PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio de 2021

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2163553**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Dependencia Servicios Administrativos y Financieros
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2021

Referencia: No. **2163553** del año 2021

ADOLFO MARIO ESTRADA BERDUGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72182437** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Servicios Administrativos y Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:el valor del presente contrato asciende a $19.938.626 distribuidos de la siguiente manera:

Plan de Pagos

Mes Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar
1	19.938.626	1.114.582
2	18.824.044	1.857.636
3	16.966.408	3.715.272
4	13.251.136	3.715.272
5	9.535.864	3.715.272
6	5.820.592	3.715.272
7	2.105.320	2.105.320

Plazo: Será hasta el 17/12/2021.

objeto:prestar servicios personales para planear y orientar la formación profesional integral, area de gestion documental en el centro de comercio y servicios del sena regional atlantico radicado 9-2021-010.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Fichas 2128701 - 2142755	Rol asignado en Sofia Plus y disponibilidad en el aplicativo.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Entregados en su debido momento.	Rol asignado en Sofia Plus y disponibilidad en el aplicativo.
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Atender los requerimientos del supervisor.	Reporte de Juicios evaluativos de Sofia Plus.
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Rol asignado en Sofia Plus y disponibilidad en el aplicativo.	Rol asignado en Sofia Plus y disponibilidad en el aplicativo.
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Elaboración de reporte del mes correspondiente.	Informe mensual de ejecución del presente mes.
6	Atender los requerimientos del supervisor.	Atención de los requerimientos del supervisor.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9422192410** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **JUNIO** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ADOLFO MARIO ESTRADA BERDUGO
Contratista
C.C. No. 72182437

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2163553
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Dependencia Servicios Administrativos y Financieros

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE IN Adolfo Mario Estrada Berdugo
C.C.: 72.182.437
MES DE COBRO: JUNIO
TEL: 3008086898

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2142755	Tgo Gestión Documental	Organización del Archivo Central	22/06/2021	30/06/2021	1:30:00 p.m.	3:30:00 p.m.	14	X	X	X	X	X			AMBIENTE 903 CC Y S
						TOTAL HORAS	14								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

MBRE DE LA E	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

DIGO/NOMB	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

TRO/ACTIVI	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

TRO/ACTIVI	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades										
Actividades										
Seguimiento										
Seguimiento										
Permiso										
Permiso Sind										
Incapacidad										