PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de JULIO 2021

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR CONTRATO No. 2207682
INSTRUCTOR GRADO 17
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2021

Referencia: CONTRATO No. 2207682 del año 2021

JESUS ANTONIO VECINO VALERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.535.190 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y un millones setecientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta pesos mcte ($41.764.440). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de tres millones ochocientos treinta y un mil seiscientos pesos mcte ($3.831.600) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SGIC y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y	*Entrega de desarroll*	

	desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa de formación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	*o de material web* CF1: Investigación publicitaria "Tecnología en desarrollo publicitario" *Entrega de desarrollo de material webl* CF1: Hardware y software de seguridad en la red "Tecnología en gestión de redes de datos" *Entrega de desarrollo de material web con ajustes* CF3: Identidad corporativa "Tecnología en desarrollo publicitario" *Entrega de*	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yiDmF3tQdaD0uKIpA3Oz3nkTevgh2Fci https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tw6AKWzWDRMvAaJ8Xnlqtx5pyhNRD7hl https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MPgrRUeX6EsgnPRz3GP2iCAM39M2Qxv4 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fEdxEUpE6qM1vSTdMskb2BedqekN5dvB https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ErgSlR3SAnkDa5YPMzB0RiQUyq2vHuEd

		desarrollo de material web con ajustes CF2: Registro de devengos contables “Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera” *Entrega de desarrollo de material web con ajustes* CF15: Estados financieros de propósito general “Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera” *Reunión quincenal para revisión de materiales*	

2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivos asociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	*Diseño de infografía para* CF1: Hardware y software de seguridad en la red “Tecnología en gestión de redes de datos” *Entrega Diseño de brochure e*	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uNkf67WjcF4T56fswqqCfrj9FGo93lKI https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14fotNGzxdnpXr1enkvA6kUm8PcabcXWJ

		infografia para CF3: Identidad corporativa "Tecnología en desarrollo publicitario"	
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS.		No Aplica
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada.	*Entrega de desarrollo de material web* CF1: Investigación publicitaria "Tecnología en desarrollo publicitario" *Entrega de desarrollo de material webl* CF1: Hardwar	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yiDmF3tQdaD0uKIpA3Oz3nkTevgh2Fci https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tw6AKWzWDRMvAaJ8XnlqtX5pyhNRD7hI https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MPgrRUeX6EsgnPRz3GP2iCAM39M2Qxv4 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fEdxEUpE6qM1vSTdMskb2BedqekN5dvB https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ErgSlR3SAnkDa5YPMzB0RiQUyq2vHuEd

		e y software de seguridad en la red “Tecnología en gestión de redes de datos” *Entrega de desarrollo de material web con ajustes* CF3: Identidad corporativa “Tecnología en desarrollo publicitario” *Entrega de desarrollo de material web con ajustes* CF2: Registro devengos contables “Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera”	

		Entrega de desarrollo de material web con ajustes CF15: Estados financieros de propósito general “Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera” *Reunión quincenal para revisión de materiales*	
6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		No Aplica
7	Realizar el diseño de diapositivas y material		No Aplica

	de apoyo requeridos para la produccion audiovisual de un recurso educativo digital.		
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados		No Aplica
9	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	*Entrega de desarrollo de material web* CF1: Investigación publicitaria "Tecnología en desarrollo publicitario" *Entrega de desarrollo de material webl* CF1: Hardware y software de seguridad en la red "Tecnología en gestión	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yiDmF3tQdaD0uKIpA3Oz3nkTevgh2Fci https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tw6AKWzWDRMvAaJ8Xnlqtx5pyhNRD7hl https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MPgrRUeX6EsgnPRz3GP2iCAM39M2Qxv4 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fEdxEUpE6qM1vSTdMskb2BedqekN5dvB https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ErgSlR3SAnkDa5YPMzB0RiQUyq2vHuEd

		de redes de datos” *Entrega de desarrollo de material web con ajustes* CF3: Identidad corporativa “Tecnología en desarrollo publicitario” *Entrega de desarrollo de material web con ajustes* CF2: Registro devengos contables “Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera” *Entrega de desarrollo de material web con ajustes* CF15:	

		Estados financieros de propósito general “Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera” *Reunión quincenal para revisión de materiales*	
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	*Entrega de desarrollo de material web* CF1: Investigación publicitaria “Tecnología en desarrollo publicitario” *Entrega de desarrollo de material webl* CF1: Hardware y software de segurid	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yiDmF3tQdaD0uKIpA3Oz3nkTevgh2Fci https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tw6AKWzWDRMvAaJ8Xnlqtx5pyhNRD7hI https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MPgrRUeX6EsgnPRz3GP2iCAM39M2Qxv4 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fEdxEUpE6qM1vSTdMskb2BedqekN5dvB https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ErgSlR3SAnkDa5YPMzB0RiQUyq2vHuEd

		ad en la red “Tecnología en gestión de redes de datos” *Entrega de desarrollo de material web con ajustes* CF3: Identidad corporativa “Tecnología en desarrollo publicitario” *Entrega de desarrollo de material web con ajustes* CF2: Registro devengos contables “Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera” *Entrega de desarrollo de*	

		material web con ajustes CF15: Estados financieros de propósito general “Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera” *Reunión quincenal para revisión de materiales*	
11	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.	*Entrega de desarrollo de material web* CF1: Investigación publicitaria “Tecnología en desarrollo publicitario” *Entrega de desarrollo de*	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yiDmF3tQdaD0uKIpA3Oz3nkTevgh2Fci https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tw6AKWzWDRMvAaJ8Xnlqtx5pyhNRD7hI https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MPgrRUeX6EsgnPRz3GP2iCAM39M2Qxv4 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fEdxEUpE6qM1vSTdMskb2BedqekN5dvB https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ErgSlR3SAnkDa5YPMzB0RiQUyq2vHuEd

		material webl CF1: Hardware y software de seguridad en la red “Tecnología en gestión de redes de datos” *Entrega de desarrollo de material web con ajustes* CF3: Identidad corporativa “Tecnología en desarrollo publicitario” *Entrega de desarrollo de material web con ajustes* CF2: Registro devengos contables “Tecnólogo Gestión Contable y de	

		Información Financiera” *Entrega de desarrollo de material web con ajustes* CF15: Estados financieros de propósito general “Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera” *Reunión quincenal para revisión de materiales*	
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la	*Entrega de desarrollo de material web* CF1: Investigación publicitaria “Tecnología en desarrollo	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yiDmF3tQdaD0uKIpA3Oz3nkTevgh2Fci https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tw6AKWzWDRMvAaJ8XnlqtX5pyhNRD7hI https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MPgrRUeX6EsgnPRz3GP2iCAM39M2Qxv4 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fEdxEUpE6qM1vSTdMskb2BedqekN5dvB

	Dirección General.	publicitario” *Entrega de desarrollo de material webl* CF1: Hardware y software de seguridad en la red “Tecnología en gestión de redes de datos” *Entrega de desarrollo de material web con ajustes* CF3: Identidad corporativa “Tecnología en desarrollo publicitario” *Entrega de desarrollo de material web con ajustes* CF2: Registro devengos	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ErgSlR3SAnkDa5YPMzB0RiQUyq2vHuEd https://docs.google.com/document/d/1tN4gjgaOXgCiDn_rYMPcdOY7oStZtpkO/edit

		contables “Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera” *Entrega de desarrollo de material web con ajustes* CF15: Estados financieros de propósito general “Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera” *Reunión quincenal para revisión de materiales*	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421818286 de la planilla de aportes en línea del mes de junio del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 7 folios

Cordialmente,

JESUS ANTONIO VECINO VALERO
Contratista
C.C. No. 91.535190

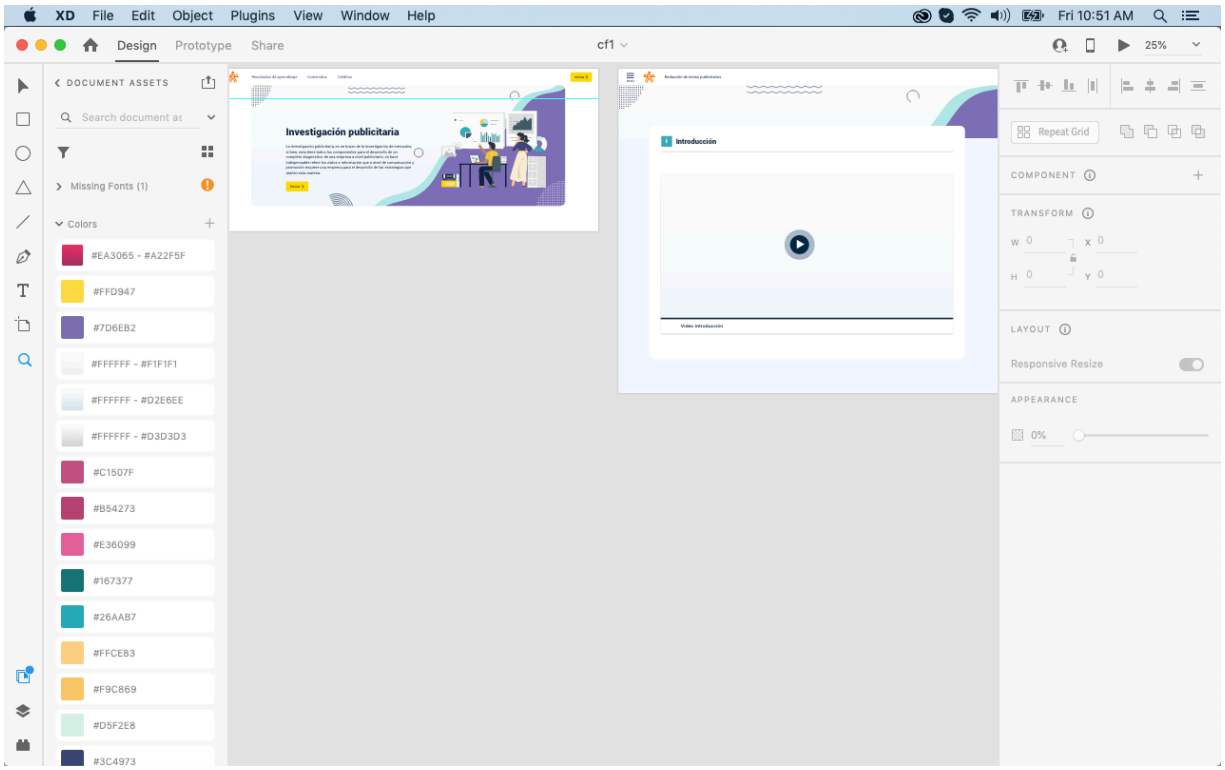
Recibí a satisfacción:

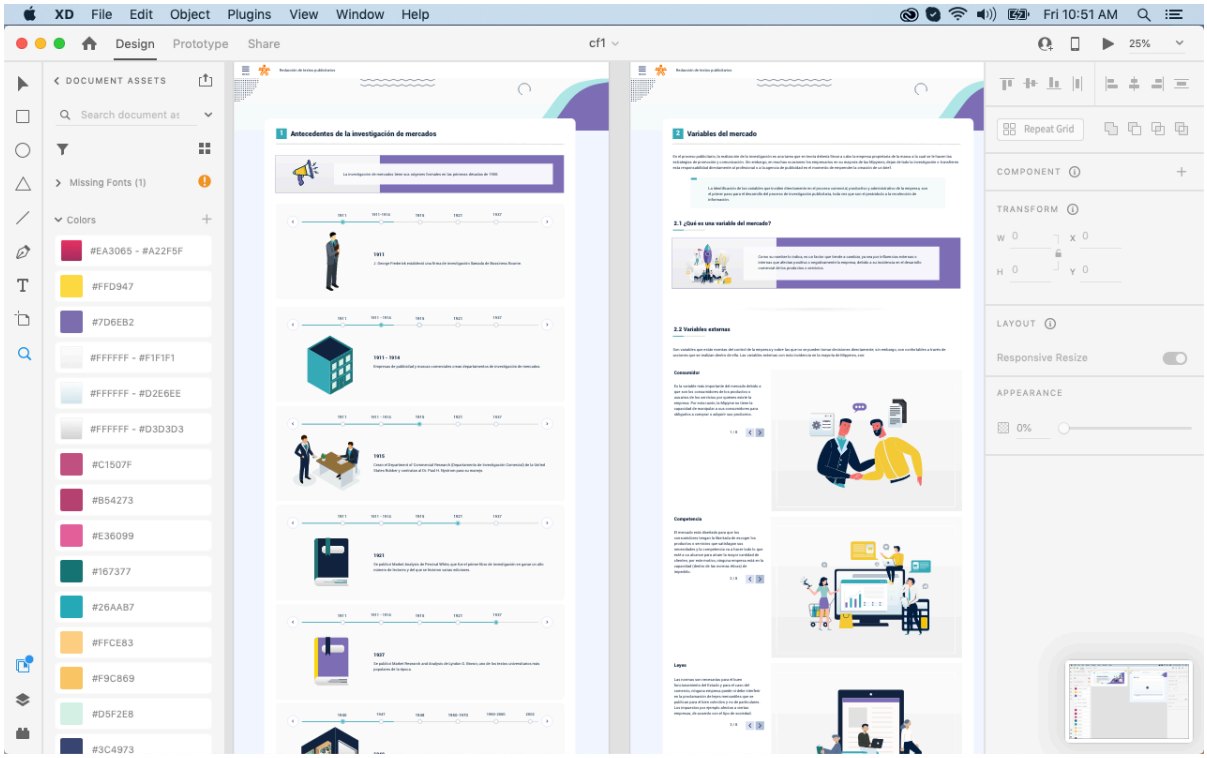
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR CONTRATO No. 2207682
INSTRUCTOR GRADO 17

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2021

CONTRATO No. 2207682 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Evidencia 1 *– Entrega final Desarrrollo y Diagramación web material*
CF1 Investigación publicitaria "Tecnología en desarrollo publicitario"

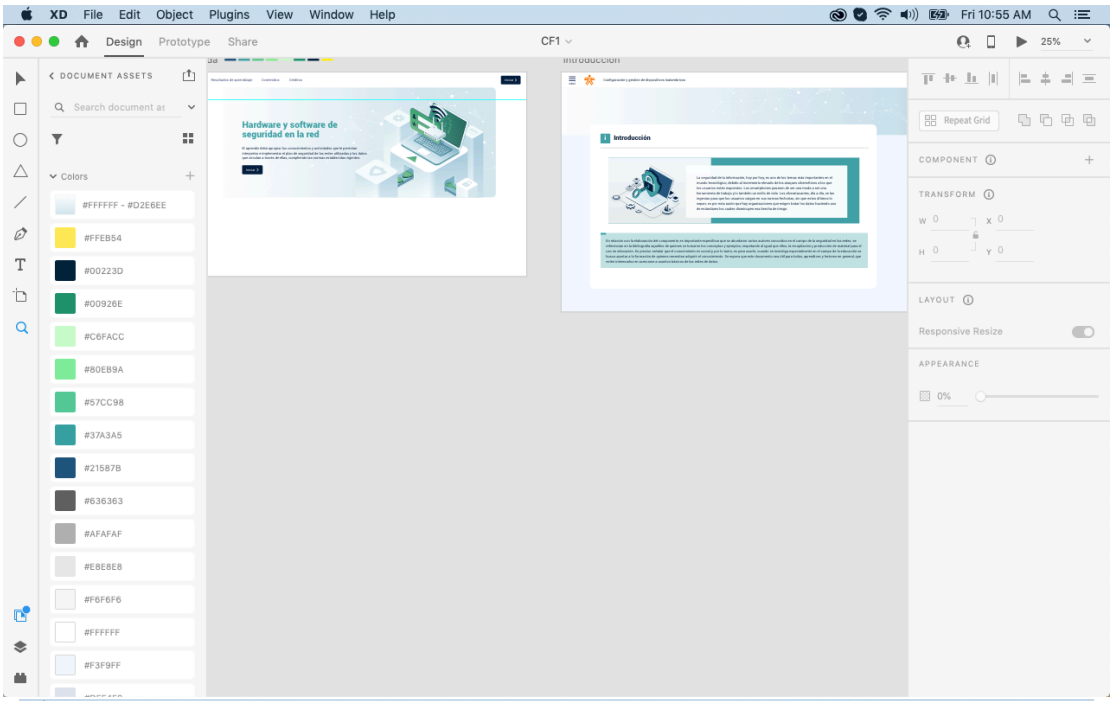


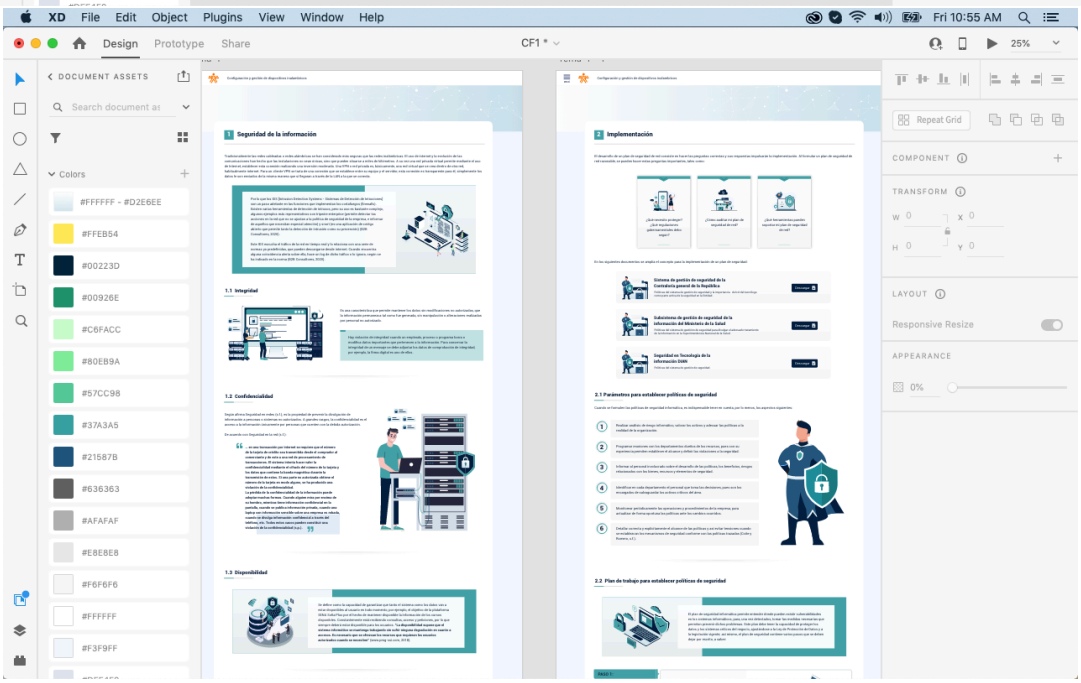


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2021

CONTRATO No. 2207682 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Evidencia 2 *– Entrega final Diagramación web material*
CF1 Hardware y softwarede seguridad en la red "Tecnología en gestión de redes de datos "

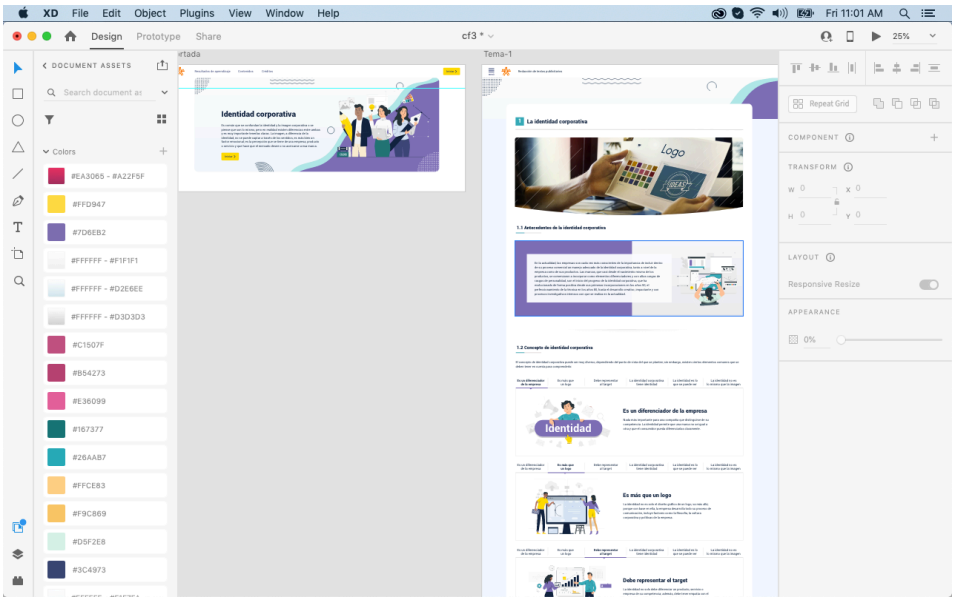


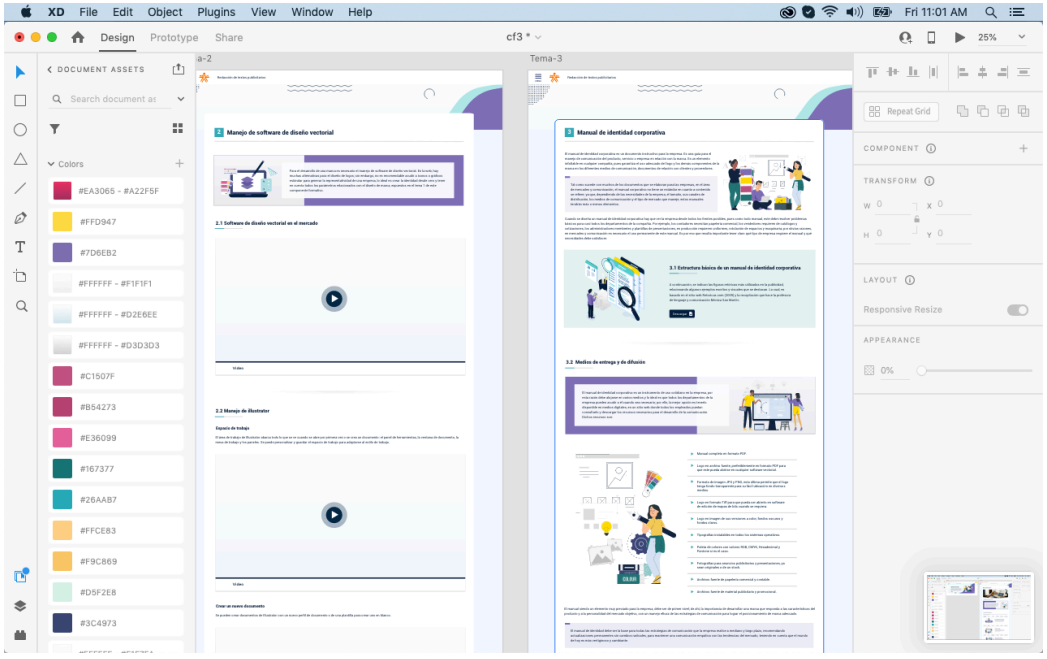


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2021

CONTRATO No. 2207682 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Evidencia 3 *– Entrega final Diagramación web material*
CF3 Identidad corporativa "Tecnología en desarrollo publicitario"

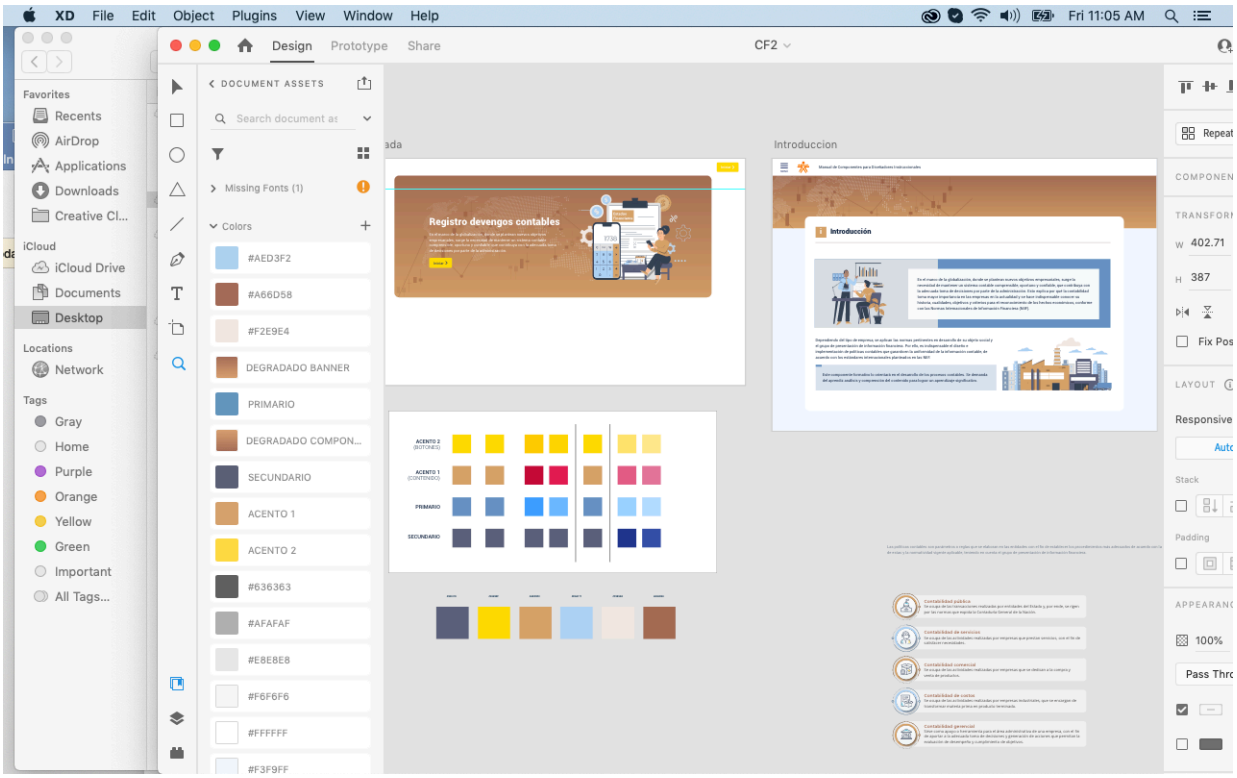


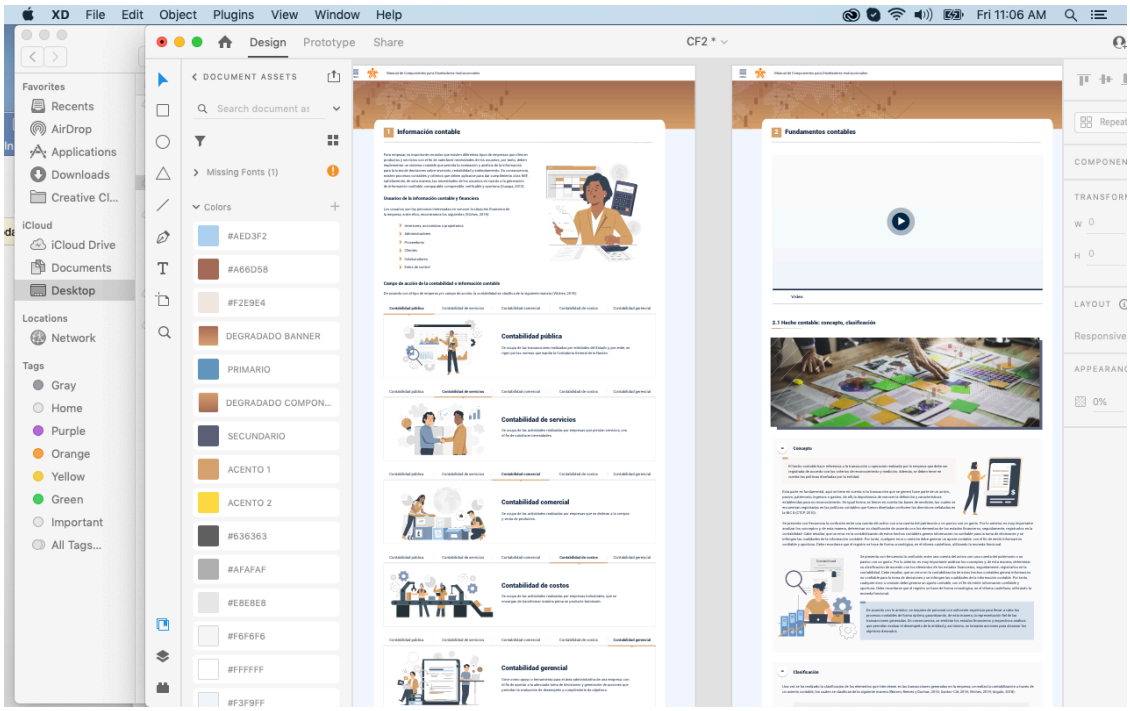


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2021

CONTRATO No. 2207682 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Evidencia 4 *– Diseño y Diagramación documento anexo*
CF2 Registro devengos contables " Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera"

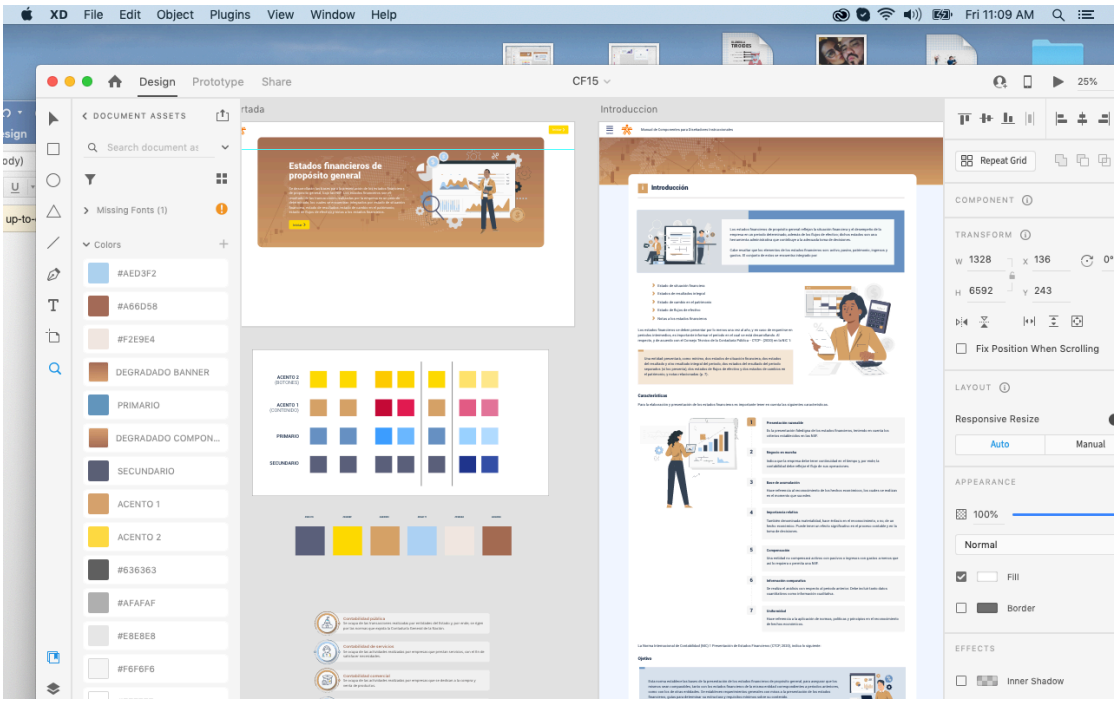


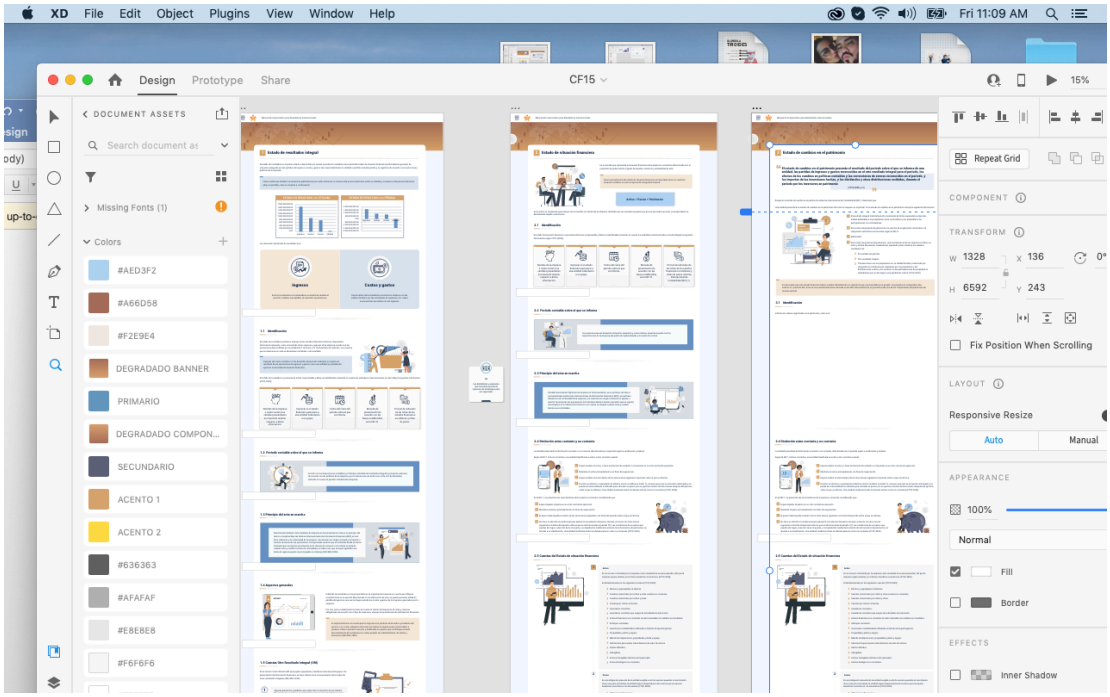


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2021

CONTRATO No. 2207682 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Evidencia 5 *– Diseño y Diagramación documento anexo*
CF15 Estados financieros de proposito general " Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera"



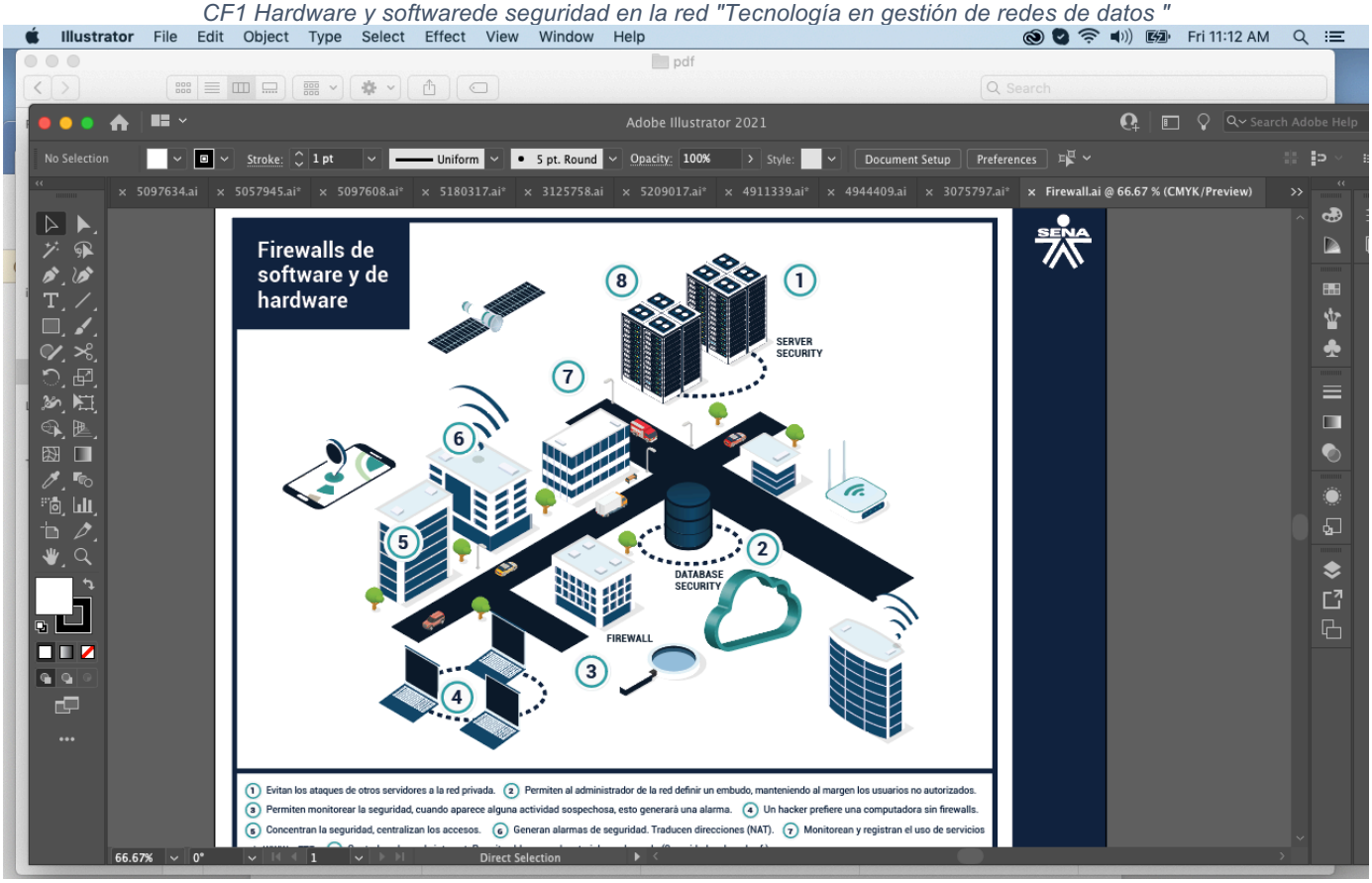


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2021

CONTRATO No. 2207682 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Evidencia 6 *– Infografia*

CF1 Hardware y softwarede seguridad en la red "Tecnología en gestión de redes de datos "



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2021

CONTRATO No. 2207682 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Evidencia 7 *– Diseño de brochure e infografia*
CF3 Identidad corporativa "Tecnología en desarrollo publicitario"



