



Secretaría de Salud <secsalud@alcaldiasoacha.gov.co>

SSSD-563-2021 CERTIF NO PLANTA PDSP PLAN DECENAL SALUD PÚBLICA

Secretaría de Salud <secsalud@alcaldiasoacha.gov.co>

28 de junio de 2021, 16:30

Para: Gloria Amparo Martín López <gmartin@alcaldiasoacha.gov.co>, Dirección de Recursos Humanos
<sgeneral_rhumanos@alcaldiasoacha.gov.co>, Karin Yohana Chicaeme Quintana <kchicaeme@alcaldiasoacha.gov.co>
Cc: Secretaria de Salud - Contratacion Katerin Gómez Olaya <contratacionsalud@alcaldiasoacha.gov.co>
Cco: Alejandra Mendieta Garcia <amendieta.cto@alcaldiasoacha.gov.co>

Buenas tardes, cordial saludo,

De manera atenta, me permito remitir adjunto comunicación **SSSD-563-2021** respecto a la Solicitud Certificación Revisión de la Planta Global de Personal de la Alcaldía Municipal de Soacha, **1 (Un)** Profesional Universitario Áreas de la Salud PDSP. **Objeto:** Prestación de servicios profesionales para desarrollar acciones de coordinación de la ejecución del Plan Decenal de Salud Pública en la Secretaría de Salud del Municipio de Soacha.

Agradezco de antemano su atención. Cordialmente,

Secretaría de Salud | Alcaldía Municipal de Soacha

Calle 13 No. 1-03 Barrio San Marcos Soacha - Cundinamarca

PBX: (57 1) 7306060 Extensión 2002

Código Postal: 250053

<http://www.alcaldiasoacha.gov.co> | Facebook: Alcaldía de Soacha**SSSD-563-2021 CERTIF NO PLANTA PDSP PLAN DECENAL SALUD PÚBLICA.pdf**

125K

Alejandra Mendieta



Soacha, Cundinamarca, 28 de junio del 2021
SSD- 563 - 2021

Doctora
GLORIA AMPARO MARTIN LOPEZ
Directora de Recursos Humanos
Alcaldía Municipal

ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICACION REVISIÓN DE LA PLANTA GLOBAL DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA.

Cordial Saludo:

Reciba un cordial saludo. Por medio de la presente solicito se sirva verificar y certificar, si en la actualidad existe o no en la planta global de Personal de la Administración Municipal, el personal suficiente y disponible, ya que se requiere UNO (1) persona que cumplan el perfil descrito dimesion trasversal de poblaciones vulnerables por el cual se emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social con el perfil descrito, para realizar las actividades indicadas a continuación

con el perfil descrito, para realizar las actividades indicadas a continuación:

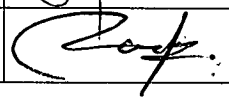
PERFIL	OBJETO DE CONTRATACION	OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Contratación de profesional con título universitario en cualquiera de las áreas de la salud con especialización en áreas relacionadas al cargo (PDSP)	Prestación de servicios profesionales para desarrollar acciones de coordinación de la ejecución del plan decenal de salud pública en la Secretaría de Salud de Soacha	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar la construcción y seguimiento del plan territorial de salud del municipio de acuerdo a la metodología establecida por el ministerio2. Construcción y seguimiento de planes de mejora resultantes de las auditorías al PIC3. Garantizar la elaboración y reporte de informes técnicos de la Dirección de salud pública acorde a los lineamientos nacionales, departamentales y municipales, con calidad y oportunidad.4. Realizar la elaboración, seguimiento y ajuste al plan de acción en salud, según directrices nacionales, departamentales o municipales.5. Realizar seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de los contratistas que desarrollan las actividades de la Dirección de Salud Pública, estableciendo la metodología para la programación, ejecución y evaluación.6. Presentar informe mensual detallado de la revisión de informes de los ejecutores de las actividades de salud pública (en el informe se debe evidenciar el porcentaje de ejecución, las metas, los pagos y los posibles incumplimientos y emitir recomendaciones de orden técnico para su debido cumplimiento).7. Mantener la custodia de los soportes de las actividades desarrolladas por los contratistas hasta la entrega formal a la Dirección de Salud Pública al culminar el contrato (la entrega debe cumplir con la normatividad de gestión documental).

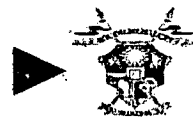


		<ol style="list-style-type: none">8. Apoyar la elaboración, evaluación del desarrollo, ejecución y cumplimiento del componente operativo anual de inversión.9. Organizar la conformación de equipos de trabajo, teniendo en cuenta las necesidades institucionales y el alcance de los programas.10. Entregar informe mensual consolidado, conforme a la normatividad vigente, sobre enfoque diferencial y víctimas.11. Asistir a las reuniones a las que sea delegado por la Dirección de Salud Pública.12. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de la actualización mensual de los indicadores establecidos.13. Apoyar a la Secretaría de Salud de Soacha en el proceso de implementación y seguimiento del modelo integral de atención en salud en el municipio de Soacha.14. Apoyar a la Dirección de Salud Pública en el desarrollo de las actividades propias de la Dirección.15. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios e invitación del proceso de contratación.16. Desempeñar las demás actividades inherentes al objeto contractual.
--	--	---

Cordialmente;

JHON GONZALEZ OSORIO
SECRETARIO DE SALUD

Revisó Técnicamente:	Sandra García Chávez - Directora de Salud Pública - Secretaría de Salud de Soacha - Alcaldía Municipal de Soacha	
Revisó Jurídicamente:	Fabio Sanjuán Quintero - Secretaría de Salud de Soacha - Alcaldía Municipal de Soacha	



D.R.H. / C.P. 1728

Soacha, 29 de junio de 2021

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS

C E R T I F I C A

Que, debidamente revisada la Planta Global Central de Personal, se verificó que el Municipio de Soacha no cuenta con personal suficiente y disponible para el siguiente objeto contractual "Prestación de servicios profesionales para desarrollar acciones de coordinación de la ejecución del Plan Decenal de Salud Pública en la Secretaría de Salud de Soacha".

Se expide en respuesta a la petición elevada por el Secretario de Salud con SSD - 563 del 28 de junio de 2021.


GLORIA AMPARO MARTÍN LÓPEZ

ELABORÓ: KARIN CHICAEME 