PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, 31 de julio de 2021

Señor
Juan Camilo Pulgarín Vanegas
SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR. 2231603
Coordinador Académico Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio 31 del año 2021

Referencia: No. PCCNTR. 2231603 del 6 de febrero de 2021

JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.386.701 de Fusagasugá Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinacion de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de julio de 2021.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL ($41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($3.380.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE.. V, incluido IVA
Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será de Diez (10) meses y dieciseis (16) dìas, sin exceder el calendario académico y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – CONTABILIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participo con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: M-2: -2262829. M-3 Y 4: 2262678-2066391-2224558-2120593-1976168-1962445-2050611 M-5: 1906783-2026331-2061511	Los soportes del seguimiento están registrado en :Share Point de etapa productiva - Creación de las evidencias en territorium y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados, anuncios en Territorium y correos.

			https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F02%2E%20SEGUIMIENTO%20FICHAS%20POR%20MOMENTOS.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina .	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizó para el presente periodo de seguimiento etapa productiva a los aprendices de las fichas: A la ficha 1906783 a 01 aprendices visitados M- 3 a la ficha 1962445 a 07 aprendices visitados M- 3 a la ficha 2050611 a 27 aprendices visitados M- 3 a la ficha 2224558 a 09 aprendices visitados M- 4 a la ficha 2120593 a 01 aprendices visitados	Actas de visita(45) en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación formato F023 (45), Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes. Se dejó registro del seguimiento en el Share Point de etapa productiva https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F02%2E%20SEGUIMIENTO%20FICHAS%20POR%20MOMENTOS.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos	(No. De visitas): 45 Visitas debidamente formalizadas (45) (0) Visitas pendientes para su formalización	Los soportes de las Actas de visita y los formatos evaluación formato F023 están registrado en el Share Point de etapa productiva Listas de asistencia y demás evidencias

	pedagógicos y metodológicos de la entidad.	(0) Talleres de refuerzo formalizados)	Link ubicación de las evidencias.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Momento 5 Se realiza la gestión para la certificación de (No. 5 Certificados) aprendices de las fichas: 1500644(1), 1367507(1), 1889580(1), 1500657(1), 2026331(1)	Las Actas de certificación y documentos de la certificación todo debidamente soportado en Share Point de etapa productiva https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F6%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Momento 1 y 2 Se realiza acompañamiento de momento 1 Diagnostico y taller vida laboral Fichas: Ninguna Se realiza acompañamiento de momento 1 taller Bitácoras Fichas: Ninguna	Correos electrónicos, comunicación de citación para el evento. Share Point de etapa productiva expidiente de las fichas con las siguientes evidencias: • Grabación de la sesión. • Lista registro de asistencia. • Informe posibles novedades y correo electrónico deserciones. • Reporte juicios evaluativos Sofia Plus. • Correo direccionamiento aprendices sin contrato de aprendizaje. • Reporte validación de datos. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F02%2E%20SEGUIMIENTO%20FICHAS%20POR%20MOMENTOS
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de julio de 2021 no se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité. Para el mes julio de 2021 se presentaron (1) casos para la aplicación del debido proceso para citación a cmité. Permanentemente se socializa el Reglamento del Aprendiz en el proceso de etapa productiva, indicando los deberes, prohibiciones, faltas, y alternativas de etapa productiva que allí se establecen.	No aplica Documentción soporte para el debido proceso y correo con la citación a comité. NINGUNO Actas de reunión de seguimiento. Link ubicación de las evidencias.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área Temática objeto del presente contrato,	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica

	cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se hace la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Certificado de inducción SIGA Link ubicación de las evidencias.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace divulgación de XXXX a los aprendices de las diferente fichas asignadas.	Grupos de WhatsApp de los aprendices de las fichas asignadas.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar evaluación y seguimiento de Etapa productiva a aprendices de las fichas relacionadas a continuación Ficha M-2: 2262829. M-3 Y 4: 2262678-2066391-2224558-2120593-1976168-1962445-2050611 M-5: 1906783-2026331-2061511. Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como mensajería instantánea, correo electrónico y videollamadas, realizando el respectivo acompañamiento y seguimiento a los aprendices en el desarrollo de su etapa practica. Revision y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium. 2 Reuniones de Seguimiento a la etapa prodcutvia de los aprendices de las fichas 2120593-1976168-1962445-2050611 1906783-2026331-2061511 Recepcion y revisión de documentos de aprendices para proceso de certificación Fichas: 2120593-1976168-1962445-2050611-1906783-2026331-2061511	Correo Electronico Institucional Mensajeria Instantanea (Whatsapp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021 https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F02%2E%20SEGUIMIENTO%20FICHAS%20POR%20MOMENTOS
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo. Tengo a cargo los siguientes bienes: Portatil – Número de serie Cargador – Número de serie Mouse – Número de serie Guaya de seguridad portatil	No aplica Se hace buen uso de los bienes a cargo para el desarrollo del objeto contractual.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.	Me encuentro Certificada en la NCL “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO Fecha vigencia 24/07/2023	Página Certificados del Sena : http://certificados.sena.edu.co No aplica

	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas. Se remitieron a bienestar (0) aprendices para apoyo psicosocial de las fichas NINGUNA	No aplica Correos enviados al áea de bienestar. Link ubicación de las evidencias.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizaron las actividades programadas para el mes de julio de 2021, las cuales comprenden 158,90 horas de formación. Según elPDF reportado en el aplicativo SOFIA PLUS. En las fichas: 1976168(30ap,43,60h), 1962445(46ap, 87,60h),1906783(42ap, 29,70)	Se adjunta el PDF correspondiente al presente mes con la respectiva cuenta de cobro Planilla de tiempos actividades apoyo a la formación de Sofía plus en el informe gestión contractual.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo con las necesidades de etapa productiva y las acciones favorables que se requieran para el proceso de certificación, casos especiales y demás que solicite el supervisor de contrato.	Evidencias One Drive de acuerdo con el proceso de etapa productiva.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9421094662** de planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de julio **del año 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

_____

JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO
Contratista
C.C. No. 11.386.701
Recibí a satisfacción:

_____

Juan Camilo Pulgarín Vanegas
Supervisor Contrato PCCNTR. 2231603 **de 2021**
Coordinador Académico Etapa Productiva

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1976168 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 1962445 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	87,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	1906783 - GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BIENES, RECURSOS Y REALIZAR GESTIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES Y/O INSTITUCIONALES Y LO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LA VIABILIDAD DEL NEGOCIO FIDUCIARIO, DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUSCRIBIR EL CONTRATO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LAS CONDICIONES DEL FIDEICOMITENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-06 DEL DÍA 31 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	INFORME MENSUAL DEL SEGUIMIENTO VIRTUAL ETAPA PRODUCTIVA DE LAS FICHAS: M-1:2262678-2262829-206639-2184108-2184124.M-2: 2224558. M-3 Y 4: 2120593-1976168-1962445-2050611. M-5: 1906783-2026331-2061511.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jairo Antonio Lemus Moreno	11386701		X	SENA-EP	jairolemus@misena.edu.co	3125872077	ASISTENCIA VIRTUAL	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarín Vanegas	1013646232	X		SENA-EP	jpulgarin@sena.edu.co	3125714827	ASISTENCIA VIRTUAL	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 31 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Etapa Productiva	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Servicios Financieros**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Etapa Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 junio al 15 de julio de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No PCCNTR. 2231603 del 06 de febrero del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, Participe en la planeación de las visitas, verificación y evaluación de bitácoras, creación de carpetas (ponderaciones y gamificaciones) y certificaciones de las fichas que a continuación relaciono: M-2: -2262829.

M-3 Y 4: 2262678-2066391-2224558-2120593-1976168-1962445-2050611

M-5: 1906783-2026331-2061511

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

Se realizo

M- 3 a la ficha 1906783 a 01 aprendices visitados

M- 3 a la ficha 1962445 a 07 aprendices visitados

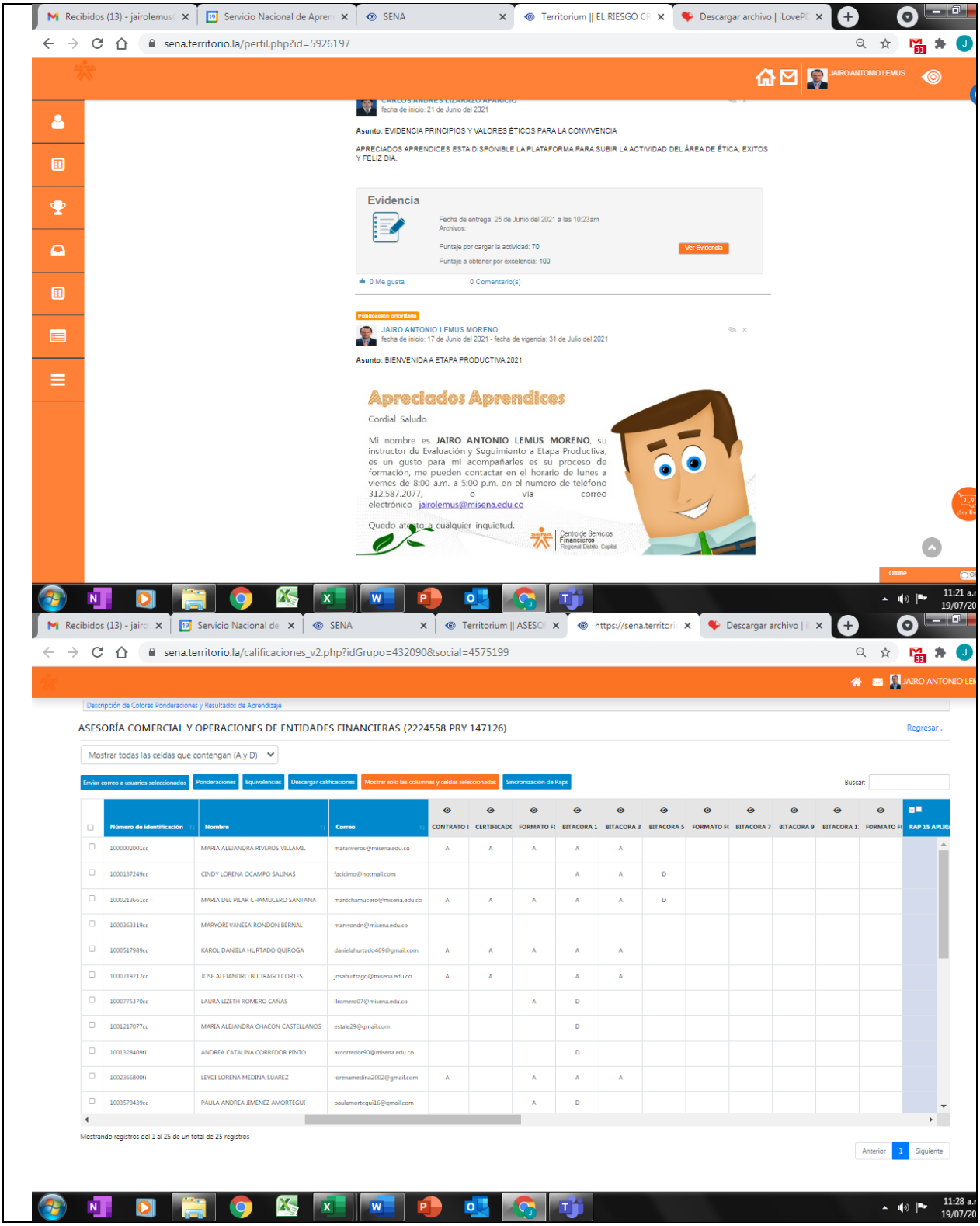
M- 3 a la ficha 2050611 a 27 aprendices visitados

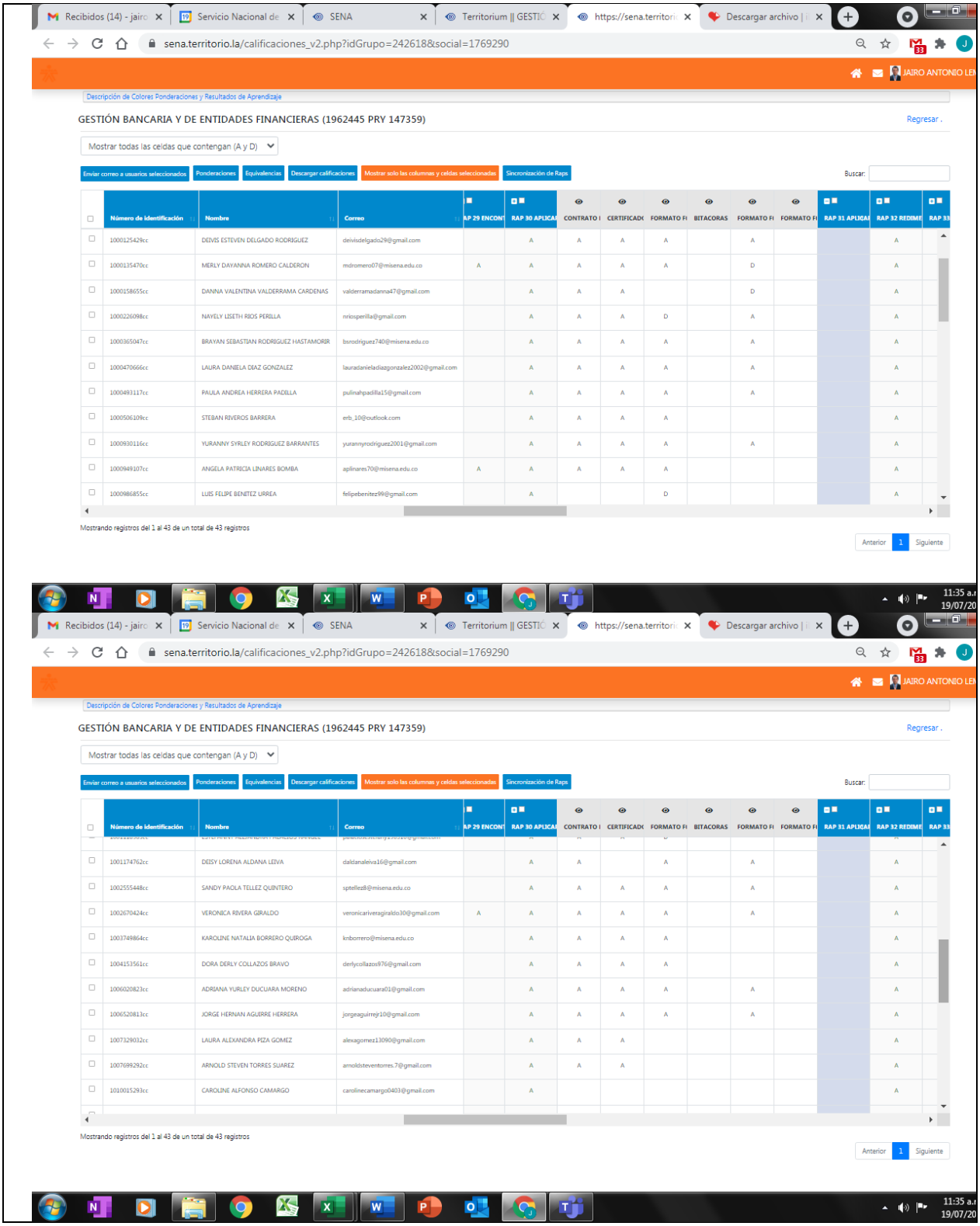
M- 3 a la ficha 2224558 a 09 aprendices visitados

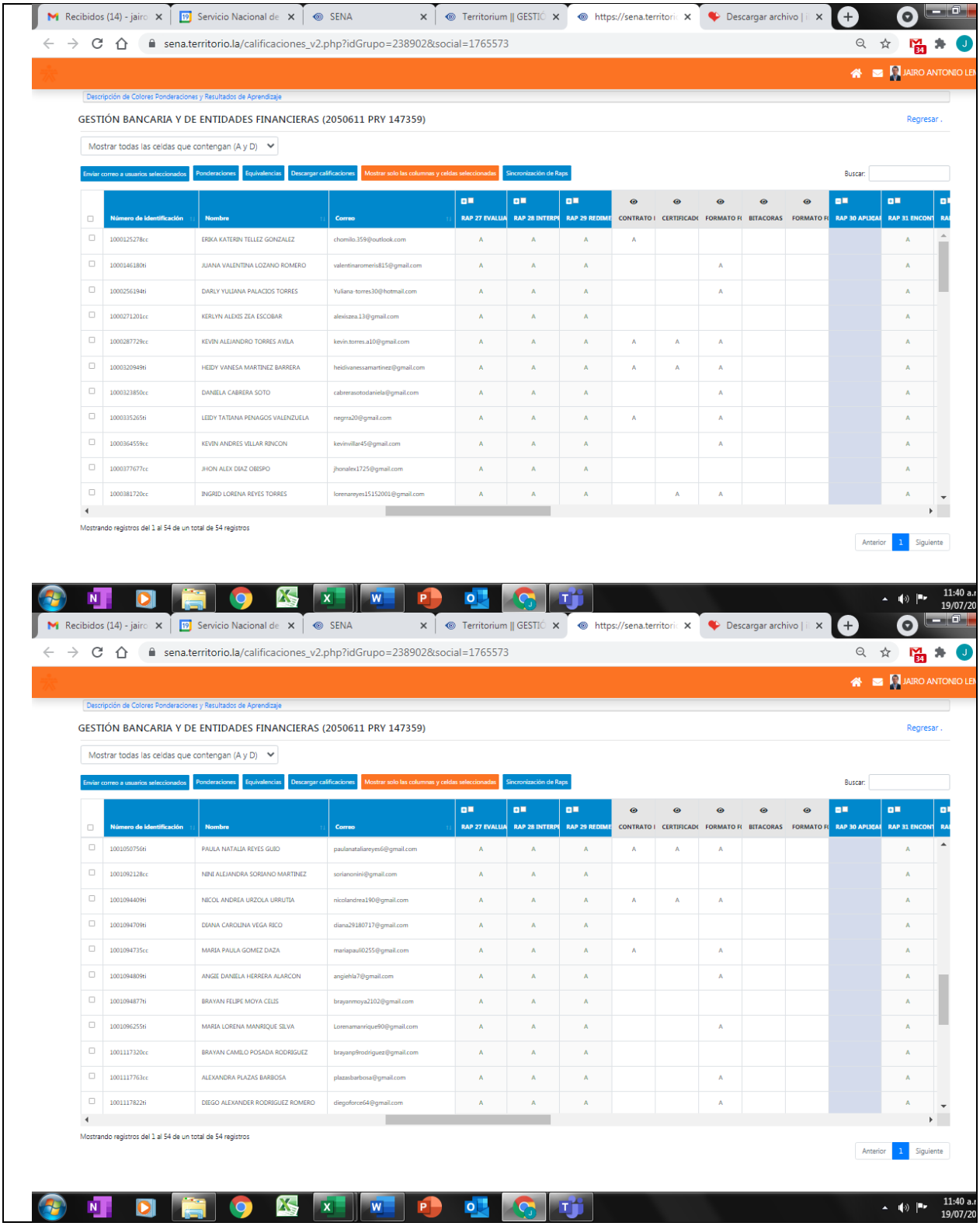
M- 4 a la ficha 2120593 a 01 aprendices visitados

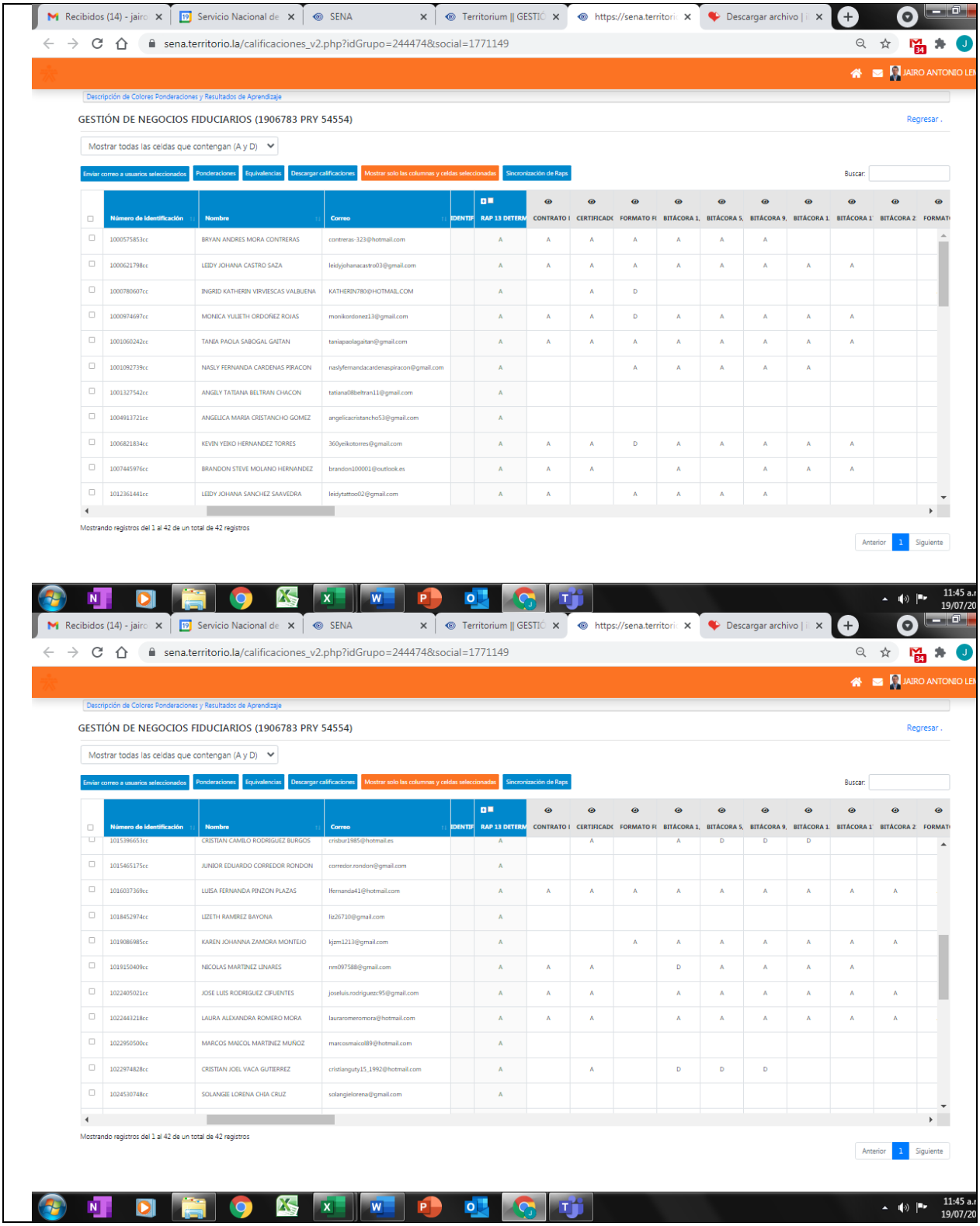
TERRITORIUM

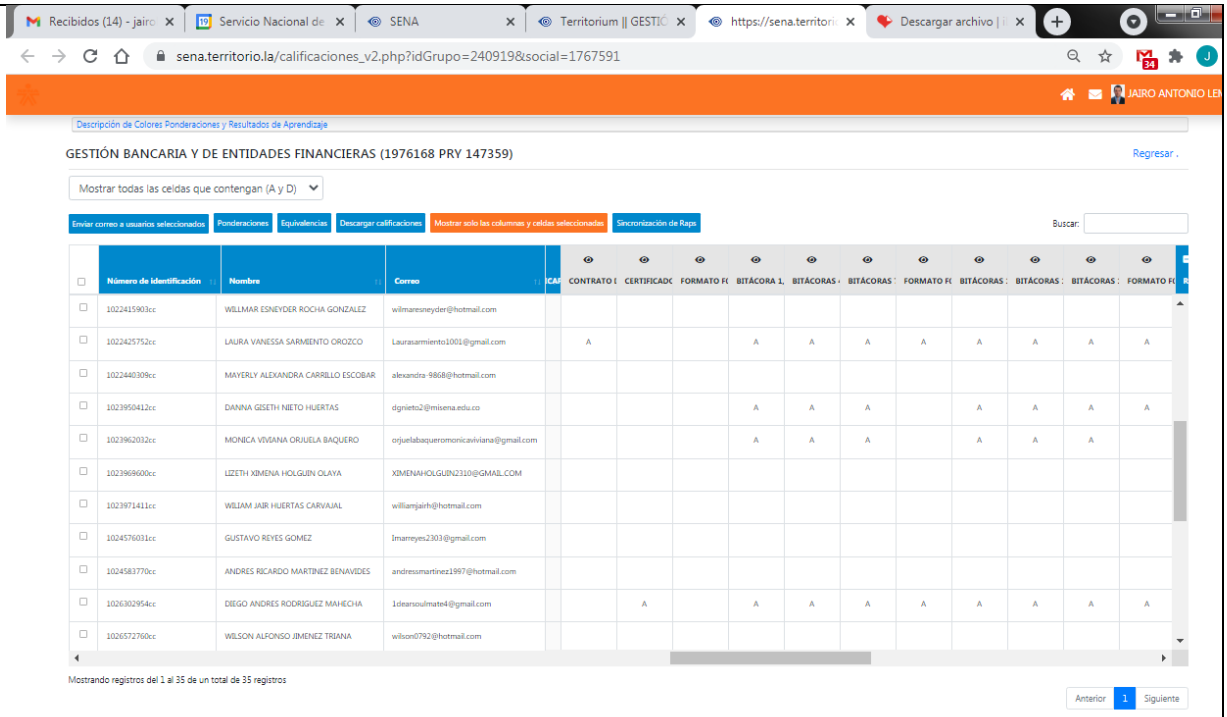
Se realizó a las fichas asignadas: sus carpetas de acuerdo con la guía de Territorium, ponderaciones y gamificaciones con los anuncios a cada una.

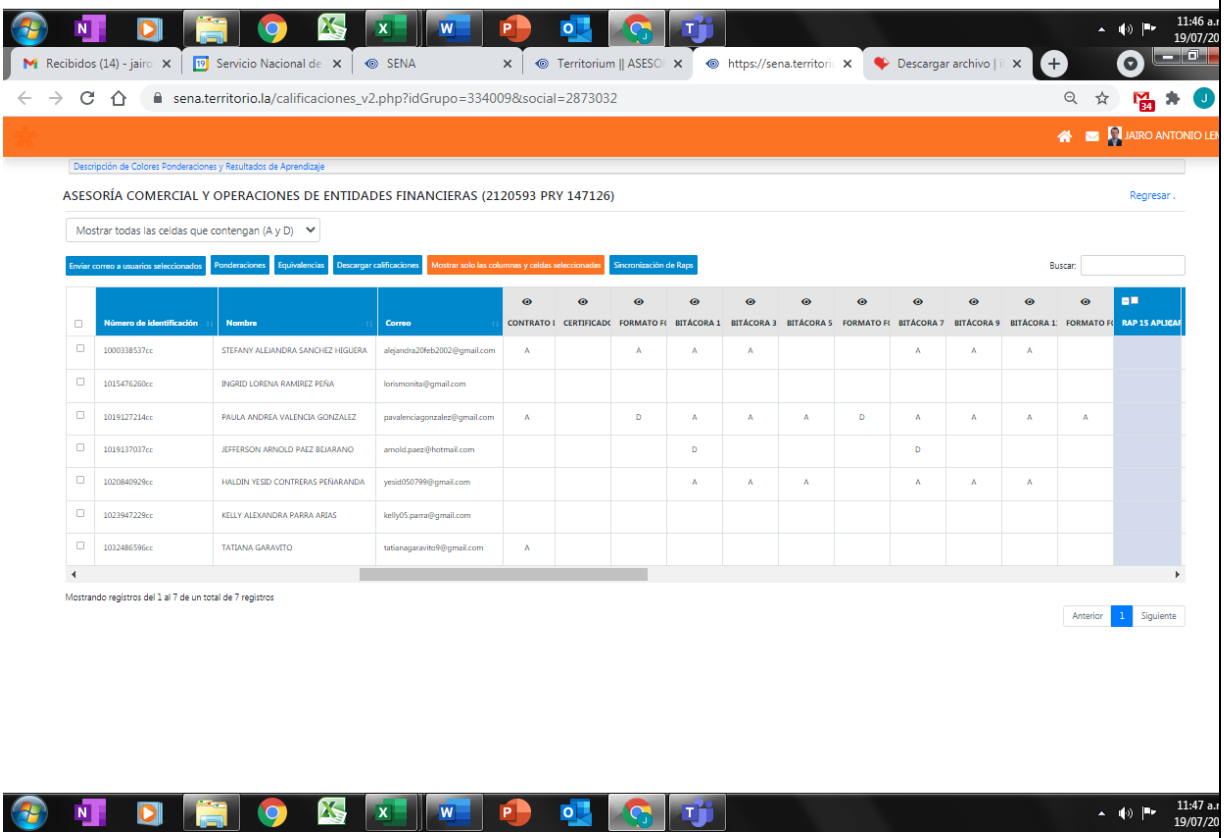

sena.territorio.la/perfil.php?id=5926197
JAIRO ANTONIO LEMUS
fecha de inicio: 21 de Junio del 2021
Asunto: EVIDENCIA PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS PARA LA CONVIVENCIA
APRECIADOS APRENDICES ESTA DISPONIBLE LA PLATAFORMA PARA SUBIR LA ACTIVIDAD DEL ÁREA DE ÉTICA, EXITOS Y FELIZ DIA.
Evidencia
Fecha de entrega: 25 de Junio del 2021 a las 10:23am
Archivos:
Puntaje por cargar la actividad: 70
Puntaje a obtener por excelencia: 100
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO
fecha de inicio: 17 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Julio del 2021
Asunto: BIENVENIDA A ETAPA PRODUCTIVA 2021
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 312.587.2077, o vía correo electrónico jairolemus@misena.edu.co
Quedo atento a cualquier inquietud.
Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=432090&social=4575199
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2224558 PRY 147126)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
Número de identificación
Nombre
Correo
Mostrando registros del 1 al 25 de un total de 25 registros
Anterior
1
Siguiente


Recibidos (14) - jairo
Servicio Nacional de
SENA
Territorium || GESTIÓ
https://sena.territori
Descargar archivo |
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=242618&social=1769290
JAIRO ANTONIO LEN
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (1962445 PRY 147359)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
Número de identificación
Nombre
Correo
RAP 29 ENCONT
RAP 30 APLICA
CONTRATO I
CERTIFICADO
FORMATO FI
BITACORAS
FORMATO FI
FORMATO F
RAP 31 APLICA
RAP 32 REDIME
RAP 33
1000125429cc DEIVIS ESTEVEN DELGADO RODRIGUEZ deivisdelgado29@gmail.com
1000135470cc MERLY DAYANNA ROMERO CALDERON mdromero07@misena.edu.co
1000158655cc DANNA VALENTINA VALDERRAMA CARDENAS valderramadanna47@gmail.com
1000226098cc NAYELY LISETH RIOS PERILLA nriosperilla@gmail.com
1000365047cc BRAYAN SEBASTIAN RODRIGUEZ HASTAMORIR bsrodriguez740@misena.edu.co
1000470666cc LAURA DANIELA DIAZ GONZALEZ lauradanieladiazgonzalez2002@gmail.com
1000493117cc PAULA ANDREA HERRERA PADILLA pulinahpadilla15@gmail.com
1000506109cc STEBAN RIVEROS BARRERA erb_10@outlook.com
1000930116cc YURANNY SYRLEY RODRIGUEZ BARRANTES yurannyrodriguez2001@gmail.com
1000949107cc ANGELA PATRICIA LINARES BOMBA aplinares70@misena.edu.co
1000986855cc LUIS FELIPE BENITEZ URREA felipebenitez99@gmail.com
Mostrando registros del 1 al 43 de un total de 43 registros
Anterior
1
Siguiente
11:35 a.
19/07/20
Recibidos (14) - jairo
Servicio Nacional de
SENA
Territorium || GESTIÓ
https://sena.territori
Descargar archivo |
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=242618&social=1769290
JAIRO ANTONIO LEN
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (1962445 PRY 147359)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
Número de identificación
Nombre
Correo
RAP 29 ENCONT
RAP 30 APLICA
CONTRATO I
CERTIFICADO
FORMATO FI
BITACORAS
FORMATO FI
FORMATO F
RAP 31 APLICA
RAP 32 REDIME
RAP 33
1001174762cc DEISY LORENA ALDANA LEIVA daldanaleiva16@gmail.com
1002555448cc SANDY PAOLA TELLEZ QUINTERO sptellez8@misena.edu.co
1002670424cc VERONICA RIVERA GIRALDO veronicariveragiraldo30@gmail.com
1003749864cc KAROLINE NATALIA BORRERO QUIROGA knborrero@misena.edu.co
1004153561cc DORA DERLY COLLAZOS BRAVO derlycollazos976@gmail.com
1006020823cc ADRIANA YURLEY DUCUARA MORENO adrianaducuara01@gmail.com
1006520813cc JORGE HERNAN AGUIRRE HERRERA jorgeaguirrejr10@gmail.com
1007329032cc LAURA ALEXANDRA PIZA GOMEZ alexagomez13090@gmail.com
1007699292cc ARNOLD STEVEN TORRES SUAREZ arnoldsteventorres.7@gmail.com
1010015293cc CAROLINE ALFONSO CAMARGO carolinecamargo0403@gmail.com
Mostrando registros del 1 al 43 de un total de 43 registros
Anterior
1
Siguiente
11:35 a.
19/07/20


Recibidos (14) - jairo
Servicio Nacional de
SENA
Territorium || GESTIÓ
https://sena.territori
Descargar archivo |
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=238902&social=1765573
JAIRO ANTONIO LEN
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2050611 PRY 147359)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
Número de identificación
Nombre
Correo
RAP 27 EVALUA
RAP 28 INTERPI
RAP 29 REDIME
CONTRATO I
CERTIFICADO
FORMATO FI
BITACORAS
FORMATO F
RAP 30 APLICA
RAP 31 ENCONT
100012527 8cc ERIKA KATERIN TELLEZ GONZALEZ chomilo.359@outlook.com
1000146180ti JUANA VALENTINA LOZANO ROMERO valentinaromeris815@gmail.com
1000256194ti DARLY YULIANA PALACIOS TORRES Yuliana-torres30@hotmail.com
1000271201cc KERLYN ALEXIS ZEA ESCOBAR alexiszea.13@gmail.com
1000287729cc KEVIN ALEJANDRO TORRES AVILA kevin.torres.a10@gmail.com
1000320949ti HEIDY VANESA MARTINEZ BARRERA heidivanessamartinez@gmail.com
1000323850cc DANIELA CABRERA SOTO cabrerasotodaniela@gmail.com
1000335265ti LEIDY TATIANA PENAGOS VALENZUELA negrra20@gmail.com
1000364559cc KEVIN ANDRES VILLAR RINCON kevinvillar45@gmail.com
1000377677cc JHON ALEX DIAZ OBISPO jhonalex1725@gmail.com
1000381720cc INGRID LORENA REYES TORRES lorenareyes15152001@gmail.com
Mostrando registros del 1 al 54 de un total de 54 registros
Anterior
1
Siguiente
1001050756ti PAULA NATALIA REYES GUIO paulanataliareyes6@gmail.com
1001092128cc NINI ALEJANDRA SORIANO MARTINEZ sorianonini@gmail.com
1001094409ti NICOL ANDREA URZOLA URRUTIA nicolandrea190@gmail.com
1001094709ti DIANA CAROLINA VEGA RICO diana29180717@gmail.com
1001094735cc MARIA PAULA GOMEZ DAZA mariapaula60255@gmail.com
1001094809ti ANGIE DANIELA HERRERA ALARCON angiehla7@gmail.com
1001094877ti BRAYAN FELIPE MOYA CELIS brayanmoya2102@gmail.com
1001096255ti MARIA LORENA MANRIQUE SILVA Lorenamanrique90@gmail.com
1001117320cc BRAYAN CAMILO POSADA RODRIGUEZ brayanp9rodriguez@gmail.com
1001117763cc ALEXANDRA PLAZAS BARBOSA plazasbarbosa@gmail.com
1001117822ti DIEGO ALEXANDER RODRIGUEZ ROMERO diegoforce64@gmail.com
11:40 a.
19/07/20


Recibidos (14) - jairo
Servicio Nacional de
SENA
Territorium || GESTIÓ
https://sena.territori
Descargar archivo |
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=244474&social=1771149
JAIRO ANTONIO LEN
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS (1906783 PRY 54554)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
Número de identificación
Nombre
Correo
RAP 13 DETERM
Mostrando registros del 1 al 42 de un total de 42 registros
Anterior
1
Siguiente
11:45 a.
19/07/20





VISITAS

M- 3 a la ficha 1906783 a 01 aprendices visitados

M- 3 a la ficha 1962445 a 07 aprendices visitados
M- 3 a la ficha 2050611 a 27 aprendices visitados
M- 3 a la ficha 2224558 a 09 aprendices visitados

TALLERES MOMENTO 1 y 2

No se realizaron.

TALLERES DE REFUERZO

A la ficha 2224558 GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS. Taller documentos primera visita

CERTIFICACIÓN MOMENTO 5

Ninguno

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

1500644(1), 1367507(1), 1889580(1), 1500657(1), 2026331(1)

COMPROMISOS

Ninguno

EVIDENCIAS

Se encuentran en el Share Point de Etapa Productiva.

INSTRUCTORES	FICHA	PROGRAMA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL
LEMUS MORENO JAIRO ANTONIO	2120593	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/11/2020	MOMENTO 4	cumple	cumple	cumple	45	1 formalizada		5

	2224558	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	03/05/2021	MOMENTO 2	cumple	cumple	cumple		9 formalizadas		
	2061511	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	10/08/2020	MOMENTO 5							
	1976168	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	26/11/2020	MOMENTO 4	cumple	cumple	cumple				
	2184124	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2021	MOMENTO 1							

	2066391	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	13/07/2021	MOMENTO 2							
	1962445	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	07/01/2021	MOMENTO 4	cumple	cumple	cumple				
	2026331	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	27/07/2020	MOMENTO 5							
	1906783	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	22/07/2020	MOMENTO 4	cumple	cumple	cumple		1 formalizada		

	2184108	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2021	MOMENTO 1							
	2262678	EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN	29/08/2021	MOMENTO 1							
	2262829	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	29/08/2021	MOMENTO 1							
	1962445	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		MOMENTO 3	cumple	cumple	cumple		7 formalizadas		
	1693764	CONTABILIDAD Y FINANZAS									

	1906717	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS		MOMENTO 4	cumple	cumple	cumple				
	2050611	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		MOMENTO 3	cumple	cumple	cumple		27 formalizadas		
	1500581	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		MOMENTO 4	cumple	cumple	cumple				
	1833443	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS									

CONCLUSIONES
Verificación de la información obtenida durante el mes, identificando las evidencias subidas y registradas en el Share Point.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.