENTREGA</b>                        | <b>23/07/2021</b>                                                                                                                                                      | <b>30/07/2021</b>               |  |  |



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE # 4

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Dirección de ventas
- Código del Programa de Formación: 621111
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada): Marketing digital un sistema para fortalecer las ventas en las pymes locales
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): Desarrollar la idea de negocio con cada uno de sus componentes técnicos(administrativo,contable y financiero, comercial,ambiental, tecnológico)
- Competencia: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Formular el proyecto productivo y/o el plan de negocios, teniendo en cuenta la metodología adoptada, la normatividad y legislación vigentes, para la organización y el mercado.
- Duración de la Guía: 80 horas

#### 2. PRESENTACIÓN

A través del desarrollo de esta guía de aprendizaje Usted podrá construir un plan de mercadeo con enfoque en el uso de herramientas digitales, desde la concepción de la idea de negocio hasta su evaluación.

Al realizar los talleres propuestos en la guía usted realizará investigaciones utilizando los recursos a su alcance en tecnologías de la información, con lo cual trabajará de forma autónoma y organizada, relacionará conocimientos previos con los resultados de su investigación y sacará conclusiones propias que luego compartirá con sus compañeros e instructor promoviendo de esta manera el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo de trabajo.

#### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Actividades de reflexión inicial:  
En los procesos de construcción de proyectos es necesario tener ideas claras y objetivos definidos, para lo cual se debe identificar el mercado y la estructura de la empresa y formación del recurso humano, así como los procesos productivos, comerciales y de control. Realice la lectura que se encuentra en este enlace y comente con sus compañeros e instructor en el ambiente de aprendizaje su apreciación sobre ella:



<https://sites.google.com/site/planeacionestrategicadelamkt/>



- Contextualización e identificación de conocimientos necesarios:  
Para realizar un plan de mercadeo se deben conocer sus propósitos y objetivos, así como sus planes estratégicos de ventas y mercadeo. Se realizará un foro para debatir sobre los componentes de un plan de ventas y mercadeo.
- Apropiación de conocimiento:  
  
Se elaborará el proyecto productivo “Marketing digital un sistema para fortalecer las ventas en la empresa XXXXX”. El instructor entregará la estructura del trabajo explicando cada uno de los componentes, el cual está dividido en tres partes, cada una de ellas se entregará para revisión y correcciones pertinentes y se irán articulando hasta completar el proyecto final.
- Transferencia del conocimiento:  
En el ambiente de aprendizaje se realizarán mesas redondas para aclaración de dudas y compartir experiencias, realizar aportes y mejoras a las metodologías utilizadas en la realización del proyecto.
  - Ambiente Requerido: TIC, ambientes de aprendizaje
  - Materiales: Computador/ teléfono inteligente/ tablet



#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje                                                                                                                                                                                                                 | Criterios de Evaluación                                                                                                          | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Evidencias de Conocimiento : N/A</b><br><br><b>Evidencias de Desempeño: N/A</b><br><br><b>Evidencias de Producto:</b><br><br><b>proyecto productivo “Marketing digital un sistema para fortalecer las ventas en la empresa XXXXX”.</b> | Elabora el plan de negocios en función de las variables de mercado, producción, finanzas y economía de la empresa y del entorno. | <b>Lista de chequeo</b>               |

GFPI-F-135 V01

#### 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS



**Plan de marketing:** es un documento en formato texto o presentación donde se recogen todos los estudios de mercado realizados por la empresa, los objetivos de marketing a conseguir, las estrategias a implementar y la planificación para llevarlo a cabo.

**Marketing digital:** también conocido como marketing online, mercadeo en línea o mercadotecnia digital, es la evolución radical del marketing gracias a las nuevas tecnologías y la popularidad de internet.

Este nuevo marketing les permite a las empresas de cualquier tamaño dar a conocer y promocionar los productos o servicios a través de diferentes estrategias digitales para alcanzar los objetivos de negocio.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

**INTRODUCCIÓN AL MARKETING DIGITAL.** Autor: Federación Andaluza de Mujeres Empresarias Autónomas. Recuperado de: <https://infolibros.org/pdfview/1813-introduccion-al-marketing-digital-federacion-andaluza-de-mujeres-empresarias-autonomas/>

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

|            | Nombre              | Cargo                  | Dependencia | Fecha         |
|------------|---------------------|------------------------|-------------|---------------|
| Autor (es) | Luny Lafont Castaño | Instructor Contratista | CCIT        | Abril de 2021 |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|            | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|------------|--------|-------|-------------|-------|------------------|
| Autor (es) |        |       |             |       |                  |

## Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 16/07/2021  
**Ficha de** 2086508  
**Código:** 621111  
**Versión:** 100  
**Denominación:** DIRECCIÓN DE VENTAS  
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION  
**Fecha Inicio:** 14/03/2020  
**Fecha Fin:** 13/03/2022  
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL  
**Regional:** 23 - REGIONAL CÓRDOBA  
**Centro de Formación:** 9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

| Tipo | Número de  | Nombre          | Apellidos            | Estado       | Competencia                                                                                                   | Resultado de Aprendizaje                                                                                           | Juicio de   | Funcionario que registro el              |
|------|------------|-----------------|----------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| CC   | 1002033552 | DANIELA DANITH  | ALBAN GOMEZ          | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1002998854 | TANIA ISABEL    | ANAYA GAVIRIA        | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1003001745 | DEISY LILIANA   | DIAZ SOTO            | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| TI   | 1003002177 | MARLON ANDRES   | MARTINEZ RAMOS       | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| TI   | 1003002630 | JOSE JULIAN     | NIETO JIMENEZ        | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| CC   | 1003004176 | DANIELA         | SOLERA CAUSIL        | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| TI   | 1003048019 | YAIDETH PAOLA   | GOMEZ BENITEZ        | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| TI   | 1003048020 | EIDER JUNIOR    | GOMEZ BENITEZ        | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1003399669 | YAJAIRA         | CAMACHO MIRANDA      | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| TI   | 1003401560 | LUIS DAVID      | LOPEZ CAVADIA        | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| CC   | 1003401934 | DAYANA          | CAUSIL WARNES        | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| TI   | 1003402568 | LELEZA LINS     | CONEO CABRALES       | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| CC   | 1003404700 | YESENIA         | GALARCIO ALTAMIRANDA | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| CC   | 1003433050 | MIGUEL ANGEL    | DURANGO GARGES       | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| CC   | 1003433190 | MARIA FERNANDA  | ARTEAGA LOPEZ        | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| CC   | 1003435148 | NERY SOFIA      | RODRIGUEZ SANCHEZ    | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| CC   | 1003717138 | MARIA ALEJANDRA | DIAZ SARIOGO         | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1005681921 | ERIKA JOSEFA    | PATERNINA BARRETO    | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1007319854 | SIRLEY TATIANA  | RIVERA PULGARIN      | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1007432695 | HENRY           | JIMENEZ GUILLIN      | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| CC   | 1062425144 | JORGE ANDRES    | OCHOA PEREZ          | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| CC   | 1062425396 | MIGUEL ENRIQUE  | BELTRAN MARTINEZ     | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| CC   | 1062426207 | MARIA JOSE      | RIVERO GUERRERO      | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| TI   | 1062438910 | YURANIS         | GONZALEZ BENAVIDES   | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |

|    |            |                 |                    |              |                                                                                                               |                                                                                                                    |             |                                          |
|----|------------|-----------------|--------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| CC | 1062957791 | ANGELA NOHEMI   | PINILLA VERGARA    | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| TI | 1062963075 | JOSE ALBERTO    | ALARCON PEREZ      | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| TI | 1067836841 | MARIA JOSE      | CAUSIL ALEGRE      | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| CC | 1067847891 | ARNOL DAVID     | CONTRERAS GARABITO | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| CC | 1067872255 | WENDY VANESSA   | MURILLO MACHADO    | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| TI | 1068416254 | YANNIER KALETH  | PEREZ IBARRA       | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| CC | 1068579473 | MARIA ALEJANDRA | JIMENEZ PERALTA    | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |
| TI | 1193536462 | JOSE SEBASTIAN  | PASTRANA PEREZ     | EN FORMACION | 2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE | 22865 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, SEGÚN LOS ESTADOS FINANCIEROS | POR EVALUAR | -                                        |

## Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/07/2021

Ficha de  
Caracterización: 2237337  
Código: 637307  
Versión: 6  
Denominación: PELUQUERIA.  
Estado de la Ficha EN EJECUCION  
de Caracterización:

Fecha Inicio: 25/01/2021  
Fecha Fin: 24/04/2022  
Modalidad de Formación: PRESENCIAL  
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA  
Centro de Formación: 9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

| Tipo | Número de  | Nombre         | Apellidos           | Estado       | Competencia                                                                                                                                                 | Resultado de Aprendizaje                                                                                                                                                  | Juicio de   | Funcionario que registro el              |
|------|------------|----------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| CC   | 1002183038 | ZAHORIS ESTHER | CORREA REALES       | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 618447 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1002183038 | ZAHORIS ESTHER | CORREA REALES       | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 618448 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO              | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1002183038 | ZAHORIS ESTHER | CORREA REALES       | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 618449 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON                                         | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1002183038 | ZAHORIS ESTHER | CORREA REALES       | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 618450 - 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA                                                | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1003065259 | KEILA KARINA   | BALLESTEROS BENITEZ | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 618447 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO,                                           | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1003065259 | KEILA KARINA   | BALLESTEROS BENITEZ | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 618448 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO              | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1003065259 | KEILA KARINA   | BALLESTEROS BENITEZ | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 618449 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON                                         | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1003065259 | KEILA KARINA   | BALLESTEROS BENITEZ | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 618450 - 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA                                                | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1003068728 | YESENIA        | GONZALEZ MEJIA      | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 618447 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1003068728 | YESENIA        | GONZALEZ MEJIA      | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 618448 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO              | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1003068728 | YESENIA        | GONZALEZ MEJIA      | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 618449 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON                                         | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| CC   | 1003068728 | YESENIA        | GONZALEZ MEJIA      | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 618450 - 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA                                                | APROBADO    | CC 32741111 - LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO |
| TI   | 1003069932 | DANIELA PAOLA  | MADARIAGA AVILA     | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 618447 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO,                                           | POR EVALUAR | -                                        |
| TI   | 1003069932 | DANIELA PAOLA  | MADARIAGA AVILA     | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 618448 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO              | POR EVALUAR | -                                        |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

DATOS DEL DOCENTE

MES: JulioAÑO: 2021

NOMBRES Y APELLIDOS: LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO

CÉDULA: 32741111

| PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA |                                                            |         |       |        |        |      |   |   |   |   |   |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|--------|------|---|---|---|---|---|-----|-----|
| *PROGRAMA FORMACIÓN (FICHA)                                                           |                                                            | HORARIO |       | FECHA  |        | DIAS |   |   |   |   |   |     | FIN |
|                                                                                       |                                                            | DESDE   | HASTA | DESDE  | HASTA  | L    | M | M | J | V | S | D   |     |
| 1                                                                                     | PROGRAMA: DIRECCIÓN DE VENTAS<br>FICHA: 2068749            | 6:00    | 14:00 | 2-jul  | 30-jul |      |   |   |   | 8 |   |     | NO  |
| 2                                                                                     | PROGRAMA: DIRECCIÓN DE VENTAS<br>FICHA: 2086508            | 14:00   | 22:00 | 27-jul | 27-jul |      | 8 |   |   |   |   |     | NO  |
| 3                                                                                     | PROGRAMA: DIRECCIÓN DE VENTAS<br>FICHA: 2086508            | 14:00   | 22:00 | 21-jul | 29-jul |      |   | 8 | 8 |   |   |     | NO  |
| 4                                                                                     | PROGRAMA: DIRECCIÓN DE VENTAS<br>FICHA: 2086508            | 14:00   | 22:00 | 19-jul | 26-jul | 8    |   |   |   |   |   |     | NO  |
| 5                                                                                     | COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST<br>FICHA: 2368116 | 7:00    | 12:00 | 7-jul  | 17-jul | 5    | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |     | SI  |
| 6                                                                                     | COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST<br>FICHA: 2368101 | 14:00   | 19:00 | 7-jul  | 17-jul | 5    | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |     | SI  |
| TOTAL HORAS                                                                           |                                                            |         |       |        |        |      |   |   |   |   |   | 180 |     |

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

| PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS |  |               |  |  |  |       |       |             |       |       |
|--------------------------------------------------|--|---------------|--|--|--|-------|-------|-------------|-------|-------|
| ACTIVIDAD                                        |  | JUSTIFICACIÓN |  |  |  | FECHA |       | HORARIO     |       | HORAS |
|                                                  |  |               |  |  |  | DESDE | HASTA | DESDE       | HASTA |       |
| 1                                                |  |               |  |  |  |       |       |             |       |       |
| 2                                                |  |               |  |  |  |       |       |             |       |       |
| 3                                                |  |               |  |  |  |       |       |             |       |       |
| 4                                                |  |               |  |  |  |       |       |             |       |       |
| 5                                                |  |               |  |  |  |       |       |             |       |       |
|                                                  |  |               |  |  |  |       |       | TOTAL HORAS |       | 0     |

| PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA |  |  |  |  |  |  |       |       |             |       |       |  |
|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|-------|-------|-------------|-------|-------|--|
|                                        |  |  |  |  |  |  |       |       |             |       |       |  |
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN              |  |  |  |  |  |  | FECHA |       | HORARIO     |       | HORAS |  |
|                                        |  |  |  |  |  |  | DESDE | HASTA | DESDE       | HASTA |       |  |
| 1                                      |  |  |  |  |  |  |       |       |             |       |       |  |
| 2                                      |  |  |  |  |  |  |       |       |             |       |       |  |
| 3                                      |  |  |  |  |  |  |       |       |             |       |       |  |
|                                        |  |  |  |  |  |  |       |       | TOTAL HORAS |       | 0     |  |

| PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

**FECHA INICIAL:** 01/07/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2021 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

---

|                                            |      |
|--------------------------------------------|------|
| <b>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:</b> | 0,00 |
|--------------------------------------------|------|

---

---

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

---

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

---

**INSTRUCTOR:** LUNY YANETH LAFONT CASTAÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA