DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **APOYO A LA GESTIÓN** **No. CO1.PCCNTR. 2356644 DEL 2021**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (19/05/2021) Hasta (18/06/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** □		
Contratista:	CARMEN ALEYDA JOYA DURAN		
Identificación (CC – NIT):	60363175		
Objeto:	LOG_TRV_2021_OPERATIVO_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato*:	$ 9.325.000.oo		
Plazo:	5 Meses		
Pago Número:	3/5		
Valor del pago	Honorarios $ 1.850.000.oo Transporte Urbano $ 15.000.oo ---------- Total $ 1.865.000.oo		
Porcentaje de ejecución física	60%		
N° Registro Presupuestal y fecha	79421 del 18/03/2021		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	18/03/2021		
Modificaciones:	No Aplica		
Fecha de Inicio:	19/03/2021	**Fecha de Terminación:**	31/07/2021
Dependencia:	GIT Operativo – TRANSVERSAL		
Lugar de Ejecución	Subsede Cúcuta		
Supervisor – Cargo:	Cecilia Avila Martínez – Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
2. Participar en los procesos de capacitación en las convocatorias y reentrenamientos realizadas en caso de requerirse, dominar los conceptos de los manuales operativos y temáticos de las diferentes investigaciones.	Se participó en las siguientes reuniones, capacitaciones y reentrenamientos programados por DANE Central y la subsede: • 20/05/2021 – Enfermedad Laboral • 04/06/2021 - Sensibilización de Secuelas del COVID-19 • 10/06/2021 - Prevención Riesgo Locativo: Caídas a Nivel y Riesgo Biológico	Teams
3. Conocer sobre el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura- DMC, además de los aplicativos en línea que se requieran durante el desarrollo del contrato.	Se cuenta con los conocimientos necesarios para un correcto empleo y cuidado de las DMC, al igual que el de los aplicativos implementados en las diferentes investigaciones, tanto en el uso como en la orientación al personal requerido.	

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **APOYO A LA GESTIÓN** **No. CO1.PCCNTR. 2356644 DEL 2021**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (19/05/2021) Hasta (18/06/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
4. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo a la metodología aplicable.	Se probaron e instalaron los diferentes aplicativos para recolección urbana y rural de GEIH, al igual que los aplicativos de recuento transversal RUE y GeoDane. Las actualizaciones recibidas fueron realizadas sin inconvenientes. EGIT continúa con operativo telefónico.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2105\APLICATIVOS\URBANO O:\SISTEMAS_GEIH\RECUENTOS\2021\APLICATIVOS\URBANO\GEIH_202106 X:\SISTEMAS\EGIT RECUENTOS\2021\APLICATIVOS\EGIT RCTO 202106
5. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo	Se dio constante orientación sobre su correcto cuidado y manejo de las DMC asignadas. Durante este periodo las DMC tuvieron un buen funcionamiento y se encuentran en buen estado. Adicionalmente se les realizó el parcheo en línea para evitar los spam. No se presentaron cambios	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
7. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar backup de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada.	Respecto a este proceso se realizó mayor énfasis en el grupo de recuento transversal, reforzando el correcto envío de las backup tanto de RUE como geoDane. Igualmente se dio constante apoyo a la supervisión, en especial a las actualizaciones de los aplicativos de recolección urbana, y el correcto cargue de backup en la plataforma SharePoint.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_cct_geih_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx
8. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	Se realizó acompañamiento a recuento en el segmento 1014, Br. Torcoroma	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\APLICATIVOS\2021\ Bitácora de acompañamiento técnico en campo
9. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	EGIT continua de forma telefónica por ende toda la información queda registrada directamente en los servidores de DANE Central. De la investigación GEIH, se recibió diariamente información de la recolección urbana a través de la plataforma SharePoint para su respectiva	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2105\DESCARGAS

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	generación de backup, revisión y transmisión	
10 Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE central durante los operativos de recolección de información.	Con frecuencia se consulta la herramienta Isolucion de la intranet para revisar la documentación actualizada. En esta oportunidad sólo fue necesario la actualización del aplicativo de recolección urbana por novedad presentada en campo. Las inconsistencias recibidas se corrigieron oportunamente, en especial de GEIH.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2106\APLICATIVOS\URBANO Correo
11. Llevar una bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	Esta información está registrada en el Formato de Apoyo de Sistemas para la investigación GEIH	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2105\FORMATO APOYO DE SISTEMAS\SEMANA 21
12. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	En los archivos especificados a continuación se conserva la información actualizada de todos los equipos asignados para los operativos: - INVENTARIO DMC 20210308 - 20210808 GEIH - INVENTARIO RCTO TRANSV. - 20210311-20210731 - INVENTARIO EGIT - 20210308-20210731	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\INVENTARIOS\2021 O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\INVENTARIOS\2021 X:\SISTEMAS\EGIT\ ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS\2021\CONTRATOS 20210308-20210731 EGIT
13. Reportar los errores generados en los aplicativos, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	El aplicativo de recolección web de EGIT presentó en este periodo un inconveniente respecto a la generación de los PDF consolidados de las encuestas registradas en el sistema Qualtrick, el cual fue reportado a la Ing. Diana Carolina Bolívar para su respectiva gestión y corrección. Posteriormente fue solucionado por el personal de soporte de la plataforma Qualtrick.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O Team
14. Realizar Backup diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	Toda la información recibida en este periodo tiene su respectivo backup en las diferentes unidades de trabajo O y X.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) FTP O:\SISTEMAS_GEIH X:\SISTEMAS

15. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	Toda la información fue transmitida vía FTP en las rutas correspondientes diariamente con previa revisión y validación con los supervisores y/o la coordinación de campo. EGIT continua con el operativo telefónico por lo cual la información queda en el servidor dispuesto para el mismo. También fue cargada la información de recuento, como lo son los certificados de recibidos, PDF y manzanas .xml para las investigaciones de GEIH (RUE) y EGIT- GEIH rural (GeoDane).	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) FTP – GEIH FTP – TRANSVERSAL (EGIT)
17. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto	Siempre se está disponible en pro de aportar soluciones a los problemas que se pudiesen presentar, tanto de tipo informático como de otros procesos del operativo.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
18 Consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	La consolidación y revisión de los informes y formatos de sistemas es un proceso que se realiza a diario con el objetivo de mantener las políticas establecidas de calidad, disponibilidad, oportunidad y confiabilidad.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2105\FORMATO APOYO DE SISTEMAS\SEMANA 20
19 Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de Etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo.	Se ha apoyado el proceso de recuento en diferentes etapas tanto para la investigación de GEIH y EGIT. Siempre es validado que todos los recuentos transmitidos estén cargados en el aplicativo web.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\RECUENTOS\2021 X:\SISTEMAS\EGITH RECUENTOS\2021 http://formularios.dane.gov.co/egit/
20. Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la Encuesta.	Se apoyó el control de la muestra y la actualización de las novedades presentadas en el operativo de recolección y recuento.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH
22. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Los informes solicitados fueron presentados de acuerdo al cronograma establecidos para los mismos.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)

23. Informar al coordinador en campo y/o asistente de la encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	La comunicación ha sido permanente mediante los diferentes recursos dispuestos para ello, con los responsables de las investigaciones, coordinadores de campo y la supervisión contractual con el objetivo de reportar la correcta ejecución de los procesos del operativo o dar soluciones a los problemas que se pudiesen generar.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
24. Realizar el diligenciamiento y gestión de los diferentes formatos que se requieren para el correcto desarrollo de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	Se realizó la actualización los diferentes formatos del área en pro de un correcto control de la información, como lo son las bitácoras de aplicativos, inventarios, calidad entre otros.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
25. Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se ha participado en las reuniones operativas programadas, especialmente de GEIH.	Teams
26. Dar buen manejo a los recursos financieros (transporte y elementos de recolección) que se le asignen durante la ejecución del contrato y presentar los soportes respectivos para su legalización.	Se da buen uso a los recursos recibidos para transporte.	
27. Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE "Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable", a la cual se da alcance mediante circular No. 19 del de septiembre 7 de 2020.	Se tienen presente los lineamientos establecidos en la circular No. 19 del 07/09/2020 y el protocolo de bioseguridad V. 5, con el objetivo de garantizar un trabajo seguro, tanto en la oficina de forma presencial como en casa, poniendo en marcha las estrategias de autocuidado y prevención.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)

28. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	Se atendieron las indicaciones dadas.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	**ENTIDAD**	
SALUD	**COOMEVA**	**Planilla N° 4384924849 de 13/05/2021** **Planilla N° 4390488511 de 03/06/2021**
PENSIÓN	**PORVENIR**	**Planilla N° 4384924849 de 13/05/2021** **Planilla N° 4390488511 de 03/06/2021**
ARL	**SURA**	**Planilla N° 4384924849 de 13/05/2021** **Planilla N° 4390488511 de 03/06/2021**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X_ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO _X_**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ___ NO _X_**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_**X**_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 2356644 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (19/05/2021) Hasta (18/06/2021)

El contratista cumplió a satisfacción con calidad y oportunidad el desarrollo del objeto contractual. El cual corresponde a brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.

El contratista, adjunta pago de seguridad social de acuerdo a los ingresos mensualizados pactados en el contrato. Se adjunta el comprobante de pago de las planillas de seguridad social de los meses de mayo y junio de 2021.

De igual manera se legaliza pago de transporte por un valor de $ 15.000.oo.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 21/06/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el veintiuno (21) de junio del 2021

CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
Contratista

Vo. Bo. CECILI AVILA MARTINEZ
Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60363175
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 20 #12-29 LIBERTAD	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4390488511**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/06/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995374818

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 145.400
SUBTOTAL:			1	**$ 145.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 113.600
SUBTOTAL:			1	**$ 113.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 4.800
SUBTOTAL:			1	**$ 4.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 263.800**

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 90543/9746 DV: 210256

Cajero: JUSERYAR

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 03/06/2021 08:54:09

PS Recaudador:
022001 SERVIENTREGA CALLE 11

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 60363175

Nombre	CARMEN
Apellido 1:	ALEYDA
Apellido 2:	JOYA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	5555555555
Codigo Planilla:	4390488511
Periodo Pago:	2021/06
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0

Referencia	Valor
60363175	$263.800,00

Valor recibido: $263.800,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60363175
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 20 #12-29 LIBERTAD	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4384924849**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	mayo
	AÑO:	2021		AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/05/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995145144

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 145.400
SUBTOTAL:			1	**$ 145.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 113.600
SUBTOTAL:			1	**$ 113.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 4.800
SUBTOTAL:			1	**$ 4.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 263.800**

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12 55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 90484246 DV: 303468

Cajero: MSVALDERRA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 13/05/2021 16:46:46

PS Recaudador:
022020 LA LIBERTAD ::

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 60363175

Nombre:	CARMEN ALEYDA
Apellido 1:	JOYA
Apellido 2:	NAA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	570000000
Codigo Planilla:	4384924849
Periodo Pago:	2021/05
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia	Valor
60363175	$263.800,00

Valor recibido: $263.800,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

RE: CTA DE COBRO 3 DE 5 CARMEN ALEYDA JOYA DURAN CTO 2356644 DEL 2021

Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>

Mar 22/06/2021 11:33

Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>
Cco: Carmen Aleyda Joya Durán <cajoyad@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (2 MB)

CTA # 3 MAYO-JUNIO -CT-CO1.PCCNTR. 2356644 -2021.pdf;

Cordial saludo

Envío cuenta de cobro para su firma, aprobación y tramites respectivos PAGO 3 de 5, contrato DANE CO1.PCCNTR.2356644 - DT BUCARAMANGA INFORMÁTICO TRANSVERSAL - CÚCUTA.

Cuenta firmada en manuscrito y enviada escaneada por correo electrónico.

Atentamente,

Cecilia Ávila Martínez
Profesional Universitario
Territorial Centro Oriente
Área administrativa Subsede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1004 – Voz Ip 3410
Cúcuta-Norte de Santander
cavilam@dane.gov.co
www.dane.gov.co

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de junio de 2021 17:59
Para: Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>
Asunto: RE: CTA DE COBRO 3 DE 5 CARMEN ALEYDA JOYA DURAN CTO 2356644 DEL 2021

Cordial saludo, Cecilia
La cuenta presenta la siguiente observación:

- Se solicita legalizar en el Ítem 8. Observaciones, el valor cobrado de los anticipos correspondientes al mes anterior.

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud.
Muchas gracias
LJVL

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

GIT ADMINISTRATIVO
Central de Cuentas y Tesorería Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 6454148 Ext. 107 VIP 3403
Bucaramanga-Santander
eehiguerai@dane.gov.co
jlgomezg@dane.gov.co
www.dane.gov.co

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

De: Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de junio de 2021 3:45 p. m.
Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>
Asunto: CTA DE COBRO 3 DE 5 CARMEN ALEYDA JOYA DURAN CTO 2356644 DEL 2021

Cordial saludo

Envío cuenta de cobro para su firma, aprobación y tramites respectivos PAGO 3 de 5, contrato DANE CO1.PCCNTR.2356644 - DT BUCARAMANGA INFORMÁTICO TRANSVERSAL - CÚCUTA.

Cuenta firmada en manuscrito y enviada escaneada por correo electrónico.

Atentamente,

Cecilia Ávila Martínez
Profesional Universitario
Territorial Centro Oriente
Área administrativa Subsede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1004 – Voz Ip 3410
Cúcuta-Norte de Santander
cavilam@dane.gov.co
www.dane.gov.co

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Carmen Aleyda Joya Durán <cajoyad@dane.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de junio de 2021 15:18
Para: Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>
Asunto: CTA # 3- MAYO - JUNIO - CT-CO1.PCCNTR.2356644-2021

Cordial saludo

Envío cuenta de cobro para su firma, aprobación y tramites respectivos PAGO 3 de 5, contrato DANE CO1.PCCNTR.2356644 - DT BUCARAMANGA INFORMÁTICO TRANSVERSAL - CÚCUTA.

Cuenta firmada en manuscrito y enviada escaneada por correo electrónico.

Atentamente,

Carmen Aleyda Joya Durán
Soporte Informático Transversal

Territorial Centro Oriente
Área operativa Sede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1007 – Voz Ip 3415
Cúcuta-Norte de Santander
cajoyad@dane.gov.co
www.dane.gov.co





Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.