

METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACION

Página 1 de 1

Nit: 805013171

DISPONIBILIDAD No. 20210330

CERTIFICA:

Que existe disponibilidad en el Presupuesto para la vigencia fiscal de 2,021 para amparar el (los) concepto(s) y valor(es) relacionados a continuación.

POR CONCEPTO DE :

Contratacion de servicios de apoyo para la Direccion Comercial y Servicio al Cliente

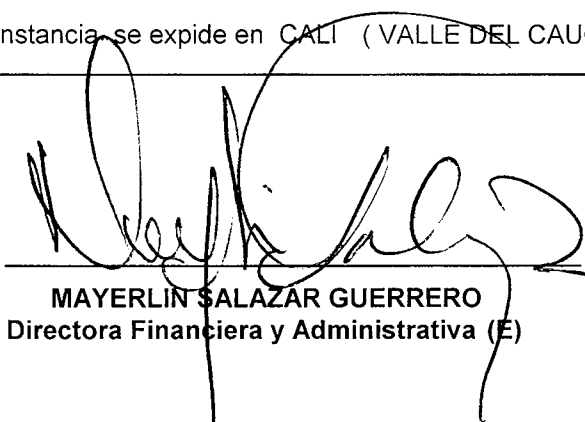
COMPONENTE:
funcionamiento ✓

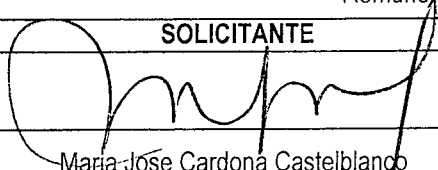
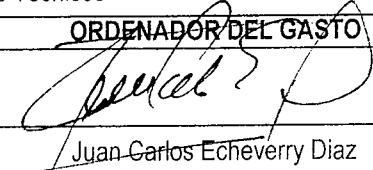
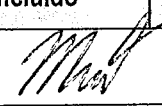
APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
RECURSO. 19	Participacion Tarifaria - SITM	
RUBRO. 03200210	Remuneración Servicios Tecnicos ✓	109.200.000,00
TOTAL \$		109.200.000,00 ✓

SON: CIENTO NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE* Pesos Mcte

El presente Certificado tiene una validez máxima para su utilización hasta el 31/12/2021 a partir de la fecha de su expedición.

Para constancia se expide en CALI (VALLE DEL CAUCA) a los 12 dias del mes de julio de 2,021 .


MAYERLIN SALAZAR GUERRERO
Directora Financiera y Administrativa (E)
HECTOR MAURICIO ALVAREZ M.
VoBo. Profesional Esp.Gestion Financiera

		SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL FUNCIONAMIENTO	
FECHA DE SOLICITUD:		JUNIO 29 - 2021	
Para:	MAYERLIN SALAZAR GUERRERO	Cargo:	Directora Financiera y Administrativa
De:	MARIA JOSE CARDONA CASTELBLANCO	Cargo:	Directora Comercial y Servicio al Cliente
VALOR TOTAL DEL CDP (\$): (CDP: Certificado disponibilidad presupuestal)		\$ 109.200.000,00	
Con cargo a vigencia:	Periodo de Ejecución		Valor (\$)
	Inicio (mm/dd/aa)	7/01/2021	\$ 109.200.000,00
	Inicio (mm/dd/aa)	8/31/2021)	
Con cargo a vigencia futura:	Periodo de Ejecución		Valor (\$)
	Inicio (mm/dd/aa)		
	Fin (mm/dd/aa)		
Objetivo:	Contratación prestación de servicios de Apoyo para la Dirección Comercial y de Servicio al Cliente		
Objeto de Gasto:	Remuneración Servicios Técnicos		
	SOLICITANTE		ORDENADOR DEL GASTO
Firma:			
Nombre:	Maria Jose Cardona Castelblanco		Juan Carlos Echeverry Diaz
Cargo:	Directora Comercial y Servicio al Cliente		Vicepresidente Ejecutivo
Observación	El solicitante corresponde al area de MetroCali S.A que requiere el CDP (Secretario(a) General y de Asuntos Jurídicos - Directores y Jefes de Oficina) El ordenador del Gasto corresponde al Presidente de MetroCali S.A o al funcionario designado por delegación.		
PARA TRAMITAR POR DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA			
Plan Anual de Adquisiciones PAA			Funcionario o Contratista a cargo del area Administrativa
	Si esta incluido	No esta incluido	
Vo Bo. Viabilidad Presupuestal - Vigencia			
Vo Bo. Viabilidad Presupuestal - Vigencia Futura			
Cargo	Profesional E. Gestión Financiera- Presupuesto		Director(a) Financiero(a) y Administrativo(a)
DISPONIBILIDAD No.	20210330		FECHA : 12/07/21