I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	7
Contrato N°	202001300	
Nombre del Supervisor	RICARDO LUNA LUNA	

2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL

Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	BRIAM BRITO POLO		
Identificación del contratista	1.122.402.985		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL		
Plazo	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2020		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001990	Fecha del C.D.P	2020-06-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002953	Fecha del R.P	2020-06-18

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 32.840.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 32.840.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-06-18	2020-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 32.840.000
Adición No. 1		$0
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$32.840.000
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Ejecutado del Contrato		$32.840.000
Valor por ejecutar		$0
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Elaborar los Estudios Previos que se le asignen.	Elaboraré los Estudios Previos que se soliciten en el mes.
Elaboración de minutas, actos administrativos y demás documentos derivados de los procesos contractuales.	Elaboraré minutas, actos administrativos y demás documentos derivados de los procesos contractuales que se necesiten en el mes.
Velar por el cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soportes que se requieran para la proyección de los contratos.	Velaré por el cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran para la proyección de los contratos que se soliciten.
Estructuración de los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación.	Estructuraré los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación.
Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.	participaré en comités evaluadores que se presenten en el mes.
Elaboración de prórrogas y adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	Elaboraré prorrogas y adicione que se soliciten en el presente mes
Revisar las pólizas de garantía que exija el Departamento del Atlántico para la ejecución de sus contratos a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación por la Secretaría General.	Revisaré pólizas de garantías que se soliciten en el presente mes
Proyectar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual.	Proyectaré los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual que se soliciten.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

Departamento del Atlántico, quien actúa, en calidad de Supervisor deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, al mes de diciembre de 2020.

RICARDO LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.128.056.108

FIRMA DEL CONTRATISTA
BRIAM BRITO POLO
Identificación: 1.122.402.985

Revisó: FERNANDO BOHORQUEZ LONDOÑO // Asesor en contratación secretaria general.