Barranquilla, 20 de Junio del 2021.

Doctora.
Maribel Castro Flórez
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 18 de Mayo al 17 de Junio del 2021. Con el **número de contrato 202101403**

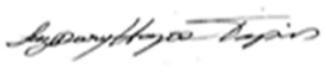
Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Diseñar, implementar, sistematizar, y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos relacionados con el PEI. Modelo pedagógico y sistemas de evaluación institucional de los colegios de jornada Única y alistar a los de iniciación.	• Reunión de Planeación y organización de equipo JU, para ajustes del programa e intervención de la ruta para iniciar acompañamiento a los Establecimientos educativos con jornada Única. evaluación de indicadores de gestión del programa. • Revisión final con el equipo de Jornada Única, de la versión final del formulario, plan de formación docente, base de datos integral y resolución JU. • Elaboración del procedimiento de Jornada Única. • Elaboración y diseño de instrumento para evaluación el componente pedagógico para establecimientos educativos con Jornada única. la información para taller de ajuste de PEI para EE con jornada única. • Mesa de trabajo equipo JU, para la definición de funciones, y asignación de tareas, en la que consta la participación y constancia para la elaboración de acta del equipo, asignado a mi responsabilidad. • Participación del encuentro: Ruta de acompañamiento a EE en jornada Única, en convenio de asociación entre el MEN y Fundación United Way Colombia.

Diseñar, implementar y sistematizar y hacer seguimiento exitoso de los programas educativos que desarrollemos en cada uno de las instituciones educativas.	• Seguimiento vía telefónica a los establecimientos educativos con implementación de JU asignados, en la verificación de información de su profundización para consolidar información para fines operativos para evaluación desde calidad. • Revisión documentaria de 12 instituciones educativas asignadas, para el apoyo de estudio de planta 2021. • Participación de mesas de trabajo para la Optimalización de estudio de planta de los EE del Departamento. • Seguimiento telefónico los establecimientos educativos Zona Oriental, para el cumplimiento de entrega documentaria(Plan de estudio, horario, asignación académica , Resolución y misión y visión) • Reunión de planeación equipo pedagógico para organizar el uso pedagógico de los materiales académicos que recibirán los estudiantes.
Demás acciones en cargadas en las oficinas, en apoyo del fortalecimiento de la calidad educativa en la secretaria de educación del Departamento del Atlántico.	• Elaboración de guiones Radiales Pencora Exploradores. • Grabación para el programa Escuela en casa, con el personaje la profesora Carmen. • Apoyo para la entrega de textos para los Establecimientos educativos del Municipio Galapa, Sabanalarga y Usiacuri. • Acompañamiento y apoyo para la Prueba Diagnóstica: Repelón y Usiacurì. • Participación del proyecto escuela en casa Radial, con el rol de la profesora Carmen.

Atentamente,



_____

LUZDARI HOYOS TAPIAS
CC: 22491386
Contratista