PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. **Julio 31 de 2021**

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Coodinador académico Etapa Productiva
CO1.PCCNTR.2231723
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2231723

Jesús Heriberto Hernández Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79243492 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL ($41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago** correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($3.380.000) PESOS M/CTE b) **nueve pagos** iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) **un pago final** correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE.

Plazo: Diez (10) meses y Dieciocho (18) días, sin exceder el calendario académico vigente. Será hasta el (22) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – CONTABILIDAD.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: 1985200 (Momento 3) Se realizaron 45 visitas de seguimiento virtuales de las Fichas asignadas.	Los soportes del seguimiento, están relacionados así: Los soportes del seguimiento están registrado en : Share Point de la coordinación Creación de las evidencias en TERRITORIUM y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. Formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados,

			Anuncios en TERRITORIUM y correos. El link de ubicación de las evidencias es: TERITORIUM: Ficha 2063480: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765127&catalogo=true Ficha 1985200: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1767419&catalogo=true Ficha 2184089: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4373036&catalogo=true SHARE POINT: **https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizó para el presente período de seguimiento de Etapa productiva a los aprendices de las fichas. 1985200 (Momento 3 y 4), 2063480 (Momento 5) y 2184089 (Momento 3 Y 4)	Actas de visita en cada acompañamiento según el momento: 26 actas. Formato de planeación, seguimiento y evaluación Formato F023: 26 formatos F023 Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes SIN NOVEDAD. Se deja registro del seguimiento en el Share Point de la coordinación en siguiente LINK: **https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20VISITAS%20MOMENTOS%203%20Y%204%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JESUS**

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Número de visitas realizadas: 45 Número de visitas debidamente formalizadas: 26 Número de visitas pendientes para su formalización: 19 Número de talleres de refuerzo (debidamente formalizados): 0	Actas de visita en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación Formato F023: 21 formatos, talleres de refuerzo, ubicados en el siguiente LINK: **VISITAS Y F023:** **https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS** **TALLERES DE REFUERZO** **https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JES%C3%9AS**
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	MOMENTO 5 Se realizó la gestión para la certificación de 1 certificados de aprendices, correspondientes a las fichas: 2063480	Las Actas de certificación y los documentos de certificación debidamente soportados en el SHARE POINT de etapa productiva. LINK de ubicación de la fichas de certificación: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F2058838 https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F1750163

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	MOMENTO 1 Y 2. Se realiza acompañamiento de MOMENTO 1, diagnóstico y Taller de Vida Laboral a las fichas: Se realiza acompañamiento de MOMENTO 2, Taller de Bitácoras a las fichas:	Correos electrónicos, comunicación e citación para el evento. Share Point de Etapa productiva, expediente de las fichas con las siguientes evidencias: • Grabación de la sesión • Lista de asistencia • Informe de posibles novedades y correo electrónico deserciones • Reportes juicios evaluativos SOFIA PLUS • Correo direccionamiento de aprendices sin contrato e aprendizaje • Reporte de validación de datos. El LINK de la ubicación de estas evidencias es:
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de JULIO de 2021 no se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área Temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se hace la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Certificado de inducción SIGA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace divulgación de cursos cortos a los aprendices de diferente fichas	Grupos de WhatsApp de los aprendices de las fichas asignadas
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se proyecta el seguimiento virtual mediante las plataformas Meet Google – Teams a 45 aprendices en formación que se encuentran realizando su Etapa Práctica de las fichas: 1985200, 2063480 y 2184089	Cada acompañamiento se formalizará mediante acta de visita y formato F023.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo.	No aplica

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.	Me encuentro Certificado en la NCL "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO", certificación Número: 93915 - 29/06/2017	La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co/default.asp#result
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizaron las actividades programadas para el mes de JULIO de 2021 de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: 2063480 (MOMENTO 5), 1985200 (Momento 3) y 2184089 (Momento 3 y 4): 160 hrs	Reporte de SOFIA Plus. TIEMPO ACTIVIDADES APOYO A LA FORMACION
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presenta informe de ejecución contractual mes de JULIO 2021. Pago de seguridad social mes de JUNIO de 2021 Seguimiento virtual a las fichas asignadas, Se proyectan 45 visitas de seguimiento de las fichas asignadas.	Informe de ejecución mensual de JULIO 2021 Planilla de pago Seguridad social del mes de JUNIO de 2021 Nro: 8614060438 Programación de visitas de seguimiento a través de las plataformas de Meet Google y Teams. Evidencias Share Point. **https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kcJ3T8JfAlRETbEj7Y7MhEQf3uvNSb7p0pK073hK8vM/edit?usp=sharing**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.** 8614060438 de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de JUNIO del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios Cordialmente,



Jesús Heriberto Hernández Guerrero
Contratista
C.C. 79243492 de Bogotá

Recibí a satisfacción:
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Coordinador académico Etapa productiva
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.2231723 **de 2021**
Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1985200 - GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LAS CUENTAS DE LOS AFILIADOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR AL CLIENTE EN EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO A LA POLITICA INTERNA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL SERVICIO Y LAS SOLICITUDES DE RECLAMACIÓN DE LOS AFILIADOS DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN O TRASLADO DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y AUTORIZAR LOS PAGOS DE CESANTÍAS Y PENSIONES VOLUNTARIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y RECONOCER PENSIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECAUDAR Y ACREDITAR APORTES DE PENSIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LO ESTABLECIDO CONTRACTUALMENTE CON EL AFILIADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA 16 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jesús Heriberto Hernández Guerrero	79243492		X		SENA-ETAPA PRODUCTIVA	Jhhernandez29@misena.edu.co	3132791155	Si	
	Juan Camilo Pulgarín Vanegas	1013646232	X			SENA-EP	jpulgarin@sena.edu.co	3125714827	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE GESTIÓN REALIZADA PARA EL MES (JULIO DEL AÑO 2021) CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 16/07/2021	**HORA INICIO: 2:30pm**	**HORA FIN: 3:15pm**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/pej-siqk-ddp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Revisión e número de visitas y cargue de visitas a SHARE POINT**
2. **Revisión de Evaluación en TERRITORIUM, elaboración correcta de Informe mensual de gestión e informe de gestión mensual de actividades.**

- **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **16 DE JUNIO al 15 DE JULIO de 2021** a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.2231723** del 9 de febrero del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva de las fichas que a continuación relaciono:

1985200
2063480
2184089

Respecto de las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

Colocación de ANUNCIOS en TERROTORIUM
Evaluación de documentos en TERRITORIUM
Corrección de configuración de las carpetas
Realización de visitas de seguimiento de Etapa productiva
Envío de corres por ficha y masivos para indicar actividades a realizar en torno a documentos y encuentros para inducciones
Realización de videos como material de insumo para desarrollo de Etapa productiva

PROGRAMACIÓN VISITAS FALTANTES

PRORAMACIÓN VISITAS FALTANTES

FICHA	APRENDIZ	Fecha de visita
2184089	Que estén en EP	19/07/2021 hasta el 15/08/02021
2184089	Que estén en EP	19/07/2021 hasta el 15/08/02021
1985200	Que estén en EP	19/07/2021 hasta el 15/08/02021

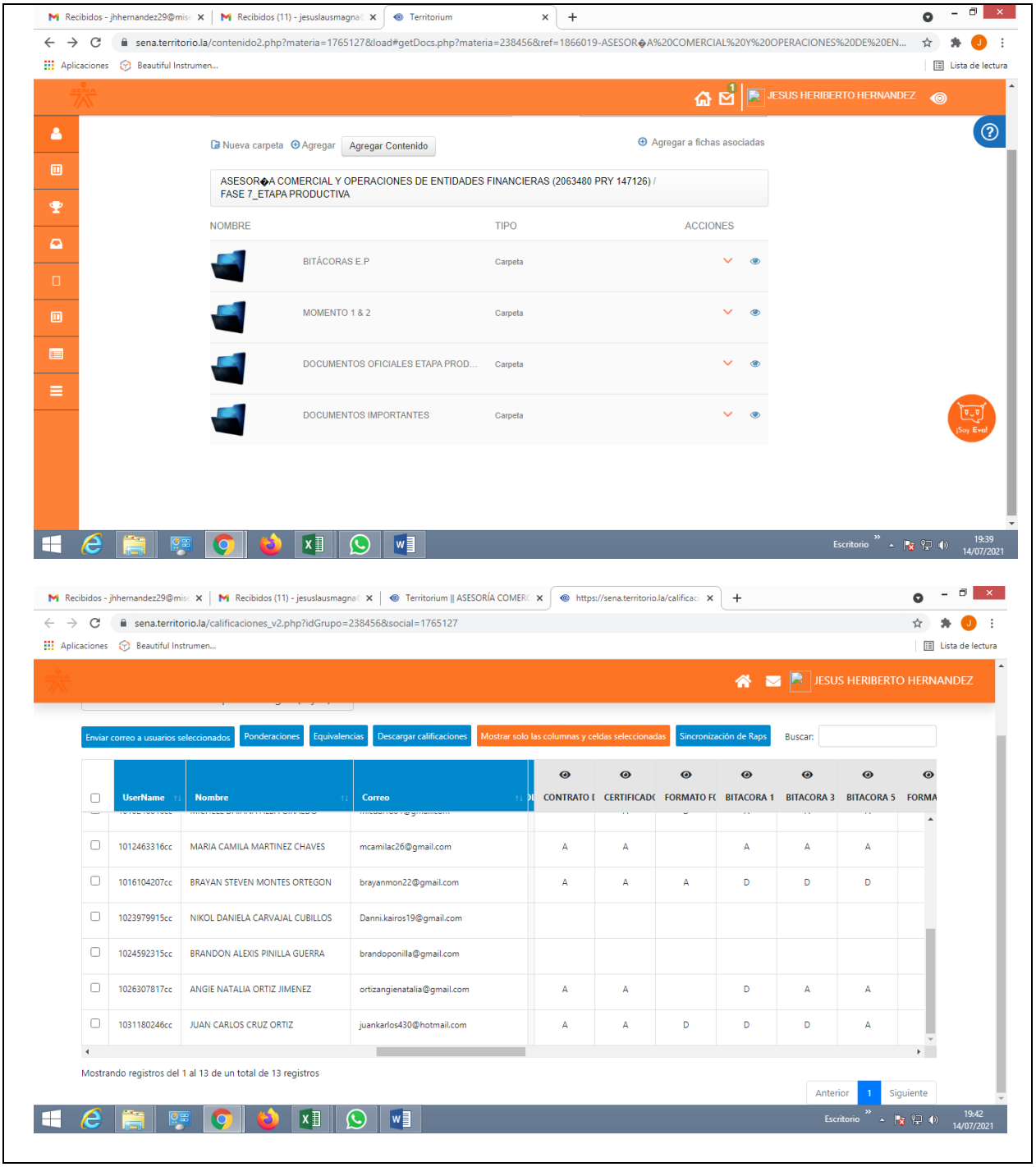
AGENDA VIRTUAL DE VISITAS:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kcJ3T8JfAlRETbEj7Y7MhEQf3uvNSb7p0pK073hK8vM/edit?usp=sharing
Aquí se pueden verificar todos los aprendices que están por visitar.

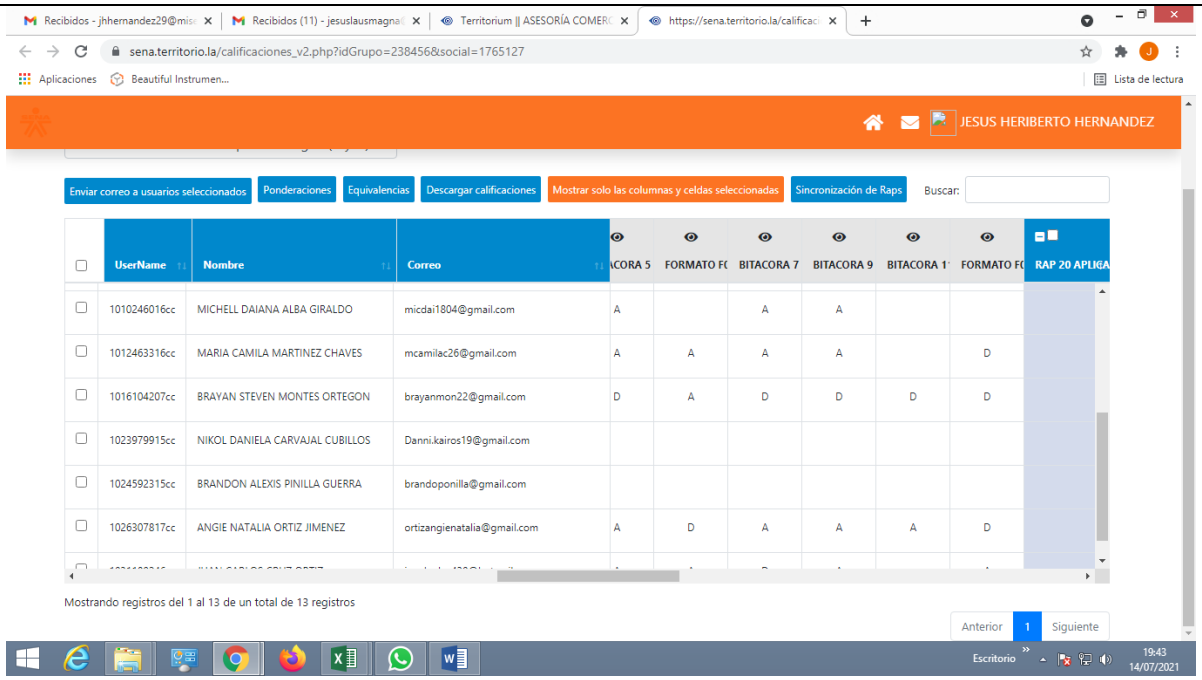
TERRITORIUM

Fichas	Anuncios	Contrato y cartas	ARL	Bitácoras	Plan de concertación	Plan de evaluaci parcial
1985200	x	x	x	x	x	x
2063480	x	x	x	x	x	x
2184089	x	x	x	x	x	x

FICHA 2063480

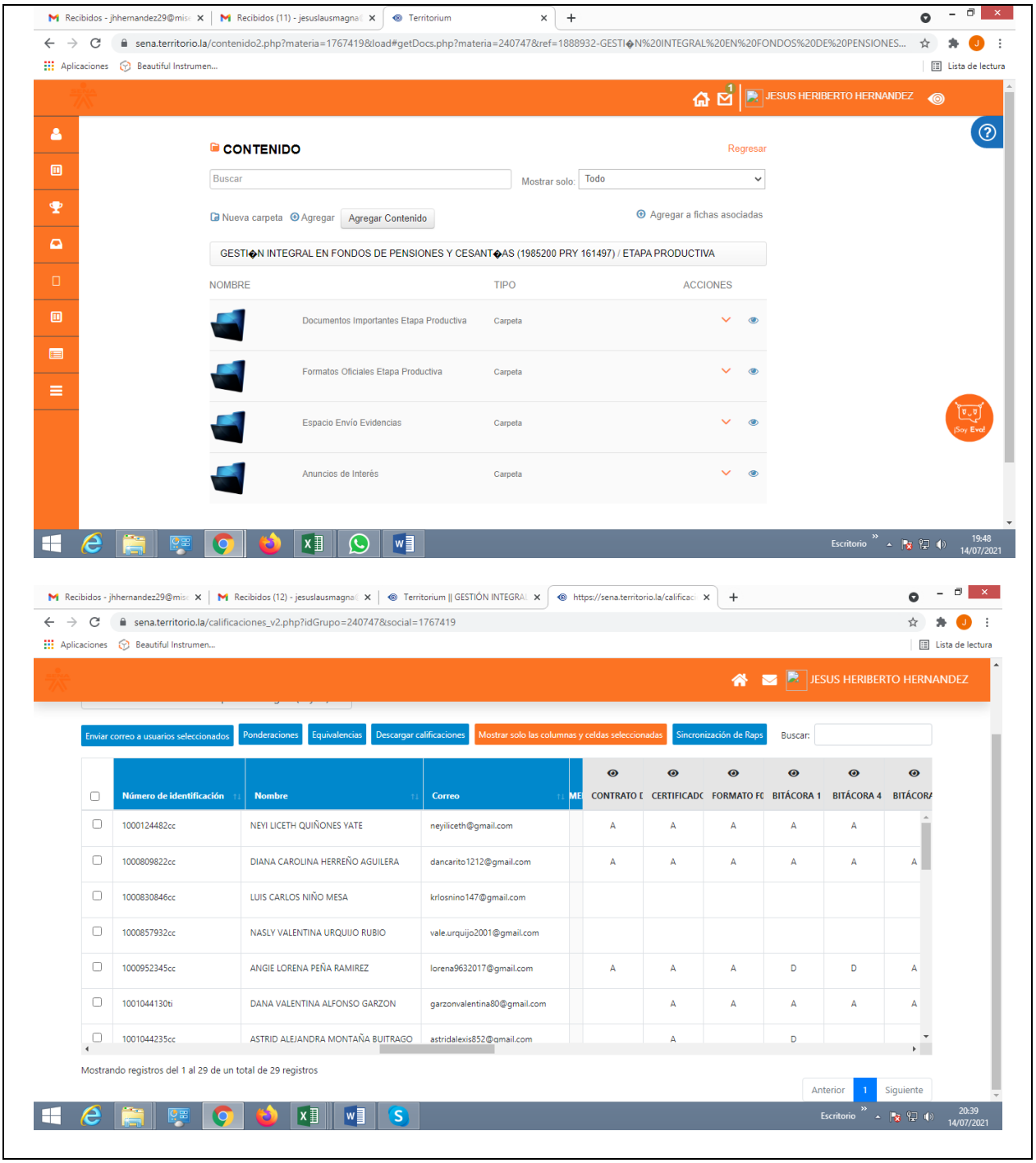


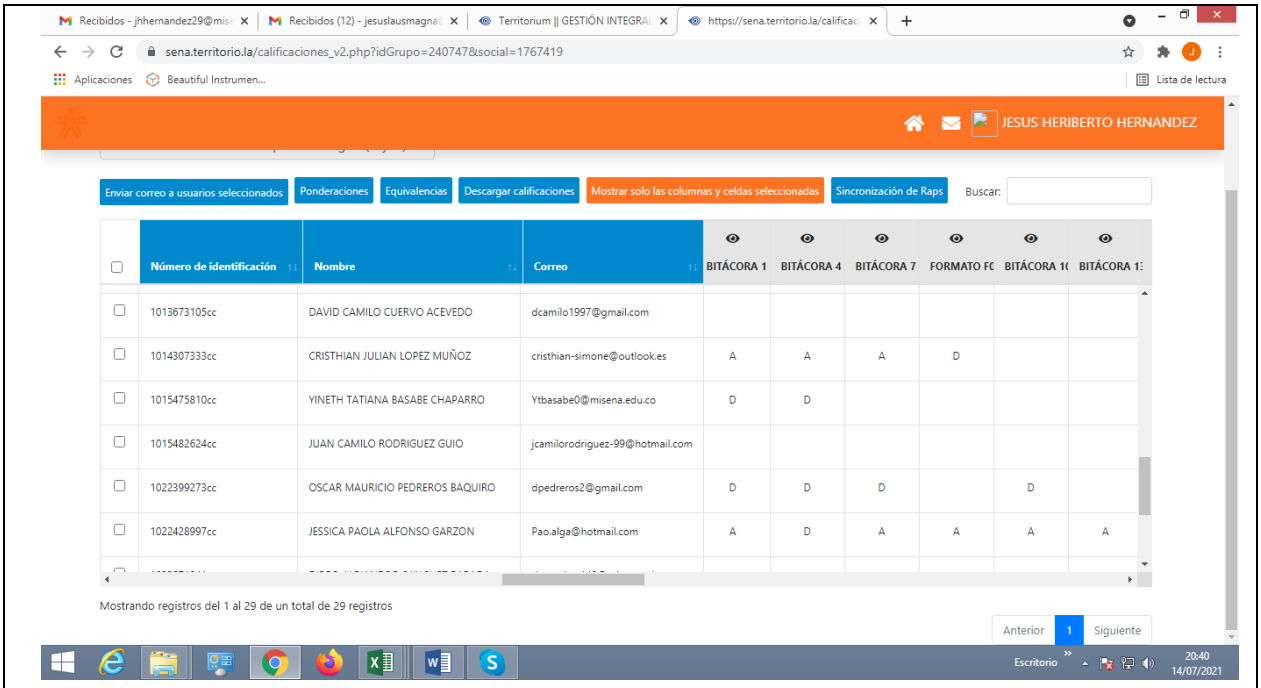

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1765127&load#getDocs.php?materia=238456&ref=1866019-ASESOR&A%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20EN...
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
ASESOR&A COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2063480 PRY 147126) /
FASE 7_ETAPA PRODUCTIVA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
BITÁCORAS E.P
Carpeta
MOMENTO 1 & 2
Carpeta
DOCUMENTOS OFICIALES ETAPA PROD...
Carpeta
DOCUMENTOS IMPORTANTES
Carpeta
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=238456&social=1765127
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
CONTRATO
CERTIFICAD
FORMATO F
BITACORA 1
BITACORA 3
BITACORA 5
FORMA
1012463316cc MARIA CAMILA MARTINEZ CHAVES mcamilac26@gmail.com A A A A A
1016104207cc BRAYAN STEVEN MONTES ORTEGON brayanmon22@gmail.com A A A D D D
1023979915cc NIKOL DANIELA CARVAJAL CUBILLOS Danni.kairos19@gmail.com
1024592315cc BRANDON ALEXIS PINILLA GUERRA brandoponilla@gmail.com
1026307817cc ANGIE NATALIA ORTIZ JIMENEZ ortizangienatalia@gmail.com A A D A A
1031180246cc JUAN CARLOS CRUZ ORTIZ juankarlos430@hotmail.com A A D D D A
Mostrando registros del 1 al 13 de un total de 13 registros
Anterior
1
Siguiente



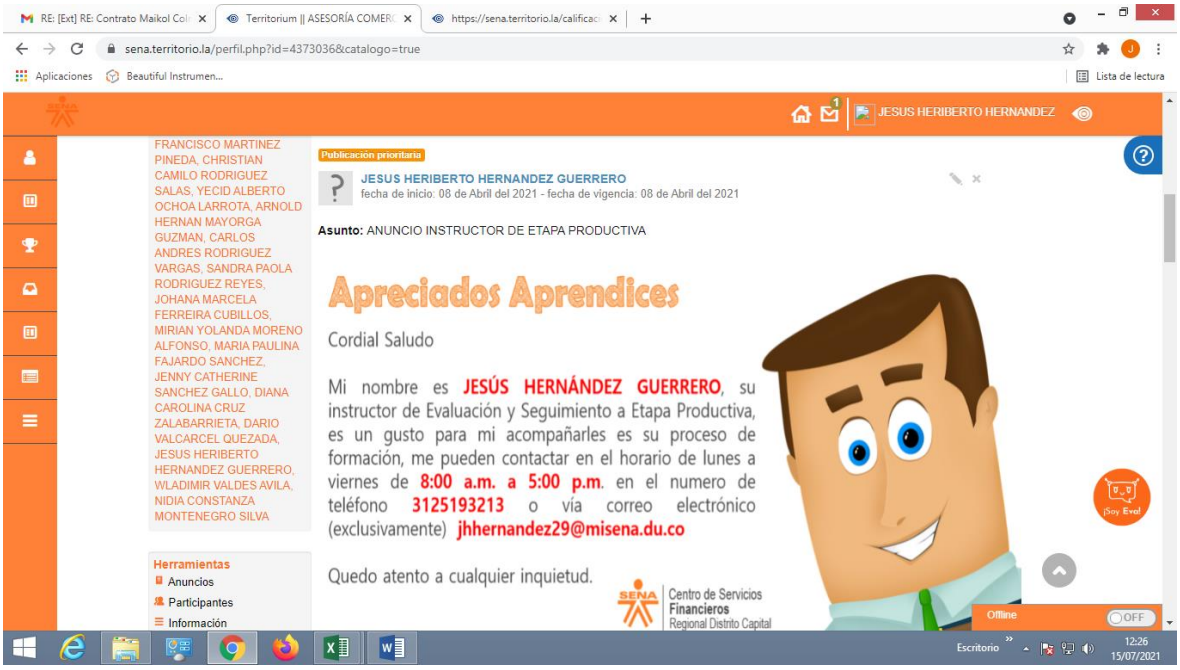
FICHA 1985200

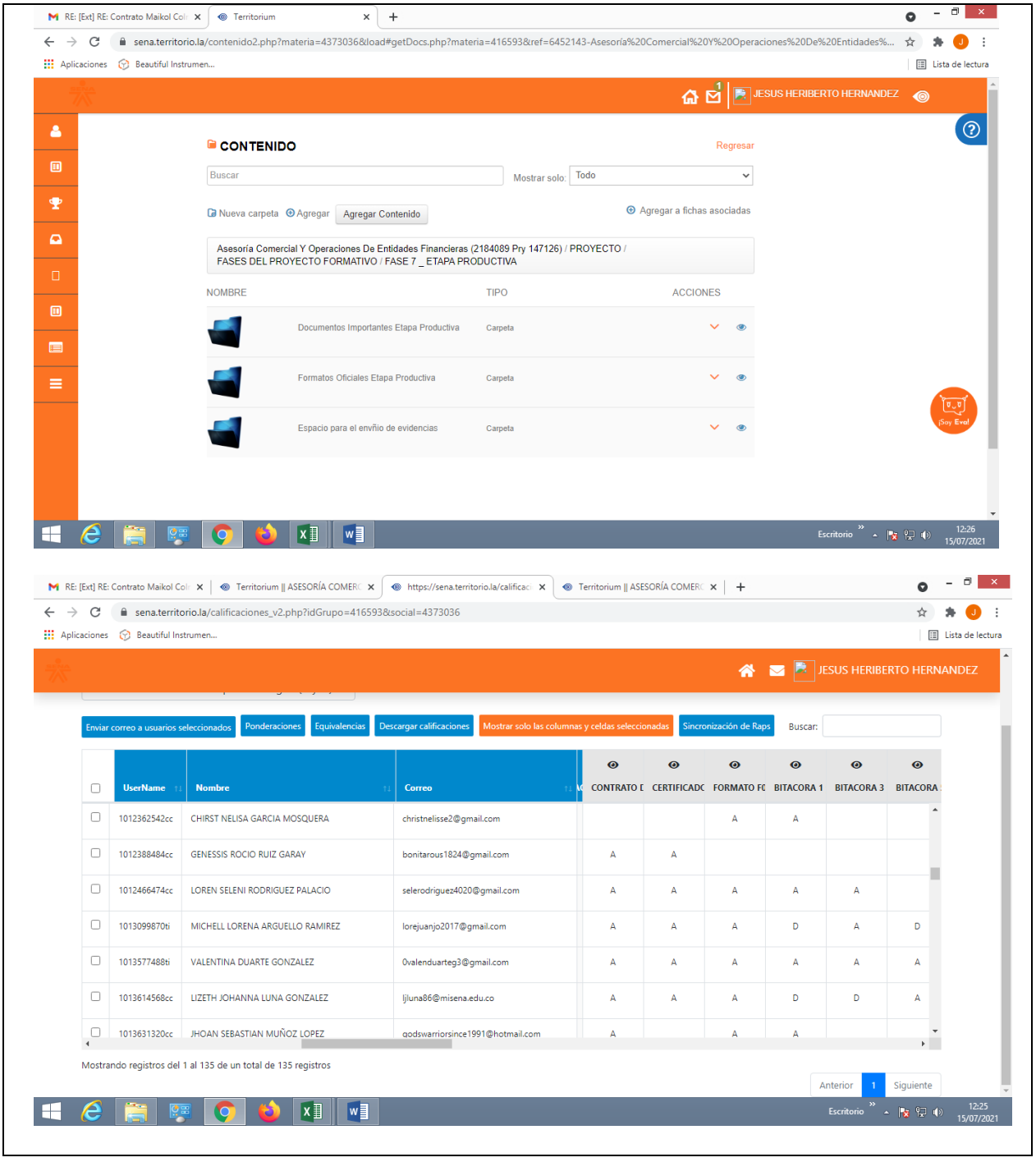


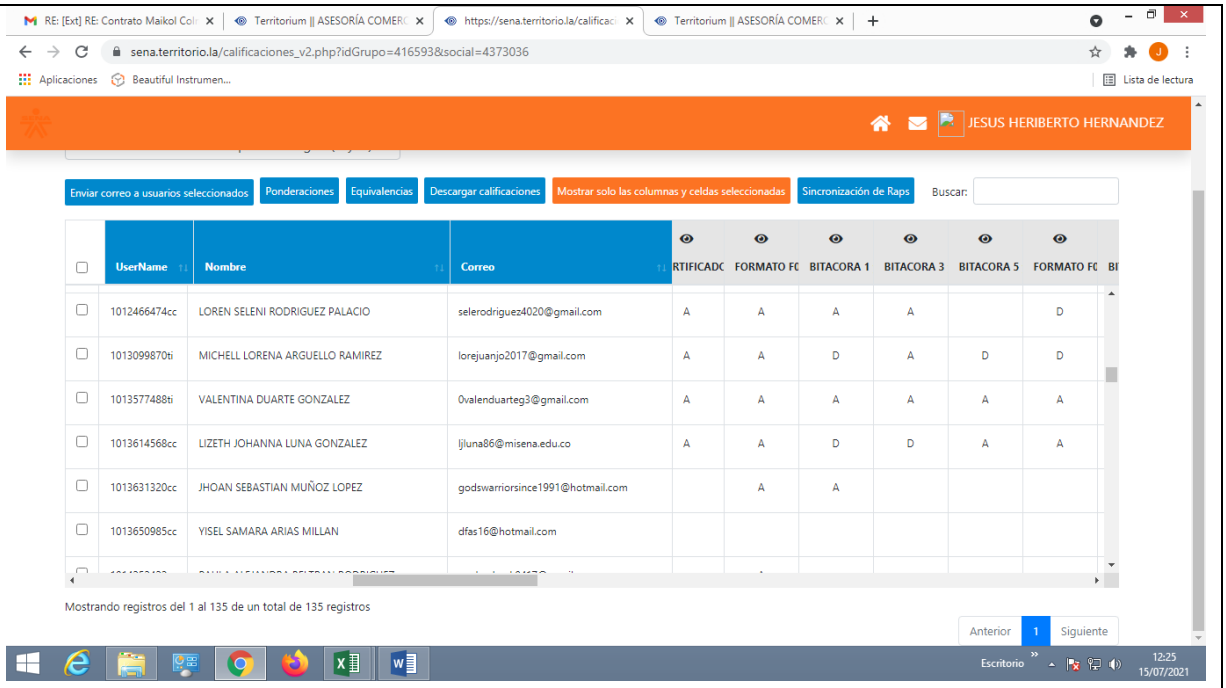

Territorium
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
GESTI◆N INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANT◆AS (1985200 PRY 161497) / ETAPA PRODUCTIVA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Documentos Importantes Etapa Productiva
Carpeta
Formatos Oficiales Etapa Productiva
Carpeta
Espacio Envío Evidencias
Carpeta
Anuncios de Interés
Carpeta
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
Número de identificación
Nombre
Correo
CONTRATO D
CERTIFICADC
FORMATO FC
BITÁCORA 1
BITÁCORA 4
1000124482cc NEYI LICETH QUIÑONES YATE neyiliceth@gmail.com
1000809822cc DIANA CAROLINA HERREÑO AGUILERA dancarito1212@gmail.com
1000830846cc LUIS CARLOS NIÑO MESA krlosnino147@gmail.com
1000857932cc NASLY VALENTINA URQUIJO RUBIO vale.urquijo2001@gmail.com
1000952345cc ANGIE LORENA PEÑA RAMIREZ lorena9632017@gmail.com
1001044130ti DANA VALENTINA ALFONSO GARZON garzonvalentina80@gmail.com
1001044235cc ASTRID ALEJANDRA MONTAÑA BUITRAGO astridalexis852@gmail.com
Mostrando registros del 1 al 29 de un total de 29 registros
Anterior
1
Siguiente



FICHA 2184089




Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4373036&load#getDocs.php?materia=416593&ref=6452143-Asesoría%20Comercial%20Y%20Operaciones%20De%20Entidades%...
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Asesoría Comercial Y Operaciones De Entidades Financieras (2184089 Pry 147126) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / FASE 7 _ ETAPA PRODUCTIVA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Documentos Importantes Etapa Productiva
Carpeta
Formatos Oficiales Etapa Productiva
Carpeta
Espacio para el envñio de evidencias
Carpeta
Escritorio
12:26
15/07/2021
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=416593&social=4373036
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
CONTRATO
CERTIFICADO
FORMATO FO
BITACORA 1
BITACORA 3
BITACORA
1012362542cc CHIRST NELISA GARCIA MOSQUERA christnelisse2@gmail.com A A
1012388484cc GENESSIS ROCIO RUIZ GARAY bonitarous1824@gmail.com A A
1012466474cc LOREN SELENI RODRIGUEZ PALACIO selerodriguez4020@gmail.com A A A A A
1013099870ti MICHELL LORENA ARGUELLO RAMIREZ lorejuanjo2017@gmail.com A A A D A D
1013577488ti VALENTINA DUARTE GONZALEZ 0valenduarteg3@gmail.com A A A A A A
1013614568cc LIZETH JOHANNA LUNA GONZALEZ ljluna86@misena.edu.co A A A D D A
1013631320cc JHOAN SEBASTIAN MUÑOZ LOPEZ godswarriorsince1991@hotmail.com A A A
Mostrando registros del 1 al 135 de un total de 135 registros
Anterior
1
Siguiente
Escritorio
12:25
15/07/2021



VISITAS

VISITAS				
FICHA	**PROGRAMA**	**APRENDICES VISITADOS**	**VISITAS FORMALIZADAS**	**VISITAS NO FORMALIZADAS**
1985200	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	13	8	5
2063480	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	0	0	
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	32	18	14
	TOTALES	**45**	**26**	**19**
1985200	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS			
2063480	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS			
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS			

TALLERES MOMENTO 1 y 2

TALLERES DE REFUERZO

12 videos de refuerzo.
LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/107WlOxNez6j7dVWhSGTyIQ0qZLvNQgCO?usp=sharing

CERTIFICACIÓN
MOMENTO 5

Nº	Ficha	Programa	Nivel formación	Tipo Documento	No. Documento	Apellidos y Nombres del Aprendiz
1	2063480	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	CC	1073709816	JULIAN ANDRES ROMERO BARRIOS

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

Los casos especiales que ya atendí se relacionan a continuación:

CASOS ATENDIDOS

Caso resuelto	Contactado	Correo enviado	Subido a AVV		Fecha Outlook	CI	FICHA	Nombre	Correo	Celular
	x	1	x		23/03/2021	1	2058838	GRANDE HIGUER	grandeangie	3105677431
	x	1	Comité		23/03/2021	3	1324439	GIL PUERTO CAF	karls.1613@	3219019434
	x	1	x		25/03/2021	5	1750163	GONZALEZ RINC	heimarfabia	3132692548
	x	1	x		30/03/2021	6	1750134	GIL MOLINA YURI	ymgil42@mi	3205800201
	x	1	x		30/03/2021	7	1750134	JIMENEZ REINA M	marlonjimenez4@hotmail.c	
	x	1	Pte		31/03/2021	8	1052536	GIOVANNY PARR	giovannypar	3045427366
	x	1	x		06/04/2021	9	2058838	CABUYO CEDIEL	isabelcediel	3015225941
	x	1	x		08/04/2021	10	1694829	QUINTERO ORO	evelin_boor	3138139567
	x	1	x		09/04/2021	11	2058838	PEÑA AREVALO I	marcelap100	3227187755

Estos casos que fueron enviados por OUTLOOK ya fueron atendidos en su totalidad.

COMPROMISOS

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva. Los LINK respectivos, son:

TERITORIUM:
Ficha 2063480: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765127&catalogo=true

Ficha 1985200: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1767419&catalogo=true
Ficha 2184089: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4373036&catalogo=true

LISTA DE CHEQUEO

INSTRUCTORES	FICHA	PROGRAMA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACIÓN VIRTUAL
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	1985200	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	16/12/2020	MOMENTO 4	cumple	cumple	cumple		45	8 formalizadas,5 pendientes		1
	2063480	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	17/08/2020	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple					
	2141976	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	3/11/2021	MOMENTO 1								
	2184135	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2021	MOMENTO 1								
	2141973	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	3/11/2021	MOMENTO 1								
	2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/03/2021	MOMENTO 3	cumple	cumple	cumple			18 formalizadas, 14 pendientes		
	2232640	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	25/01/2022	MOMENTO 1								
	2232634	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	25/01/2022	MOMENTO 1								
	2232638	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	25/01/2022	MOMENTO 1								
	2268836	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	29/08/2021	MOMENTO 1								

SHARE POINT:

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

VISITAS

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS

TALLERES DE REFUERZO

12 videos de refuerzo.

LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/107WlOxNez6j7dVWhSGTyIQ0qZLvNQgCO?usp=sharing

- Grabación de la sesión
- Lista de asistencia
- Informe de posibles novedades y correo electrónico deserciones
- Reportes juicios evaluativos SOFIA PLUS
- Correo direccionamiento de aprendices sin contrato e aprendizaje
- Reporte de validación de datos.

El LINK de la ubicación de estas evidencias es:

CORREOS ENVIADOS A APRENDICES

Fichas: 2063480, (142) // Información importante sobre etapa productiva \\ Enviado: 01/06/2021

Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 (143) // LINk de Progamas de formación \\ Enviado: 02/06/2021

Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 (144) // Falta agendamiento de visitas y registro de información personal y de la empresa \\ Enviado: 04/06/2021

Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 (145) // Falta de envío de formatos F023 firmados por ustedes y por sus jefes \\ Enviado: 04/06/2021

Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 (146) // Falta de envío de formatos F023 firmados por ustedes y por sus jefes \\ Enviado: 06/06/2021

Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 (147) // Envío de JUICIOS DE VALOR (estado en plataforma SOFIA) para su revisión \\ Enviado: 17/06/2021

Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 (148) // NUEVA AGENDA VIRTUAL DE VISITAS - Otras observaciones sobre visitas \\ Enviado: 20/06/2021

Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 (149) // Falta de envío de formatos F023 firmados por ustedes y por sus jefes \\ Enviado: 27/06/2021

Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 (150) // Programación se visitas entre el 22/06/2021 y el 13/07/2021 \\ Enviado: 29/06/2021

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

